

# **FORMATO** **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(BIENES)**

## **DATOS GENERALES**

|   |  |
|---|--|
| <b>1.</b>   |  |
| 1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO                  | 20/01/2023                                     |
| 1.2 ÁREA USUARIA                                  | OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO |
| 1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN               | ADQUISICION DE COMBUSTIBLE DIESEL B-5 S-50     |
| 1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN | 00096 - SERVICIOS BASICOS Y COMPLEMENTARIOS    |
| 1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC                      | 8  |
| 1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA                 | Código   |
|   | Documento que declaró la viabilidad            |
|   | No corresponde                                 |
|   | No corresponde                                 |

## **INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO**

|   |   |                                     |                    |                             |
|---|---|-------------------------------------|--------------------|-----------------------------|
| 2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento  | Informe N° 011-2023-GRA/GRS/HG-OSGM | Fecha de recepción | 16/01/2023                  |
| 2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión   |                                     | De oficio          | Con motivo de observaciones |
|   | Fecha de la tercera versión   |                                     | De oficio          | Con motivo de observaciones |
|   | Fecha de la cuarta versión  |                                     | De oficio          | Con motivo de observaciones |
|   | Fecha de la quinta versión  |                                     | De oficio          | Con motivo de observaciones |
| 2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI  |                                     | NO                 | X                           |
|   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. |                                     |                    |                             |
| 2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     | SI  |                                     | NO                 | X                           |
| 2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI  |                                     | NO                 | X                           |
|   | Documento de aprobación de la estandarización   |                                     |                    | Fecha de aprobación         |
| 2.6 SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO       | SI  |                                     | NO                 | X                           |
|   | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación  |                                     |                    | Fecha de inicio de vigencia |
| 2.7 REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.  |                                     |                    |                             |

| <b>2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>   |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
|---|---------------------------------|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| N° Item                                     | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|   |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las observaciones |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
|   |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las observaciones |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
|   |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las observaciones |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
| <b>2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>       |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |

| <b>FORMATO</b><br><b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b><br><b>(BIENES)</b>  |   |  |  |                                      |   |  |                                      |  |
|---|---|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|--|
| Nº Item   | Cantidad total de respuestas a las observaciones  | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria             | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |  |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones  |   |  |  |                                      |   |  |                                      |  |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones  |   |  |  |                                      |   |  |                                      |  |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones  |   |  |  |                                      |   |  |                                      |  |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones  |   |  |  |                                      |   |  |                                      |  |
| 2.10  | AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO  |  |  |                                      |   |  |                                      |  |
| Nº Item   | Ajustes realizados al requerimiento   |  |  |                                      |   |  |                                      |  |
|   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |  |
|   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |  |
|   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |  |
| 3   | INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO  |  |  |                                      |   |  |                                      |  |
| 3.1   | FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO   | 18/01/2023   | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 19/01/2023                           |   |  |                                      |  |
| 3.2   | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO  | SI   | X  | NO                                   |   |  |                                      |  |
| De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento. |   |  |  |                                      |   |  |                                      |  |
| 3.3   | PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO   | SI   | X  | NO                                   |   |  |                                      |  |
| En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.        |   |  |  |                                      |   |  |                                      |  |
| 3.4   | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO  | SI   |  | NO                                   |   |  |                                      |  |
| En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.  |   |  |  |                                      |   |  |                                      |  |
| 3.5   | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN   | SI   |  | NO                                   |   |  |                                      |  |
| En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.  |   |  |  |                                      |   |  |                                      |  |
| 3.6   | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN   | SI   |  | NO                                   |   |  |                                      |  |
| En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.                             |   |  |  |                                      |   |  |                                      |  |
| 4   | <p style="text-align: center;"> <b>GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA</b><br/> <b>GERENCIA REGIONAL DE SALUD</b><br/> <b>HOSPITAL III DOYENECHE</b> </p> <p style="text-align: center;"> <b>Abog. Boris Catacora Choque</b><br/> Jefe de la Unidad de Programación y Procesos </p> |  |  |                                      |   |  |                                      |  |
| NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |  |