

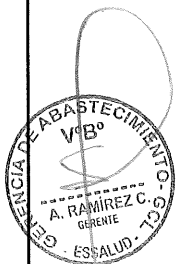


BASES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 09-2023-ESSALUD/GCL-1

CONTRATACIÓN DEL “SERVICIO DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE LA UNIDADES MÓVILES ASISTENCIALES DEL SISTEMA PRE HOSPITALARIO A CARGO DE LA SUB GERENCIA DEL SERVICIO DE TRANSPORTE ASISTIDO DE EMERGENCIA – STAE DE LA GERENCIA DE OFERTA FLEXIBLE”

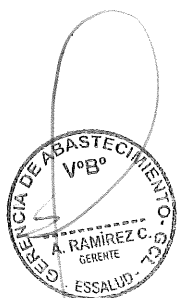
PAC N° 1611



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



**CAPÍTULO I
GENERALIDADES**

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Seguro Social de Salud - Essalud
RUC N° : 20131257750
Domicilio legal : Jr. Domingo Cueto N° 120, Jesús María – Lima
Teléfono/Fax: : 265-6000 / 265-7000
Correo electrónico: : gcl.procesos3.sga@essalud.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la CONTRATACIÓN DEL "SERVICIO DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE LA UNIDADES MÓVILES ASISTENCIALES DEL SISTEMA PRE HOSPITALARIO A CARGO DE LA SUB GERENCIA DEL SERVICIO DE TRANSPORTE ASISTIDO DE EMERGENCIA – STAE DE LA GERENCIA DE OFERTA FLEXIBLE"

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución de Gerencia Central Logística N° 77-GCL-ESSALUD-2023 de fecha 15 de marzo de 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Directamente Recaudados

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema **PRECIOS UNITARIOS**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

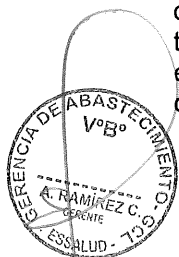
No aplica.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

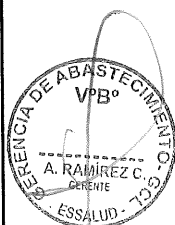
Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de noventa (90) días calendario, o hasta agotar el monto contratado o lo que ocurra primero, en caso que el servicio termine antes de los noventa (90) días calendario, el pago se realizará por la cantidad de lavadas estrictamente necesario para el servicio., en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.



1.9. BASE LEGAL

- Ley N° 31683
Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639
Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023
- Ley N° 27626 – Ley que regula la actividad de las empresas especiales de servicios y de las cooperativas de trabajadores.
- Reglamento de la Ley N° 27626, aprobado por Decreto Supremo N° 003-2002-TR, que establece disposiciones para la aplicación de las Leyes N° 27626 y 27696, que regulan la Actividad de las Empresas Especiales de Servicios y de las Cooperativas de Trabajadores.
- Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR - Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Ley N° 26842- Ley General de Salud.
- Decreto Supremo N° 022-2001-SA "Reglamento Sanitario para las actividades de Saneamiento Ambiental en Viviendas y Establecimientos Comerciales, Industriales y de Servicios".
- Decreto Legislativo N° 688 – Ley de Consolidación de Beneficios Sociales"
- Decreto de Urgencia N° 044-2019, que establece medidas para fortalecer la protección de salud y vida de los trabajadores.
- Decreto Supremo N° 003-98-SA, que aprueba el Reglamento denominado Normas Técnicas del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo y sus modificatorias.
- Resolución 1041 GG-ESSALUD-1999. Que aprueba la Directiva N° 010-GG-ESSALUD-99 'Aviso e Investigación de Accidentes de Trabajo'.
- Directiva de Gerencia General N° 19-GCPS-ESSALUD-2019 , "Normas de Bioseguridad del Seguro Social de Salud - EsSalud".

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1 INVITACIÓN Y ENTREGA DE BASES

La invitación y entrega de Bases a los proveedores, se realizará por cualquier medio de comunicación, incluyendo el correo electrónico.

2.2 CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la invitación publicada en el SEACE.

2.3 CONTENIDO DE LAS OFERTAS

Sin perjuicio de que la oferta pueda ser obtenida por cualquier medio de comunicación, de considerar el proveedor presentarlo por mesa de parte, la oferta se presentará en un (1) sobre cerrado en original, dirigido a la Gerencia de Abastecimiento de la Gerencia Central de Logística de la Entidad o en mesa de partes de la Sub Gerencia de Adquisiciones (5to. Piso) de la Entidad, conforme al siguiente detalle:

Señores
Seguro Social de Salud
Módulo N° 14, Av. Arenales 1402 - Jesús María y/o
Mesa de Partes de la Sub Gerencia de Adquisiciones
Domingo Cueto N° 120, Piso 5 - Jesús María
Att.: Gerencia de Abastecimiento

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 09-2023-ESSALUD/GCL-1
DENOMINACIÓN DE LA INVITACIÓN: *CONTRATACIÓN DEL "SERVICIO DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE LA UNIDADES MÓVILES ASISTENCIALES DEL SISTEMA PRE HOSPITALARIO A CARGO DE LA SUB GERENCIA DEL SERVICIO DE TRANSPORTE ASISTIDO DE EMERGENCIA – STAE DE LA GERENCIA DE OFERTA FLEXIBLE"*

Presentación vía correo electrónico

Para la presentación vía correo electrónico, deberán escanear el contenido de los documentos de presentación obligatoria, al correo electrónico gcl.procesos3.sga@essalud.gob.pe

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.3.1 Documentación de presentación obligatoria

2.3.1.1 Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o

La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.



documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

- a) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2).**
- b) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3).**
- c) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)².**
- d) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- e) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6.**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

2.3.1.2 Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.4 PRESENTACIÓN DE OFERTAS Y ADJUDICACIÓN

El postor presentará su oferta en la fecha y hora que se indica en el cronograma de la ficha de selección de la invitación publicada en el SEACE.

Una vez verificado el cumplimiento de los términos de referencia y las condiciones establecidas en las Bases, mediante la verificación de los documentos para la admisión de la oferta se procederá a adjudicar al (los) Postor (es) por cada ITEM convocado.

2.5 NOTIFICACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN

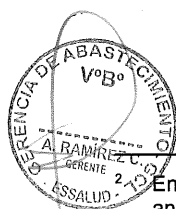
La notificación de la adjudicación, se efectuará por el mismo medio por el cual fue cursada la invitación.

2.6 REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato. Debe presentarse **Carta Fianza**, de corresponder.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.

En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.



- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI o documento análogo del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁴.
- h) Estructura de costos⁵.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a cien mil Soles (S/ 100,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

³ Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.



Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁶.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.7 PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento; para ello, deberá tener en cuenta, lo siguiente:

PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN:

El postor ganador de la buena pro, debe presentar la documentación requerida en el Módulo de Atención al Proveedor, sito en Av. Domingo Cueto N° 120, Jesús María – Primer Piso en el horario de 8:00 horas a 17:00 horas.

PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO:

El postor ganador de la buena pro, debe apersonarse a la oficina de la Sub Gerencia de Adquisiciones de la Gerencia de Abastecimiento de la Gerencia Central Logística, sito en Av. Domingo Cueto N° 120, Jesús María - Quinto Piso, en el horario de 8:00 horas a 17:00 horas.

