



OTASS
ORGANISMO TÉCNICO DE LA ADMINISTRACIÓN DE LOS
SERVICIOS DE SANEAMIENTO

**BASES ESTÁNDAR PARA LA CONTRATACIÓN DE
SERVICIOS EN GENERAL EN EL MARCO DEL DECRETO
DE URGENCIA N°032-2023, DECRETO DE URGENCIA QUE
ESTABLECE MEDIDAS EN MATERIA DE
CONTRATACIONES DEL ESTADO PARA LA EJECUCIÓN
DE ACCIONES DE PREVENCIÓN DEBIDO AL PELIGRO
INMINENTE ANTE INTENSAS PRECIPITACIONES
PLUVIALES (PERÍODO 2023 – 2024) Y OTROS EVENTOS
ASOCIADOS A LA POSIBLE OCURRENCIA DEL
FENÓMENO EL NIÑO¹**

CONTRATACION DIRECTA N° 002-2024-OTASS

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO
PREVENTIVO PARA CAMIONES CISTERNA DE LA
ESTRATEGIA PARA EL ABASTECIMIENTO DE AGUA
POTABLE POR CAMIÓN CISTERNA A LAS ZONAS
CRITICAS DE LAS EPS Y UE AGUA TUMBES**

¹ De conformidad con el artículo 2 del Decreto de Urgencia N°032-2023, estas bases las utilizan las Entidades de los tres niveles de gobierno para realizar contrataciones para la ejecución de acciones de prevención en las zonas declaradas en Estado de Emergencia como consecuencia del peligro inminente ante intensas precipitaciones pluviales (período 2023 – 2024) y otros eventos asociados a la posible ocurrencia del Fenómeno El Niño. Dichas contrataciones se encuentran previamente comprendidas en un listado aprobado mediante Resolución del Titular de la Entidad. Cabe señalar que el procedimiento de Adjudicación Simplificada en el marco del Decreto de Urgencia N°032-2023 se convoca hasta el 30 de abril del 2024 conforme lo prevé el numeral 2.5 del artículo 2 de dicho Decreto.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N°1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Organismo Técnico de la Administración de los Servicios de Saneamiento – OTASS

RUC N° : 20565423372

Domicilio legal : Calle German Schreiber N° 210 San Isidro Lima.

Teléfono: : 01-500-2090 Anexo 2420

Correo electrónico: : mirton.valencia@otass.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO PARA CAMIONES CISTERNA DE LA ESTRATEGIA PARA EL ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE POR CAMIÓN CISTERNA A LAS ZONAS CRITICAS DE LAS EPS Y UE AGUA TUMBES con la finalidad de fortalecer las capacidades de las EPS y de la U.E. Agua Tumbes, en el contexto de las declaratorias del Estado de Emergencia de varias regiones del País.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El Expediente de Contratación, cuenta con la siguiente documentación en cumplimiento del artículo N°101 del Reglamento de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por D.S. N°344-2018-EF.

- **Aprobación de Expediente**
Formato N° 02, Solicitud y Aprobación de Expediente de Contratación N° 003-2024-OTASS-AEC, aprobado el 08 de Abril del 2024.
- **Informe Técnico**
Informe 000003-2024-OTASS-UA, de fecha 08 de Abril de 2024.
- **Informe Legal**
INFORME LEGAL-000099-2024-OAJ, de fecha 11 de Abril del 2024.
- **Aprobación de Contratación Directa**
Resolución Directoral N° 000037-2024-OTASS-DE, de fecha 16 de Abril del 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El plazo de ejecución del servicio será hasta cumplir las horas de trabajo de los 12 camiones cisterna de acuerdo a lo detallado en el apartado 6.3 y según Cuadro N° 01: “PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO EN LOS CAMIONES CISTERNA SEGÚN HOROMETRO “.

El plazo de ejecución del servicio será de 14 días calendario contados desde el día siguiente de notificado el servicio de mantenimiento preventivo a corresponder por el área usuaria vía correo electrónico y/o carta al proveedor.

Vencida la vigencia del contrato, la entidad y EL CONTRATISTA, quedarán liberados de las obligaciones que deriven de la presente contratación.

1.9. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 - Ley de presupuesto del sector público para el año fiscal 2024.
- Ley N° 31954 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Ley N° 31955 - Ley de Endeudamiento del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR - Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, Decreto Supremo N° 082-2019-EF. (en adelante, la Ley).
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, modificado mediante Decreto Supremo N° 168-2020-EF (en adelante, el Reglamento).
- TUO de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General, aprobado mediante D.S. N° 004-2019-JUS
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27815, Ley del Código de Ética de la Función Pública.
- Decreto Supremo N° 072-2023-PCM, publicado en el Diario Oficial El Peruano, con fecha 08 de junio del 2023, la Presidenta de la República, declara el Estado de Emergencia en varios distritos de algunas provincias de los departamentos de Amazonas, Áncash, Arequipa, Ayacucho, Cajamarca, Huancavelica, Huánuco, Ica, Junín, La Libertad, Lambayeque, Lima, Moquegua, Pasco, Piura, San Martín, Tacna y Tumbes, por peligro inminente ante intensas precipitaciones pluviales (periodo 2023-2024) y posible Fenómeno El Niño.
- Decreto Supremo N° 089-2023-PCM, publicado en el Diario Oficial El Peruano, con fecha 03 de agosto del 2023, la Presidenta de la República, prorroga el Estado de Emergencia en varios distritos de algunas provincias de los departamentos de Amazonas, Áncash, Arequipa, Ayacucho, Cajamarca, Huancavelica, Huánuco, Ica, Junín, La Libertad, Lambayeque, Lima, Moquegua, Pasco, Piura, San Martín, Tacna y Tumbes, por peligro inminente ante intensas precipitaciones pluviales (periodo 2023-2024) y posible Fenómeno El Niño, por el término de sesenta (60) días calendario, a partir del 08 de agosto de 2023.
- Decretos Supremos N° 110-2023-PCM y N° 130-2023-PCM se prorroga de manera sucesiva el citado Estado de Emergencia, siendo la última prórroga por el término de sesenta (60) días calendario, a partir del 6 de diciembre de 2023, con la finalidad de continuar con la ejecución de medidas y acciones de excepción, inmediatas y necesarias de reducción del Muy Alto Riesgo existente, así como de respuesta y rehabilitación que correspondan.
- Decreto Supremo N° 006-2024-PCM se prorroga el Estado de Emergencia en varios distritos de algunas provincias de los departamentos de Amazonas, Áncash, Arequipa, Ayacucho, Cajamarca, Ica, La Libertad, Lambayeque, Lima, Pasco, Piura, San Martín y Tumbes, que se encuentran detallados en el Anexo que forma parte del citado decreto supremo, por peligro inminente ante intensas precipitaciones pluviales (período 2023-2024) y posible Fenómeno El Niño.
- Decreto Supremo N° 038-2024-PCM se prorroga el Estado de Emergencia, por peligro inminente ante intensas precipitaciones pluviales (período 2023-2024) y posible

Fenómeno El Niño, en doscientos setenta (270) distritos de algunas provincias de los departamentos de Amazonas, Áncash, Arequipa, Ayacucho, Cajamarca, Ica, La Libertad, Lambayeque, Lima, Pasco, Piura, San Martín y Tumbes.

- Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Etapas	Fecha, hora y Lugar
Invitación	17.04.2024 a través de correo electrónico
Presentación de la Oferta	17.04.2024 se deberá presentar por mesa de partes y al correo electrónico: mirton.valencia@otass.gob.pe
Calificación de la Oferta	17.04.2024
Otorgamiento de la buena pro	17.04.2024

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N°1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N°1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N°3**)

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N°4)**⁴
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N°5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N°6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- b) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- c) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- d) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- e) Presentación de Seguro de Responsabilidad Civil.
- f) Presentación de Seguro de Deshonestidad.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Calle Germán Schreiber 210 - San Isidro – Lima, en horario: 08:00 a 16:30 p.m., o a través del siguiente link:

<https://app.otass.gob.pe/formularios/mesadepartes.aspx>.

2.5. FORMA DE PAGO

El pago del servicio será de acuerdo con el requerimiento realizado mediante correo electrónico y/o carta a proveedor, y de acuerdo con los mantenimientos ejecutados de manera efectiva, previa conformidad del área usuaria, adjuntando la documentación de acuerdo con lo indicado en el numeral 16 de los Términos de Referencia Del CAPÍTULO III de las presentes bases estándar.

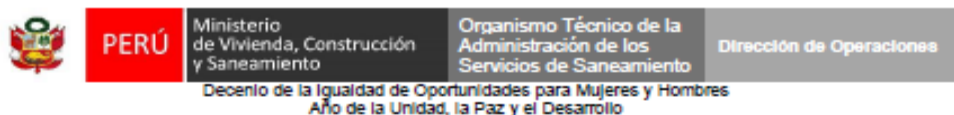
⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- Un (01) informe de los servicios de mantenimiento preventivo realizados a los camiones cisterna de acuerdo por cada requerimiento solicitado vía correo electrónico y/o carta a EL CONTRATISTA y realizado a los camiones cisterna, adjuntando la siguiente documentación:
- Anexo 01 correctamente llenado.
 - Informe de mantenimiento detallando las actividades desarrolladas (por cada unidad).
 - Constancia o certificado de mantenimiento realizado (por cada unidad).
 - Acta de conformidad firmada por el administrador de nodo y/o chofer del camión (por cada unidad).
 - Acta de entrega de repuestos usados según corresponda, firmada por el administrador de nodo y/o chofer del camión (por cada unidad).
 - Guía de remisión de los bienes instalados según corresponda.
 - Factura.

La documentación será presentada en versión digital e ingresada por la mesa de Partes virtual del OTASS en el siguiente link: <https://cutt.ly/Ung1fD> y la versión física deberá ser presentada a través de Mesa de Partes de OTASS, ubicado en Calle Germán Schreiber 210 Oficina 101 - San Isidro.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



TERMINOS DE REFERENCIA

"CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO PARA CAMIONES CISTERNA DE LA ESTRATEGIA PARA EL ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE POR CAMIÓN CISTERNA A LAS ZONAS CRÍTICAS DE LAS EPS Y UE AGUA TUMBES"

1. AREA QUE REQUIERE EL SERVICIO

Dirección de Operaciones.

2. ANTECEDENTES

- 2.1. Con fecha 05 de julio de 2018 se suscribió el Convenio N° 053-2018/VIVIENDA/VMCS/PNSU/1.0, de Cooperación Interinstitucional entre el Programa Nacional de Saneamiento Urbano (PNSU) y el Organismos Técnico de la Administración de los Servicios de Saneamiento (OTASS) y cuyo objeto es establecer mecanismos de cooperación en la entrega de afectación en uso de 25 Hidrojets autopropulsados y 10 camiones cisterna, lo cual permitiría atender la demanda de mantenimiento expuesta por las EPS.
- 2.2. Con Resolución de Administración N° 096-2021/VIVIENDA/VMCS/PNSU/3.3 de fecha 25/06/2021 prorroga desde el 06/07/2021 hasta el 05/07/2022 la vigencia de la afectación en uso de diez (10) camiones cisterna de 9000 galones de capacidad, otorgados por el PNSU a OTASS
- 2.3. Con Resolución de Administración N° 104-2022/VIVIENDA/VMCS/PNSU/3.3 de fecha 06/07/2022 prorroga desde el 06/07/2022 hasta el 05/07/2023 la vigencia de la afectación en uso de diez (10) camiones cisterna de 9000 galones de capacidad, otorgados por el PNSU a OTASS
- 2.4. Con Resolución de Administración N° 018-2023/VIVIENDA/VMCS/PNSU/3.3, de fecha 20/02/2023 prorroga por el período de 01 año calendario, la vigencia de la afectación en uso de siete (07) camiones cisterna otorgados por el PNSU a OTASS.
- 2.5. Con informe Técnico N° 008-2022/VIVIENDA/VMCS/PNSU/3.3-vsilva, de fecha 25/03/2022 prorroga desde el 31/03/2022 hasta el 30/03/2023, la vigencia de la afectación en uso de un (01) camión cisterna, otorgados por el PNSU a OTASS.
- 2.6. Resolución de Administración N° 012-2023/VIVIENDA/VMCS/PNSU/3.3, de fecha 02/02/2023 prorroga por el período de 01 año calendario, la vigencia de la afectación en uso de tres (03) camiones cisterna, otorgados por el PNSU a OTASS.
- 2.7. Con Memorando Múltiple N° 001-2023-OTASS-ST-CD de fecha 03.01.2023, se hizo conocer que en la sesión extraordinaria N° 044-2022 del Consejo Directivo, llevada a cabo el 30.12.2022, se aprobó por unanimidad entre otros, el acuerdo siguiente:



Firmado digitalmente por
CARLOS ALBERTO FAU
2024/03/01 16:27:57-0530
Motivo: Soy el autor del documento



Firmado digitalmente por
GISELA FAU
2024/03/01 16:27:57-0530
Motivo: Soy el autor del documento



Firmado digitalmente por
MIGUEL REYMONDO FAU
2024/03/01 16:27:57-0530
Motivo: Soy el autor del documento

Acuerdo N° 02

2.1 Aprobó la "Estrategia de asistencia para abastecimiento de agua potable por camión cisterna a las zonas críticas del ámbito de las EPS y la Unidad Ejecutora Agua Tumbes – IV Etapa" – "Plan Cisterna IV Etapa", que se adjunta al informe N° 000351-2022-OTASS-DGF de la Dirección de Gestión y Financiamiento.

