



ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
N°005-2024-CS/R.S. OXAP
BASES INTEGRADA

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE



ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
N°005-2024-CS/R.S. OXAP
BASES INTEGRADA

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2024-CS/R.S. OXAP
PRIMERA CONVOCATORIA**

BASES INTEGRADAS

**SERVICIO MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO
DE PLANTAS GENERADORAS DE OXIGENO MEDICINAL
CORRESPONDIENTE AL HOSPITAL ERNESTO GERMAN
GUZMAN GONZALES DE OXAPAMPA Y HOSPITAL DE
CONTINGENCIA ROMAN EGOAVIL PANDO DE VILLA RICA
AMBITO DE LA RED DE SALUD OXAPAMPA**

NOVIEMBRE 2024

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III **DEL CONTRATO**

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante



ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°005-2024-CS/R.S. OXAP BASES INTEGRADA

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : ATENCION INTEGRAL SALUD UTES OXAPAMPA
RUC N° : 20191045671
Domicilio legal : PSJE. JAVIER MEDARDO LOECHLE-DISTRITO
CHONTABAMBA – PROVINCIA DE OXAPAMPA
Correo electrónico: : logisticaoxapampa@gmail.com
Nombre : ATENCION INTEGRAL SALUD UTES OXAPAMPA

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **CONTRATACIÓN DE SERVICIO MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE PLANTAS GENERADORAS DE OXIGENO MEDICINAL CORRESPONDIENTE AL HOSPITAL ERNESTO GERMAN GUZMAN GONZALES DE OXAPAMPA Y HOSPITAL DE CONTINGENCIA ROMAN EGOAVIL PANDO DE VILLA RICA AMBITO DE LA RED DE SALUD OXAPAMPA.**

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato 4 N° 010-2024 del 13 de noviembre del 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

1 – 00 Recursos Ordinarios

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 30 días calendarios en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (cinco con 00/100 soles) en caja de la entidad ubicado en **PSJE. JAVIER MEDARDO LOECHLE-DISTRITO CHONTABAMBA – PROVINCIA DE OXAPAMPA**

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31365 LEY DEL SECTOR PUBLICO PARA EL AÑO FISCAL 2024.
- Ley N°31366 LEY DE EQUILIBRIO FINANCIERO DEL SECTOR FINANCIERO DEL PRESUPUESTO DEL SECTOR PUBLICO PARA EL AÑO FISCAL 2024.
- Ley N° 31367 LEY DE ENDEUDAMIENTO DEL SECTOR PUBLICO PARA EL AÑO FISCAL 2024.
- TUO de la Ley N° 30225, Ley de contrataciones del Estado, en adelante la ley.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la ley de Contrataciones del Estado, en adelante el reglamento, modificado mediante decreto Supremo N° 377-2019-EF.
- Directivas del OSCE
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativa General.
- Ley 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la información Pública.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR-, reglamento de la ley de MYPE
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE- texto único ordenado de la ley de impulso al desarrollo Productivo y al crecimiento empresarial.Regionales-2023
- Resolución Ministerial N°101-2023-MINSA, "Plan de mantenimiento de plantas generadoras de oxígeno medicinal de las Instituciones prestadoras de servicios de salud del ministerio de salud y de los Gobiernos"

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II **DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante
<ul style="list-style-type: none"> <i>El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.</i> <i>En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.</i>

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

2.3. PRESENTACION DE RECURSO DE APELACION

El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad. En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta: 0 471 001678

Banco: BANCO DE LA NACIÓN

N° CCI⁵ : [.....]

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁸. (**Anexo N° 12**).
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.
- Estructura de costos¹⁰.
- Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete¹¹.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado.*
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de*

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁰ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

¹¹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.



**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
N°005-2024-CS/R.S. OXAP
BASES INTEGRADA**

MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹².*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes ubicada en **PSJE. JAVIER MEDARDO LOECHLE-DISTRITO CHONTABAMBA – PROVINCIA DE OXAPAMPA.**

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGO UNICO.**

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Conformidad de la prestación del servicio
- Informe técnico del proveedor detallado de los procesos ejecutados con las respectivas evidencias fotográficas de cada actividad descrito en el **ITEM 8** por el servicio brindado.
- Informe del funcionario **RESPONSABLES DEL AREA USUARIA** emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago (factura).
- Código de cuenta interbancaria (CCI).
- Otros de acuerdo a la naturaleza de la contratación.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes ubicada en **PSJE. JAVIER MEDARDO LOECHLE-DISTRITO CHONTABAMBA – PROVINCIA DE OXAPAMPA.**

¹² Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



PERÚ

GOBIERNO
REGIONAL
PASCO

DIRESA
PASCO

RED DE SALUD
OXAPAMPA



ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
N°005-2024-CS/R.S. OXAP
BASES INTEGRADA

CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO "MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y
PREVENTIVO DE LA PLANTA GENERADORA DE OXÍGENO MEDICINAL
DEL HOSPITAL GENERAL DE OXAPAMPA ERNESTO GERMAN GUZMAN
GONZALES"



OXAPAMPA – PASCO



PERÚ

GOBIERNO
REGIONAL
PASCO

DIRESA
PASCO

RED DE SALUD
OXAPAMPA



ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
N°005-2024-CS/R.S. OXAP
BASES INTEGRADA

TÉRMINOS DE REFERENCIA

DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE "MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE LA PLANTA GENERADORA DE OXÍGENO MEDICINAL DEL HOSPITAL GENERAL DE OXAPAMPA ERNESTO GERMAN GUZMAN GONZALES – PASCO"
---------------------------------	---

1. FINALIDAD PÚBLICA

Recuperar y mantener operativo la Planta Generadora de Oxígeno Medicinal del Hospital General de Oxapampa Ernesto German Guzman Gonzales; corrigiendo las fallas y minimizando las fallas imprevistas por falta de mantenimiento, a fin de reunir las condiciones óptimas para brindar el servicio en beneficio de los pacientes, personal de servicios y su público en general.

2. ANTECEDENTES DE CONTRATACIÓN

El Hospital General de Oxapampa Ernesto German Guzman Gonzales, cuenta con una (01) planta generadora de oxígeno medicinal de tecnología PSA que se encuentra INOPERATIVA, de 20m³/h – GENATEK, la cual requiere de un mantenimiento correctivo debido a la baja pureza presente en el generador de oxígeno. En un reciente diagnóstico de la planta de generación de oxígeno, se detectó que el generador de oxígeno presentaba una caída significativa en la pureza del oxígeno producido, lo que comprometía su capacidad para generar oxígeno medicinal dentro de los parámetros requeridos. El origen del problema fue la ausencia del secador desecante que trabajaba de la mano con el secador refrigerativo, que previamente eliminaba la humedad del aire comprimido antes de entrar al generador. La falta de este componente permitió que la humedad contaminara el tamiz molecular (zeolita), afectando su capacidad de adsorber nitrógeno de manera efectiva. Esto derivó en una disminución de la pureza del oxígeno, sumado a la desconfiguración del sistema PLC, que desajustó los ciclos de adsorción y desorción, exacerbando aún más la ineficiencia del generador.

Para poder mantener el equipo en mención correctamente operativo, se requiere garantizar un plan de mantenimiento al mismo, por un periodo prolongado, cumpliendo con las atenciones y cambios de acuerdo al tiempo de funcionamiento del mismo ya sea por horas de trabajo o por días de operatividad

3. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Contratar los servicios de una EMPRESA especializada que se encargue de ejecutar el servicio "Mantenimiento correctivo y preventivo de la planta generadora de oxígeno medicinal del Hospital General de Oxapampa Ernesto German Guzmán Gonzales – Pasco".





PERÚ

GOBIERNO
REGIONAL
PASCO

DIRESA
PASCO

RED DE SALUD
OXAPAMPA



ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
N°005-2024-CS/R.S. OXAP
BASES INTEGRADA

3.1 OBJETIVO GENERAL

- Contratar los servicios de **UNA EMPRESA ESPECIALIZADA**, para que brinde el servicio de Mantenimiento Correctivo y Preventivo de la Planta Generadora de Oxígeno Medicinal.

3.2 OBJETIVO ESPECIFICO

- Garantizar la producción de oxígeno medicinal gaseoso a una pureza no menor de $96\% \pm 3\%$ de acuerdo a las especificaciones técnicas del fabricante.
- Tener la planta generadora de oxígeno medicinal funcionando ante cualquier contingencia que impida el normal abastecimiento de Oxígeno Medicinal.
- Preservar y alargar la vida útil de cada equipo, garantizando su adecuado funcionamiento permanente.

4. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El presente servicio a ejecutar es **A TODO COSTO** por lo que el proveedor asumirá los costos directos, indirectos, administrativos, fletes, transportes, recursos humanos, materiales, insumos, repuestos, herramientas, equipos, seguros, y gastos que se requieren hasta la finalización de los trabajos, así como cualquier trabajo inherente que por naturaleza del servicio sea necesario, por lo que el proveedor sebera presentar su oferta teniendo en cuenta esta condición:

El servicio a contratarse, tiene la siguiente cobertura durante su vigencia:

- i. El servicio de mantenimiento comprende lo descrito en el ítem 8.
- ii. El proveedor en su propuesta debe considerar insumos, repuestos y materiales de buena calidad a utilizar en el servicio, con características que exijan los equipos.
- iii. El proveedor ejecutara las labores de mantenimiento en las instalaciones de la entidad y fuera de las instalaciones.
- iv. El proveedor asumirá las actividades estipuladas por su cuenta y riesgo, lo cual contarán con sus propios recursos económico, técnico, equipamiento, instrumentación, insumos, transporte y personal.
- v. El servicio a contratar incluye el suministro e instalación de todas las partes, repuestos y/o accesorios necesarios para el óptimo funcionamiento de los equipos. Por lo que los proveedores tendrán todas las facilidades para verificar y evaluar el equipo y todos sus componentes de su entorno, en coordinación con la oficina de Servicios Generales, Mantenimiento y Casa de Fuerza y área usuaria (Farmacia) del Hospital "EGGG" Oxapampa.





PERÚ

GOBIERNO
REGIONAL
PASCO

DIRESA
PASCO

RED DE SALUD
OXAPAMPA



ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
N°005-2024-CS/R.S. OXAP
BASES INTEGRADA

- vi. El servicio a contratar incluye el suministro de repuestos y accesorios nuevos, requiriendo como resultado al diagnóstico referente al servicio, y constituya como una actividad necesaria en el servicio de reparación.
- vii. Una vez adquirido los repuestos por el proveedor, el mismo procederá a revisarlos, instalarlos y realizar las pruebas necesarias, hasta asegurar el correcto funcionamiento de los equipos.
- viii. El proveedor garantizará la prestación del servicio efectuada, durante un periodo mínimo de doce (12) meses después de la conformidad del servicio.

5. NORMAS OBLIGATORIAS Y/O VOLUNTARIAS

- RN°37-2006-MEM Código Nacional de Electricidad – Utilización
- RN°I75-2008-MEM Modificaciones al Código Nacional de Electricidad – Utilización.
- Ley N°29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- DS. N°005-2012-TR: Reglamento de la Ley N°29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- RM-111-2013-MEM-DM: Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo con Electricidad (Título y equipos de protección personal, Art. 100° Art. 1107)
- Ley N° 31113, Ley que regula, autoriza, asegura y garantiza el uso de oxígeno medicinal en los establecimientos de salud públicos y privados a nivel nacional.
- Decreto Supremo N°010-2021-SA que aprueba la Ley N°31113, Ley que regula, autoriza, asegura y garantiza el uso de oxígeno medicinal en los establecimientos de salud públicos y privados a nivel nacional.
- Resolución Ministerial N°973-2020/MINSA, que aprueba la Directiva Sanitaria N°124-MINSA/2020/DGAIN: "Directiva Sanitaria para el uso de oxígeno medicinal en las instituciones Prestadoras de Servicios de Salud".
- Manual de Mantenimiento de la Planta de Oxígeno (fabricante)
- Otras que considere pertinentes.

6. MEDIDAS DE SEGURIDAD SANITARIA

El contratista deberá adoptar las medidas de prevención y control sanitario, necesarias para evitar los contagios hospitalarios de sus trabajadores.

7. DOCUMENTACIONES ANTES DE INICIO DE ACTIVIDADES

Acta de inicio del servicio previa presentación de los siguientes documentos a Servicios Generales y Mantenimiento o quien haga sus veces:





PERÚ

GOBIERNO
REGIONAL
PASCO

DIRESA
PASCO

RED DE SALUD
OXAPAMPA



ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
N°005-2024-CS/R.S. OXAP
BASES INTEGRADA

- Relación detallada del Personal Profesional Clave – Supervisor grado de ingeniero colegiado y habilitado y técnicos, indicando DNI y cargos a desempeñar.
 - Lista de personal clave:
 - a. Un (01) Ingeniero Especialista
 - b. Un (01) Ingeniero Supervisor
 - c. Un (01) Técnico Especialista 1
 - d. Un (01) Técnico Especialista 2 y/o personal de apoyo
 - Formación académica de cada personal clave
 - a. Ingeniero Electricista, mecánico, mecánico electricista o Industrial. Titulado, Colegiado y habilitado.
 - b. Ingeniero Electricista, mecánico, mecánico electricista. Titulado, Colegiado y habilitado.
 - c. Técnico Mecánico de mantenimiento o de Mantenimiento Industrial con título a nombre de la nación.
 - d. Técnico Mecánico de mantenimiento o de Mantenimiento Industrial con título a nombre de la nación o grado de Bachiller en Ingeniería Mecánica, Eléctrica o Mecánica Eléctrica.
- Curriculum vitae documentado del personal profesional clave, y personal técnico que evidencie su formación y competencia acorde con la actividad a desarrollar, en caso contrario el personal propuesto no será admitido.
- Presentar Plan de Trabajo con cronograma de ejecución de la actividad a realizar revisado y aprobado por la oficina de Servicios Generales y Mantenimiento de la Red de Salud de Oxapampa o quien haga sus veces.
- El Plan de Trabajo debe estar acorde al Plazo de ejecución de la actividad.

8. ACTIVIDADES A EJECUTAR

EQUIPO	DESCRIPCIÓN DE MANTENIMIENTO Y ACTIVIDADES A DESARROLLAR INCLUYE MATERIALES, INSUMOS Y REPUESTOS.
❖ COMPRESOR DE TORNILLO KAESER BSD50	<ul style="list-style-type: none">▪ Cambiar el filtro de aceite▪ Cambio de aceite Sigma (S-460)▪ Cambiar filtro de aire (Nro 6.4139.1)▪ Limpieza de intercambiador de calor de aire – aceite.▪ Comprobación post mantenimiento correctivo del correcto sentido del motor.▪ Calibración certificada de la válvula de seguridad.▪ Apriete de terminales eléctricos▪ Comprobación post mantenimiento correctivo de mirilla de aceite en nivel adecuado.





PERÚ

GOBIERNO
REGIONAL
PASCO

DIRESA
PASCO

RED DE SALUD
OXAPAMPA



ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
N°005-2024-CS/R.S. OXAP
BASES INTEGRADA

	<ul style="list-style-type: none">Comprobación post mantenimiento correctivo de parámetros en el circuito de control y mando (corriente y voltaje a plena carga, corriente y voltaje en descarga, voltaje y corriente total del sistema compresor, deben estar dentro de los rangos de magnitudes recomendados por el fabricante como corriente nominal y voltaje nominal).Desmontaje, limpieza con solvente dieléctrico en contactores.Comprobación post mantenimiento correctivo de resistencia de aislamiento del motor eléctrico, realizar prueba de índice de polarización (IP) para diagnosticar el grado de avance del deterioro del aislamiento (IP>2 aceptable) y prueba de adsorción dieléctrica que refleja el grado de contaminación interna de los bobinados (DA>1.4 aceptable)Monitoreo termográfico corroborando el correcto funcionamiento del motor compresor antes y después del mantenimiento.Limpieza técnica en general de la parte física, tanto externa e interna.
❖ SECADOR DE AIRE REFRIGERATIVO KAESER TD51	<ul style="list-style-type: none">Comprobación post mantenimiento correctivo del control de punto de rocío (0.5°C - 3°C)Comprobación post mantenimiento correctivo y limpieza del condensador refrigerante.Limpieza del sistema de drenaje automático de condensado y comprobación post mantenimiento correctivo del buen funcionamiento.Limpieza de unidad intercambiadora de calor y comprobación post mantenimiento correctivo del buen funcionamiento.Limpieza del ventilador y comprobación post mantenimiento correctivo del buen funcionamiento.Mantenimiento de unidad de purga automática de condensado.Suministro y reemplazo de elemento filtrante de pre-filtros y pos-filtros:<ul style="list-style-type: none">⇒ KAESER F83KB OPTION K13_F9 (102124.01711-1988)⇒ KAESER F83KE OPTION K13_F9(102126.01711-2136-7997816)⇒ KAESER F83KA OPTION K12(102143.01700-1407-8053239)Comprobación de hermeticidad en la línea de airc comprimida para evitar fugas y corrección respectiva.Comprobación del buen funcionamiento del compresor post mantenimiento correctivo: la presión de descarga y la temperatura de operación.Limpieza y comprobación de funcionamiento post mantenimiento de Tablero Fuerza/Control (corroborar corrientes y voltajes de trabajo según manual de operación del fabricante, limpieza interna de componentes eléctricos: disyuntores, cableado, fusibles, placas electrónicas).Limpieza técnica en general de la parte física, tanto externa e interna.