2.8 DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

2.8.1 GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista, cuando corresponda.

2.8.3 REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior.

⁶ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

2.8.4 EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la Adjudicación y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

2.9 PLAZO DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

El servicio requerido tendrá una duración de ciento veinte (120) días calendarios, contado desde el día de suscrito el Acta de Inicio del Servicio entre la Red correspondiente y el Contratista ó hasta que pueda iniciarse la ejecución de los contratos provenientes del respectivo proceso de selección que se encuentra en marcha, lo que ocurra primero, revisar Anexo B

2.10 CONFORMIDAD

La conformidad se sujeta a lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y será otorgada por los responsables de las áreas asistenciales y administrativas en donde se ejecutará donde se ejecutará el servicio conforme a los establecido en el numeral 8 de los términos de referencia.

2.11 FORMA DE PAGO

El pago se realizará en tres periodos, a favor del contratista en soles previa presentación de las entregables y previas emisiones de las conformidades del mismo.

N° PERIODO	PERIODO	FORMA DE PAGO
1er periodo	A los 30 días de iniciado el servicio	Las cantidades efectivamente ejecutadas previa emisión de la conformidad.
2do periodo	A los 60 días de iniciado el servicio	Las cantidades efectivamente ejecutadas previa emisión de la conformidad.
3er periodo	A los 90 días de iniciado el servicio	Las cantidades efectivamente ejecutadas previa emisión de la conformidad.



Primer Entregable: El proveedor deberá presentar un reporte detallado de las cantidades efectivamente ejecutadas, del servicio de limpieza y desinfección de unidades móviles asistenciales del Sistema Pre-Hospitalario, a la Sub Gerencia de Servicio de Transporte Asistido de Emergencia- STAE de la Gerencia de Oferta Flexible. A los 30 días de iniciado el servicio.

Segundo Entregable: El proveedor deberá presentar un reporte detallado de las cantidades efectivamente ejecutadas, del servicio de limpieza y desinfección de unidades móviles asistenciales del Sistema Pre-Hospitalario, a la Sub Gerencia de Servicio de Transporte Asistido de Emergencia- STAE de la Gerencia de Oferta Flexible. A los 60 días de iniciado el servicio.

Tercer Entregable: El proveedor deberá presentar un reporte detallado de las cantidades efectivamente ejecutadas, del servicio de limpieza y desinfección de unidades móviles asistenciales del Sistema Pre-Hospitalario, a la Sub Gerencia de Servicio de Transporte Asistido de Emergencia- STAE de la Gerencia de Oferta Flexible. A los 90 días de iniciado el servicio.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable para otorgar la conformidad.
 - Comprobante de pago.
 - Copia de la Orden de Compra
 - Notas contables, si hubiera, (Original, SUNAT y 1 copia).
 - Formato de Pago a Tesorería, si hubiera, (Original y 1 copia).
- Los documentos contables deberán consignar obligatoriamente el número de la orden de compra como referencia.

2.12 PLAZO PARA EL PAGO

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

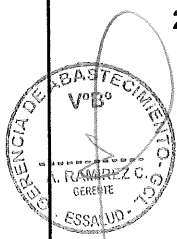
LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

Previo al pago, la Entidad verifica el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales por parte del CONTRATISTA para con los trabajadores destacados en la Entidad.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

2.14. PENALIDAD

Las penalidades por mora en la ejecución de las prestaciones objeto de los contratos, se aplicarán de acuerdo a lo establecido en el artículo 161° y siguientes del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y de conformidad con lo señalado en el numeral 18 de los términos de referencia.

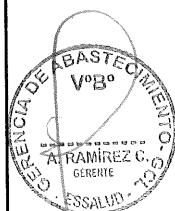


2.15. CAUSALES DE RESOLUCIÓN

La Entidad puede resolver el contrato, de conformidad con el artículo 36 de la Ley, concordante con el artículo 164° de su Reglamento; de darse el caso, se seguirá el procedimiento establecido en el artículo 165° del citado Reglamento.

2.16. OTRAS CONDICIONES

En todos los demás aspectos del presente procedimiento de selección no contemplados en las bases, se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1 TERMINOS DE REFERENCIA

LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA DE CONTRATACIÓN DEL “SERVICIO DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE LA UNIDADES MÓVILES ASISTENCIALES DEL SISTEMA PRE HOSPITALARIO A CARGO DE LA SUB GERENCIA DEL SERVICIO DE TRANSPORTE ASISTIDO DE EMERGENCIA – STAE DE LA GERENCIA DE OFERTA FLEXIBLE”, SE ADJUNTAN EN ANEXO 10



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Conste por el presente documento, la **CONTRATACIÓN DEL “SERVICIO DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE LA UNIDADES MÓVILES ASISTENCIALES DEL SISTEMA PRE HOSPITALARIO A CARGO DE LA SUB GERENCIA DEL SERVICIO DE TRANSPORTE ASISTIDO DE EMERGENCIA – STAE DE LA GERENCIA DE OFERTA FLEXIBLE”**, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], la Gerencia de Abastecimiento, en su calidad de Órgano Encargado de las Contrataciones (OEC) de la Entidad, adjudicó la buena pro de la **CONTRATACIÓN DIRECTA N° 09-2023-ESSALUD/GCL-1** para la **CONTRATACIÓN DEL “SERVICIO DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE LA UNIDADES MÓVILES ASISTENCIALES DEL SISTEMA PRE HOSPITALARIO A CARGO DE LA SUB GERENCIA DEL SERVICIO DE TRANSPORTE ASISTIDO DE EMERGENCIA – STAE DE LA GERENCIA DE OFERTA FLEXIBLE”**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la **CONTRATACIÓN DEL “SERVICIO DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE LA UNIDADES MÓVILES ASISTENCIALES DEL SISTEMA PRE HOSPITALARIO A CARGO DE LA SUB GERENCIA DEL SERVICIO DE TRANSPORTE ASISTIDO DE EMERGENCIA – STAE DE LA GERENCIA DE OFERTA FLEXIBLE”**

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

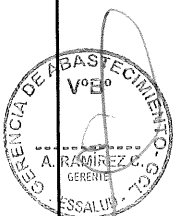
El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁷

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR LA PERIODICIDAD Y OTRAS DISPOSICIONES ESTABLECIDAS PARA EL PAGO, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

⁷ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

Previo al pago, la Entidad verifica el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales por parte del CONTRATISTA para con los trabajadores destacados en la Entidad.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de noventa (90) días calendario, o hasta agotar el monto contratado o lo que ocurra primero, en caso que el servicio termine antes de los noventa (90) días calendario, el pago se realizará por la cantidad de lavadas estrictamente necesario para el servicio.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

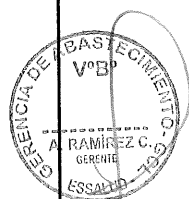
- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la CARTA FIANZA N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA



OBLIGACIÓN días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

En la ejecución del presente contrato, el CONTRATISTA de ser el caso, requiera una ampliación de plazo, esta será regulada por el artículo 158° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

A efectos de la presentación de la solicitud, deberá ser presentado a la ENTIDAD, en el Módulo de Atención, ubicada en el Segundo Piso de la Av. Arenales N° 1402 – Jesús María dirigido a la Sub Gerencia de Adquisiciones de la Gerencia de Abastecimiento de la Gerencia Central de Logística.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

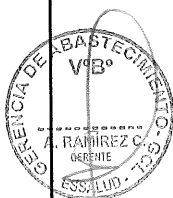
$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se



aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMO CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMO QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

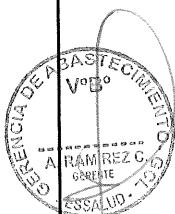
CLÁUSULA DÉCIMO SEXTA: CONFLICTO DE INTERÉS

En la ejecución del presente contrato, se tendrá en consideración el cumplimiento y observancia obligatoria de lo establecido en la Directiva de Gerencia General N° 013-OFIN-ESSALUD-2018 V.01 "Directiva sobre conflicto de interés y actuación de integridad en el Seguro social de Salud – ESSALUD".