2.2 Disponer que la Dirección de Operaciones del OTASS ejecute las acciones tendientes a la implementación de la estrategia aprobada en el Acuerdo 2.1.



Firmado digitalmente por
MIGUEL REYMONDO FAU
2024/03/01 16:27:57-0530
Motivo: Soy el autor del documento



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Organismo Técnico de la
Administración de los
Servicios de Saneamiento

Dirección de Operaciones

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres
Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo

2.8. Mediante correo electrónico de fecha 19/04/2022 el Ingeniero Especialista Mecánico PNSU – UMPS, adjunta la cartilla de mantenimiento preventivo para las unidades Mercedes Benz, alcanzado por el fabricante, cuya periodicidad es de cada 350 horas de trabajo, por lo que de acuerdo a lo solicitado para el rango de horas de trabajo de 3,150 horas a 7,000 horas, se deberá iniciar con el tipo de Mantenimiento "M" para las 3,150 horas de trabajo, incrementando sucesivamente cada 350 horas los tipos de Mantenimiento detallados en la mencionada cartilla; es decir, Mantenimiento "M + Z1", "M+Z2" y "M+Z3", hasta llegar a las 7,000 horas.

3. ACTIVIDAD DEL POI

META 00002 AOI00158900127 EJECUCIÓN DE LA ESTRATEGIA PARA EL ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE POR CAMIÓN CISTERNA A LAS ZONAS CRÍTICAS DE LAS EPS Y UE AGUA TUMBES

4. FINALIDAD PÚBLICA

Contribuir con la mejora de la calidad de vida de la población y de la operatividad y continuidad de los servicios de saneamiento en las diversas regiones del país, en beneficio de la población.

5. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

5.1. Objetivo General

Lograr la operatividad y continuidad en el funcionamiento de los camiones cisterna cedidos por el PNSU en afectación en uso al OTASS, para el abastecimiento de agua potable a usuarios dentro ámbito de las EPS y de la Unidad Ejecutora "Agua Tumbes" y población vulnerable.

5.2. Objetivo Específico

Contratar una empresa especializada que efectúe el servicio de mantenimiento preventivo para Camiones Cisterna, desplazados en las diversas regiones del país; quienes vienen ejecutando la estrategia de asistencia para abastecimiento de agua potable por camión cisterna a las zonas críticas del ámbito de las EPS y la Unidad Ejecutora Agua Tumbes - IV Etapa".

6. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DE SERVICIO

6.1. Descripción de Unidades

ÍTEM N° 01: 10 camiones cisterna marca MERCEDES BENZ 9000 Glns modelo Actros 2646 LS 6x4 3300

N°	EQUIPOS	MARCA	MODELO	PLACA
1	CISTERNA	MERCEDES BENZ	ACTROS 2646 LS 6X4	EAA-512-527
*2	CISTERNA	MERCEDES BENZ	ACTROS 2646 LS 6X4	EAA-508-485
3	CISTERNA	MERCEDES BENZ	ACTROS 2646 LS 6X4	EAA-507-489
4	CISTERNA	MERCEDES BENZ	ACTROS 2646 LS 6X4	EAA-481-517



Firmado digitalmente por
ROLDAN GALAZAR Carlos Alberto FAU
2024/03/01 16:27:57-0500
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/03/01 16:27:57-0500



Firmado digitalmente por
PABLO GARCIA Nicolás Gisela FAU
2024/03/01 16:27:57-0500
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/03/01 16:27:57-0500

ORGANISMO TECNICO DE LA ADMINISTRACION DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO
Calle Germán Scherelber N° 210, Oficina N° 101, San Isidro / Teléfono: (01) 500-2090
www.otass.gob.pe



Firmado digitalmente por
CORCONA CORDOVA Ruben
2024/03/01 16:27:57-0500
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/03/01 16:27:57-0500



Firmado digitalmente por
YANCAN TORRES Miguel Raymundo FAU
2024/03/01 20:11:22-0500
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/03/01 20:11:22-0500



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Organismo Técnico de la
Administración de los
Servicios de Saneamiento

Dirección de Operaciones

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres
Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo

5	CISTERNA	MERCEDES BENZ	ACTROS 2646 LS 6X4	EAA-513-509
6	CISTERNA	MERCEDES BENZ	ACTROS 2646 LS 6X4	EAA-488-510
7	CISTERNA	MERCEDES BENZ	ACTROS 2646 LS 6X4	EAA-487-511
8	CISTERNA	MERCEDES BENZ	ACTROS 2646 LS 6X4	EAA-491-516
9	CISTERNA	MERCEDES BENZ	ACTROS 2646 LS 6X4	EAA-486-514
10	CISTERNA	MERCEDES BENZ	ACTROS 2646 LS 6X4	EAA-479-515

ÍTEM N° 02: 04 camiones cisterna marca FOTON 5000 Glns modelo BJ3259DLPKE-A1

N°	EQUIPOS	MARCA	MODELO	PLACA
1	CISTERNA	FOTON	BJ3259DLPKE-A1	EAC-962
2	CISTERNA	FOTON	BJ3259DLPKE-A1	EAC-952
3	CISTERNA	FOTON	BJ3259DLPKE-A1	EAC-963
4	CISTERNA	FOTON	BJ3259DLPKE-A1	EAC-969

ÍTEM N° 03: 07 camiones cisterna marca FOTON 9000 Glns modelo BJ4269SNFKB-A3

N°	EQUIPOS	MARCA	MODELO	PLACA
1	CISTERNA	FOTON	BJ4269SNFKB-A3	EAD-539-541
2	CISTERNA	FOTON	BJ4269SNFKB-A3	EAD-544-570
3	CISTERNA	FOTON	BJ4269SNFKB-A3	EAD-546-540
4	CISTERNA	FOTON	BJ4269SNFKB-A3	EAD-571-569
5	CISTERNA	FOTON	BJ4269SNFKB-A3	EAD-543-542
6	CISTERNA	FOTON	BJ4269SNFKB-A3	EAD-545-542
7	CISTERNA	FOTON	BJ4269SNFKB-A3	EAD-538-573

6.2. Actividades

6.2.1. Actividades del Mantenimiento Preventivo

- El CONTRATISTA realizará el servicio de mantenimiento preventivo a todo costo proporcionando los materiales, insumos, repuestos originales según las características del camión cisterna y accesorios que se requieran para el mantenimiento.
- Los materiales e insumos, repuestos o accesorios que se empleen en el mantenimiento serán facturados por cada camión previa verificación y aceptación de los consolidados de camiones atendidos por parte del Administrador de Nodo del OTASS.