PERÚ

GOBIERNO
REGIONAL
PASCODIRESA
PASCORED DE SALUD
OXAPAMPA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
N°005-2024-CS/R.S. OXAP
BASES INTEGRADA

❖ SECADOR DESECANTE HIROSS HR-69WRD	<ul style="list-style-type: none"> Comprobación post mantenimiento correctivo de funcionamiento para el control de punto de rocío Limpieza del sistema de drenaje automático de condensado y comprobación de buen funcionamiento post mantenimiento correctivo. Suministro y reemplazo del tamiz molecular de oxido aluminio. Barrido completo de todo el sistema interno del secador desecante. Cambio de silenciadores. Calibración certificada de válvulas alivio del secador. Mantenimiento de Válvulas neumáticas y solenoides. Mantenimiento de unidad de purga automática de condensado Conexión a la red de línea de aire comprimido e instalación eléctrica adecuada Limpieza técnica en general de la parte física, tanto externa e interna
❖ TANQUE DE AIRE COMPRIMIDO SECO INMETAL	<ul style="list-style-type: none"> Calibración certificada y ajuste de las válvulas de seguridad. Comprobación post mantenimiento correctivo del buen funcionamiento de válvulas de corte. Comprobación post mantenimiento del buen funcionamiento de la válvula de purga. Limpieza y desobstrucción: si hay acumulación de suciedad, sedimentos o residuos en las válvulas. Calibración certificada de manómetros. Limpieza técnica en general de la parte física, tanto externa e interna.
❖ GENERADOR DE OXÍGENO PSA GENATEK OGS-24	<ul style="list-style-type: none"> Corrección de fuga de aire comprimido a la entrada del generador de oxígeno PSA. Suministro y reemplazo de elemento filtrante para salida de O2: ⇒ KAESER F16KD OPTION K12_F9 (102110.11401-1006-8623573) ⇒ F-010 Limpieza de válvulas neumáticas de proceso y volver a engrasarlas adecuadamente (utilizar grasa Klüber Klubertemp 92-302, Oxygenox S4 o similar para aplicaciones de O2). Comprobación post mantenimiento correctivo de hermeticidad en la instalación general del generador de oxígeno, de existir fugas de aire/oxígeno realizar las correcciones respectivas. Comprobación de funcionamiento óptimo de válvulas solenoides post mantenimiento correctivo. Comprobación del buen funcionamiento en los parámetros de trabajo del regulador de presión de aire entrada (debe estar entre 4.8 a 7.5 bar según manual del fabricante). Comprobación visual del panel de control. Cambio de tamiz molecular zeolita. Recalibrar el sistema PLC, reemplazar el sensor de oxígeno medicinal, y ajustar los tiempos de adsorción y desorción. Limpieza y ajuste del gabinete eléctrico. Mediciones de comprobación de parámetros para el buen funcionamiento del generador de oxígeno (pureza, presión de





PERÚ

GOBIERNO
REGIONAL
PASCO

DIRESA
PASCO

RED DE SALUD
OXAPAMPA



ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
N°005-2024-CS/R.S. OXAP
BASES INTEGRADA

	<p>entrada y salida, caudal de salida, tiempo de llegada de pureza optima mayor o igual al 93%, presión de adsorción y desorción de las columnas de generación de oxígeno, temperatura de operación).</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Diseño de un sistema de purga de nitrógeno hacia el exterior de la planta generadora de oxígeno mediante tubería PVC.▪ Realizar un harrido completo de todo el sistema de generación comprimido, utilizando aire comprimido o gas inerte, para eliminar cualquier residuo, partículas o humedad acumulada en toda la etapa de generación.▪ Limpieza técnica en general de la parte física, tanto externa e interna.
❖ TANQUE PRODUCTO DE OXÍGENO MEDICINAL INMETAL 2000L Y AG PROYECTOS 500L	<ul style="list-style-type: none">▪ Calibración certificada y ajuste de válvulas de seguridad de ambos tanques.▪ Comprobación del buen funcionamiento post mantenimiento de la válvula de purga de ambos tanques.▪ Limpieza y desobstrucción: si hay acumulación de suciedad, sedimentos o residuos en las válvulas de ambos tanques.▪ Calibración certificada de manómetros de ambos tanques.▪ Asegurar los pernos de sujeción al suelo▪ Limpieza técnica en general de la parte física, tanto externa e interna de ambos tanques.
COMPRESOR DE LLENADO BOOSTER ANQING BAILIAN OIL FREE GOW-20/3-200	<ul style="list-style-type: none">▪ Corrección de fugas de gas, daños en las conexiones, abrazaderas.▪ Inspeccionar, limpiar los enfriadores y/o radiadores.▪ Lubricación de rodamientos y megado del motor eléctrico del compresor, realizar prueba de índice de polarización (IP) para diagnosticar el grado de avance del deterioro del aislamiento (IP>2 aceptable) y prueba de adsorción dieléctrica que refleja el grado de contaminación interna de los bobinados (DA>1.4 aceptable)▪ Desmontaje, limpieza con solvente dieléctrico en contactores.▪ Cambio de correas de transmisión.▪ Calibración certificada de válvulas de alivio de las 3 etapas de compresión.▪ Comprobación de buen funcionamiento post mantenimiento correctivo y medición de parámetros (presión de entrada, presión de trabajo de cada etapa de compresión, presión de salida para llenado de cilindros, temperatura de trabajo de cada etapa de compresión, corriente y voltaje a plena carga).▪ Limpieza técnica en general de la parte física, tanto externa e interna.
❖ MEDIDOR DE FLUJO RTF3700	<ul style="list-style-type: none">▪ Limpieza y ajuste de borneras y placa electrónica con solvente dieléctrico.▪ Reseteo y configuración del flujómetro de acuerdo al flujo de entrada de oxígeno hacia el compresor de llenado "booster".
❖ MANIFOLD DE LLENADO	<ul style="list-style-type: none">▪ Corrección de fugas de oxígeno, daños en las conexiones, abrazaderas, válvulas y reemplazarlos si fuera el caso.▪ Suministro e instalación válvula de alivio calibrado.





PERÚ

GOBIERNO
REGIONAL
PASCODIRESA
PASCORED DE SALUD
OXAPAMPA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
N°005-2024-CS/R.S. OXAP
BASES INTEGRADA

	<ul style="list-style-type: none"> Calibración certificada de manómetro. Suministro y cambio de válvula de corte de entrada al manifold de llenado de alta presión (presión de diseño de 6000 PSI) Suministro e instalación de Regulador de alta presión – alta presión. Suministro e instalación de 4 válvulas CG540. Cambio de 4 mangueras Pigtails con su seguro anti chicoteo. Acondicionamiento de una estación de trasegado para cilindros de 1m³, con todo el equipamiento necesario y seguro. Suministro de trasegador. Comprobación de buen funcionamiento y buena hermeticidad post mantenimiento correctivo del manifold de llenado. Colocación de señalética adecuada de seguridad e identificación. Limpieza técnica en general de la parte física, tanto externa e interna.
<p>❖ TABLERO ELÉCTRICO GENERAL – TRANSFERENCIA (380V), TABLERO ANEXO DE ITM GENERAL, TABLERO GENERAL DE PLANTA DE OXÍGENO (380V), DISTRIBUCIÓN 1 (380V) Y DISTRIBUCIÓN 2(460V) (5 TABLEROS), TRANSFORMADOR DE AISLAMIENTO</p>	<ul style="list-style-type: none"> Ajuste de conexiones y limpieza de todos los tableros eléctricos tanto principales, anexo y distribución (5 tableros eléctricos) (peinado eléctrico, limpieza con solvente dieléctrico). Instalación de terminales eléctricos de conductor acometida de la planta generadora de oxígeno perteneciente al tablero anexo de ITM general. Limpieza con solvente dieléctrico de los componentes eléctricos (interruptores termomagnéticos riel DIN, interruptores termomagnéticos caja moldeada, diferenciales) Mantenimiento de pozo a tierra de la planta generadora de oxígeno con una resistencia menor a 5 ohm. Realizar megado respectivo de cada circuito presente en los tableros eléctricos. (resistencia de aislamiento megado mayor a 1Mohm) Implementación y actualización de rotulado, leyenda, diagrama unifilar y señalética fotoluminiscente de RIESGO ELÉCTRICO de los 5 tableros eléctricos. Limpieza y megado del transformador de aislamiento seco de 70KVA, realizar prueba de índice de polarización (IP) para diagnosticar el grado de avance del deterioro del aislamiento (IP>2 aceptable) y prueba de adsorción dieléctrica que refleja el grado de contaminación interna de los bobinados (DA>1.4 aceptable), medida de relación de transformación tolerancia de 0.5%. Suministro y cambio de tablero eléctrico (tablero de distribución 2) perteneciente a los equipos de secador refrigerativo y compresor de aire a 460V por una de mayor tamaño (recomendado de 500x400x200 mm IP66) para cambio de ITM de compresor de aire de riel DIN caja moldeada adecuado para el compresor de aire (3x100 A Schneider). Incluir el circuito de secador refrigerativo y aterramiento adecuado, cambio y colocación de terminales adecuados.





ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
N°005-2024-CS/R.S. OXAP
BASES INTEGRADA

	<ul style="list-style-type: none"> Reemplazar la chapa push cromada dañada del tablero de distribución 1 y colocar las tapas de reserva faltantes en los tableros para evitar la entrada de polvo y humedad. Realizar el aterramiento de todos los elementos metálicos energizados de la planta generadora de oxígeno (puertas y mandiles de cada tablero eléctrico, puertas y estructuras metálicas del compresor de aire, secador refrigerativo, tanques de aire y oxígeno comprimido, generador de oxígeno, compresor "booster") Suministro e instalación de un UPS de 1KVA – 220-230VAC-60HZ para alimentación de Generador PSA.
❖ ACTIVIDADES ACONDICIONAMIENTO DE LA PLANTA DE OXÍGENO MEDICINAL	<ul style="list-style-type: none"> Suministro e instalación de lona de PVC microperforadas, tejido de poliéster microperforado de 360 gr/m², recubierto de PVC por ambas caras al 33% de poliéster y 67 % de PVC, alta resistencia y buena evacuación del aire. Cubrir el cerco de malla existente, en la puerta de entrada y parte frontal y lateral delantera de la planta, con el objetivo de minimizar la infiltración de partículas en el área de operación de equipos críticos como compresores y generadores de oxígeno. El material deberá instalarse de manera fija y tenslonada sobre la malla, utilizando sujetadores resistentes a la corrosión, y garantizar que no queden espacios abiertos. Además, la parte inferior debe estar firmemente asegurada para evitar levantamientos por viento, manteniendo el área más limpia y segura.
❖ NOTA	<ul style="list-style-type: none"> Culminado el mantenimiento, realizar las pruebas de operatividad conjuntamente con el responsable de planta y/u oficina de Servicios Generales, Mantenimiento y Casa de Fuerza y área usuaria (Farmacia) del Hospital "EGGG" Oxapampa. Culminado el mantenimiento, realizar la entrega de certificado de contrastación de pureza de oxígeno generado por la Planta a la oficina de Servicios Generales, Mantenimiento y Casa de Fuerza y área usuaria (Farmacia) del Hospital "EGGG" Oxapampa. Culminado la instalación y/o mantenimiento de pozo a tierra, entregar protocolo PAT con medición dentro de la normatividad vigente y dejar completamente limpio las instalaciones de la Planta y equipos.

9. PROCEDIMIENTO

La ejecución del servicio se realizará a las actividades que se detallan en el ítem 8 para lo cual el proveedor tendrá que contar con todo el personal capacitado para realizar el servicio, así como los materiales de calidad y equipos a utilizar durante la ejecución.



9.1 VERIFICACIÓN DEL SERVICIO

El servicio será ejecutado considerando el presente termino de referencia de los trabajos de mantenimiento y actividades a ejecutar. La oficina de Servicios Generales, Mantenimiento y Casa de Fuerza y área usuaria (Farmacia) del Hospital "EGGG" Oxapampa verificara que se cumplan las actividades en su totalidad.

[Signature]

[Signature]



PERÚ

GOBIERNO
REGIONAL
PASCO

DIRESA
PASCO

RED DE SALUD
OXAPAMPA



ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
N°005-2024-CS/R.S. OXAP
BASES INTEGRADA

9.2 SUBSANACIONES DE OBSERVACIONES

La oficina de Servicios Generales, Mantenimiento y Casa de Fuerza y área usuaria (Farmacia) del Hospital "EGGG" Oxapampa, de tener observaciones sobre la ejecución del servicio, comunicará al proveedor dichas observaciones y tendrá un plazo no menor a tres (03) días ni mayor a ocho (08) días calendarios para subsanar las observaciones y proceder a dar la conformidad.

10. PLAN DE TRABAJO

- El proveedor deberá presentar un **Plan de Trabajo** anexo al respectivo cronograma de intervención por cada equipo, teniendo en consideración que no interfiera el servicio en días y horas de atención de la entidad, según equipos descritos en el **ANEXO 1**.
- Así mismo el proveedor cumplirá con los protocolos COVID – 19 de acuerdo a la normativa legal vigente.
- El proveedor de acuerdo a los planos y/o documentos del servicio, programará su trabajo en forma tal que su avance sea sistemático y pueda lograrse su terminación en forma ordenada y armónica y en el tiempo previsto.
- Contenido básico del plan de trabajo: Antecedentes, objetivo, fecha de inicio y termino, descripción de actividades, relación de equipos de protección personal, materiales, equipos, herramientas, cronograma, SCTR (pensión y salud) vigente.
- El plan de trabajo del mantenimiento que el proveedor ejecutará, será evaluado y aprobado por la oficina de Servicios Generales, Mantenimiento y Casa de Fuerza y área usuaria (Farmacia) del Hospital "EGGG" Oxapampa, que incluye la relación de equipos descrito en el **ANEXO 1**.
- El proveedor tendrá un plazo de cinco (05) días calendarios, para elaborar su plan de trabajo. El plazo establecido será contabilizado a partir del siguiente día firmado el contrato.
- La oficina de Servicios Generales, Mantenimiento y Casa de Fuerza y área usuaria (Farmacia) del Hospital "EGGG" Oxapampa, en un plazo no mayor de tres (03) días hábiles evaluará el plan de trabajo. En caso que el plan este acorde a las necesidades y requerimientos de la entidad, este dará por aceptado formalmente; caso contrario, se formularán las observaciones, otorgándole al proveedor un plazo no mayor de cuatro (04) días calendarios para subsanar.
- Una vez aceptado el plan de trabajo, el proveedor iniciará la ejecución de las actividades.
- El personal del proveedor deberá tener amplio conocimiento de las actividades que le completan, según el perfil y las funciones que tendrán, de acuerdo a los presentes términos de referencia.





PERÚ

GOBIERNO
REGIONAL
PASCO

DIRESA
PASCO

RED DE SALUD
OXAPAMPA



ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
N°005-2024-CS/R.S. OXAP
BASES INTEGRADA

- En caso del reemplazo de personal, el proveedor deberá entregar a la entidad, el curriculum vitae documentado para la verificación correspondiente, y otorgar la aprobación del reemplazo.
- El personal del proveedor deberá cumplir con las siguientes normas de conducta:
 - Pulcritud y orden personal en todo momento.
 - Responsabilidad.
 - Respeto, cortesía y buenas costumbres.
 - Utilizar el uniforme e implemento de seguridad y foto check, que el proveedor entregara a su costo, en forma impecable.

La oficina de Servicios Generales, Mantenimiento y Casa de Fuerza y área usuaria (Farmacia) del Hospital "EGGG" Oxapampa, mediante comunicación simple al proveedor, podrá solicitar la sanción y/o cambio de personal, cuando éste no cumpla las normas de conducta.

11. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

a. EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO

El personal del proveedor deberá contar con recursos necesarios como: equipos y herramientas adecuados y en buen estado para la ejecución del buen servicio, todos los equipos de medición que utilice el proveedor para la ejecución del mantenimiento deberán contar con su **certificado de calibración vigente**:

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	Un (01) Analizador de gases y calidad de oxígeno medicinal	1
2	Pinza amperimétrica y/o multímetro digital	1
3	Megohmetro	1
4	Telurómetro	1
5	Instrumento de termografía	1
6	Instrumento de medición de presión (manómetros).	1
7	Higrómetro (medición de humedad)	1
8	Medidor de punto de rocío	1
9	Medidores de nivel de ruido (Decibelímetro)	1
10	Medidor de nivel de vibración	1
11	Otros necesarios para garantizar el correcto mantenimiento correctivo y preventivo de la planta generadora de oxígeno.	1



La entidad podrá rechazar los equipos y/o herramientas que por su estado actual o características que constituya un riesgo para la buena ejecución de los trabajos de mantenimiento.



