

EMAPE S.A.

EMPRESA MUNICIPAL DE APOYO A PROYECTOS ESTRATÉGICOS

CONTRATACION DIRECTA N° 6-2025-EMAPE/OEC-1

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO Y ELABORACIÓN DEL DISEÑO GEOMÉTRICO PARA EL MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LA AV. RAMIRO PRIALE, TRAMO CALLE LATERAL PESCA HASTA URB. LOS GIRASOLES DE HUAMPANI, DISTRITO DE LURIGANCHO DE LA PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE LIMA; MEDIANTE PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN DE CONTRATACION DIRECTA POR SITUACIÓN DE EMERGENCIA BAJO EL SUPUESTO DE SITUACIONES QUE SUPONGAN GRAVE PELIGRO.



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : EMPRESA MUNICIPAL DE APOYO A PROYECTOS
ESTRATÉGICOS S.A.
RUC N° : 20100063337
Domicilio legal : Via de Evitamiento Km. 17.00 (Peaje Monterrico) Lima – Lima – La
Molina
Teléfono: : 01-2080000
Correo electrónico: : ss.locacionvariosgdavila@emape.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del **SERVICIO DE LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO Y ELABORACIÓN DEL DISEÑO GEOMÉTRICO PARA EL MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LA AV. RAMIRO PRIALE, TRAMO CALLE LATERAL PESCA HASTA URB. LOS GIRASOLES DE HUAMPANI, DISTRITO DE LURIGANCHO DE LA PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE LIMA; MEDIANTE PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN DE CONTRATACION DIRECTA POR SITUACIÓN DE EMERGENCIA BAJO EL SUPUESTO DE SITUACIONES QUE SUPONGAN GRAVE PELIGRO.**

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **FORMATO N° 013-2025 el 10.03.2025.**

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

DONACIONES Y TRANSFERENCIAS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de, **A SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.7. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA

El plazo para la elaboración del Servicio de Levantamiento Topográfico y Diseño Geométrico Vial, del estudio materia de la presente, es de QUINCE (15) días calendario.

El inicio del plazo, se contabilizará desde el día siguiente de emitida la Orden de Servicio. Se deja constancia, que dentro del plazo para la elaboración del Estudio no está comprendido:

- El tiempo de revisión del entregable por parte de la Empresa Municipal de Apoyo a Proyectos Estratégicos Sociedad Anónima EMAPE S.A.

- El tiempo que le tomara al Proveedor realizar el levantamiento de observaciones.
- El tiempo que se tomará la Empresa Municipal de Apoyo a Proyectos Estratégicos Sociedad Anónima EMAPE S.A. para otorgar la conformidad administrativa.
- Otros plazos necesarios para la materialización de situaciones administrativas que se requieran acorde a la naturaleza y/o necesidad del estudio, no atribuibles al proveedor.

1.8. BASE LEGAL

- Ley N° 28411 – Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- LEY N° 32185– Ley General del presupuesto del sector público para el año fiscal 2025.
- Decreto Supremo N°304-2012-EF – TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley 32186 Ley De Equilibrio Financiero Del Presupuesto Del Sector Publico Para El Año Fiscal 2025.
- Ley 32187 del endeudamiento del sector público para el año fiscal 2025.
- Decreto Supremo N°082-2019-EF – Texto Único Ordenado de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado (en lo sucesivo “La Ley”).
- Decreto Supremo N°344-2018-EF – Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y modificatoria (en lo sucesivo “El Reglamento”), y modificatorias.
- Directivas del OSCE.
- Directiva N°004-2017-GRSM/ORA.
- Ley N°27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N°004-2019 - JUS, TUO de la Ley N°27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley 27806 – Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Texto Único Ordenado de la Ley N°27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la información Pública, aprobado por Decreto Supremo N°043-2003-PCM.
- Ordenanza N° 2644
- Ordenanza N° 2661

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)

a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría. (**Anexo N° 4**).

a.6) Carta de compromiso del personal clave con firma legalizada, según lo previsto en el

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 5)

- a.7) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 6)

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en **SOLES** Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 7**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

La estructura de costos o análisis de precios, se presenta para el perfeccionamiento del contrato, de ser el caso.

2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederán a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTPi = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

- PTPi = Puntaje total del postor i
PTi = Puntaje por evaluación técnica del postor i
Pei = Puntaje por evaluación económica del postor i
c₁ = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.
c₂ = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

$$\begin{array}{lcl} c_1 & = & 0.80 \\ c_2 & = & 0.20 \end{array}$$

$$\text{Dónde: } c_1 + c_2 = 1.00$$

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁴ (Anexo N°14).
- a) Estructura de costos de la oferta económica⁵.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos de consultoría en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁴ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁵ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁶.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento debe presentar la documentación requerida en la Oficina de mesa de partes de la Entidad, sito en Km 1.7 Vía Evitamiento S/N – Distrito Ate – Lima, Horario 08:00 a 16:00 horas.

2.6. FORMA DE PAGO

EMAPE S.A., a través de la Gerencia de Estudios y Proyectos brindará la aprobación al producto entregado con las observaciones subsanadas, si es que las hubiera, según lo indicado.

El pago del Único Entregable se realizará previa presentación de un Informe del Coordinador, quien luego de su revisión y evaluación, deberá emitir un pronunciamiento sobre el cumplimiento de los términos de referencia y sobre la calidad e idoneidad de los mismos y se realizarán de la siguiente manera:

PRODUCTOS	PLAZO PARA LA PRESENTACION DEL PRODUCTO
UNICO ENTREGABLE	Hasta Quince (15) días calendario, contados a partir del día siguiente de notificada la Orden de Servicio.

La no presentación del Único Entregable en la fecha establecida, ocasionará la postergación del pago con las penalidades correspondientes de acuerdo al contrato.

Sin perjuicio de aplicar con cargo al pago del Entregable la penalidad a que se refiere el Artículo 162° y 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, para dar la conformidad, se deberá verificar que el servicio se haya prestado en forma efectiva, es decir, que, durante el correspondiente pago, no se haya(n) formulada observación(es) sobre la disponibilidad y oportunidad del proveedor para prestar el servicio ante el requerimiento de la Gerencia usuaria.

Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES, sito en Km 1.7 via Evitamiento S/N – Distrito Ate – Lima, Horario 08:00 a 16:00 horas.

⁶ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

"SERVICIO DE LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO Y ELABORACIÓN DEL DISEÑO GEOMÉTRICO PARA EL MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LA AV. RAMIRO PRIALE, TRAMO CALLE LATERAL PESCA HASTA URB. LOS GIRASOLES DE HUAMPANI, DISTRITO DE LURIGANCHO DE LA PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE LIMA"

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DEL SERVICIO DE LEVANTAMIENTO TOPOGRAFICO Y DISEÑO GEOMETRICO VIAL

"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LA AV. RAMIRO PRIALE,
TRAMO CALLE LATERAL PESCA HASTA URB. LOS
GIRASOLES DE HUAMPANI, DISTRITO DE LURIGANCHO DE
LA PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE LIMA"



ENERO 2025

"SERVICIO DE LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO Y ELABORACIÓN DEL DISEÑO GEOMÉTRICO PARA EL MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LA AV. RAMIRO PRIALE, TRAMO CALLE LATERAL PESCA HASTA URB. LOS GIRASOLES DE HUAMPANI, DISTRITO DE LURIGANCHO DE LA PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE LIMA"