CLÁUSULA DÉCIMO SÉPTIMA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de



corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMO OCTAVA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMO NOVENA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA VIGÉSIMO: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMO PRIMERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA ADJUDICACIÓN AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR

De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de contratos cuyo monto contractual original sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

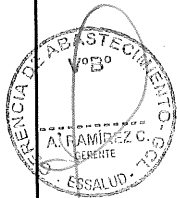


FECHA].

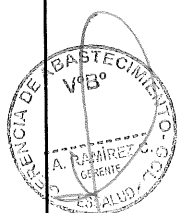
"LA ENTIDAD"

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"



ANEXOS



ANEXO N° 1

ITEM _____

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

Órgano Encargado de las Contrataciones - EsSalud
CONTRATACION DIRECTA N° 09-2023-ESSALUD/GCL-1
Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ⁹	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁰ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil con 00/100 Soles (S/ 200 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

ITEM _____

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

Órgano Encargado de las Contrataciones - EsSalud

CONTRATACION DIRECTA N° 09-2023-ESSALUD/GCL-1

Presente. -

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹¹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹²		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹³		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

¹¹ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

Ibídem.

¹³ Ibídem.



1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁴

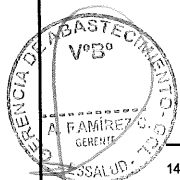
Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



¹⁴ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil con 00/100l Soles (S/ 200 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

ITEM _____

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

Órgano Encargado de las Contrataciones - EsSalud
CONTRATACION DIRECTA N° 09-2023-ESSALUD/GCL-1
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

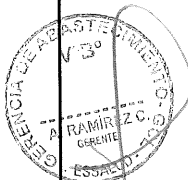
- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Que mi información (en caso que el postor sea persona natural) o la información de la persona jurídica que represento, registrada en el RNP se encuentra actualizada.
- iv. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- v. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- vi. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vii. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- viii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la adjudicación.

Lima,

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

ITEM _____

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

Órgano Encargado de las Contrataciones - EsSalud
CONTRATACION DIRECTA N° 09-2023-ESSALUD/GCL-1
Presente. -

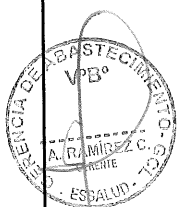
Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio para la **CONTRATACIÓN DEL “SERVICIO DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE LA UNIDADES MÓVILES ASISTENCIALES DEL SISTEMA PRE HOSPITALARIO A CARGO DE LA SUB GERENCIA DEL SERVICIO DE TRANSPORTE ASISTIDO DE EMERGENCIA – STAE DE LA GERENCIA DE OFERTA FLEXIBLE”**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III y precisado en el Anexo N° 06 de las presentes bases y los documentos del procedimiento.

Lima,

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO N° 4

ITEM _____

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

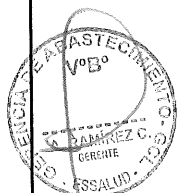
Señores

Órgano Encargado de las Contrataciones - EsSalud
CONTRATACION DIRECTA N° 09-2023-ESSALUD/GCL-1
Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el noventa (90) días calendario, o hasta agotar el monto contratado o lo que ocurra primero, en caso que el servicio termine antes de los noventa (90) días calendario, el pago se realizará por la cantidad de lavadas estrictamente necesario para el servicio.

Lima,

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 5

ITEM _____

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Órgano Encargado de la Contrataciones

CONTRATACION DIRECTA N° 09-2023-ESSALUD/GCL-1

Presente. -

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **CONTRATACION DIRECA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

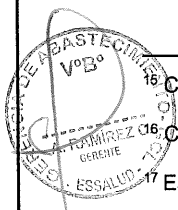
TOTAL OBLIGACIONES 100%¹⁷

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁷ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

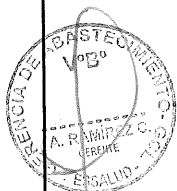


.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6
PRECIO DE LA OFERTA

Señores
Órgano Encargado de las Contrataciones - EsSalud
CONTRATACION DIRECTA N° 09-2023-ESSALUD/GCL-1
Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL S/
TOTAL S/	

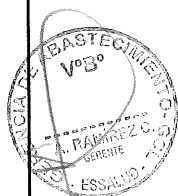
El precio de la oferta es en SOLES, que incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

Lima,

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*



ANEXO N° 8

ITEM _____

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**Órgano Encargado de las Contrataciones - EsSalud
CONTRATACION DIRECTA N° 09-2023-ESSALUD/GCL-1**

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO N° 9

ITEM _____

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD
DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

Órgano Encargado de las Contrataciones - EsSalud
CONTRATACION DIRECTA N° 09-2023-ESSALUD/GCL-1
Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

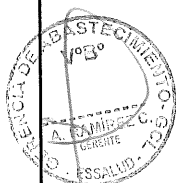
✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

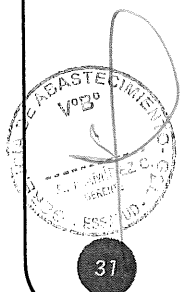
La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.



ANEXO N° 10

TÉRMINOS DE REFERENCIA

(VER ARCHIVO ADJUNTO)



29
126

TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACION DEL SERVICIO DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE UNIDADES MÓVILES ASISTENCIALES DEL SISTEMA PRE-HOSPITALARIO A CARGO DE LA SUB GERENCIA DE SERVICIO DE TRANSPORTE ASISTIDO DE EMERGENCIA- STAE DE LA GERENCIA DE OFERTA FLEXIBLE.

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Contratación del servicio de Limpieza y desinfección de unidades móviles asistenciales del Sistema pre-Hospitalario a cargo de la Sub Gerencia de Servicio de Transporte Asistido de Emergencia- STAE de la Gerencia de Oferta Flexible.

1. FINALIDAD PÚBLICA

La finalidad de este servicio es mantener las unidades móviles asistenciales del Servicio de Transporte Asistido de Emergencia STAE, en óptimas condiciones sanitarias (limpieza y desinfección) con el objetivo de que las actividades de personal asistencial se desarrollen dentro de los parámetros de bioseguridad establecidos, debiendo salvaguardar la salud integral de los asegurados y de los trabajadores, en concordancia con las normas de seguridad de acuerdo a los objetivos institucionales.