PERÚ

GOBIERNO
REGIONAL
PASCO

DIRESA
PASCO

RED DE SALUD
OXAPAMPA



**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
N°005-2024-CS/R.S. OXAP
BASES INTEGRADA**

Asimismo, el proveedor dotará al personal a su cargo la indumentaria, equipos de protección personal (EPP) de seguridad de acuerdo con el tipo de actividad, los mismos que deberán utilizar obligatoriamente durante la ejecución del servicio.

b. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PREVISTOS POR LA ENTIDAD

- Facilidades de acceso a las áreas a intervenir.
- Desocupar los ambientes durante el periodo de ejecución del servicio, hasta la conformidad.
- Contar con un ambiente de contingencia para reubicar los equipos que se retiren de los ambientes a intervenir.
- Facilidades de ambiente para almacenaje de herramientas y materiales.
- Facilidades de lugar para acopio de residuos o elementos desmontados.

12. REQUISITOS DEL PROVEEDOR/PERFIL DEL CONSULTOR

12.1 REQUISITOS DEL PROVEEDOR

El proveedor debe ser una **EMPRESA ESPECIALIZADA**, con experiencia en mantenimientos preventivos y/o correctivos de Plantas de Generación de Oxígeno Medicinal, en entidades prestadoras de salud públicas o privadas.

a. DE LA HABILITACIÓN DEL PROVEEDOR

- i. Empresa especializada, con experiencia al objeto de contratación.
- ii. Contar con Registro Único de Contribuyentes – RUC en condición "Activo" y "Habido".
- iii. Contar con la Inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores – RNP (Servicios y bienes).
- iv. Contar con código de cuenta interbancario – CCI.
- v. No encontrarse impedido e inhabilitado por contratar con el estado.

b. DE LA EXPERIENCIA DEL PROVEEDOR DE LA ESPECIALIDAD.

- i. El proveedor deberá acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 250,000.00 (Doscientos cincuenta mil 00/100 soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante tres (03) años anteriores a la fecha de la presentación de la oferta.
- ii. Se considerarán similares a los Mantenimientos Preventivos y Correctivos de equipos de Generación de Gases Medicinales.





PERÚ

GOBIERNO
REGIONAL
PASCO

DIRESA
PASCO

RED DE SALUD
OXAPAMPA



ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
N°005-2024-CS/R.S. OXAP
BASES INTEGRADA

- iii. La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

12.2 REQUISITOS DEL PERSONAL CLAVE

- a. Un (01) Ingeniero Especialista
- b. Un (01) Ingeniero Supervisor
- c. Un (01) Técnico Especialista 1
- d. Un (01) Técnico Especialista 2 y/o personal de apoyo

Formación Académica:

- a. Ingeniero Electricista, mecánico, mecánico electricista o Industrial. Titulado, Colegiado y habilitado.
- b. Ingeniero Electricista, mecánico, mecánico electricista. Titulado, Colegiado y habilitado.
- c. Técnico Mecánico de mantenimiento o de Mantenimiento Industrial con título a nombre de la nación.
- d. Técnico Mecánico de mantenimiento o de Mantenimiento Industrial con título a nombre de la nación o grado de Bachiller en Ingeniería Mecánica, Eléctrica o Mecánica Eléctrica.

Experiencia:

❖ **a). Ingeniero Especialista:**

- ❖ Deberá acreditar tiempo de experiencia laboral mínima de cinco (05) años en el cargo de Ingeniero Supervisor o jefe de Producción y/o Mantenimiento de Plantas Generadoras de Oxígeno Medicinal, en entidades públicas o privadas cuya actividad principal sea o esté directamente relacionada con la producción de oxígeno medicinal y el mantenimiento de plantas generadoras.

- ❖ Deberá acreditar tiempo de experiencia como capacitador en cursos de Mantenimiento de Activos del Ecosistema de Oxígeno, Plantas Generadoras de Oxígeno Medicinal para el personal del MINSA con un mínimo de 80 horas.

❖ **b). Ingeniero supervisor:**

- ❖ Deberá acreditar tiempo de experiencia laboral mínima de tres (03) años en el cargo de Ingeniero Supervisor o jefe de Mantenimiento de Plantas



[Handwritten signature]



PERÚ

GOBIERNO
REGIONAL
PASCO

DIRESA
PASCO

RED DE SALUD
OXAPAMPA



ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
N°005-2024-CS/R.S. OXAP
BASES INTEGRADA

Generadoras de Oxígeno Medicinal, en entidades públicas o privadas cuya actividad principal sea o esté directamente relacionada con la producción de oxígeno medicinal y el mantenimiento de plantas generadoras.

- ❖ **c). Técnico especialista 1:**
- ❖ Deberá acreditar una experiencia laboral mínima de cinco (05) años en el cargo de técnico supervisor de instalaciones y/o mantenimiento de gases medicinales y/o plantas generadoras de oxígeno medicinal en entidades públicas o privadas.
- d). Técnico Especialista 2 y/o personal de apoyo**
- ❖ Deberá acreditar una experiencia laboral mínima de tres (03) años en el cargo de asistente, coordinador o supervisor de instalaciones y/o mantenimiento de gases medicinales y/o plantas generadoras de oxígeno medicinal en entidades de salud públicas o privadas.

Especialización y Capacitación

- ❖ **a). Ingeniero Especialista:**
- ❖ Deberá acreditar una especialización universitaria en Seguridad y Salud en el Trabajo, no menor a 360 horas lectivas.
- ❖ **b). Ingeniero supervisor:**
- ❖ Deberá acreditar cursos y/o capacitación de 80 horas en Gestión y Mantenimiento de Plantas de Oxígeno.
- ❖ Deberá acreditar cursos y/o capacitación en Seguridad y salud en el trabajo no menor a 40 horas.
- ❖ **c). Técnico especialista 1:**
- ❖ Curso o capacitación en instalación o mantenimiento de equipos de producción y/o distribución de oxígeno medicinal no menor a 40 horas.
- ❖ Capacitación y seguridad en salud en el trabajo, no menor a 5 horas durante los últimos 12 meses.
- ❖ **d). Técnico especialista 2 o personal de apoyo:**
- ❖ Curso o capacitación en instalación o mantenimiento de equipos de producción y/o distribución de oxígeno medicinal no menor a 40 horas.
- ❖ Capacitación y seguridad en salud en el trabajo, no menor a 5 horas durante los últimos 12 meses.



Actividades a Desarrollar:

- ❖ Supervisar las actividades del personal de mantenimiento, realizar pruebas exhaustivas de funcionamiento y verificación de parámetros y



PERÚ

GOBIERNO
REGIONAL
PASCO

DIRESA
PASCO

RED DE SALUD
OXAPAMPA



ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
N°005-2024-CS/R.S. OXAP
BASES INTEGRADA

coordinar las actividades de mantenimiento para el servicio solicitado de acuerdo a los requerimientos estipulados en el TDR.

- ❖ Garantizar que todas las actividades de mantenimiento se realicen cumpliendo con las normas de seguridad y regulaciones aplicables. Esto implica asegurarse que el equipo de mantenimiento esté capacitado en prácticas seguras de trabajo, proporcionar y hacer cumplir el uso adecuado de equipos de protección personal.

e. Un (01) jefe de Grupo

Formación Académica:

Técnico mecánico, electricista y/o de mantenimiento. Titulado.

Experiencia:

- ❖ Deberá acreditar tiempo de experiencia mínima de treinta y seis (36) meses como técnico de instalación, mantenimiento preventivo y correctivo de equipamiento de gases medicinales.

Especialización y Capacitación:

- ❖ Deberá acreditar cursos y/o capacitación en mantenimiento preventivo y correctivo de sistemas de gases medicinales, no menor a 60 horas lectivas.

Actividades a Desarrollar:

- ❖ Llevar a cabo las tareas de monitoreo y ejecución de las tareas de mantenimiento correctivo y preventivo de acuerdo con el TDR.
- ❖ Realizar reparaciones o reemplazos adecuados. Esto puede incluir el desmontaje y montaje de piezas, la reparación de fugas, la sustitución de juntas, sellos u otros elementos necesarios para restaurar el funcionamiento óptimo de la Planta Generadora de Oxígeno Medicinal.

f. Un (01) apoyo técnico

Formación Académica

Bachiller en ingeniería mecánica, eléctrica o a fines.

Experiencia:

- ❖ Deberá acreditar tiempo de experiencia mínima de veinticuatro (24) meses en el puesto de Operación y Mantenimiento de Plantas Generadoras de Oxígeno Medicinal y/o gases medicinales.

Especialización y Capacitación:



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



PERÚ

GOBIERNO
REGIONAL
PASCO

DIRESA
PASCO

RED DE SALUD
OXAPAMPA



**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
N°005-2024-CS/R.S. OXAP
BASES INTEGRADA**

- ❖ Deberá acreditar cursos y/o capacitación en mantenimiento preventivo y correctivo de sistemas de gases medicinales, no menor a 40 horas lectivas.
- ❖ Deberá acreditar cursos y/o capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo con gases comprimidos y/o similares, no menor a 20 horas lectivas.

Actividades a Desarrollar:

- ❖ Mantener registros precisos de todas las actividades de mantenimiento, incluyendo trabajos realizados, las fechas, los repuestos utilizados, entre otros.
- ❖ Apoyo en la realización de pruebas de operatividad y monitoreo de indicadores, calibración de equipos, entre otros.

13. IMPACTO AMBIENTAL

El proveedor debe utilizar todas las medidas de precaución para el manejo adecuado de aquellos materiales contaminantes que pudiesen afectar el área de trabajo con derrames o productos que afecten la asepsia hospitalaria, con la finalidad de no causar un impacto ambiental negativo.

El proveedor deberá mantener las instalaciones del establecimiento de salud en buen estado y se obliga a realizar la limpieza y disposición de residuos como producto del servicio realizado cumpliendo las normas ambientales.

El proveedor deberá evitar contaminar el área de trabajo con material obtenido de reparaciones o resanes o eliminación de desmonte o similares; su transporte y almacenamiento debe estar acorde a la preservación ambiental. Asimismo, deberá dar el manejo apropiado de los residuos no contaminantes al relleno sanitario correspondiente, el cual debe estar certificado.

Asimismo, el proveedor solo estará autorizado para almacenar los residuos sólidos indicados líneas arriba (bolsas, sacos o similar), por un tiempo máxima de cuarenta y ocho (48) horas en el lugar indicado por los representantes del Establecimiento de Salud, debiendo coordinar anticipadamente su desplazamiento para definir el horario y procesos de control.



14. SEGUROS

El proveedor proporcionará seguros a sus trabajadores que ejecutaran los servicios contratados y por daños a terceros (Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo SCTR) en cumplimiento con la Ley N°29783 y su reglamento aprobado mediante D.S. 005-2012-TR.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



PERÚ

GOBIERNO
REGIONAL
PASCO

DIRESA
PASCO

RED DE SALUD
OXAPAMPA



ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
N°005-2024-CS/R.S. OXAP
BASES INTEGRADA

15. PRODUCTO A OBTENER

Restablecer la operatividad al 100% de los equipos de la Planta Generadora de Oxígeno Medicinal instalados en el área establecida dentro del Hospital, y la entrega de un informe técnico detallado de todas las actividades ejecutadas según cronograma y plan de mantenimiento descrito en el ítem 8 con evidencia físico y digital.

16. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN

✓ **Lugar**

Hospital General de Oxapampa Ernesto German Guzmán Gonzales, Oxapampa- Pasco

✓ **Plazo**

Servicio de "Mantenimiento Correctivo y Preventivo de la Planta Generadora de Oxígeno Medicinal del Hospital General de Oxapampa Ernesto German Guzmán Gonzales – Pasco", se ejecutará en un plazo de treinta (30) días calendarios, computados a partir del siguiente día de firmado el contrato.

17. ENTREGABLES

El proveedor tomara en cuenta las actividades y equipos que se detallan en el **ANEXO 1**.

El proveedor tendrá treinta (30) días calendarios computados a partir del siguiente día firmado el contrato y culminará el servicio con la presentación del informe final del proveedor ante la Entidad.

El proveedor, como máximo dentro de los cinco (05) días calendarios al término de su plazo por prestación del servicio, presentara por mesa de partes de la entidad, el **INFORME FINAL** de actividades debidamente firmado, conteniendo lo siguiente:

- i. Adjuntar copia del contrato.
- ii. Antecedentes.
- iii. Objetivo.
- iv. Detallar los trabajos ejecutados con evidencia fotográfica de cada intervención del plan de mantenimiento descrito en el ítem 8.
- v. Conclusiones (logro alcanzado después de ejecutar el servicio)
- vi. Recomendaciones (respecto al tipo de servicio realizado)
- vii. Anexos:
 - a. Adjuntar panel fotográfico antes, durante y después del servicio.
 - b. Acta de entrega de material o repuesto nuevo.
 - c. Acta de entrega del material o repuestos usados o cambiados.
 - d. Adjuntar certificados de calibración de todas las intervenciones a calibrar de acuerdo al plan de mantenimiento preventivo y correctivo descrito en el ítem 8.





PERÚ

GOBIERNO
REGIONAL
PASCO

DIRESA
PASCO

RED DE SALUD
OXAPAMPA



**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
N°005-2024-CS/R.S. OXAP
BASES INTEGRADA**

e. Carta de garantía del servicio y suministro.

El proveedor realizara las pruebas necesarias, en lo que corresponda, para demostrar las condiciones óptimas del objeto del presente servicio, la cuales serán verificados por el área de Servicios Generales, Mantenimiento y Casa de Fuerza y área usuaria (Farmacia) del Hospital "EGGG" Oxapampa.

18. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

a. AREA QUE COORDINARA CON EL PROVEEDOR

El proveedor coordinara con el área de Servicios Generales, Mantenimiento y Casa de Fuerza y área usuaria (Farmacia) del Hospital General de Oxapampa Ernesto German Guzmán Gonzales – Pasco.

b. AREAS RESPONSABLES DE LA SUPERVISIÓN DEL SERVICIO

La entidad será responsable de la supervisión de la ejecución del servicio solicitado, el que deberá coordinar con el proveedor en todo momento.

El área de Servicios Generales, Mantenimiento y Casa de Fuerza y área usuaria (Farmacia) del Hospital "EGGG" Oxapampa, es el responsable de la supervisión debiendo emitir informes de los trabajos realizados.

c. CONFORMIDAD

De conformidad con el artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la conformidad requiere del informe del funcionario responsable del área usuaria (Oficina de Servicios Generales, Mantenimiento y Casa de Fuerza y área usuaria (Farmacia) del Hospital "EGGG" Oxapampa), quien deberá verificar, la calidad, cantidad y cumplimiento de las condiciones contractuales.

Al igual que para otorgar la conformidad al servicio de mantenimiento prestado, el proveedor está obligado a subsanar las deficiencias identificadas en un plazo prudencial, en función a la complejidad.

Dicho plazo no podrá ser menor de dos (02) días ni mayor de ocho (08) días calendarios. Si pese al plazo otorgado, el proveedor no cumpliera a cabalidad con la subsanación, la entidad en coordinación con el área de Servicios Generales, Mantenimiento y Casa de Fuerza y área usuaria (Farmacia) del Hospital "EGGG" Oxapampa podrá aplicar las penalidades que corresponden.



19. FORMAS Y CONDICIONES DE PAGO

MD

R



PERÚ

GOBIERNO
REGIONAL
PASCO

DIRESA
PASCO

RED DE SALUD
OXAPAMPA



ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
N°005-2024-CS/R.S. OXAP
BASES INTEGRADA

Se realizará el **PAGO UNICO** al proveedor, al concluir el servicio de manera conforme previo cumplimiento y presentación de lo siguiente:

- ✓ Conformidad de la prestación del Servicio
- ✓ Informe técnico del proveedor detallado de los procesos ejecutados con las respectivas evidencias fotográficas de cada actividad descrito en el ítem 8 por el servicio brindado
- ✓ Factura y/o recibo por honorarios respectivos
- ✓ Código de la cuenta interbancaria (CCI)
- ✓ Otra documentación que requiera la unidad de contabilidad

20. CONFIDENCIALIDAD

El proveedor se compromete a mantener confidencialidad y reserva absoluta de la información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido de revelar a terceros la información que le sea proporcionada.

Esta obligación compromete a la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en plano, dibujos, fotografías, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y otros proporcionados.

21. GARANTIA

La garantía del servicio ofertado es de doce (12) meses como mínimo, contado desde la fecha de la conformidad del servicio, durante el cual, el Contratista sin perjuicio de sus responsabilidades contractuales, responde frente a la Entidad, por defectos, fallas, errores, y defectos hechos por su personal, así como el uso de materiales o insumos defectuosos ocasionados por el incumplimiento de los requisitos de calidad de los equipos utilizados, sin perjuicio de las acciones legales que pueda interponer a su vez en contra de los proveedores, fabricantes o sub contratistas, en cumplimiento del Art, 26 de la Norma G. 030 RNE.

