

**BASES PARA LA CONTRATACIÓN DIRECTA
POR PROVEEDOR ÚNICO
(Literal “e” del numeral 27.1 del artículo 27 de la Ley de
Contrataciones del Estado)**

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 004-2024-
MINEDU/VMGP/UE 120**

**CONTRATACIÓN DE SUSCRIPCIÓN DE SOFTWARE
DETECTOR DE PLAGIO PARA LOS COLEGIOS DE ALTO
RENDIMIENTO – DOTACIÓN 2025 -UE 120**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre	:	UNIDAD EJECUTORA 120: PROGRAMA NACIONAL DE DOTACIÓN DE MATERIALES EDUCATIVOS
RUC N°	:	20555533943
Domicilio legal	:	Calle Del Comercio N° 193 – San Borja
Teléfono:	:	(01) 615-5800
Correo electrónico:	:	ybustamante@minedu.gob.pe ; digre97@minedu.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación la “SUSCRIPCIÓN DE SOFTWARE DETECTOR DE PLAGIO PARA LOS COLEGIOS DE ALTO RENDIMIENTO – DOTACIÓN 2025 -UE 120.”

CONCEPTO
Prestación Principal: Suscripción de una plataforma de software antiplagio para los COAR
Prestación Accesorio: Capacitación

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución Directoral N° 0140-2024-MINEDU/VMGP-DIGERE el 06 de noviembre de 2024

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo conforme a lo establecido en el numeral 7 términos de referencia de las presentes bases del Capítulo III -, en

concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. CONFIGURACIÓN DE LA CONTRATACIÓN DIRECTA

CAUSAL

Causal de PROVEDOR UNICO, conforme al literal e) del artículo 27 de la LCE.

DOCUMENTO QUE APRUEBA LA CONTRATACIÓN DIRECTA

Resolución Jefatural N° 007-2020-MINEDU/VMGP-DIGERE-UARE de fecha 08 de NOVIEMBRE de 2024.

1.10. INVITACION

La invitación se realizará por vía correo electrónico y/o SEACE, al proveedor que cumplió con los Términos de Referencia y Requisitos de Calificación de la presente contratación

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Decreto Legislativo N.º 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley N° 31955, Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Decreto Supremo N.º 082-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley Nro. 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo Nro. 344-2018-EF – Aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento.
- Ley Nro. 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley 27815 Ley de Código de Ética de la Función Pública.
- Decreto Supremo N.º 185-2021-PCM - Decreto Supremo que crea la plataforma de Debida Diligencia del Sector Público.
- Ley N° 28612 “Ley que norma el uso, adquisición y adecuación del software en la Administración Pública” y su reglamento
- Resolución Ministerial Nro. 491-2013-ED – Formaliza la creación de la Unidad Ejecutora 120: “Programa Nacional de Dotación de Materiales Educativos”.
- Resolución Ministerial Nro. 205-2015-MINEDU - Aprueban Manual de Operaciones de la Dirección de Gestión de Recursos Educativos.
- Resolución Ministerial Nro. 00001-2024-MINEDU – Delegación de facultades año fiscal 2024 del Ministerio de Educación.
- Resolución Directoral N° 00001-2024-MINEDU/VMGP-DIGERE
- Directivas del OSCE

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Etapa	Fecha, Hora y Lugar
Invitación	11/11/2024 (vía correo electrónico y/o SEACE)
Presentación de oferta	12/11/2024 Vía correo electrónico a: ybustamante@minedu.gob.pe con copia a digere97@minedu.gob.pe
Revisión y Evaluación de Oferta	12/11/2024
Adjudicación • En acto privado a través del SEACE	12/11/2024

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)³**
- f) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.3. REVISION Y EVALUACION DE LA OFERTA

Consistirá en la verificación de la documentación de presentación obligatoria consignada en el numeral 2.2.1 “Documentación de presentación obligatoria” de las bases; de lo contrario, no será admitida

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- b) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- c) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- d) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- e) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁴ **(Anexo N° 7)**.

Importante

³ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁴ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la Entidad, sito en Calle Del Comercio N° 193 – San Borja.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad efectuará el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del contratista en UNA (01) ARMADA, dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de la ejecución de la prestación.

Para efectos del pago, el MINEDU deberá de contar con la siguiente documentación:

- ENTREGABLE del CONTRATISTA.
- Informe Técnico de la Oficina de Tecnología de la Información Comunicación -OTIC.
- Informe técnico de la Coordinación de Gestión Pedagógica.
- Informe de Conformidad de la DEBEDSAR,
- Comprobante de pago.
-

Dicha documentación se debe presentar en mesa de Partes de la Entidad, sito en Calle Del Comercio N° 193 – San Borja, con atención a la Dirección de Gestión de Recursos Educativos – Unidad Ejecutora 120 – Programa Nacional de Dotación de Materiales Educativos

**CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO**

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

Los términos de referencia se adjuntan al presente, las mismas que forman parte integrante de las bases administrativas de este procedimiento de selección.

