

**PETRÓLEOS DEL PERÚ PETROPERÚ S.A.
GERENCIA DEPARTAMENTO OLEODUCTO**



PROCESO DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SELECTIVA

SEL- -2023-OLE/PETROPERÚ

**“SERVICIO DE PROTECCIÓN DE OLEODUCTO CON GEOCELDAS EN EL
KM 601+230 ONP”**

CONDICIONES TÉCNICAS INTEGRADAS

GDOL-3584-2023

UNIDAD MANTENIMIENTO DERECHO DE VÍA

JEFATURA MANTENIMIENTO

APROBADO POR

CONDICIONES TÉCNICAS GDOL-3584-2023

“SERVICIO DE PROTECCIÓN DE OLEODUCTO CON GEOCELDAS EN EL KM 601+230 ONP”

1) OBJETO DEL SERVICIO

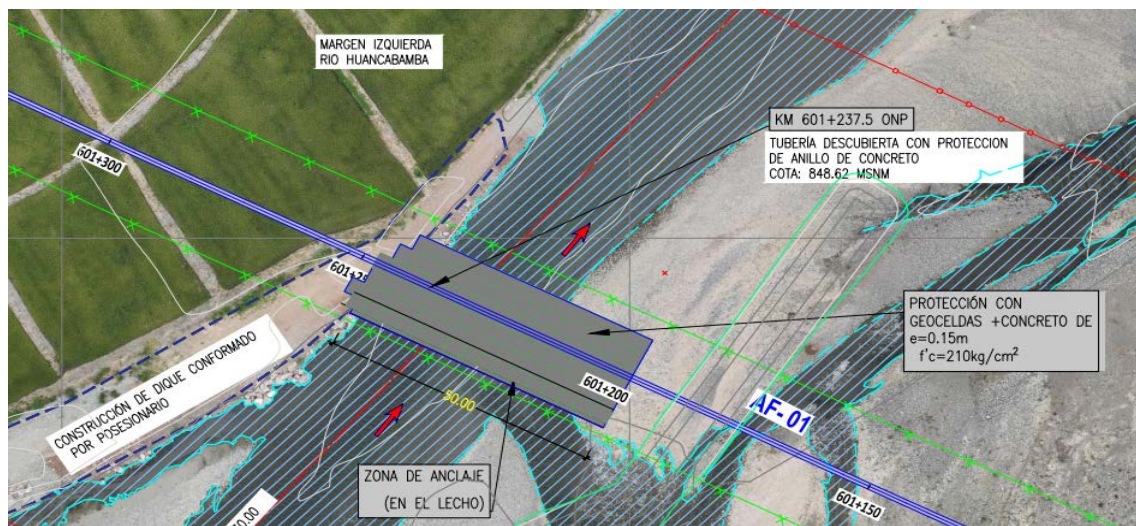
PETRÓLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A., en adelante PETROPERÚ, requiere contratar el “SERVICIO DE PROTECCIÓN DE OLEODUCTO CON GEOCELDAS EN EL KM 601+230 ONP”, con el objetivo de rigidizar el cauce del río en la sección de cruce, con el uso de mantos de geoceldas, rellenos de concreto, permitiendo (i) recuperar el nivel de tapada en el cruce del ONP con el río Huancabamba, y (ii) minimizar/mitigar el riesgo en el que se encuentra el ducto.

2) DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El servicio consiste en la ejecución de:

- Una protección aguas arriba del cruce de la tubería, con un manto de geocelda de 15 cm de espesor. La distancia por rigidizar en el sentido de la corriente del río es de 20 m y en el sentido de la tubería, de 50 m, lo que arroja un área aproximada de 1,000 m².
- El retiro de las rocas que se encuentran sobre el anillo de concreto, en el Km 601.238 del ONP.
- La instalación de señalización del Derecho de Vía (Indicador de cruce de río secundario) sobre el Dique construido por terceros.

Gráfico N° 1: Detalle de la rigidización del cauce.



Ver en Apéndice N° 1.- Sección 1.- Descripción de las Actividades”

3) NORMATIVA APLICABLE AL SERVICIO

- Reglamento de Contrataciones de PETROPERU S.A., vigente desde el 28.06.2021.
- Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo N°29783 y su modificatoria la Ley N°30222.
- D.S. N° 005-2012-EM "Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo"
- D.S. N° 043-2007-EM “Reglamento de Seguridad para las Actividades de Hidrocarburos”.

- D.S. N° 081-2007-EM "Reglamento de Seguridad para el transporte de hidrocarburos por ductos".
- D.S. N° 039-2014-EM "Reglamento para la Protección Ambiental en las actividades de Hidrocarburos".
- Manual de Carreteras, Suelos, Geología, Geotecnia y Pavimentos, del Ministerio de Transportes y Comunicaciones.
- Manual de Hidrografía, Hidráulica y Drenaje (2011), del Ministerio de Transportes y Comunicaciones.
- Norma G-50 – Seguridad durante la Construcción (2018), del Ministerio de Transportes y Comunicaciones.
- Decreto Legislativo N° 1278 - Ley General de Residuos Sólidos Peligrosos y su Reglamento aprobado en el D.S. 014-2017-PCM.
- Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección ambiental para contratistas de PETROPERU.
- Procedimiento PROO1-390 v.1 "Gestión CASS para Contratistas":
- R.M. No. 257-2020-MTC/01 "Protocolos Sanitarios Sectoriales en prevención del COVID – 19".
- Procedimiento PROA1 – 350 (1) PETROPERU "Medidas de Seguridad y Salud Ocupacional para retorno a labores luego de levantado el aislamiento social obligatorio por COVID-19"
- Plan para la vigilancia, Prevención y Control del COVID-19 v9 de Petroperú.
- Otras Normas y Disposiciones aplicables, según el servicio a desarrollar por EL CONTRATISTA.

4) PLAZO DE EJECUCIÓN

El servicio se iniciará cuando se cumplan todo lo establecido en el numeral 22: Condiciones para el inicio del servicio.

El Plazo de Ejecución del Servicio es de **ciento quince (115) días calendario**, que incluye: **(i) cuarenta (40) días calendario** para el inicio del Diseño de la Ingeniería Básica y aprobación de la oferta, **(ii) sesenta (60) días calendario** para la fase de campo y **(iii) quince (15) días calendario** para la fase de gabinete (elaboración y presentación del informe final).

Tabla 1: Plazo de ejecución del Servicio

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	10	20	30	40	50	60	70	80	90	100	110	120
Diseño de Ingeniería Básica												
Fase de Campo												
Informe Final del Servicio												

5) SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El sistema de contratación es a Precios Unitarios.

Ver Apéndice N° 2: "Formato de Propuesta Económica".

6) MONTO ESTIMADO REFERENCIAL

El Monto Estimado Referencial es Reservado, las propuestas económicas de los postores deberán ser emitidas en moneda nacional (Soles S/) y deberán incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, suministro de materiales, equipos,

insumos, herramientas, implementos de seguridad, movilización de recursos, utilidad, gastos generales y costos laborales que asume el contratista, conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor.

7) LUGAR DE EJECUCION DEL SERVICIO

El lugar de prestación del “SERVICIO DE PROTECCIÓN DE OLEODUCTO CON GEOCELDAS EN EL KM 601+230 ONP”, es:

Frente Huancabamba

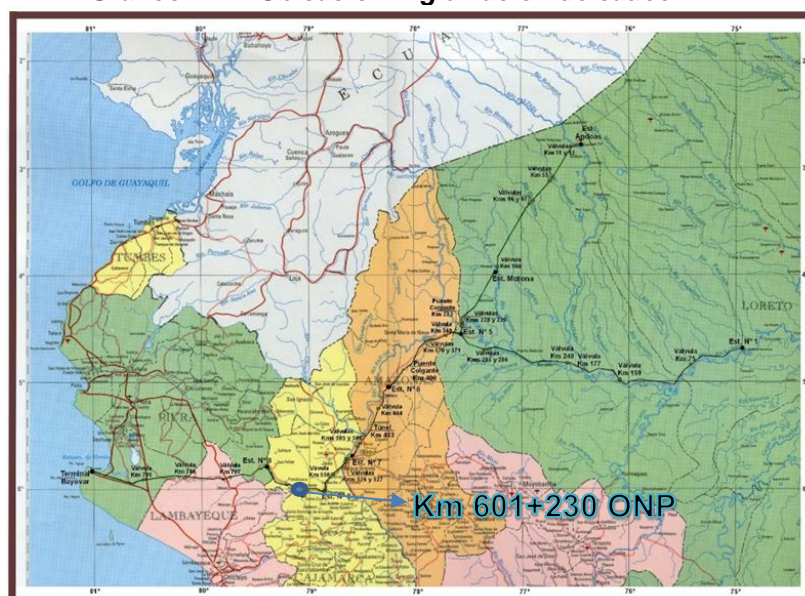
Tabla 2: Ubicación Geográfica

Río	Progresiva PETROPERU	Distrito	Provincia	Departamento	Acceso
Huancabamba	Km 601+237	Pucará	Jaén	Cajamarca	Terrestre

Tabla 3: Coordenadas UTM, 84 Datum (Zona 17)

Río	Progresiva PETROPERU	Coordenadas		Zona
		Norte	Este	
Huancabamba	Km 601+237	9 329 291	712 265	Z17 Sur

Gráfico N° 7: Ubicación Rigidización de cauce.



8) REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS DEL POSTOR

a) Experiencia de la Empresa

- El monto facturado (sin IGV), no menor a S/ 3,000,000.00 (Tres Millones con 00/100 Soles) en trabajos similares en los últimos 10 años, entendiendo por trabajos similares los siguientes:
 - Servicios de Mantenimiento en Cruces de Ríos con el Oleoducto Nor Peruano.
 - Servicios de Movimiento de tierras con maquinaria pesada.
 - Servicios de Protección de Defensa Ribereña.
 - Servicios de Distensionado de Tubería en el Oleoducto Nor Peruano.
 - Servicios de Estabilización de Laderas.

- Servicios de alquiler de equipo pesado.
 - Servicios de mantenimiento o construcción de carreteras o caminos.
- La relación de trabajos realizados por el postor se presentará en el **Apéndice N° 3**, la cual deberá ser sustentada con copias de contratos u órdenes de trabajo con su respectiva conformidad del servicio culminado o copia simple de comprobantes de pago cuya cancelación será acreditada documental y fehacientemente, para lo cual bastará con adjuntar los voucher de depósito o reporte de estados de cuenta donde pueda verificarse el pago efectuado, o que la cancelación por parte de la entidad Bancaria o de la Institución a cargo del cumplimiento de dicha prestación conste en el mismo comprobante, que acredite que el servicio ha sido realizado.

En caso el postor acredite su experiencia con Comprobantes de Pago, deberá adicionalmente presentar la documentación que acredite que dicho trabajo se concluyó.

Ver **Apéndice N° 3** – “Formato Experiencia del Postor”.

b) Gestión Ambiental, Seguridad y Salud en el Trabajo

- Última Auditoría del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (debe evidenciarse a través del informe de auditoría oficial).

En el caso de Consorcio, la empresa que asume la parte técnica del servicio (ejecución), está obligada a presentar la última Auditoría del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.

9) DOCUMENTOS PARA FORMALIZACION DE CONTRATO

Para la prestación del Servicio se suscribirá una Orden de Trabajo de Terceros, para lo cual EL CONTRATISTA deberá presentar la documentación que requiera Jefatura Técnica y Contrataciones Oleoducto.

10) GARANTÍAS.

a) Por calidad del servicio

Al finalizar el Servicio, EL CONTRATISTA deberá entregar a PETROPERÚ una CARTA NOTARIAL garantizando la calidad del servicio efectuado, por un periodo de cinco (05) años, rigiendo las normas del Código Civil sobre responsabilidades de carácter contractual y extracontractual, así como los artículos 1782°, 1783°, 1784° y 1785°.

11) PÓLIZAS

EL CONTRATISTA es responsable de contratar y mantener vigentes durante el plazo de tiempo de ejecución del contrato, todas las pólizas de seguros y coberturas que por Ley le competen a su actividad¹. Adicionalmente y en amparo al presente contrato, deberá contar las siguientes pólizas de seguros.

¹ ¹ seguro de Vida Ley y Seguro Complementario por Trabajo de Riesgo (SCTR) para el personal que labore en el servicio, tanto en la cobertura de salud (Es salud o EPS) como en la invalidez, muerte y sepelio (ONP o Cía. De Seguros) entre otras. Esta póliza se entregará cuando inicien los trabajos incluyendo las facturas que acredite el pago de la póliza y serán actualizadas cada vez que ingrese personal nuevo

- **Póliza de Responsabilidad Civil vehicular²** para todos los vehículos que utilicen por un monto mínimo de US\$100,000 por vehículo, que cubra lesiones o muerte accidental de una o más personas, incluyendo pasajeros o daños o destrucción de propiedades como resultado de un accidente, para todos los vehículos de su propiedad, alquilados, arrendados, operados y/o autorizados que utilice para la ejecución de los servicios. Este seguro debe incluir cobertura de Ausencia de Control y Uso de Vías no Autorizadas.

La cobertura debe incluir:

Accidentes Personales de Ocupantes:

Cobertura para los Accidentes Personales de Ocupantes, según tarjeta de propiedad, incluyendo el chofer, por daños a consecuencia del accidente del vehículo, con coberturas sugeridas de:

- Gastos Médicos por US\$ 10,000 c/u
- Muerte Accidental US\$ 50,000 c/u
- Invalidez Total y/o Parcial y/o Permanente por accidente US\$ 40,000 c/u
- Sepelio por US\$ 2,000.00 c/u

Responsabilidad Civil por Ausencia de Control

- **SOAT** (sólo en caso de que el servicio requiera la utilización de vehículos) acorde con el uso de cada vehículo. El contratista deberá obtener y mantener vigente durante el plazo de ejecución de la prestación del servicio los certificados SOAT de sus unidades vehiculares.
- **Póliza de Accidentes Personales**
(Aplicable para el caso en que el SCTR no brinde cobertura durante el traslado de ida y vuelta del personal a la zona de trabajo)

Cobertura que deberá incluir a todo el personal asignado por el contratista para la realización de las actividades propias del contrato. La cobertura de esta póliza deberá de ser 24 horas al día e incluir como mínimo las siguientes coberturas y sumas aseguradas:

- Gastos Médicos por US\$ 10,000 c/u
- Muerte Accidental US\$ 50,000 c/u
- Invalidez Total y/o Parcial y/o Permanente por accidente US\$ 40,000 c/u
- Sepelio por US\$ 2,000.00 c/u

Para los casos en que el transporte este a cargo del contratista, se deberá incluir el alcance de cobertura de transporte por cualquier medio a la zona de trabajo designada por Petroperú.

DISPOSICIONES GENERALES PARA LAS PÓLIZAS DE SEGUROS:

- Las Pólizas de Seguros de Responsabilidad Civil deberán incluir a PETROPERÚ, como asegurado adicional dejando constancia que en caso de siniestro PETROPERU tiene la denominación de tercero beneficiario, de forma tal que cubra adecuadamente cualquier daño a sus propiedades y/o dependientes.
- Las Pólizas de Seguros de Responsabilidad Civil deberán dejar constancia que en caso de siniestro PETROPERU tiene la denominación de tercero, de forma tal que cubra adecuadamente cualquier daño a sus propiedades y/o dependientes.

² Considerar esta cláusula siempre que ingresen vehículos a las instalaciones donde se prestará el servicio.

- Las pólizas de seguros, con excepción del SOAT, deberán tener el carácter de primarias. Cualquier otra póliza de seguro contratada sobre el mismo interés asegurado, es en exceso y no concurrente.
- La póliza de Responsabilidad Civil considerará como terceros a los familiares de los trabajadores, al personal contratado y de contratistas y/o subcontratistas, y/o empresas que prestan servicios a PETROPERÚ.
- La aseguradora renuncia a su derecho de subrogación contra PETROPERÚ S.A., sus agentes, funcionarios y trabajadores en general.
- La aseguradora se obliga a cursar notificación por escrito a PETROPERÚ S.A. en caso fuera a producirse alguna modificación, anulación de las pólizas de seguros o incumplimiento de pago de primas.

12) SUBCONTRATACIÓN.

Para el presente Servicio se permite la subcontratación de las actividades de alimentación, alojamiento, alquiler de equipo pesado, perforación y voladura.

13) PENALIDADES

13.1. PENALIDAD POR RETRASO INJUSTIFICADO

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, PETROPERÚ aplicará al contratista una penalidad por mora y por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto contractual, incluyendo los adicionales y/o reducciones, o de ser el caso, del ítem, tramo, etapa o lote que debió ejecutarse o de la prestación parcial en el caso de ejecución periódica. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final.

En todos los casos la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = (0.10 \times \text{Monto}) / (F \times \text{plazo en días})$$

Donde F tendrá los siguientes valores:

- ✓ Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: F=0.40
- ✓ Para plazos mayores a sesenta (60) días: F=0.25

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato, ítem, tramo, etapa o lote que debió ejecutarse o de la prestación parcial en el caso de contratos de ejecución periódica.

Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta o del pago final.

Respecto a factores climatológicos, las ocurrencias de lluvias no son causal para ampliación de plazo.

13.2. PENALIDAD POR INCUMPLIMIENTOS CONTRACTUALES

Se considerará incumplimiento de las obligaciones contractuales cuando ocurra alguna de las siguientes deficiencias y/o incumplimientos, y se aplicarán las penalidades por cada ocurrencia, referidas al monto del contrato como se indica en el Cuadro 1.

Cuadro N° 1: Penalidades por incumplimientos contractuales

Item	Descripción de la Falta	Multa
1	Paralizaciones del personal debido a incumplimientos de pagos o beneficios por parte de la CONTRATISTA	0.20 UIT por día de paralización
2	Falta de personal para la ejecución de trabajos establecidos. No reemplazar al personal que a juicio de Petroperú S.A. no reúna las condiciones técnicas requeridas, tenga bajo rendimiento	0.10 UIT por día
3	Atraso injustificado en el pago de remuneraciones a algunos de sus trabajadores por más de 5 días hábiles de la fecha pactada.	0.20 UIT por día
4	Falta de implementos de seguridad o en malas condiciones.	0.20 UIT
5	No presentar la documentación relacionada con los pagos y aportaciones de su personal cuando esta sea requerida por PETROPERÚ S.A.; así como no entregar las Boletas de Pago a su personal.	0.20 UIT
6	Ocasionar una intoxicación masiva al personal por la mala calidad de los alimentos que son de su responsabilidad.	0.20 UIT
7	Incumplimiento de pago a sus proveedores de bienes, servicios y alquiler de equipos por evento.	0.20 UIT
8	Por cambios del personal PROFESIONAL Y TÉCNICO propuesto en su oferta sin Autorización de PETROPERU S.A.	1 UIT
9	Falta de materiales, maquinarias, equipos o herramientas en condición operativa o que no cumplan con los requisitos mínimos indicados en las Condiciones Técnicas. No reemplazar los equipos que a juicio de Petroperú S.A. no reúnan las condiciones técnicas requeridas o no se encuentren en buen estado. EL CONTRATISTA dispone de dos (02) días para poner operativo su equipo o reemplazarlo, luego de lo cual se aplicará la multa.	0.10 UIT por día
10	Daños innecesarios causados por malas prácticas, durante la excavación, habilitación y armado de los RMB, los tipos de daños son: Abolladuras, rasgaduras a tubería y recubrimiento, cortes, desgastes de espesor, etc. Los costos de reparación y los derivados de estos (Supervisión, Inspectores, etc) serán asumidos por el contratista.	5 UIT y reparación asumida por EL CONTRATISTA
11	Descenso de la tubería mayor a 3cm, como consecuencia de un incorrecto apoyo del ducto durante las actividades de inspección y recubrimiento.	5 UIT
12	Tener un trabajador menor a 18 años	1 UIT
13	Uso de materiales y/o equipos que no cumplen con los requisitos de las condiciones técnicas	0.20 UIT
14	Daños ambientales ocasionados por la empresa CONTRATISTA debido a inadecuados procedimientos constructivos.	1 UIT
15	Paralización total del servicio por ausencia del personal profesional mínimo contemplado en las condiciones técnicas.	0.20 UIT por día paralizado
16	No presentar los reportes diarios de actividades.	0.10 UIT por día
17	No presentar el cronograma de Servicio, análisis de precios unitarios y desglose de gastos generales.	0.10 UIT por día luego de iniciado el Servicio.
18	No presentar el cronograma acelerado del Servicio, en caso sea solicitado por el Administrador de Servicio, ante una situación de atraso.	0.10 UIT por día
19	No renovar el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) a alguno de sus trabajadores por evento.	0.20 UIT

13.3. CLÁUSULAS Y PENALIDADES DE AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

- a) Las presentes cláusulas y penalidades de Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo serán aplicables al presente servicio.
- b) En caso el Contratista, sus trabajadores y/o personal:
 - Intente o cometa actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERÚ, o
 - Atente contra su seguridad o la seguridad de terceros, o
 - Se presente a laborar bajo la influencia del alcohol o drogas,

PETROPERÚ como medida inmediata prohibirá el ingreso del trabajador relacionado con dicho incumplimiento a cualquier de sus instalaciones de manera indeterminada, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el Contratista.