22. SISTEMA DE CONTRATACION

Suma Alzada

23. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de la prestación objeto del contrato, la entidad le aplicará una penalidad por cada día de retraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente. La penalidad se aplica de forma automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto vigente}}{F \times \text{Plazo vigente en días}}$$

Donde:





PERÚ

GOBIERNO
REGIONAL
PASCO

DIRESA
PASCO

RED DE SALUD
OXAPAMPA



ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
N°005-2024-CS/R.S. OXAP
BASES INTEGRADA

$F = 0.25$ para plazos mayores a sesenta (60) días = 0.40 para plazos mayores a sesenta (60) días.

Monto = Monto contratado, expresado en Soles.

Plazo = Plazo de ejecución contratado, expresado en días calendario

Cuando llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad RED DE SALUD OXAPAMPA. Podrá resolver el contrato por incumplimiento, para defectos del cálculo de penalidad diaria se considerará el monto del contrato vigente. Se realizarán supervisiones inopinadas por el área de Servicios Generales, Mantenimiento y Casa de Fuerza y área usuaria (Farmacia) del Hospital "EGGG" Oxapampa.

OTRAS PENALIDADES

Se realizarán supervisiones inopinadas por la oficina de Servicios Generales, Mantenimiento y Casa de Fuerza y área usuaria (Farmacia) del Hospital "EGGG" Oxapampa, en caso de encontrar al personal incumpliendo sus funciones, medidas de seguridad u otro que no contemple el Terminio de Referencia se le aplicarán penalidades según el siguiente detalle:

N°	Supuesto de aplicación de penalidades	Aplicación	Monto	Procedimiento/Documento
1	INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL a. Cuando el proveedor no cumpla con dotar a su personal con los elementos de seguridad y/o los uniformes respectivos, los cuales deberán estar permanentemente en buen estado. b. Si se encuentra un trabajador en las instalaciones sin el seguro complementario de trabajo de riesgo SCTR vigente.	Cada incidente	10% de la UIT	Previo informe del área usuaria
2	DOTACION MINIMA DE PERSONAL Cuando el personal propuesto por el proveedor se ausente del lugar del servicio sin justificación.	Cada incidente	10% de la UIT	Previo informe del área usuaria
3	SOBRE DAÑOS PRODUCIDOS A EQUIPOS O INSTALACIONES Realizar trabajos o acciones que afecten las instalaciones o el equipamiento. La penalidad es por ocurrencia, sin perjuicio de las responsabilidades que deba asumir el personal del proveedor implicando, así como de las reparaciones por el	Cada incidente	10% de la UIT	Previo informe del área usuaria





PERÚ

GOBIERNO
REGIONAL
PASCO

DIRESA
PASCO

RED DE SALUD
OXAPAMPA



ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
N°005-2024-CS/R.S. OXAP
BASES INTEGRADA

	daño efectuado hasta dejarlo en un estado normal de funcionamiento.			
4	No cumplir con la entrega del informe final, según los plazos establecidos en los términos de referencia.	Cada incidente	3% de la UIT	Previo informe del área usuaria

24. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL

Ante el incumplimiento de las obligaciones, cualquiera de las partes puede resolver el contrato de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32° y artículo 36° de la Ley de Contrataciones del Estado; el artículo 164° del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. De ser el caso, la Entidad procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado

25. CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN

El proveedor que realice el servicio declara y garantiza el no haber, directa o indirectamente, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al servicio. Asimismo, se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del servicio, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente. Además, se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar las medidas necesarias para evitar los referidos actos o prácticas.

26. VICIO OCULTOS

El proveedor es responsable por la calidad de los bienes ofrecidos y por los vicios ocultos que puedan comprender problemas de componentes internos, fallas en calibración, falla de fuga de gas refrigerante o aceite, anomalías eléctricas internas, contaminación del sistema que afecte la calidad de pureza de oxígeno, desgaste de sellos y juntas, entre otros. Esta responsabilidad se extiende por un plazo no menor de un año (01) contado a partir del día siguiente de la conformidad otorgada por la Entidad, de acuerdo con lo establecido en el Artículo 173 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



27. NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA

Constituye forma válida de notificación, la que efectué la Entidad a través del correo electrónico (domicilio virtual) consignado por el contratista en su cotización y ratificado en la orden de compra o de servicio. Para dichos efectos, el contratista declara y asume dicho domicilio como su ubicación habitual en la red de Internet, autorizando a la Entidad a utilizar esta modalidad de notificación oficial. La suscripción de la cotización por parte del contratista implica su "autorización expresa" para el uso de esta modalidad de notificación.



PERÚ

GOBIERNO
REGIONAL
PASCO

DIRESA
PASCO

RED DE SALUD
OXAPAMPA



**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
N°005-2024-CS/R.S. OXAP
BASES INTEGRADA**

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico señalada por el contratista, se entiende válidamente efectuada cuando la Entidad reciba respuesta de recepción de la dirección electrónica indicada por el contratista. Dicha notificación surte efectos el día en que conste haber sido recibida.

Si la Entidad no recibe respuesta en un plazo máximo de dos (02) días hábiles contados desde el día siguiente de efectuado el acto notificación por correo electrónico, procede a notificar en forma física al contratista en su domicilio, teniendo en cuenta lo dispuesto en el artículo 21 del Decreto Supremo N.º 004-2019-JUS que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N.º 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

El contratista es responsable de mantener oportunamente los medios de recepción de notificación, debiendo comunicar a la Dirección de Administración, la Unidad de Administración o la que haga sus veces, cualquier cambio de domicilio o dirección, con una anticipación no menor a quince (15) días calendario.

28. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

De acuerdo a lo que establece la Ley y el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

29. ANEXOS

- a. Anexo 1: Relación de equipos para el servicio de mantenimiento
- b. Anexo 2: Panel Fotográfico de equipos
- c. Anexo 3: Herramientas básicas a ser provistas para la ejecución del servicio.





ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
N°005-2024-CS/R.S. OXAP
BASES INTEGRADA

ANEXO 1: Relación de equipos para el servicio de mantenimiento

1. COMPRESOR DE AIRE				
Equipo:	Compresor	tornillo	Modelo:	ZT22
	lubricado			
Marca:	KAESER		N° serie:	1719-7988335
Estado:	BUENO		Presión:	125PSI
Alimentación:	460v		Caudal:	236CFM
N motor:	3570 r/min		P motor:	37kW
Masa:	1051 kg		Año de fabricación:	2021
2. SECADOR DE AIRE REFRIGERATIVO				
Equipo:	Secador de Aire		Modelo:	TD51
	Refrigerativo			
Marca:	KAESER		N° serie:	1103-7949398
Estado:	BUENO		Presión:	16bar
Alimentación:	460 V		Caudal:	-
Punto de rocío:	+3°C		P motor:	- kW
Masa:	130 kg		Año de fabricación:	2021
3. SECADOR DE AIRE DESECANTE				
Equipo:	Secador de Aire		Modelo:	HR-69WRD
	Desecante			
Marca:	HIROSS		N° serie:	HR210605S3
Estado:	MANTENIMIENTO		Presión:	1MPa
Alimentación:	220 V		Caudal:	6.9m³/min
Punto de rocío:	+3°C		P motor:	2.5kw
Masa:	290 kg		Año de fabricación:	2021
4. TANQUE DE AIRE COMPRIMIDO SECO				
Equipo:	Tanque vertical de aire		Modelo:	-
Marca:	INMETAL		N° serie:	0068
Estado:	BUENO		Capacidad:	2000L
Presión máxima:	180PSI		Año de fabricación:	-
5. TANQUE DE OXÍGENO COMPRIMIDO				
Equipo:	Tanque vertical de aire		Modelo:	-
Marca:	AG PROYECTOS		N° serie:	AG011
Estado:	BUENO		Capacidad:	2000L
Presión máxima:	150 PSI		Año de fabricación:	2021





ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
N°005-2024-CS/R.S. OXAP
BASES INTEGRADA

6. TANQUE DE OXÍGENO COMPRIMIDO			
Equipo:	Tanque vertical de aire	Modelo:	-
Marca:	INMETAL	N° serie:	0053
Estado:	BUENO	Capacidad:	500L
Presión	125 PSI	Año de	2021
máxima:		fabricación:	

7. GENERADOR DE OXÍGENO PSA			
Equipo:	GENERADOR DE OXÍGENO PSA	Modelo:	OGS-24
Marca:	GENATEK	N° serie:	2021-257
Estado:	MALO	Presión:	Min 4 bar máx. 7.5bar
Alimentación:	220 V	Caudal:	24 m3/h
Masa:	-	Temperatura	8-40°C
		Máx.:	
Torre N°01:	Tamiz molecular (Zeolita)	Torre N°02:	Tamiz molecular (Zeolita)
Pureza de	96%	Año de	2021
oxígeno:		fabricación:	

viii. BOOSTER DE RECARGA			
Equipo:	Booster de recarga de cilindros	Modelo:	GOW-20/3-200
Marca:	ANQING BAILAN OIL-FREE	N° serie:	2105-182105
Estado:	BUENO	Caudal:	20 Nm3/h
Alimentación:	380V	P motor:	11KW
Presión:	1-4 bar 150 bar	Año de	2021
		fabricación:	



SECADOR DESECANTE HIROSS HR-69WRD



TANQUE DE AIRE COMPRIMIDO SECO



GENERADOR DE OXÍGENO PSA



TANQUE DE OXÍGENO COMPRIMIDO



ID

ID



PERÚ

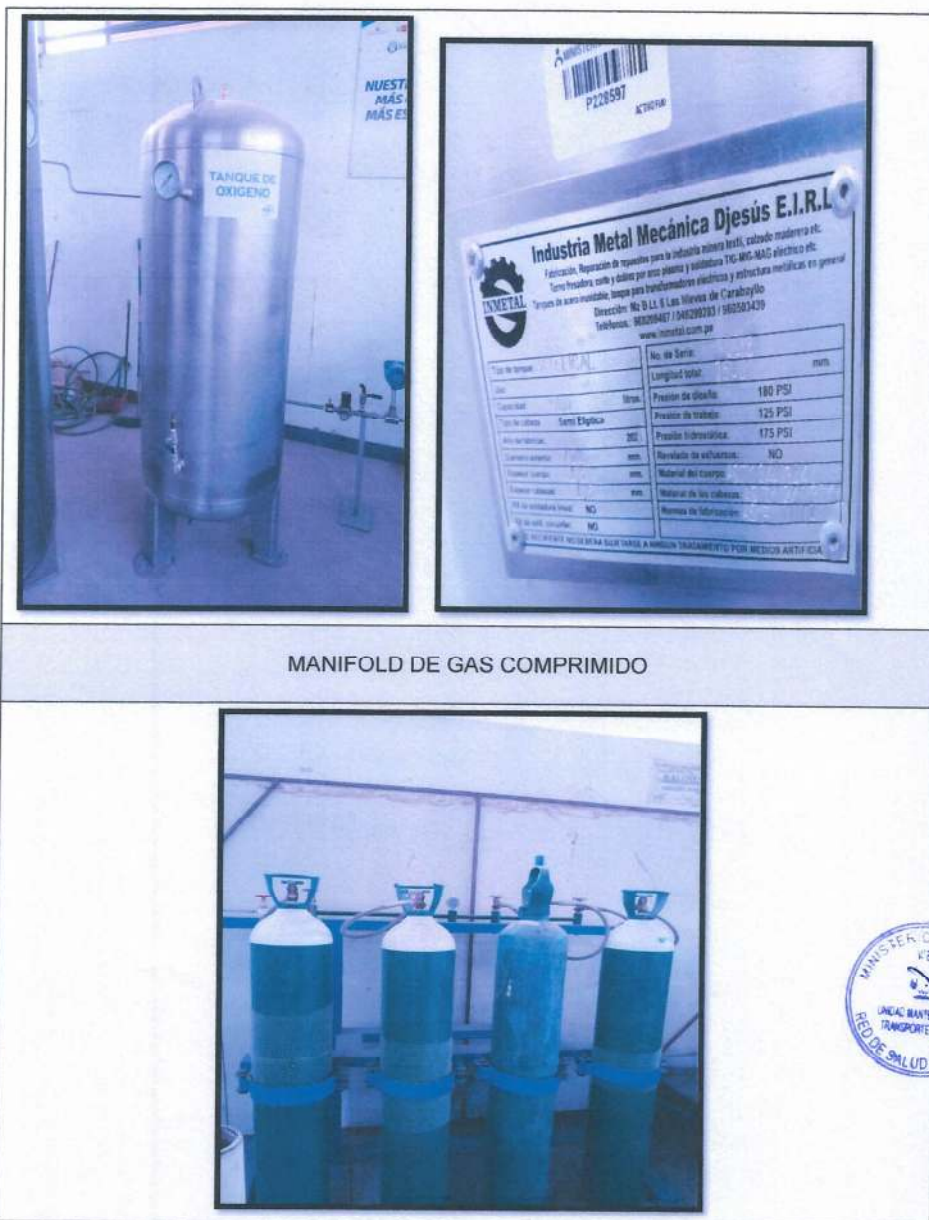
GOBIERNO
REGIONAL
PASCO

DIRESA
PASCO

RED DE SALUD
OXAPAMPA



ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
N°005-2024-CS/R.S. OXAP
BASES INTEGRADA



MANIFOLD DE GAS COMPRIMIDO





PERÚ

GOBIERNO
REGIONAL
PASCO

DIRESA
PASCO

RED DE SALUD
OXAPAMPA

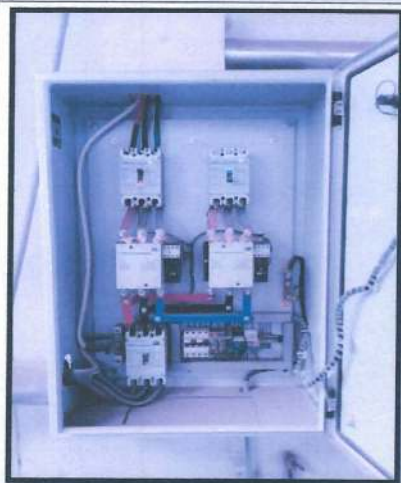


ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
N°005-2024-CS/R.S. OXAP
BASES INTEGRADA

BOOSTER DE RECARGA



TABLERO ELECTRICO GENERAL ACOMETIDA - TRANSFERENCIA



TABLERO ANEXO DE ITM GENERAL



TABLERO GENERAL DE LA PLANTA GENERADORA DE OXÍGENO





PERÚ

GOBIERNO
REGIONAL
PASCO

DIRESA
PASCO

RED DE SALUD
OXAPAMPA



ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
N°005-2024-CS/R.S. OXAP
BASES INTEGRADA

TABLERO DE DISTRIBUCIÓN N°01



TABLERO DE DISTRIBUCIÓN N°02



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
N°005-2024-CS/R.S. OXAP
BASES INTEGRADA

ANEXO 3: Herramientas básicas a ser provistas para la ejecución del servicio.