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

Los requisitos de calificación se encuentran en los términos de referencia

CAPÍTULO IV
PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 004-2024-MINEDU/VMGP/UE120

CONTRATO N° -2024-MINEDU/VMGP/UE 120

“

SUSCRIPCIÓN DE SOFTWARE DETECTOR DE PLAGIO PARA LOS COLEGIOS DE ALTO RENDIMIENTO – DOTACIÓN 2025 -UE 120”

Conste por el presente documento, la contratación del **SUSCRIPCIÓN DE SOFTWARE DETECTOR DE PLAGIO PARA LOS COLEGIOS DE ALTO RENDIMIENTO – DOTACIÓN 2025 -UE 120**, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONTRATACIÓN DIRECTA N° 004-2024-MINEDU/VMGP/UE120** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto contratar la **SUSCRIPCIÓN DE SOFTWARE DETECTOR DE PLAGIO PARA LOS COLEGIOS DE ALTO RENDIMIENTO – DOTACIÓN 2025 -UE 120**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁵

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA por cada carta notificación de distribución ejecutado por el Contratista, de acuerdo al monto resultante de los servicios efectivamente prestados, calculado en base al precio unitario adjudicado al Contratista, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera

⁵ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es :

PRESTACIÓN PRINCIPAL - PLATAFORMA DEL SOFTWARE DETECTOR DE PLAGIO: El plazo de la contratación es de hasta VEINTE (20) días calendarios contados a partir del día siguiente del perfeccionamiento del contrato; donde se realizará la Instalación, activación y habilitación de la Plataforma del Software Detector de Plagio.

PRESTACIÓN ACCESORIA - CAPACITACIONES: El plazo de la contratación accesoria es de hasta CINCO (05) días calendario contados a partir del día siguiente de haberse recepcionado el Informe Técnico sobre la verificación del Cumplimiento de las Características Técnicas Mínimas de la Plataforma del Software Detector de Plagio, emitido por la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicación.

Luego de recepcionado el Informe Técnico sobre la verificación del Cumplimiento de las Características Técnicas Mínimas de la Plataforma del Software Detector de Plagio, emitido por la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicación; **La DEBEDSAR comunicará al contratista; vía correo electrónico, para el inicio de las prestaciones accesorias.**

PLAZO DE VIGENCIA DE LA SUSCRIPCIÓN DE LA LICENCIA DEL SOFTWARE: El plazo de vigencia tendrá una duración de TRESCIENTOS SESENTA Y CINCO (365) días calendarios, Incluye actualizaciones de nuevas versiones de software; de haberse emitido la conformidad. Las licencias deben estar registradas con el siguiente correo: licencias@minedu.gob.pe, a nombre del Ministerio de Educación.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

- “De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la Unidad de Almacén y Distribución (UAD en el plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar

posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados,

representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁶

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, para lo cual las partes acuerdan que este deberá ser de tipo institucional debiendo optar por los siguientes Centros de Arbitraje:

- Centro de Análisis y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú.
- Centro de Arbitraje Y Resolución de Disputas del Colegio de Ingenieros del Perú – Consejo Departamental Lima.
- Centro Internacional de Arbitraje de AmCham Perú.

Las partes acuerdan no solicitar el servicio de arbitraje de emergencia ni solicitar el inicio de un arbitraje express o arbitraje acelerado en cualquier centro arbitral.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias entro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante

⁶ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales⁷.

⁷ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N° 004-2024-MINEDU/VMGP/UE 120

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ⁸				Sí	No
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

⁹ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 004-2024-MINEDU/VMGP/UE 120**
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N° 004-2024-MINEDU/VMGP/UE 120

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N° 004-2024-MINEDU/VMGP/UE 120

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de:

PRESTACIÓN PRINCIPAL - PLATAFORMA DEL SOFTWARE DETECTOR DE PLAGIO:

Hasta 20 días calendario contados a partir del día siguiente del perfeccionamiento del contrato; para lo cual se formalizará mediante un acta de instalación, activación y habilitación de la plataforma de software de Detector de Plagio.

PRESTACIÓN ACCESORIA - CAPACITACIONES:

El plazo de la contratación accesoria es de hasta CINCO (05) días calendario contados a partir del día siguiente de haberse recepcionado el Informe Técnico sobre la verificación del Cumplimiento de las Características Técnicas Mínimas de la Plataforma del Software Detector de Plagio, emitido por la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicación.