- c) PETROPERÚ aplicará penalidades que serán deducidas de las facturaciones mensuales.
- d) En caso, un mismo incumplimiento califique para la aplicación de más de una penalidad, se aplicará aquella de mayor monto.
- e) Las penalidades se ejecutarán en base a la valorización mensual (monto contractual).
- f) El monto máximo de la acumulación de penalidades aplicable por parte de PETROPERÚ en un mes a EL CONTRATISTA, será hasta un equivalente del 10% de la valorización mensual.
- g) En caso las penalidades acumulen el 10% del monto contractual total, el administrador de contrato evaluará resolver el contrato.
- h) El listado de penalidades para el servicio y/u obra es el siguiente:

Cuadro N° 2: Penalidades de Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% de la valorización mensual, incluye impuestos)
1	<p>Incumplir alguna medida de seguridad y salud en el trabajo contemplada en el procedimiento PROO1-390 “Gestión CASS para Contratistas” y “Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ”, que como consecuencia origine alguno de los siguientes eventos, según determine el proceso de investigación a cargo de PETROPERÚ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accidente mortal o Accidente incapacitante total o parcial permanente - Accidente incapacitante temporal (por ocurrencia) - Incidente peligroso, - Accidente leve (sólo si la compañía registra anteriormente por lo menos 2 accidentes leves o 1 incapacitante en el contrato vigente) <p>El contratista tendrá cinco días hábiles para presentar sus descargos, pudiendo ser ampliados en caso lo justifique mediante carta al Administrador de Contrato.</p> <p>Es preciso indicar que en el caso de un accidente mortal o accidente incapacitante total o parcial permanente, PETROPERÚ evaluará la continuidad del contrato de la compañía contratista.</p>	Ley 29783 Art. 21°	Por evento	<p>...5%</p> <p>...2%</p> <p>...1%</p> <p>...1%</p>
2	No informar de inmediato y/o ocultar a PETROPERÚ cualquier incidente o accidente de trabajo.	RCD 253-2021-OS/CD Art. 6° DS 005-2012-TR Art. 110°	Por evento	2%
3	No realizar los exámenes médicos ocupacionales (pre-ocupacional, periódicos y/o de retiro) del personal a su cargo, de acuerdo con la normativa legal y los riesgos de su actividad.	Ley 29783 Art. 49° d	Por persona	1%
4	No contar con los supervisores CASS en la operación, de acuerdo con el perfil y nivel de riesgo establecido en las Condiciones Técnicas.	DS 043-2007-EM Art. 11.2° DS 005-2012-TR Art. 39° RM 448-2020-MINSA	Por evento	1%
5	Realizar trabajos no autorizados por PETROPERÚ, no contemplados en el Permiso de Trabajo, o emplear personal	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	1%

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% de la valorización mensual, incluye impuestos)
	que trabaja para otra compañía contratista o servicio diferente.			
6	Intento de ingresar o haber ingresado de manera oculta armas, equipos no intrínsecos (teléfono celular, cámara fotográfica) o sustancias prohibidas (drogas, alcohol), dentro de las instalaciones de PETROPERÚ.	DS 043-2007-EM Art. 17.1° RAD 044-2017-APN-DIR	Por evento	1%
7	Incumplir algún control establecido en la matriz de Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles (IPERC), en el Permiso de Trabajo, en el Análisis de Trabajo Seguro o en la matriz ambiental.	Ley 29783 Art. 21°	Por evento	0.6%
8	No devolver a PETROPERÚ los pases de ingreso vencidos o de aquel personal que ya no cuenta con vínculo laboral o autorización para ingresar a las instalaciones.	RAD 044-2017-APN-DIR	Por evento	0.3%
9	Adulteración de documentos y/o documentación vencida.		Por evento	0.3%
10	Acto doloso (hurto de cualquier tipo, soborno, complicidad u otro).		Por evento	1%
11	Ingreso o intento de ingreso a las Instalaciones en estado efilico, bajo efectos de drogas o estupefacientes y/o injerirlos dentro de las instalaciones, asimismo, el negarse a pasar los controles de verificación respectivos.		Por evento	0.3%
12	No asistir a las reuniones de seguridad para contratistas programadas por las dependencias de seguridad de la sede de trabajo correspondiente.	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.3%
13	Incumplir el procedimiento PROO1-246 Gestión de Permisos de Trabajo , Análisis de Trabajo Seguro y/o Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ vigentes.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	1%
14	En caso aplique, no respetar las normas de conducción de vehículos que se utilicen como parte del Contrato dentro de las instalaciones de PETROPERÚ y/o en relación a sus procesos, que se encuentran establecidas lineamiento LINA1-056 y/o en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.	DS 016-2009-MTC	Por evento	1%
15	Ausencia, en la zona de labores, del Responsable de Ejecutar el Trabajo durante la ejecución de los trabajos de alto riesgo contemplados en el Permiso de Trabajo.	DS 005-2012-TR Art. 26° c	Por evento	1%
16	Emplear equipos de protección personal sin certificación, deteriorados, en condiciones insalubres (ejm: empleo de botas humedecidas) o entregar equipos al personal que no sean nuevos.	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.5%
17	Identificar personal que no haga uso o trabaje con Equipos de Protección Personal deteriorados. Aplicable por cada personal identificado.	Ley 29783 Art. 21° e	Por evento	0.1%
18	No contar o incumplir el Programa de Actividades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional del contratista para el servicio u obra, de acuerdo con lo requerido en el procedimiento PROO1-390 y el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.	DS 005-2012-TR Art. 26° h	Por evento	0.5%
19	Emplear equipos, máquinas sin la capacitación y/o autorización respectiva, o hacer uso de herramientas no estandarizadas o no diseñadas para la labor que se ejecuta.	Ley 29783 Art. 69° b DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.5%

20	Sobrepasar las doce horas de trabajo máximo en las instalaciones de PETROPERÚ o el horario indicado en el Permiso de Trabajo, sin la respectiva autorización.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	0.1%
21	No realizar un adecuado acopio, almacenamiento temporal, transporte, tratamiento y/o disposición final de los residuos sólidos generados como resultado del desarrollo de sus actividades en áreas operativas o tópicos médicos, según aplique al tipo de residuo y al alcance del trabajo a cargo del contratista.	Ley 27314	Por evento	0.5%
22	No adoptar medidas para el control y minimización de los impactos generados por siniestros o emergencias (e.g.: derrames, fugas, etc.) ocurridos a causa o con ocasión del desarrollo de sus actividades, o no efectuar la limpieza y descontaminación de las áreas afectadas como consecuencia. Esta penalidad es aplicable a las actividades del contratista que impliquen la manipulación de componentes (infraestructuras, equipos o vehículos) destinados al almacenamiento, transporte, despacho, recepción o procesamiento de materiales peligrosos (hidrocarburos, sustancias químicas o residuos).	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	2%
23	Alteración o manipulación del sistema de medición referencial del producto en cisterna, según aplique.		Por evento	0.5%
24	Incumplimiento y/o inoperatividad de controles operacionales de sus actividades, como en el proceso de carga en las islas de despacho, en el manejo de vehículos, en el sistema de sobrellenado de cisternas.	Ley 29783 Principio de prevención	Por evento	0.5%
25	Ingreso de equipos a las instalaciones sin sistemas de protección y/o retiro de estos (guardas, protección de válvulas de carga de cisterna, entre otros).	Ley 29783 Principio de prevención	Por evento	0.5%
26	Derrame de producto ocasionado por cisterna o vehículo en mal estado o defectuoso.		Por evento	0.3%
27	No contar con elementos de seguridad aplicables a la actividad como extintores, conos, señalizaciones, entre otros.	Ley 29783 Principio de prevención	Por evento	0.1%

DEFINICIONES APLICABLES AL CUADRO DE PENALIDADES:

*** Penalidad por Evento:** En caso un tipo de incumplimiento sea detectado dos o más veces durante el desarrollo de una misma acción de supervisión, se aplicará una única penalidad, la cual corresponderá al evento detectado en su conjunto. Si se verifica la reincidencia del incumplimiento durante una acción de supervisión posterior, ésta dará lugar a la imposición de una nueva penalidad.

Accidente Mortal: Suceso cuyas lesiones producen la muerte del trabajador.

Accidente Incapacitante: suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, da lugar a descanso, ausencia justificada al trabajo y tratamiento. Para fines estadísticos, suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, da lugar a descanso, ausencia justificada al trabajo y tratamiento. Para fines estadísticos, no se tomará en cuenta el día de ocurrido el accidente. Según el grado de incapacidad los accidentes de trabajo pueden ser::

- **Total Temporal:** cuando la lesión genera en el accidentado la imposibilidad de utilizar su organismo; se otorgará tratamiento médico hasta su plena recuperación.

- **Parcial Permanente:** cuando la lesión genera la pérdida parcial de un miembro u órgano o de las funciones del mismo.

- **Total Permanente:** cuando la lesión genera la pérdida anatómica o funcional total de un miembro u órgano; o de las funciones del mismo. Se considera a partir de la pérdida del dedo meñique.

Incidente Peligroso: Todo suceso potencialmente riesgoso que pudiera causar lesiones o enfermedades a las personas en su trabajo o a la población.

Accidente Leve: Suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, que genera en el accidentado un descanso breve con retorno máximo al día siguiente a sus labores habituales.

Incidente: Suceso acaecido en el curso del trabajo o en relación con el trabajo, en el que la persona afectada no sufre lesiones corporales, o en el que éstas sólo requieren cuidados de primeros auxilios.

Accidente de Trabajo: Todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional, una invalidez o la muerte. Es también accidente

de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador, o durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, y aun fuera del lugar y horas de trabajo.

Importante

En el caso de las penalidades indicadas en los numerales 13.1, 13.2 y 13.2 (retraso injustificado, incumplimientos contractuales y Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo), acumulen entre ellas el 10% del monto contractual, el administrador de contrato evaluará resolver el contrato.

El monto máximo por concepto de penalidades es del 10% del monto contractual.

14) FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO

Las valorizaciones se presentarán de manera mensual, después de ejecutada la respectiva prestación y por actividades realmente ejecutadas en el periodo, a satisfacción de PETROPERÚ, y sobre la base de los costos indicados en su propuesta económica, en calidad de pagos parciales.

El plazo para la conformidad de la prestación será de Quince (15) días calendario. Este plazo no está comprendido dentro del plazo de ejecución del servicio.

Las valorizaciones y sustentos correspondientes que presentará EL CONTRATISTA para su aprobación podrán ser presentadas en forma física (originales) en la oficina (Estación N°7 ONP) del Supervisor de la Unidad Mantenimiento Derecho de Vía – Jefatura Mantenimiento – Gerencia Departamento Oleoducto – PETROPERU (Administrador del Contrato) o de forma virtual a los correos electrónicos de los supervisores de la Unidad Mantenimiento Derecho de Vía:

- Para las valorizaciones mensuales, entregará juntamente con la valorización, la copia de la Orden de Trabajo (OTT), anexando los siguientes documentos:
 - Informe correspondiente.
 - Sustento de Metrados (planillas, planos, registros fotográficos, etc.).
 - Copias de los SCTR.
 - Copias del Cuaderno de Servicio o Reportes diarios.
 - Informe mensual de las actividades realizadas.
- Para la valorización final, deberá acompañarse del acta de liquidación, acta de conformidad de recepción y el Expediente de Prestación del Servicio que incluye el Informe Final del Servicio ejecutado.

Una vez que el Administrador de Contrato (Supervisor Mantenimiento Derecho de Vía) apruebe la valorización (recursos realmente utilizados), registrará la Hoja de Entrada del Servicios (HES) en el sistema ERP SAP y enviará el número de HES al CONTRATISTA para que sea registrado en su Factura.

Emitir factura a nombre de:

Petróleos del Perú – PETROPERÚ S. A.
RUC: 20100128218
Dirección: Av. Canaval y Moreyra 150 San Isidro – Lima – Lima

- Si la factura es manual, esta deberá ser presentada, junto con los documentos aprobados originales, en la Oficina de Trámite Documentario, sito en Manzana X, Lote 32, Calle Las Sidras, Urbanización Miraflores, Distrito de Castilla - Piura o en la oficina (Estación N°7 ONP) del Supervisor de la Unidad Mantenimiento Derecho

de Vía – Jefatura Mantenimiento – Gerencia Departamento Oleoducto – PETROPERU (Administrador del Contrato).

- Si la factura es electrónica deberá ser presentada, junto con los documentos digitales aprobados, a través a través de Mesa de Partes Virtual al siguiente link: <https://mesadeparteshvirtual.petroperu.com.pe> y/o a los Supervisores de Gestión de Mantenimiento – Jefatura Mantenimiento – Gerencia Departamento Oleoducto – PETROPERU al siguiente correo electrónico jolivares@petroperu.com.pe y/o ssialer@petroperu.com.pe.

La factura será pagada a los sesenta (60) días calendario de la correcta presentación del comprobante de pago, previa conformidad (parcial o final) del servicio recibido por PETROPERU. Aquellas facturas presentadas incorrectamente o presentadas antes de obtener la conformidad de la valorización serán devueltas para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

El plazo de pago para la cancelación de facturas o recibos por honorarios emitidos por una MYPE será a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de emisión de la factura. Para tal efecto la MYPE deberá entregar lo siguiente:

- a) Declaración jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios.
- b) Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe de la factura emitida, de conformidad con el TUO de la Ley para la lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, cuyo TUO fue aprobado por Decreto Supremo N°150-2007-EF y modificatorias.

Los pagos a proveedores se realizarán a través de transferencia bancaria al número de cuenta del Contratista. De tratarse de un proveedor que inicia operaciones con PETROPERU o del cambio de cuenta bancaria de un Contratista ya registrado, éste deberá remitir al Administrador del Contrato una Carta con los datos correspondientes.

15) ADMINISTRACION Y CONFORMIDAD

La administración del **“SERVICIO DE PROTECCIÓN DE OLEODUCTO CON GEOCELDAS EN EL KM 601+230 ONP”** estará a cargo del Supervisor de la Unidad Mantenimiento Derecho de Vía y la conformidad será aprobado por el Jefe Unidad Mantenimiento Derecho de Vía.

16) PERSONAL REQUERIDO

EL CONTRATISTA proveerá la totalidad del personal altamente calificado, experimentado, especializado y no especializado en la cantidad suficiente y necesaria para la buena ejecución del servicio; y garantizará que todas las prestaciones que realice sean ejecutadas con personal diligente, capacitado y competente en sus respectivas actividades y profesiones para el cumplimiento de los trabajos dentro del plazo establecido por el Contratista.

Para la ejecución del presente servicio el Postor debe asegurar que los profesionales cumplan con el siguiente perfil (por frente):

- **Ingeniero Civil Residente**, colegiado y habilitado al inicio del servicio, con experiencia mínima de 07 años en el ejercicio de su profesión, la cual se contabiliza a partir de la obtención del título profesional. Además, deberá acreditar haber participado en un mínimo de 04 servicios similares, entendiendo como tales, los siguientes:

- Construcción y mantenimiento de oleoductos y gasoductos.
 - Distensionado de oleoductos o gasoductos.
 - Estabilización de laderas en obras lineales. (oleoductos, gasoductos, vías férreas, carreteras, etc.).
 - Defensas ribereñas en obras lineales. (oleoductos, gasoductos, vías férreas, carreteras, etc.).
 - Construcción de presas y relaves.
 - Construcción y mantenimiento de carreteras y puentes.
- **Ingeniero Civil Asistente de Residente**, con estudios concluidos de Ingeniería Civil al inicio del servicio, con experiencia mínima de 01 años en el ejercicio de su profesión, la cual se contabiliza a partir de la obtención título profesional. Además, deberá acreditar haber participado en un mínimo de 01 servicio similar, entendiendo como tales, los siguientes:
 - Construcción y mantenimiento de oleoductos y gasoductos.
 - Distensionado de oleoductos o gasoductos.
 - Estabilización de laderas en obras lineales. (oleoductos, gasoductos, vías férreas, carreteras, etc.).
 - Construcción y control de obras civiles.
 - Construcción y mantenimiento de carreteras y puentes.
- **Ingeniero Civil de Control de Calidad**, de especialidad Ing. Civil, Químico, Industrial o similar, colegiado y habilitado para el inicio del servicio, con experiencia mínima de 05 años en el ejercicio de su profesión, contabilizado a partir de la obtención del título profesional. Además, deberá acreditar haber participado como mínimo en 04 servicios de control de calidad similares, entendiéndose como tales los siguientes:
 - Construcción y mantenimiento de oleoductos y gasoductos.
 - Distensionado de oleoductos o gasoductos.
 - Estabilización de laderas en obras lineales. (oleoductos, gasoductos, vías férreas, carreteras, etc.).
 - Defensas ribereñas en obras lineales. (oleoductos, gasoductos, vías férreas, carreteras, etc.).
 - Construcción de presas y relaves.
 - Construcción y mantenimiento de carreteras y puentes.
- **Supervisor CASS**, de especialidad Ing. Civil, Ing. Industrial, Ing. de Higiene y Seguridad Industrial, Ing. Ambientalista, Ingeniero Químico, Ing. de Minas, Ingeniero Geólogo o Ingeniero de Petróleo, colegiado y habilitado antes de iniciar el servicio, con experiencia mínima de 2 años, en la gestión de seguridad, salud en el trabajo y ambiental, en la actividad de hidrocarburos, minería, industrias químicas, construcción o afín a la actividad que realiza la empresa contratista. Asimismo, dentro de la experiencia de dos años, debe contar con (01) un año de experiencia en la actividad específica que realizará la empresa contratista. Además, haber participado como mínimo en la ejecución de 02 servicios similares, entendiéndose como tales los siguientes:
 - Defensas ribereñas con enrocados o gaviones.
 - Construcción y mantenimiento de carreteras y puentes.
 - Estabilización de taludes.
 - Distensionado de oleoductos o gaseoductos.
 - Construcción de Diques y Presas con material Enrocado.

- Mantenimiento, Reparación, Reforzamiento e Instalación de Refuerzos, por pérdida de espesor en oleoductos o gaseoductos.

Deberá acreditar capacitación y/o estudios de especialización en seguridad y salud en el trabajo, estos temas deben acumular una duración mínima de 120 horas. Deseables cursos de ambiental y calidad. Además, capacitación en los trabajos de alto riesgo a ejecutar.

- **Licenciado y/o técnico en Enfermería**, acreditar un mínimo de 1 año en el ejercicio de su profesión, contabilizados a partir de la obtención del título profesional, debiendo presentar los sustentos de su experiencia laboral.
- **Capataz civil**, acreditar como mínimo 07 años de experiencia, y haber participado en un mínimo de 04 servicios similares, entendiéndose como tales, los siguientes:
 - Estabilización de laderas en obras lineales. (oleoductos, gasoductos, vías férreas, carreteras, etc.).
 - Construcción de enrocado y obras de arte.
 - Construcción y mantenimiento de carreteras y puentes.
- **Topógrafo**, acreditar como mínimo 03 años de experiencia, amplio dominio en programas de computación, software aplicados a topografía y haber participado en un mínimo de 03 servicios similares, entendiéndose como tales, los siguientes:
 - Descolmatación de Ríos.
 - Defensas ribereñas con enrocados o gaviones
 - Construcción y mantenimiento de carreteras,
 - Estabilización de taludes
 - Construcción de canales
 - Distensionado en oleoducto o gasoductos
 - Construcción de ductos de hidrocarburos
 - Reparación de ductos de hidrocarburos
 - Estructuras Metálicas
 - Construcción de Diques y Presas con material Enrocado
 - Estabilización de laderas en obras lineales. (oleoductos, gasoductos, vías férreas, carreteras, etc.).

Cuadro N° 3.- Requerimiento de Personal para ejecución de servicio

Item	Descripción	Experiencia (mínimo en años) (*)	Total
01	Ingeniero Civil Residente.	7	1
02	Ingeniero Civil Asistente de Residente	1	1
03	Ingeniero Civil de Calidad	5	1
04	Supervisor CASS	2	1
05	Licenciado y/o técnico en Enfermería	1	1
06	Capataz movimiento de tierras.	7	1
07	Topógrafo	3	1

(*) La experiencia será medida desde la obtención del título profesional.

(**) El personal tendrá permanencia 100% en campo.

- **Mano de Obra local (no calificada)**, PETROPERÚ en su Política de Asuntos Comunitarios favorece la contratación de personal oriundo de las zonas en que desarrolla sus operaciones, por lo tanto, la mano de obra no calificada deberá

proceder de los centros poblados o comunidades nativas donde se ejecuta el Servicio.

La cantidad de mano de obra local la determina EL CONTRATISTA en base a sus requerimientos y análisis de costos unitarios. La negociación para establecer las remuneraciones las realiza EL CONTRATISTA, a través de su Relacionista Comunitario, sin embargo, PETROPERU solicitará que estas no sean inferiores a las indicadas en el **Apéndice N° 6**.

Acreditación de Experiencia de los Profesionales y Técnicos

La experiencia en trabajos similares de los Ingenieros será acreditada con cualquiera de los siguientes documentos:

- Copia simple del Contrato del personal propuesto y la respectiva conformidad de la empresa donde laboró o Constancias, de manera fehaciente demuestre la experiencia (cargo y tiempo desempeñado) del personal propuesto.

La experiencia de los técnicos se acreditará con Constancias o Certificados o contratos que, de manera fehaciente demuestre la experiencia (cargo y tiempo desempeñado) del personal propuesto, como son contratos.

El postor es responsable de que la descripción de los trabajos y/o partidas consignadas en los Certificados y/o Constancias de Trabajo y/o Contratos presentados, sean lo suficientemente claras para que pueda ser calificada el tipo de experiencia que se pretende acreditar.

En caso de requerirse experiencia en años del personal y el postor presente certificados de trabajo similares que se han ejecutado simultáneamente (traslape), el cálculo de la experiencia por los trabajos comprometidos será considerando la fecha de inicio del trabajo más antiguo y la fecha de término del trabajo más reciente.

Si en la ejecución del trabajo el personal propuesto ha tenido una participación parcial, entonces el cómputo de su experiencia será por el periodo en el que realmente ha participado.

Los grados y títulos expedidos en el extranjero, del personal propuesto por los postores deben encontrarse registrados en la Superintendencia Nacional de Educación Universitaria (SUNEDU) conforme a lo dispuesto en el Reglamento del Registro Nacional de Grados y Títulos, aprobado por Resolución del Consejo Directivo N° 0092015-SUNEDU/CD.

En los casos en que se solicitan certificaciones y cursos de capacitación, se deberá adjuntar copia simple de la constancia o certificado otorgado por la Institución a cargo de la capacitación.

En caso de reemplazo (antes de la formalización contractual, al inicio o durante la ejecución contractual) del personal propuesto con el cual se acreditó el Requerimiento Técnico Mínimo, EL CONTRATISTA deberá solicitar a PETROPERÚ la autorización de dicho reemplazo, para lo cual deberá alcanzar el sustento correspondiente, así como la documentación del nuevo personal propuesto el cual debe tener un perfil igual o superior al del inicialmente presentado.

17) CUADERNO DE CONTROL DE SERVICIO

El cuaderno de servicio y reportes diarios (adicionales al cuaderno de servicio) será suministrado por EL CONTRATISTA y representa el principal instrumento de Administración y Control del Servicio, en el cual EL CONTRATISTA debe anotar de preferencia diariamente las ocurrencias y avances del Servicio. El Supervisor Administrador del Contrato de Campo en representación de PETROPERU S.A. anotará las observaciones y los asuntos más importantes, tales como: fechas reales de inicio y término del servicio, motivos de las demoras, reclamos, consultas y otras contingencias que se consideren de conveniente incluir. Adicionalmente y con carácter obligatorio, EL CONTRATISTA deberá alcanzar reportes diarios de actividades al Administrador de Contrato precisando las actividades ejecutadas, equipos y materiales utilizados durante el día reportado.

El cuaderno de control del servicio se abrirá en la fecha de inicio del servicio y permanecerá en la oficina del Administrador del Contrato, el cual debe ser firmado, en todas sus páginas, por el Administrador del Servicio y el CONTRATISTA, o quien designe en su representación; además dichas personas son las únicas autorizadas para hacer las anotaciones en el mismo.

EL CONTRATISTA debe anotar en el Cuaderno de Servicio cualquier atraso que se produjera por causa de fuerza mayor o causas atribuibles a PETROPERU S.A., a fin de solicitar oportunamente y con la debida justificación, la prórroga en la fecha de término de pactada. La misma debe tener la aprobación de PETROPERU.

La pérdida del cuaderno de control del servicio por causas imputables al CONTRATISTA y de no existir las copias correspondientes, dará lugar a que cualquier discrepancia necesariamente sea definida a favor de PETROPERU S.A.

Al término del servicio, el cuaderno de control del servicio quedará en custodia de PETROPERU S.A.

18) OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

- Elaborar un “Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo”, en adelante el Plan, que debe ser previamente aprobado por el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo o supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo, según corresponda, que contenga los lineamientos establecidos en el Documento Técnico: Lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19 y los presentes Lineamientos y, se integre al Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo, conforme a los mecanismos dispuestos por la normatividad vigente, en la ejecución de las obras de construcción del sector público o privado.
- EL CONTRATISTA es responsable de ejecutar la totalidad del Protocolo Sanitario para la Prevención del COVID – 19, las mismas que serán aplicadas en las diferentes etapas de la ejecución del servicio: fase de inicio o reinicio de actividades (planificación), fase de ejecución y fase de cierre (conformidad, recepción y liquidación de servicio), de acuerdo con el Plan de vigilancia, prevención y control de COVID-19 presentado y aprobado por el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- EL CONTRATISTA está obligado a cumplir con las remuneraciones y beneficios que le corresponde a su personal, quienes no tienen ninguna relación laboral con PETROPERU y que para todos los efectos contractuales depende exclusivamente del Contratista.