6.2.2. Procedimiento Para la Atención del Servicio

- La Dirección de Operaciones del OTASS, solicitará las atenciones del servicio preventivo, mediante correo electrónico y/o Carta a EL CONTRATISTA en la cual se detallará las acciones a realizar. En ese sentido, los trabajos se desarrollarán única y exclusivamente a lo



Firmado digitalmente por
OSIDIAN GALAZAR Carlos Alberto FAU
2024/03/01 16:27:57 a.m.
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/03/01 16:27:57-0500



Firmado digitalmente por
CARLOS HAGEN Nicola Gisela FAU
2024/03/01 16:27:57 a.m.
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/03/01 16:27:57-0500



Firmado digitalmente por
CORDOVA CHUQUINAL Ruben
Armando FAU 2024/03/01 16:27:57 a.m.
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/03/01 16:27:57-0500

ORGANISMO TECNICO DE LA ADMINISTRACION DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO
Calle Germán Scherelber N° 210, Oficina N° 101, San Isidro / Teléfono: (01) 500-2090
www.otass.gob.pe



Firmado digitalmente por
YANCAN TORRES Miguel Raymundo FAU
2024/03/01 20:11:22 a.m.
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/03/01 20:11:22-0500



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Organismo Técnico de la
Administración de los
Servicios de Saneamiento

Dirección de Operaciones

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres
Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo

señalado en los términos de referencia, este documento formará parte del expediente para el trámite de pago a EL CONTRATISTA.

- La Dirección de Operaciones del OTASS, designará al personal que se encargará de la administración del respectivo contrato. Dicho personal también se encargará de generar los correos electrónicos, realizar el control y seguimiento de los servicios, el control de los saldos del contrato, la elaboración del informe técnico para la conformidad del área usuaria durante el trámite de pago.
- Los requerimientos deben atenderse de acuerdo con las coordinaciones realizadas entre el OTASS y EL CONTRATISTA.
- Las coordinaciones o comunicaciones se realizarán a través de correo electrónico y/o al teléfono de EL CONTRATISTA, o cualquier otro medio señalado por él mismo, siempre que permita confirmar su recepción.
- El CONTRATISTA elaborará un informe detallado de los materiales, insumos, repuestos utilizados para el mantenimiento de cada camión cisterna.
- Cuando sea necesario realizar pruebas mecánicas con el vehículo, estas se realizarán con la presencia del administrador de nodo y/o chofer del camión designado por el OTASS.
- En el caso que durante el servicio de mantenimiento preventivo se diagnosticara la necesidad de efectuar mantenimiento correctivo, EL CONTRATISTA deberá comunicar mediante correo electrónico al personal designado por el OTASS, para efectuar los respectivos trámites correspondientes, según sea el caso.

Las actividades de mantenimiento preventivo que deben llevarse a cabo en las diferentes unidades, sin ser limitativas, son las indicadas en los cuadros siguientes:

ÍTEM N° 01: camiones cisterna marca MERCEDES BENZ 9000 Glns. modelo Actros 2646 LS 6x4 3300

DESCRIPCION	CTD	UND	M	M+Z1	M+Z2	M	M+Z1	M	M+Z3
			4550	4900	5250	5600	5950	6300	6650
SCANNER XENTRY MB E INFORME	1.00	UND	R	R	R	R	R	R	R
FILTRO DE ACEITE	1.00	UND	R	R	R	R	R	R	R
FILTRO DE COMBUSTIBLE	1.00	UND	R	R	R	R	R	R	R
FILTRO SEPARADOR DE AGUA	1.00	UND	R	R	R	R	R	R	R
FILTRO COMBUSTIBLE SALIDA DEL TANQUE (*)	1.00	UND	R	R	R	R	R	R	R
FILTRO DE AIRE CON TAPA (**)	1.00	UND	R	R	R	R	R	R	R
FILTRO SECADOR DE AIRE	1.00	UND			R				R
FILTRO CABINA (**)	1.00	UND		R	R		R		R
FILTRO DIRECCIÓN	1.00	UND			R				R
FILTRO VENTILACIÓN DEL RETARDADOR	1.00	UND			R				R
JUNTA ANULAR LLENADO DE GRUPO REDUCTOR	0.00	UND			R				R
JUNTA ANULAR DRENADO DE GRUPO REDUCTOR	0.00	UND			R				R
JUNTA ANULAR CAJA DE CAMBIOS	2.00	UND			R				R
JUNTA ANULAR LLENADO DE ACEITE RETARD.	1.00	UND			R				R
JUNTA ANULAR DRENADO DE ACEITE RETARD.	1.00	UND			R				R
JUNTA ANULAR CARTER MOTOR	1.00	UND	R	R	R	R	R	R	R
MOTOR Mobil Delvac MX ESP 15W40 (***)	40.00	LTS	R	R	R	R	R	R	R
CAJA Mobil Lubex GX-A 80W	15.00	LTS			R				R



Firmado digitalmente por
ROLDAN SALAZAR CA
2024/03/01 16:23:07
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/03/01 16:23:07



Firmado digitalmente por
CARLOS GARCIA NICOLAS GARCIA FAU
2024/03/01 15:41:41
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/03/01 15:41:41

ORGANISMO TECNICO DE LA ADMINISTRACION DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO
Calle Germán Schereiber N° 210, Oficina N° 101, San Isidro / Teléfono: (01) 500-2090
www.otass.gob.pe



Firmado digitalmente por
CORDOVA OVALLOPA RUIZ
2024/03/01 15:13:44
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/03/01 15:13:44



Firmado digitalmente por
YANCAN TORRES MIGUEL REYMONDO FAU
2024/03/01 20:11:22
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/03/01 20:11:22



Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Organismo Técnico de la
Administración de los
Servicios de Saneamiento

Dirección de Operaciones

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres
Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo

RETARDADOR MOBIL DELVAC 10W50	5.00	LTS								R
DIFERENCIAL MOBILUBE HD-A 85W90	38.00	LTS				R				R
ACEITE DIRECC. MOBIL ATF	4.50	LTS				R				R
GRASA PARA CHASIS MOBILGREASE MP (****) Y CARROCERIA	10.00	KG	R	R	R	R	R	R	R	R
REFRIGERANTE MB ORIGINAL (****)	20.00	LTS				R				R
MATERIALES E INSUMOS VARIOS PAÑOS ABSORVENTES	10.00	KG	R	R	R	R	R	R	R	R
MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE FRENS CARROCERIA Y TRACTO	12.00	UND				R				R
CALIBRACION HOLGURAS VALVULAS DE MOTOR Y EMPAQUE BALANCON MB	1.00	UND				R				R
CAMBIO DE CORREA VENTILADOR 2626 LS	1.00	UND				R				R
MANTENIMIENTO DE ALTERNADOR Y VERIFICACION DE CARGA	1.00	UND				R				R
MANTENIMIENTO SISTEMA ELECTRICO: LIMPIEZA CONECTORES, RAMALES, BATERIAS Y TERMINALES	1.00	UND	R	R	R	R	R	R	R	R
SISTEMA SUSPENSION: VERIFICACION TERMINALES, AJUSTE CAJA DIRECCION Y CAÑERIAS	1.00	UND	R	R	R	R	R	R	R	R
PRUEBAS DE FUNCIONAMIENTO: RALENTI Y RANGOS DE OPERACION	1.00	UND	R	R	R	R	R	R	R	R
ROTULO MANTENIMIENTO: PEGADO DE ROTULO CON INDICACIONES DE TIPO MANTTTO Y PROX.	1.00	UND	R	R	R	R	R	R	R	R
PROGRAMACION DE MANTENIMIENTO PERIODICO EN PANTALLA PRINCIPAL Y VERIFICACION DE NIVEL EN OK	1.00	UND	R	R	R	R	R	R	R	R
PRUEBAS DE FUNCIONAMIENTO: EN RELENTI Y RANGOS DE OPERACION	1.00	UND	R	R	R	R	R	R	R	R
ROTULO DE MANTENIMIENTO: PEGADO DE ROTULO CON INDICACIONES DE TIPO DE MANTENIMIENTO Y PROXIMO MANTENIMIENTO	1.00	UND	R	R	R	R	R	R	R	R
R: REALIZAR Y/O REEMPLAZAR										
TRACTO Y CARROCERIA										

ÍTEM N° 02: camiones cisterna marca FOTON 5000 Glns. modelo BJ3259DLPKE-A1

DESCRIPCION	CTD	UNID	500H	500H	500H	500H	500H
			3250	3750	4250	4750	5250
SCANNER INSITE CUMMINS E INFORME DIAGNOSTICO	1.00	UND.	R	R	R	R	R
FILTRO DE ACEITE	1.00	UND	R	R	R	R	R
FILTRO DE COMBUSTIBLE	1.00	UND	R	R	R	R	R
FILTRO ELEMENTO COMBUSTIBLE	1.00	UND	R	R	R	R	R
KIT FILTRO DE AIRE: PRIMARIO Y SECUNDARIO	2.00	UND	R	R	R	R	R
FILTRO SECADOR DE AIRE	1.00	UND		R			R
FILTRO DE UREA	1.00	UND		R			R
FILTRO CABINA	1.00	UND		R			R
FILTRO DIRECCIÓN	1.00	UND		R			R
JUNTA ANULAR LLENADO DE MOTOR	1.00	UND	R	R	R	R	R
JUNTA ANULAR DRENADO DE CARTER	1.00	UND	R	R	R	R	R
JUNTA ANULAR LLENADO CAJA DE CAMBIOS	1.00	UND		R			R
JUNTA ANULAR DRENADO DE CAJA CAMBIOS	1.00	UND		R			R
JUNTA ANULAR DRENADO DE CORONAS	1.00	UND		R			R
JUNTA ANULAR LLENADO DE CORONAS	1.00	UND		R			R
MOTOR MX EXTREME 15W40 CK-4 SINTETICO	32.00	LITROS	R	R	R	R	R
SENSOR EMISIONES DIESEL BLUE DEF	2.00	BLDE	R	R	R	R	R
ACEITE CAJA GX-A 80W90	16.00	LITROS		R			R
ACEITE DIFERENCIAL HD-A 85W140	38.00	LITROS		R			R



Firmado digitalmente por
BOLDAN SALAZAR Cárdena
2024/03/01 16:27:52
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/03/01 16:27:52



Firmado digitalmente por
RAFAEL HERNÁNDEZ NÚÑEZ
2024/03/01 16:41:41
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/03/01 16:41:41-0500

ORGANISMO TECNICO DE LA ADMINISTRACION DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO
Calle Germán Schereiber N° 210, Oficina N° 101, San Isidro / Teléfono: (01) 500-2090
www.otass.gob.pe



Firmado digitalmente por
CORDOBA CUSTODIAL RUBEN
2024/03/01 20:11:22
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/03/01 20:11:22-0500



Firmado digitalmente por
YANCAN TORRES Miguel
2024/03/01 20:11:22
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/03/01 20:11:22-0500



Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Organismo Técnico de la
Administración de los
Servicios de Saneamiento

Dirección de Operaciones

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres
Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo

ACEITE DIRECCION ATF	4	LITROS		R				R
GRASA PARA CHASIS MOBILGREASE BASE LITO: ENGRASE DE TODOS PUNTOS MOBILES	10.00	KG.	R	R	R	R	R	R
REFRIGERANTE ANTICONGELANTE DE VIDA PROLONGADA PREDILUIDO AL 50/50	18.00	LITROS		R				R
MATERIALES E INSUMOS VARIOS PAÑOS ABSORBENTES	10.00	KG	R	R	R	R	R	R
FRENOS: MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE FRENOS, LUJADO DE ZAPATAS Y TAMBOR.	6.00	UNID.		R				R
CALIBRACION HOLGURAS VALVULAS DE MOTOR	1.00	UNID.						R
CAMBIO DE CORREA VENTILADOR ISG	1.00	PZA						R
MANTENIMIENTO DE ALTERNADOR (CAMBIO DE CARBONES, REGULADOR Y RODAJES) VERIFICACION DE CARGA	1.00	UNID.						R
MANTENIMIENTO SISTEMA ELECTICO: LIMPIEZA DE BORNE BATERIAS, TERMINALES ELECTRICOS, SENSORES, E	1.00	UNID	R	R	R	R	R	R
LUCES: MANTENIMIENTO DE FAROS DELANTEROS, POSTERIORES	4.00	UNID.	R	R	R	R	R	R
SISTEMA SUSPENSION: VERIFICACION Y AJUSTE DE MUELLES, TEMPLADORES, BARRA SOPORTE, ABRAZADERAS.	1.00	UNID.	R	R	R	R	R	R
SISTEMA EMBRAGUE: AJUSTE EMBRAGUE Y VERIFICACION ESTADO	1.00	UNID		R				R
LIQUIDO EMBRAGUE: REEMPLAZAR FLUIDO	0.5	LITRO		R				R
SISTEMA REFRIGERACION: AJUSTE MANGUERAS, VERIFICACION DE REFRIGERANTE, RELLENAR DE REQUERIR	1.00	UNID.	R	R	R	R	R	R
SISTEMA DIRECCION: VERIFICACION DE TERMINALES, AJUSTE SOPORTES CAJA DIRECCION, Y CAMERIAS.	1.00	UNID.	R	R	R	R	R	R
MOTOR: PRUEBAS EN RALENTI Y REVOLUCIONES DE FUNCIONAMIENTO E INFORME	1.00	UNID	R	R	R	R	R	R
ROTULO DE MANTENIMIENTO: PEGADO DE ROTULO CON INDICACIONES TIPO DE MANTENIMIENTO Y PROXIMO MANTTO.	1.00	UNID.	R	R	R	R	R	R
LECTURAS R: REALIZAR/REEMPLAZA								

