

FORMATO N° 02

**SOLICITUD Y APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN
CATÁLOGOS ELECTRÓNICOS DE ACUERDOS MARCO**

Doc.: 08875164
Reg.: 04873262

SOLICITUD DE APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

(PARA SER LLENADO POR EL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES DE LA ENTIDAD)

1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	021
		Fecha	11/12/2024

2	DEPENDENCIA QUE APROBARÁ EL EXPEDIENTE
	DIRECTOR DE ADMINISTRACION

3	OBJETO DE LA SOLICITUD
	Por medio de la presente, el órgano encargado de las contrataciones de la Entidad, solicita la aprobación del expediente contratación del procedimiento que se detalla en el presente documento.

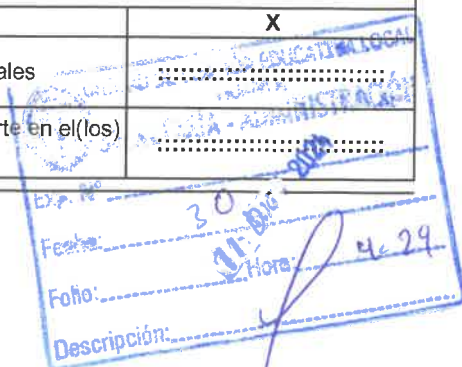
4	DATOS DEL REQUERIMIENTO	
	4.1 DEPENDENCIA USUARIA	AGP Y ADMINISTRACION
	4.2 REQUERIMIENTO	Número PEDIDO DE COMPRA DIVERSOS
		Fecha 29/11/2024

VINCULACIÓN DEL REQUERIMIENTO CON EL POI Y EL PAC		
5	5.1 POI	Actividad del POI CONTRATACION DE BIENES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTION
	5.2 PAC	N° de referencia del PAC

6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código del proyecto	.....
		Fecha del formato de Declaratoria de Viabilidad	.....
		Fecha del formato de Verificación de Viabilidad	.....

DATOS DEL VALOR REFERENCIAL			
7	7.1 VALOR REFERENCIAL	Número del informe	ESTIMACIÓN-1323110-2024
		Fecha de emisión del informe	4/12/2024
		Monto del valor referencial	S/ 494,517.13
		Se actualizó el valor referencial	SI X NO
	7.2 ANTIGÜEDAD DEL VALOR REFERENCIAL	10 DIAS CALENDARIOS	

8	DATOS DE LA CERTIFICACIÓN DE CRÉDITO PRESUPUESTARIO (CCP) Y/O PREVISIÓN PRESUPUESTAL		
8.1	CERTIFICACIÓN DE CRÉDITO PRESUPUESTARIO (CCP) Y/O PREVISIÓN PRESUPUESTAL	Número de la CCP	392
		Fecha de la CCP	4/12/2024
		Número del documento de Previsión Presupuestal	.....
		Fecha del documento	.....
		Fuente(s) de Financiamiento	Recursos Ordinarios
8.2	DEVENGADO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES:		
	Las obligaciones contractuales devengarán totalmente en el presente ejercicio fiscal	X	
	Las obligaciones contractuales devengarán totalmente en posteriores ejercicios fiscales	.....
	Las obligaciones contractuales devengarán parte en el presente ejercicio fiscal y parte en el(los) próximo(s) ejercicio(s) fiscal(es)	.....



FORMATO N° 02

SOLICITUD Y APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN
CATÁLOGOS ELECTRÓNICOS DE ACUERDOS MARCO

Doc.: 08875164
Reg.: 04873262

9 DATOS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

9.1	DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA	ADQUISICION DE MATERIALES PAPELERIA DIVEROS PARA LA UGEL HUANTA			
9.2	TIPO DE PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN:				
	Licitación Pública	.....	Adjudicación Simplificada	.....	Subasta Inversa Electrónica
	Concurso Público	.....	Selección de Consultores Individuales	.....	Comparación de Precios
	TIPO MÉTODO ESPECIAL DE CONTRATACIÓN				
	Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco	X			
	EN CASO CORRESPONDA A UNA CONTRATACIÓN DIRECTA, DEBE INDICARSE EL SUPUESTO SEGÚN LO PREVISTO EN EL ARTÍCULO 27 DE LA LEY:				
	Contratación Directa	.....	Supuesto	.....
9.3	LA CONTRATACIÓN INCLUYE:				
	Item(s)	.....	Paquete(s)	X	
9.4	SISTEMA DE CONTRATACIÓN:				
	A Suma Alzada	.....	A Precios Unitarios	X	
	Esquema Mixto de Suma Alzada y Precios Unitarios	.....	Tarifas	.....
	En base a Porcentajes	.....	En base a un Honorario Fijo y una Comisión de Éxito	.....
9.5	MODALIDAD DE EJECUCIÓN:				
	Llave en mano	SI	.....	
		NO	X		
	Concurso oferta	SI	.....	
		NO	X		
		N° Res	.....	
9.6	FÓRMULA DE REAJUSTE				
		SI	.....	
		NO	X		

10 BASE LEGAL

Artículo 21 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado: "El órgano encargado de las contrataciones debe llevar un expediente del proceso de contratación, en el que debe ordenarse, archivers y preservarse la documentación que respalda las actuaciones realizadas desde la formulación del requerimiento del área usuaria hasta el cumplimiento total de las obligaciones del contrato (...) El órgano encargado de las contrataciones es el responsable de remitir el expediente de contratación al funcionario competente para su aprobación, en forma previa a la convocatoria, de acuerdo a sus normas de organización interna (...)".