2. ANTECEDENTES

EsSalud a través del Servicio de Transporte Asistido de Emergencia, brinda un servicio de atención de urgencias y emergencias: evaluaciones médicas, estabilización y traslado de pacientes en situaciones de urgencias y emergencias, hacia una IPRESS de EsSalud, siendo así un servicio integrado, el cual se encuentra conformado por, un equipo de profesionales altamente calificados para atender a pacientes en situaciones críticas de salud: Médicos Cirujanos, Médicos especialistas, Licenciados en Enfermería, Técnicos de Enfermería y Choferes Asistenciales.

3. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

Objetivo General: Mantener las unidades móviles asistenciales en óptimas condiciones sanitarias (limpieza y desinfección), para la mejor prestación de servicios asistenciales de los asegurados.

Objetivo Específico: Contar con el servicio especializado para la limpieza y desinfección permanente de las unidades móviles asistenciales de la Sub Gerencia de Servicio de Transporte Asistido de Emergencia-STAE de la Gerencia de Oferta Flexible-GOF, el cual será realizado de acuerdo a la normativa nacional vigente del Ministerio de Salud en relación a los procedimientos de limpieza y desinfección de ambientes en los establecimientos de Salud y Servicios Médicos de Apoyo y de la Ley 29783 Ley de seguridad y Salud en el trabajo.

2. CARACTERISTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR

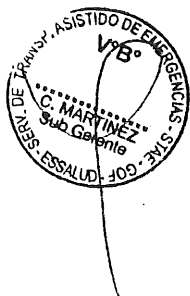
a. DESCRIPCION Y CANTIDAD DEL SERVICIO A CONTRATAR

a) Descripción del servicio a contratar

El servicio de lavado y desinfección de las unidades móviles asistenciales (Ambulancias) se deberá ejecutar las 24 horas del día, es de noventa (90) días calendario o hasta agotar el monto del contrato o hasta que concluya el proceso anual de contratación, en caso que el servicio culmine antes del tiempo establecido el pago se realizara por la cantidad de lavadas lo estrictamente necesario para el presente servicio.

b) Horario del servicio

El servicio de limpieza y desinfección de unidades móviles asistenciales, se realizará durante las 24 horas/día, en turnos rotativos de 12 horas cada uno, de lunes a domingo incluyendo días feriados, el cual podrá variar de acuerdo a la necesidad del servicio.



10.45
P
ns

Detallado de horario de trabajo

Turno Día 01	:	De 07:00 am a 19:00 pm
Turno Día 02	:	De 10:00 am a 22:00 pm
Turno Noche	:	De 19:00 pm a 07:00 am

c) Cantidad de servicios

La cantidad de servicios de lavado y/o desinfección de unidades móviles asistenciales, estimados son:

* Cantidad total aproximada de lavadas: 3,600 aprox.

d) Cantidad de unidades móviles

El servicio de limpieza y desinfección, se ejecutará en las unidades móviles asistenciales asignadas a la Sub Gerencia del Servicio de Transporte Asistido de Emergencia- STAE, siendo un total de 36 unidades; lo cual podrá variar de acuerdo al estado mecánico de las unidades.

La Sub Gerencia de STAE, entregará al proveedor al inicio del servicio, la relación de placas de acuerdo a la operatividad de las unidades, descartando las que se encuentran en talleres por desperfecto mecánico.

e) Sistema de Contratación del servicio:

El servicio de limpieza y desinfección de las unidades móviles asistenciales se registrará bajo la modalidad de sistema de contratación de Precios Unitarios.



6. ACTIVIDADES

El servicio se efectuará de acuerdo a la Guía Técnica de Procedimientos de Limpieza y Desinfección de Ambientes en los establecimientos de Salud y Servicios Médicos de Apoyo con RM N°372-2011/ MINSA y Ley 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo vigentes y debiendo realizar las siguientes actividades:

6.1 Actividad en general

Para iniciar la limpieza y/o limpieza y desinfección de la unidad móvil, el personal deberá ponerse el equipo de protección personal; tanto para la limpieza como para la desinfección de la parte interna o externa de la unidad móvil, todo el proceso de limpieza o desinfección no deberá demandar un tiempo mayor a 20 minutos.

a) Habitáculo del personal asistencial de la unidad móvil (ambulancia)

Limpieza: piso, techo, camilla, sillón del personal asistencial, mueblería, maletines incluyendo los equipos médicos (solo parte externa del equipo) y otros bienes que pudieran encontrarse en la cabina.

b) Cabina de chofer

Limpieza: Piso, techo, asientos, mueblería, tableros.

- Las desinfecciones programadas de las unidades móviles asistenciales, también se deberá realizar cada vez que se traslade a un paciente contaminado (infectocontagioso).
- Retiro de elementos y/o residuos hospitalarios según las normas generales de bioseguridad y manejo de los mismos de las unidades móviles (ambulancias)



Nota: Tanto la limpieza externa, la Limpieza y desinfección interna de los puntos a) y b) deberán ser considerado como un solo servicio.

7. PROCEDIMIENTO

7.1 Limpieza y desinfección interna de las unidades móviles asistenciales, las cuales deberán realizarse bajo los siguientes parámetros, los cuales deberán cumplirse:

Etapas 1: Preparación para inicio del servicio de limpieza y desinfección

- El contratista deberá asignar a un personal específico para la limpieza y otro para la limpieza-desinfección, quienes no deberán rotar en la actividad que se realiza en el turno.
- Para el desarrollo de la actividad el personal deberá contar con todos los implementos e insumos necesarios.
- Iniciaré colocando barreras protectoras en la zona externa de la unidad móvil, para el desarrollo de las actividades del personal.
- El personal deberá vestirse de forma apropiada, el cual deberá estar compuesta por un mandil descartable, guantes descartables, gafas de protección ocular, mascarilla KN 95 y botas de jebe.
- El uso de barreras protectoras para el desarrollo de las actividades es obligatorio.

Importante

Las unidades móviles al 100% deben ser desinfectadas con Amonio Cuaternario por medio de micro-niebla, antes de iniciar el proceso de limpieza y limpieza-desinfección

Etapas 2: Inicio del servicio "Limpieza de la unidad"

La limpieza de la unidad se deberá realizar desde adentro hacia afuera y desde arriba hacia abajo, iniciando por la zona interna de la unidad y terminado en la zona externa, desde lo más limpio hasta lo más contaminado; se detalla:

Retiro de elementos y/o residuos hospitalarios: El retiro de estos elementos deberá realizarse según las normas generales de bioseguridad, así como el manejo de los mismos.

Etapas 3: Proceso de limpieza y desinfección

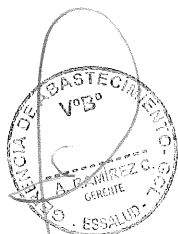
a) Limpieza y desinfección de la cabina del conductor de la unidad:

- Se iniciará humedeciendo el trozo de paño con detergente diluido en agua, el cual deberá estar doblado en cuatro partes, utilizando una cara a la vez y pasando de adentro hacia afuera en trazos horizontales.
- Dejar reposar por 20 segundos como mínimo el detergente aplicado, posteriormente, con otro trozo de tela doblado en cuatro y humedecido con agua se deberá limpiar de adentro hacia afuera en trazos horizontales.
- Si el conductor de la unidad se colocó el EPP e ingresa a su cabina con estos implementos, se deberá realizar la desinfección, que se ejecuta en el habitáculo del personal asistencial cuando traslada a un paciente por una enfermedad infecto contagiosa u COVID.

b) Proceso de limpieza y desinfección del habitáculo del personal asistencial de la unidad:

Limpieza

1. Para el proceso de desinfección se deberá mantener abierta las puertas de la unidad.
2. No debiendo usar aire comprimido ni agua a presión en la limpieza de las superficies de la ambulancia.
3. La limpieza de toda la superficie se deberá realizar con una toalla con detergente-desinfectante o equivalente, según el estándar de limpieza entre pacientes.