INDICE

1.	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN.....	3
1.1	FINALIDAD PÚBLICA.....	3
1.2	ANTECEDENTES	3
1.3	OBJETO DE LA CONTRATACION	5
1.3.1	Objetivo General	5
1.3.2	Objetivos Específicos.....	5
1.4	UBICACIÓN DEL PROYECTO	6
1.4.1	DESCRIPCION DEL SERVICIO	6
1.5	ESTUDIO DEFINITIVO DE INGENIERIA	6
1.5.1	ESTUDIO TOPOGRAFICO.....	7
1.5.2	ESTUDIO DE DISEÑO GEOMETRICO VIAL.....	9
1.6	INFORMES A PRESENTAR POR EL PROVEEDOR	10
1.7	ENTREGABLE.....	10
1.8	PERSONAL PROFESIONAL PARA EL DESARROLLO DEL SERVICIO.....	11
1.8.1	FUNCIONES	11
1.8.2	REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS DEL PLANTEL PROFESIONAL	11
1.8.3	REQUISITOS TÉCNICOS MÍNIMOS DEL PERSONAL PROFESIONAL - PERSONAL CLAVE	12
1.9	PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO.....	12
1.10	COMPROMISOS DEL PROVEEDOR.....	13
1.11	PENALIDADES	13
1.12	GARANTÍAS	15
1.13	SEGUROS	15
1.14	CONFORMIDAD Y PAGO DE LOS SERVICIOS.....	15
1.15	RESPONSABILIDADES DEL PROVEEDOR.....	16
1.18	CLÁUSULA DE CONFIDENCIALIDAD	16



"SERVICIO DE LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO Y ELABORACIÓN DEL DISEÑO GEOMÉTRICO PARA EL MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LA AV. RAMIRO PRIALE, TRAMO CALLE LATERAL PESCA HASTA URB. LOS GIRASOLES DE HUAMPANI, DISTRITO DE LURIGANCHO DE LA PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE LIMA"

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DEL SERVICIO DE LEVANTAMIENTO TOPOGRAFICO Y DISEÑO GEOMETRICO VIAL

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Servicio de Levantamiento Topográfico y Elaboración del Diseño Geométrico Vial para el "Mejoramiento y Ampliación de la Av. Ramiro Priale, Tramo Calle Lateral Pesca hasta Urb. Los Girasoles de Huampani, Distrito de Lurigancho de la provincia y departamento de Lima".

1.1 FINALIDAD PÚBLICA

La presente Contratación del Servicio de Levantamiento Topográfico y Elaboración del Diseño Geométrico Vial para el "Mejoramiento y Ampliación de la Av. Ramiro Priale, Tramo Calle Lateral Pesca hasta Urb. Los Girasoles de Huampani, Distrito de Lurigancho de la provincia y departamento de Lima", el cual servirá para brindar adecuadas condiciones de transitabilidad vehicular y peatonal referida al tramo en mención, contribuyendo con el bienestar de la población beneficiaria en particular; por cuanto, al reducir los costos operativos vehiculares, los tiempos de viaje y contaminación ambiental (sonora, visual y atmosférico), generará mejores condiciones de transitabilidad.

1.2 ANTECEDENTES

El 26 de junio de 1986 mediante el acuerdo de Consejo N° 146 se creó la Empresa Municipal Administradora de Peaje de Lima Sociedad Anónima – EMAPE S.A., con el objeto principal de dedicarse a la construcción, remodelación, conservación, explotación y administración de autopistas, carreteras y demás vías de tránsito rápido, sean estas urbanas, interurbanas o suburbanas, incluyendo sus vías de acceso, puentes, pasos a desnivel, zonas de servicio y zonas de recreación, en forma directa o por contrato o encargo con terceros.

EMAPE S.A. tiene por objeto dedicarse a la construcción, remodelación, mantenimiento y conservación de vías de tránsito, sean éstas urbanas, interurbanas o suburbanas, incluyendo vías de acceso, puentes, accesos, pasos a nivel y a desnivel, bermas intercambios viales, zonas de servicio y zonas de recreación, en forma directa o por contrato o encargo con terceros.

Se tiene la Ordenanza N° 2644, publicada en el Diario Oficial El Peruano el 13 de agosto de 2024, declara en emergencia y de interés metropolitano la intervención de la vía metropolitana Ramiro Prialé, a fin de garantizar la seguridad y transitabilidad de los usuarios de dicha vía; en la cual, el Concejo Metropolitano de Lima, en sesión extraordinaria del 9 de agosto de 2024, en uso de sus facultades previstas según los artículos 9 y 40 de la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972; de conformidad con lo opinado por la Comisión Metropolitana de Asuntos Económicos y Organización en su Dictamen N° 105-2024-MML/CMAEO y por la Comisión Metropolitana de Asuntos Legales a través del Dictamen N° 124-2024-MML-CMAL, por unanimidad y con dispensa del trámite de aprobación del acta, aprueba lo siguiente:

"Artículo 1.- DECLARAR en EMERGENCIA y de INTERÉS METROPOLITANO la intervención de la vía metropolitana Ramiro Prialé, que se encuentra bajo administración de la Municipalidad Metropolitana de Lima, a fin de garantizar la seguridad y transitabilidad de los usuarios de dicha vía.

"SERVICIO DE LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO Y ELABORACIÓN DEL DISEÑO GEOMÉTRICO PARA EL MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LA AV. RAMIRO PRIALE, TRAMO CALLE LATERAL PESCA HASTA URB. LOS GIRASOLES DE HUAMPANI, DISTRITO DE LURIGANCHO DE LA PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE LIMA"

Artículo 2.- AUTORIZAR a la Empresa Municipal De Apoyo a Proyectos Estratégicos Sociedad Anónima - EMAPE S.A. la intervención, por encargo de la Municipalidad Metropolitana de Lima, para la ejecución de obras en la vía metropolitana Ramiro Prialé, que garanticen la transitabilidad y seguridad de los usuarios

Al respecto, mediante Oficio N° D001210-2024-MML/GMM de fecha 22 de agosto de 2024, la Gerencia Municipal de la Municipalidad Metropolitana de Lima, en atención al Oficio N° 000908-2024-EMAPE/GG, remite a la Gerencia General de EMAPE S.A., el Informe N° D000986-2024-MML-OGAJ de la Oficina General de Asuntos Jurídicos de la Municipalidad Metropolitana de Lima, en el que se emite pronunciamiento respecto a los alcances de la Ordenanza N° 2644, del cual se extrae los siguientes pronunciamientos:

"2.26 En dicho sentido, de conformidad con lo señalado en la Ordenanza N° 2644 y el Convenio en mención, EMAPE, para la ejecución de las obras en la vía metropolita Ramiro Prialé que garanticen la transitabilidad y seguridad de los usuarios, debe cumplir con lo dispuesto en la normativa del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones - Invierte.pe. Siendo así, el encargo de intervención autorizado por la Ordenanza, incluye los aspectos de: i) Preinversión (elaboración de perfil); ii) Inversión (elaboración de expediente técnico y ejecución de obra pública); y, iii) Transferencia de recursos.

(...)

2.31 Respecto a las contrataciones directas, el artículo 27 de la Ley de Contrataciones del Estado señala los supuestos para la configuración de una contratación directa, en concordancia con ello, el artículo 100 del Reglamento señala las condiciones para el empleo de dicha contratación, dentro de las cuales se encuentra la situación de emergencia, supuesto que deberá ser aplicado por el órgano técnico - logístico competente, a fin de dar cumplimiento a la Ordenanza N° 2644.

2.32 Cabe precisar que, la emergencia declarada a través de la Ordenanza N° 2644, se sustenta en los informes técnicos señalados en los antecedentes del Informe N° D000914-2024-MML-OGAJ, de esta Oficina General, dentro de los cuales se encuentra el Informe N° D000201-2024-MML-GGRD, de la Gerencia de Gestión del Riesgo de Desastres, así como de otros 06 órganos de la Corporación Municipal, donde se evidenció la problemática de la vía Ramiro Prialé, que colisiona con la seguridad y transitabilidad de los más de 8 millones de usuarios que circulan por dicha vía, considerando que el acceso al Centro del Perú es únicamente por dos (02) vías, la Carretera Central y la vía Ramiro Prialé, así como se ha documentado situaciones que supongan grave peligro, en las que existe la posibilidad de acontecimientos catastróficos o peligro inminente."

