

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	30 de noviembre del 2022						
1.2	ÁREA USUARIA	Departamento de Recursos Humanos - Gerencia de Administración						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Seguros de asistencia medica y accidentes personales - Formacion Laboral						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	EE14. Fortalecer el Desarrollo Profesional y las capacidades de los trabajadores del FMV						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	34						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-					
		Documento que declaró la viabilidad	-					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memo 50-2022-FMV/GA/DRH		Fecha de recepción	23/09/2022		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	22/11/2022	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión	30/11/2022	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	x		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI			NO	x		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	x		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	x		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	3	1	Correo Electronico	30/11/2022	2	Correo Electronico	16/11/2022
	Eliminar los siguientes parrafos							
	<div style="border: 1px solid red; padding: 5px;"> <p>El postor ganador deberá mantener permanente comunicación con todas las clínicas y centros médicos afiliados a nivel nacional, así como realizar supervisiones periódicas, con el fin de que puedan brindar un adecuado servicio de atención médica, acorde a las condiciones pactadas (coberturas, deducibles, condiciones, tabla de beneficios, etc.).</p> </div>							

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
	<div style="border: 1px solid red; padding: 5px; margin: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> La facturación se emitirá de manera mensual por mes completo del primer hasta el último día de cada mes, no será a prorrata. La facturación mensual a mes adelantado. </div>							
	<p>En el punto VIII. El area de Contrataciones solicito modificar 8 dias utiles a 8 DIAS CALENDARIOS</p>							
	<div style="border: 1px solid red; padding: 5px; margin: 5px;"> <p style="text-align: center;">VIII. ENTREGABLES</p> <p>El postor ganador deberá enviar la proforma y endoso del mes anterior dentro de los 8 días útiles del mes en curso considerando todos los movimientos reportados hasta el último día del mes anterior. En el caso de las inclusiones y exclusiones de asegurados, se informarán de acuerdo a los movimientos de personal durante del mes.</p> </div>							
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	1	3	1	30/11/2022	30/11/2022	2	Terminos de Referencia	22/11/2022
	<p>Se realizaron los ajustes solicitados por los proveedores que cotizaron para la presente Indagacion de Mercado, y por el OEC (Area de Logistica - CONTRATACIONES)</p>							
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
	1	Modificacion de los importes de beneficios anuales por enfermedad y accidente						
		VI. COBERTURAS						
		Grupos		A	B			
		Beneficio Anual por persona y por enfermedad.		Hasta S/14,700	Hasta S/24,500			
		Beneficio Anual por persona y por accidente.		Hasta S/31,500	Hasta S/52,500			
	1	Se retiro la cobertura de hospitalizacion , medico a domicilio y lo referido a reembolso de provincia						
3.	INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1	SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
	DEL PROVEEDOR							
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
	DE LA ENTIDAD							
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO						
	<p>En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.</p>							
4.	INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)					
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	23/09/2022	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		30/11/2022
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	x	NO	
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.					
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	x
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.					
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	x
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.					
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	x
De ser afirmativa la respuesta, detallar.					
5.					
Allan Manuel Carbajal Rivera - Jefe del Departamento de Logística					
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.					