Dichas herramientas serán ingresadas al Hospital General de Oxapampa Ernesto German Guzmán Gonzales mediante una guía, que servirá solo para la ejecución del servicio del proveedor una vez terminado el servicio el proveedor podrá retirar sus herramientas con la guía que las ingreso al Hospital General de Oxapampa Ernesto German Guzmán Gonzales

N°	NOMBRE O DENAMINACIÓN	CARACTERÍSTICAS BÁSICAS	CANT.
1	Analizador de gases y calidad de oxígeno medicinal	Mide la concentración de oxígeno, deberá presentar certificado de calibración de fábrica no menor a 12 meses.	1
2	Pinza amperimétrica y/o multímetro digital	Hasta 200A, 600v	1
3	Megohmetro	Con certificado de calibración acreditado por empresa autorizada por INACAL, no menor a 12 meses	1
4	Telurómetro	Con certificado de calibración acreditado por empresa autorizada por INACAL, no menor a 12 meses	1
5	Instrumento de termografía	Con certificado de calibración acreditado por empresa autorizada por INACAL, no menor a 12 meses	1
6	Instrumento de medición de presión.	Con certificado de calibración acreditado por empresa autorizada por INACAL, no menor a 12 meses	1
7	Higrómetro (medición de humedad)	Con certificado de calibración acreditado por empresa autorizada por INACAL, no menor a 12 meses	1
8	Medidor de punto de rocío	Con certificado de calibración acreditado por empresa autorizada por INACAL, no menor a 12 meses	1
9	Medidores de nivel de ruido (Decibelímetro)	Con certificado de calibración acreditado por empresa autorizada por INACAL, no menor a 12 meses	1
10	Medidor de nivel de vibración	Con certificado de calibración acreditado por empresa autorizada por INACAL, no menor a 12 meses	1
11	Juego de llaves francesas	X5 piezas (6,8,10,12 y 15)	1
12	Juego de llaves allen milimétricas	X9 piezas	1
13	Juego de llaves pulgadas	X9 piezas	1
14	Juego de llaves mixtas milimétricas y pulgadas	Boca, corona de acero forjado y cromado.	1
15	Taladro eléctrico con brocas	Portátil, cono para broca de ½"	1
16	Rotulador de etiquetas portátil	Cintas compatibles 3.5mm, 6mm, 9mm, 12mm, 18mm	1





PERÚ

GOBIERNO
REGIONAL
PASCO

DIRESA
PASCO

RED DE SALUD
OXAPAMPA



ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
N°005-2024-CS/R.S. OXAP
BASES INTEGRADA

17	Prensa terminal hidráulica	Terminales de compresión de 10 a 300mm ²	1
18	Otros que considere necesarios		1

ITEM	IMPLEMENTOS PARA TRABAJADORES	CANT
1	Zapatos de seguridad	1
2	Casco de seguridad	1
3	Guantes aislantes/mecánicos	1
4	Lentes de seguridad	1
5	Uniforme	1
6	Chaleco	1



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



PERÚ

GOBIERNO
REGIONAL
PASCO

DIRESA
PASCO

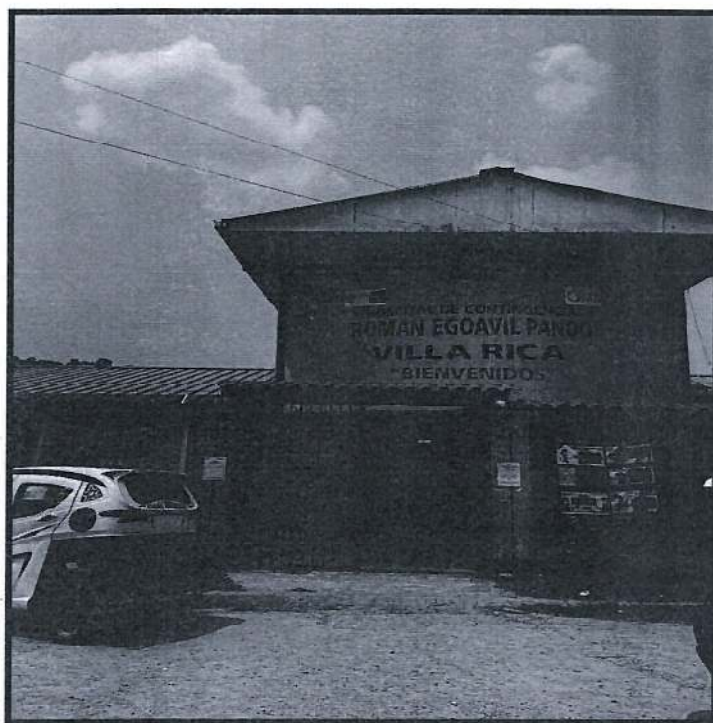
RED DE SALUD
OXAPAMPA



ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
N°005-2024-CS/R.S. OXAP
BASES INTEGRADA

TÉRMINOS DE REFERENCIA

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO "MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y
PREVENTIVO DE LA PLANTA GENERADORA DE OXÍGENO MEDICINAL
DEL HOSPITAL DE CONTINGENCIA ROMAN EGOAVIL PANDO DE VILLA
RICA, PASCO"**



VILLA RICA – PASCO



PERÚ

GOBIERNO
REGIONAL
PASCO

DIRESA
PASCO

RED DE SALUD
OXAPAMPA



ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
N°005-2024-CS/R.S. OXAP
BASES INTEGRADA

TÉRMINOS DE REFERENCIA

DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE "MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE LA PLANTA GENERADORA DE OXÍGENO MEDICINAL DEL HOSPITAL DE CONTINGENCIA ROMAN EGOAVIL PANDO DE VILLA RICA – PASCO"
---------------------------------	--

1. FINALIDAD PÚBLICA

Recuperar y mantener operativo la Planta Generadora de Oxígeno Medicinal del Hospital de Contingencia Román Egoavil Pando de Villa Rica; corrigiendo las fallas y minimizando las fallas imprevistas por falta de mantenimiento, a fin de reunir las condiciones óptimas para brindar el servicio en beneficio de los pacientes, personal de servicios y su público en general.

2. ANTECEDENTES DE CONTRATACIÓN

El Hospital de Contingencia Román Egoavil Pando de Villa Rica, cuenta con una (01) planta generadora de oxígeno medicinal de tecnología PSA que se encuentra INOPERATIVA, de 20m³/h – OXYTEC, la cual requiere de un mantenimiento correctivo debido a la baja pureza presente en el generador de oxígeno, por lo mismo que desde el inicio de sus funcionamientos solo se le realizaron los mantenimientos preventivos al compresor de aire.

Para poder mantener el equipo en mención correctamente operativo, se requiere garantizar un plan de mantenimiento al mismo, por un periodo prolongado, cumpliendo con las atenciones y cambios de acuerdo al tiempo de funcionamiento del mismo ya sea por horas de trabajo o por días de operatividad

3. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Contratar los servicios de una persona natural y/o jurídica especializada que se encargue de ejecutar el servicio "Mantenimiento correctivo y preventivo de la planta generadora de oxígeno medicinal del Hospital de Contingencia Ramon Egoavil Pando de Villa Rica – Pasco".

3.1 OBJETIVO GENERAL

- Contratar a una persona natural y/o jurídica especializada, para que brinde el servicio de Mantenimiento Correctivo y Preventivo de la Planta Generadora de Oxígeno Medicinal.

3.2 OBJETIVO ESPECIFICO

- Garantizar la producción de oxígeno medicinal gaseoso a una pureza no menor de 96% ± 3% de acuerdo a las especificaciones técnicas del fabricante.



- Tener la planta generadora de oxígeno medicinal funcionando ante cualquier contingencia que impida el normal abastecimiento de Oxígeno Medicinal.
- Preservar y alargar la vida útil de cada equipo, garantizando su adecuado funcionamiento permanente.

4. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El presente servicio a ejecutar es **A TODO COSTO** por lo que el proveedor asumirá los costos directos, indirectos, administrativos, fletes, transportes, recursos humanos, materiales, insumos, repuestos, herramientas, equipos, seguros, y gastos que se requieren hasta la finalización de los trabajos, así como cualquier trabajo inherente que por naturaleza del servicio sea necesario, por lo que el proveedor sebera presentar su oferta teniendo en cuenta esta condición:

El servicio a contratarse, tiene la siguiente cobertura durante su vigencia:

- i. El servicio de mantenimiento comprende lo descrito en el ítem 8.
- ii. El proveedor en su propuesta debe considerar insumos, repuestos y materiales de buena calidad a utilizar en el servicio, con características que exijan los equipos.
- iii. El proveedor ejecutara las labores de mantenimiento en las instalaciones de la entidad y fuera de las instalaciones.
- iv. El proveedor asumirá las actividades estipuladas por su cuenta y riesgo, lo cual contarán con sus propios recursos económico, técnico, equipamiento, instrumentación, insumos, transporte y personal.
- v. El servicio a contratar incluye el suministro e instalación de todas las partes, repuestos y/o accesorios necesarios para el óptimo funcionamiento de los equipos. Por lo que los proveedores tendrán todas las facilidades para verificar y evaluar el equipo y todos sus componentes de su entorno, en coordinación con la oficina de Servicios Generales y Mantenimiento de la Red de Salud de Oxapampa o quien haga sus veces
- vi. El servicio a contratar incluye el suministro de repuestos y accesorios nuevos, requiriendo como resultado al diagnóstico referente al servicio, y constituya como una actividad necesaria en el servicio de reparación.
- vii. Una vez adquirido los repuestos por el proveedor, el mismo procederá a revisarlos, instalarlos y realizar las pruebas necesarias, hasta asegurar el correcto funcionamiento de los equipos.
- viii. El proveedor garantizara la prestación del servicio efectuada, durante un periodo mínimo de doce (12) meses después de la conformidad del servicio.





5. NORMAS OBLIGATORIAS Y/O VOLUNTARIAS

- RN°37-2006-MEM Código Nacional de Electricidad – Utilización
- RN°175-2008-MEM Modificaciones al Código Nacional de Electricidad – Utilización.
- Ley N°29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- DS. N°005-2012-TR: Reglamento de la Ley N°29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- RM-111-2013-MEM-DM: Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo con Electricidad (Título y equipos de protección personal, Art. 100° Art. 1107)
- Ley N° 31113, Ley que regula, autoriza, asegura y garantiza el uso de oxígeno medicinal en los establecimientos de salud públicos y privados a nivel nacional.
- Decreto Supremo N°010-2021-SA que aprueba la Ley N°31113, Ley que regula, autoriza, asegura y garantiza el uso de oxígeno medicinal en los establecimientos de salud públicos y privados a nivel nacional.
- Resolución Ministerial N°973-2020/MINSA, que aprueba la Directiva Sanitaria N°124 MINSA/2020/DGAIN: "Directiva Sanitaria para el uso de oxígeno medicinal en las instituciones Prestadoras de Servicios de Salud".
- Manual de Mantenimiento de la Planta de Oxígeno (fabricante)
- Otras que considere pertinentes.



6. MEDIDAS DE SEGURIDAD SANITARIA

El contratista deberá adoptar las medidas de prevención y control sanitario, necesarias para evitar los contagios hospitalarios de sus trabajadores.

7. DOCUMENTACIONES ANTES DE INICIO DE ACTIVIDADES

Acta de inicio del servicio previa presentación de los siguientes documentos a Servicios Generales y Mantenimiento o quien haga sus veces:

- Relación detallada del Personal Profesional Clave – Supervisor y técnicos, indicando DNI y cargos a desempeñar.
- Curriculum vitae documentado del personal profesional clave, y personal técnico que evidencie su formación y competencia acorde con la actividad a desarrollar, en caso contrario el personal propuesto no será admitido.
- Presentar Plan de Trabajo con cronograma de ejecución de la actividad a realizar revisado y aprobado por la oficina de Servicios Generales y Mantenimiento de la Red de Salud de Oxapampa o quien haga sus veces.
- El Plan de Trabajo debe estar acorde al Plazo de ejecución de la actividad.

8. ACTIVIDADES A EJECUTAR



PERÚ

GOBIERNO
REGIONAL
PASCODIRESA
PASCORED DE SALUD
OXAPAMPAADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
N°005-2024-CS/R.S. OXAP
BASES INTEGRADA

EQUIPO	DESCRIPCIÓN DE MANTENIMIENTO	COMPONENTE O PIEZA REQUERIDA
❖ COMPRESOR DE AIRE ATLAS COPCO ZT22	<ul style="list-style-type: none">▪ Cambiar el filtro de aceite (Nro 1614874700)▪ Cambio de aceite Atlas Copco Roto – Z Oil (25 litros)▪ Cambiar filtro de aire (Nro 1613740700)▪ Limpieza de intercambiador de calor de aire – aceite.▪ Verificar el correcto sentido del motor.▪ Verificar la válvula de seguridad.▪ Lubricación de cojinetes del motor.▪ Apriete de terminales eléctricos▪ Revisión y limpieza de mirilla de aceite.▪ Pruebas y medición de parámetros en el circuito de control y mando.▪ Desmontaje, limpieza con solvente dieléctrico en contactores.▪ Revisión y prueba de resistencia de aislamiento del motor eléctrico.▪ Inspección termográfica en funcionamiento del motor compresor antes y después del mantenimiento.▪ Limpieza técnica en general de la parte física, tanto externa e interna.	Filtro de aire Filtro de aceite Aceite del compresor Grasa de alta temperatura.
❖ SECADOR DE AIRE REFRIGERATIVO ATLAS COPCO FD100VSD	<ul style="list-style-type: none">▪ Pruebas para el control de punto de rocío (0.5°C - 3°C)▪ Revisión y limpieza del condensador refrigerante.▪ Revisión y limpieza del sistema de drenaje automático de condensado.▪ Revisión y limpieza de unidad intercambiadora de calor.▪ Revisión, limpieza del ventilador.▪ Verificación de presión de gas refrigerante, si es necesario realizar una recarga de refrigerante (refrigerante R-410A)▪ Calibración de unidad de purga automática de condensado.▪ Suministro y reemplazo de elemento filtrante de pre-filtros y pos-filtros:<ul style="list-style-type: none">▪ UD100+ (2901207205)▪ QD50+▪ PDp70+▪ Verificación de válvulas de corte (a la salida e ingreso del secador) de ser necesario realizar correcciones.▪ Corrección de fuga de aire comprimido a la salida del secador refrigerativo.	Elemento Filtrante Refrigerante R-410A





PERÚ

GOBIERNO
REGIONAL
PASCO

DIRESA
PASCO

RED DE SALUD
OXAPAMPA



ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
N°005-2024-CS/R.S. OXAP
BASES INTEGRADA

	<ul style="list-style-type: none"> Verificación del funcionamiento del compresor: la presión de descarga y la temperatura de operación. Revisión y limpieza de Tablero Fuerza/Control. Limpieza técnica en general de la parte física, tanto externa e interna. 	
❖ TANQUE DE AIRE COMPRIMIDO SECO AXIS	<ul style="list-style-type: none"> Verificación válvulas de seguridad, ajuste y calibración. Verificación de válvulas de corte. Verificación de la válvula de purga. Limpieza y desobstrucción: si hay acumulación de suciedad, sedimentos o residuos en las válvulas. Calibración de manómetros. Mantenimiento del recubrimiento: si hay áreas con corrosión o desgaste del recubrimiento, aplicar una capa de protección adicional según las recomendaciones del fabricante. Limpieza técnica en general de la parte física, tanto externa e interna. 	Válvula de alivio Manómetro
❖ GENERADOR DE OXÍGENO PSA OXYMAT O190	<ul style="list-style-type: none"> Corrección de fuga de aire comprimido a la entrada del generador de oxígeno PSA. Suministro y reemplazo de elemento filtrante para salida de O2: E30408SR Limpieza de válvulas neumáticas de proceso y volver a engrasarlas adecuadamente (utilizar grasa Klüber Klubertemp 92-302, Oxygenex S4 o similar para aplicaciones de O2). Verificar si hay fugas de aire/oxígeno en la instalación general, de existir realizar las correcciones. Revisión y prueba de funcionamiento de válvulas solenoide, inspección reemplazo de partes desgastadas. Revisión del regulador de presión de aire entrada; verificar que la presión de salida del regulador se encuentre dentro de los parámetros recomendados del sistema. Comprobación visual del panel de control. Recalibrar el sistema PLC, verificar y posiblemente reemplazar el sensor de oxígeno medicinal, y ajustar los tiempos de adsorción y desorción. Revisión, ajuste y limpieza del gabinete eléctrico. Medición de parámetros de funcionamiento. 	Elemento filtrante Sensor de Oxígeno





PERÚ

GOBIERNO
REGIONAL
PASCO

DIRESA
PASCO

RED DE SALUD
OXAPAMPA



ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
N°005-2024-CS/R.S. OXAP
BASES INTEGRADA

	<ul style="list-style-type: none"> Reparar el sistema de purga de nitrógeno, asegurando que todas las piezas estén en su lugar y que no haya fugas u obstrucciones. Limpieza técnica en general de la parte física, tanto externa e interna. 	
❖ TANQUE PRODUCTO DE OXÍGENO MEDICINAL AXIS	<ul style="list-style-type: none"> Verificación válvulas de seguridad, ajuste y calibración. Verificación de válvulas de corte. Verificación de la válvula de purga. Limpieza y desobstrucción: si hay acumulación de suciedad, sedimentos o residuos en las válvulas. Calibración de manómetros. Mantenimiento del recubrimiento: si hay áreas con corrosión o desgaste del recubrimiento, aplicar una capa de protección adicional según las recomendaciones del fabricante. Asegurar los pernos de sujeción al suelo Limpieza técnica en general de la parte física, tanto externa e interna. 	
❖ ANALIZADOR DE GASES MoGas	<ul style="list-style-type: none"> Suministro y reemplazo de Celda de oxígeno Suministro y reemplazo de Celda de Monóxido de carbono. Suministro y reemplazo de Celda de Dióxido de carbono. Comprobar visualmente los valores mostrados en la pantalla. Comprobar el suministro de gas en busca de suciedad u obstáculos. Calibración de celda de CO/CO2/O2 Realizar una inspección mecánica de las válvulas de asiento inclinado que controlan el flujo de oxígeno hacia el compresor "Booster". Asegurarse de que estén funcionando correctamente y no estén bloqueadas por problemas mecánicos Limpieza técnica en general de la parte física, tanto externa e interna. 	<p>Celda de O2 Celda de CO2 Celda de CO</p>
COMPRESOR DE LLENADO BOOSTER AIR PRODUCTS OX300	<ul style="list-style-type: none"> Suministro y cambio de Kit de Mantenimiento de 1°, 2° y 3° etapa de compresión (Todos los juegos de O'ring de cada etapa, Anillos y pistones de compresión y guía) según fabricante. Se identificó que un perno incorrecto fue forzado en una ubicación inadecuada. Esto provocó que la rosca hembra se desprendiera de su posición original, comprometiendo el cierre hermético del sistema en dicha etapa y afectando su rendimiento y seguridad. 	<p>Kit de Mantenimiento de 1°, 2° y 3° etapa de compresión (Todos los juegos de O'ring de cada etapa, Anillos y pistones de compresión y guía)</p>