Mediante Ordenanza N° 2661, publicada en el Diario Oficial El Peruano con fecha 18/10/2024, Modifica la Ordenanza No. 2644 que declara en emergencia y de interés metropolitano la intervención de la vía metropolitana Ramito Prialé, a fin de garantizar la seguridad y transitabilidad de los usuarios de dicha vía; en la cual, el Concejo Metropolitano de Lima, en sesión extraordinaria del 17 de octubre de 2024, en uso de sus facultades indicadas en el numeral 8 del artículo 9, como el artículo 40 de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades y de conformidad con lo opinado por la Comisión Metropolitana de Asuntos Económicos y Organización, a través del Dictamen No. 156-2024-MML/CMAEO, y por la Comisión Metropolitana de Asuntos Legales en su Dictamen No. 176-2024-MML/CMAL; por mayoría y con dispensa del trámite de aprobación del acta; ha dado la ordenanza siguiente:

"SERVICIO DE LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO Y ELABORACIÓN DEL DISEÑO GEOMÉTRICO PARA EL MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LA AV. RAMIRO PRIALE, TRAMO CALLE LATERAL PESCA HASTA URB. LOS GIRASOLES DE HUAMPANI, DISTRITO DE LURIGANCHO DE LA PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE LIMA"

Artículo 1.- MODIFICAR el artículo 2 de la Ordenanza No. 2644 que declara en emergencia y de interés metropolitano la intervención de la vía metropolitana Ramiro Priale, a fin de garantizar la seguridad y transitabilidad de los usuarios de dicha vía, publicada el 13 de agosto de 2024, el cual quedara redactado en los siguientes términos:

Artículo 2.- AUTORIZAR a la Empresa Municipal de Apoyo a Proyectos Estratégicos Sociedad Anónima - EMAPE S.A. la intervención, por encargo de la Municipalidad Metropolitana de Lima, para la ejecución de obras en la vía metropolitana Ramiro Priale, que garanticen la transitabilidad y seguridad de los usuarios, siendo estas:

(...)

Ampliación de obras complementarias con el objeto de garantizar la transitabilidad y seguridad de los usuarios:

- *Ampliación de la vía metropolitana Ramiro Priale hasta la urbanización Los Girasoles en el distrito de Lurigancho Chosica.*
- *Construcción de un intercambio a nivel y el puente Morón, de acceso e ingreso a la Carretera Central.*

Actualmente la vía metropolitana Ramiro Priale presenta inadecuadas condiciones de transitabilidad vehicular y peatonal en el Tramo Calle Lateral Pesca hasta la Urb. Los Girasoles, encontrándose dos sectores bien definidos que no tiene conectividad, dificultando la transitabilidad vehicular para el acceso a los servicios básicos de salud, educación e instituciones públicas, centros de abastos, etc., generando impactos negativos y mayor tiempo de viaje a la zona Este de Lima y viceversa, redundando a la economía de la población.

1.3 OBJETO DE LA CONTRATACION

1.3.1 Objetivo General

Contratación del Servicio de Levantamiento Topográfico y Elaboración del Diseño Geométrico Vial para el "Mejoramiento y Ampliación de la Av. Ramiro Priale, Tramo Calle Lateral Pesca hasta Urb. Los Girasoles de Huampani, Distrito de Lurigancho de la provincia y departamento de Lima".

1.3.2 Objetivos Específicos

Los Términos de Referencia servirán de base para la realización del **ESTUDIO DE LEVANTAMIENTO TOPOGRAFICO Y DISEÑO GEOMETRICO VIAL**, para la zona en mención.

El Servicio a desarrollar deberá cumplir lo estrictamente necesario dispuesto en la Ordenanza N° 2661, se propondrá una solución técnica que garantice su sostenibilidad y durabilidad en el tiempo.

El objetivo específico del Servicio en mención, es dotar de adecuadas condiciones de transitabilidad vehicular y peatonal a la Av. Ramiro Priale, en el tramo comprendido entre la Calle Lateral Pesca hasta la Urb. Los Girasoles de Huampani, en el distrito de Lurigancho - Chosica, Provincia de Lima, Lima.

"SERVICIO DE LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO Y ELABORACIÓN DEL DISEÑO GEOMÉTRICO PARA EL MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LA AV. RAMIRO PRIALE, TRAMO CALLE LATERAL PESCA HASTA URB. LOS GIRASOLES DE HUAMPANI, DISTRITO DE LURIGANCHO DE LA PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE LIMA"

1.4 UBICACIÓN DEL PROYECTO

El servicio se localiza en:

Departamento : Lima
Provincia : Lima
Distrito : Lurigancho - Chosica

El servicio se encuentra ubicado en el distrito de Lurigancho - Chosica, Provincia de Lima, Departamento de Lima. Se extiende por la Calle Lateral Pesca hasta la Urb. Los Girasoles, en una extensión aproximada de 3.0 Km.

UBICACIÓN



1.4.1 DESCRIPCION DEL SERVICIO

N°	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	SERVICIO DE LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO Y ELABORACIÓN DEL DISEÑO GEOMÉTRICO VIAL, PARA EL "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LA AV. RAMIRO PRIALE, TRAMO CALLE LATERAL PESCA HASTA URB. LOS GIRASOLES DE HUAMPANI, DISTRITO DE LURIGANCHO DE LA PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE LIMA"	SERVICIO	01

1.5 SISTEMA DE CONTRATACION

El presente procedimiento se rige por el Sistema de Suma Alzada

1.6 ESTUDIO DEFINITIVO DE INGENIERIA

La descripción de los alcances del servicio, que se hace a continuación, no es limitativa, y servirán para la realización del Proyecto.

El Proveedor seleccionado, será el responsable por un adecuado planeamiento, programación, ejecución de estudios básicos, diseños y, en general, por la calidad técnica de todo el servicio, que deberá ser ejecutado en concordancia con los estándares actuales de diseño en todas las especialidades de Ingeniería relacionadas con el estudio, que deberán estar sujetas a las Normas Técnicas de Vialidad.

"SERVICIO DE LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO Y ELABORACIÓN DEL DISEÑO GEOMÉTRICO PARA EL MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LA AV. RAMIRO PRIALE, TRAMO CALLE LATERAL PESCA HASTA URB. LOS GIRASOLES DE HUAMPANI, DISTRITO DE LURIGANCHO DE LA PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE LIMA"

A continuación, se detallan los procedimientos y contenidos mínimos del servicio, tanto en los Estudios Básicos como en los Estudios Definitivos, sin que estos sean limitativos.