4. Todas las superficies de contacto (armarios, paredes, repisas) requerirán descontaminarse en un proceso sistemático realizado de arriba hacia abajo.
5. El piso del vehículo debe descontaminarse con una solución de detergente de adentro hacia afuera.
6. Se procederá a limpiar y desinfectar desde lo más limpio hasta lo más contaminado el cual, **deberá tener el orden que se detalla**; el cual deberá realizarse a profundidad en todas las superficies expuestas.
 - 1) Techo
 - 2) Paredes
 - 3) Ventanas
 - 4) Asientos
 - 5) Cabeceras de asientos, soporte de asientos
 - 6) Cinturones
 - 7) Anaqueles de equipo medico
 - 8) Tanques de O₂
 - 9) Manillas de piso
7. Con un trapo doblado en cuatro partes humedecido en detergente diluido, se deberá pasar de adentro hacia afuera en trazos horizontales, utilizando una cara a la vez, debiendo dejar reposar como mínimo 20 segundos el detergente aplicado.
8. Pasado el tiempo antes indicado se deberá humedecer otro trapo doblado en cuatro partes en agua, el cual, se deberá pasar de adentro hacia afuera en trazos horizontales, utilizando una cara a la vez para retirar los residuos del detergente.

Desinfección

La desinfección se realizará posterior a la limpieza de la unidad siguiendo, el mismo orden que se describe en el punto 6) del proceso de la limpieza, debiendo utilizar hipoclorito de sodio al 0.1% en lugar de detergente.

1. Humedecer un trozo de tela doblado en cuatro partes con hipoclorito de sodio al 0.1%, el cual, deberá pasarse de adentro hacia afuera en trazos horizontales, utilizando una cara a la vez, debiendo dejar que actúe por 5 minutos.
2. Con otro trozo de tela doblado en cuatro partes humedecido con agua, el cual, se deberá pasar de adentro hacia afuera en trazos horizontales, utilizando una cara a la vez para retirar los residuos del cloro, paso que es muy importante para que no se dañe el equipo; finalmente se deberá secar con toallas, todas las partes que pudieran estar húmedas.
3. Concluido el procedimiento detallado se deberá ventilar la unidad por un tiempo promedio 10 a 20 minutos, debiendo tener completamente abiertas las puertas laterales y posteriores.

b.1) Procedimiento de limpieza y desinfección de la camilla

1. El colchón se debe limpiar primero la parte de arriba y posteriormente la parte de abajo, incluido los lados bordes y costuras del mismo; debiendo limpiarse primero con agua con detergente, para luego retirarlo con agua y finalmente utilizar desinfectante en ese orden.
2. Todas las partes y/o accesorios metálicos de la camilla deberán limpiarse con un anticorrosivo.
3. Es indispensable que todas las partes metálicas queden bien secas.

b.2) Procedimiento de limpieza y desinfección de equipo electromecánico

1. Realizar la limpieza de los equipos electromecánicos y de exploración y otros utilizados en la ambulancia, con un paño desechable humedecido con agua y jabón PH neutros y dejar secar completamente, posteriormente desinfectar con alcohol al 70%.

2. No deberá ingresar ningún líquido en los equipos.
3. No se deberán usar abrasivos ni cepillos duros

Finalizado todo el proceso de Limpieza y Limpieza-Desinfección, el material de limpieza deberá ser lavado con agua, detergente, e hipoclorito de sodio al 0.1% y ser reemplazado cuando se deteriore.

Etapas 4: Eliminación de los desechos sólidos y no sólidos

- a) El material descartable que se utilizó para la limpieza y desinfección de las unidades móviles, se deberán desechar en bolsas rojas las cuales deberán ser depositadas en el contenedor ubicado en el lugar donde se prestará el servicio.
- b) Los materiales que son utilizados para limpiar una unidad contaminada con (secreciones, sangre, vómitos, orina, excretas, etc.) **no deberán usarse para limpiar otra unidad a fin de evitar la proliferación de gérmenes;** bajo responsabilidad del proveedor que presta el servicio.

7.2 Limpieza externa y Encerado de la unidad móvil asistencial, la cual deberá realizarse bajo los siguientes parámetros, que deben cumplirse sin excepción:

Etapas 1: Lavado y enjuague

- a) Desplazar el detergente de arriba hacia abajo para lavar la ambulancia, varias veces, y bajando gradualmente en cada vuelta, ello permitirá que el detergente gotee hacia las secciones inferiores, de esta manera, evitara lavar la misma sección en dos veces.
- b) Se debe evitar que el detergente pueda secarse o se quede sobre la pintura para que no manche la parte externa del vehículo.
- c) El enjuague de la unidad móvil asistencial, deberá seguir el mismo procedimiento descendente que se utilizará para lavarlas.
- d) Utilizar un cepillo de cerdas largas y delgadas para limpiar las llantas del vehículo.
- e) Si las ruedas ya están limpias, utilizar una esponja o una manopla para limpiarlas tal como lo haría con el resto de la unidad móvil, después de eliminar la mayor cantidad de suciedad usando la manguera.
- f) Finalmente se deberá enjuagar o retirar el detergente aplicando abundante agua con la ayuda de una hidrolabadora.

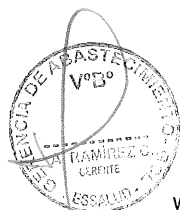
Etapas 2: Encerado de la unidad

- a) Previo al encerado, la unidad móvil asistencial deberá estar completamente limpia y seca.
- b) El encerado de la unidad móvil asistencial, será al término de cada periodo indicado en el numeral 7.2 de los TDR, debiendo sólo aplicar la cera o un pulidor similar; de ser necesario se deberá aplicar más de una vez, sobre todo si después del lavado el agua forma manchas pequeñas en la superficie.

8. CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR

8.1 El contratista para este servicio deberá cumplir con:

- a) Considerar que ejecutará el servicio debiendo cumplir con las obligaciones fijadas en los Términos de Referencia.
- b) Considerar que la posición contractual no podrá ser cedida a otra empresa o sociedad, ni podrá sub-contratar, ni realizar ningún acto que implique la transferencia total o parcial de la prestación del servicio a su cargo.
- c) El contratista es responsable directa del personal destacado para la prestación del servicio contratado, no existiendo ningún vínculo de dependencia laboral con EsSalud.



- d) Mantener al personal acorde con el perfil del recurso humano solicitado o mejorado, él que deberá cubrir las ausencias como: inasistencias, descanso médico, permisos personales, licencias particulares, otras licencias, renunciaciones y otras contingencias; el que no generará mayor gasto a la institución.
- e) La empresa adjudicada presentará por escrito al inicio de las actividades, a un supervisor quien velará por el cumplimiento del servicio otorgado, quien no formará parte de la planilla del personal que brinda el servicio.

