

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		18/12/2024					
1.2	ÁREA USUARIA		DIVISIÓN MANTENIMIENTO - GERENCIA OPERACIONES					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		SERVICIO DE RENOVACIÓN DE LOS SPAT					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		MEJORAR LA EFICIENCIA OPERATIVA					
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC		CP-074-2024-ELSE					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código	NO APLICA				
			Documento que declaró la viabilidad	NO APLICA				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento	GO-1450-2024		Fecha de recepción	14/11/2024	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	X	De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI			NO	X	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI			NO	X	
			Documento de aprobación de la estandarización		—	Fecha de aprobación	—	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI			NO	X	
			Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO		Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1			correo electrónico		—	—	—
1	La capacitación del: <b>PREVENCIONISTA DE RIESGOS</b> (Personal no clave): esta por encima de lo indicado en las bases estándares Capacitación: 180 horas lectivas en Seguridad, Salud en el Trabajo y medio ambiente; deberá acreditar con constancia, certificado u otro documento que acredite fehacientemente haber realizado la capacitación. ...							

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
2	<p>Se debe alinear a la Forma de Pago de las bases estándares DICE: <b>12. FORMA DE PAGO</b> La Entidad, deberá efectuar el pago de la contraprestación pactada a favor de LA CONTRATISTA en pagos mensuales según informe de valorización presentada por ésta. Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:  <input type="checkbox"/> Informe del funcionario responsable (administrador de contrato ) emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.  <input type="checkbox"/> Documento de solicitud de pago del contratista con el resumen de las facturas y cantidades ejecutadas.  <input type="checkbox"/> Factura con el monto valorizado firmadas por el contratista y administrador de contrato (supervisor de mantenimiento)</p>							
3	<p>Falta precisar el inicio de la implementación, será el mismo día de la firma de contrato? <b>7.5. Período de implementación y actividades previas.</b> Luego de la firma del contrato , la empresa Contratista tendrá un período de 15 días calendarios para la implementación del servicio e inicio de la ejecución de actividades previas, finalizado el periodo de implementación en caso se detecte incumplimientos estas deberán ser subsanadas y estarán sujetos a la penalidad correspondiente, los mismos que se deberán desarrollar según el siguiente cronograma</p>							
4	<p>Hay impresión en la distancia de la oficina respecto a ELSE <b>a. Oficina.</b> Una oficina en la ciudad del Cusco, <b>en cercanía de las oficinas de ELSE</b> y/o en los distritos de Cusco, Wánchaq y Santiago, ...</p>							
5	<p>• SUPERVISOR (Personal no clave): debe precisar cual es la experiencia requerida: dice: ...con una experiencia no menor a tres (2) años.</p>							
6	<p>• TÉCNICO ELECTRICISTA (personal no clave): debe precisar cual es la experiencia requerida: Acreditar una experiencia mínima de <b>cinco (03)</b> años para técnicos titulados y <b>ocho (05) años</b> para el caso de los técnicos no titulados con estudios o técnicos empíricos sin estudios.</p>							
7	<p>En la penalidad falta precisar que UIT se aplicará</p>							
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	1			correo electrónico		-	-	-
1	<p><b>PREVENCIONISTA DE RIESGOS (Personal no clave):</b> Capacitación : 120 horas lectivas en Seguridad, Salud en el Trabajo y medio ambiente; deberá acreditar con constancia, certificado u otro documento que acredite fehacientemente haber realizado la capacitación...</p>							
2	<p>DEBE DECIR 12. FORMA DE PAGO La Entidad, deberá efectuar el pago de la contraprestación pactada a favor de LA CONTRATISTA en pagos mensuales según informe de valorización presentada por ésta. Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:  <input checked="" type="checkbox"/> Informe del funcionario responsable Supervisor de la División de Mantenimiento Cusco emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.  <input checked="" type="checkbox"/> Documento de solicitud de pago del contratista con el resumen de las facturas y cantidades ejecutadas.  <input checked="" type="checkbox"/> Comprobante de pago firmadas por el contratista y administrador de contrato (supervisor de mantenimiento).</p>							
3	<p>7.5. Período de implementación y actividades previas. <b>A partir del día siguiente de la firma del contrato</b>, la empresa Contratista tendrá un período de 15 días calendarios para la implementación del servicio e inicio de la ejecución de actividades previas, finalizado el periodo de implementación en caso se detecte incumplimientos estas deberán ser subsanadas y estarán sujetos a la penalidad correspondiente, los mismos que se deberán desarrollar según el siguiente cronograma</p>							
4	<p>Se precisa como sigue: <b>a. Oficina.</b> Una oficina en la ciudad del Cusco, la misma que deberá estar ubicada en los distritos de Cusco o Wánchaq o Santiago con la siguiente implementación ...</p>							
5	<p>• SUPERVISOR (Personal no clave) Experiencia : Haber ejercido el cargo de supervisor y/o responsable de contrato y/o jefe de grupo en actividades de mantenimiento de redes eléctricas (redes de media y/o baja tensión y/o subestaciones de distribución y/o sistemas de transmisión) y/u obras eléctricas, con una experiencia no menor a dos (02) años.</p>							
6	<p>TÉCNICO ELECTRICISTA (personal no clave): Experiencia : Acreditar una experiencia mínima de <b>tres (03) años</b> para técnicos titulados y <b>cinco (05) años</b> para el caso de los técnicos no titulados con estudios o técnicos empíricos sin estudios.</p>							
7	<p>Se precisa como sigue: Nota. - La Unidad impositiva Tributaria (UIT), a aplicarse, será la vigente a la fecha de valorización.</p>							
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							