- EL CONTRATISTA asumirá los gastos de equipos de protección de su personal y gastos hospitalarios e indemnización, si fuera el caso, por accidentes de trabajo. Se deberán adoptar todas las medidas necesarias para asegurar que el trabajador conozca y cumpla con los reglamentos, instrucciones y avisos relacionados con la prevención de accidentes.
- Para la contratación de mano de obra local, EL Contratista debe tomar en cuenta el Procedimiento PROA1-1191 "Contratación de Servicios con Mano de Obra Local en el ámbito del Oleoducto Norperuano", que será entregado antes del inicio del Servicio.
- Si durante la ejecución del trabajo, alguno de los trabajadores no demostrara capacidad para ejecutarlos satisfactoriamente o comete falta, ya sea de las Normas, Reglamento o a las Buenas Costumbres, PETROPERÚ podrá determinar su reemplazo en un plazo no mayor de cinco (05) días útiles.
- Asimismo, en caso que el trabajador o persona contratada por EL CONTRATISTA para la prestación del Servicio, inicie un procedimiento administrativo, reclamo o demanda de cualquier naturaleza en contra de PETROPERU, EL CONTRATISTA se compromete a tomar las medidas correspondientes con la finalidad de liberar a PETROPERU de los efectos de dichas acciones y a hacerse responsable por cualquier situación adversa a PETROPERU, incluyendo los gastos y costos en los que incurra por este motivo, comprometiéndose EL CONTRATISTA en todo caso a resarcir el perjuicio a satisfacción de PETROPERU y a restituirle cualquier suma abonada como consecuencia de tales procesos o reclamos.
- De otro lado se reitera a EL CONTRATISTA que bajo cualquier modalidad (tercerización, intermediación laboral, servicios y otros) está terminantemente PROHIBIDO la inclusión de personal que a la fecha de inicio de los trabajos NO haya cumplido dieciocho (18) años, de acuerdo con la Ley No 27337 Código de niños adolescentes, y Decreto Supremo N°003-2010 MIMDES, convenio N°182 de la OIT.
- Si durante la ejecución del Servicio ocurriera algún accidente o problema imputable a EL CONTRATISTA que ocasione la pérdida total o parcial de los bienes, equipos, accesorios o cualquier bien de propiedad de PETROPERÚ S.A. o de terceros, será de entera responsabilidad de EL CONTRATISTA, asumir todos los gastos inherentes al problema o accidente.
- Cuando como consecuencia del retraso en la finalización del servicio por causas imputables a EL CONTRATISTA, resulte necesario extender los servicios de la supervisión contratada, EL CONTRATISTA asumirá el pago del monto equivalente al de los servicios indicados, o de los sobrecostos que resultasen de trabajos nocturnos o de mayor cantidad de personal de la supervisión, serán deducidas de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final.
- EL CONTRATISTA asumirá los gastos de evacuación médica de requerirse (derivada del trabajo en el servicio) del personal que tiene a cargo.

NOTA: Lo indicado anteriormente no exime a PETROPERÚ de exigir otras condiciones para la buena prestación del Servicio, tales como garantías, seguros y otros.

18.1 DE LAS PÓLIZAS DISPOSICIONES GENERALES PARA INCLUIR EN EL NUMERAL DE RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA:

- Las pólizas de seguros deberán contratarse en compañías de seguros sujetas al ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP.
- Entregar a PETROPERÚ S.A. copia de las pólizas de seguros y comprobantes que certifiquen el pago de la prima de seguro.
- En el supuesto caso que las pólizas de seguros sean insuficientes o no puedan ejecutarse por cualquier motivo, ante la eventualidad de un siniestro, el Contratista asumirá directamente el pago de la indemnización a terceras personas, así como a PETROPERÚ S.A. y a su personal.
- En caso de siniestro, el importe del deducible será asumido por el Contratista. PETROPERÚ S.A., su personal y terceros afectados, serán íntegramente indemnizados.
- Es responsabilidad del CONTRATISTA obtener coberturas adicionales, a las señaladas anteriormente, cuando sea aplicable. La no contratación de las pólizas necesarias y adicionales no libera de responsabilidad al CONTRATISTA por los daños ocasionados a PETROPERÚ S.A. y/o a cualquier tercero que se vea afectado, siempre que le sean imputables.

18.2 PROTECCIÓN DEL PERSONAL EN SERVICIO

- Dentro de la política de Salud, Seguridad y Medio Ambiente de PETROPERU, se considera como factor primordial la seguridad de los trabajadores. Es por ello por lo que en la zona de operaciones se contará con el Equipo de Protección Personal adecuado para evitar lesiones o enfermedades serias que puedan resultar del contacto con los peligros químicos, radiológicos, físicos, eléctricos, mecánicos u otros. Estos aspectos están descritos en las normas de Seguridad y Medio Ambiente de PETROPERU.
- Es de exclusiva responsabilidad de EL CONTRATISTA cuidar que el personal a su cargo cuente con la atención médica necesaria, en función del área geográfica en que se desenvuelven los trabajos.
- El personal de Seguridad y Salud de Trabajadores evaluará a todo el personal antes de ingresar a realizar sus labores, para lo cual dispondrá de:
 - a) Toma de Temperatura (de acuerdo con el PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA COVID-19 EN PETROPERÚ - Versión 9): con termómetro digital sin contacto: la Temperatura corporal no deberá exceder a 37.5 °C (Treinta y siete y cinco décimas de grado Celsius).
 - b) No tener signos ni síntomas referidos a los casos leves, moderados y severos establecidos en documentos Prevención, Diagnóstico y Tratamiento de personas afectadas por COVID-19 en el Perú del Ministerio de Salud.
 - c) Fiebre persistente por más de dos días, tos, dolor de garganta, congestión nasal, dificultad para respirar, dolor de pecho, desorientación y coloración azul en los labios.
 - d) No pertenecer al Grupo de Riesgo. Mayores de sesenta y cinco años (65) y presencia de comorbilidades: hipertensión arterial, cáncer, diabetes mellitus, obesidad con IMC mayor a 40, asma, insuficiencia renal crónica, enfermedad respiratoria crónica, enfermedad o tratamiento inmunosupresor.
 - e) Haber tenido contacto con paciente sospechoso o declarado con COVID-19.

18.3 EQUIPOS MÍNIMOS

El postor deberá describir cada uno de los equipos (livianos y pesados) que considere emplear para la prestación del servicio, como excavadoras, volquetes, motoniveladora, rodillos, equipos de transporte, etc.

En el siguiente cuadro se describen los equipos mínimos requeridos para la ejecución del servicio.

Cuadro N° 4 – Requerimiento Mínimo de Equipos, maquinaria pesada.

ITEM	DESCRIPCION	TOTAL	ANTIGÜEDAD (años)
01	Nivel topográfico	1	5
02	Estación total (precisión +/- 5")	1	4
03	Excavadora sobre orugas (Potencia mínima 146-157 Hp)	1	5
04	Excavadora sobre orugas (Potencia mínima 175-195 Hp)	1	5
05	Cisterna de agua	1	5
06	Camioneta pick up 4x4	1	5
07	Combi de 15 pasajeros	1	5
08	Motosierra (Potencia mínima 2.4 HP)	1	2
09	Mezcladora de trompo 9 P3 (8 Hp)	1	-
10	Vibrador de concreto	1	-
11	Grupo electrógeno 10KW, 120/240V	1	5
12	Sistema de Comunicación Satelital (voz y data)	2	-

Nota:

- Equipos que requieren ser transportados en carretas desde y hasta su lugar de origen (excavadoras sobre orugas, tractor de orugas).
- En el caso que EL CONTRATISTA suministrará para los trabajos equipos con valores de antigüedad mayores a los indicados en el cuadro, deberá garantizar su eficiente operatividad para no retasar el avance normal de los trabajos. En caso la Supervisión verifique la inoperatividad de dichos equipos y que afecten el avance del Servicio, podrá solicitar e cambio inmediato y la contabilización para la PENALIDAD POR EQUIPOS INOPERATIVOS.
- Las especificaciones técnicas de los equipos son "mínimas", por lo cual EL CONTRATISTA podrá proponer antes del inicio del Servicio en su "Histograma de equipos", equipos de mayor capacidad o mejores características a lo indicado, dicha propuesta deberá ser evaluada y aceptada por la supervisión, siempre y cuando esto no genere un incremento del monto ofertado.
- Los equipos de medición a utilizarse en el presente servicio deberán contar con su respectivo certificado de calibración, certificado de operatividad vigente por un organismo competente reconocido.
- Petroperú solicitará la entrega de todos los certificados de calibración de los equipos de medición y de los documentos que acrediten la calidad de los materiales empleados en el Servicio.

EL CONTRATISTA deberá proveer cada uno de los equipos y materiales ofertados para la ejecución del Servicio. Complementariamente al listado, debe presentar un cronograma de trabajo que justifique la relación de equipos y recursos que se empleará, en el cual se indicará el tiempo de ejecución, los que deberán guardar relación con los rendimientos.

18.4 EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL

Se debe considerar la relación de EPP's individuales y colectivos para la ejecución de los trabajos de campo. Los EPP's, estarán disponibles de acuerdo con las actividades que realice cada trabajador y a la evaluación de riesgos. El listado de EPP's es:

- Casco de seguridad ANSI Z89.1.
- Lentes de seguridad ANSI Z87.1.
- Protección respiratoria.

- Protección auditiva.
- Guantes industriales (badana, jebe, neopreno, etc).
- Botas de jebe.
- Zapatos de seguridad con punta reforzada ANSI-Z41-177.
- Ropa de trabajo (jean azul con cintas reflectivas, camisas manga larga con nombre y logo de la empresa).
- Arnés de seguridad ANSI Z359.
- Impermeable para protección de lluvias

18.5 EQUIPOS DE MEDICIÓN Y MATERIALES

Los equipos de medición a utilizarse en el presente servicio deberán contar con su respectivo Certificado de calibración, certificado de operatividad vigente por un organismo competente reconocido.

Los materiales por emplear en el presente servicio deberán contar con sus especificaciones, ficha técnica, hoja de seguridad proporcionada por el proveedor autorizado.

PETROPERU solicitará la entrega de todos los certificados de calibración de los equipos de medición y de los documentos que acrediten la calidad de los materiales empleados en el servicio.

18.6 BOTIQUÍN DE PRIMEROS AUXILIOS

Se deberá contar con botiquines de primeros auxilios para la elaboración de los trabajos contando como mínimo:

Cuadro N° 5: Elementos del Botiquín.

N°	Requisitos	Cantidad	Indicación de Uso
1	Alcohol de 70° de 1000ml	1	Desinfecta instrumental o tijera
2	Jabón Antiséptico	2	Limpieza y desinfección mano y herida.
3	Gasa esterilizada fraccionada 10cm x 10cm	10	Limpieza y cubrimiento de herida o quemadura
4	Apósito esterilizado 10cmx 10cm	10	Comprensión de sangrado y cubre herida
5	Esparadrapo 2.5cm x 5 m	2	Fija la gasa, apósito o venda
6	Venda elástica 4 x 5 yardas	4	Protege herida, inmoviliza o detiene sangrado
7	Banda adhesiva (Vendita)	25	Cubre heridas pequeñas o raspaduras
8	Tijera punta roma de 3 pulgadas	2	Retira ropa, corta gasa o venda elástica
9	Guante quirúrgico esterilizado 7 ½ (par)	6	Protege las manos del auxiliador, evita cortes
10	Algodón x 50 gramos	5	Cubre las inmovilizaciones. No usar para cubrir ni limpiar heridas y cortes
11	Agua Oxigenada 10 volúmenes 1000ml	2	Limpieza de herida y contiene sangrado en herida superficial o nasal.

(Fuente Manual de Procedimientos de PETROPERU – CODIGO PROA1-083)

El botiquín deberá mantenerse en un lugar fresco y será responsabilidad del personal, el cual reportará cuando sea necesario el cambio y/o reemplazo de su contenido ya sea por vencimiento o por agotamiento. EL CONTRATISTA es responsable de la reposición del contenido del botiquín.

Asimismo, deberá hacer una guía para el uso del contenido del botiquín.

18.7 CONFIDENCIALIDAD

De acuerdo con la Política Corporativa de Seguridad de la Información de PETROPERÚ queda establecido que toda información que será entregada al Contratista para la prestación del Servicio debe ser devuelta, inclusive la que esté deteriorada.

EL CONTRATISTA está obligado a cumplir y hacer cumplir la prohibición de copiar y/o reproducir, por cualquier medio, procedimiento o sistema, la información entregada, así como mantener en estricta confidencialidad la información que obtenga como resultado del servicio contratado.

19) FACILIDADES, OBLIGACIONES Y/O RESPONSABILIDADES DE PETROPERU

Facilidades

- ✓ Información digital de coordenadas de la ubicación de tubería.
- ✓ Fotografía aérea de la zona afectada, obtenida con dron.
- ✓ Planos en CAD de la topografía del sector a intervenir.

Información:

PETROPERÚ, antes de iniciar el servicio, entregará a EL CONTRATISTA los procedimientos considerados indicados en el **Apéndice N° 4**.

Derechos de Petroperú

- PETROPERU podrá solicitar el reemplazo de cualquier persona propuesta cuando su desempeño no permita un desarrollo idóneo del servicio en cuanto a rendimiento.
- En caso de que EL CONTRATISTA no proceda a levantar las observaciones formuladas por PETROPERU S.A, éste se reserva el derecho de tomar las acciones correspondientes de acuerdo con lo establecido en el Reglamento de Contrataciones de PETROPERU S.A.
- PETROPERU tendrá acceso a la zona de trabajo con la finalidad de constatar el fiel cumplimiento de las Especificaciones Técnicas y los trabajos ejecutados. La participación de PETROPERU en la supervisión del Servicio no libera de responsabilidad al CONTRATISTA respecto de la correcta ejecución del Servicio.

20) CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO

El contrato podrá ser resuelto de conformidad con lo indicado en el Artículo 76 del Reglamento de Adquisiciones y Contrataciones de PETROPERÚ.

El contrato podrá resolverse por terminación anticipada.

PETROPERU podrá resolver el contrato sin expresión de causa.

21) SEGURIDAD Y PROTECCION DEL AMBIENTE

De la clasificación de riesgo por actividad, corresponde a riesgo ALTO.
De la clasificación de riesgo por área, corresponde a riesgo ALTO.

Clasificación del nivel de riesgo de las empresas contratistas
“Nivel de riesgo de la empresa contratista”

		ÁREA		
		Bajo (C)	Medio (B)	Alto (A)
ACTIVIDAD	Bajo (3)	Bajo	Bajo	Medio
	Medio (2)	Medio	Medio	Alto
	Alto (1)	Medio	Alto	Alto

- Según la tabla adjunta se clasifica como Nivel de riesgo Alto para la empresa contratista. Para empresas calificadas de “ALTO RIESGO con 20 o más trabajadores” se debe contar con un Supervisor CASS, el cual debe cumplir el perfil indicado en el numeral 8 b) de estas condiciones.
- El Originador y/o Administrador de Contrato deben tener una primera reunión de apertura para inicio operativo del servicio con el responsable del contratista en la cual se coordinará:
 - Programación para participar en la Inducción CASS.
 - Programación para participar en el curso de IPERC / ATS y Permisos de Trabajos, para las personas que firmen Permisos de trabajo.
 - Requisitos de ingreso para las instalaciones operativas.
 - Se remitirá la Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad de Procesos y Seguridad en el Trabajo de PETROPERÚ.
 - Se remitirá el Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el trabajo (RISST) de PETROPERÚ.
- Objetivos de la reunión de apertura para inicio operativo del servicio:
 - Conocer los alcances detallados del servicio/obra.
 - Establecer cronograma de actividades.
 - Conocer el equipo de trabajo del servicio/obra y del contratista.
 - Cubrir las actividades administrativas necesarias para iniciar el servicio.
- La reunión de apertura se efectúa antes del inicio operativo del servicio y participan obligatoriamente:

PETROPERÚ:

 - Administrador de contrato de PETROPERÚ.
 - Representante de la función Seguridad de PETROPERÚ.

CONTRATISTA:

 - Responsable del servicio, proyecto, obra o bien.
 - Responsable CASS del contratista, según aplique.

PROTECCIÓN AMBIENTAL

- El personal del Contratista tendrá presente toda la legislación sobre protección Ambiental Ley 28245, así como el cumplimiento de lo señalado en la "Guía de Comportamiento Ambiental para Contratistas".
- El CONTRATISTA deberá cumplir con lo indicado en las Normas Básicas de Protección Ambiental para Contratistas.

3. El CONTRATISTA deberá cumplir con lo indicado en el D.S. 27314 sobre Residuos Sólidos, ello contribuirá a los objetivos y metas de la Empresa en reducir el 8% de generación de residuos sólidos Municipales.
4. La disposición de residuos sólidos estará a cargo del Contratista.

SEGURIDAD

1. El Contratista deberá cumplir con lo establecido en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ.
2. El Contratista deberá cumplir con lo establecido en procedimiento PROO1-390, Gestión CASS para Contratistas.
3. El Contratista deberá cumplir con procedimiento PROO1-246, Gestión de Permisos de Trabajo.
4. El personal de EL CONTRATISTA deberá contar con implementos de seguridad (botas, casco, guantes, protectores visuales y de oídos, etc.) acorde con las actividades a realizar y contar en el área de trabajo con un botiquín de medicinas básicas.
5. EL CONTRATISTA es responsable de ejecutar el “Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 del servicio”. Incluye sus protocolos y procedimientos.
6. El CONTRATISTA deberá tener dentro de su botiquín de primeros auxilios, la lista de medicamentos para control del COVID-19 que recomienda el Ministerio de Salud, en Documento Técnico: Prevención, Diagnóstico y Tratamiento de personas afectada por COVID-19, aprobado por Resolución Ministerial N° 193-2020-MINSA, así como su modificatoria del numeral 7.9 del Punto VII del indicado Documento Técnico, según RM-270-2020-MINSA y demás modificatorias. La cantidad de medicamentos lo establecerá el responsable de la Salud Ocupacional de la empresa Contratista, alineado con lo establecido en su “Plan de Vigilancia, Prevención y Control COVID-19”.
7. El CONTRATISTA obligatoriamente debe brindar facilidades a su personal para recibir una charla diaria sobre los riesgos expuestos en las actividades realizadas, las mismas que deberán registrarse en el Formato SIG-RE-082 "Lista de Asistencia a curso y Entrenamientos". Las Charlas de Seguridad deberán ser brindadas por el personal de PETROPERÚ o por el encargado de Seguridad del CONTRATISTA.
8. EL CONTRATISTA está obligado a mantener el lugar de trabajo limpio y efectuar diariamente el retiro de desechos a un lugar adecuado durante la prestación del Servicio, efectuando la gestión y disposición de residuos sólidos de acuerdo la normatividad vigente. Para evitar conflictos de toda índole, EL CONTRATISTA y su personal, deberán respetar el hábitat, las costumbres y los recursos de los pobladores y/o comunidades nativas aledañas al lugar de ejecución del Servicio.
9. EL CONTRATISTA está obligado a cumplir estrictamente con la Ley 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, su Reglamento el Decreto Supremo No 005-2012-TR y sus modificaciones.
10. Registro de Charlas diarias sobre recomendaciones de seguridad y salud en el trabajo, antes de iniciar las actividades diarias, con nombre y firma de los participantes, que evidencien la concientización del personal en los aspectos relacionados a los trabajos, peligros, riesgos y medidas de control a aplicar.
11. Presentación de los permisos de trabajo y ATS, elaborado en el mismo lugar donde se desarrollarán las actividades y suscrito por el supervisor y trabajadores responsables del trabajo.
12. De otro lado se reitera a EL CONTRATISTA que bajo cualquier modalidad (tercerización, intermediación laboral, servicios y otros) está terminantemente PROHIBIDO la inclusión de personal que a la fecha de inicio de los trabajos NO haya cumplido dieciocho (18) años, de acuerdo con la Ley No 27337 Código de niños adolescentes, y Decreto Supremo N° 003-2010 MIMDES, convenio N° 182 de la OIT.

13. EL CONTRATISTA, está obligado, de acuerdo con lo establecido en el Art. 63 de la Ley 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, a la interrupción de sus actividades en caso de peligro inminente para los trabajadores, quienes pueden abandonar incluso el lugar físico donde se ejecutan las labores, hasta que el riesgo no se haya reducido y controlado, por lo cual, en su Reglamento Interno de Seguridad debe incluirse la política STOP WORK, así como en los perfiles de puesto de los trabajadores pertenecientes a la empresa contratista.
14. PETROPERÚ cuenta con la autoridad para detener trabajos, cuya aplicación se ejecuta siempre y cuando no se haya llegado a un acuerdo en controlar el peligro que constituye un riesgo al personal; esta búsqueda del respectivo control se lleva a cabo en el proceso de intervención mediante el uso de la Tarjeta PETROPERÚ T-Cuida o similares.
15. Sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra EL CONTRATISTA, PETROPERÚ, como medida inmediata, prohibirá el ingreso a sus instalaciones o lugar de los trabajos, al representante de EL CONTRATISTA, sus trabajadores y/o personal, relacionados con los siguientes casos:
 - Intento o realización de actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERÚ, o
 - Presentación a las instalaciones o lugar de los trabajos bajo la influencia de alcohol o drogas.

SEGURO DE TRABAJO COMPLEMENTARIO DE RIESGO Y COBERTURA DE SALUD

1. En el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas, se hace hincapié que el personal del Contratista debe contar con el Seguro de EsSalud y con el Seguro de Trabajo Complementario de Riesgo.
2. Asimismo, en el Manual, se describe que el personal del Contratista antes de ingresar a la zona de trabajo debe haberse aplicado las vacunas: Anti Hepatitis B, Anti Tetánica, Influenza y Anti Amarílica, requisitos indispensables para la emisión del PASE MEDICO extendido por Servicios Médicos de Piura.
3. EL CONTRATISTA está obligado a cumplir estrictamente con la Ley N° 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, su Reglamento el Decreto Supremo N° 005-2012-TR y sus modificaciones.
4. De otro lado se le reitera a la Contratista que bajo cualquier modalidad (tercerización, intermediación laboral, servicios y otros) está terminantemente PROHIBIDA la inclusión de personal a que a la fecha de inicio de los trabajos NO haya cumplido dieciocho (18) años, de acuerdo con la Ley N°27337 Código de niños adolescentes, y Decreto Supremo N° 003-2010 MINDES, convenio N°182 de la OIT.
5. De acuerdo con la normativa del sector salud, EL CONTRATISTA debe cumplir con presentar la constancia de examen médico de pre-empleo (Examen Médico Ocupacional), de cada uno de sus trabajadores, antes del inicio del servicio.
6. Actualización de Seguro Complementario de Trabajos de Riesgos (SCTR), con cobertura de pensión y salud del personal que labora en el servicio.
7. La obtención de exámenes médicos y el costo que implique la emisión correspondiente estará a cargo del Contratista.

22) CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO

Previo al inicio del Servicio

EL CONTRATISTA debe presentar los siguientes documentos, para la reunión de apertura para inicio operativo del servicio, el contratista debe proveer previamente en digital al administrador de contrato la siguiente información, según aplique:

- Mapa de Proceso de la contratista, en la que esté incluido el servicio a ejecutar en PETROPERÚ.
- Registro de entrega a todo el personal de la “Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad de Procesos y Seguridad en el Trabajo” de PETROPERÚ y del contratista.
- Registro de entrega a todo el personal del Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo (RISST) de PETROPERÚ y del contratista.
- Estructura organizacional de la empresa contratista, incluir los puestos de dirección (gerencias), puestos del proyecto (operativos y CASS); especificando nombres, correos y números de contacto. (Es responsabilidad del contratista mantener actualizada la estructura y puestos).
- Perfil de cada puesto de trabajo.
- Programa de Capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo o gestión integrada con un mínimo de 04 cursos de seguridad/año; la programación y ejecución debe ser proporcional al tiempo de duración del servicio. (artículo 35 literal b Ley N° 29783).
- Procedimientos operativos y de seguridad aplicables al servicio, tales como procedimiento de la actividad a ejecutar, IPERC, trabajos de alto riesgo, investigación de incidentes, entre otros aplicables.
- Matriz IPERC y Ambiental de las actividades del servicio a ejecutar, de acuerdo con los procedimientos vigentes de PETROPERÚ.
- Inducción específica en el área de trabajo (Anexo 06) de todos los trabajadores.
- Estadísticas de Seguridad y Salud en el Trabajo de los últimos tres años, según aplique.
- Plan de respuesta a emergencias, de acuerdo con sus procesos y la naturaleza del servicio.
- Formato FORO1-228, "Plan de Actividades de Seguridad, Salud y Ambiente (PASSA)".
El mismo que debe contener el programa de reuniones del comité, inspecciones, auditorías, capacitaciones, vigilancia médica, calibración de instrumentos, monitoreos, simulacros, presupuestos, entre otros aplicables.
- Certificaciones requeridas del personal, de acuerdo con el trabajo a ejecutar.
- En caso de empresas contratistas de transporte de materiales peligrosos por vía terrestre deben presentar el plan y programa de fatiga y somnolencia.
- En caso de transporte de RR.SS. debe cumplirse con toda la documentación solicitada en el Reglamento de la Ley de Residuos Sólidos y deben tener toda la documentación exigible a una EO-RS.
- Requisitos que establece el contrato u otros aplicables al servicio.
- Cronograma de ejecución y curva de avance del Servicio.
- Análisis de precios unitarios de cada una de las partidas y el análisis de gastos generales.
- Cuaderno de Servicio legalizado.
- Asimismo, el personal de EL CONTRATISTA antes de ingresar a la zona de trabajo debe haberse aplicado las vacunas: Anti Hepatitis B, Anti tetánica, Anti amarilla e influenza, requisitos indispensables para la emisión del PASE MÉDICO extendido por la Unidad Médica.