PERÚ

GOBIERNO
REGIONAL
PASCODIRESA
PASCORED DE SALUD
OXAPAMPA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
N°005-2024-CS/R.S. OXAP
BASES INTEGRADA

		<p>Reacondicionar la rosca hembra utilizando un torno especializado, abriendo un nuevo camino para alojar un perno de las mismas dimensiones que el original y/o cambiar repuesto.</p> <ul style="list-style-type: none"> Revisión y corrección de fugas de gas, daños en las conexiones, abrazaderas. Inspeccionar, limpiar los enfriadores y/o radiadores. Revisión, lubricación, megado del motor eléctrico del compresor. Desmontaje, limpieza con solvente dieléctrico en contactores. Comprobación de válvulas de alivio. Pruebas de funcionamiento y medición de parámetros. Limpieza técnica en general de la parte física, tanto externa e interna. 	
❖ MANIFOLD LLENADO	DE	<ul style="list-style-type: none"> Revisión y corrección de fugas de oxígeno, daños en las conexiones, abrazaderas, válvulas y reemplazarlos si fuera el caso. Revisión y calibración de la válvula de alivio. Verificación de manómetro. Verificar y comprobar las presiones de trabajo, según especificaciones del fabricante. Verificar válvulas de corte. Suministro e instalación de Regulador de alta – alta. Acondicionamiento de una estación de trasegado para cilindros de 1m³, con todo el equipamiento necesario y seguro. Suministro de trasegador. Colocación de señalética adecuada de seguridad e identificación. Limpieza técnica en general de la parte física, tanto externa e interna. 	<p>Suministrar piezas o componentes, de detectarse signos de falla durante trabajos de mantenimiento (Asegurarse de utilizar repuestos originales de acuerdo a las recomendaciones del fabricante).</p> <p>Regulador de Alta presión.</p> <p>Trasegador</p> <p>Señalética</p>
❖ TABLERO ELÉCTRICO, TRANSFORMADOR DE AISLAMIENTO		<ul style="list-style-type: none"> Inspección, ajuste de conexiones y limpieza del tablero eléctrico principal. Limpieza con solvente dieléctrico de los componentes eléctricos. Instalación de un pozo a tierra para la planta generadora de oxígeno con una resistencia menor a 5 ohm. Realizar prueba de megado de los circuitos presentes en el tablero eléctrico. Implementación y actualización de rotulado, leyenda y diagrama unifilar. Adaptar mandil eléctrico al termomagnético del compresor de aire, debido a que no permite el cierre adecuado. 	<p>Pozo a tierra</p> <p>UPS</p>





PERÚ

GOBIERNO
REGIONAL
PASCODIRESA
PASCORED DE SALUD
OXAPAMPA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
N°005-2024-CS/R.S. OXAP
BASES INTEGRADA

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Limpieza y megado del transformador de aislamiento seco de 15KVA ▪ Suministro e instalación de un UPS de 1.5KVA para alimentación de Generador PSA y analizador de gases medicinales. 	
❖ NOTA	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Culminado el mantenimiento, realizar las pruebas de operatividad conjuntamente con el responsable de planta y/o jefe de oficina de SSGG o quien haga sus veces. ▪ Culminado el mantenimiento, realizar la entrega de certificado de contrastación de pureza de oxígeno generado por la Planta a la oficina de Mantenimiento, SSGG o quien haga sus veces. ▪ Culminado la instalación y/o mantenimiento de pozo a tierra, entregar protocolo PAT con medición dentro de la normatividad vigente y dejar completamente limpio las instalaciones de la Planta y equipos. 	

9. PROCEDIMIENTO

La ejecución del servicio se realizará a las actividades que se detallan en el ítem 8 para lo cual el proveedor tendrá que contar con todo el personal capacitado para realizar el servicio, así como los materiales de calidad y equipos a utilizar durante la ejecución.



9.1 VERIFICACIÓN DEL SERVICIO

El servicio será ejecutado considerando el presente termino de referencia de los trabajos de mantenimiento y actividades a ejecutar. La oficina de Servicios Generales y Mantenimiento de la Red de Salud de Oxapampa o quien haga sus veces verificara que se cumplan las actividades en su totalidad.

9.2 SUBSANACIONES DE OBSERVACIONES

La oficina de Servicios Generales y Mantenimiento de la Red de Salud de Oxapampa o quien haga sus veces, de tener observaciones sobre la ejecución del servicio, comunicará al proveedor dichas observaciones y tendrá un plazo no menor a tres (03) días ni mayor a ocho (08) días calendarios para subsanar las observaciones y proceder a dar la conformidad.

10. PLAN DE TRABAJO

- El proveedor deberá presentar un **Plan de Trabajo** anexo al respectivo cronograma de intervención por cada equipo, teniendo en consideración que no interfiera el servicio en días y horas de atención de la entidad, según equipos descritos en el **ANEXO 1**.
- Así mismo el proveedor cumplirá con los protocolos COVID – 19 de acuerdo a la normativa legal vigente.



PERÚ

GOBIERNO
REGIONAL
PASCODIRESA
PASCORED DE SALUD
OXAPAMPA

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
N°005-2024-CS/R.S. OXAP
BASES INTEGRADA**

- El proveedor de acuerdo a los planos y/o documentos del servicio, programará su trabajo en forma tal que su avance sea sistemático y pueda lograrse su terminación en forma ordenada y armónica y en el tiempo previsto.
- Contenido básico del plan de trabajo: Antecedentes, objetivo, fecha de inicio y término, descripción de actividades, relación de equipos de protección personal, materiales, equipos, herramientas, cronograma, SCTR (pensión y salud) vigente.
- El plan de trabajo del mantenimiento que el proveedor ejecutará, será evaluado y aprobado por la oficina de Servicios Generales y Mantenimiento de la Red de Salud de Oxapampa o quien haga sus veces, que incluye la relación de equipos descrito en el **ANEXO 1**.
- El proveedor tendrá un plazo de cinco (05) días calendarios, para elaborar su plan de trabajo. El plazo establecido será contabilizado a partir del siguiente día firmado el contrato.
- La oficina de Servicios Generales y Mantenimiento de la Red de Salud de Oxapampa o quien haga sus veces, en un plazo no mayor de tres (03) días hábiles evaluará el plan de trabajo. En caso que el plan este acorde a las necesidades y requerimientos de la entidad, este dará por aceptado formalmente; caso contrario, se formularán las observaciones, otorgándole al proveedor un plazo no mayor de cuatro (04) días calendarios para subsanar.
- Una vez aceptado el plan de trabajo, el proveedor iniciará la ejecución de las actividades.
- El personal del proveedor deberá tener amplio conocimiento de las actividades que le completan, según el perfil y las funciones que tendrán, de acuerdo a los presentes términos de referencia.
- En caso del reemplazo de personal, el proveedor deberá entregar a la entidad, el curriculum vitae documentado para la verificación correspondiente, y otorgar la aprobación del reemplazo.
- El personal del proveedor deberá cumplir con las siguientes normas de conducta:
 - Pulcritud y orden personal en todo momento.
 - Responsabilidad.
 - Respeto, cortesía y buenas costumbres.
 - Utilizar el uniforme e implemento de seguridad y foto check, que el proveedor entregara a su costo, en forma impecable.

La oficina de Servicios Generales y Mantenimiento de la Red de Salud de Oxapampa o quien haga sus veces, mediante comunicación simple al proveedor, podrá solicitar la sanción y/o cambio de personal, cuando éste no cumpla las normas de conducta.

11. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

a. EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO

El personal del proveedor deberá contar con recursos necesarios como: equipos y herramientas adecuados y en buen estado para



la ejecución del buen servicio, todos los equipos de medición que utilice el proveedor para la ejecución del mantenimiento deberán contar con su **certificado de calibración vigente**:

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	Un (01) Analizador de gases y calidad de oxígeno medicinal	1
2	Pinza amperimétrica y/o multímetro digital	1
3	Megohmetro	1
4	Telurómetro	1

La entidad podrá rechazar los equipos y/o herramientas que por su estado actual o características que constituya un riesgo para la buena ejecución de los trabajos de mantenimiento.

Asimismo, el proveedor dotará al personal a su cargo la indumentaria, equipos de protección personal (EPP) de seguridad de acuerdo con el tipo de actividad, los mismos que deberán utilizar obligatoriamente durante la ejecución del servicio.

b. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PREVISTOS POR LA ENTIDAD

- Facilidades de acceso a las áreas a intervenir.
- Desocupar los ambientes durante el periodo de ejecución del servicio, hasta la conformidad.
- Contar con un ambiente de contingencia para reubicar los equipos que se retiren de los ambientes a intervenir.
- Facilidades de ambiente para almacenaje de herramientas y materiales.
- Facilidades de lugar para acopio de residuos o elementos desmontados.



12. REQUISITOS DEL PROVEEDOR/PERFIL DEL CONSULTOR

12.1 REQUISITOS DEL PROVEEDOR

El proveedor debe ser una persona natural o jurídica, con experiencia en mantenimientos preventivos y/o correctivos de Plantas de Generación de Oxígeno Medicinal, en entidades prestadoras de salud públicas o privadas.

a. DE LA HABILITACIÓN DEL PROVEEDOR

- Persona natural o jurídica, con experiencia al objeto de contratación.
- Contar con Registro Único de Contribuyentes – RUC en condición "Activo" y "Habido".
- Contar con la Inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores – RNP (Servicios y bienes).
- Contar con código de cuenta interbancario – CCI.



PERÚ

GOBIERNO
REGIONAL
PASCO

DIRESA
PASCO

RED DE SALUD
OXAPAMPA



ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
N°005-2024-CS/R.S. OXAP
BASES INTEGRADA

- v. No encontrarse impedido e inhabilitado por contratar con el estado.

b. DE LA EXPERIENCIA DEL PROVEEDOR DE LA ESPECIALIDAD.

- i. El proveedor deberá acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 250,000.00 (Doscientos cincuenta mil 00/100 soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante tres (08) años anteriores a la fecha de la presentación de la oferta.
- ii. Se considerarán similares a los Mantenimientos Preventivos y Correctivos de equipos de Generación de Gases Medicinales.
- iii. La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.



12.2 REQUISITOS DEL PERSONAL CLAVE

- a. Un (01) Ingeniero Especialista
- b. Un (01) Ingeniero Supervisor
- c. Un (01) Técnico Especialista 1
- d. Un (01) Técnico Especialista 2 y/o personal de apoyo

Formación Académica:

- a. Ingeniero Electricista, mecánico, mecánico electricista o Industrial. Titulado, Colegiado y habilitado.
- b. Ingeniero Electricista, mecánico, mecánico electricista. Titulado, Colegiado y habilitado.
- c. Técnico Mecánico de mantenimiento o de Mantenimiento Industrial con título a nombre de la nación.
- d. Técnico Mecánico de mantenimiento o de Mantenimiento Industrial con título a nombre de la nación o grado de Bachiller en Ingeniería Mecánica, Eléctrica o Mecánica Eléctrica.

Experiencia:

- ❖ a). Ingeniero Especialista:
- ❖ Deberá acreditar tiempo de experiencia laboral mínima de cinco (05) años en el cargo de Ingeniero Supervisor o Jefe de Producción y/o Mantenimiento



PERÚ

GOBIERNO
REGIONAL
PASCO

DIRESA
PASCO

RED DE SALUD
OXAPAMPA



ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
N°005-2024-CS/R.S. OXAP
BASES INTEGRADA

de Plantas Generadoras de Oxígeno Medicinal, en entidades públicas o privadas cuya actividad principal sea o esté directamente relacionada con la producción de oxígeno medicinal y el mantenimiento de plantas generadoras.

- ❖ Deberá acreditar tiempo de experiencia como capacitador en cursos de Mantenimiento de Activos del Ecosistema de Oxígeno, Plantas Generadoras de Oxígeno Medicinal para el personal del MINSA con un mínimo de 80 horas.

b). Ingeniero supervisor:

- ❖ Deberá acreditar tiempo de experiencia laboral mínima de tres (03) años en el cargo de Ingeniero Supervisor o Jefe de Mantenimiento de Plantas Generadoras de Oxígeno Medicinal, en entidades públicas o privadas cuya actividad principal sea o esté directamente relacionada con la producción de oxígeno medicinal y el mantenimiento de plantas generadoras.

c). Técnico especialista 1:

- ❖ Deberá acreditar una experiencia laboral mínima de cinco (05) años en el cargo de técnico supervisor de instalaciones y/o mantenimiento de gases medicinales y/o plantas generadoras de oxígeno medicinal en entidades públicas o privadas.

d). Técnico Especialista 2 y/o personal de apoyo

- ❖ Deberá acreditar una experiencia laboral mínima de tres (03) años en el cargo de asistente, coordinador o supervisor de instalaciones y/o mantenimiento de gases medicinales y/o plantas generadoras de oxígeno medicinal en entidades de salud públicas o privadas.



Especialización y Capacitación

a). Ingeniero Especialista:

- ❖ Deberá acreditar una especialización universitaria en Seguridad y Salud en el Trabajo, no menor a 360 horas lectivas.

b). Ingeniero supervisor:

- ❖ Deberá acreditar cursos y/o capacitación de 80 horas en Gestión y Mantenimiento de Plantas de Oxígeno.
- ❖ Deberá acreditar cursos y/o capacitación en Seguridad y salud en el trabajo no menor a 40 horas.

c). Técnico especialista 1:



PERÚ

GOBIERNO
REGIONAL
PASCO

DIRESA
PASCO

RED DE SALUD
OXAPAMPA



ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
N°005-2024-CS/R.S. OXAP
BASES INTEGRADA

- ❖ Curso o capacitación en instalación o mantenimiento de equipos de producción y/o distribución de oxígeno medicinal no menor a 40 horas.
- ❖ Capacitación y seguridad en salud en el trabajo, no menor a 5 horas durante los últimos 12 meses.
- ❖ **d). Técnico especialista 2 o personal de apoyo:**
- ❖ Curso o capacitación en instalación o mantenimiento de equipos de producción y/o distribución de oxígeno medicinal no menor a 40 horas.
- ❖ Capacitación y seguridad en salud en el trabajo, no menor a 5 horas durante los últimos 12 meses.

Actividades a Desarrollar:

- ❖ Supervisar las actividades del personal de mantenimiento, realizar pruebas exhaustivas de funcionamiento y verificación de parámetros y coordinar las actividades de mantenimiento para el servicio solicitado de acuerdo a los requerimientos estipulados en el TDR.
- ❖ Garantizar que todas las actividades de mantenimiento se realicen cumpliendo con las normas de seguridad y regulaciones aplicables. Esto implica asegurarse que el equipo de mantenimiento esté capacitado en prácticas seguras de trabajo, proporcionar y hacer cumplir el uso adecuado de equipos de protección personal.



e. Un (01) jefe de Grupo

Formación Académica:

Técnico mecánico, electricista y/o de mantenimiento. Titulado.

Experiencia:

- ❖ Deberá acreditar tiempo de experiencia mínima de treinta y seis (36) meses como técnico de instalación, mantenimiento preventivo y correctivo de equipamiento de gases medicinales.

Especialización y Capacitación:

- ❖ Deberá acreditar cursos y/o capacitación en mantenimiento preventivo y correctivo de sistemas de gases medicinales, no menor a 60 horas lectivas.

Actividades a Desarrollar:

- ❖ Llevar a cabo las tareas de monitoreo y ejecución de las tareas de mantenimiento correctivo y preventivo de acuerdo con el TDR.



PERÚ

GOBIERNO
REGIONAL
PASCO

DIRESA
PASCO

RED DE SALUD
OXAPAMPA



ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
N°005-2024-CS/R.S. OXAP
BASES INTEGRADA

- ❖ Realizar reparaciones o reemplazos adecuados. Esto puede incluir el desmontaje y montaje de piezas, la reparación de fugas, la sustitución de juntas, sellos u otros elementos necesarios para restaurar el funcionamiento óptimo de la Planta Generadora de Oxígeno Medicinal.

f. Un (01) apoyo técnico

Formación Académica

Bachiller en ingeniería mecánica, eléctrica o a fines.

Experiencia:

- ❖ Deberá acreditar tiempo de experiencia mínima de veinticuatro (24) meses en el puesto de Operación y Mantenimiento de Plantas Generadoras de Oxígeno Medicinal y/o gases medicinales.

Especialización y Capacitación:

- ❖ Deberá acreditar cursos y/o capacitación en mantenimiento preventivo y correctivo de sistemas de gases medicinales, no menor a 40 horas lectivas.
- ❖ Deberá acreditar cursos y/o capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo con gases comprimidos y/o similares, no menor a 20 horas lectivas.