8.2 El Contratista adjudicada será responsable de:

Pago puntual de remuneraciones y todos los importes que pudiera devengarse por concepto de leyes y/o beneficios sociales, asignación familiar, tributos creados o por crearse, pago por bonificación por turno noche y otros; según lo establece la Ley de Trabajo.

8.3 Presentación del personal destacado a EsSalud:

- a) Identificación del personal destacado a EsSalud
La empresa deberá entregar una credencial o fotocheck al personal al inicio de sus actividades.
- b) Presentación y ropa de trabajo del personal operativo
Uniforme (ropa de trabajo) debidamente identificado con el logotipo de la empresa
Todo personal deberá contar con dos juegos de uniforme de trabajo, debiendo ser apropiado para las tareas del servicio a realizar, asimismo contará con los equipos de protección personal necesario para el desarrollo de sus actividades.

El trabajador deberá contar con el Equipo de Protección Personal, para el trabajo que realiza: **(traje de protección biológica, gafas de protección, mameluco descartable, gorra descartable, guantes de nitrilo y respirador para vapores y gases de sustancias químicas)**

8.4. Protocolos establecidos por COVID 19

Mediante el Decreto Supremo N° 080-2020-PCM, el gobierno aprueba la reanudación de actividades económicas en forma gradual y progresiva. En este contexto, ESSALUD, ha establecido los protocolos de limpieza, higiene y seguridad como acción de vigilancia, prevención y control para reforzar la capacidad de respuesta a la crisis provocada por el COVID-19, de esta forma, respalda las buenas prácticas en la gestión de los riesgos derivados del COVID-19 en las instalaciones de ESSALUD y en desarrollo de las actividades del servicio brindado al público conforme a la Resolución Ministerial N° 239-2020-MINSA "Lineamientos para la Vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID 19".

El contratista debe ajustarse a los protocolos aprobados por ESSALUD y evidenciar la adecuada aplicación de las buenas prácticas en la gestión del coronavirus y presentar los Protocolos Sanitarios de Operación ante el COVID-19 conforme a la Resolución Ministerial N° 239-2020-MINSA a ser utilizados en el desarrollo del servicio.

9. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

a) Lugar donde se brindará el servicio.

El servicio de limpieza y desinfección, se deberá realizar en:

N°	LUGAR	DIRECCION
01	Sede Central (Base de ambulancias-STAE)	Jirón Domingo Cueto 225 Jesús María



El proveedor deberá considerar que a solicitud de la Sub Gerencia de Servicio de Transporte Asistido de Emergencia –STAE, y por estricta necesidad de servicio la sede podrá variar de ubicación, dicho cambio debe ser informado al proveedor con una semana de anticipación.

b) Plazo del servicio

El plazo de ejecución del servicio es de noventa (90) días calendario, o hasta agotar el monto contratado o lo que ocurra primero, en caso que el servicio culmine antes de los noventa (90) días calendario el pago se realizará por la cantidad de lavadas estrictamente necesario para el presente servicio.

Se podrá dar por concluido el servicio contratado, mediante correo electrónico al contratista, cuando culmine el proceso de requerimiento anual.

10. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR

a. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

1) EQUIPAMIENTO

- El contratista deberá contar con un **sistema electrónico Micro nebulizador** con 22 mil rpm con potencia de 80 m/seg; **debiendo producir Niebla Híper Seca, niebla seca, no húmeda imperceptible de micro gotas de muy ultra bajo volumen**, menores a 1 μ (micras); permitiendo que los desinfectantes se expandan en forma uniforme sobre las superficies y lugares inaccesibles permeables, asimismo, este deberá estar debidamente abastecido con la solución desinfectante, para atender 2,025 servicios de desinfección.
- Con una (01) hidrolabadora eléctrica, adicionalmente el proveedor deberá contar con un (01) equipo de reten de cada uno de ellos, este reemplazará, de existir desperfectos en alguna de ellas.

Todos los equipos deberán encontrarse en perfectas condiciones de operatividad, y deberá ser de uso exclusivo para la ejecución de la prestación del servicio.

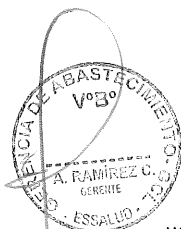
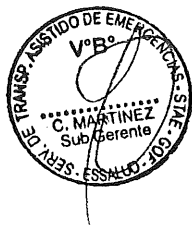
De malograrse algún equipo de las sedes, es de entera responsabilidad del proveedor que prestará el servicio para su reparación, arreglo o cambio dentro de un plazo máximo de 04 horas, a fin de no perjudicar el servicio.

2) IMPLEMENTOS E INSUMOS NECESARIOS

- a) **Implementos:** la limpieza y desinfección de las unidades requiere los siguientes implementos:

Un carrito donde se deberá colocar y transportar los implementos de limpieza y desinfección, equipo de protección personal, franela, paños absorbentes descartables, esponjas, manopla, cepillo, gafas, mascarilla N° 95, guante de nitrilo, bolsa roja y negra, amonio cuaternario, champu, silicona líquida, detergente, hipoclorito de sodio 0.1%, desodorizador, gorro descartable, trapeador de microfibra, escoba plástica, recogedor plástico.

- b) Cantidad de insumos y/o materiales a utilizar para el servicio de limpieza y desinfección es el siguientes:

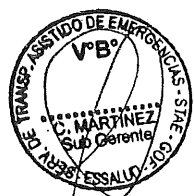


119

INSUMOS Y MATERIALES ^(*)				
N°	INSUMOS Y MATERIALES	CANTIDAD APROX	UM	FRECUENCIA
1	Uniforme completo para cada trabajador de la empresa	12	Juegos	Unico
2	Mascarillas N° 95	360	Unidad	Mensual
3	Guantes de nitrilo x 50 pares	46	Caja	Mensual
4	Manopla	15	Unidad	Mensual
5	Gorro descartable x 100 Unidades	02	Caja	Mensual
6	Bata descartable	560	Unidad	Mensual
7	Gafas	180	Unidad	Mensual
8	Franela 50 cm x 50 cm	170	Unidad	Mensual
9	Paños absorbentes descartables x 80u	60	Rollo	Mensual
10	Espumas	270	Unidad	Mensual
11	Cepillo	12	Unidad	Mensual
12	Baldes	12	Unidad	Mensual
13	Trapeador de microfibra	200	Unidades	Mensual
14	Limpiador anticorrosivo	10	frascos	mensual
15	Bolsas de color rojo de 40 Lt.	2300	Unidad	Mensual
16	Bolsa de color negro de 40 lt	2300	Unidad	Mensual
17	Amonio Cuaternario	20	Frasco	Mensual
18	Champú	10	Galón	Mensual
19	Jabón líquido con PH neutro de 01 Lt	10	Frascos	Mensual
20	Silicona Líquida (para tablero)	15	Unidad	Mensual
21	Hipoclorito de sodio 0.1%	12	Galón	Mensual
22	Desodorizador	10	Unidad	Mensual
23	Detergente industrial	03	Bolsa de 15 Kilos	Mensual
24	Escobas plásticas	2	Contar con la reserva necesaria	Mensual
25	Recogedores plásticos	2	Contar con la reserva necesaria	Mensual
26	Detergente común	Contar con la reserva necesaria	Mensual	