Para al inicio del Servicio

EL CONTRATISTA debe presentar los siguientes documentos al Administrador del Servicio, los mismos que serán evaluados y revisados por la supervisión para su posterior aprobación:

- Presentación de las pólizas indicadas en el numeral 11.

- Presentar la evidencia del registro del “Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo” en la plataforma SICOVID, el cual, debe adoptar los lineamientos emitidos por el Ministerio de Salud y los protocolos establecidos por el Ministerio de Energía y Minas, debiendo ser validado por este sector antes de su registro en la plataforma SICOVID.
- Declaración Jurada de Implementación de un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Declaración Jurada de Paralización de Trabajos por Riesgo Inminente.
- Acreditación del perfil del personal CASS.
- CVs de Personal Profesional y Técnico, y los sustentos documentarios (certificados de estudio, título y constancias de trabajo), de acuerdo con lo establecido en numeral 16.- Personal requerido.
- Todos los trabajadores acreditar haber cursado y aprobado el curso de inducción para contratistas dictado de manera virtual por PETROPERÚ.
- Certificado de exámenes médicos Ocupacionales (EMO) de los trabajadores, realizados en establecimientos autorizados.
- Tarjetas de vacunación.
- Seguro Complementario de Trabajos de Riesgos (SCTR), con cobertura de pensión y salud del personal que laborará en el presente servicio
- Relación de equipos.
- Registro de entrega al personal de uniformes y equipos de protección personal adecuados, según el tipo de trabajo y riesgo específico.
- Certificados de operatividad de la maquinaria.
- Certificados de calibración de equipos.
- Presentar los certificados de habilidad del personal profesional que participará en el servicio.

Durante la ejecución de los trabajos

Se deben aprobar los siguientes planes:

- De requerir adelanto, deberá presentar su requerimiento, adjuntado la correspondiente carta fianza POR ADELANTO, según los topes establecidos en las presente condiciones técnicas.
- Plan de Ejecución (Prestación) del Servicio.
- Plan de Gestión de Calidad
- Plan de Gestión de Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente.
- Plan de Mantenimiento de Tránsito y Seguridad Vial

i. Plan de Ejecución del Servicio

EL CONTRATISTA para el inicio del servicio deberá presentar un Plan de Ejecución del Servicio, que indique la forma de alcanzar los objetivos del mismo. Adjunto al Plan de Ejecución del Servicio, se deberá presentar como anexos el Cronograma Detallado de Actividades y el Histograma de Equipos y Personal que se requieren para la ejecución del servicio. Además del Análisis de Costos Unitarios de cada partida.

ii. Plan de Gestión de Calidad

EL CONTRATISTA deberá presentar un Plan de Gestión de la Calidad, en el cual se plasme el Control y Aseguramiento de la Calidad del servicio.

iii. Plan de Gestión de Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente

EL CONTRATISTA deberá presentar un Plan de Gestión de Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente, en el cual se precise la forma en que se logrará alcanzar los objetivos de este.

El Plan deberá contener Alcance, Marco Normativo, Línea Base, Política SSOMA, Objetivos y Metas, Responsabilidades, IPERC. ATS. Estándares, Salud Ocupacional, Plan de Emergencias, Procedimientos Operativos, Anexos (Reglamento Interno, Mapa de Riesgos Área de Trabajo y Campamento, Cronograma de Entrenamiento, Monitoreos e Inspecciones).

iv. Plan de Mantenimiento de Tránsito y Seguridad Vial

EL CONTRATISTA, de requerirse, con la participación de PETROPERU y de la SUPERVISIÓN, coordinará con el MTC (PROVIAS CAJAMARCA), la definición del Plan de Mantenimiento de Tránsito y Seguridad Vial.

Respecto del Mantenimiento del Tránsito y Seguridad vial, el Contratista presentará las acciones para el control del tráfico durante los trabajos que realice, así como el mantenimiento de accesos requeridos a los puntos de ejecución del servicio.

23) ENTREGABLES

CUMPLIMIENTO DE LAS PARTIDAS DEL SERVICIO

EL CONTRATISTA deberá comunicar a LA SUPERVISIÓN la finalización de cada una de las partidas del servicio, a través del cuaderno de servicios y/o reportes diarios las cuales serán verificadas por la SUPERVISIÓN para proceder a la aceptación de PETROPERU.

LA SUPERVISIÓN realizará su labor durante el periodo de ejecución del servicio para el cumplimiento de las especificaciones técnicas de las diversas partidas del servicio. La conformidad de la SUPERVISIÓN se traduce en la aceptación de las valorizaciones parciales, así como de la última valorización.

PRESENTACIÓN DEL EXPEDIENTE DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Al término de El Servicio EL CONTRATISTA hará entrega a PETROPERU de un Expediente de Prestación del Servicio que contiene el Informe Final documentado, que constituye el dossier de ejecución del servicio, que resumen cada una de las actividades. Se entregarán 3 juegos en una memoria USB (mín. 128 GB) con la información en digital el cual deberá incluir un abundante registro fotográfico de la ejecución del Servicio, así como los videos tomados por el dron.

Ver **Apéndice N° 5**.

24) CONSIDERACIONES GENERALES

a. Régimen de Trabajo

EL CONTRATISTA deberá precisar el Régimen de Trabajo que establecerá para su personal durante la prestación del Servicio, disponiendo los relevos correspondientes para cubrir la salida del personal.

El régimen de trabajo deberá garantizar, que durante la ejecución de actividades de control a trabajos que se encuentren realizando otras empresas para PETROPERU (como enrocados, movimiento de tierras u otras que requieran su control), se garantice

la continuidad del servicio, permitiéndose discontinuarse sólo 01 día de trabajo a la semana.

b. Horario de Trabajo

Al ser un trabajo especial, se establece como horario de trabajo para la ejecución del presente servicio, una jornada diaria de 08 horas, sin embargo, EL CONTRATISTA puede establecer jornadas mayores para el cumplimiento del cronograma del Servicio, aprovechar condiciones climáticas favorables o recuperar los atrasos por paralizaciones del Servicio provocadas por precipitaciones pluviales u otras causas, para lo cual, deberá compensar económicamente a su personal cuando se supere la jornada laboral indicada, de acuerdo a ley.

c. Comunicación en campo

Durante la ejecución del servicio (fase de campo), EL CONTRATISTA deberá contar en todo momento de un servicio de comunicación entre el personal de Supervisión en campo mediante teléfonos celulares o teléfonos satelitales e internet permanente que permita la comunicación por correos electrónicos y reuniones virtuales.

d. Logística y Movilización

EL CONTRATISTA será el único responsable de la movilización – desmovilización de personal, recursos y equipos a utilizar en la zona de trabajo, el cual será realizado de manera terrestre por medio de las vías de acceso existentes.

e. Transporte al lugar de prestación del servicio

El traslado del personal desde el sitio de pernocte hasta el lugar de prestación del Servicio será a cuenta exclusiva del CONTRATISTA, y se realizará solo mediante vehículos livianos, no se permite el uso de mototaxis, motos lineales o similares. De acuerdo con el punto de trabajo que se ejecute PETROPERU podrá brindar la facilidad de movilización.

f. Pernocte en lugar de Servicio

El pernocte del personal que realizará las actividades de campo será en zonas o áreas aledañas al lugar de donde se ejecutará el Servicio, que garantice el debido aislamiento, quedando bajo responsabilidad de El Contratista que el personal respete dicho aislamiento.

La elección de los centros poblados y hospedajes seleccionados para pernoctar durante el tiempo de duración del servicio, es potestad de EL CONTRATISTA.

g. Alimentación del personal y suministro de agua potable

En el comedor los trabajadores deben respetar la distancia de 1.5 metros de separación durante la vigencia del procedimiento, de ser necesario se programan diversos turnos de funcionamiento a fin de evitar la concentración de comensales.

La mesa y las sillas son limpiadas y desinfectadas por el personal del comedor, inmediatamente después que un comensal concluye su uso. Debiendo terminar este protocolo para que un nuevo comensal pueda sentarse.

El personal, antes de ingresar al comedor debe lavar sus manos con agua y jabón o con una solución de alcohol en gel, además deben limpiar las suelas de sus zapatos en una alfombra con desinfectante. No se permite ingresar a comedores con signos de falta de higiene en la ropa.

El personal del comedor – cocina debe emplear equipos de protección respiratoria, lentes de seguridad, caretas faciales, guantes, así como otros exigidos por puesto, como las mallas para el cabello, entre otros.

Los utensilios deben ser lavados y desinfectados, utilizando agua caliente (mayor a 60°C), detergente y jabón, según guía de limpieza y desinfección de INACAL y el estándar de limpieza, sanitización, desinfección y fumigación de PETROPERÚ.

Asimismo, está prohibido compartir vasos y utensilios en refrigerios o al beber agua. Se procurará el empleo de utensilios (platos, vasos y cubiertos) descartables sólo durante esta coyuntura por COVID-19.

En relación con el suministro de agua potable (será de uso obligatorio), la provisión de esta se realizará en envases descartables y de manera diaria.

En campo, en el horario del almuerzo, la alimentación se brindará mediante la provisión de viandas o ranchos de campo.

La elección de los centros poblados y restaurantes para la alimentación durante el tiempo de duración del servicio es potestad de EL CONTRATISTA.

h. Suministro de Combustible

La provisión de Combustible para los equipos será por cuenta del CONTRATISTA.

i. Permisos y Autorizaciones

Permisos y autorizaciones de Autoridades Locales o Comunidades Locales de existir alguna interferencia, será responsabilidad de PETROPERU liberar cualquier interferencia o impase que pudiera presentarse durante el desarrollo de actividades.

EL CONTRATISTA será responsable de la elaboración de cualquier documento técnico que soliciten los representantes de las Comunidades locales.

25) APENDICES

Apéndice N°1:

Sección 1.- “Descripción de Actividades”

Sección 2.- “Planos”

Apéndice N°2: “Propuesta Económica Detallada”

Apéndice N°3: “Detalle de Formato Experiencia del Postor”

Apéndice N°4: “Listado de Planes y Procedimientos”

Sección 1.- Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección ambiental para contratistas.

Sección 2.- Plan para la Vigilancia, Prevención y Control del COVID-19 en Petroperú.

Sección 3.- Procedimiento PROA1-1191 “Contratación de Servicios con Mano de Obra Local en el ámbito del Oleoducto Norperuano”.

Apéndice N°5: “Modelo de Presentación de Expediente de Prestación del Servicio (EPS)”

Apéndice N°6: “Estructura de remuneraciones, beneficios y leyes sociales – Ayudante General.”

Apéndice N°7: “Declaración Jurada de No estar Impedido de Contratar con el Estado”

Apéndice N°8: “Declaración Jurada de Compromiso de Tolerancia Cero al Acoso y Hostigamiento Sexual”

Apéndice N°9: “Declaración Jurada sobre conflicto de intereses de proveedores”

Apéndice N°10: “Formulario de Información del Proveedor

Apéndice N°11: “Política de Prevención de Lavado de Activos y del Financiamiento del terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno”

Apéndice N°12: “Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad de Procesos, Seguridad y Salud en el Trabajo”

Apéndice N°13: “Cláusulas Sistema de Integridad y Prevención de Lavados de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Soborno”.

Sección 1.- Cláusula Sistema de Integridad.

Sección 2.- Cláusulas de Prevención de Lavados de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Soborno.

Apéndice N°14: Declaración Jurada de Implementación de un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, según la ley 29783 y su reglamento; asimismo, se implementará y cumplirá los requerimientos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por PETROPERÚ.

Apéndice N°15: Declaración Jurada de paralización de trabajos por riesgo inminente.

APENDICE N° 1

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES

“SERVICIO DE PROTECCIÓN DE OLEODUCTO CON GEOCELDAS EN EL KM 601+230 ONP”

1 INGENIERÍA Y DISEÑO

1.1 INGENIERÍA (INCLUYE: DECLARACIÓN DE IA/DOCUMENTACIÓN ALA)

Para la elaboración de la Ingeniería básica, PETROPERÚ hará la entrega de la topografía y batimetría a EL CONTRATISTA, que juntamente con el **Informe de suelos, hidrología e hidráulica** definirán las dimensiones de los mantos de geoceldas para la rigidización del cauce.

La estructura de la Ingeniería se encuentra definida por las siguientes etapas:

REVISIÓN DE INFORMACIÓN

Revisión y análisis de la información, correspondiente al Estudio Hidrológico, entregada por el Administrador de Contrato, teniendo como punto de aforo la confluencia entre los ríos Huancabamba y Chotano, que permita observar la cuenca de drenaje de ambos ríos.

Revisión completa del levantamiento batimétrico y topográfico realizado por el cliente. Esta base de datos gráfica debe contemplar el área de influencia adecuado, de tal forma que permita realizar un tránsito hidráulico, para finalmente determinar las características hidráulicas de diseño.

ESTUDIO HIDROLÓGICO

El estudio hidrológico permitirá obtener el hidrograma de máximas avenidas a través de una modelación precipitación - escorrentía, para un periodo de retorno de diseño a considerarse en el punto de aforo, para lo cual es necesario en primer lugar obtener el modelo de elevación digital (DEM), que permita delimitar la cuenca hidrográfica.

Para el desarrollo de transformación precipitación – escorrentía, en primer lugar, será necesario desarrollar el histograma de precipitación total a partir de datos de precipitación de estaciones inmersas o cercanas a la cuenca de estudio. Las tasas de infiltración en la cuenca de drenaje permitirán obtener el hietograma de precipitación de exceso que multiplicada con el hidrograma unitario aceptable para la zona de estudio mediante el método de convolución discreta hará que se obtenga finalmente el hidrograma de caudal en el punto de aforo deseado.

Para la realización de la etapa hidrológica se utilizará los programas informáticos ArcGIS v. 10.1 y HEC HMS v. 4.0, que permitirá obtener los hidrogramas en el punto de aforo deseado para diferentes periodos de retorno.

ESTUDIO HIDRÁULICO

Para el estudio a nivel de Hidráulica, se realizará la simulación a través de flujo permanente gradualmente variado bidimensional, teniendo en cuenta la configuración de coeficientes de rugosidad de Manning, dentro de los cuales se transitará el caudal de máximas avenidas de diseño.

Se determinará los niveles máximos alcanzados, velocidades en diferentes secciones del tramo de estudio, determinando posteriormente el tipo de protección a instalar y el material a utilizar, como protección del oleoducto.

Este estudio, permitirá dimensionar la estructura de protección del ONP, teniendo en cuenta los hidrogramas determinados en el Estudio Hidrológico, para un periodo de retorno de 100 años. Para realizar el predimensionamiento de la estructura de protección del oleoducto se determinará las características hidráulicas de diseño: velocidad, tirante y esfuerzo cortante, se realizará el tránsito hidráulica.

Para la realización de la etapa hidráulica se utilizará el programa HEC-RAS, v. 6.4.1.

ESTUDIO DE SOCAVACIÓN

El flujo en un río genera problemas de erosión. Se determinará las alturas de socavación adecuadamente en función al comportamiento de la confluencia y como estos inciden en el emplazamiento del oleoducto.

DIMENSIONAMIENTO DE LA ESTRUCTURA DE PROTECCIÓN

Para el Diseño de la estructura de protección del ONP en el Km 601+230 se deberá tomar en cuenta las características hidráulicas de los ríos Huancabamba y Chotano en la confluencia de ambos, así mismo, se deberá tener en cuenta el estudio de socavación porque permitirá definir la longitud de protección aguas arriba y aguas debajo de eje de la tubería.

Informe No. 01

El primer Informe “Estudio Hidrológico, hidráulico y socavación” contendrá, sin ser limitativo, lo siguiente:

- Los estudios hidrológicos deberán incluir:
 - Obtención de la información meteorológica y cartográfica.
 - Delimitación de las cuencas y planos correspondientes.
 - Análisis estadístico de la información para la determinación de caudales de diseño mediante modelos hidrológicos adecuados, sustentado con las respectivas hojas de cálculo o salidas del programa a emplear.
 - Caudal máximo de diseño (el diseñador deberá sustentar el periodo de retorno escogido).
- Los estudios de hidráulica deberán sustentar el diseño de estructuras de protección para lo cual deberá determinarse lo siguiente:
 - Modelamiento hidráulico del río en el tramo que comprende el proyecto.
 - Nivel máximo de agua (NAME) en la ubicación del proyecto.
 - Características y dimensionamiento de las estructuras de protección
 - Cálculo de la socavación y profundidad mínima recomendable para la ubicación de los cimientos o enterramientos de las estructuras proyectadas.
- La definición de la socavación de acuerdo con los datos obtenidos, como mínimo deberá indicar:
 - El método por usar.
 - Evaluación del estudio de mecánica de suelos alcanzado por el Administrador de Contrato.
 - Modelación hidráulica.
 - Resultados de socavación.
 - Características y dimensionamiento de las estructuras de protección

El pago de las partidas correspondientes al informe No. 01 se efectuarán, previa verificación y conformidad por parte de la Supervisión del Servicio de Petróleo.

Expediente ANA

Considera la elaboración de un expediente ante el ANA para la tramitación de la “Autorización para la ejecución de obras en los bienes naturales asociados al agua y en

la infraestructura hidráulica multisectorial". Este trámite se realizará en calidad de regularización, (posterior al inicio de las obras).

Contenido del expediente a presentar al ANA:

- Copia DNI y/o Poderes del Representante Legal de PETROPERU (será entregado por PETROPERU).
- Memoria Descriptiva de Acuerdo con el Formato Anexo N° 11.
- Documento de Aprobación del Expediente Técnico de "SERVICIO DE PROTECCIÓN DE OLEODUCTO CON GEOCELDAS EN EL KM 601+230 ONP" (será entregado por PETROPERU).
- Declaración de Impacto Ambiental.
- Pago por Derecho de Trámite (el pago lo efectuará EL CONTRATISTA, alcanzando el voucher).
- Compromiso de Pago de Inspección Ocular (el pago lo efectuará EL CONTRATISTA posteriormente, según requerimiento del ANA).
- Certificado de Habilidad del Jefe de Unidad Mantenimiento Derecho de Vía (será entregado por PETROPERU).

El Expediente para el ANA se presentará inmediatamente después de su elaboración, dentro de los 45 días de iniciado el Servicio.

EL CONTRATISTA es el responsable del inicio del trámite, levantamiento de observaciones, acompañamiento a los funcionarios durante la inspección ocular, seguimiento del estado del expediente, hasta la obtención de la Resolución de Autorización de construcción de la protección.

EL CONTRATISTA debe considerar que la rigidización del cauce en el río Huancabamba se encuentran dentro del área de influencia de la Autoridad Local del Agua de Chamaya – Chinchipe con sede en la ciudad de Jaén, la misma que depende de la Autoridad Administrativa del Agua – Marañón.

El costo de la partida incluye la elaboración de la memoria descriptiva, declaración de impacto ambiental, el pago por derechos de trámite e inspección ocular, así como las gestiones para la obtención de la resolución correspondiente. Las tarifas se encuentran establecidas en el TUPA 2023 del ANA.

Medición

Esta partida se medirá en forma global (glb).

Pago

El pago se efectuará al precio unitario del contrato, por la partida ejecutada de acuerdo con el Proyecto y aprobado por el Supervisor.

Para el pago del 50% del monto se considera la presentación de la ingeniería básica (suelos, hidrología, hidráulica, diseño y planos. topografía suministrada por PETROPERÚ). El Contratista podrá valorizar la partida una vez entregado el informe de ingeniería básica completo.

El restante 50% del pago se efectuará luego de la obtención de la resolución de autorización de construcción de la rigidización del cauce emitidas por el ANA. El Contratista podrá valorizar la partida una vez obtenida la autorización de construcción de la rigidización del cauce emitida por el ANA.

Unidad de la partida: Glb.

2 TRABAJOS PRELIMINARES

2.1 MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE EQUIPOS, HERRAMIENTAS Y MATERIALES

Esta partida consiste en el traslado de equipos (transportables y autotransportables), materiales, herramientas, insumos, equipos menores, personal, etc, necesarios para la ejecución del servicio desde su origen y su respectiva desmovilización. La movilización incluye la carga, transporte, descarga, manipulación, operación, permisos y seguros requeridos.

Consideraciones generales

El traslado material, herramientas, equipos se puede efectuar en camiones tipo cama baja, camión plataforma, mientras que el equipo liviano puede trasladarse por sus propios medios. Se deberá efectuar una revisión mecánica para garantizar su operatividad durante la ejecución del servicio.

Movilización de equipos

La movilización consiste en el traslado por vía terrestre de equipos mecánicos y accesorios para la ejecución del servicio desde su origen (Jaén, Bagua, Bagua Grande, Cajamarca, Chiclayo ó Lima) hacia el Km 601+237 del ONP.

Esto incluye la carga, transporte, descarga, manipulación, operación, permisos y seguros requeridos.

Una vez que el equipo mecánico se encuentre en el frente de trabajo, el Supervisor evaluará y revisará el equipo el cual deberá estar en buenas condiciones mecánicas y de carburación; de no encontrarlo satisfactorio en cuanto a su condición y operatividad deberá rechazarlo; en cuyo caso el Contratista lo cambiará por otro similar. El rechazo del equipo no podrá generar ningún reclamo por parte del Contratista.

Si el Contratista opta por transportar un equipo diferente al indicado, éste no será valorizado por el Supervisor, para efectos de las presentes partidas.

El Contratista no podrá retirar de la obra ningún equipo sin autorización escrita del Supervisor.

Una vez concluido los trabajos, EL CONTRATISTA deberá desmovilizar los equipos hacia el lugar de origen.

Movilización de Materiales

Esta partida consiste en el traslado de geotextil, geoceldas, cemento, cables, combustible y otros insumos previstos para la ejecución del servicio.

El traslado de materiales será desde su origen (Jaén, Bagua, Bagua Grande, Cajamarca, Chiclayo o Lima) hacia el Km 601+237 del ONP.

Esto incluye la carga, transporte, descarga, manipulación, operación, permisos y seguros requeridos.

Medición

La movilización y desmovilización se medirá en forma global (glb).

Pago

El pago del 65% de la partida se realizará al finalizar la movilización de los equipos y materiales. El 35% restante se cancelará cuando finalice la desmovilización. El pago constituirá compensación total por los trabajos prescritos en esta sección.

El monto de la partida debe cubrir todos los costos y gastos que demande el cumplimiento satisfactorio del contrato, incluyendo los imprevistos.

Unidad de la partida: Glb.