1.6.1 ESTUDIO TOPOGRAFICO

El Proveedor, deberá efectuar una visita de campo en el sector materia del presente proceso estudio; a fin de evaluar, comprobar y verificar las condiciones en que se encuentra la misma, para así contar con información a detalle requerida para la toma de decisiones por parte de los profesionales, debiendo comprender lo siguiente:

a. Objetivo

- Realizar los trabajos de campo que permitan elaborar los planos de levantamiento topográficos y su posterior diseño geométrico.
- Establecer los puntos de control georreferenciados y BM's topográficos de manera estratégica en todo el tramo en estudio, que sirvan para el replanteo durante el proceso constructivo, materializándolo en sectores que no sean afectados por los trabajos proyectados en la ingeniería.
- Levantamiento topográfico georreferenciado.

b. Cartografía

- La topografía del servicio estará referenciada a la Carta Geográfica Nacional mediante coordenadas UTM, además de establecer pares de puntos geodésicos necesarios para el desarrollo óptimo del estudio y Certificados por el INSTITUTO GEODESICO NACIONAL, el datum empleado deberá ser WGS84; solo en el caso de que el IGN no cuente con publicación cartográfica basada en dicho datum, se podrá hacer referencia al PSAD56, en cualquier caso, se deberá especificar el datum considerado.
- Se utilizará planos, cartas geográficas, documentación Aero-fotográfica existente, etc., la escala de los planos y de la fotografía aérea deberá permitir estudiar la zona de ubicación del estudio.
- El estudio definitivo estará sustentado sobre un levantamiento topográfico detallado en base a una poligonal cerrada, cuyos puntos principales (Vértices geodésicos, de poligonal, BM's, PI's, etc.) deberán estar constituidos por hitos monumentados con concreto, según los parámetros de la Norma Geodésica del IGN, que permitirán el replanteo en campo.
- Los BM's del estudio se obtendrán mediante Nivelación Geométrica, enlazados a Puntos de Control Vertical Oficial del IGN "BM".
- La precisión de los trabajos topográficos, tanto en altimetría como en planimetría, se verificará teniendo en cuenta la tolerancia máxima permitida en la normatividad vial vigente.

c. Los estudios topográficos deberán contener como mínimo lo siguiente:

- Las escalas a emplear serán 1:500 o 1:1000 como máximo. La topografía representará con claridad las zonas de calzada, ciclovía, vereda, berma, así como el mobiliario e infraestructura de servicios visible, se realizará el levantamiento topográfico entre límites de predios.
- Los sistemas de coordenadas a emplear deben estar referidos al Sistema Básico Nacional de Coordenadas (UTM modificado); de igual forma, la altura debe estar referida a los Bench Mark de la Red Nacional, establecido por el Instituto Geográfico Nacional.

"SERVICIO DE LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO Y ELABORACIÓN DEL DISEÑO GEOMÉTRICO PARA EL MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LA AV. RAMIRO PRIALE, TRAMO CALLE LATERAL PESCA HASTA URB. LOS GIRASOLES DE HUAMPANI, DISTRITO DE LURIGANCHO DE LA PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE LIMA"

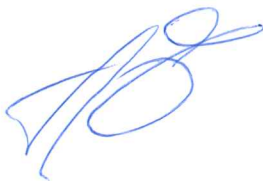
- El especialista documentará adecuadamente, puntos georreferenciados establecidos en el levantamiento topográfico. La cantidad de puntos será tal que exista cuando menos un par (02) de puntos inter visibles debidamente documentado, referenciado y con coordenadas establecidas a distancias que no excedan a un (1) kilometro entre sí.
- Los levantamientos efectuados se apoyarán en una poligonal que deberá describirse en el informe respectivo.
- Los planos topográficos de corresponder indicarán la posición de pistas, ciclovías, veredas, bermas, sardineles, separadores, líneas de fachada, postes, buzones, grifos, estructuras, monumentos, avisos publicitarios, etc.
- Los planos topográficos mostrarán de límite de predio a límite de predio.
- El levantamiento topográfico incluirá información altimétrica suficiente y a escala normalizada para trazar el perfil longitudinal y secciones transversales en las zonas en que ello sea necesario.
- Los planos se presentarán a escala de 1:500, con curvas de nivel cada 0.50 metros.
- Las curvas de nivel se basarán en un B.M. oficial del Sistema Altimétrico del I.G.N. indicando en los planos del B.M. auxiliares para la ubicación exacta de las estructuras proyectadas para la obra.
- Ubicación de canales abiertos y cajas de riego existentes, de ser el caso.
- La topografía se realizará en coordenadas oficiales Sistema Geodésico Mundial 1984 (WGS 84) y partiendo de un BM oficial del Instituto Geográfico Nacional (IGN).
- Panel fotográfico de la zona a levantar, abarcando todos los elementos visibles, entre otros.
- Video Recorrido y Fotogrametría con Dron, contando con puntos de control terrestre e informe de calidad del procesamiento realizado dentro del tramo en estudio.

d. Documentación:

- El levantamiento topográfico de la zona deberá documentarse mediante planos con curvas de nivel referidos al IGN, fotografías, planos y archivos digitales e informes Impresos.
- Los planos concernientes a topografía, trazo y diseño vial serán presentados a nivel de informe final en láminas de formato A1, excepto cuando las dimensiones de la estructura hagan indispensable el uso de un formato distinto. En el caso de informes preliminares, podrán ser presentados en formato mínimo A3.
- Los registros digitales serán entregados complementariamente en memoria USB en un formato compatible con los programas especializados utilizados por EMAPE S.A. (nativo, pdf y escaneado). Los escaneados mostrarán el sello y firma del Especialista responsable de su elaboración y Representante Legal.

e. El informe del levantamiento topográfico contendrá lo siguiente:

- Memoria Descriptiva: el informe deberá detallar las referencias preliminares consultadas, la relación, descripción y las características técnicas de los equipos utilizados para la toma de datos, la metodología seguida para el procesamiento de los datos de campo y la obtención de los resultados. Además, se presentarán las libretas de campo y/o electrónicas y los indicados en el ítem Actividades a Desarrollar.



"SERVICIO DE LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO Y ELABORACIÓN DEL DISEÑO GEOMÉTRICO PARA EL MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LA AV. RAMIRO PRIALE, TRAMO CALLE LATERAL PESCA HASTA URB. LOS GIRASOLES DE HUAMPANI, DISTRITO DE LURIGANCHO DE LA PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE LIMA"

- Plano de topografía: se detallará la topografía existente a escala conveniente de toda el área de influencia en formato A1, excepto cuando las dimensiones de la estructura hagan indispensable el uso de un formato distinto.
- Panel Fotográfico: sustentará el trabajo topográfico efectuado en el ámbito de estudio, en tomas en las que se visualice adicionalmente el equipo (marca, modelo y serie) y personal empleado en el terreno.
- Información en medio magnético: Se entregará una memoria USB con toda la información digitalizada que se utilizó para la elaboración del presente servicio en archivos nativos (Formato dwg, doc, XIS, etc.), pdf y escaneados. Los escaneados mostrarán el sello y firma del Representante Legal y del Especialista responsable de su elaboración.

f. Diseño Geométrico Vial.

- En lo posible, en las zonas que no tengan el ancho indicado se deberá coordinar con las autoridades y propietarios de los terrenos para lograr mejorar el ancho de la vía en estudio.
- El diseño tendrá en cuenta los niveles y límites de las construcciones existentes. Asimismo, deberá tenerse en cuenta que las características de la vía deberán concordar con las características de las estructuras que se propongan.
- Como parte del diseño geométrico deberán presentarse como mínimo a escala conveniente los planos: clave, sección(es) tipo, planta – perfil.
- EMAPE S.A. dará conformidad administrativa al diseño geométrico, previo pronunciamiento del Coordinador del Estudio.

1.6.2 ESTUDIO DE DISEÑO GEOMETRICO VIAL

El Especialista Vial, desarrollará el diseño geométrico de la infraestructura vial requerida, debiéndose cumplir la normatividad vigente.

Las características geométricas, estarán regidas por el Manual de Carreteras: Diseño Geométrico DG-2018, aplicable a vías. De ser necesario y de corresponder se deberá tomar en cuenta y proveer condiciones adecuadas de accesibilidad y facilidades para personas con discapacidad, movilidad universal, plazas de estacionamiento y equipamiento con las dimensiones y pautas establecidas por la norma técnica correspondiente.

El informe deberá incluir los parámetros de diseño geométrico considerados para el estudio, los cuales deberán ser debidamente sustentados, como son: criterios básicos de diseño geométrico adoptados en el trazado, velocidad de diseño, visibilidad longitudes máximas y mínimas en tangente, pendientes mínimas y máximas, ancho de calzada, bermas sobre ancho, peraltes, taludes de la estructura del pavimento, taludes de Corte y relleno.