(*) Materiales de acuerdo a la necesidad para la desinfección de las unidades

- La empresa proveedora del servicio, por cada sede, deberá proporcionar a su personal del material necesario para la desinfección de las unidades, de acuerdo a la Guía Técnica de Procedimientos de Limpieza y Desinfección de Ambientes en los Establecimientos de Salud y Servicios Médicos de Apoyo con RM N° 372-2011/MINSA
- Cuando el proveedor que presta el servicio de limpieza y desinfección de las unidades móviles requiera cambiar el tipo desinfectante tendrá que ser previamente aprobado por el área usuaria (coordinador de enfermería de la Sub Gerencia de Servicio de Transporte Asistido de Emergencia –STAE de la Gerencia de Oferta Flexible-GOF).
- Los insumos como, detergentes y desinfectantes que se usarán para la limpieza y desinfección de las unidades, deberán contar con fecha de caducidad, número de registro sanitario de DIGESA, deberá estar rotulado y etiquetado por la empresa fabricante, también deberá estar adecuadamente sellado y en envases originales de fábrica; así mismo deben contar con sus respectivas fichas de datos de seguridad.
- El proveedor del servicio deberá contar con los materiales e insumos suficientes para realizar la limpieza y desinfección de las unidades móviles (ambulancias).



- g) Será obligatorio que el primer día de inicio de servicio, se realice la presentación de los materiales y/o insumos que se utilizarán, debiendo ser registrado dicho ingreso a través de una guía de remisión.
- h) El proveedor del servicio podrá usar todo material e insumos que considere necesarios para la mejoría del servicio, sin ningún costo adicional, siempre y cuando no representen riesgo a la salud e integridad de su personal de EsSalud y no perjudique ni deteriore la infraestructura o equipos de la Sub Gerencia de Servicio de Transporte Asistido de Emergencia-STAE.
- i) Si durante el periodo de la prestación del servicio hubiera algún cambio en la normativa respecto a limpieza y desinfección de ambientes en los establecimientos de salud y servicios médicos de apoyo, el proveedor que prestara el servicio de estos servicios en coordinación con la Sub Gerencia de Servicio de Transporte Asistido de Emergencia – STAE de la Gerencia de Oferta Flexible, realizarán las modificaciones correspondientes.

3) PERSONAL

Operarios (06)

Se considera como mínimo seis (06) operarios, debiendo ser tres (03) en turno día y tres (03) turno noche, siendo como sigue:

N°	LUGAR	DIRECCION	TURNO DIA	TURNO NOCHE
01	Sede Central (Base de ambulancias-STAE)	Jirón Domingo Cueto 225 Jesús María	03	03

Perfil:

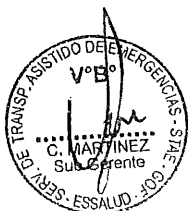
- Certificado de estudios de Secundaria completa.
- No contar con antecedentes penales ni policiales (vigente a la suscripción del contrato).
- Deberá contar con carnet sanitario emitido por la municipalidad respectiva (vigencia no menor a un año).
- Deberá contar con carnet de vacunación de Tétano, Hepatitis (vigencia no menor a un año).
- Copia de Carne de vacunación de COVID 19 (Las 03 dosis).
- Certificado de salud físico y mental (expedido por centro de salud o debidamente visado, no menor a un año)

A. Personal: Supervisor

Se considera (01) supervisor.

Actividades:

- Coordinar con los responsables de la supervisión por parte de EsSalud la adecuada prestación del servicio.
- Realizar una supervisión mínima de tres veces por semana en coordinación con los responsables de la Supervisión del Servicio de EsSalud, tomando las medidas correctivas oportunamente, quedando registradas estas acciones en un cuaderno de ocurrencias, el cual estará sujeto a revisión por parte de EsSalud.
- El Supervisor registrará su ingreso y salida en el puesto de vigilancia del Centro de Operaciones de la Sub Gerencia de Servicio de transporte Asistido de Emergencia- STAE de la Gerencia de Oferta Flexible.
- Impartir las instrucciones a su personal para el adecuado desarrollo del servicio, así como transmitir las disposiciones que establezca el área usuaria respecto a la ejecución del servicio.



Perfil:

- Profesional Técnico en Administración y/o técnico especialista en Bioseguridad y Procesos Hospitalarios y/o afines.
- con capacitación mínima de 50 horas en sistemas de Gestión de Seguridad y salud en el trabajo (realizado dentro de los últimos cinco años).
- No tener antecedentes penales ni policiales (vigente a la suscripción del contrato)
- Certificado de salud físico y mental (expedido por centro de salud o debidamente visado, no menor a un año)
- contar con experiencia mínimo de 01 año en actividades de coordinación de servicios de limpieza y desinfección en general y/o actividades de limpieza y desinfección en general, con cualquier de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto).
- Certificado de prueba de COVID 19 (el cual deberá ser negativo).

11. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

a) OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA



- El contratista será responsable de los deterioros, daños, pérdidas y/o sustracciones que sufrieran bienes de propiedad de EsSalud por acción, desconocimiento o negligencia de su personal, debiendo reparar los daños causados o reemplazar los bienes con similares características.
- Si al término de dos (02) días calendario, el contratista no realiza la reparación o reemplazo, EsSalud descontará automáticamente, el valor de reparado o reemplazo del bien, será el de vigencia en el mercado y será puesto en conocimiento del contratista, si el monto de la facturación pendiente de pago no cubra el valor de la reparación o reemplazo y el contratista no se pronuncia al respecto, la Sub Gerencia de Servicio de Transporte Asistido de Emergencia –STAE, de la Gerencia de Oferta Flexible elevara un informe a la Gerencia Central de Logística a fin de que se proceda a las acciones correspondientes en salvaguarda de los intereses de EsSalud.
- El contratista es responsable del pago de las remuneraciones de su personal destacado, así como de todos los importes que por el pago de tales remuneraciones pudieran devengarse por conceptos de leyes, beneficios sociales, seguro social, indemnización por tiempo de servicios, tributos creados o por crearse, etc. no existiendo ningún vínculo de dependencia laboral con EsSalud.
- A EsSalud no le corresponderá ninguna responsabilidad civil ni penal en caso de accidentes, daños, mutilaciones, invalidez o muerte de los trabajadores del contratista o terceras personas que pudieran ocurrir durante la ejecución del servicio prestado, con ocasión o como consecuencia del mismo.
- El contratista es responsable de que su personal cuente con seguro complementario de trabajo de riesgo.
- En caso de enfermedad del operador de limpieza el contratista tiene la responsabilidad de comunicar a la Sub Gerencia de Servicio de Transporte Asistido de Emergencia –STAE, de la Gerencia de Oferta Flexible, y enviar inmediatamente un personal de reemplazo por el periodo afectado.
- Los operarios de limpieza y desinfección, deberán presentarse al servicio debidamente uniformado, limpio y con todos los materiales, insumos y equipo requerido para ejecutar la tarea; además portando el equipo de protección adecuado para el personal en riesgo.
- Los operarios de limpieza y desinfección que falten sin previo aviso, serán reemplazados obligatoriamente de manera inmediata por el contratista.