2.2 CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO DE CAMPAMENTO

Campamento en campo:

Esta partida cobertura la construcción del campamento para la ejecución de los trabajos. Dicho campamento se construirá en zona cercana a los trabajos donde se ejecutará, la cual el pago de servidumbre será responsabilidad de la contratista. El campamento debe contar con suministro de energía eléctrica como mínimo desde las 6:00am hasta las 10:00pm. También debe contar con un personal para la desinfección constante del campamento.

El servicio también incluye un personal de campamento para mantenimiento, limpieza y acondicionamiento de áreas en el transcurso de la duración del servicio.

Los campamentos en campo deben contemplar como mínimo en su distribución los siguientes ambientes:

- **Oficina de Contratista y de la Supervisión:** Ambiente para el trabajo de gabinete del personal Staff de EL CONTRATISTA y la Supervisión, considera la instalación de 01 Carpa *TIPO IGLU* (6mx8m). *USO DE VENTILADORES.*
- **Comedor:** Ambiente para la ingesta de alimentos y rehidratación del personal de PETROPERU, SUPERVISIÓN y de EL CONTRATISTA, comprende la instalación de estructura metálica y toldo de 8mx6m con cerramiento en sus extremos (malla) y lavamanos portátil para desinfección. *USO DE VENTILADORES.*
- **Tópico:** Ambiente donde se brindará atención médica, comprende la instalación de 01 Carpa *TIPO IGLU* (6mx4m). *USO DE VENTILADORES.*
- **SS.HH. Generales:** será cubierto mediante la instalación de dos (02) baños portátiles para realizar necesidades fisiológicas del personal de EL CONTRATISTA.
- **Área de Parqueo:** Zona destinada para el estacionamiento de la maquinaria pesada, la cual debe estar debidamente señalizada.
- **Área de Separación de residuos y manipulación de hidrocarburos:** Ambiente de estructura de madera y toldo con protección de suelo empleando geomembrana, con un área mínima de 4m x 4m.

Las carpas por instalar son tipo iglú con cobertor térmico, puerta contraplacada de una hoja, kit de instalaciones eléctricas, el suelo deberá contar con una nivelación que permita la instalación de una protección de geomembrana y deben estar provistas de equipos de aire acondicionado con la potencia BTU recomendada según las dimensiones de las carpas. El modelo de las carpas solicitadas para el servicio, se muestran en el **Imagen N° 1**. Las instalaciones deberán contar con un motogenerador, que proporcione energía eléctrica a las instalaciones del campamento.

La ubicación del campamento deberá estar dentro de la Zona de Reserva del Oleoducto Nor Peruano.

Todas las áreas de oficinas del CONTRATISTA deberán estar provistas con mobiliario necesario según el número de personas. La Oficina de Supervisión deberá contar con mobiliario (02 mesas, 04 sillas y 01 estante). Las oficinas administrativas de EL CONTRATISTA y la Supervisión deberán contar con el servicio de internet (satelital).

Esta partida incluye las actividades de aseo o limpieza, desratización, fumigación y sanitización de las instalaciones, así como la adecuada disposición y manejo de los residuos.

Imagen N° 1 – Modelo de Carpa de Campamento en campo.



Manejo de Residuos

En las Estaciones se cuentan con almacenes de productos químicos y materiales peligrosos, sin embargo, si el contratista manipulará en el campamento estos materiales deberá cumplir con lo exigido en Decreto Legislativo N° 1278 - Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos y su reglamento aprobado con D.S.-014-2017-MINAN para el almacenamiento temporal.

La disposición de residuos peligrosos derivados del mantenimiento y abastecimiento de maquinaria serán de responsabilidad de EL CONTRATISTA, y deberán estar alineados al Decreto Legislativo N° 1278 - Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos y su reglamento aprobado con D.S.-014-2017-MINAN.

Los residuos líquidos y sólidos que se generen en el campamento deben ser manejados y dispuestos de acuerdo con las normas vigentes y teniendo en cuenta que los campamentos tendrán el carácter de temporal (2 meses) y el número de trabajadores que se albergarán en dichas instalaciones.

Para los residuos generados deben contemplar su registro en un formato de generación mensual de residuos sólidos, como referencia PETROPERÚ tiene uno interno (SIG-RE-88) que será alcanzado al ganador de la buena pro.

Para las aguas residuales que sean tratadas mediante el uso de un biodigestor, se debe llevar el control de los mantenimientos y estos deben ser alcanzados a la SUPERVISIÓN.

Todo monitoreo es válido solo si están acreditados ante INACAL.

El código de colores para la gestión de residuos debe registrarse por la NTP 900.058.2019.

Tópico para atención médica

Se instalará un (01) tópico para atención médica que estará a cargo del Licenciado y/o técnico en enfermería y que contará con los siguientes equipos y materiales médicos:

- 1) Camilla.
- 2) Silla.
- 3) Mesita de Trabajo.
- 4) Tensiómetro.
- 5) Pulsioxímetro.

- 6) Área para curación.
- 7) Insumos de curación y medicamentos.
- 8) Sueros antiofídicos.

Medición

Esta partida se medirá en forma global (glb).

Pago

El pago se efectuará al precio unitario del contrato, por la partida ejecutada de acuerdo con el Proyecto y aprobado por el Supervisor, considera los costos de instalación de todos los componentes para un correcto funcionamiento.

Esta partida al tener unidad de medida Global será estimada por EL CONTRATISTA bajo su responsabilidad y no generará un mayor costo por mayores áreas o necesidades.

El Contratista podrá valorizar el 50% de la partida una vez finalizado la construcción del campamento, lo restante se valorizará en función al porcentaje de avance del Servicio.

Asimismo, en caso no cumplir con la construcción de todos los ambientes del campamento consignado en las condiciones técnicas, se aplicará descuentos.

Unidad de la partida: Glb.

2.3 MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE PERSONAL DURANTE EL SERVICIO

EL CONTRATISTA deberá proporcionar el transporte y personal necesarios para realizar la movilización de su personal de manera satisfactoria y cumpliendo con la seguridad respectiva.

El traslado del personal desde el sitio de pernocte hasta el sitio del Servicio se realizará solo mediante vehículos livianos (camioneta pick up para staff y bus/combi para traslado de personal técnico), debiendo cumplirse lo indicado en los cuadros de requerimiento de equipo mínimo de la tabla N° 3, sin ser limitativo. No se permite el uso de mototaxis, motos lineales o similares.

Todo equipo y personal mínimo comprometido para la ejecución del Servicio podrá ser puesto a disposición del Supervisor /Administrador de contrato cuando se requiera.

Medición

La movilización y desmovilización de personal se medirá en forma día (día).

Pago

Las cantidades aprobadas y medidas como se indican a continuación serán pagadas al precio de Contrato. El pago constituirá compensación total por los trabajos prescritos en esta sección.

El precio unitario debe cubrir todos los costos y todos los gastos que demande el cumplimiento satisfactorio del contrato, incluyendo los imprevistos.

El metrado por reconocer en cada valorización será proporcional al porcentaje de avance del servicio.

2.4 LIMPIEZA DE ÁREA DE TRABAJO

Desbroce del área de Campamento

Este trabajo consiste en el desbroce y limpieza manual del terreno de cultivo que ocupará el campamento y otras áreas necesarias para la ejecución del servicio. El terreno debe quedar limpio y libre de toda vegetación, su superficie debe resultar apta para iniciar los demás trabajos.

Imagen N° 2 – Área de Campamento para el servicio (Fuente: Información proporcionada por Petroperú).



EL CONTRATISTA aplicará las acciones y los procedimientos constructivos recomendados en los respectivos estudios o evaluaciones ambientales del proyecto y las disposiciones vigentes sobre la conservación del medio ambiente y los recursos naturales, y el Supervisor velará por su cumplimiento. La actividad de desbroce, limpieza y explanación se considerará terminada cuando la zona quede despejada para permitir que se continúe con las siguientes actividades establecidas en el Servicio.

Medición

La actividad limpieza de área de trabajo se medirá por hectárea (ha), en su proyección horizontal, de área limpiada y desbrozada satisfactoriamente, dentro de las zonas señaladas en las Condiciones Técnicas o indicadas por el Supervisor.

Forma de Pago

Las cantidades medidas y aceptadas serán pagadas al precio de contrato. El pago constituirá compensación total por los trabajos prescritos en esta especificación.

Unidad de la partida: Ha.

2.5 CONTROL TOPOGRAFICO PERMANENTE

EL CONTRATISTA debe considerar que se requiere una (01) cuadrilla topográfica para la ejecución de los trabajos.

Trazo, Replanteo y Control Topográfico Permanente

EL CONTRATISTA deberá realizar las actividades de Trazo, Replanteo y Control Topográfico permanente.

Basándose en los planos del levantamiento topográfico del Proyecto, sus referencias y BM's, EL CONTRATISTA realizará los trabajos de replanteo y control topográfico

permanente requeridos durante la ejecución de servicio, que incluye el trazo de las modificaciones aprobadas, correspondientes a las condiciones reales encontradas en el lecho del río.

EL CONTRATISTA instalará como mínimo 4 puntos de control topográfico auxiliares, enlazados a los BMs en el sistema WGS84, estableciendo en cada uno de ellos sus coordenadas UTM y de ser necesarias sus coordenadas geográficas.

EL CONTRATISTA deberá proporcionar personal calificado, el equipo necesario y materiales que se requieran para el replanteo, estacado, referenciación, monumentación, cálculo, registro de datos y planos para el control de la ejecución de la defensa ribereña.

La información sobre estos trabajos y planos deberá estar disponible en todo momento para la revisión y control por el Supervisor.

El personal, equipo y materiales deberán cumplir entre otros, con los siguientes requisitos:

Personal

Se implementarán cuadrillas de topografía en número suficiente para tener un flujo ordenado de operaciones que permitan la ejecución de las obras de acuerdo con los programas y cronogramas. El personal deberá estar calificado para cumplir de manera adecuada con sus funciones en el tiempo establecido:

- 01 Topógrafo.
- 01 ayudante de topografía.

Las cuadrillas de topografía estarán bajo el mando y control de 01 topógrafo con la experiencia requerida.

Equipo

Se deberá implementar el equipo de topografía necesaria, capaz de trabajar con el grado de precisión necesario, que permita cumplir con las exigencias y dentro de los rangos de tolerancia especificados. Asimismo, se deberá proveer el equipo de soporte para el cálculo, procesamiento y dibujo.

Equipo para las defensas en el río Huancabamba

- 01 Estación Total, Prismas y Jalones Telescópicos.
- 01 Nivel de Ingeniero.
- 01 GPS Diferencial (solo durante la instalación de los hitos geodésicos)

(*) Los equipos topográficos deben presentar sus certificados de calibración al inicio del servicio.

Materiales

Se proveerá los materiales en cantidades suficientes y las herramientas necesarias para la cimentación, monumentación, estacado y pintura. Las estacas deben tener área suficiente que permita anotar marcas legibles.

Consideraciones generales

Los trabajos en cualquier etapa serán iniciados sólo cuando se cuente con la aprobación escrita de la Supervisión, mediante cuaderno de servicio.

Cualquier trabajo topográfico y de control que no cumpla con las tolerancias anotadas será rechazado. La aceptación del estacado por el Supervisor no releva al Contratista de su responsabilidad de corregir probables errores que puedan ser descubiertos durante el trabajo y de asumir sus costos asociados.

Requerimientos para los trabajos

Los trabajos de Topografía serán unas de las primeras actividades que inicien, por lo que la cuadrilla y equipos topográficos (incluye Ing. Seguridad, Ing. Residente) deben proveerse dentro de la primera semana del inicio del Servicio, esta actividad comprende los siguientes aspectos:

a. Topografía:

La topografía se hará estableciendo puntos de control mediante coordenadas UTM, con una equidistancia aproximada no mayor de 100 m., ubicados a lo largo de la ribera del río en la margen derecha e izquierda. Los puntos seleccionados estarán en lugares cercanos y accesibles que no sean afectados por las actividades. La densidad de estos puntos y su equidistancia tomarán en cuenta la topografía del lugar geométrico de la defensa ribereña.

Estos puntos servirán de base para todo el trabajo topográfico y a ellos estarán referidos los puntos de control y los del replanteo del río.

La red topográfica deberá incluirse en los planos de ubicación y los datos obtenidos deberán ser incorporados en el respectivo informe técnico.

b. Secciones transversales

Las secciones transversales del terreno natural deberán ser referidas al eje de la defensa ribereña. El espaciamiento entre secciones no deberá ser mayor de 20 m en tramos en tangente y de 10 m en tramos de curvas. En caso de quiebres en la topografía se tomarán secciones adicionales por lo menos cada 5 m.

Se tomarán puntos de la sección transversal con la suficiente extensión para que puedan entrar los taludes de corte y relleno hasta los límites que indique el proyecto o aprobación del Supervisor.

c. Estacas de talud y referencias

Se deberán instalar estacas de talud de corte y relleno en los bordes de cada sección transversal. Las estacas de talud establecen en el campo el punto de intersección de los taludes de la sección transversal, con la traza del terreno natural. Las estacas de talud deben ser ubicadas fuera de los límites de la limpieza del terreno y en dichas estacas se inscribirán las referencias de cada punto e información del talud a construir juntamente con los datos de medición. El método de cálculo de la ubicación de las estacas de talud de corte y relleno debe ser previsto y aprobado por el Supervisor.

Medición

La topografía se medirá por día (DÍA).

Pago

Las cantidades medidas y aceptadas serán pagadas al precio de contrato. El pago constituirá compensación total por los trabajos prescritos en esta sección.

Los precios unitarios deben cubrir los equipos, costos de materiales, mano de obra (01 ayudante de topografía), incluyendo leyes y beneficios sociales, impuestos, herramientas y todos los gastos que demande el cumplimiento satisfactorio del contrato, incluyendo los imprevistos.

El análisis de precios no incluye la remuneración del topógrafo, el cual se ha considerado en la partida Personal Profesional y Personal Técnico Especializado.

El metrado por reconocer en cada valorización será proporcional al porcentaje de avance del Servicio.

Unidad de la partida: día.

3 MOVIMIENTO DE TIERRAS

3.1 HABILITACIÓN DE ACCESOS HASTA ZONA DE TRABAJO

Esta partida corresponde a la habilitación del acceso, desde el desvío de la carretera Fernando Belaunde Terry Km 115+555 hasta el punto del servicio, que permita el descenso de los equipos hacia la zona de trabajo. Asimismo, se considera el mantenimiento periódico del acceso, cada vez que sea necesario para facilitar la circulación de los equipos.

Estos accesos servirán para el ingreso con equipo pesado (excavadora, tractor, camabaja, etc.), de materiales y equipos para la ejecución de los diferentes trabajos de emergencia.

EL CONTRATISTA deberá garantizar el mantenimiento necesario para el fin del servicio.

EL CONTRATISTA deberá considerar las condiciones climáticas existentes en el lugar del servicio, de forma que se cumplan con el cronograma de ejecución.

EL CONTRATISTA deberá asegurar la presencia de una cisterna de agua durante el tiempo de duración del Servicio. La necesidad de intervención del equipo, en cualquiera de los accesos, será dispuesta y ordenada por el Supervisor.

Equipos

Se deberá emplear tractor y cisterna de agua (estos equipos destinados para el mantenimiento del acceso rehabilitado), además de las herramientas necesarias, que permita realizar la rehabilitación y mantenimiento del acceso.

De requerirse alguna tubería para ser utilizada como drenaje en alguno de los accesos, EL CONTRATISTA solicitará a PETROPERÚ la cantidad necesaria. La instalación de la tubería(s) de drenaje, debe ser considerada dentro de los costos de la presente partida.

Todo acceso, estructura, parcela, canal, etc que se vea dañada por la rehabilitación del acceso deberá ser reparada y/o repuesta. EL CONTRATISTA deberá visitar la zona y realizar la evaluación, permitiendo que el monto ofertado se ajuste a las condiciones encontradas.

Medición

La unidad de medida será Km (Km).

No habrá medida para la longitud y materiales por fuera de las líneas del proyecto y aprobadas por el Supervisor, efectuados por El Contratista, ya sea por error o por conveniencia para a operación de sus equipos.

Pago

El trabajo se pagará al precio unitario del contrato, por todo el servicio ejecutado satisfactoriamente de acuerdo con la presente especificación y aprobada por el Supervisor.

El precio unitario deberá cubrir todos los costos por concepto de mantenimiento de acceso, la fuente de material, la extracción, preparación y suministro de los materiales, así como su carga, descarga, almacenamiento, colocación, humedecimiento o

secamiento, compactación y, en general, todo costo relacionado con el mejoramiento de acceso, de acuerdo con el proyecto, esta especificación y la aprobación del Supervisor.

Los precios unitarios deben cubrir los costos de materiales, mano de obra en trabajos diurnos y nocturnos, beneficios sociales, impuestos, herramientas, maquinaria pesada, transporte, ensayos de control de calidad y todos los gastos que demande el cumplimiento satisfactorio del contrato, incluyendo los imprevistos.

El pago será proporcionalmente y en función al porcentaje de avance del Servicio.

Unidad de la partida: Km.

3.2 CONFORMACIÓN DE PLATAFORMA DE TRABAJO

Esta partida consiste en conformar una infraestructura que se utilizará para llevar a cabo diferentes tareas durante el proceso de construcción, cuya dimensión es de 50m x 50m. Se diseñará la plataforma de trabajo que permita un fácil acceso a diferentes áreas de la obra.

Se establecerá un área designada para el almacenamiento de herramientas y materiales

Medición

La unidad de medida será en metro cúbico (m3).

Pago

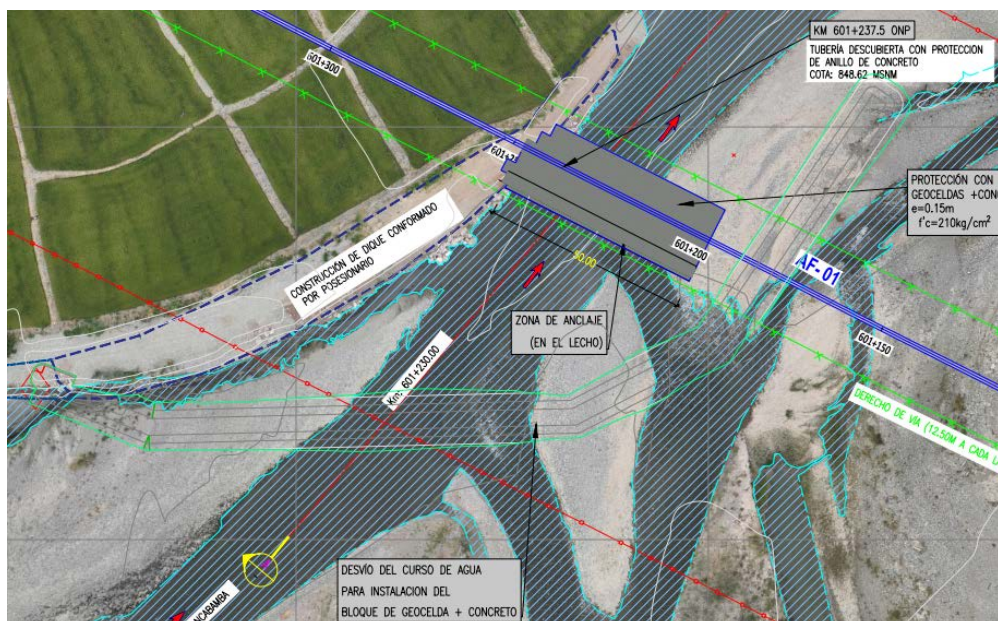
El pago se efectuará al precio unitario del contrato, por la partida ejecutada de acuerdo con el Proyecto y aprobado por el Supervisor.

Unidad de la partida: m3.

3.3 ENCAUZAMIENTO

Esta partida consiste en la desviación del cauce de los ríos Huancabamba y Chotano hacia la margen derecha de dichos ríos, utilizando maquinaria pesada, para facilitar la correcta instalación de los bloques de geocelda + concreto.

Imagen N° 3 – Encauzamiento



Medición

La unidad de medida será en metro cuadrado (m²).

Pago

El pago se efectuará al precio unitario del contrato, por la partida ejecutada de acuerdo con el Proyecto y aprobado por el Supervisor.

Unidad de la partida: m².

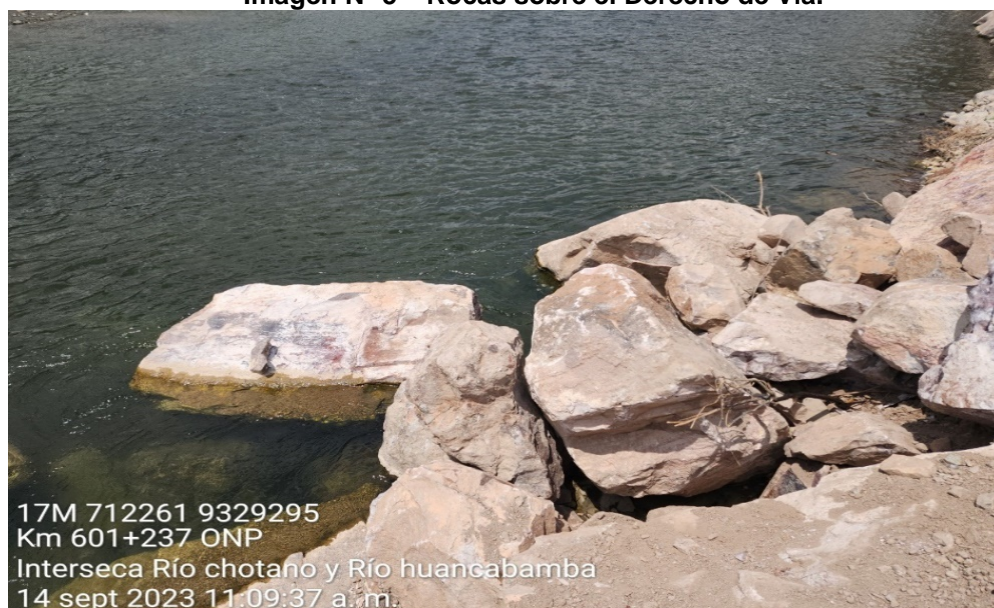
3.4 REUBICACIÓN DE ENROCADO

Esta partida consiste en reubicar las rocas que se encuentran en el lugar donde se brindará la protección al oleoducto (sobre el Derecho de Vía), y se reubicaran aguas arriba del cruce de los ríos Chotano y Huancabamba, en zona de reserva del ONP.

Imagen N° 4 – Rocas a reubicar.



Imagen N° 5 – Rocas sobre el Derecho de Vía.



17M 712261 9329295
Km 601+237 ONP
Interseca Río chotano y Río huancabamba
14 sept 2023 11:09:37 a.m.

La actividad deberá realizar con el debido cuidado y evitando dañar la protección mecánica del ONP (anillo de concreto).

Medición

La unidad de medida será en metro cubico (m3).

Pago

El pago se efectuará al precio unitario del contrato, por la partida ejecutada de acuerdo con el Proyecto y aprobado por el Supervisor.

Unidad de la partida: m3.

3.5 PERFILADO DE TALUD

Una vez retirado las rocas se deberá realizar el perfilado del terreno, para ello se hará uso de maquinaria pesada. El perfilado de talud se deberá realizar con cuidado y precisión para garantizar la seguridad y la estabilidad a largo plazo de las geoceldas a colocar.

Medición

La unidad de medida será en metro cuadrado (m2).

Pago

El pago se efectuará al precio unitario del contrato, por la partida ejecutada de acuerdo con el Proyecto y aprobado por el Supervisor.

El monto de la partida debe cubrir todos los costos y gastos que demande el cumplimiento satisfactorio del contrato, incluyendo los imprevistos.

Unidad de la partida: m2.