El diseño vial deberá contener como mínimo:

- Dibujo en planta/perfil estacado 1/500 H, 1/50 V.

Que incluye:

- Estacado de eje vial a intervenir
- Elementos de las curvas: radio tangentes y longitud de curva y curvas de transición.
- Ancho de pista, carriles, bermas.
- Plano Clave.
- Norte Magnético.

"SERVICIO DE LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO Y ELABORACIÓN DEL DISEÑO GEOMÉTRICO PARA EL MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LA AV. RAMIRO PRIALE, TRAMO CALLE LATERAL PESCA HASTA URB. LOS GIRASOLES DE HUAMPANI, DISTRITO DE LURIGANCHO DE LA PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE LIMA"

- Cuadrilla en UTM-WGS84
- Leyenda Gráfica y Escala Gráfica.
- Cotas de terreno.
- Cota de rasante.
- Pendiente.
- Distancia.
- Alineamiento.
- Diagrama de Peraltes.
- Diagrama de masas a escala conveniente.

- A criterio del Proveedor, el diseño geométrico se realizará mediante software de diseño de carreteras en Civil 3D u otro que pueda realizar el procesamiento y obtención de resultados exigidos por la normatividad vial vigente, exportable a formato cad para la revisión pertinente.
- Como parte del diseño geométrico deberán presentarse como mínimo a escala conveniente los planos: clave, sección(es) tipo, planta – perfil. No se admitirán planos en formato PDF o JPG, en caso de presentarlos como tal, no será admitida dicha información y corresponderá la aplicación de penalidad.
- Se debe remitir la información en una memoria USB, en formato nativo, pdf y escaneado. Los escaneados mostrarán el sello y firma del Representante Legal y del Especialista responsable de su elaboración.

1.6 INFORMES A PRESENTAR POR EL PROVEEDOR

El Único Entregable se presentará en formato A-4 y los planos en formato A1 (u otros que considere necesario), con un índice, ordenado, numerado sus páginas (foliado), firmados y sellados en todas sus páginas por los Profesionales Especialistas responsables de su elaboración en las especialidades que forman parte de cada uno de los mismos (en la especialidad de su competencia), tal como figura en el registro de su Colegio Profesional, y en el caso de ser Ingeniero con el sello que le proporcione el CIP, según lo establecido en el numeral 5.1 del artículo 5 del Reglamento de la Ley 28858 - Ley que autoriza al Colegio de Ingenieros del Perú, para supervisar a los profesionales de Ingeniería de la República.

Los Informes serán desarrollados en programas MS WORD para Textos, MS EXCEL para Hojas de Cálculo, MS Project para Programación, AUTOCAD para Planos y S10 para Costos, ECW para orto-mosaico, JPG para el panel fotográfico.

1.7 ENTREGABLE

El Único entregable se presentará en Tres (03) Originales y dos (02) Copias en físico, separado por especialidades, para facilitar su revisión, además de una memoria USB, con el contenido del referido entregable (nativo, pdf y escaneado). Los escaneados mostrarán el sello y firma de los Especialistas responsables de su elaboración.

EL PROVEEDOR en la presentación del UNICO ENTREGABLE, debe tener en cuenta lo establecido en los presentes Términos de Referencia (TdR).

Los plazos de presentación del Único Entregable, se detallan a continuación:

DESCRIPCIÓN	PLAZO
UNICO ENTREGABLE – INFORME N° 01	Hasta los 15 días calendario de iniciado el servicio , contabilizado un día después de emitida la Orden de

"SERVICIO DE LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO Y ELABORACIÓN DEL DISEÑO GEOMÉTRICO PARA EL MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LA AV. RAMIRO PRIALE, TRAMO CALLE LATERAL PESCA HASTA URB. LOS GIRASOLES DE HUAMPANI, DISTRITO DE LURIGANCHO DE LA PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE LIMA"

DESCRIPCIÓN	PLAZO
- Ver detalle en párrafos siguientes	Servicio, el Proveedor entregará vía Mesa de Partes, en medio físico y digital la documentación correspondiente al desarrollo del Único Entregable.
REVISION / SUBSANACION / APROBACION DEL UNICO ENTREGABLE	La entidad, siempre que corresponda dará conformidad al Único Entregable realizado y presentado por el Proveedor, según los Términos de Referencia. El Coordinador, tendrá un plazo de tres (3) días calendario para revisar y aprobar el Único Entregable presentado por el proveedor. En caso se presenten observaciones, el Proveedor tendrá un plazo no mayor de tres (3) días calendario para la subsanación correspondiente. El Coordinador, tendrá un plazo de dos (2) días calendario para revisar la subsanación de observaciones presentada por el Proveedor. La entidad a través del Coordinador y del área usuaria emitirá al Proveedor un Acta de Conformidad Administrativa respecto al Único Entregable elaborado por el Proveedor.

De no efectuarse la presentación del Entregable o del levantamiento de observaciones en forma oportuna, se aplicará la penalidad por cada día de atraso, salvo que se deba a un caso fortuito o de fuerza mayor. La aplicabilidad de la misma será en concordancia con lo establecido en el artículo 162 y 163 del Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado DS N° 344-2018-EF / Modificado por el D.S. 234-2022-EF.

No se considerarán recepcionada los productos cuando se encuentren incompletos, sean de escaso desarrollo o manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas según Términos de Referencia.

1.8 PERSONAL PROFESIONAL PARA EL DESARROLLO DEL SERVICIO

Los profesionales propuestos por EL PROVEEDOR, deberán contar con la participación requerida en los TdR durante la elaboración del Servicio. Sin embargo, al ser su responsabilidad el obtener la aprobación de la información correspondiente a su especialidad, su participación se extenderá hasta la aprobación de su especialidad, sin que esto implique algún pago adicional por parte de la Entidad.

1.8.1 FUNCIONES

ESPECIALISTA – CARGO	ESTUDIO
Especialista en Topografía y Diseño Geométrico Vial	Realiza, coordina y dirige los estudios de topografía en los estudios básicos de ingeniería. Realiza, coordina y dirige la evaluación del estado actual de la vía y de la infraestructura vehicular existente. Realiza, coordina y dirige el diseño geométrico vial. Responsable del contenido de los estudios señalados.

1.8.2 REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS DEL PLANTEL PROFESIONAL

a. Requisitos del Proveedor:

"SERVICIO DE LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO Y ELABORACIÓN DEL DISEÑO GEOMÉTRICO PARA EL MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LA AV. RAMIRO PRIALE, TRAMO CALLE LATERAL PESCA HASTA URB. LOS GIRASOLES DE HUAMPANI, DISTRITO DE LURIGANCHO DE LA PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE LIMA"

Deberá haber realizado servicios de transporte, estudio definitivo de ingeniería, intercambio vial, movilidad urbana vial, impacto vial, infraestructura vial, obras civiles, servicio de transitabilidad vial interurbana, habilitación urbana, servicio de transitabilidad peatonal y vehicular.

El Postor no deberá mantener sanción vigente aplicada por el OSCE, ni estar impedido, temporal o permanentemente, para contratar con el Estado Peruano. Por consiguiente, el Postor no deberá encontrarse incluido en el Registro de Inhabilitados para Contratar con el Estado.

CONDICIONES GENERALES

- **Persona natural y/o jurídica.**
- Tener Registro Único de Contribuyente habilitado.
- Tener Código de Cuenta Interbancario registrada.
- Tener Registro Nacional de Proveedores. (se excluye en el caso que el valor del servicio sea menor o igual a 1 UIT)

1.8.3 REQUISITOS TÉCNICOS MÍNIMOS DEL PERSONAL PROFESIONAL - PERSONAL CLAVE

Especialista – cargo	Cant.	Profesión	Requisitos
Especialista en Topografía, Diseño Geométrico Vial	01	Ing. Civil	Adjuntar: copia título profesional, colegiatura y constancias y/o certificados de trabajo. Experiencia: 24 meses de experiencia profesional como Especialista y/o ingeniero en: trazo y/o diseño vial y/o diseño geométrico vial para la elaboración de estudios de inversión de proyectos y/o elaboración de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de Infraestructura vial vehicular contados desde la obtención de la colegiatura.