Actividades a Desarrollar:

- ❖ Mantener registros precisos de todas las actividades de mantenimiento, incluyendo trabajos realizados, las fechas, los repuestos utilizados, entre otros.
- ❖ Apoyo en la realización de pruebas de operatividad y monitoreo de indicadores, calibración de equipos, entre otros.



13. IMPACTO AMBIENTAL

El proveedor debe utilizar todas las medidas de precaución para el manejo adecuado de aquellos materiales contaminantes que pudiesen afectar el área de trabajo con derrames o productos que afecten la asepsia hospitalaria, con la finalidad de no causar un impacto ambiental negativo.

El proveedor deberá mantener las instalaciones del establecimiento de salud en buen estado y se obliga a realizar la limpieza y disposición de residuos como producto del servicio realizado cumpliendo las normas ambientales.

El proveedor deberá evitar contaminar el área de trabajo con material obtenido de reparaciones o resanes o eliminación de desmonte o similares; su transporte y almacenamiento debe estar acorde a la preservación ambiental. Asimismo, deberá dar el manejo apropiado de los



residuos no contaminantes al relleno sanitario correspondiente, el cual debe estar certificado.

Asimismo, el proveedor solo estará autorizado para almacenar los residuos sólidos indicados líneas arriba (bolsas, sacos o similar), por un tiempo máxima de cuarenta y ocho (48) horas en el lugar indicado por los representantes del Establecimiento de Salud, debiendo coordinar anticipadamente su desplazamiento para definir el horario y procesos de control.

14. SEGUROS

El proveedor proporcionara seguros a sus trabajadores que ejecutaran los servicios contratados y por daños a terceros (Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo SCTR) en cumplimiento con la Ley N°29783 y su reglamento aprobado mediante D.S. 005-2012-TR.

15. PRODUCTO A OBTENER

Restablecer la operatividad al 100% de los equipos de la Planta Generadora de Oxígeno Medicinal instalados en el área establecida dentro del Hospital.

16. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN

✓ Lugar

Hospital de Contingencia Román Egoavil Pando, Villa Rica - Pasco

✓ Plazo

Servicio de "Mantenimiento Correctivo y Preventivo de la Planta Generadora de Oxígeno Medicinal del Hospital de Contingencia Ramon Egoavil Pando de Villa Rica – Pasco", se ejecutará en un plazo de veinte (20) días calendarios, computados a partir del siguiente día de firmado el contrato.

17. ENTREGABLES

El proveedor tomara en cuenta las actividades y equipos que se detallan en el **ANEXO 1**.

El proveedor tendrá veinte (20) días calendarios computados a partir del siguiente día firmado el contrato y culminará el servicio con la presentación del informe final del proveedor ante la Entidad.

El proveedor, como máximo dentro de los cinco (05) días calendarios al término de su plazo por prestación del servicio, presentara por mesa de partes de la entidad, el **INFORME FINAL** de actividades debidamente firmado, conteniendo lo siguiente:

- i. Adjuntar copia del contrato.
- ii. Antecedentes.
- iii. Objetivo.





PERÚ

GOBIERNO
REGIONAL
PASCODIRESA
PASCORED DE SALUD
OXAPAMPA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
N°005-2024-CS/R.S. OXAP
BASES INTEGRADA

- iv. Detallar los trabajos ejecutados.
- v. Conclusiones (logro alcanzado después de ejecutar el servicio)
- vi. Recomendaciones (respecto al tipo de servicio realizado)
- vii. Anexos:
 - a. Adjuntar panel fotográfico antes, durante y después del servicio.
 - b. Acta de entrega de material o repuesto nuevo.
 - c. Acta de entrega del material o repuestos usados o cambiados.
 - d. Carta de garantía del servicio y suministro.

El proveedor realizara las pruebas necesarias, en lo que corresponda, para demostrar las condiciones óptimas del objeto del presente servicio, la cuales serán verificados por el área de Servicios Generales y Mantenimiento de la Red de Salud de Oxapampa o quien haga sus veces

18. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

a. AREA QUE COORDINARA CON EL PROVEEDOR

El proveedor coordinara con el área de Servicios Generales o quien haga sus veces en el Hospital de Contingencia Ramon Egoavil Pando de Villa Rica – Pasco.

b. AREAS RESPONSABLES DE LA SUPERVISIÓN DEL SERVICIO

La entidad será responsable de la supervisión de la ejecución del servicio solicitado, el que deberá coordinar con el proveedor en todo momento.

El área de Servicios Generales quien haga sus veces de la entidad, es el responsable de la supervisión debiendo emitir informes de los trabajos realizados.

c. CONFORMIDAD

De conformidad con el artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la conformidad requiere del informe del funcionario responsable del área usuaria (Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento de la Red de Salud de Oxapampa o quien haga sus veces), quien deberá verificar, la calidad, cantidad y cumplimiento de las condiciones contractuales.

Al igual que para otorgar la conformidad al servicio de mantenimiento prestado, el proveedor está obligado a subsanar las deficiencias identificadas en un plazo prudencial, en función a la complejidad.

Dicho plazo no podrá ser menor de dos (02) días ni mayor de ocho (08) días calendarios. Si pese al plazo otorgado, el proveedor no cumpliera a cabalidad con la subsanación, la entidad en coordinación con el área de Servicios Generales y Mantenimiento de la Red de Salud de Oxapampa o quien haga sus veces podrá aplicar las penalidades que corresponden.





19. FORMAS Y CONDICIONES DE PAGO

Se realizará el **PAGO UNICO** al proveedor, al concluir el servicio de manera conforme previo cumplimiento y presentación de lo siguiente:

- ✓ Conformidad de la prestación del Servicio
- ✓ Informe del proveedor por el servicio brindado
- ✓ Factura y/o recibo por honorarios respectivos
- ✓ Código de la cuenta interbancaria (CCI)
- ✓ Otra documentación que requiera la unidad de contabilidad

20. CONFIDENCIALIDAD

El proveedor se compromete a mantener confidencialidad y reserva absoluta de la información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido de revelar a terceros la información que le sea proporcionada.

Esta obligación compromete a la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en plano, dibujos, fotografías, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y otros proporcionados.



21. GARANTIA

La garantía del servicio ofertado es de seis (06) meses como mínimo, contado desde la fecha de la conformidad del servicio, durante el cual, el Contratista sin perjuicio de sus responsabilidades contractuales, responde frente a la Entidad, por defectos, fallas, errores, y defectos hechos por su personal, así como el uso de materiales o insumos defectuosos ocasionados por el incumplimiento de los requisitos de calidad de los equipos utilizados, sin perjuicio de las acciones legales que pueda interponer a su vez en contra de los proveedores, fabricantes o sub contratistas, en cumplimiento del Art. 26 de la Norma G. 030 RNE.

22. SISTEMA DE CONTRATACION

Suma Alzada

23. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de la prestación objeto del contrato, la entidad le aplicará una penalidad por cada día de retraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, La penalidad se aplica de forma automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente formula:

$$Penalidad\ Diaria = \frac{0.10 \times Monto\ vigente}{F \times Plazo\ vigente\ en\ días}$$

Donde:



PERÚ

GOBIERNO
REGIONAL
PASCO

DIRESA
PASCO

RED DE SALUD
OXAPAMPA



ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
N°005-2024-CS/R.S. OXAP
BASES INTEGRADA

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días = 0.40 para plazos mayores a sesenta (60) días.

Monto = Monto contratado, expresado en Soles.

Plazo = Plazo de ejecución contratado, expresado en días calendario

Cuando llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad RED DE SALUD OXAPAMPA. Podrá resolver el contrato por incumplimiento, para defectos del cálculo de penalidad diaria se considerará el monto del contrato vigente. Se realizarán supervisiones inopinadas por el Servicio Generales y Mantenimiento del hospital de Villa Rica o quien haga sus veces.

OTRAS PENALIDADES

Se realizarán supervisiones inopinadas por la oficina de Servicios Generales y Mantenimiento del Hospital o quien haga sus veces, en caso de encontrar al personal incumpliendo sus funciones, medidas de seguridad u otro que no contemple el Termino de Referencia se le aplicarán penalidades según el siguiente detalle:



N°	Supuesto de aplicación de penalidades	Aplicación	Monto	Procedimiento/Documento
1	INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL a. Cuando el proveedor no cumpla con dotar a su personal con los elementos de seguridad y/o los uniformes respectivos, los cuales deberán estar permanentemente en buen estado. b. Si se encuentra un trabajador en las instalaciones sin el seguro complementario de trabajo de riesgo SCTR vigente.	Cada incidente	10% de la UIT	Previo informe del área usuaria
2	DOTACION MINIMA DE PERSONAL Cuando el personal propuesto por el proveedor se ausente del lugar del servicio sin justificación.	Cada incidente	10% de la UIT	Previo informe del área usuaria
3	SOBRE DAÑOS PRODUCIDOS A EQUIPOS O INSTALACIONES Realizar trabajos o acciones que afecten las instalaciones o el equipamiento. La penalidad es por ocurrencia, sin perjuicio de las responsabilidades que deba asumir el personal del proveedor implicando, así como de las reparaciones por el daño efectuado hasta dejarlo en un estado normal de funcionamiento.	Cada incidente	10% de la UIT	Previo informe del área usuaria



PERÚ

GOBIERNO
REGIONAL
PASCO

DIRESA
PASCO

RED DE SALUD
OXAPAMPA



ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
N°005-2024-CS/R.S. OXAP
BASES INTEGRADA

4	No cumplir con la entrega del informe final, según los plazos establecidos en los términos de referencia.	Cada incidente	3% de la UIT	Previn informe del área usuaria
---	---	----------------	--------------	---------------------------------

24. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL

Ante el incumplimiento de las obligaciones, cualquiera de las partes puede resolver el contrato de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32° y artículo 36° de la Ley de Contrataciones del Estado; el artículo 164° del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. De ser el caso, la Entidad procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado

25. CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN

El proveedor que realice el servicio declara y garantiza el no haber, directa o indirectamente, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al servicio. Asimismo, se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del servicio, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente. Además, se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar las medidas necesarias para evitar los referidos actos o prácticas.



26. VICIO OCULTOS

El proveedor es responsable por la calidad de los bienes ofrecidos y por los vicios ocultos que puedan comprender problemas de componentes internos, fallas en calibración, falla de fuga de gas refrigerante o aceite, anomalías eléctricas internas, contaminación del sistema que afecte la calidad de pureza de oxígeno, desgaste de sellos y juntas, entre otros. Esta responsabilidad se extiende por un plazo no menor de un año (01), contado a partir del día siguiente de la conformidad otorgada por la Entidad, de acuerdo con lo establecido en el Artículo 173 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

27. NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA

Constituye forma válida de notificación, la que efectuó la Entidad a través del correo electrónico (domicilio virtual) consignado por el contratista en su cotización y ratificado en la orden de compra o de servicio. Para dichos efectos, el contratista declara y asume dicho domicilio como su ubicación habitual en la red de Internet, autorizando a la Entidad a utilizar esta modalidad de notificación oficial. La suscripción de la cotización por parte del contratista implica su "autorización expresa" para el uso de esta modalidad de notificación.

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico señalada por el contratista, se entiende válidamente efectuada cuando la Entidad reciba



PERÚ

GOBIERNO
REGIONAL
PASCO

DIRESA
PASCO

RED DE SALUD
OXAPAMPA



ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
N°005-2024-CS/R.S. OXAP
BASES INTEGRADA

respuesta de recepción de la dirección electrónica indicada por el contratista. Dicha notificación surte efectos el día en que conste haber sido recibida.

Si la Entidad no recibe respuesta en un plazo máximo de dos (02) días hábiles contados desde el día siguiente de efectuado el acto notificación por correo electrónico, procede a notificar en forma física al contratista en su domicilio, teniendo en cuenta lo dispuesto en el artículo 21 del Decreto Supremo N.º 004-2019-JUS que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N.º 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

El contratista es responsable de mantener oportunamente los medios de recepción de notificación, debiendo comunicar a la Dirección de Administración, la Unidad de Administración o la que haga sus veces, cualquier cambio de domicilio o dirección, con una anticipación no menor a quince (15) días calendario.

28. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

De acuerdo a lo que establece la Ley y el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



29. ANEXOS

- Anexo 1: Relación de equipos para el servicio de mantenimiento
- Anexo 2: Panel Fotográfico de equipos
- Anexo 3: Herramientas básicas a ser provistas para la ejecución del servicio.



ANEXO 1: Relación de equipos para el servicio de mantenimiento

1. COMPRESOR DE AIRE

Equipo:	Compresor	tornillo	Modelo:	ZT22
	lubricado			
Marca:	ATLAS COPCO	N° serie:	API796991	
Estado:	BUENO	Presión:	8.6 bar 125.0 psi 0,86 MPa	
Alimentación:	400v	Caudal:	3.2 m3/min	
N motor:	3565 r/min	P motor:	22kW	
Masa:	1051 kg	Año de fabricación:	2020	

2. SECADOR DE AIRE REFRIGERATIVO

Equipo:	Secador de Aire	Modelo:	FD100VSD
	Refrigerativo		
Marca:	ATLAS COPCO	N° serie:	ITJ424250
Estado:	BUENO	Presión:	14 bar
Alimentación:	380 V	Caudal:	-
Punto de rocío:	+3°C	P motor:	1.47 kW
Masa:	130 kg	Año de fabricación:	2020



3. TANQUE DE AIRE COMPRIMIDO SECO

Equipo:	Tanque vertical de aire	Modelo:	TK 860X2192 mm
Marca:	Axis	N° serie:	TK-1B-006
Estado:	BUENO	Capacidad:	1000L
Presión máxima:	11bar/160PSI	Año de fabricación:	2021

4. TANQUE DE OXÍGENO COMPRIMIDO

Equipo:	Tanque vertical de aire	Modelo:	TK 860X2192 mm
Marca:	Axis	N° serie:	TK-1A-001
Estado:	BUENO	Capacidad:	1000L
Presión máxima:	11bar/160PSI	Año de fabricación:	2021

5. GENERADOR DE OXÍGENO PSA

Equipo:	GENERADOR DE OXÍGENO PSA	DE	Modelo:	O190
Marca:	OXYMAT	N° serie:	02021043	
Estado:	MALO	Presión:	Min 5 bar máx. 8 bar	
Alimentación:	220 V	Caudal:	10 m3/h	
Masa:	-	Temperatura Máx.:	5-45°C	
Torre N°01:	Tamiz molecular (Zeolita)	Torre N°02:	Tamiz molecular (Zeolita)	
Pureza de oxígeno:	96%	Año de fabricación:	2020	



PERÚ

GOBIERNO
REGIONAL
PASCO

DIRESA
PASCO

RED DE SALUD
OXAPAMPA



ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
N°005-2024-CS/R.S. OXAP
BASES INTEGRADA

6. ANALIZADOR DE GASES

Equipo:	Analizador de gases	Modelo:	MO2GA93-1
Marca:	MoGas - Ntron	N° serie:	35201-2
Estado:	MALO	Caudal Max:	-
Presión máxima:	-	Año de fabricación:	2020

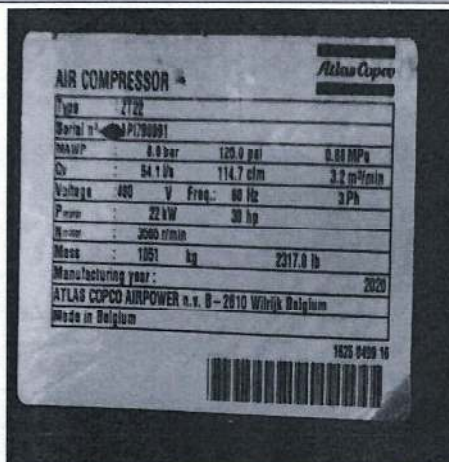
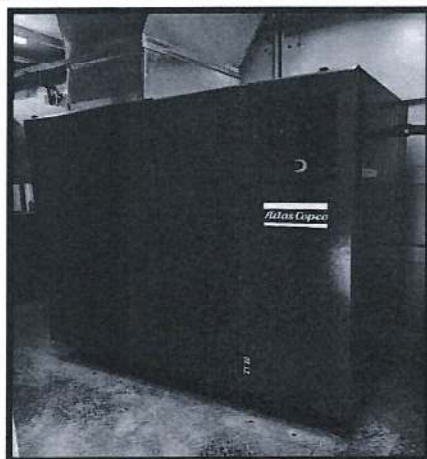
7. BOOSTER DE RECARGA

Equipo:	Booster de recarga de cilindros	Modelo:	OX300
Marca:	Air Products SRL	N° serie:	14290520
Estado:	MALO	Caudal:	5-12 m3/h
Alimentación:	440V	P motor:	7,5 HP
Presión:	1-4 bar 150 bar	Año de fabricación:	2021