11 OBSERVACIONES

Que, previa consulta al proveedor mediante correo electronico institucional, se consulta informar sobre la disponibilidad de stock para la atención de la adquisición de PAPELERIA PARA LA UGEL HUANTA del catalogo electrónico EXT-CE-2021-7 ÚTILES DE ESCRITORIO, PAPELES Y CARTONES conforme a las diversas fichas cotizados por el portal de Perú Compras.

De los cuales fueron repondidos en la misma fecha por el proveedor MEDINA GUEVARA CARLOS ALBERTO, manifiesta que al ser una persona natural con negocio ubicado en la ciudad de IQUITOS MAYNAS LORETO con dirección fiscal en Jr, Ricardo Palma 175 iquitos, Le manifiesto que no nos será posible su atención. debido a que no cuentan con stock en sus almacenes.

12 SOLICITUD

Por el presente, de acuerdo a la respuesta mediante correo electronico del proveedor, se solicita la nueva aprobación del expediente de contratación del procedimiento de selección de contratacion especial Catalogos Electronicos de los Acuerdos Marco y del mismo la autorización para convocar de manera inmediata a través de la plataforma de Peru Compras del mencionado en el presente documento, debido a los tiempos por cierre de año 2024.

13

GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN AYACUCHO
UGEL HUANTA
Lc. Adm. Eder R. Guevara Navarro
ABASTECIMIENTO

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

FORMATO N° 02

**SOLICITUD Y APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN
CATÁLOGOS ELECTRÓNICOS DE ACUERDOS MARCO**

Doc.: 08875164
Reg.: 04873262

APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN POR EL FUNCIONARIO COMPETENTE

(PARA SER LLENADO POR EL FUNCIONARIO QUE APRUEBA EL EXPEDIENTE DE CONTRATACION)

14 DATOS DE LA APROBACIÓN	Número	021
	Fecha	11/12/2024

15 BASE LEGAL	<p><u>Artículo 20 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado:</u> "Para convocar un procedimiento de selección, se debe contar con el expediente de contratación aprobado, estar incluido en el Plan Anual de Contrataciones (...)"</p> <p><u>Artículo 21 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado:</u> "(...) Para su aprobación, el expediente de contratación debe contener: a) El requerimiento, indicando si cuenta con ficha de homologación aprobada, se encuentra en el listado de bienes y servicios comunes o en Catálogo Electrónico de Acuerdo Marco; b) El documento que aprueba el proceso de estandarización, cuando corresponda; c) El informe técnico de evaluación de software, conforme a la normativa de la materia, cuando corresponda; d) El sustento del número máximo de consorciados, de corresponder; e) El estudio de mercado realizado, y su actualización cuando corresponda; f) El resumen ejecutivo; g) El valor referencial; h) La certificación de crédito presupuestario y/o la previsión presupuestal, de acuerdo a la normatividad vigente; i) La opción de realizar la contratación por paquete, lote y tramo, cuando corresponda; j) La determinación del procedimiento de selección, el sistema de contratación y, cuando corresponda, la modalidad de contratación con el sustento correspondiente; k) La fórmula de reajuste, de ser el caso; l) La declaratoria de viabilidad y verificación de viabilidad, cuando esta última exista, en el caso de contrataciones que forman parte de un proyecto de inversión pública; m) En el caso de modalidad mixta debe cumplir con las disposiciones del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, en caso corresponda; n) En el caso de obras contratadas bajo la modalidad llave en mano que cuenten con componente equipamiento, las especificaciones técnicas de los equipos requeridos; o) En el caso de ejecución de obras, el sustento de que procede efectuar la entrega parcial del terreno, de ser el caso; y, p) Otra documentación necesaria conforme a la normativa que regula el objeto de la contratación (...)"</p> <p>Según el numeral 8.7 de la DIRECTIVA N° 007-2017-OSCE/CD DISPOSICIONES APLICABLES A LOS CATÁLOGOS ELECTRÓNICOS DE ACUERDOS MARCO expresa lo siguiente "Para efectuar una compra a través de los Catálogos Electrónicos se debe contar con un expediente de contratación que, por lo menos, contenga: a) El requerimiento del bien o servicio. b) La certificación de crédito presupuestario o previsión presupuestal. c) El informe sustentatorio de la elección del bien o servicio, y del proveedor. d) La autorización de la contratación respectiva.</p>
----------------------	--

16 OBSERVACIONES	
-------------------------	--

17 DECISIÓN QUE SE ADOPTA	<p>Teniendo a la vista el expediente de contratación, por el presente documento el funcionario que suscribe aprueba dicho expediente y autorización para la nueva convocatoria a través de Perú compras, considerando que la información consignada en la solicitud se ajusta a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.</p>
----------------------------------	---

18	<div align="center">  <p>GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN AYACUCHO UNIDAD EJECUTORA EDUCACIÓN HUANTA</p> <p><i>[Firma manuscrita]</i></p> <p>Econ. Henry Llalahuí Huamani DIRECTOR DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO II</p> </div> <p align="center">NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO QUE APRUEBA EL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN</p>
-----------	--