Nota 1. - Para acreditar la experiencia del personal propuesto, deberá realizarlo mediante la presentación de la copia simple de los contratos y/o constancias y/o certificados, o cualquier otro documento que, de manera fehaciente, demuestre la experiencia del profesional propuesto.

Nota 2. - El proveedor presentará dentro de su oferta, la declaración jurada del personal clave propuesto y la carta de compromiso del personal clave con firma legalizada.

La colegiatura y habilitación de los profesionales se requerirá para el inicio de su participación efectiva del contrato y por todo el plazo del contrato, tanto para aquellos titulados en el Perú como los titulados en el extranjero.

1.9 PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El plazo para la elaboración del Servicio de Levantamiento Topográfico y Diseño Geométrico Vial, del estudio materia de la presente, es de **QUINCE (15)** días calendario.

El inicio del plazo, se contabilizará desde el día siguiente de emitida la Orden de Servicio. Se deja constancia, que dentro del plazo para la elaboración del Estudio no está comprendido:

"SERVICIO DE LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO Y ELABORACIÓN DEL DISEÑO GEOMÉTRICO PARA EL MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LA AV. RAMIRO PRIALE, TRAMO CALLE LATERAL PESCA HASTA URB. LOS GIRASOLES DE HUAMPANI, DISTRITO DE LURIGANCHO DE LA PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE LIMA"

- El tiempo de revisión del entregable por parte de la Empresa Municipal de Apoyo a Proyectos Estratégicos Sociedad Anónima EMAPE S.A.
- El tiempo que le tomara al Proveedor realizar el levantamiento de observaciones.
- El tiempo que se tomará la Empresa Municipal de Apoyo a Proyectos Estratégicos Sociedad Anónima EMAPE S.A. para otorgar la conformidad administrativa.
- Otros plazos necesarios para la materialización de situaciones administrativas que se requieran acorde a la naturaleza y/o necesidad del estudio, no atribuibles al proveedor.

El plazo del levantamiento de observaciones se computa a partir del día siguiente de la comunicación física o virtual por parte de la entidad.

En caso el Proveedor del Servicio, presente en alguna de las etapas correspondientes, de forma incompleta, de escaso desarrollo o manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, la indicada presentación se considerará por **NO RECEPCIONADA**.

1.10 COMPROMISOS DEL PROVEEDOR

El Proveedor realizará todos los estudios utilizando sus propios recursos y deberá proveerse del personal, equipo y materiales necesarios para poder cumplir con la entrega en los plazos fijados en el contrato, debiendo disponerse de los medios de transporte necesarios para el desarrollo de los trabajos.

El Proveedor y sus especialistas están obligados a realizar reuniones de coordinación en las oficinas de EMAPE S.A., en conjunto con el Coordinador del Estudio con la finalidad de verificar los avances del mismo.

Los presentes términos de referencia serán incorporados como documentos contractuales y la aprobación del estudio estará condicionada al cumplimiento de las estipulaciones y condiciones señaladas en ellos, de existir contraposiciones entre las dos, prevalecerán los presentes términos de referencia.

El no cumplimiento de los plazos estará sujeto a sanciones de acuerdo a las cláusulas que serán establecidas en el contrato. Toda la información empleada o preparada durante el desarrollo del estudio pasará a poder de EMAPE S.A., pudiendo ser usada por éste de acuerdo a su conveniencia.

El Proveedor se compromete a facilitar y proporcionar información concerniente al presente estudio, toda vez que la entidad lo solicite, no pudiendo hacer uso de ella bajo ningún medio.

El Proveedor se compromete a efectuar todas las coordinaciones con los órganos de la MML involucrados en el proyecto, así como de otras instituciones que de alguna forma se involucren, debiendo alcanzar inmediatamente copia al Coordinador de toda correspondencia emitida y recibida. Este a su vez, mantendrá informado a EMAPE S.A., de toda comunicación importante relacionada con el estudio y las gestiones por realizar.

1.11 PENALIDADES

a. Penalidad por Mora en la Ejecución de la Prestación.

"SERVICIO DE LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO Y ELABORACIÓN DEL DISEÑO GEOMÉTRICO PARA EL MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LA AV. RAMIRO PRIALE, TRAMO CALLE LATERAL PESCA HASTA URB. LOS GIRASOLES DE HUAMPANI, DISTRITO DE LURIGANCHO DE LA PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE LIMA"

El Proveedor presentará el Único Entregable en el plazo establecido; transcurrido dichos plazos se procederá a la aplicación de las multas correspondientes, según a la establecido en el Artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras $F=0.40$.
- b) Para Plazos mayores a sesenta (60) días.
 - b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías $F=0.25$.
 - b.2) Para obras $F=0.15$.

b. Otras Penalidades

La aplicación de estas penalidades se ciñe al Artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, están referidas al monto de contrato hasta por monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente y las sanciones se efectuarán por cada ocurrencia, teniendo en cuenta los siguientes criterios.

Se aplicará la penalidad al monto del Contrato por incumplir las obligaciones contractuales establecidas en los Términos de Referencia, siendo éstos los siguientes:

N°	INFRACCIÓN	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	Entregables o informes sin la firma y sello de los especialistas respectivos. Se aplicará la penalidad afectada por cada oportunidad en que se detecte.	0.5 x UIT	Según informe del Supervisor o inspector, según corresponda.
2	Ausencia de los especialistas en los trabajos de campo y/o reuniones de coordinación convocadas por la entidad a través de correo electrónico o mediante carta simple, por lo menos con 48 horas de anticipación. Se aplicará la penalidad afectada por cada especialista ausente, según referencia de calendario de participación y/o programa de reuniones.	0.5 x UIT	Según informe del Supervisor o inspector, según corresponda.
3	Entregables o informes que estén incompletos en relación con lo solicitado expresamente en los Términos de Referencia, Bases Integradas, Contrato, o Plan de Trabajo. Se aplicará la penalidad afectada por cada oportunidad en que se detecte.	0.5 x UIT	Según informe del Supervisor o inspector o coordinador de estudios, según corresponda.
4	Cuando el personal clave permanece menos de sesenta (60) días calendario o del íntegro del plazo de ejecución de la prestación, si este es menor a los sesenta (60) días calendarios.	Penalidad x día UNA (1) UIT por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe del Supervisor o inspector o coordinador de estudios, según corresponda.
5	En caso la entidad detecte que uno de los profesionales del personal clave propuesto	1.0 x UIT	Según informe del Supervisor o inspector

14

"SERVICIO DE LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO Y ELABORACIÓN DEL DISEÑO GEOMÉTRICO PARA EL MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LA AV. RAMIRO PRIALE, TRAMO CALLE LATERAL PESCA HASTA URB. LOS GIRASOLES DE HUAMPANI, DISTRITO DE LURIGANCHO DE LA PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE LIMA"

N°	INFRACCIÓN	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
	por el PROVEEDOR que labore a tiempo completo (100%), esté laborando simultáneamente en otro proyecto en ejecución, exigirá a EL PROVEEDOR el cambio del profesional.		o coordinador de estudios, según corresponda.
6	En caso culmine la relación contractual entre el Proveedor y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado.	0.5 x UIT	Según informe del Supervisor o inspector, según corresponda.

1.12 GARANTÍAS

La garantía que EL PROVEEDOR deberá mantener vigente durante la prestación del servicio será por el siguiente concepto:

- Fiel Cumplimiento del Contrato

Debiendo cumplir los requisitos de plazo, condiciones y características establecidas en el Artículo 148, 149 y 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones.