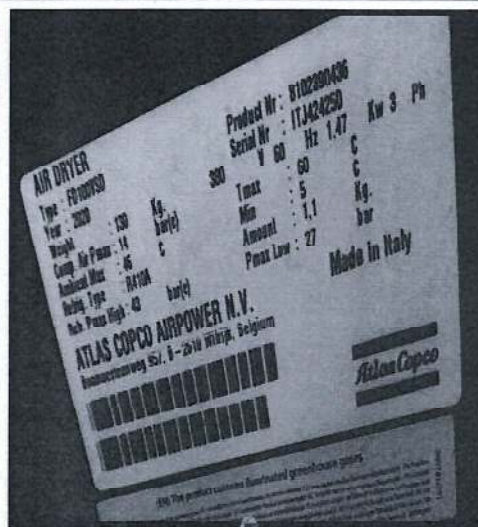
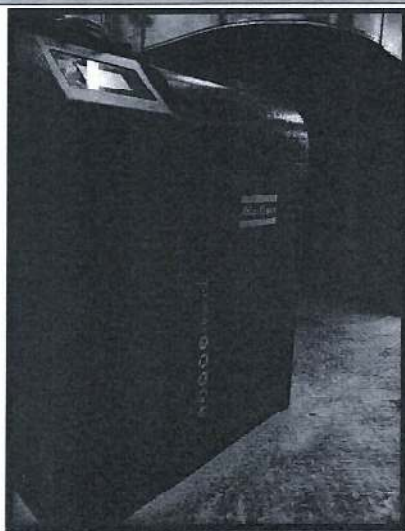


ANEXO 2: Panel Fotográfico de equipos

COMPRESOR DE AIRE ATLAS COPCO ZT22



SECADOR DE AIRE REFRIGERATIVO ATLAS COPCO





PERÚ

GOBIERNO
REGIONAL
PASCO

DIRESA
PASCO

RED DE SALUD
OXAPAMPA

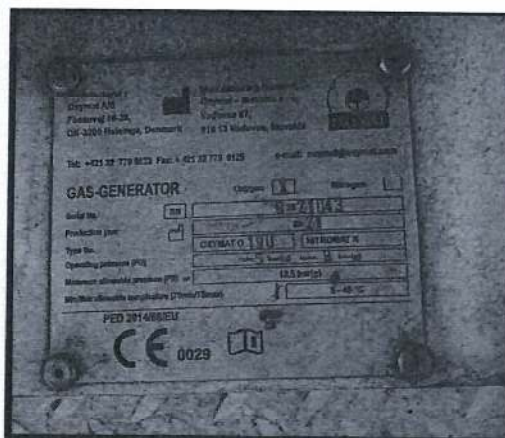


ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
N°005-2024-CS/R.S. OXAP
BASES INTEGRADA

TANQUE DE AIRE COMPRIMIDO SECO



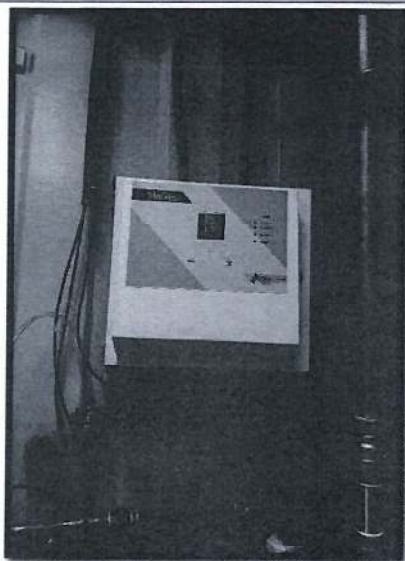
GENERADOR DE OXÍGENO PSA



TANQUE DE OXÍGENO COMPRIMIDO



ANALIZADOR DE GASES





PERÚ

GOBIERNO
REGIONAL
PASCO

DIRESA
PASCO

RED DE SALUD
OXAPAMPA



ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
N°005-2024-CS/R.S. OXAP
BASES INTEGRADA

MANIFOLD DE GAS COMPRIMIDO



BOOSTER DE RECARGA



AIR PRODUCTS SRL

Laprida 631/S - Avellaneda - Buenos Aires
Tel/Fax: (011) 4222-1008/4030

Model	OX300	
Year Manufacture	2021	
Serial Number	14290520	
Flow	6 - 10	m ³ /h
Gas	Oxígeno	
Suction Pressure	1 - 4	bar
Discharge Pressure	150	bar
Consumption	1000 - 1500	HP
Weight		Kg.



ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
N°005-2024-CS/R.S. OXAP
BASES INTEGRADA

ANEXO 3: Herramientas básicas a ser provistas para la ejecución del servicio.

Dichas herramientas serán ingresadas al Hospital de Contingencia de Villa Rica mediante una guía, que servirá solo para la ejecución del servicio del proveedor una vez terminado el servicio el proveedor podrá retirar sus herramientas con la guía que las ingreso al Hospital de Contingencia de Villa Rica.

N°	NOMBRE O DENAMINACIÓN	CARACTERÍSTICAS BÁSICAS	CANT.
1	Analizador de gases y calidad de oxígeno medicinal	Mide la concentración de oxígeno, deberá presentar certificado de calibración de fábrica no menor a 12 meses.	1
2	Pinza amperimétrica y/o multímetro digital	Hasta 200A, 600v	1
3	Megohmetro	Con certificado de calibración acreditado por empresa autorizada por INACAL, no menor a 12 meses	1
4	Telurómetro	Con certificado de calibración acreditado por empresa autorizada por INACAL, no menor a 12 meses	1
5	Juego de alicates	X 4 piezas (pico loro, corte pinza, universal) aislamiento 750V	1
6	Juego de dados	X 24 piezas con ratchet y encarse de 1/2"	1
7	Juego de desarmadores	X 18 piezas (plano, estrella, dado) aislamiento 750V	1
8	Juego de llaves francesas	X5 piezas (6,8,10,12 y 15)	1
9	Juego de llaves allen milimétricas	X9 piezas	1
10	Juego de llaves pulgadas	X9 piezas	1
11	Juego de llaves mixtas milimétricas y pulgadas	Boca, corona de acero forjado y cromado.	1
12	Taladro eléctrico con brocas	Portátil, cono para broca de 1/2"	1
13	Rotulador de etiquetas portátil	Cintas compatibles 3.5mm, 6mm, 9mm, 12mm, 18mm	1
14	Prensa terminal hidráulica	Terminales de compresión de 10 a 300mm ²	1
15	Otros que considere necesarios		

ITEM	IMPLEMENTOS PARA TRABAJADORES	CANT
1	Zapatos de seguridad	1
2	Casco de seguridad	1
3	Guantes aislantes/mecánicos	1
4	Lentes de seguridad	1
5	Uniforme	1
6	Chaleco	1

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none"> - Ficha Registro Único de Contribuyente en condición “Activo” y “Habido” - Registro Nacional de Proveedores (RNP) - bienes y servicios vigente
	<u>Acreditación:</u> <ul style="list-style-type: none"> - Ficha RUC impreso - RNP impreso

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																																				
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																																				
	<div>Requisitos:</div> <table><tr><th>ITEM</th><th>DESCRIPCION</th><th>CANTIDAD</th></tr><tr><td>1</td><td>Analizador de gases y calidad de oxigeno medicinal</td><td>1</td></tr><tr><td>2</td><td>Pinza amperimetrica y/o multímetro digital</td><td>1</td></tr><tr><td>3</td><td>Megohmetro</td><td>1</td></tr><tr><td>4</td><td>Telurometro</td><td>1</td></tr><tr><td>5</td><td>Instrumento de termografía</td><td>1</td></tr><tr><td>6</td><td>Instrumento de medición de presión (manómetros)</td><td>1</td></tr><tr><td>7</td><td>Higrómetro (medición de humedad)</td><td>1</td></tr><tr><td>8</td><td>Medidor de punto de rocío</td><td>1</td></tr><tr><td>9</td><td>Medidores de nivel de ruido (decibelímetro)</td><td>1</td></tr><tr><td>10</td><td>Medidor de nivel de vibración</td><td>1</td></tr><tr><td>11</td><td>Otros necesarios para garantizar el correcto mantenimiento correctivo y preventivo de las plantas generadoras de oxigeno medicinal</td><td>1</td></tr></table>	ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	1	Analizador de gases y calidad de oxigeno medicinal	1	2	Pinza amperimetrica y/o multímetro digital	1	3	Megohmetro	1	4	Telurometro	1	5	Instrumento de termografía	1	6	Instrumento de medición de presión (manómetros)	1	7	Higrómetro (medición de humedad)	1	8	Medidor de punto de rocío	1	9	Medidores de nivel de ruido (decibelímetro)	1	10	Medidor de nivel de vibración	1	11	Otros necesarios para garantizar el correcto mantenimiento correctivo y preventivo de las plantas generadoras de oxigeno medicinal	1
ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD																																			
1	Analizador de gases y calidad de oxigeno medicinal	1																																			
2	Pinza amperimetrica y/o multímetro digital	1																																			
3	Megohmetro	1																																			
4	Telurometro	1																																			
5	Instrumento de termografía	1																																			
6	Instrumento de medición de presión (manómetros)	1																																			
7	Higrómetro (medición de humedad)	1																																			
8	Medidor de punto de rocío	1																																			
9	Medidores de nivel de ruido (decibelímetro)	1																																			
10	Medidor de nivel de vibración	1																																			
11	Otros necesarios para garantizar el correcto mantenimiento correctivo y preventivo de las plantas generadoras de oxigeno medicinal	1																																			
	<div>Acreditación:</div> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <ul style="list-style-type: none">- Certificado de calibración vigente de los equipos de medición según lista del equipamiento estratégico que corresponda.																																				
	<div>Importante</div> <p>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</p>																																				

B.2	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.2.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> a. (Especialista) Ingeniero electricista, mecánico, mecánico electricista o industrial. b. (Supervisor) Ingeniero electricista, mecánico, mecánico electricista. c. (Técnico Especialista 1) Técnico mecánico de mantenimiento o de mantenimiento industrial. d. (Técnico Especialista 2) Técnico mecánico de mantenimiento o de mantenimiento industrial. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El título profesional será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso título profesional requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> <p>Para el punto (d) técnico mecánico de mantenimiento o de mantenimiento industrial será con título a nombre de la nación o grado bachiller en ingeniería mecánica, eléctrica o mecánica eléctrica.</p> <p>Copia de título profesional técnico otorgado por un instituto superior tecnológico público y/o privado.</p>
B.3.2	CAPACITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>PERSONAL CLAVE INGENIERO ESPECIALISTA</p> <ul style="list-style-type: none"> - 01 especialización universitaria en “SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO”, con 120 horas lectivas como mínimo. <p>PERSONAL CLAVE INGENIERO SUPERVISOR</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cursos y/o capacitaciones en “GESTION Y MANTENIMIENTO DE PLANTAS DE OXIGENO”, con 80 horas lectivas como mínimo. - Cursos y/o capacitaciones en “SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO”, con 40 horas lectivas como mínimo. <p>PERSONAL CLAVE TECNICO ESPECIALISTA 1</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cursos y/o capacitaciones en “INSTALACION O MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE PRODUCCION Y/O DISTRIBUCION DE OXIGENO MEDICINAL”, con 40 horas lectivas como mínimo. - Cursos y/o capacitaciones en “SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO”, con 05 horas lectivas como mínimo durante los últimos 12 meses. <p>PERSONAL CLAVE TECNICO ESPECIALISTA 2</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cursos y/o capacitaciones en “INSTALACION O MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE PRODUCCION Y/O DISTRIBUCION DE OXIGENO MEDICINAL”, con 40 horas lectivas como mínimo. - Cursos y/o capacitaciones en “SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO”, con 05 horas lectivas como mínimo durante los últimos 12 meses. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de Certificados, Diplomas o Constancias, para el caso de</p>

	<p>especializaciones se acreditará con una copia de la constancia y/o certificado de egresado y/o copia del diploma otorgado por una universidad pública o privado.</p> <div> <p>Importante</p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p> </div>
B.4	<p>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>PERSONAL CLAVE INGENIERO ESPECIALISTA</p> <ul style="list-style-type: none"> - 05 años en el cargo de ingeniero supervisor o jefe de producción y/o mantenimiento de plantas generadoras de oxígeno medicinal, en entidades públicas o privadas cuya actividad principal sea o este directamente relacionada con la producción de oxígeno medicinal y el mantenimiento de plantas generadoras. <p>PERSONAL CLAVE INGENIERO SUPERVISOR</p> <ul style="list-style-type: none"> - 03 años ingeniero supervisor o jefe de mantenimiento de plantas generadoras de oxígeno medicinal, en entidades públicas o privadas cuya actividad principal sea o este directamente relacionada con la producción de oxígeno medicinal y el mantenimiento de plantas generadoras. <p>PERSONAL CLAVE TECNICO ESPECIALISTA 1</p> <ul style="list-style-type: none"> - 05 años en el cargo de técnico supervisor de instalaciones y/o mantenimiento de gases medicinales y/o plantas generadoras de oxígeno medicinal en entidades públicas o privadas. <p>PERSONAL CLAVE TECNICO ESPECIALISTA 2</p> <ul style="list-style-type: none"> - 03 años en el cargo de asistente, coordinador o supervisor de instalaciones y/o mantenimiento de gases medicinales y/o plantas generadoras de oxígeno medicinal en entidades públicas o privadas <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i> • <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i> • <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i> </div>



ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
N°005-2024-CS/R.S. OXAP
BASES INTEGRADA

	<ul style="list-style-type: none"> Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.
C	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 250,000.00(Doscientos Cincuenta Mil y 00/100), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 56,600.00 (Cincuenta y Seis Mil Seiscientos y 00/100, por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: mantenimientos correctivos y preventivos de equipos de generación de gases medicinales y/o plantas generadoras de oxígeno medicinal.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹³, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores</p>

¹³ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



PERÚ

GOBIERNO
REGIONAL
PASCO

DIRESA
PASCO

RED DE SALUD
OXAPAMPA



ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
N°005-2024-CS/R.S. OXAP
BASES INTEGRADA

en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">80 puntos</p>

Importante para la Entidad

*De conformidad con el artículo 51 del Reglamento, adicionalmente, se **pueden** consignar los siguientes factores de evaluación, según corresponda a la naturaleza y características del objeto del procedimiento, su finalidad y a la necesidad de la Entidad:*

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como los factores de evaluación que no se incluyan.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	20 puntos
B. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO¹⁴	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo ofertado, el cual debe mejorar el plazo de ejecución establecido en los Términos de Referencia.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)</p>	<p>De 15 hasta 20 días calendario: 20 puntos</p> <p>De 21 hasta 29 días calendario: 10 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 PUNTOS

¹⁴ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la prestación del servicio admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Conste por el presente documento, la contratación del **SERVICIO MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE PLANTAS GENERADORAS DE OXIGENO MEDICINAL CORRESPONDIENTE AL HOSPITAL ERNESTO GERMAN GUZMAN GONZALES DE OXAPAMPA Y HOSPITAL DE CONTINGENCIA ROMAN EGOAVIL PANDO DE VILLA RICA AMBITO DE LA RED DE SALUD OXAPAMPA**, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2024-CS/R.S. OXAP-1RA CONVOCATORIA** para la contratación de **SERVICIO MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE PLANTAS GENERADORAS DE OXIGENO MEDICINAL CORRESPONDIENTE AL HOSPITAL ERNESTO GERMAN GUZMAN GONZALES DE OXAPAMPA Y HOSPITAL DE CONTINGENCIA ROMAN EGOAVIL PANDO DE VILLA RICA AMBITO DE LA RED DE SALUD OXAPAMPA**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁵

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o

¹⁵ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁶

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL

¹⁶ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2024-CS/R.S. OXAP-1RA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁷		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

¹⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁸ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2024-CS/R.S. OXAP-1RA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²¹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

¹⁹ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁰ Ibidem.

²¹ Ibidem.

4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

²² Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2024-CS/R.S. OXAP-1RA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2024-CS/R.S. OXAP-1RA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE PLANTAS GENERADORAS DE OXIGENO MEDICINAL CORRESPONDIENTE AL HOSPITAL ERNESTO GERMAN GUZMAN GONZALES DE OXAPAMPA Y HOSPITAL DE CONTINGENCIA ROMAN EGOAVIL PANDO DE VILLA RICA AMBITO DE LA RED DE SALUD OXAPAMPA.**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2024-CS/R.S. OXAP-1RA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2024-CS/R.S. OXAP-1RA CONVOCATORIA

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2024-CS/R.S. OXAP-1RA CONVOCATORIA**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁵

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2024-CS/R.S. OXAP-1RA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 7
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2024-CS/R.S. OXAP-1RA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁶ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

²⁶ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2024-CS/R.S. OXAP-1RA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ³¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³²
1										
2										
3										

²⁷ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁸ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³⁰ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³¹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³² Consignar en la moneda establecida en las bases.

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
N°005-2024-CS/R.S. OXAP
BASES INTEGRADA

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ³¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³²
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

[

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2024-CS/R.S. OXAP-1RA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2024-CS/R.S. OXAP-1RA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda



[

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

[COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2024-CS/R.S. OXAP-1RA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2024-CS/R.S. OXAP-1RA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



[

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2024-CS/R.S. OXAP-1RA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**