PLAZO DE VIGENCIA DE LA SUSCRIPCIÓN DE LA LICENCIA DEL SOFTWARE:

El plazo de vigencia tendrá una duración de **TRESCIENTOS SESENTA Y CINCO** (365) días calendarios, Incluye actualizaciones de nuevas versiones de software; de haberse emitido la conformidad.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N° 004-2024-MINEDU/VMGP/UE 120

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
Suscripción de una plataforma de software antiplagio para los COAR	
Capacitación	
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 004-2024-MINEDU/VMGP/UE 120
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ¹⁰	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ¹¹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ¹² DE:	MONEDA	IMPORTE ¹³	TIPO DE CAMBIO VENTA ¹⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ¹⁵
1										
2										
3										
4										

¹⁰ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

¹¹ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

¹² Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

¹³ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

¹⁴ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

¹⁵ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ¹⁰	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ¹¹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ¹² DE:	MONEDA	IMPORTE ¹³	TIPO DE CAMBIO VENTA ¹⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ¹⁵
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 7

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N° 004G-2024-MINEDU/VMGP/UE 120

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

**PERÚ**Ministerio
de EducaciónDespacho
Viceministerial de
Gestión PedagógicaDirección General de
Servicios Educativos
EspecializadosDirección de Educación
Básica para Estudiantes
con Desempeño Sobresaliente
y Alto Rendimiento

*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

"ADQUISICIÓN DE LA SUSCRIPCIÓN DE SOFTWARE DETECTOR DE PLAGIO PARA LOS COLEGIOS DE ALTO RENDIMIENTO – DOTACIÓN 2025 -UE 120"

1. ÁREA QUE REQUIERE LA CONTRATACIÓN:

Dirección de Educación Básica para Estudiantes con Desempeño Sobresaliente y Alto Rendimiento (DEBEDSAR) – UE 120.

2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

"ADQUISICIÓN DE LA SUSCRIPCIÓN DE SOFTWARE DETECTOR DE PLAGIO PARA LOS COLEGIOS DE ALTO RENDIMIENTO – DOTACIÓN 2025 -UE 120"

3. FINALIDAD PÚBLICA

La Dirección de Educación Básica para Estudiantes con Desempeño Sobresaliente y Alto Rendimiento – DEBEDSAR, del Ministerio de Educación, requiere contar una herramienta de software que permita garantizar que los estudiantes del Colegio de Alto Rendimiento – COAR cumplan con los estándares de probidad académica requerida. Asimismo, les permitirá a los propios estudiantes, docentes y director académico (coordinador IB), tener conocimiento de alertas de plagio que facilitará la mejora de los trabajos de los estudiantes referentes a las investigaciones, ensayos y monografías que deben corresponder a estándares de calidad estipulados por la Organización de Bachillerato Internacional - IB.

En tal sentido, se requiere de un software que permita detectar y prevenir situaciones de plagio de los trabajos realizados por estudiantes y docentes de los COAR.

Por lo expuesto, y en el marco de la Ley 28612, "Ley que norma el uso, adquisición y adecuación del software en la Administración Pública", se procede a evaluar el Software Detector de Plagio para los Colegios de Alto Rendimiento.

4. ANTECEDENTES

Mediante Resolución Ministerial N. ° 274-2014-MINEDU del 1 de julio de 2014, se creó el modelo de servicio educativo para la atención de estudiantes de Alto Desempeño, el cual tiene como objetivo proporcionar a dichos estudiantes de todas las regiones del país un servicio educativo con altos estándares de calidad nacional e internacional, que permita fortalecer sus competencias personales, académicas, artísticas y/o deportivas para constituir una red de líderes capaces de contribuir al desarrollo local, regional, nacional y mundial.

Con fecha 23 de julio del 2014 se emitió la R.S. N. ° 027-2014-MINEDU la cual declara de interés nacional el servicio educativo dirigido a estudiantes de alto desempeño y reconoce que el Estado promueve y brinda un servicio de altos estándares de calidad nacional e internacional a aquellos estudiantes que demuestren un alto desempeño académico, artístico y/o deportivo. En ese sentido, el 25 de agosto del 2016 el Ministerio de Educación firmó convenios de cooperación interinstitucional con los gobiernos regionales de Lima y Tumbes con la finalidad de que los mismos se encarguen la realización de actividades de su competencia de carácter material, técnico y/o de servicios al MINEDU para la gestión educativa, administrativa y financiera, así como para la operación y mantenimiento del Colegio de Alto Rendimiento- COAR. Que, en la Cláusula Quinta de los Convenios interinstitucionales, se señala que el Ministerio de Educación realizará la gestión administrativa, financiera y de recursos humanos, así como de los bienes y servicios necesarios para la implementación de los COAR.