ÍTEM N° 03: camiones cisterna marca FOTON 9000 Glns modelo BJ4269SNFKB-A3

DESCRIPCION	CTD	UNID	500H 3250	500H 3750	500H 4250	500H 4750	500H 5250
SCANNER INSITE CUMMINS E INFORME DIAGNOSTICO	1.00	UNID.	R	R	R	R	R
FILTRO DE ACEITE	1.00	UNID	R	R	R	R	R
FILTRO DE ELEMENTO COMBUSTIBLE	1.00	UNID	R	R	R	R	R
FILTRO COMBUSTIBLE SECUNDARIO HUMEDO	1.00	UNID	R	R	R	R	R
KIT FILTRO DE AIRE	2.00	UNID	R	R	R	R	R
FILTRO SECADOR DE AIRE	1.00	UNID		R			R
FILTRO DE UREA	1.00	UNID		R			R
FILTRO CABINA	1.00	UNID		R			R
FILTRO DIRECCIÓN	1.00	UNID		R			R
JUNTA ANULAR LLENADO DE MOTOR	1.00	UNID	R	R	R	R	R
JUNTA ANULAR DRENADO DE CARTER	1.00	UNID	R	R	R	R	R
JUNTA ANULAR LLENADO CAJA DE CAMBIOS	1.00	UNID		R			R
JUNTA ANULAR DRENADO DE CAJA CAMBIOS	1.00	UNID		R			R
JUNTA ANULAR DRENADO DE CORONAS	1.00	UNID		R			R
JUNTA ANULAR LLENADO DE CORONAS	1.00	UNID		R			R
MOTOR MX EXTREME 15W40 CR-4 SEMISINTETICO	32.00	LITROS	R	R	R	R	R
REDUCTOR EMISIONES DIESEL	2.00	BALDE		R			R



Firmado digitalmente por
ROSAN SALAZAR Cabello
2024/03/01 16:27:52
Motivo: Soy el autor del documento



Firmado digitalmente por
PAREDES HASEN Nicola Gabriela FAU
2024/03/01 16:11:41-0500
Motivo: Soy el autor del documento

ORGANISMO TECNICO DE LA ADMINISTRACION DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO

Calle Germán Schereiber N° 210, Oficina N° 101, San Isidro / Teléfono: (01) 500-2090

www.otass.gob.pe



Firmado digitalmente por
CORDONA CHIU JIVAN Ruben
Aprobado FAU 2024/03/01 16:11:41-0500
Motivo: Soy el autor del documento



Firmado digitalmente por
YANCAN TORRES Miguel Raymundo FAU
2024/03/01 16:11:41-0500
Motivo: Soy el autor del documento



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Organismo Técnico de la
Administración de los
Servicios de Saneamiento

Dirección de Operaciones

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres
Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo

BLUE DEF 20 L							
ACEITE CAJA GXA-80W90	16.00	LITROS		R			R
ACEITE DIFERENCIAL HD-A 85W140	36.00	LITROS		R			R
ACEITE DIRECCION ATF	4	LITROS		R			R
GRASA PARA CHASIS MOBILGREASE BASE LITIO: ENGRASE DE TODOS PUNTOS MOBILES	10.00	KG.	R	R	R	R	R
REFRIGERANTE (ANTICONGELANTE DE VIDA PROLONGADA PRE-DILUIDO AL 50/50)	18.00	LITROS		R			R
MATERIALES E INSUMOS VARIOS/PAÑOS ABSORBENTES	10.00	KG	R	R	R	R	R
FRENOS: MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE FRENOS, LLAJO DE ZAPATAS Y TAMBOR.	12.00	UNID.		R			R
CALIBRACION HOLGURAS VALVULAS DE MOTOR	1.00	UNID.					R
CAMBIO DE CORREA VENTILADOR	1.00	PZA					R
MANTENIMIENTO DE ALTERNADOR (CAMBIO DE CARBONES, REGULADOR Y RODAJES) VERIFICACION DE CARGA	1.00	UNID.					R
LIMPIEZA Y ENGRASE DE QUINTA RUEDA.	1.00	UNID.	R	R	R	R	R
AJUSTE DE FRENOS	12	UND	R	R	R	R	R
MANTENIMIENTO SISTEMA ELECTRICO: LIMPIEZA DE BORNE BATERIAS, TERMINALES ELECTRICOS, SENSORES, E	1.00	UNID	R	R	R	R	R
LUCE: MANTENIMIENTO DE FAROS DELANTEROS, POSTERIORES.	4.00	UNID.	R	R	R	R	R
SISTEMA SUSPENSION: VERIFICACION Y AJUSTE DE MUELLES, TEMPLADORES, BARRA SOPORTE, ABRAZADERAS.	1.00	UNID.	R	R	R	R	R
SISTEMA EMBRAGUE: AJUSTE EMBRAGUE Y VERIFICACION ESTADO	1.00	UNID		R			R
LIQUIDO EMBRAGUE: REEMPLAZAR FLUIDO	0.5	LITRO		R			R
SISTEMA REFRIGERACION: AJUSTE MANGUERAS, VERIFICACION DE REFRIGERANTE, RELLENAR DE REQUERIR	1.00	UNID.	R	R	R	R	R
SISTEMA DIRECCION: VERIFICACION DE TERMINALES, AJUSTE SOPORTES CAJA DIRECCION, Y CANERIAS.	1.00	UNID.	R	R	R	R	R
MOTOR: PRUEBAS EN VALENTE Y REVOLUCIONES DE FUNCIONAMIENTO E INFORME	1.00	UNID	R	R	R	R	R
ROTULO DE MANTENIMIENTO: PEGADO DE ROTULO CON INDICACIONES TIPO DE MANTENIMIENTO Y PROXIMO MANTTO.	1.00	UNID.	R	R	R	R	R
LECTURAS: REALIZAR/REEMPLAZA							