1.13 SEGUROS

Durante la ejecución del servicio, el proveedor está obligado contar con el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) para su personal profesional, técnico y administrativo que participen en los trabajos de campo, debiendo proporcionar los equipos de seguridad y protección personal que correspondan de acuerdo a la naturaleza de los trabajos.

Asimismo, EL PROVEEDOR está obligado a la presentación de copia de póliza de seguros complementarios de trabajo de riesgo (SCTR) y su respectivo comprobante de pago.

El Proveedor está obligado a velar por el cumplimiento de las normas de seguridad por parte del personal profesional, técnico y administrativo.

Los seguros que EL PROVEEDOR deberá mantener vigente durante la prestación del servicio serán por los siguientes conceptos:

- Seguro Complementarios de Trabajo de Riesgo (Salud y pensión).
- Seguro SOAT del vehículo utilizado.

1.14 CONFORMIDAD Y PAGO DE LOS SERVICIOS

EMAPE S.A., a través de la Gerencia de Estudios y Proyectos brindará la aprobación al producto entregado con las observaciones subsanadas, si es que las hubiera, según lo indicado.

El pago del Único Entregable se realizará previa presentación de un Informe del Coordinador, quien luego de su revisión y evaluación, deberá emitir un pronunciamiento sobre el cumplimiento de los términos de referencia y sobre la calidad e idoneidad de los mismos y se realizarán de la siguiente manera:

PRODUCTOS	PLAZO PARA LA PRESENTACION DEL PRODUCTO
UNICO ENTREGABLE	Hasta Quince (15) días calendario, contados a partir del día siguiente de notificada la Orden de Servicio.

"SERVICIO DE LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO Y ELABORACIÓN DEL DISEÑO GEOMÉTRICO PARA EL MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LA AV. RAMIRO PRIALE, TRAMO CALLE LATERAL PESCA HASTA URB. LOS GIRASOLES DE HUAMPANI, DISTRITO DE LURIGANCHO DE LA PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE LIMA"

La no presentación del Único Entregable en la fecha establecida, ocasionará la postergación del pago con las penalidades correspondientes de acuerdo al contrato.

Sin perjuicio de aplicar con cargo al pago del Entregable la penalidad a que se refiere el Artículo 162° y 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, para dar la conformidad, se deberá verificar que el servicio se haya prestado en forma efectiva, es decir, que, durante el correspondiente pago, no se haya(n) formulada observación(es) sobre la disponibilidad y oportunidad del proveedor para prestar el servicio ante el requerimiento de la Gerencia usuaria.

1.15 RESPONSABILIDADES DEL PROVEEDOR

Sin exclusión de la responsabilidad que establece el CODIGO CIVIL y PENAL que corresponda AL PROVEEDOR por comprobarse hechos antijurídicos como consecuencia de la elaboración del Servicio de Topografía y Diseño Geométrico Vial, este se compromete a cumplir con lo siguiente:

- Es responsabilidad del Proveedor del Servicio de un adecuado planeamiento, programación, conducción y resultado parcial y final de los estudios, diseños, y en general, de la calidad de los servicios que preste, que deberán ser elaborados en concordancia con los estándares actuales de diseño en todas las especialidades de ingeniería.
- Efectuar los trabajos de campo que sean necesarios para verificar el estado y características topográficas y otros.
- Garantizar la participación del personal ofertado (Profesional, Técnico y Administrativo), así como de los servicios y equipos que garanticen la buena elaboración del expediente técnico.
- El proveedor está obligado a garantizar la calidad del producto del servicio contratado y tendría responsabilidad en la etapa de ejecución de obra en caso se generen adicionales de obra como consecuencia de errores u omisiones o defectos imputables al proveedor como consecuencia de su servicio.
- El compromiso que asume El Proveedor implica tanto la absolución de las consultas en forma escrita, o en forma personal; ya sea en las oficinas de la entidad o en lugar donde se ejecute la obra.

1.18 CLÁUSULA DE CONFIDENCIALIDAD

La documentación que se genere durante el Servicio constituirá propiedad de EMAPE S.A., y no podrá ser utilizada por el Proveedor para fines distintos al Servicio contratado.

En el supuesto incumplimiento del compromiso asumido y con independencia de la extinción del contrato, EMAPE S.A. se reserva el derecho de reclamar el resarcimiento de daños y perjuicios que se pudieran producir como consecuencia de la vulneración de información durante y fuera de la vigencia de la relación contractual pactada.

1.19 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN



"SERVICIO DE LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO Y ELABORACIÓN DEL DISEÑO GEOMÉTRICO PARA EL MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LA AV. RAMIRO PRIALE, TRAMO CALLE LATERAL PESCA HASTA URB. LOS GIRASOLES DE HUAMPANI, DISTRITO DE LURIGANCHO DE LA PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE LIMA"

1.19.1. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

La Formación académica del personal se detalla a continuación:

N°	Especialista – cargo	Profesión
1	Especialista en Topografía, Diseño Geométrico Vial	Ing. Civil

Requisitos:

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita en la presentación de ofertas.

1.19.2. EXPERIENCIA DEL PERSONAL

N°	Especialista – cargo	Requisitos
1	Especialista en Topografía, Diseño Geométrico Vial	Adjuntar: copia título profesional, colegiatura y Certificados de Trabajo. Experiencia: 24 meses de experiencia profesional como Especialista y/o ingeniero en: trazo y/o diseño vial y/o diseño geométrico vial para la elaboración de estudios de inversión de proyectos y/o elaboración de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de Infraestructura vial vehicular contados desde la obtención de la colegiatura.

Acreditación:

La experiencia se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad (ii) ordenes de servicio y su respectiva conformidad (iii) Constancias, (iv) Certificados o cualquier otra documentación que acredite de manera fehaciente. Asimismo, de conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita en la presentación de ofertas.

1.20. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Para la consultoría, el Postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a s/ 250,632.00 (Doscientos Cincuenta Mil Seiscientos Treinta y dos con 00/100 -soles), por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: Servicios de transporte, estudios definitivos de ingeniería o intercambio vial o movilidad urbana vial o impacto vial o infraestructura vial u obras civiles, servicios de transitabilidad vial interurbana o habilitación urbana, servicios de transitabilidad peatonal y/o vehicular.

Acreditación:

La experiencia del Postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de

"SERVICIO DE LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO Y ELABORACIÓN DEL DISEÑO GEOMÉTRICO PARA EL MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LA AV. RAMIRO PRIALE, TRAMO CALLE LATERAL PESCA HASTA URB. LOS GIRASOLES DE HUAMPANI, DISTRITO DE LURIGANCHO DE LA PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE LIMA"

cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del Contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL						
B.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE						
	<p>Requisitos:</p> <table><tr><th>N°</th><th>Especialista – cargo</th><th>Requisitos</th></tr><tr><td>1</td><td>Especialista en Topografía, Diseño Geométrico Vial</td><td>Adjuntar: copia título profesional, colegiatura y Certificados de Trabajo. Experiencia: 24 meses de experiencia profesional como Especialista y/o ingeniero en: trazo y/o diseño vial y/o diseño geométrico vial para la elaboración de estudios de inversión de proyectos y/o elaboración de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de Infraestructura vial vehicular contados desde la obtención de la colegiatura.</td></tr></table> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto. Asimismo, de conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita en la presentación de ofertas</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 9 referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.</p> <div><p>Importante</p><ul style="list-style-type: none">Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.Al calificar la experiencia de los profesionales, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</div>	N°	Especialista – cargo	Requisitos	1	Especialista en Topografía, Diseño Geométrico Vial	Adjuntar: copia título profesional, colegiatura y Certificados de Trabajo. Experiencia: 24 meses de experiencia profesional como Especialista y/o ingeniero en: trazo y/o diseño vial y/o diseño geométrico vial para la elaboración de estudios de inversión de proyectos y/o elaboración de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de Infraestructura vial vehicular contados desde la obtención de la colegiatura.
N°	Especialista – cargo	Requisitos					
1	Especialista en Topografía, Diseño Geométrico Vial	Adjuntar: copia título profesional, colegiatura y Certificados de Trabajo. Experiencia: 24 meses de experiencia profesional como Especialista y/o ingeniero en: trazo y/o diseño vial y/o diseño geométrico vial para la elaboración de estudios de inversión de proyectos y/o elaboración de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de Infraestructura vial vehicular contados desde la obtención de la colegiatura.					
B.2	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE						
B.2.1	FORMACIÓN ACADÉMICA						

Requisitos:

N°	Especialista – cargo	Profesión
1	Especialista en Topografía, Diseño Geométrico Vial	Ing. Civil

Acreditación:

EL TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

En caso EL TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 9** referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.