El modelo de servicio de los COAR tiene componentes que definen sus características esenciales, el componente de gestión y liderazgo incluye aspectos relacionados a la gestión del modelo de servicio, lo que incluye la gestión institucional y administrativa, este componente cobra especial importancia teniendo en cuenta que este modelo de servicio educativo se distingue de otros tanto por la gestión pedagógica como por la modalidad de residencia, por ello el Ministerio de Educación promueve la configuración de un entorno favorable para el aprendizaje en los COAR, para ello establece los requisitos mínimos relativos a la infraestructura



PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Pedagógica

Dirección General de
Servicios Educativos
Especializados

Dirección de Educación
Básica para Estudiantes
con Desempeño Sobresaliente
y Alto Rendimiento

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

y recursos para el aprendizaje e innovación, así como las disposiciones relativas al bienestar y desarrollo integral de los estudiantes.

El 25 de marzo del 2018, con Resolución de Secretaría General N. ° 066-2018-MINEDU, se designó a la Dirección de Educación Básica para Estudiantes con Desempeño Sobresaliente y de Alto Rendimiento como responsable de las metas presupuestarias creadas para el Año Fiscal 2018, en la Unidad Ejecutora 116: Colegio Mayor Secundario "Presidente del Perú", las mismas que son la Gestión Administrativa y brindar educación secundaria de menores.

En relación a los recursos y las estructuras de apoyo del colegio que garantizan la implementación del programa del Bachillerato Internacional (IB), el Centro de Recursos para el Aprendizaje deberá realizar una serie de acciones que permitan dar cumplimiento al numeral 6 de la Norma B2: recursos y apoyo del Plan de Acción Institucional donde el colegio tiene que "Implementar la biblioteca, los materiales multimedia y los recursos según exigencias y rigurosidad necesarios para la implementación del Programa del Diploma".

Mediante Resolución ministerial N. ° 537-2019 actualiza el modelo y lo denomina "Modelo de servicio educativo para la atención de estudiantes con desempeño sobresaliente" donde en el punto 8.2.3.2. Se menciona que el Modelo requiere contar con las condiciones mínimas descritas en el componente de soporte, respecto a la infraestructura, personal y material educativo.

En ese sentido, resulta necesario contar con bibliografía general y especializada en formato digital para el Centro de Recursos para el Aprendizaje con la finalidad de cubrir las necesidades de información de los estudiantes y docentes y propicie el aprendizaje y la investigación, tal como lo recomiendan el modelo educativo de los COAR.

En ese sentido, los trabajos de los estudiantes como investigaciones, ensayos y monografías deberán responder a estándares de calidad, para ello, la Dirección de Educación Básica para Estudiantes con Desempeño Sobresaliente DEBEDSAR como encargada de velar por el correcto cumplimiento de las Normas del Bachillerato Internacional, deberá proporcionar los mecanismos necesarios para que la Comunidad Educativa; en este caso, docentes y estudiantes en primera instancia, cuenten con un software anti plagio que les permita evaluar los trabajos cumple con los estándares de probidad académica requeridos. Asimismo, les permitirá a los propios Estudiantes, Docentes y Director Académico (Coordinador IB) tener conocimiento de alertas que facilitará la mejora de los trabajos.

5. CARACTERÍSTICAS DE LA CONTRATACIÓN:

Las características Técnicas Mínimas del **SOFTWARE DETECTOR DE PLAGIO**, están sustentadas en el **Anexo 1**.

- Debe poder funcionar sobre exploradores web: Firefox, Chrome, Microsoft Edge.
- Debe permitir la revisión y evaluación de archivos en formato .doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx, pdf, .html, .rtf, Google Docs y textos sencillos.
- Debe poder ser visualizada por igual desde una computadora, una Tablet y/o un teléfono móvil.
- Debe permitir la carga masiva de documentos y/o de archivos comprimidos tipo .ZIP.
- Tamaño permitido de trabajos entregados: 40 MB.
- Debe permitir integración con Google Drive.
- Capacidad de almacenamiento ilimitado.
- Soporte de idiomas español, inglés.
- Incluir la identificación de textos traducidos al inglés.
- Permitir el acceso a los estudiantes a su reporte de originalidad y descargar el reporte de similitud, de retroalimentación y/o de evaluación en formato PDF.
- Poder configurar el acceso a los reportes de similitud para los docentes o asistentes académicos.
- Reconocimiento de patrones para identificar plagios de texto idénticos palabra por palabra o bien de tipo parafraseo.



PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Pedagógica

Dirección General de
Servicios Educativos
Especializados

Dirección de Educación
Básica para Estudiantes
con Desempeño Sobresaliente
y Alto Rendimiento

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Debe mostrar el documento cargado al software en su formato y con su contenido original, y realzar con colores aquellos textos similares o iguales con una o más fuentes en el reporte resultante de una verificación de similitudes.
- Permite comparar trabajos entregados por los alumnos con base de datos de páginas web disponibles y no disponibles en internet, que contengan ensayos, monografías y tesis de alumno; publicaciones / artículos de investigación y académico; así como con fuentes especializadas tales como: CrossRef, Sage e-Reference, Pearson – McGraw-Hill – Wiley.
- Debe poder tener Acceso por vía web.
- Se deberá otorgar el acceso a SEISCIENTOS VEINTIDOS (622) usuarios o accesos, para los 25 Colegio de Alto Rendimiento, conforme a la distribución que se señala en el Anexo 3.
- La suscripción de la licencia software será de 365 días calendario.

CAPACITACIONES: El contratista deberá realizar la capacitación sobre el uso del software al siguiente personal: DOS (02) personal de la Coordinación de Gestión Pedagógica, DIECISIETE (17) PERSONAL POR cada COAR, que corresponden a DOS (02) Instructores y QUINCE (15) Docentes por cada COAR. La capacitación deberá ejecutarse vía online; debiendo entregar material instructivo, manual del software y una constancia de capacitación. En el Anexo 4 están indicados los 24 Colegios de Alto Rendimiento – COAR.

6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN:

Suma alzada

7. PLAZO DE EJECUCIÓN

PRESTACIÓN PRINCIPAL - PLATAFORMA DEL SOFTWARE DETECTOR DE PLAGIO: El plazo de la contratación es de hasta VEINTE (20) días calendarios contados a partir del día siguiente del perfeccionamiento del contrato; donde se realizará la Instalación, activación y habilitación de la Plataforma del Software Detector de Plagio.

PRESTACIÓN ACCESORIA - CAPACITACIONES: El plazo de la contratación accesoria es de hasta CINCO (05) días calendario contados a partir del día siguiente de haberse recepcionado el Informe Técnico sobre la verificación del Cumplimiento de las Características Técnicas Mínimas de la Plataforma del Software Detector de Plagio, emitido por la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicación.

Luego de recepcionado el Informe Técnico sobre la verificación del Cumplimiento de las Características Técnicas Mínimas de la Plataforma del Software Detector de Plagio, emitido por la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicación; **La DEBEDSAR comunicará al contratista; vía correo electrónico, para el inicio de las prestaciones accesorias.**

PLAZO DE VIGENCIA DE LA SUSCRIPCIÓN DE LA LICENCIA DEL SOFTWARE: El plazo de vigencia tendrá una duración de **TRESCIENTOS SESENTA Y CINCO (365)** días calendarios, Incluye actualizaciones de nuevas versiones de software; de haberse emitido la conformidad. Las licencias deben estar registradas con el siguiente correo: licencias@minedu.gob.pe, a nombre del Ministerio de Educación

8. LUGAR DE EJECUCIÓN

El servicio correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias se ejecutará en los COAR en modalidad virtual, previa coordinación con la Dirección de Educación Básica para Estudiantes con Desempeño Sobresaliente y Alto Rendimiento – DEBEDSAR.



PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Pedagógica

Dirección General de
Servicios Educativos
Especializados

Dirección de Educación
Básica para Estudiantes
con Desempeño Sobresaliente
y Alto Rendimiento

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

9. ENTREGABLES

EL CONTRATISTA al término del servicio deberá presentar un **ÚNICO ENTREGABLE**, donde debe realizar un informe técnico de la contratación realizada y presentarlo de manera física, a través de la Mesa de Partes del MINEDU ubicado en Calle Del Comercio N° 193, distrito de San Borja – Lima, en el horario de atención de lunes a viernes de 08:30 am a 05:00 pm y/o de manera digital, a través de la Mesa de Partes Virtual (MPV) del MINEDU, en el siguiente enlace web: <https://enlinea.minedu.gob.pe/>; siempre y cuando cada documento no exceda los 40 Megabyte; para la emisión de su conformidad.

Dicho entregable debe contener:

- Informe Técnico que describa la suscripción del producto, autorización para uso del Ministerio de Educación y que indique los datos necesarios para el acceso correspondiente a la plataforma, el manual de usuario y administrador en formato impreso y digital en el idioma español.
- Informe de resultados de capacitación realizada y sus respectivas constancias a todo el personal participante.
- El proveedor deberá entregar en el Almacén del MINEDU, documento(s) que describa la suscripción del producto, autorización de uso y que indique todos los datos necesarios para su correcta instalación.
- El proveedor deberá entregar un manual de uso del software requerido.