6.3. Servicios que efectuar:

**ÍTEM N° 01: camiones cisterna marca MERCEDES BENZ modelo Actros 2646
LS 6x4 3300**

MANTENIMIENTO (SEGÚN HOROMETRO)	Marzo - 2024
4550	2



Firmado digitalmente por
ROLDAN CALAZAR Carlos Alberto FAU
2024/03/01 16:27:57-0530
Motivo: Soy el autor del documento



Firmado digitalmente por
CARLOS SAGEN Nicolás Guevara FAU
2024/03/01 16:41:41-0530
Motivo: Soy el autor del documento

ORGANISMO TECNICO DE LA ADMINISTRACION DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO
Calle Germán Schereiber N° 210, Oficina N° 101, San Isidro / Teléfono: (01) 500-2090
www.otass.gob.pe



Firmado digitalmente por
CORDOVA Christian Ruben
FAU 2024/03/01 16:17:14-0530
Motivo: Soy el autor del documento



Firmado digitalmente por
YANCAN TORRES Miguel Raymundo FAU
2024/03/01 20:11:22-0530
Motivo: Soy el autor del documento



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Organismo Técnico de la
Administración de los
Servicios de Saneamiento

Dirección de Operaciones

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres
Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo

4900	1
5250	1
5600	0
5950	1
6300	1
6650	1
TOTAL	7

Nota: Las cantidades señaladas, son referenciales pudiendo variar estas durante la ejecución y por necesidad del servicio, los pagos se realizarán sobre los mantenimientos efectivamente realizados, previa conformidad del servicio.

ÍTEM N° 02: camiones cisterna marca FOTON 5000 Glns modelo BJ3259DLPKE-A1

MANTENIMIENTO (SEGÚN HOROMETRO)	Marzo - 2024
3250	1
3750	0
4250	1
4750	0
5250	0
TOTAL	2

Nota: Las cantidades señaladas, son referenciales pudiendo variar estas durante la ejecución y por necesidad del servicio, los pagos se realizarán sobre los mantenimientos efectivamente realizados, previa conformidad del servicio.

ÍTEM N° 03: camiones cisterna marca FOTON 9000 Glns modelo BJ4269SNFKB-A3

MANTENIMIENTO (SEGÚN HOROMETRO)	Marzo - 2024
3250	0
3750	1
4250	1
4750	0
5250	1
TOTAL	3

Nota: Las cantidades señaladas, son referenciales pudiendo variar estas durante la ejecución y por necesidad del servicio, los pagos se realizarán sobre los mantenimientos efectivamente realizados, previa conformidad del servicio.

Las actividades descritas serán realizadas en los camiones cisterna según las horas indicadas para su respectivo mantenimiento preventivo, para lo cual el área usuaria



Firmado digitalmente por
ROLDAN SALAZAR Córdova
2024/03/01 16:27:57-0500
Motivo: Soy el autor del documento



Firmado digitalmente por
YANCAN TORRES Miguel Raymundo FAU
2024/03/01 20:11:22-0500
Motivo: Soy el autor del documento



Firmado digitalmente por
CORDOVA CORDOVA Ruben
2024/03/01 16:27:57-0500
Motivo: Soy el autor del documento

ORGANISMO TECNICO DE LA ADMINISTRACION DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO
Calle Germán Schreiber N° 210, Oficina N° 101, San Isidro / Teléfono: (01) 500-2090
www.otass.gob.pe



Firmado digitalmente por
YANCAN TORRES Miguel Raymundo FAU
2024/03/01 20:11:22-0500
Motivo: Soy el autor del documento



Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Organismo Técnico de la
Administración de los
Servicios de Saneamiento

Dirección de Operaciones

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres
Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo

informará a EL CONTRATISTA por escrito y/o por correo electrónico las placas de los equipos y las localidades donde se encuentran ubicados.

Al terminar el servicio de mantenimiento de cada camión y antes de la entrega de la unidad, EL CONTRATISTA procederá en coordinación con el administrador de nodo y/o chofer del camión una prueba del funcionamiento en campo de los camiones.