FORMATO									
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)									
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento							
	1	<b>PREVENCIONISTA DE RIESGOS (Personal no clave):</b> Capacitación : 120 horas lectivas en Seguridad, Salud en el Trabajo y medio ambiente; deberá acreditar con constancia, certificado u otro documento que acredite fehacientemente haber realizado la capacitación...							
	1	<b>FORMA DE PAGO</b> La Entidad, deberá efectuar el pago de la contraprestación pactada a favor de LA CONTRATISTA en pagos mensuales según informe de valorización presentada por ésta. Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación: ✓ Informe del funcionario responsable Supervisor de la División de Mantenimiento Cusco emitiendo la conformidad de la prestación efectuada. ✓ Documento de solicitud de pago del contratista con el resumen de las facturas y cantidades ejecutadas. ✓ Comprobante de pago firmadas por el contratista y administrador de contrato (supervisor de mantenimiento).							
	1	7.5. Período de implementación y actividades previas. A partir del día siguiente de la firma del contrato, la empresa Contratista tendrá un período de 15 días calendarios para la implementación del servicio e inicio de la ejecución de actividades previas, finalizado el periodo de implementación en caso se detecte incumplimientos estas deberán ser subsanadas y estarán sujetos a la penalidad correspondiente, los mismos que se deberán desarrollar según el siguiente cronograma							
	1	<b>a. Oficina.</b> Una oficina en la ciudad del Cusco, la misma que deberá estar ubicada en los distritos de Cusco o Wánchaq o Santiago con la siguiente implementación ...							
	1	<b>• SUPERVISOR (Personal no clave)</b> Experiencia : Haber ejercido el cargo de supervisor y/o responsable de contrato y/o jefe de grupo en actividades de mantenimiento de redes eléctricas (redes de media y/o baja tensión y/o subestaciones de distribución y/o sistemas de transmisión) y/u obras eléctricas, con una experiencia no menor a dos (02) años							
	1	<b>TÉCNICO ELECTRICISTA (personal no clave):</b> Experiencia : Acreditar una experiencia mínima de tres (03) años para técnicos titulados y cinco (05) años para el caso de los técnicos no titulados con estudios o técnicos empíricos sin estudios.							
	1	<b>Nota.</b> - La Unidad impositiva Tributaria (UIT), a aplicarse, será la vigente a la fecha de valorización.							
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL									
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS									
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS									
DEL PROVEEDOR									
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
		-							
DE LA ENTIDAD									
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
		-							
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA		MONEDA	Nuevos Soles	-	Dólares	-	Otro:	Señalar otra moneda	
		MONTO	-						
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.									
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO									
4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		27.11.2024			FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			10.12.2024	
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO		SI			X			NO	
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.									

FORMATO				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO X
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.			
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.			
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.			
5.				
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES			
<b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				