10. GARANTIA COMERCIAL

10.1 Alcance de la garantía:

El contratista garantizará que los contenidos ofrecidos mediante la plataforma cumplen con todos los derechos de autor, asimismo deberá contar con asistencia técnica en forma remota, el cual deberá atenderse en un plazo no mayor de 24 horas posterior a la notificación de la incidencia.

10.2 Período de garantía:

El periodo de la garantía es de UN (1) año, Incluye actualizaciones de nuevas versiones de software por el tiempo de la garantía; el cual se considerará a partir de emitida la conformidad.

11. FORMA DE PAGO

La Entidad efectuará el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del contratista en UNA (01) ARMADA, dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de la ejecución de la prestación.

Para efectos del pago, el MINEDU deberá de contar con la siguiente documentación:

- ENTREGABLE del CONTRATISTA.
- Informe Técnico de la Oficina de Tecnología de la Información Comunicación -OTIC.
- Informe técnico de la Coordinación de Gestión Pedagógica.
- Informe de Conformidad de la DEBEDSAR,
- Comprobante de pago.

12. CONFORMIDAD DE LA PRESTACION DE SERVICIO SUMINISTRADOS



PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Pedagógica

Dirección General de
Servicios Educativos
Especializados

Dirección de Educación
Básica para Estudiantes
con Desempeño Sobresaliente
y Alto Rendimiento

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

La conformidad será emitida por la Dirección de Educación Básica para Estudiantes con Desempeño Sobresaliente y Alto Rendimiento (DEBEDSAR), previo Informe Técnico sobre la verificación del Cumplimiento de las Características Técnicas Mínimas de la Plataforma del Software Detector de Plagio, emitido por la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicación y el Informe de Conformidad de la Coordinación Pedagógica; La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción de la contratación.

Para efectos de emisión de la Conformidad de las contraprestaciones ejecutadas por EL CONTRATISTA, la DEBEDSAR deberá contar con la siguiente documentación:

- ENTREGABLE del CONTRATISTA.
- Informe Técnico de la Oficina de Tecnología de la Información Comunicación -OTIC.
- Informe de Conformidad Técnico de la Coordinación de Gestión Pedagógica.

13. PENALIDADES

En caso de incumplimiento injustificado en el plazo de entrega del servicio, se aplicará una penalidad por mora por cada día de atraso, según lo establecido en el Artículo 162º del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

14. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA:

El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad, de acuerdo a lo establecido en el Art. 40º de la Ley de Contrataciones.

15. RESPONSABLES DE LA SUPERVISION

Personal responsable de la biblioteca de la Dirección de Educación Básica para Estudiantes con Desempeño Sobresaliente y Alto Rendimiento (DEBEDSAR).

**PERÚ**Ministerio
de EducaciónDespacho
Viceministerial de
Gestión PedagógicaDirección General de
Servicios Educativos
EspecializadosDirección de Educación
Básica para Estudiantes
con Desempeño Sobresaliente
y Alto Rendimiento*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"**"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"***16. REQUISITOS DE CALIFICACION**

A	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 200,000.00 (Doscientos mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 de las bases, tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 40,000.00 (Cuarenta mil con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: prestación de servicios de suscripciones en línea con fines educativos.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p>

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N. ° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.



PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Pedagógica

Dirección General de
Servicios Educativos
Especializados

Dirección de Educación
Básica para Estudiantes
con Desempeño Sobresaliente
y Alto Rendimiento

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

	<p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N. ° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N. ° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <div><p>Importante</p><ul style="list-style-type: none"><i>Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</i><i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></div>
--	---



Firmado digitalmente por:
COBO GONZALES Gonzalo FAU
20131370998 soft
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 12/07/2024 17:00:02-0500



Firmado digitalmente por:
VIA GAMBINI Ricardo
Manuel FAU 20131370998 soft
Motivo: En señal de
conformidad
Fecha: 15/07/2024 09:09:20-0500



PACHERRES MENDIVES
DE SEVERINO Elvira FAU
20131370998 hard
Directora - DEBESAR
MINEDU
En señal de conformidad
2024/07/15 10:04:31



PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Pedagógica

Dirección General de
Servicios Educativos
Especializados

Dirección de Educación
Básica para Estudiantes
con Desempeño Sobresaliente
y Alto Rendimiento

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ANEXO 1: CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MINIMAS

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS	
SOFTWARE DETECTOR DE PLAGIO	
CARACTERÍSTICAS	
1.	Debe poder funcionar sobre exploradores web: Firefox, Chrome, Microsoft Edge.
2.	Permitir la revisión y evaluación de archivos en formato .doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx, pdf, .html, .rtf, Google Docs y textos sencillos.
3.	Poder ser visualizada por igual desde una computadora, una Tablet y/o un teléfono móvil.
4.	Permitir la carga masiva de documentos y/o de archivos comprimidos tipo .ZIP
5.	Tamaño permitido de trabajos entregados: 40 MB.
6.	Debe permitir integración con Google Drive.
Modalidad	
<ul style="list-style-type: none">Suscripción	
Garantía y Actualizaciones	
01 año	
<ul style="list-style-type: none">Incluye actualizaciones de nuevas versiones de software por el tiempo de la garantía.	
Registro de Licencias	
<ul style="list-style-type: none">Las licencias deben estar registradas con el siguiente correo: licencias@minedu.gob.pe, a nombre del Ministerio de Educación	
Entregables	
<ul style="list-style-type: none">El proveedor deberá entregar en el Almacén del MINEDU, documento(s) que describa la suscripción del producto, autorización de uso y que indique todos los datos necesarios para su correcta instalación.El proveedor deberá entregar un manual de uso del software requerido.	
Requerimientos del proveedor	
<ul style="list-style-type: none">El proveedor deberá ofertar en su propuesta la última versión liberada por el fabricante del software propuesto.	
CTM-Soft_Detec_Plagio_v.1.0-2024	



PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Pedagógica

Dirección General de
Servicios Educativos
Especializados

Dirección de Educación
Básica para Estudiantes
con Desempeño Sobresaliente
y Alto Rendimiento

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ANEXO 2: CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LA ESPECIALIDAD

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE ESPECIALIDAD	
SOFTWARE DETECTOR DE PLAGIO	
CARACTERÍSTICAS	
1.	Capacidad de almacenamiento ilimitado.
2.	Soporte de idiomas español, inglés.
3.	Identifica los textos traducidos al inglés.
4.	Permitir el acceso a los estudiantes a su reporte de originalidad y descargar el reporte de similitud, de retroalimentación y/o de evaluación en formato PDF
5.	Poder configurar el acceso a los reportes de similitud para los docentes o asistentes académicos.
6.	Reconocimiento de patrones para identificar plagios de texto idénticos palabra por palabra o bien de tipo parafraseo.
7.	Debe mostrar el documento cargado al software en su formato y con su contenido original, y realzar con colores aquellos textos similares o iguales con una o más fuentes en el reporte resultante de una verificación de similitudes.
8.	Permite comparar trabajos académicos entregados por los estudiantes, con base de datos de páginas web disponibles y no disponibles en internet, que contengan ensayos, monografías y tesis de estudiantes; publicaciones / artículos de investigación y académicos; así como los proporcionados por fuentes especializadas tales como: <u>CrossRef</u> , Sage e-Reference, Pearson – McGraw-Hill – Wiley.
9.	Permite detectar la escritura asistida, los textos generados y paráfrasis, basados en inteligencia artificial, en los trabajos académicos de los estudiantes.

**PERÚ****Ministerio
de Educación****Despacho
Viceministerial de
Gestión Pedagógica****Dirección General de
Servicios Educativos
Especializados****Dirección de Educación
Básica para Estudiantes
con Desempeño Sobresaliente
y Alto Rendimiento***"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"**"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"***ANEXO 3: DISTRIBUCIÓN EN LOS COAR**

CUADRO DE DISTRIBUCIÓN DE USUARIOS COAR SOFTWARE ANTIPLAGIO																												
N°	Área	Material	AMAZONAS	ANCASH	APURIMAC	AREQUIPA	AYACUCHO	CAJAMARCA	CUSCO	HUANCAVELICA	HUANUCO	ICA	JUNIN	LAMBAYEQUE	LA LIBERTAD	LIMA PROVINCIAS	LIMA	LORETO	MADRE DE DIOS	MOQUEGUA	PASCO	PIURA	PUNO	SAN MARTIN	TACNA	TUMBES	UCAYALI	Cantidad Total
1	INTEGRADA	SOFTWARE ANTIPLAGIO	22	24	22	22	24	21	25	22	21	23	26	27	22	26	56	22	22	23	26	32	21	25	20	21	27	622



Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Pedagógica

Dirección General de
Servicios Educativos
Especializados

Dirección de Educación
Básica para Estudiantes
con Desempeño Sobresaliente
y Alto Rendimiento

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ANEXO 4: DIRECCIONES DE LOS COAR