4 PROTECCIÓN DE TUBERÍA

4.1 SUMINISTRO DE LOSA GEOWEB Y ACCESORIOS

La Geocelda es una estructura en forma de panel, cuyo objetivo es confinar el material para estabilizar la superficie al mismo tiempo que permite el flujo hidráulico a través de las perforaciones de cada celda. Su función consiste en formar pequeñas celdas que puedan ser llenadas con material de relleno o con tierra que permita el crecimiento de vegetación, para este fin en específico las geoceldas se rellenarán con concreto f'c 210 KG/cm2. Las geoceldas se pueden utilizar para prevenir la erosión de taludes, revestir canales o aumentar la capacidad de carga del suelo.

Su presentación consiste en paneles extensibles tridimensionales, flexibles y de peso ligero, fabricados con tiras de polietileno de alta densidad (HDPE) unidas entre si mediante ultrasonido, formando así una configuración extremadamente fuerte. Las geoceldas serán llenadas con concreto de 210 kg/cm2.

Los accesorios a utilizar son T-tie y alambre galvanizado 3/8".

PROPIEDAD	METODO	UNIDAD	VALOR
Altura de celda	Medido	mm	150 mm (+/- 2%)
Abertura nominal de Celda (Ancho x Largo)	Medido	mm	320 x 287 (+/- 10%)
Dimensiones de la unidad (Ancho x Largo)	Medido	m	4.16m x 9.76m (+/- 10%)
Espesor Nominal de pared sin textura -10%	GRI-GS14	mm	1.25 (-10%)
Espesor incluyendo texturado	ASTM D5199	mm	1.50 (-5%+10%)
Resistencia agrietamiento por exposición Medio ambiente (ESCR) en la resina	ASTM D1693	horas	5000
Densidad	ASTM D792	g/cm3	0.935 – 0.955
Eficiencia de la Soldadura	GRI-GS13	%	100
Resistencia de uniones al pelado	USCOE GL86-19 Apéndice A / ISO 13426-1 Método B	N	2130
Cantidad de Indentaciones romboidales	Medido	Indentaciones por cm ²	22-31
Diámetro de perforaciones	Medido	mm	10 (±10%)
Resistencia a la fluencia	ASTM D6693	kN/m	18
Elongación a la fluencia	ASTM D6693	%	12
Resistencia a la ruptura	ASTM D6693	kN/m	13
Elongación a la ruptura	ASTM D6693	%	100
Resistencia al desgarro	ASTM D1004	N	155
Resistencia al punzonado	ASTM D4833	N	330
Angulo fricción de corte directo	ASTM D5321	°	30°
Contenido de negro de humo	ASTM D4218	%	2%-3%
Dispersión de negro de humo	ASTM D5596	Categoría	(1)
Tiempo de inducción a la oxidación estandar – OIT Estándar	ASTM D3895	min	100
Resistencia U.V. OIT – HP @ 1920 horas	ASTM D7238 ASTM D5885	%	50

Tabla N° 1: Requerimientos para las propiedades de resistencia de los geoweb.

Medición

La partida de suministro de geoweb y accesorios se medirá por metros cuadrados (m2) y deberá ser aprobada por el Supervisor.

Pago

El pago de los geotextiles para las aplicaciones indicadas en esta sección se realizará con los precios unitarios del contrato, los que incluirán todas las operaciones para suministrar, colocar en el punto de aplicación, control de calidad y todo costo relacionado con la correcta ejecución de cada trabajo, aprobado por el Supervisor.

También incluye el costo de traslapes y costuras que se requieran para el cumplimiento de las especificaciones.

Unidad de la partida: m2.

4.2 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE GEOTEXTIL NO TEJIDO

Esta partida consiste en el suministro, habilitación e instalación de Geotextil no tejido.

El Geotextil No Tejido es un material formado por fibras vírgenes 100% de polipropileno, unidas mecánicamente por un proceso de agujado con posterior termo fijado. Campo de aplicación: en carreteras y otras zonas de tráfico, construcciones ferroviarias, movimientos de tierras, cimentaciones y estructuras de contención, sistemas de drenaje, control de la erosión (protección costera y revestimiento de taludes). Usos previstos: Drenaje, Filtración, Refuerzo y Separación.

PROPIEDADES MECÁNICAS	ENSAYO	UNIDADES	VALOR MARV ¹
Polímero	-	-	Polipropileno
Resistencia a la tracción	ASTM D 4632	N	825
Alargamiento	ASTM D 4632	%	55
Resistencia al Punzonamiento	ASTM D 4833	N	425
Resistencia al Punzonamiento CBR	ASTM D 6241	N	2135
Resistencia al Rasgado	ASTM D 4533	N	240

PROPIEDADES HIDRAULICAS	ENSAYO	UNIDADES	VALOR MARV ¹
Tamaño de abertura aparente	ASTM D 4751	mm	0.11
Permeabilidad	ASTM D 4491	l/min m ²	102
Permisividad	ASTM D 4491	s ⁻¹	1.48

PROPIEDADES FÍSICAS	ENSAYO	UNIDADES	VALOR MARV ¹
Gramaje	ASTM D 5261	g/m ²	180 ²
Espesor	ASTM D 5199	mm	1.07
Resistencia UV (% retenido @ 500 h)	ASTM D 4355	%	70
Dimensión de rollo	-	m	5.5 x 100

- (1) Los valores publicados corresponden al sentido más desfavorable del Geotextil. Los Valores MARV corresponden al valor resultante de: Valor Típico - 2 veces Desviación Estándar de todos los datos históricos.
- (2) Valor típico

Tabla N° 2: Requerimientos para las propiedades de resistencia de los geotextiles..

Medición

La partida de suministro e instalación de geotextil no tejido se medirá por metro cuadrados (m²) y deberá ser aprobada por el Supervisor.

Pago

El pago de los geotextiles para las aplicaciones indicadas en esta sección se realizará con los precios unitarios del contrato, los que incluirán todas las operaciones para suministrar, colocar en el punto de aplicación, control de calidad y todo costo relacionado con la correcta ejecución de cada trabajo, aprobado por el Supervisor.

También incluye el costo de traslapes y costuras que se requieran para el cumplimiento de las especificaciones.

Unidad de la partida: m².

4.3 HABILITACIÓN DE LOSA GEOWEB CON CONCRETO F'C=210 KG/CM²

Esta partida consiste en llenado de geoceldas con concreto premezclado F'c= 210 kg/cm².

Materiales

Cemento

El cemento debe ser Portland tipo V o HS, el cual deberá cumplir lo especificado en la Norma Técnica Peruana NTP334.009, Norma AASHTO M85 o la Norma ASTM-C150.

El cemento en bolsas se deberá almacenar en sitios secos y aislados del suelo, en rumas de no más de ocho (8) bolsas.

El cemento deberá ser del mismo tipo y marca del utilizado para los diseños de mezclas, cualquier cambio en las características o procedencia del cemento harán necesario rediseñar las mezclas de acuerdo con lo ordenado por el Supervisor. Será obligación del Contratista presentar, junto con los diseños de mezclas, copias certificadas de los resultados de los ensayos físicos y químicos del cemento que empleará en la elaboración de mezcla y concreto.

Agregado Grueso

Deberá ser de piedra o grava, rota o chancada, de grano duro y compacto, la piedra debe estar limpia de polvo, materia orgánica o barro, marga u otra sustancia de carácter deletéreo.

En general, deberá estar de acuerdo con las normas ASTM-C-33-61 y con los requisitos de las normas ASTM C 88, ASTM C 127 y ASTM C 131, cuyas pruebas deben ser efectuadas por el Contratista.

En caso de que no fueran obtenidas las resistencias requeridas, el Contratista tendrá que ajustar la mezcla de agregados por su propia cuenta, hasta que los valores requeridos sean obtenidos.

Se considera como tal, al material granular que quede retenido en el tamiz 4.75 mm (N° 4). Será grava proveniente de la trituración de roca. Los requisitos que debe cumplir el agregado grueso son los siguientes:

- **Contenido de sustancias perjudiciales**

El siguiente cuadro, señala los límites de aceptación.

Sustancias Perjudiciales

CARACTERÍSTICAS	NORMA DE ENSAYO	MASA TOTAL DE LA
Terrones de Arcilla y partículas deleznales	MTC E 212	0.25% máx.
Contenido de Carbón y lignito	MTC E 215	0.5% máx.
Cantidad de Partículas Livianas	MTC E 202	1.0% máx.
Contenido de sulfatos, expresados como ion $SO_4 =$	AASHTO T290	0.06% máx.
Contenido de Cloruros, expresado como ion Cl^-	AASHTO T291	0.10% máx.

- **Reactividad**

El agregado no podrá presentar reactividad potencial con los álcalis del cemento, lo cual se comprobará por idéntico procedimiento y análogo criterio que en el caso de agregado fino.

- **Durabilidad**

Los resultados del ensayo de durabilidad (norma de ensayo MTC E 209), no podrán superar el doce por ciento (12%) o dieciocho por ciento (18%), según se utilice sulfato de sodio o de magnesio, respectivamente.

- **Abrasión L.A.**

El desgaste del agregado grueso en la máquina de Los Ángeles (norma de ensayo MTC E 207) no podrá ser mayor de cuarenta por ciento (40%).

- **Granulometría**

La gradación del agregado grueso deberá satisfacer una de las siguientes franjas, según se especifique en los documentos del proyecto o apruebe el Supervisor con base en el tamaño máximo de agregado a usar, de acuerdo con la estructura de que se trate, la separación del refuerzo y la clase de concreto especificado.

TAMIZ	PORCENTAJE QUE PASA						
	AG-1	AG-2	AG-3	AG-4	AG-5	AG-6	AG-7
63 mm (2,5")	-	-	-	-	100	-	100
50 mm (2")	-	-	-	100	95 - 100	100	90 - 100
37,5 mm (1½")	-	-	100	95 - 100	-	90 - 100	35 - 70
25,0 mm (1")	-	100	95 - 100	-	35 - 70	20 - 55	0 - 15
19,0 mm (¾")	100	90 - 100	-	35 - 70	-	0 - 15	-
12,5 mm (½")	90 - 100	-	25 - 60	-	10 - 30	-	0 - 5
9,5 mm (3/8")	40 - 70	20 - 55	-	10 - 30	-	0 - 5	-
4,75 mm (Nº4)	0 - 15	0 - 10	0 - 10	0 - 5	0 - 5	-	-
2,36 mm (Nº8)	0 - 5	0 - 5	0 - 5	-	-	-	-

Fuente: ASTM C33, AASHTO M-43

Nota:

Se permitirá el uso de agregados que no cumplan con las gradaciones especificadas, siempre y cuando existan estudios calificados a satisfacción de las partes, que aseguren que el material producirá hormigón (concreto) de la calidad requerida.

La curva granulométrica obtenida al mezclar los agregados grueso y fino en el diseño y construcción del concreto deberá ser continua y asemejarse a las teóricas.

- **Forma**

El porcentaje de partículas chatas y alargadas del agregado grueso procesado, determinados según la norma MTC E 221, no deberán ser mayores de quince por ciento (15%).

Agregado Fino

Deberá ser arena limpia y lavada, de granos duros, fuertes, resistentes y lustrosos, libre de cantidades perjudiciales de polvo, terrones, partículas suaves o escamosas, esquistos o pizarras, álcalis y materiales orgánicos.

Los agregados deberán provenir de las mismas canteras consideradas al hacer los diseños de mezcla.

En general, deberá estar de acuerdo con las normas ASTM-C-33-61 y con los requisitos de las normas ASTM C 177, ASTM C 142 y ASTM C 136.

Se considera como tal, a la fracción que pase la malla de 4.75 mm (Nº 4). Provenirá de arenas naturales o de la trituración de rocas o gravas. El porcentaje de arena de trituración no podrá constituir más de treinta por ciento (30%) del agregado fino.

El agregado fino deberá cumplir con los siguientes requisitos:

- **Contenido de sustancias perjudiciales.**

El siguiente cuadro señala los requisitos de límites de aceptación.

CARACTERÍSTICAS	NORMA DE ENSAYO	MASA TOTAL DE LA MUESTRA
Terrones de Arcilla y partículas deleznales	MTC E 212	1.00% máx.
Material que pasa el Tamiz de 75µm (Nº 200)	MTC E 202	5.00 % máx.
Cantidad de Partículas Livianas	MTC E 211	0.50 % máx.
Contenido de sulfatos, expresados como ion SO_4	AASHTO T290	0.06% máx.
Contenido de Cloruros, expresado conclusión	AASHTO T291	0.10% máx.

Además, no se permitirá el empleo de arena que, en el ensayo colorimétrico para detección de materia orgánica, según norma de ensayo Norma Técnica Peruana 400.013y 400.024, produzca un color más oscuro que el de la muestra patrón.

- **Reactividad**

El agregado fino no podrá presentar reactividad potencial con los álcalis del cemento. Se considera que el agregado es potencialmente reactivo, si al determinar su concentración de SiO_2 y la reducción de alcalinidad R, mediante la norma ASTM C289, se obtienen los siguientes resultados:

$$SiO_2 > R \text{ cuando } R \geq 70$$

$$SiO_2 > 35 + 0,5 R \text{ cuando } R < 70$$

- **Granulometría**

La curva granulométrica del agregado fino deberá encontrarse dentro de los límites que se señalan a continuación:

TAMIZ (mm)	PORCENTAJE QUE PASA
9,5 mm (3 / 8")	100
4,75 mm (Nº 4)	95-100
2,36 mm (Nº 8)	80-100
1,18 mm (Nº 16)	50-85
600 µm (Nº 30)	25-60
300 µm (Nº 50)	10-30
150 µm (Nº 100)	2-10

En ningún caso, el agregado fino podrá tener más de cuarenta y cinco por ciento (45%) de material retenido entre dos tamices consecutivos. El Módulo de Finura se encontrará entre 2.3 y 3.1.

Durante el período de construcción no se permitirán variaciones mayores de 0.2 en el Módulo de Finura con respecto al valor correspondiente a la curva adoptada para la fórmula de trabajo.

- **Durabilidad**

El agregado fino no podrá presentar pérdidas superiores a diez por ciento (10%) o quince por ciento (15%), al ser sometido a la prueba de durabilidad en sulfatos de sodio o magnesio, respectivamente, según la norma MTC E 209.

En caso de no cumplirse esta condición, el agregado podrá aceptarse siempre que, habiendo sido empleado para preparar concretos de características similares, expuestas a condiciones ambientales parecidas durante largo tiempo, haya dado pruebas de comportamiento satisfactorio.

- **Limpieza**

El Equivalente de Arena, medido según la Norma MTC E 114, será sesenta y cinco por ciento (65%) mínimo para concretos de $f_c \leq 210\text{kg/cm}^2$ y para resistencias mayores setenta y cinco por ciento (75%) como mínimo.

Agua

Se considera adecuada el agua que sea apta para consumo humano.

El agua estará limpia y libre de cantidades dañinas de sales, aceites, ácidos, álcalis, materia orgánica o mineral, u otras impurezas que puedan reducir la resistencia, durabilidad o calidad del concreto, o afectar el acero de refuerzo o los elementos embebidos en el concreto.

La calidad del agua, determinada mediante análisis de laboratorio, será tal que no se excedan los límites siguientes:

Ensayos	Tolerancias
Sales solubles (ppm)	5000 máx.
Materia Orgánica (ppm)	3,00 máx.
Alcalinidad HCO_3^- (ppm)	1000 máx.
Sulfatos como ión SO_4 (ppm)	600 máx.
Cloruros como ión Cl^- (ppm)	1000 máx.
PH	5,5 a 8,0

El agua que no cumpla los requisitos no podrá ser utilizado para el lavado del equipo utilizado en la preparación y transporte del concreto.

Aditivos

Se podrán usar aditivos de reconocida calidad que cumplan con la norma ASTM C- 494, para modificar las propiedades del concreto, con el fin de que sea más adecuado para las condiciones particulares de la estructura por construir. Su empleo deberá definirse por medio de ensayos efectuados con antelación a la obra, con dosificaciones que garanticen el efecto deseado, sin perturbar las propiedades restantes de la mezcla, ni representar riesgos para la armadura que tenga la estructura.

El uso de aditivos en el concreto, tales como incorporadores de aire, aceleradores, impermeabilizantes, endurecedores y otros podrá ser permitido o requerido por la Supervisión cuando su empleo se justifique. En cada caso, se seguirán estrictamente las recomendaciones del fabricante.

Los aditivos incorporadores de aire deberán cumplir la norma ASTM C 260. Los aditivos reductores de agua, retardadores de fragua o acelerantes deberán cumplir la norma ASTM C 494. El Contratista someterá muestras de los aditivos propuestos para la aprobación de la Supervisión. No se aceptará el uso de cloruro de calcio.

Estudio de la Mezcla y Obtención de la Fórmula de Trabajo

Con suficiente antelación al inicio de los trabajos, el Contratista entregará al Supervisor, muestras de los materiales que se propone utilizar y el diseño de la mezcla, avaladas por los resultados de ensayos que demuestren la conveniencia de utilizarlos para su verificación. Si a juicio del Supervisor los materiales o el diseño de la mezcla resultan objetables, el contratista deberá efectuar las modificaciones necesarias para corregir las deficiencias.

Una vez que el Supervisor manifieste su conformidad con los materiales y el diseño de la mezcla, éste sólo podrá ser modificado durante la ejecución de los trabajos si se presenta una variación inevitable en alguno de los componentes que intervienen en ella. El contratista definirá una fórmula de trabajo, la cual someterá a consideración del Supervisor. Dicha fórmula señalará:

- Las proporciones en que se deben mezclar los agregados disponibles y la gradación media a que da lugar dicha mezcla.
- Las dosificaciones de cemento, agregados grueso y fino y aditivos en polvo, en peso por metro cúbico de concreto. La cantidad de agua y aditivos líquidos se podrá dar por peso o por volumen.
Cuando se contabilice el cemento por bolsas, la dosificación se hará en función de un número entero de bolsas.
- La consistencia del concreto, la cual se deberá encontrar dentro de los siguientes límites, al medirla según norma de ensayo MTC E 705.

Tipo de Construcción	Asentamiento (")	
	Máximo	Mínimo
Cimentación	3	1

La fórmula de trabajo se deberá reconsiderar cada vez que varíe alguno de los siguientes factores:

El tipo, clase o categoría del cemento o su marca.

El tipo, absorción o tamaño máximo del agregado grueso.

El módulo de finura del agregado fino en más de dos décimas (0,2).

La naturaleza o proporción de los aditivos.

El método de puesta en obra del concreto.

El Contratista deberá considerar que el concreto deberá ser dosificado y elaborado para asegurar una resistencia a compresión acorde con la de los planos y documentos del Servicio, que minimice la frecuencia de los resultados de pruebas por debajo del valor de resistencia a compresión especificada en los planos del Servicio.

Al efectuar las pruebas de tanteo en el laboratorio para el diseño de la mezcla, las muestras para los ensayos de resistencia deberán ser preparadas y curadas de acuerdo con la norma MTC E 702 y ensayadas según la norma de ensayo MTC E 704. Se deberá establecer una curva que muestre la variación de la relación agua/cemento (o el contenido de cemento) y la resistencia a compresión a veintiocho (28) días.

La curva se deberá basar en no menos de tres (3) puntos y preferiblemente cinco (5), que representen tandas que den lugar a resistencias por encima y por debajo de la requerida. Cada punto deberá representar el promedio de por lo menos tres (3) cilindros ensayados a veintiocho (28) días.

La máxima relación agua/cemento permisible para el concreto a ser empleado en la estructura, será la mostrada por la curva, que produzca la resistencia promedio

requerida que exceda la resistencia de diseño del elemento, según lo indica la Tabla N° 503-1.

Resistencia Promedio Requerida

Resistencia Especificada a la Compresión	Resistencia Promedio Requerida a la Compresión
< 20,6 MPa (210 Kg/cm ²)	$f'c + 6,8$ MPa (70 Kg/cm ²)
20,6 – 34,3 MPa (210 – 350 Kg/cm ²)	$f'c + 8,3$ MPa (85 Kg/cm ²)
> 34,3 MPa (350 Kg/cm ²)	$f'c + 9,8$ MPa (100 Kg/cm ²)

Si la estructura de concreto va a estar sometida a condiciones de trabajo muy rigurosas, la relación agua/cemento no podrá exceder de 0,50 si va a estar expuesta al agua dulce, ni de 0.45 para exposiciones al agua de mar o cuando va a estar expuesta a concentraciones perjudiciales que contengan sulfatos.

Cuando se especifique concreto con aire, el aditivo deberá ser de clase aprobada según se indica en la Subsección 503.03 (e). La cantidad de aditivo utilizado deberá producir el contenido de aire incorporado que muestra la Tabla N° 503-2

Requisitos Sobre Aire Incluido

Resistencia de diseño a 28 días	Porcentaje aire incluido
280 kg/cm ² – 350 kg/cm ² concreto normal	6-8
280 kg/cm ² – 350 kg/cm ² concreto pre-esforzado	2-5
140 kg/cm ² – 280 kg/cm ² concreto normal	3-6

La cantidad de aire incorporado se determinará según la norma de ensayo AASHTO-T152 o ASTM-C231.

La aprobación que dé el Supervisor al diseño no implica necesariamente la aceptación posterior de las obras de concreto que se construyan con base en dicho diseño, ni exime al Contratista de su responsabilidad de cumplir con todos los requisitos de las especificaciones y los planos. La aceptación de las obras para fines de pago dependerá de su correcta ejecución y de la obtención de la resistencia a compresión mínima especificada para la respectiva clase de concreto, resistencia que será comprobada con base en las mezclas realmente incorporadas en tales obras.

Medición

La partida de habilitación de losa geoweb con concreto $f'c=210$ kg/cm² se medirá por metros cuadrados (m²) y deberá ser aprobada por el Supervisor.

Pago

El pago se efectuará al precio unitario del contrato, por la partida ejecutada de acuerdo con el servicio y aprobado por el Supervisor.

Unidad de la partida: m2.

4.4 IZAJE E INSTALACIÓN DE LOSA FLEXIBLE - GEOWEB

Esta partida consiste en el izaje con equipo pesado y posterior correcta instalación del manto de geoceldas con concreto $f'c=210$ kg/cm², sobre el lecho de la confluencia de

los ríos Huancabamba y Chotano, con la finalidad de proteger la tubería del ONP contra la socavación de dicho cauce, en los puntos designados en el proyecto.

Medición

La partida de izaje e instalación de losa flexible-geoweb se medirá por unidad (Und.) y deberá ser aprobada por el Supervisor.

Pago

El pago se efectuará al precio unitario del contrato, por la partida ejecutada de acuerdo con el servicio y aprobado por el Supervisor.

Unidad de la partida: und.

4.5 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CABLES DE ACERO EN LOSA GEOWEB

Esta partida consiste en el suministro e instalación de cables de acero en la losa geoweb, los cuales se instalarán de acuerdo con los procedimientos aprobados por el Supervisor.

Medición

La partida de instalación de cables de acero en losa geoweb se medirá por metro lineal (m) y deberá ser aprobada por el Supervisor.

Pago

El pago se efectuará al precio unitario del contrato, por la partida ejecutada de acuerdo con el servicio y aprobado por el Supervisor.

Unidad de la partida: m

5 SEGURIDAD, SALUD Y MEDIO AMBIENTE

5.1 EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL EPPs Y SCTR

Considera todos los equipos de protección personal necesarios para la ejecución del servicio, el cual deberá ser entregado al personal profesional, técnico, de guardianía, ayudantes en general, etc. Así mismo comprende todos los EPPs de recambio que requiera su personal durante el periodo de ejecución del servicio.

Deberá llevar un registro de entrega y recepción de los EPPs durante todo el desarrollo del servicio.