- En el caso de que el contratista requiera el cambio del operario de limpieza o del supervisor, este deberá solicitarlo con un plazo mínimo de 2 días calendarios a la Sub Gerencia de Servicio de Transporte Asistido de Emergencia –STAE, de la Gerencia de Oferta Flexible –GOF, para ello deberá comunicar por escrito, adjuntando los documentos especificados como condiciones mínimas del personal requerido.

b) RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR ESSALUD

- EsSalud proporcionará un espacio físico para que el personal del contratista se prepare antes del inicio de los trabajos, guarden materiales, herramientas, equipo e implementos de seguridad.
- EsSalud no proporcionará insumos, personal, materiales, implementos, ni equipo para la prestación del servicio, los cuales deben ser considerados por el contratista y estar a disposición de los operarios en forma oportuna que permitan un eficiente cumplimiento del servicio.

c) MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

- La coordinación de enfermería y coordinación de la administración de la Sub Gerencia de Servicio de Transporte Asistido de Emergencia –STAE, de la Gerencia de Oferta Flexible- GOF, serán las áreas responsables de la supervisión de la ejecución del servicio, si como resultado de estas acciones se requiera de la presencia del supervisor del contratista, este deberá apersonarse de manera inmediata.
- En el caso que se identifique la no realización de los procedimientos establecidos en los presentes TDR, los enfermeros de las ambulancias de turno a través de formatos de inspección registrarán lo hallado y se informarán en un plazo no mayor a 24 horas a la coordinación de enfermería y la coordinación de la administración de la Sub Gerencia de Servicio de Transporte Asistido de Emergencia –STAE, de la Gerencia de Oferta Flexible- GOF, quienes como responsables de la supervisión de la prestación tomarán las medidas correctivas, de corresponder.



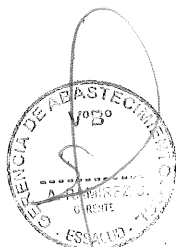
d) CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

- La conformidad de la prestación será emitida por la Sub Gerencia de Servicio de Transporte Asistido de Emergencia –STAE, de la Gerencia de Oferta Flexible-GOF, previo informe técnico de su coordinación de enfermería.
- La coordinación de enfermería de la Sub Gerencia de Servicio de Transporte Asistido de Emergencia –STAE, de la Gerencia de Oferta Flexible, es quien verificará la calidad del servicio, cantidad de recursos empleados y el cumplimiento de las condiciones establecidas para el servicio contratado, para ello elevará un informe a la Sub Gerencia de Servicio de Transporte Asistido de Emergencia –STAE, sobre la ejecución del servicio, adjuntando documentación producto de las medidas de control efectuadas, e incluirá la guía de remisión y/o listado de los materiales e insumos utilizados en el servicio de limpieza.

12. ENTREGABLES

Primer Entregable: El proveedor deberá presentar un reporte detallado de las cantidades efectivamente ejecutadas, del servicio de limpieza y desinfección de unidades móviles asistenciales del Sistema Pre-Hospitalario, a la Sub Gerencia de Servicio de Transporte Asistido de Emergencia- STAE de la Gerencia de Oferta Flexible. A los 30 días de iniciado el servicio.

Segundo Entregable: El proveedor deberá presentar un reporte detallado de las cantidades efectivamente ejecutadas, del servicio de limpieza y desinfección de unidades móviles asistenciales del Sistema Pre-Hospitalario, a la Sub Gerencia de Servicio de Transporte



Asistido de Emergencia- STAE de la Gerencia de Oferta Flexible. A los 60 días de iniciado el servicio.

Tercer Entregable: El proveedor deberá presentar un reporte detallado de las cantidades efectivamente ejecutadas, del servicio de limpieza y desinfección de unidades móviles asistenciales del Sistema Pre-Hospitalario, a la Sub Gerencia de Servicio de Transporte Asistido de Emergencia- STAE de la Gerencia de Oferta Flexible. A los 90 días de iniciado el servicio.

13.FORMA DE PAGO

El pago se realizará en tres periodos, a favor del contratista en soles previa presentación de las entregables y previas emisiones de las conformidades del mismo.

Nº PERIODO	PERIODO	FORMA DE PAGO
1er periodo	A los 30 días de iniciado el servicio	Las cantidades efectivamente ejecutadas previa emisión de la conformidad.
2do periodo	A los 60 días de iniciado el servicio	Las cantidades efectivamente ejecutadas previa emisión de la conformidad.
3er periodo	A los 90 días de iniciado el servicio	Las cantidades efectivamente ejecutadas previa emisión de la conformidad.

14.REQUISITOS MINIMOS DEL PROVEEDOR

Deberá contar con el Registro Nacional de Proveedores (RNP) Vigente.
No deberá estar impedido y/o inhabilitado para contratar con el Estado.

15.CONFIDENCIALIDAD

El proveedor queda expresamente obligado a mantener absoluta confidencialidad y reserva sobre cualquier dato que pudiera conocer con ocasión del cumplimiento de la contratación, los mismos que no podrá copiar o utilizar con fin distinto al objeto de la contratación, ni tampoco ceder a otros ni siquiera a efectos de conservación.

El proveedor, asume las siguientes obligaciones respecto de la información a la que tenga acceso, conocimiento y/o la que obtenga mientras preste sus servicios para EsSalud, la que está constituida, pero no limitada a la información sobre sistemas informáticos, base de datos, contratos o cualquier otro documento o elemento de similar naturaleza, vinculada con los servicios y/o las operaciones que realiza EsSalud:

- Reconoce que la información es de propiedad exclusiva de EsSalud teniendo ésta carácter de Confidencialidad.
- Garantiza a EsSalud que no revelará la información, ni la pondrá a disposición de terceros directa o indirectamente, salvo autorización por escrito de EsSalud según corresponda.
- Garantiza que no utilizará la información en provecho propio ni de terceros, directa o indirectamente y sin autorización escrita de EsSalud según corresponda.
- Garantiza que no publicará la información ni la suministrará a la prensa ni a ningún otro medio de información pública o privada, sin la previa autorización por escrito de EsSalud según corresponda.

La presente obligación se extiende a la información a la que tenga acceso, conocimiento y/o la que obtenga mientras preste sus servicios para EsSalud proveniente de los administrados, de manera general.

16. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto de la contratación, se le aplicará una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = 0.10 \times \text{monto} \times \text{F} \times \text{plazo en días}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general y consultorías: F= 0.40
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general y consultorías: F= 0.25

Tanto el monto como el plazo se refieren según corresponda al contrato o ítem que debió ejecutarse o en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

Para efectos del cálculo de la penalidad diaria se considera el monto del contrato vigente. El proveedor incurre en aplicación de penalidades, cuando:

- a) No cumpla con entregar el bien, prestar el servicio o presentar el entregable, según corresponda en el plazo previsto en la orden de servicio y/o compra.
- b) Cuando se hubiera otorgado un plazo de ampliación y este no se hubiera cumplido.

Se considera justificado el retraso, cuando el proveedor acredite, de modo objetivamente sustentado que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

17. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN

El proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el Reglamento de la Ley de contrataciones del estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general cualquier beneficio o incentivo y legal en relación al contrato.

Así mismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento durante el procedimiento de selección y la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el reglamento de la ley de contrataciones del Estado.

Además, el proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

18. SEGUROS

El contratista deberá contar con un seguro complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) vigente, con cobertura de salud y pensiones por accidentes de trabajo y enfermedad profesional, el mismo que deberá remitir a la Sub Gerencia de Servicio de Transporte Asistido de Emergencia –STAE, de la Gerencia de Oferta Flexible-GOF.