°	REGIÓN	PROVINCIA	DISTRITO	DIRECCIÓN	REFERENCIA
1	Amazonas	Luya	Lamud	Avenida Blas Valera N° 479	IE 18109 Luis German Mendoza Pizarro
2	Ancash	Recuay	Catac	Sector <i>Liacsahuanca</i> , a 120 mts del puente <i>Catac</i>	I.E. Cesar Vallejo
3	Apurímac	Aymaraes	Chalhuanca	<i>Jirón Tupac Amaru S/N, Pairaca</i>	IESTP Chalhuanca
4	Arequipa	Arequipa	Arequipa	<i>Calle Teodoro Valcarlos 300 - Urb 15 de Agosto - Paucarpata</i>	I.E. / CEBA José Teobaldo Paredes Valdez
5	Ayacucho	Huamanga	Ayacucho	<i>Jirón Mariano Ruiz 150. Altura de la Alameda Valdelirios</i>	Ex Colegio Primario San Ramón
6	Cajamarca	Cajamarca	Jesus	<i>Jr. José Pardo N° 103</i>	IES Dulce Nombre de Jesus
7	Cusco	Anta	Pucyura	<i>Carretera Cusco Abancay Km. 16,20 nor oeste, paralela a la pista principal entrada a la I.E. Pucyura S/N</i>	IE. 50120 Pucyura
8	Huancavelica	Huancavelica	Huancavelica	<i>Jirón José Gabriel Condorcanqui S/N</i>	IE. 36010 Sta. Ana
9	Huánuco	Huánuco	Huánuco	<i>Centro Poblado Canchán, a 12 km de Huánuco.</i>	Centro Experimental de Canchan de la UN Hermilio Valdizán
10	Ica	Nazca	Nazca	<i>Calle José María Mejía S/N</i>	IESP Agustín Bocanegra y Prada
11	Junín	Chupaca	Chongos Bajo	<i>Ca. Huayna Capac Cdra. 4</i>	IESTP "Jaime Cerrón Palomino"
12	La Libertad	Virú	Virú	<i>Carretera Panamericana Norte Km 508 (Trujillo - Chimbote)</i>	Campamento San José del Proyecto Especial Chavimochic
13	Lambayeque	Chiclayo	Chiclayo	<i>Prolongación Bolognesi S/N (A media cuadra de la Av. José Leonardo Ortiz)</i>	IE San José
14	Lima Provincias	Huaura	Santa María	<i>Calle 5 de diciembre s/n - I.E. 20340 - Tambo Blanco</i>	<i>I.E. 20340 - Tambo Blanco</i>
15	Loreto	Maynas	San Juan Bautista	<i>Km. 24.5 Carretera Iquitos - Nauta.</i>	<i>Local CAFAE Loreto</i>
16	Madre de Dios	Tambopata	Tambopata	<i>Av. Madre de Dios cuadra 4 esquina con Jirón Ica</i>	<i>IE Carlos Fermín Fitzcarrald</i>
17	Moquegua	Mariscal Nieto	Moquegua	<i>Av. Prolongación Mariano Lino Urquieta S/N</i>	ISTP Mercedes Cabello de Carbonera
18	Pasco	Oxapampa	Chontabamba	<i>Area Académica: Avenida José Walijewsky, Sector Churumazu // Residencia y Servicios: Av. José Walijewsky s/n, sector Churumazu a 2 cuadras del I.E. Ernesto Von Mullembruck</i>	IE Ernesto Von Müllembruck
19	Piura	Piura	Catacaos	<i>Pasaje 15 s/n, Mz. B del AAHH Nuevo Catacaos, Sector Norte I Etapa – Catacaos</i>	COAR Piura
20	Puno	Puno	Chucuito	<i>Av. Panamericana N.° 943. A 17 Km. de Puno - Carretera a Chucuito</i>	Seminario Nuestra Sra. De Guadalupe
21	San Martín	Moyobamba	Moyobamba	<i>Jirón Pedro Pascasio Noriega N° 081</i>	ISPP Generalísimo Don José de San Martín
22	Tacna	Tacna	Tacna	<i>Carretera Panamericana Sur KM. 1305</i>	IE Norah Flores Torres
23	Tumbes	Tumbes	San Juan de la Virgen	<i>Pasaje CENECAPE S/N Barrio El tablazo – Tumbes</i>	I.E. San Juan de la Virgen
24	Ucayali	Coronel Portillo	Calleria	<i>Psje. Huascar S/N PPJJ Micaela Bastidas</i>	IE N° 64035 "Agropecuaria"
25	Lima	Lima	Lurigancho. Chosica	<i>Carretera Central Km 25.5</i>	Centro Vacacional Huampani