Dentro de los equipos de protección personal se tiene:

- Casco de seguridad ANSI Z89.1.
- Lentes de seguridad ANSI Z87.1.
- Protección respiratoria.
- Protección auditiva.
- Guantes industriales (badana, jebe, neopreno, etc).
- Botas de jebe.
- Zapatos de seguridad con punta reforzada ANSI-Z41-177.
- Ropa de trabajo (pantalón jean azul con cintas reflectivas, camisas jean manga larga con nombre y logo de la empresa).
- Arnés de seguridad ANSI Z359.
- Impermeable para protección de lluvias.
- Cortaviento para casco.
- Bloqueador solar.

Asimismo, considera:

- Los costos relacionados a exámenes médicos ocupacional y vacunas (Hepatitis B, Antitetánica, Anti Amarilla e Influenza).
- También considera los pagos necesarios para la protección del personal SCTR pensión y SCTR salud durante el periodo de desarrollo del Servicio.

Medición

El método de medición será bajo el concepto de Global (glb).

Pago

El pago se efectuará al precio unitario del contrato, por la partida ejecutada de acuerdo con el Proyecto, justificada con los registros de entrega de los epp's al personal, los cuales deberán ser aprobados por el Supervisor.

El pago del 70% de la partida se realizará al finalizar la primera entrega de epps al personal, lo restante se valorizará proporcionalmente y en función al porcentaje de avance del Servicio.

Unidad de la partida: Glb.

5.2 EQUIPO DE PROTECCIÓN COLECTIVO

Esta partida contempla la totalidad de implementos de seguridad que son necesarias incorporar, para que se asegure la protección colectiva de cada persona que participa en la ejecución de los distintos trabajos y partidas. Previamente a la iniciación de los trabajos el Contratista debe coordinar con el supervisor para que los equipos de protección colectiva sean correctamente acondicionados.

El Supervisor podrá suspender la tarea de ser necesaria sino encuentra conformidad en la implementación de los equipos y evitar accidentes trágicos que perjudiquen la normal ejecución del proyecto.

Dentro de las medidas de protección colectivas se tiene:

- Delimitación con postes.
- Barandillas.
- Redes de protección.
- Cercos perimétricos.
- Señalización de lugares de trabajo.
- Extintores.
- Camilla rígida.
- Botiquín de primeros auxilios.
- Kit antiderrames de hidrocarburos de equipos.

Medición

El método de medición será bajo el concepto de Global (glb).

Pago

El pago se efectuará al precio unitario del contrato, por la partida ejecutada de acuerdo con el Proyecto y aprobado por el Supervisor.

El metrado por reconocer en cada valorización será proporcional al porcentaje de avance del servicio a la fecha de corte.

Unidad de la partida: Glb.

6 SEÑALIZACIÓN

6.1 SEÑALIZACIÓN DURANTE LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO

Comprende, sin llegar a limitarse, las señales de advertencia, de prohibición, de información, de obligación, las relativas a los equipos de lucha contra incendios y todos aquellos carteles utilizados para rotular áreas de trabajo, que tengan la finalidad de informar al personal del servicio y público en general sobre los riesgos específicos de las distintas áreas de trabajo, instaladas dentro del servicio y en las áreas perimetrales.

Cintas de señalización, conos reflectivos, luces estroboscópicas, alarmas audibles, así como carteles de promoción de la seguridad, etc. Se deberán incluir las señalizaciones vigentes por interferencia de vías públicas debido a ejecución de obras.

Esta partida considera la señalización de todas las actividades consideradas en el Servicio.

También contempla la totalidad de implementos de seguridad que son necesarios incorporar, para que se asegure la protección colectiva de cada persona que participa en la ejecución de los distintos trabajos y partidas.

Previamente a la iniciación de los trabajos el Contratista debe coordinar con el supervisor para que los equipos de protección colectiva estén correctamente acondicionados. El Supervisor podrá suspender la tarea de ser necesaria si no encuentra conformidad en la implementación de los equipos y evitar accidentes trágicos que perjudiquen la normal ejecución del proyecto.

Dentro de las medidas de protección colectivas se tiene:

- Delimitación con postes
- Barandillas
- Redes de protección
- Cercos perimétricos
- Señalización de lugares de trabajo

Medición

El método de medición será bajo el concepto de Global (glb).

Pago

El pago será bajo el concepto de monto global, cuyo precio y pago constituye compensación completa por servicios profesionales, materiales, herramientas, así como los imprevistos necesarios para completar la partida.

El metrado por reconocer en cada valorización será proporcional al porcentaje de avance del Servicio.

Unidad de la partida: Glb.

6.2 INSTALACIÓN DE POSTE DE SEÑALIZACIÓN DE CRUCE DEL ONP

Esta partida se refiere a la instalación de los Indicadores en cruces de ríos secundarios en la zona de trabajo, esta señal se debe instalar en la margen derecha; con el letrero con vista hacia la margen del río.

El Contratista instalará los indicadores de cruces de ríos secundarios de manera que presenten absoluta verticalidad. El Contratista efectuará las excavaciones para la

cimentación de la instalación de los Indicadores de cruces de ríos secundarios de acuerdo con las dimensiones indicadas.

Base de concreto

Base menor (b) : 0.35 m x 0.35 m
Base mayor (B) : 0.50 m x 0.50 m
Altura Total (hT) : 1.00 m
Altura a nivel del terreno (ht) : 0.20 m
Concreto ciclópeo f'c:175.0 kg/cm² proporción 1:4 + 10% P.M (piedra T.M:3")

Medición

El método de medición será bajo el concepto de Global (glb).

Pago

El pago se hará por la unidad de medición al respectivo precio unitario del contrato por instalación ejecutada de acuerdo con esta especificación y aceptados a satisfacción por el Supervisor.

Unidad de la partida: Und.

7 PERSONAL OPERATIVO (EN CAMPO)

7.1 PERSONAL PROFESIONAL Y PERSONAL TÉCNICO ESPECIALIZADO

Considera el pago del personal profesional y técnico especializado, incluyendo beneficios y leyes sociales, que tendrá a cargo la dirección y ejecución del servicio, el cual deberá ser presentado al inicio.

Así mismo, se deberá presentar un cronograma donde se detalle tiempo de permanencia y el personal de relevo durante periodo de descanso.

El personal mínimo requerido se muestra en la tabla N° 9, el cual debe cubrir las siguientes plazas, de forma permanente en campo.

Tabla N° 3: Relación de personal profesional y técnico mínimos.

Ítem	Descripción
01	Ingeniero Civil Residente.
02	Ingeniero Civil Asistente de Residente
03	Ingeniero Civil de Calidad
04	Supervisor CASS
06	Licenciado y/o técnico en Enfermería
07	Electromecánico
08	Capataz civil
10	Topógrafo
11	Logístico

Medición

Esta partida se medirá por día hombre (D-H) y deberá ser aprobado por el Supervisor.

Pago

El precio unitario de la presente partida incluye la remuneración del profesional, los beneficios y leyes sociales. El profesional no está sujeto a supervisión directa de tiempo por lo que su remuneración cubre todo tipo de trabajo en horarios especiales o extendidos. La idoneidad de este personal será observada y aprobada por la Supervisión de PETROPERU en campo.

La ausencia del personal mínimo considerado en la presente partida influirá en el metrado a valorizar, afectando la unidad de la partida de manera proporcional a las ausencias presentadas.

EL CONTRATISTA deberá presentar como sustento las respectivas boletas de pago, registradas en la correspondiente Planilla Mensual de Pagos (PLAME). Asimismo, los comprobantes de pago de los aportes mensuales correspondientes a la SUNAT. Los mismos que deberán ser revisados y validados por la Supervisión.

El metrado por reconocer en cada valorización será proporcional al porcentaje de avance del servicio.

Unidad de la partida: d-h.

7.2 ALIMENTACIÓN DURANTE LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO, PERSONAL FORÁNEO

Contempla la alimentación del personal foráneo que participa en el lugar de ejecución del servicio, considera las tres raciones diarias (desayuno, almuerzo y comida).

La presente partida incluye también la hidratación del personal, para lo cual EL CONTRATISTA deberá considerar las condiciones climáticas existentes en el lugar del servicio, de forma que se garantice la suficiente distribución de agua y bebidas hidratantes a todo su personal.

EL CONTRATISTA deberá presentar un cronograma del personal foráneo que participará durante el servicio.

Medición

Esta partida se medirá por día hombre (D-H) y deberá ser aprobado por el Supervisor.

Pago

El pago se efectuará al precio unitario del contrato, por la partida ejecutada de acuerdo con el Proyecto y aprobado por el Supervisor.

El metrado por reconocer en cada valorización será proporcional al porcentaje de avance del servicio.

Unidad de la partida: d-h.

7.3 ALIMENTACIÓN DURANTE LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO, PERSONAL NO CALIFICADO DE LA ZONA

Contempla la alimentación del personal del lugar que participa en la ejecución del servicio. Para el personal de la zona, se considera dos raciones diarias (desayuno y almuerzo).

La presente partida incluye también la hidratación del personal, para lo cual EL CONTRATISTA deberá considerar las condiciones climáticas existentes en el lugar del servicio, de forma que se garantice la suficiente distribución de agua y/o bebidas hidratantes a todo su personal.

Medición

Esta partida se medirá por día hombre (D-H) y deberá ser aprobado por el Supervisor.

Pago

El pago se efectuará al precio unitario del contrato, por la partida ejecutada de acuerdo con el Proyecto y aprobado por el Supervisor.

El metrado por reconocer en cada valorización será proporcional al porcentaje de avance del servicio.

Unidad de la partida: d-h.

7.4 ALOJAMIENTO DURANTE LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO

Contempla el alojamiento del personal que participa en el lugar de ejecución del servicio.

Medición

Esta partida se medirá por día hombre (D-H) y deberá ser aprobado por el Supervisor.

Pago

El pago se efectuará al precio unitario del contrato, por la partida ejecutada de acuerdo con el Proyecto y aprobado por el Supervisor.

El metrado por reconocer en cada valorización será proporcional al porcentaje de avance del servicio.

Unidad de la partida: d-h.

7.5 GUARDIANÍA

Considera la guardianía para el campamento, residencia y oficinas, para resguardo de los equipos, materiales y herramientas: los guardianes deberán ser provistos de los recursos necesarios para un buen desarrollo de sus actividades.

Medición

Esta partida se medirá por la unidad (mes) y deberá ser aprobado por el Supervisor.

Pago

El pago se efectuará al precio unitario del contrato, por la partida ejecutada de acuerdo con el Proyecto y aprobado por el Supervisor.

El metrado por reconocer en cada valorización será proporcional al porcentaje de avance del servicio.

Unidad de la partida: mes.

8 ASPECTOS SOCIALES

8.1 ALQUILER PARA USO DE ACCESOS

Esta partida comprende el alquiler de la vía de accesos para el ingreso de equipos pesados, desde el desvío de la carretera Fernando Belaunde Terry Km 115+555 hacia la zona a ejecutar el servicio.

Deberá sustentarse mediante un acuerdo firmados entre EL CONTRATISTA y el posesionario de los terrenos en mención.

Medición

Esta partida se medirá por la unidad UIT y deberá ser aprobada por el supervisor.

Pago

El pago se efectuará al precio unitario del contrato, por la partida ejecutada de acuerdo con el proyecto y aprobado por el supervisor.

Unidad de la partida: UIT.

8.2 ALQUILER POR ÁREA DE TRABAJO OPERATIVO

Esta partida comprende el alquiler del área de terreno 50m x 50m, donde se efectuarán actividades operativas del servicio.

Deberá sustentarse mediante un acuerdo firmados entre EL CONTRATISTA y el poseionario de los terrenos en mención.

Medición

Esta partida se medirá por la unidad UIT y deberá ser aprobada por el supervisor.

Pago

El pago se efectuará al precio unitario del contrato, por la partida ejecutada de acuerdo con el proyecto y aprobado por el supervisor.

Unidad de la partida: UIT.

9 INFORME FINAL DEL SERVICIO

9.1 INFORME FINAL DEL SERVICIO

Al término del servicio, EL CONTRATISTA hará entrega a PETROPERÚ de un Informe Final documentado, que constituye Informe Técnico, Dossier QA/QC, Dossier SSOMA de ejecución del servicio, que resumen cada una de las actividades civiles. La cual debe llevar como contenido mínimo lo siguientes:

●Informe Técnico:

- Informe Técnico final del Servicio
- Conclusiones y recomendaciones
- Lecciones Aprendidas
- Panel Fotográfico del Servicio
- Punch List de Construcción Superado
- Acta de Conformidad del Servicio
- Planos As Built

●Dossier QA/QC:

- Informe de Aseguramiento de la calidad
- Plan de Calidad
- Procedimientos Constructivos
- Equipos de Medición y Control
- Certificación de Materiales.
- Calibración de Instrumentos medición y control
- Ensayos de Laboratorio.
- Protocolos de Construcción
- Reporte de No Conformidades

●Dossier SSOMA:

- Informe SSOMA
- Plan de Seguridad, Salud y Medio Ambiente.
- Plan de Contingencia
- Programa de Actividades SSOMA.

- Procedimientos de Seguridad
- Matriz de Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos y Controles.
- Matriz de Identificación de Aspectos / Evaluación de Impactos Ambientales
- Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – Salud
- Constancias de Inducciones.
- Constancia de Entrega del RISST.
- Constancia de Entrega de Epps.
- Registro de Inspecciones.
- Registro de Permisos de Trabajo y Análisis de Trabajo Seguro.

Medición

El informe final del servicio se medirá en forma global (Glb.) y deberá ser aprobado por el supervisor.

Pago

El pago se efectuará al precio unitario del contrato, por la partida ejecutada de acuerdo con el Proyecto y aprobado por el Supervisor.

Unidad de la partida: Glb.

SECCIÓN 2.- PLANOS

ÍTEM	N° PLANO	DESCRIPCION
1	PTG-01	PLANTA TOPOGRAFICA GENERAL KM 601+237 ONP
2	PL-01	PERFIL LONGUITUDINAL ONP KM 600+527.89 HASTA KM 601+609.28

APÉNDICE N° 2

“SERVICIO DE PROTECCIÓN DE OLEODUCTO CON GEOCELDAS EN EL KM 601+230 ONP”

DETALLE PROPUESTA ECONÓMICA

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND.	METRADO	PU	PARCIAL
01	INGENIERÍA Y DISEÑO				
01.01	INGENIERÍA (INCLUYE: DECLARACIÓN DE IA/DOCUMENTACIÓN ALA)	Glb	1.00		
02	TRABAJOS PRELIMINARES				
02.01	MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE EQUIPOS, HERRAMIENTAS Y MATERIALES	Glb	1.00		
02.02	CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO DE CAMPAMENTO	Glb	1.00		
02.03	MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE PERSONAL DURANTE EL SERVICIO	Día	60.00		
02.04	LIMPIEZA DE ÁREA DE TRABAJO	Ha	0.25		
02.05	CONTROL TOPOGRAFICO PERMANENTE	día	60.00		
03	MOVIMIENTO DE TIERRAS				
03.01	HABILITACIÓN DE ACCESOS HASTA ZONA DE TRABAJO	Km	0.25		
03.02	CONFORMACIÓN DE PLATAFORMA DE TRABAJO	m2	2,500.00		
03.03	ENCAUZAMIENTO	m3	4,151.35		
03.04	REUBICACIÓN DE ENROCADO	m3	60.00		
03.05	PERFILADO DE TALUD	m2	60.00		
04	PROTECCIÓN DE TUBERÍA				
04.01	SUMINISTRO DE LOSA GEOWEB Y ACCESORIOS	m2	1,059.84		
04.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE GEOTEXTIL NO TEJIDO	m2	1,225.44		
04.03	HABILITACIÓN DE LOSA GEOWEB CON CONCRETO F'c=210 KG/CM2	m2	1,059.84		
04.04	IZAJE E INSTALACIÓN DE LOSA FLEXIBLE - GEOWEB	und	120.00		
04.05	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CABLES DE ACERO EN LOSA GEOWEB	m	3,146.40		
05	SEGURIDAD, SALUD Y MEDIO AMBIENTE				
05.01	EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL EPPs Y SCTR	Glb	1.00		
05.02	EQUIPO DE PROTECCIÓN COLECTIVO	Glb	1.00		
06	SEÑALIZACIÓN				
06.01	SEÑALIZACIÓN DURANTE LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO	Glb	1.00		
06.02	INSTALACIÓN DE POSTE DE SEÑALIZACIÓN DE CRUCE DEL ONP	Und	2.00		
07	PERSONAL OPERATIVO (EN CAMPO)				
07.01	PERSONAL PROFESIONAL Y PERSONAL TÉCNICO ESPECIALIZADO	D-H	60.00		
07.02	ALIMENTACIÓN DURANTE LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO, PERSONAL FORÁNEO	D-H	60.00		
07.03	ALIMENTACION DURANTE LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO, PERSONAL NO CALIFICADO DE LA ZONA	D-H	60.00		
07.04	ALOJAMIENTO DURANTE LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO	D-H	60.00		
07.05	GUARDIANÍA	mes	2.00		
08	ASPECTOS SOCIALES				
08.01	ALQUILER POR USO DE ACCESO	UIT	2.00		
08.02	ALQUILER POR ÁREA DE TRABAJO OPERATIVO	UIT	4.00		
09	INFORME FINAL DEL SERVICIO				
08.01	INFORME FINAL DEL SERVICIO	GBL	1.00		
			COSTO DIRECTO		
			GASTOS GENERALES (%)		
-			UTILIDAD (%)		
			SUBTOTAL		

-	IMPUESTO (IGV) (18 %ST)		
-	TOTAL		

NOTA:

El **Sub Total**, es la suma del Costo Directo + Gastos Generales + Utilidad.

El **Precio Total** es la suma de: Sub -Total + IGV y debe tener (02) decimales aplicando redondeo.

NOMBRE DEL POSTOR

Firma y Sello

Nombre del Representante Nombre de la Empresa

APÉNDICE N° 3

**FORMATO EXPERIENCIA DEL POSTOR
RELACION DE TRABAJOS EJECUTADOS POR LA EMPRESA**

Señores:
PETROLEOS DELPERU S.A
Presente

**Referencia: “SERVICIO DE PROTECCIÓN DE OLEODUCTO CON GEOCELDAS EN EL
KM 601+230 ONP”**

Empresa:

ITEM	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	EMPRESA	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINO	DOCUMENTO SUSTENTATORIO (OT, CONTRATO, FACTURAS, ETC)	MONTO DEL SERVICIO (SIN IGV)
1						
2						
3						
4						
...						
MONTO TOTAL S/						

Firma
Nombre de representante Legal
Nombre de la Empresa
DNI

APÉNDICE N° 4

LISTADO DE ESTÁNDARES Y PROCEDIMIENTOS “SERVICIO DE PROTECCIÓN DE OLEODUCTO CON GEOCELDAS EN EL KM 601+230 ONP”

1. Sección 1.- Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección ambiental para contratistas.
2. Sección 2.- Plan para la Vigilancia, Prevención y Control del COVID-19 en Petroperú.
3. Sección 3.- Procedimiento PROA1-1191 “Contratación de mano de obra local en el ámbito del Oleoducto Norperuano”.
4. Sección 4.- Procedimiento PROO1-390 v.1 “Gestión CASS para Contratistas”

https://petroperuofp-my.sharepoint.com/:f/g/personal/ssialer_petroperu_com_pe/Eneu5ZvMw41Pp16uN2-VIOEBDfrfLcQkjWCUYdudjJDNkA?e=MTig7q

APÉNDICE N° 5

MODELO DE PRESENTACIÓN DE EXPEDIENTE DE PRESTACIÓN DE SERVICIO

“SERVICIO DE PROTECCIÓN DE OLEODUCTO CON GEOCELDAS EN EL KM 601+230 ONP”

SECCIÓN 1.0 (TÉCNICA) (POR FRENTE)

1.1	INFORME FINAL	
1.1.1		Informe Final del Servicio
1.1.2		Conclusiones y recomendaciones
1.1.3		Lecciones Aprendidas
1.1.4		Panel fotográfico del Servicio
1.1.5		Documentos de liquidación – Formatos PETROPERU
1.2	DOCUMENTOS DE PRESTACION DEL SERVICIO	
1.2.1		Acta de entrega de Terreno
1.2.2		Diseño, Ingeniería, Planos
1.2.3		Metrados Ejecutados
1.2.4		Adicionales y reducciones
1.2.5		Cronograma y presupuesto ejecutado
1.2.6		Ampliaciones de plazo
1.2.7		Acta de conformidad del Servicio
1.3	ANEXOS	
1.3.1		Otros necesarios

SECCIÓN 2.0 (FINANCIERA) (POR FRENTE)

2.1	OTT	
2.1.1		OTT original
2.2	VALORIZACIONES	
2.2.1		Informe y valorización mensual 1
2.2.2		Informe y valorización mensual 2
2.2.3		Informe y valorización mensual n...
2.3	FACTURAS	
2.3.1		Factura valorización 1
2.3.2		Factura valorización 2
2.3.3		Factura valorización n...
2.4	ASEGURAMIENTO DEL PERSONAL	
2.4.1		ESSALUD
2.4.2		SCTR
2.5	REMUNERACIONES DEL PERSONAL	
2.5.1		Planilla de pagos (por cada mes)
2.5.2		Planilla de liquidación de personal
2.6	CONSTANCIAS	
2.6.1		Constancia de no adeudo a proveedores
2.6.2		Constancia de pago a AFP u ONP
2.6.3		Constancia de pago a ESSALUD

Nota: El Expediente de Prestación de Servicio puede ser modificado u optimizado a criterio de la Supervisión y/o del cliente PETROPERU

APÉNDICE N° 6
SECCIÓN 1

ESTRUCTURA DE REMUNERACIONES, BENEFICIOS Y LEYES SOCIALES – AYUDANTE GENERAL

REMUNERACIONES				Monto Diario	N° de Días/Semana	Monto Semanal	N° de Días/Mes	Monto Mensual	
SUELDO BASICO (*)				S/ 59.80	6	S/ 358.80	25.71	S/ 1,537.46	
Dominical				S/ -		S/ 59.80	4.29	S/ 256.54	
Comisión (Máxima en Mercado 1,69%)	1.69%			S/ 1.01	7	S/ 7.07	30	S/ 30.32	
Asignación Familiar (S/. 93,00 por mes por día)				S/ 3.10	7	S/ 21.70	30	S/ 93.00	
Total de Remuneración Básica y Aporte Pensionario				S/ 63.91		S/ 447.37	30	S/ 1,917.32	A
APORTE DEL TRABAJADOR									
ONP (13% -Descontado al trabajador)	13%			S/ 8.31		S/ 58.16		S/ 249.25	
APORTE DEL EMPLEADOR									
Essalud	9%	A+B+C		S/ 7.19		S/ 50.33		S/ 215.70	
Total de leyes sociales				S/ 7.19		S/ 50.33		S/ 215.70	
COSTO NETO MENSUAL								S/ 1,668.07	
COSTO NETO DIARIO								S/ 55.60	
LIQUIDACION DE BENEFICIOS SOCIALES									
Gratificaciones	16.67%	de A		10.65	7	74.56	30	319.55	B
Vacaciones	8.33%	de A		5.33	7	37.28	30	159.78	C
Bonificación Extraordinaria	9.00%	de B		0.96	7	6.71	30	28.76	
Compensación por tiempo de Servicios	8.33%	de A + B		6.21	7	43.49	30	186.41	
Total de Beneficios Sociales				23.15		162.05		694.50	
APORTE DEL TRABAJADOR									
ONP (13% -Descontado al trabajador)	13%	de B + C	S/ 2.08			S/ 14.54		S/ 62.31	
COSTO NETO MENSUAL								S/ 632.18	
COSTO NETO DIARIO								S/ 21.07	
COSTO NETO MENSUAL								S/ 2,300.25	
COSTO NETO DIARIO								S/ 76.67	
COSTO DIRECTO DEL CONTRATISTA (No incluye Gastos Generales ni Utilidad)				Monto Diario S/.		Monto Semanal S/.		Monto Mensual S/.	
				94.25		659.75		2827.51	

APÉNDICE N° 6

SECCIÓN 2

REMUNERACIÓN MENSUAL / BASE PARA HORA EXTRA AL 25%

DESCRIPCIÓN	%	Monto Diario	N° de Días / Semana	Monto Semanal	N° de Días / Mes	Monto Mensual
REMUNERACIONES						
SUELDO BASICO		59.80	6.0	358.80	25.71	1537.71
Dominical				59.80	4.29	256.29
Comisión (Máxima en Mercado 1,69%)	1.69%	1.01	7.0	7.07	30.00	30.32
Asignación Familiar (S/ 93,00 por mes por día)		3.10	7.0	21.70	30.00	93.00
Total de Remuneración Básica y Aporte Pensionario		63.91		447.37		1917.32

HORAS EXTRAS (A)

DESCRIPCIÓN	Monto Diario	N° de Horas / Día	Monto/ Hora	Monto/ Hora Extra Increm. 25%	N° de Horas / Día	Monto Extra Diario	Monto Mensual
Horas Extras (dos primeras horas) 25%	63.91	8.0	7.99	9.99	2.00	19.97	513.57
ONP (13% - Descotado al trabajador)	13%					2.60	66.76
COSTO NETO POR 02 HORAS						17.38	446.80

DESCRIPCIÓN	%		Monto Diario	N° de Días / Semana	Monto Semanal	N° de Días / Mes	Monto Mensual
APORTE DEL EMPLEADOR							
EsSalud	9.00%	de A	1.80	7.0	12.58	25.71	46.22
Total de Leyes Sociales			1.80		12.58		46.22
COSTO CONTRATISTA			21.77				559.79

APÉNDICE N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE NO ENCONTRARSE IMPEDIDO DE CONTRATAR CON EL ESTADO

Lugar, de de 2023

Señores

Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A.

Presente.-

Referencia: Adjudicación Abreviada N° ABR- -2023-OLE/PETROPERU

**Objeto: “SERVICIO DE PROTECCIÓN DE OLEODUCTO CON GEOCELDAS EN EL
KM 601+230 ONP”**

Razón Social o Nombre del Postor), con R.U.C. N°, con domicilio legal en, teléfono....., correo electrónico....., debidamente representada por su Sr., identificado con D.N.I N° ..., según Poder inscrito en la Partida N°, del Registro de Personas Jurídicas de....., declaramos bajo juramento lo siguiente:

No tenemos impedimento para contratar con el Estado, conforme a lo dispuesto en la normativa de contrataciones del Estado.

Representante Legal del postor/Postor

Razón Social o DNI

APÉNDICE N° 8

DECLARACIÓN JURADA SOBRE COMPROMISO DE TOLERANCIA CERO AL ACOSO Y HOSTIGAMIENTO SEXUAL, Y AL Estricto CUMPLIMIENTO DE LA LEY N° 29742 “LEY DE PREVENCIÓN Y SANCIÓN DEL HOSTIGAMIENTO SEXUAL DE PETROPERÚ S.A.”

Lugar,.....dede..2023

Señores

Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A.

Presente. -

Referencia: Adjudicación Abreviada N° ABR--2023-OLE/PETROPERU

**Objeto: “SERVICIO DE PROTECCIÓN DE OLEODUCTO CON GEOCELDAS EN EL
KM 601+230 ONP”**

(Nombre del Postor), con R.U.C. N°, con domicilio legal en,
teléfono....., correo electrónico....., identificado con D.N.I N°, declaramos
bajo juramento lo siguiente:

“Nos comprometemos a mantener el estricto cumplimiento de la ley N° 29742 “Ley de
Prevención y Sanción del Hostigamiento Sexual”.

Cumpliremos plenamente con la Política de PETROPERÚ que practica y promueve el ejercicio
de tolerancia cero al acoso u hostigamiento sexual en cualquiera de sus formas, con la
finalidad de garantizar un ambiente libre de acoso, hostigamiento, discriminación y violencia.

Representante Legal del postor
Razón Social o DNI

APÉNDICE N° 9

DECLARACIÓN JURADA SOBRE CONFLICTO DE INTERESES DE PROVEEDORES

Los conflictos de intereses de proveedores son aquellas situaciones en las que un proveedor (u otro socio de negocio) que procure o brinde servicios a PETROPERÚ S.A., pudiera ser influido para desarrollar acciones indebidas, específicamente por motivos relacionados con sus propios intereses económicos, comerciales o políticos en perjuicio de los intereses de PETROPERÚ S.A.

Es responsabilidad de todos los proveedores de PETROPERÚ S.A. revelar cualquier vínculo personal o comercial que pudiera estar relacionado con la prestación de sus servicios y de este modo, gestionar y atender apropiadamente los conflictos reales o potenciales.

Habiendo entendido el significado de conflicto de intereses, por el presente documento, la persona jurídica con RUC N°, debidamente representada por con DNI, declara bajo juramento la siguiente información:

1. Indicar si alguno de sus accionistas y/o socios fundadores es trabajador de PETROPERÚ S.A. o lo ha sido en los últimos doce (12) meses, que pudiera generar un conflicto de interés en la ejecución contractual derivada del Proceso N°

TRABAJADOR DE PETROPERÚ	DNI	AFINIDAD/ CONSANGUINIDAD	CARGO	NOMBRE Y CARGO DEL COLABORADOR DEL PROVEEDOR CON EL QUE SE TIENE PARENTESCO

2. Indicar si sus accionistas, representantes legales y/o apoderados u otro colaborador que el proveedor considere, mantiene alguna relación de cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad (se considera a los convivientes, uniones de hecho y adopción) con trabajadores y/o Directores de PETROPERÚ S.A.; en los últimos doce (12) meses, que pudiera generar un conflicto de interés en la ejecución contractual derivada del Proceso N°

TRABAJADOR DE PETROPERÚ	DNI	AFINIDAD/ CONSANGUINIDAD	CARGO	NOMBRE Y CARGO DEL COLABORADOR DEL PROVEEDOR CON EL QUE SE TIENE PARENTESCO

3. Indicar si en los últimos doce (12) meses han asesorado o defendido, o asesora o defiende legalmente, a alguna organización o empresas en el marco de un proceso legal que se tenga con PETROPERÚ S.A. que genere un conflicto de intereses en la ejecución contractual derivada del Proceso N°

NOMBRE PERSONA/EMPRESA	RUC / DNI	RELACIÓN
DESCRIPCIÓN DE LA SITUACIÓN:		

4. Indicar si tiene intereses de índole económico, comercial o político que entren en conflicto con los intereses de PETROPERÚ S.A. en la ejecución contractual derivada del Proceso N°

NOMBRE PERSONA/EMPRESA	RUC / DNI	RELACIÓN
DESCRIPCIÓN DE LA SITUACIÓN:		

5. Otra información relevante que considere necesario declarar y que pueda significar un potencial conflicto de intereses:

Declaro expresamente que toda la información contenida en la presente declaración contiene todos los datos relevantes, es veraz y exacta. Además, deberé contactar con PETROPERÚ S.A. si surge un conflicto de intereses durante la ejecución del contrato.

Firma

Nombre y firma del representante Legal del
Proveedor o DNI

APÉNDICE N° 10

FORMULARIO DE INFORMACIÓN DEL PROVEEDOR

(Persona jurídica domiciliada en el Perú)

I. Información Básica de la Persona Jurídica			
Denominación o Razón Social:			
Fecha de inscripción en Registros Públicos:			
N° de RUC:	N° de Partida Registral:		
Domicilio fiscal:			
Teléfonos:			
II. Información del(los) Gerente(s)			
Gerente 1:			
Primer Apellido:	Segundo Apellido:		
Nombres:			
Tipo de Documento:	<input type="checkbox"/> DNI <input type="checkbox"/> Carnet de Extranjería <input type="checkbox"/> Pasaporte	N° de Documento:	
Nacionalidad:			
Es o está relacionado con una persona clasificada como Persona Expuesta Políticamente (PEP) (Ver comentario)			
<input type="checkbox"/> sí <input type="checkbox"/> no			
De ser el caso, identifique los nombres y apellidos de PEP al cual ud. está relacionado y su vínculo con el PEP:			
Primer Apellido PEP 1:	Segundo Apellido PEP 1:		
Nombres:			
Vínculo con la persona natural:			
III. Información de los Accionistas, Socios o Asociados			
a) En caso el socio, accionista o asociado sea persona natural:			
Accionista, socio, asociado 1:			
Primer Apellido:	Segundo Apellido:		
Nombres:			
Tipo de Documento:	<input type="checkbox"/> DNI <input type="checkbox"/> Carnet de Extranjería <input type="checkbox"/> Pasaporte	N° de Documento:	
Nacionalidad:			
% de Participación:			
Es o está relacionado con una persona clasificada como Persona Expuesta Políticamente (PEP) (Ver comentario)			
<input type="checkbox"/> sí <input type="checkbox"/> no			
De ser el caso, identifique los nombres y apellidos de PEP al cual ud. está relacionado y su vínculo con el PEP:			
Primer Apellido PEP 1:	Segundo Apellido PEP 1:		
Nombres:			
Vínculo con la persona natural:			
b) En caso el socio, accionista o asociado sea persona jurídica:			
Accionista, socio, asociado 1:			
Denominación o Razón Social:			
Año y País de Constitución:			
N° de RUC:	N° de Partida Registral:		
Domicilio fiscal:			
% de Participación:			
IV. Información de los Directores (de ser el caso)			
Director 1:			
Primer Apellido:	Segundo Apellido:		
Nombres:			
Tipo de Documento:	<input type="checkbox"/> DNI <input type="checkbox"/> Carnet de Extranjería <input type="checkbox"/> Pasaporte	N° Documento:	
Nacionalidad:			
Es o está relacionado con una persona clasificada como Persona Expuesta Políticamente (PEP) (Ver comentario)			
<input type="checkbox"/> sí <input type="checkbox"/> no			
De ser el caso, identifique los nombres y apellidos del PEP al cual ud. está relacionado:			
Primer Apellido PEP 1:	Segundo Apellido PEP 1:		
Nombres:			
Vínculo con la persona natural:			
Primer Apellido PEP 2:	Segundo Apellido PEP 2:		
Nombres:			
Vínculo con la persona natural:			

V. Declaración de información de la Persona Jurídica	
5.1 Cuenta con el Sistema de Gestión Antisoborno bajo la Norma ISO 37001 certificado	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
5.2 Cuenta con un Sistema de Prevención de Delitos de Corrupción y/o Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
5.3 Cotiza en la Bolsa de Valores de Lima u otra Bolsa de Valores	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
5.4 ¿La persona jurídica tiene impedimento para contratar con el Estado, según lo previsto en la Ley N° 30225 (Ley de Contrataciones del Estado) y sus modificatorias? Los impedimentos están definidos en Capítulo III, Artículo N°11 de la precitada norma. (Aplica solo para proceso de Contratación de Servicios y Obras y Adquisición de Bienes)	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Si la respuesta es "SI" por favor detallar el impedimento:	
5.5 ¿La persona jurídica y/o alguno de sus socios (cuya participación en el capital social es igual o superior al 10% del capital social con derecho a voto; salvo que todos tengan una participación menor a dicho porcentaje, en cuyo caso se identificarán – de ser posible – a los 2 accionistas con mayor porcentaje), y/o Directores y/o Gerentes, se encuentra(n) comprendido(s) en alguna de las siguientes listas: Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del Departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América); Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas; Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de la ONU?	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Si la respuesta es "SI" por favor detallar la Lista en la que se encuentra considerado:	
5.6 ¿Ha sido o es investigado, declarado culpable, sancionado o inhabilitado por soborno o conducta criminal o similar, sin sentencia firme?	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Si la respuesta es "SI" por favor detallar el delito y la condena (de ser el caso) así como pena(s) o sanción(es) correspondiente(s) en(es):	
5.7 ¿La persona jurídica y/o algunos de sus socios (cuya participación en el capital social es igual o superior al 10% del capital social con derecho a voto; salvo que todos tengan una participación menor a dicho porcentaje, en cuyo caso se identificarán – de ser posible – a los 2 accionistas con mayor porcentaje), y/o Directores y/o Gerentes, ha(n) sido condenado(s), mediante sentencia firme, por alguno de los siguientes delitos: Lavado de Activos; Financiamiento del Terrorismo; delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería ilegal, Corrupción, u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico, o Transnacional; Tráfico de Inmigrantes; Colusión Simple o Agravada; Soborno; en el ámbito nacional o internacional, o ha(n) aceptado haber cometido tal(es) delito(s)?	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Si la respuesta es "SI" por favor detallar el delito y la condena involucrada:	
VI. Documentos a adjuntar	
a) Copia de Ficha RUC emitida a través de la CLAVE SOL de la persona jurídica domiciliada en el Perú	
b) Copia de documento de identidad y vigencia de poder del Representante Legal que firma este formulario	
VII. Justifique falta de información u otra observación	
VIII. Firma	
<p>Declaro conocer y aceptar que es mi obligación comunicar y documentar de forma inmediata a PETROPERÚ S.A., cualquier cambio de información presentada en este documento durante la vigencia de la relación contractual. FIRMO EL PRESENTE DOCUMENTO EN SEÑAL DE CONFORMIDAD DE LA INFORMACIÓN QUE HE SUMINISTRADO DECLARANDO QUE ESTA ES VERAZ Y EXACTA EN TODAS SUS PARTES.</p> <p>_____ FIRMA (REPRESENTANTE LEGAL)</p> <p>N° DE DNI: _____</p>	
IX. Resultados de verificación (a ser llenado por el encargado de la verificación)	
<p>Contestar lo siguiente:</p> <p>a) La información contenida en este formulario se condice con la información verificada: <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p> <p>b) Si la información contenida en este formulario no se condice con la información verificada y no puede ser sustentada, se comunicó este hecho a la Oficina de Cumplimiento: <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p> <p>c) Si el proveedor, sus accionistas, socios o asociados, directores o gerentes, incurre(n) en alguna de las causales por las cuales PETROPERÚ no puede relacionarse con él: <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO Si la respuesta es "SI" por favor detallar la causal:</p> <p>d) Si el proveedor incurre en alguna de las causales por las cuales PETROPERÚ no puede relacionarse con él, este hecho fue comunicado al Gerente Departamento y al Oficial de Cumplimiento: <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p> <p>e) Si el proveedor, sus accionistas, socios o asociados, directores o gerentes, se encuentra(n) considerado en las "Listas asociadas a LAFT, corrupción y otros delitos (de carácter penal)": <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO Si la respuesta es "SI" por favor detallar el delito:</p> <p>f) El proveedor, sus accionistas, socios o asociados, directores o gerentes, requieren monitoreo semestral: <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p>	
<p>1. Se efectuó la verificación de información.</p> <p>_____ FIRMA (DE ELABORADOR) DE LA VERIFICACIÓN</p> <p>N° DE DNI: _____</p> <p>2. Se tomó conocimiento de los resultados de la verificación efectuada.</p> <p><input type="checkbox"/> Continúa con proceso de selección/participación/contratación del proveedor <input type="checkbox"/> Se continúa con proceso de selección/participación/contratación del proveedor</p> <p>_____ FIRMA DEL JEFE INMEDIATO</p> <p>N° DE DNI: _____</p>	

APÉNDICE N°11

POLÍTICA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y DEL FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE GESTIÓN ANTISOBORNO



POLÍTICA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y DE FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE GESTIÓN ANTISOBORNO

El Directorio de Petróleos del Perú (en adelante PETROPERÚ S.A.) dedicada a la refinación, distribución y comercialización de combustibles y productos derivados de los hidrocarburos, expresa su rechazo a todo acto o intento de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de Corrupción, bajo las formas de Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada y otros; así como prohíbe todo acto o intento de Soborno; por parte de sus funcionarios, trabajadores y/o clientes, proveedores, socios o terceros relacionados; estando comprometido a que la Empresa cumpla las leyes de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de lucha contra la Corrupción y Antisoborno tales como la Ley de Prácticas Corruptas en el Extranjero de los Estados Unidos de 1977 (FCPA); así como los requisitos del Sistema de Gestión Antisoborno; manteniendo y cautelando la mejora continua del Sistema de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo en su calidad de Sujeto Obligado, conforme a la Ley 27693 y su Reglamento; del Sistema de Prevención de Delitos de Corrupción bajo los alcances de la Ley No. 30424 y normas modificatorias y reglamentarias; así como del Sistema de Gestión Antisoborno conforme a la Norma ISO 37001:2016; así como cualquier otra normativa que resulta aplicable.

En dicho marco, PETROPERÚ declara que no iniciará relaciones contractuales, laborales ni comerciales, con personas naturales o jurídicas, si éstas o algunos de sus Socios (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), Directores o Gerentes; han sido: i) Condenados, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada, Soborno; en el ámbito nacional o internacional, durante el tiempo que dure la pena impuesta en la sentencia; y/o hubieran aceptado haber cometido tales delitos en dichos ámbitos, durante el lapso de 15 años desde la aceptación, salvo disposición legal en contrario; o, ii) Comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionadas con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de la ONU; o, iii) Han presentado documentación falsa u omisiones en Declaración Jurada entregada a la Empresa, según lo previsto en el Código Penal Peruano, por el lapso de 6 años desde que se produjo el hecho.

El Directorio ha encargado al Oficial de Cumplimiento, para que juntamente con el ente colegiado; ejerza la supervisión de la implementación y el mantenimiento de los referidos Sistemas de Prevención y/o Gestión; debiendo velar porque goce de autoridad, autonomía e independencia para el ejercicio de sus funciones; reportándole el Oficial, de cualquier actuación, conducta, información o evidencia que pueda vulnerar la presente Política.

La Empresa promueve y garantiza la implementación y funcionamiento del Procedimiento de Planteamiento de Inquietudes (denominado "Línea de Integridad"), mediante consultas o denuncias de buena fe ante hechos o conductas sospechosas; garantizando la confidencialidad de estas, así como la protección ante cualquier tipo de represalias al denunciante.

Los trabajadores y/o terceros o partes interesadas que incumplan cualquiera de las disposiciones de esta Política serán sujetos, previa investigación, a las medidas administrativas, civiles, penales y/o acciones contractuales correspondientes.

Acuerdo de Directorio No. 031-2021-PP de fecha 18.03.2021.
LA EMPRESA.

APÉNDICE N°12

POLÍTICA DE GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, AMBIENTE, SEGURIDAD DE PROCESOS, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO



POLÍTICA DE GESTIÓN INTEGRADA

DE LA CALIDAD, AMBIENTE, SEGURIDAD DE PROCESOS, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO



Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A. es una empresa del Estado del Sector Energía y Minas, cuyo objeto social es llevar a cabo las actividades que establece la Ley Orgánica de Hidrocarburos en todas las fases de la industria y comercio de los hidrocarburos incluyendo sus derivados, la petroquímica básica e intermedia y otras formas de energía.

PETROPERÚ S.A. declara que gestiona sus actividades asegurando la calidad y competitividad de sus productos y servicios para satisfacer las necesidades de sus clientes; protegiendo el ambiente, garantizando la seguridad de sus procesos, la integridad física, la salud y la calidad de vida de sus trabajadores, colaboradores y otras personas que puedan verse involucradas en sus operaciones; y la protección de la propiedad. Asimismo, promueve el fortalecimiento de sus relaciones con la comunidad de su entorno, realizando esfuerzos para desempeñar sus actividades de forma sostenible, reduciendo sus posibles impactos negativos.

Para ello, en sus lugares de trabajo desarrolla su gestión integrada de la calidad, ambiente, seguridad de procesos seguridad y salud en el trabajo, basada en los siguientes compromisos:

- Desempeñar sus actividades de manera responsable y eficiente manteniendo sistemas de gestión auditables bajo un enfoque preventivo, de eficiencia integral y mejora continua.
- Identificar, evaluar y controlar los aspectos ambientales, los peligros y riesgos de sus procesos, productos y servicios pertinentes y apropiado a su contexto; protegiendo el ambiente y previniendo la contaminación ambiental mediante la gestión del uso eficiente de la energía y otros recursos naturales, y de estrategias para combatir el Cambio Climático; eliminando los peligros y reduciendo los riesgos, proporcionando condiciones de trabajo seguras y saludables para la prevención de lesiones y deterioro de la salud de las personas relacionadas con el trabajo, con el objetivo de satisfacer las necesidades de sus clientes.
- Cumplir la legislación vigente aplicable, la normativa interna y los compromisos voluntariamente suscritos, relacionados con los Sistemas de Gestión.
- Promover el desarrollo de las competencias de sus trabajadores, orientadas al cumplimiento de los objetivos y las metas establecidas.
- Promover la consulta y participación de los trabajadores y de sus representantes en el desarrollo y mejora de los Sistemas de Gestión implementados.
- Proveer a toda la organización de los recursos necesarios y requeridos para lograr un desempeño acorde con la presente Política.
- Difundir esta Política a sus trabajadores, clientes, colaboradores, autoridades, comunidad y otros grupos de interés, fomentando una actitud diligente, a través de una sensibilización y de capacitación adecuadas a sus requerimientos.

El cumplimiento de esta Política es responsabilidad de los directores, gerentes, trabajadores y proveedores de PETROPERÚ S.A.

Aprobado:
Acuerdo de Directorio N° 082-2022-PP
Sesión de Directorio del 18.08.2022

APÉNDICE N° 13

SECCIÓN 1

CLAÚSULA SISTEMA DE INTEGRIDAD

“El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.

En ese sentido, el CONTRATISTA/CLIENTE se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace:
<https://www.petroperu.com.pe/buen-gobiernocorporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>”

APÉNDICE N° 13

SECCIÓN 2

CLAUSULAS DE PREVENCIÓN DE LAVADOS DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE SOBORNO

En virtud de la presente cláusula, el Contratista declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:

- 1. Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.*
- 2. No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*
- 3. No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*
- 4. Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.*
- 5. Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.*
- 6. Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.*
- 7. Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*

PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al Contratista si, respaldado por evidencias, considera que el Contratista ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables”.

APÉNDICE N° 14

**DECLARACIÓN JURADA DE IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE SEGURIDAD Y
SALUD EN EL TRABAJO.**

Lugar,....dede.....

Señores
Petróleos del Perú S.A. - PETROPERÚ S.A.
Presente.-

Yo identificado con DNI N°
Gerente General / Representante Legal de la empresa
con RUC N°, con domicilio legal en;
declaro bajo juramento que:

La empresa a la cual represento ha implementado un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, conforme a lo ordenado por la Ley N° 29783 y su reglamento; asimismo, se implementará y cumplirá los requerimientos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por PETROPERÚ.

.....
Gerente General / Representante Legal

APÉNDICE N° 15

DECLARACIÓN JURADA DE PARALIZACIÓN DE TRABAJOS POR RIESGO INMINENTE.

Yo _____, Representante Legal / Gerente General de la empresa _____ con RUC _____, me comprometo a garantizar la identificación de todos los peligros y riesgos asociados a mis actividades, así como ejecutar los controles de eliminación, sustitución, controles de ingeniería, controles administrativos y/o correcto uso de los Equipos de Protección Personal requeridos para la ejecución de un trabajo seguro.

Del mismo modo, de identificar o concurrir riesgo grave o inminente para la seguridad o salud de los trabajadores de mi empresa o de terceros, GARANTIZO LA PARALIZACIÓN O PROHIBICIÓN INMEDIATA DE TRABAJOS Y/O TAREAS.

Garantizo que:

- Las órdenes de paralización o prohibición de trabajos por riesgo grave o inminente deben ser inmediatamente ejecutadas.
- Antes de reiniciar las actividades operativas, me comprometo a levantar las condiciones subestándares identificadas.
- En caso la paralización de trabajo haya sido por causa de mi representada, ésta se ejecutará sin perjuicio a PETROPERU, quien no asumirá ningún costo asociado por las horas paralizadas.

Representante Legal / Gerente General