Importante

Se debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en las bases (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).

C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El Postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a s/ 250,632.00 (Doscientos Cincuenta Mil Seiscientos Treinta y dos con 00/100 soles), por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios de consultoría similares a los siguientes: Servicios de transporte, estudios definitivos de ingeniería o intercambio vial o movilidad urbana vial o impacto vial o infraestructura vial u obras civiles, servicios de transitabilidad vial interurbana o habilitación urbana, servicios de transitabilidad peatonal y/o vehicular.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁷.

Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor “Experiencia de Postor en la Especialidad”.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 10** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago

⁷ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado” (...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 11**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO V
PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **CONTRATACIÓN DIRECTA N° 6-2025-EMAPE/OEC** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO] que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁸

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

⁸ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

"El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora⁹, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

⁹ La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

Importante

De conformidad con el literal a) del artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del

contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicará la siguiente penalidad:

N°	INFRACCIÓN	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	Entregables o informes sin la firma y sello de los especialistas respectivos. Se aplicará la penalidad afectada por cada oportunidad en que se detecte.	0.5 x UIT	Según informe del Supervisor o inspector, según corresponda.
2	Ausencia de los especialistas en los trabajos de campo y/o reuniones de coordinación convocadas por la entidad a través de correo electrónico o mediante carta simple, por lo menos con 48 horas de anticipación. Se aplicará la penalidad afectada por cada especialista ausente, según referencia de calendario de participación y/o programa de reuniones.	0.5 x UIT	Según informe del Supervisor o inspector, según corresponda.
3	Entregables o informes que estén incompletos en relación con lo solicitado expresamente en los Términos de Referencia, Bases Integradas, Contrato, o Plan de Trabajo. Se aplicará la penalidad afectada por cada oportunidad en que se detecte.	0.5 x UIT	Según informe del Supervisor o inspector o coordinador de estudios, según corresponda.
4	Cuando el personal clave permanece menos de sesenta (60) días calendario o del íntegro del plazo de ejecución de la prestación, si este es menor a los sesenta (60) días calendarios.	Penalidad x día UNA (1) UIT por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe del Supervisor o inspector o coordinador de estudios, según corresponda.
5	En caso la entidad detecte que uno de los profesionales del personal clave propuesto	1.0 x UIT	Según informe del Supervisor o inspector
N°	INFRACCIÓN	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
	por el PROVEEDOR que labore a tiempo completo (100%), esté laborando simultáneamente en otro proyecto en ejecución, exigirá a EL PROVEEDOR el cambio del profesional.		o coordinador de estudios, según corresponda.
6	En caso culmine la relación contractual entre el Proveedor y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado.	0.5 x UIT	Según informe del Supervisor o inspector, según corresponda.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera

necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁰

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

¹⁰ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹¹.

¹¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 6-2025-EMAPE/OEC-1
Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹²		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



¹² Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 6-2025-EMAPE/OEC-1

Presente. -

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹³		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁴		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁵		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de

¹³ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁴ Ibidem.

¹⁵ Ibidem.

- conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 6-2025-EMAPE/OEC-1

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 6-2025-EMAPE/OEC-1
Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 6-2025-EMAPE/OEC-1
Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 5

CARTA DE COMPROMISO DEL PERSONAL CLAVE

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N° 6-2025-EMAPE/OEC-1

Presente. -

Yo [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS] identificado con documento de identidad N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DNI O DOCUMENTO DE IDENTIDAD ANÁLOGO], domiciliado en [CONSIGNAR EL DOMICILIO LEGAL], declaro bajo juramento:

Que, me comprometo a prestar mis servicios en el cargo de [CONSIGNAR EL CARGO A DESEMPEÑAR] para ejecutar [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en caso que el postor [CONSIGNAR EL NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR¹⁶] resulte favorecido con la buena pro y suscriba el contrato correspondiente.

Para dicho efecto, declaro que mis calificaciones y experiencia son las siguientes:

A. Calificaciones

A.1 Formación académica:

Carrera profesional	
Universidad	
Título profesional o grado obtenido	
Fecha de expedición del grado o título	

A.2 Capacitación:

N°	Materia de la capacitación	Cantidad de horas lectivas	Institución educativa u organización	Fecha de expedición del documento
Total horas lectivas				

B. Experiencia

[CONSIGNAR LA EXPERIENCIA SEGÚN LO REQUERIDO EN EL CAPÍTULO III DE LA PRESENTE SECCIÓN DE LAS BASES].

N°	Cliente o Empleador	Objeto de la contratación	Fecha de inicio	Fecha de culminación	Tiempo
1					
2					
(...)					

La experiencia total acumulada es de: [CONSIGNAR LA EXPERIENCIA TOTAL ACUMULADA EN AÑOS, MESES Y DÍAS, SEGÚN CORRESPONDA].

Asimismo, manifiesto mi disposición de ejecutar las actividades que comprenden el desempeño del referido cargo, durante el periodo de ejecución del contrato.


[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁶ En el caso que el postor sea un consorcio se debe consignar el nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

.....
Firma, Nombres y Apellidos del personal

Importante

- De conformidad con el literal d) del artículo 52 del Reglamento la carta de compromiso del personal clave, debe contar con la firma legalizada de este.
- De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.



ANEXO N° 6

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N° 6-2025-EMAPE/OEC-1

Presente. -

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **CONTRATACION DIRECTA N° 6-2025-EMAPE/OEC-1**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%¹⁹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



¹⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1 o
de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2 o
de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 7
OFERTA ECONÓMICA

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 6-2025-EMAPE/OEC-1
Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"



ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA DEL PERSONAL CLAVE PROPUESTO

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 6-2025-EMAPE/OEC-1
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que la información del personal clave propuesto es el siguiente:

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD U OTRO ANÁLOGO	CARGO	CARRERA PROFESIONAL	N° DE FOLIO EN LA OFERTA	TIEMPO DE EXPERIENCIA ACREDITADA	N° DE FOLIO EN LA OFERTA

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

El postor debe presentar dentro de su oferta la carta de compromiso del personal clave con firma legalizada, según Anexo N° 5.



ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 6-2025-EMAPE/OEC-1
Presente. -

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁰	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²¹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²² DE:	MONEDA	IMPORTE ²³	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁵
1										
2										
3										
4										

²⁰ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²¹ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

²² Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²³ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁴ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁵ Consignar en la moneda establecida en las bases.

EMAPE S.A. – EMPRESA MUNICIPAL DE APOYO A PROYECTOS ESTRATEGICOS S.A.
CONTRATACION DIRECTA N° 6-2025-EMAPE/OEC

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁰	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²¹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²² DE:	MONEDA	IMPORTE ²³	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁵
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 11

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 6-2025-EMAPE/OEC-1
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO N° 13

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE
MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 6-2025-EMAPE/OEC-1
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



ANEXO N° 14

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD
DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N° 6-2025-EMAPE/OEC-1

Presente. -

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