CUADRO N° 01

PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO EN LOS CAMIONES CISTERNA SEGÚN HOROMETRO

N°	EQUIPO	PLACA	CANTIDAD (LITROS)	TIPO	OPERADOR	LUGAR DE TRABAJO	FECHA	HOROMETRO	ACTUAL	HORAS TRABAJADAS	DISPONIBILIDAD DE TRABAJO	HORAS TRABAJADAS EN EQUIPO	MANTENIMIENTO PREVENTIVO CORRESPONDIENTE	FECHA	ESTADO
1	OTASSA	DIA-488-520	3000	MERCEDES BENZ	SIN OPERADOR	HUANCAYO	22/12/2023	6960.00	6971.00	11.00	120.00	120.00	6000		
2	OTASSA	DIA-546-540	3000	POTON	CEGAR MORALES OLLAGA	HUANCAYO	22/12/2023	6760.00	6871.00	11.00	120.00	120.00	6760		
3	OTASSA	DIA-487-511	3000	MERCEDES BENZ	RICARDO LEON CIGARRONA	LA MERCE - CHANCHAMAYO	23/12/2023	6700.00	6761.00	61.00	120.00	120.00	6700		
4	OTASSA	DIA-482	3000	POTON	ALFREDO LINDO CONDORI	LLANURA	13/12/2023	2600.00	2601.00	1.00	120.00	120.00	6700		
5	OTASSA	DIA-275-509	3000	POTON	ANCO CHITE MERZADEL ANGEL	LLANURA	23/12/2023	2070.00	2081.00	11.00	120.00	120.00	6700		
6	OTASSA	DIA-486-534	3000	MERCEDES BENZ	RICARDO JUAN PABLO CANTALICIO	LLANURA	22/12/2023	6270.00	6381.00	111.00	120.00	120.00	6381	6381	6381
7	OTASSA	DIA-479-532	3000	MERCEDES BENZ	ALFREDO SAUJOSA BOLLUGA	SAN MARTIN	22/12/2023	5560.00	5561.00	1.00	120.00	120.00	5560		6381
8	OTASSA	DIA-482	3000	POTON	ANGEL GARCIA TRIGGEO	CHOTO	16/12/2023	6960.00	6971.00	11.00	120.00	120.00	6700		6381
9	OTASSA	DIA-538	3000	POTON	GERONIMO PEDRO VIGIL RODRIGUEZ	LA MERCE	16/12/2023	6760.00	6871.00	11.00	120.00	120.00	6700	6700	6700
10	OTASSA	DIA-538	3000	POTON	ROOSEVELT JACKSON BARGALLO LAINES	LA MERCE	16/12/2023	6860.00	6971.00	11.00	120.00	120.00	6700		6381
11	OTASSA	DIA-544	3000	POTON	ROLANDO ECHEVERRIE ALVAREZ	LA MERCE	22/12/2023	6660.00	6671.00	11.00	120.00	120.00	6700		6381
12	OTASSA	DIA-227-512	3000	MERCEDES BENZ	WILLIAM MARTIN MORGAN ESTRADA	ICA	23/12/2023	6800.00	6801.00	1.00	120.00	120.00	6700		6381
13	OTASSA	DIA-503	3000	POTON	CEGAR BRAVO BASAN	ICA	11/12/2023	6760.00	6871.00	11.00	120.00	120.00	6700		6381
14	OTASSA	DIA-545	3000	POTON	ELIAS LOPES CORDOVA	CHIMBOTE	23/12/2023	5570.00	5571.00	1.00	120.00	120.00	5570		6381
15	OTASSA	DIA-480	3000	MERCEDES BENZ	EDGAR WILLIAM NAMUCHE MANGARE	CHIMBOTE	22/12/2023	6760.00	6871.00	11.00	120.00	120.00	6700		6381
16	OTASSA	DIA-482	3000	MERCEDES BENZ	FRANCISCO MARTIN HEREDIA PALACIO	CHIMBOTE	22/12/2023	5560.00	5561.00	1.00	120.00	120.00	5560		6381
17	OTASSA	DIA-513	3000	MERCEDES BENZ	KEVIN PERAZO CARRASCO	CHIMBOTE	14/12/2023	6270.00	6281.00	11.00	120.00	120.00	6270		6381
18	OTASSA	DIA-485	3000	MERCEDES BENZ	RICARDO JAVIER BARRI URBILITA	CHIMBOTE	22/12/2023	6660.00	6671.00	11.00	120.00	120.00	6700		6381
19	OTASSA	DIA-485	3000	MERCEDES BENZ	SIN OPERADOR	CHIMBOTE	17/12/2023	5480.00	5481.00	1.00	120.00	120.00	5480		6381
20	OTASSA	DIA-509	3000	POTON	HENRY PAUL ALVARADO VEGA	PIURA	11/12/2023	2960.00	2971.00	11.00	120.00	120.00	2960		6381
21	OTASSA	DIA-543	3000	POTON	WILSON SAMUEL LOZANA CALLE	PIURA	23/12/2023	6260.00	6261.00	1.00	120.00	120.00	6260		6381
TOTAL														12	

7. RECURSOS Y FACILIDADES PARA PROVEER POR LA ENTIDAD

Facilitar la disponibilidad de los vehículos a través del administrador para la ejecución del servicio por parte de EL CONTRATISTA.

8. RESPONSABILIDADES DE EL CONTRATISTA

Brindar los servicios contratados de acuerdo con lo indicado en el punto 6.2, así mismo que se realicen en óptimas condiciones, con repuestos nuevos, igualmente garantizar a la entidad que los materiales y suministros a emplearse para el servicio serán los idóneos para su correcto funcionamiento. La entidad verificará en cualquier momento de la ejecución del servicio el estricto cumplimiento de esta obligación.

Asumir la responsabilidad por toda mano de obra, transporte, materiales y equipos necesarios para su ejecución.

Para la ejecución del servicio, EL CONTRATISTA deberá contar con las herramientas y equipos necesarios que permitan que el servicio se realice en el tiempo establecido.



Firmado digitalmente por
RODOLFO SALAZAR CARLOS
2024/03/01 16:27:57-0530
Motivo: Soy el autor del documento



Firmado digitalmente por
PABLO HERNANDEZ NOLLA GISELA FAU
2024/03/01 16:41:41-0530
Motivo: Soy el autor del documento



Firmado digitalmente por
CORCONA CHUQUIN JUAN JESUS
2024/03/01 16:17:54-0530
Motivo: Soy el autor del documento

ORGANISMO TECNICO DE LA ADMINISTRACION DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO
Calle Germán Schereiber N° 210, Oficina N° 101, San Isidro / Teléfono: (01) 500-2090
www.otass.gob.pe



Firmado digitalmente por
YANCAN TORRES MIGUEL REYMANO FAU
2024/03/01 20:11:22-0530
Motivo: Soy el autor del documento



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Organismo Técnico de la
Administración de los
Servicios de Saneamiento

Dirección de Operaciones

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres
Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo

EL CONTRATISTA es el responsable de entregar todos los elementos y accesorios reemplazados durante el mantenimiento del camión cisterna mediante acta de entrega la cual deberá estar firmada bajo responsabilidad por el administrador de nodo.

EL CONTRATISTA entregará al administrador de nodo el camión en correcto estado de funcionamiento.

9. VIGENCIA Y PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El plazo de ejecución del servicio será hasta cumplir las horas de trabajo de los 12 camiones cisterna de acuerdo a lo detallado en el apartado 6.3 y según Cuadro N° 01: "PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO EN LOS CAMIONES CISTERNA SEGÚN HOROMETRO".

El plazo de ejecución del servicio será de 14 días calendario contados desde el día siguiente de notificado el servicio de mantenimiento preventivo a corresponder por el área usuaria vía correo electrónico y/o carta al proveedor.

Vencida la vigencia del contrato, la entidad y EL CONTRATISTA, quedarán liberados de las obligaciones que deriven de la presente contratación.

10. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

La ubicación actual de los camiones cisterna es la siguiente:

ITEM	EPS/MUNICIPIO	DEPARTAMENTO	DIRECCIÓN	PLACA
1	MUNI PROV TOCACHE / SAN MARTIN	SAN MARTIN	Jr. Progreso N° 198 Tocache, San Martín	EAA-486-514
2				EAA-479-515
3	SEDA LORETO / YURIMAGUAS/ALTO AMAZONAS	AMAZONAS	Av. Guardia Civil N° 1260 – Pampachica	EAC-952
4	MUNI DIST SAN JOSE /LAMBAYEQUE	LAMBAYEQUE	Calle Bolognesi 259 - Lambayeque	EAD - 539
5	EPS EPSEL S.A./ CHICLAYO	LAMBAYEQUE	AV. CARLOS CASTAÑEDA IPARRAGUIRRE N° 100	EAD - 538
6				EAD - 544
7	EPS SEMAPACH / CHINCHA	ICA / CHINCHA	Calle Rosario N° 248 - Chincha Alta - Chincha - