

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	25/08/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	DEPARTAMENTO DE OBRAS PÚBLICAS Y SUPERVISIÓN						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACION DE UNA PERSONA NATURAL Y/O JURIDICA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TECNICO DENOMINADO " MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL SECUNDARIA DE LA I.E. 40284 PEDRO PAULET MOSTAJO, DISTRITO DE MAJES- PROVINCIA DE CAYLLOMA-DEPARTAMENTO DE AREQUIPA"						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	-						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	34						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2564045					
		Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	PEDIDO DE SERVICIO N°652		Fecha de recepción	3/04/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI			NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las observaciones							

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

**2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA**

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
---------	--	--	--	--------------------------------------	---	--	--------------------------------------

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

**2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO**

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

**3 INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

**3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

**3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS**

**DEL PROVEEDOR**

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
---------	--

# FORMATO

## RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

MILUZKA ELIZABETH GARCIA GOMEZ

Fecha: 10 de Julio del 2023

### DESAGREGADO - ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO

"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL SECUNDARIA DE LA I.E. 40284 PEDRO PAULET MOSTAJO EN EL DISTRITO DE MAJES, PROVINCIA DE CAYLLOMA-DEPARTAMENTO DE AREQUIPA"

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	N° DE PROFESIONALES	PERIODO (MES)	COSTO UNITARIO	TOTAL
1	PROFESIONALES					S/ 19,500.00
2	JEFE DE PROYECTO	H-MES	1	1.5	S/ 13,000.00	S/ 19,500.00
3	PERSONAL DE APOYO					S/ 21,250.00
4	ESPECIALISTA EN INFRAESTRUCTURA	H-MES	1	1.5	S/ 9,500.00	S/ 14,250.00
5	ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS	H-MES	1	1.5	S/ 9,500.00	S/ 14,250.00
6	ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS	H-MES	1	1.5	S/ 9,500.00	S/ 14,250.00
7	ESPECIALISTA EN DISEÑO Y ARQUITECTURA	H-MES	1	1.5	S/ 9,500.00	S/ 14,250.00
8	ESPECIALISTA EN COSTOS Y PRESUPUESTO	H-MES	1	1.5	S/ 9,500.00	S/ 14,250.00
9	SERVICIOS					S/ 27,000.00
10	ESTUDIO TOPOGRÁFICO	GLB	1	1	S/ 20,000.00	S/ 20,000.00
11	ESTUDIO DE SUELOS Y CANTERAS	GLB	1	1	S/ 13,000.00	S/ 13,000.00
12	ESTUDIO IMPACTO AMBIENTAL	GLB	1	1	S/ 12,000.00	S/ 12,000.00
13	TRAMITE DEL C.I.R.A	GLB	1	1	S/ 7,000.00	S/ 7,000.00
14	EQUIPOS					S/ 32,650.00
15	CAMIONETA	UND	1	1.5	S/ 7,500.00	S/ 10,500.00
16	COMPUTADORA Y/O LAPTOP	UND	2	1.5	S/ 4,000.00	S/ 6,000.00
17	PLOTTER A-1	UND	1	1.5	S/ 2,100.00	S/ 3,150.00
18	IMPRESORA	UND	1	1.5	S/ 2,000.00	S/ 3,000.00
19	SERVICIO ALQUILER OTROS					S/ 10,110.00
20	OFICINA	MES	1	1.5	S/ 5,000.00	S/ 7,500.00
21	LUZ	MES	1	1.5	S/ 1,500.00	S/ 2,250.00
22	AGUA	MES	1	1.5	S/ 90.00	S/ 135.00
23	INTERNET	MES	1	1.5	S/ 150.00	S/ 225.00
24	MATERIALES DE OFICINA					S/ 8,540.00
25	PAPELERIA Y UTILES	GLB	1	1	S/ 3,000.00	S/ 3,000.00
26	MOBILIARIO DE OFICINA	GLB	1	1	S/ 3,500.00	S/ 3,500.00
27	MATERIALES FOTOGRÁFICOS	GLB	1	1	S/ 2,050.00	S/ 2,050.00
28	TRAMITES ADMINISTRATIVOS					S/ 8,594.73
29	PRESENTACION DE OFERTAS	GLB	1	1	S/ 2,000.00	S/ 2,000.00
30	GASTOS DE REPRESENTACION	GLB	1	1	S/ 2,200.00	S/ 2,200.00
31	GASTOS LEGALES	GLB	1	1	S/ 3,500.00	S/ 3,500.00
32	GASTOS DE MOVILIZACIÓN	GLB	1	1	S/ 894.72	S/ 894.72

GASTOS DE MOVILIZACION  
Plazo: 45 días calendario

COSTO DIRECTO	S/ 197,634.72
UTILIDAD 10%	S/ 19,763.47
SUB TOTAL	S/ 217,400.19
I.G.V 18%	S/ 12,078.90
TOTAL	S/ 229,479.09

### GRUPO PONCE DE LEON SUR E.I.R.L.

#### COSTO DE ESTUDIO A NIVEL DE EXPEDIENTE TÉCNICO

MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL SECUNDARIA DE LA I.E. 40284 PEDRO PAULET MOSTAJO EN EL DISTRITO DE MAJES - PROVINCIA DE CAYLLOMA - DEPARTAMENTO DE AREQUIPA"

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	N° PROFESIONALES	TIEMPO MESES	PRECIO UNITARIO	PARCIAL
1	PROFESIONALES					
1.1	Jefe de Proyecto	MES	1	1.5	S/ 13,500.00	S/ 20,250.00
1.2	Especialista en Estructuras	MES	1	1.5	S/ 9,500.00	S/ 14,250.00
1.3	Especialista en Instalaciones Eléctricas	MES	1	1.5	S/ 9,500.00	S/ 14,250.00
1.4	Especialista en Instalaciones Sanitarias	MES	1	1.5	S/ 9,500.00	S/ 14,250.00
1.5	Especialista en Diseño y Arquitectura	MES	1	1.5	S/ 9,500.00	S/ 14,250.00
1.6	Especialista en Costos y Presupuestos	MES	1	1.5	S/ 9,500.00	S/ 14,250.00
2	SERVICIOS					
2.1	Estudio Topográfico	GLB	1	1	S/ 20,000.00	S/ 20,000.00
2.2	Estudio de Mecánica de Suelos	GLB	1	1	S/ 15,000.00	S/ 15,000.00
2.3	Estudio de Impacto Ambiental	GLB	1	1	S/ 12,000.00	S/ 12,000.00
2.4	Trámite del C.I.R.A.	GLB	1	1	S/ 7,000.00	S/ 7,000.00
3	EQUIPOS					
3.1	Camioneta	UND	1	1.5	S/ 7,500.00	S/ 11,250.00
3.2	Computadora y/o Laptop	UND	2	1.5	S/ 3,500.00	S/ 10,500.00
3.3	Plotter A-1	UND	1	1.5	S/ 4,000.00	S/ 6,000.00
3.4	Impresora	UND	1	1.5	S/ 4,500.00	S/ 6,750.00
4	ALQUILERES Y SERVICIOS BÁSICOS					
4.1	Oficina	MES	1	1.5	S/ 3,500.00	S/ 5,250.00
4.2	Luz	MES	1	1.5	S/ 1,200.00	S/ 1,800.00
4.3	Agua	MES	1	1.5	S/ 90.00	S/ 135.00
4.4	Internet	MES	1	1.5	S/ 100.00	S/ 150.00
5	Materiales de Oficina					
5.1	Papelaria y Útiles	GLB	1	1	S/ 3,500.00	S/ 3,500.00
5.2	Mobiliario de Oficina	GLB	1	1	S/ 3,500.00	S/ 3,500.00
5.3	Materiales Fotográficos, etc.	GLB	1	1	S/ 2,000.00	S/ 2,000.00
6	TRAMITES ADMINISTRATIVOS					
4.1	Presentación de Ofertas	GLB	1	1	S/ 4,500.00	S/ 4,500.00
4.2	Gastos de Representación	GLB	1	1	S/ 3,500.00	S/ 3,500.00
4.3	Gastos Legales y Administrativos	GLB	1	1	S/ 4,000.00	S/ 4,000.00
4.4	Gastos de Movilización y Logística	GLB	1	1	S/ 6,000.00	S/ 6,000.00
TOTAL COSTO DIRECTO						S/ 214,125.00
UTILIDAD 2.50%						S/ 5,353.13
PARCIAL						S/ 219,478.13
IGV 18%						S/ 39,506.20
TOTAL						S/ 258,984.33

DE LA ENTIDAD

N° Item

Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	N° PROFESIONALES	TIEMPO MESES	PRECIO UNITARIO	PARCIAL
1	PROFESIONALES					
1.1	Jefe de Proyecto	MES	1	1.5	S/ 12,000.00	S/ 18,000.00
1.2	Especialista en Estructuras	MES	1	1.5	S/ 9,500.00	S/ 14,250.00
1.3	Especialista en Instalaciones Eléctricas	MES	1	1.5	S/ 9,500.00	S/ 14,250.00
1.4	Especialista en Instalaciones Sanitarias	MES	1	1.5	S/ 9,500.00	S/ 14,250.00
1.5	Especialista en Diseño y Arquitectura	MES	1	1.5	S/ 9,500.00	S/ 14,250.00
1.6	Especialista en Costos y Presupuestos	MES	1	1.5	S/ 9,500.00	S/ 14,250.00
2	SERVICIOS					
2.1	Estudio Topográfico	GLB	1	1	S/ 20,000.00	S/ 20,000.00
2.2	Estudio de Mecánica de Suelos	GLB	1	1	S/ 15,000.00	S/ 15,000.00
2.3	Estudio de Impacto Ambiental	GLB	1	1	S/ 12,000.00	S/ 12,000.00
2.4	Trámite del C.I.R.A.	GLB	1	1	S/ 7,000.00	S/ 7,000.00
3	EQUIPOS					
3.1	Camioneta	UND	1	1.5	S/ 7,500.00	S/ 11,250.00
3.2	Computadora y/o Laptop	UND	2	1.5	S/ 3,500.00	S/ 10,500.00
3.3	Plotter A-1	UND	1	1.5	S/ 1,800.00	S/ 2,700.00
3.4	Impresora	UND	1	1.5	S/ 1,700.00	S/ 2,550.00
4	ALQUILERES Y SERVICIOS BÁSICOS					
4.1	Oficina	MES	1	1.5	S/ 2,300.00	S/ 3,450.00
4.2	Luz	MES	1	1.5	S/ 1,200.00	S/ 1,800.00
4.3	Agua	MES	1	1.5	S/ 131.39	S/ 197.08
4.4	Internet	MES	1	1.5	S/ 100.00	S/ 150.00
5	Materiales de Oficina					
5.1	Papelera y Útiles	GLB	1	1	S/ 1,500.00	S/ 1,500.00
5.2	Mobiliario de Oficina	GLB	1	1	S/ 2,400.00	S/ 2,400.00
5.3	Materiales Fotográficos, etc.	GLB	1	1	S/ 2,000.00	S/ 2,000.00
6	TRÁMITES ADMINISTRATIVOS					
6.1	Presentación de Ofertas	GLB	1	1	S/ 1,500.00	S/ 1,500.00
6.2	Gastos de Representación	GLB	1	1	S/ 2,000.00	S/ 2,000.00
6.3	Gastos Legales y Administrativos	GLB	1	1	S/ 3,000.00	S/ 3,000.00
6.4	Gastos de Movilización y Logística	GLB	1	1	S/ 1,500.00	S/ 1,500.00
TOTAL COSTO DIRECTO						S/ 189,747.08
UTILIDAD 2.50%						S/ 4,743.68
PARCIAL						S/ 194,490.75
IGV 18%						S/ 35,008.34
TOTAL						S/ 229,499.09

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	S/ 229,499.09 (DOSCIENTOS VEINTINUEVE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y NUEVE CON 09/100 SOLES)				

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO						
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	7/07/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		11/07/2023	
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO		
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.					
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X	
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.					
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X	
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.					
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X	
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.					

5.	<div style="text-align: center;">   <b>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MAJES</b>  <b>VILLA EL PEDREGAL</b>    <b>Lic. Larry Johnson Cruz Yatoco</b>  <b>JEFE TURNO UNIDAD LOGÍSTICA Y SERVICIOS GENERALES</b> </div>						
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES						

**NOTA:** El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.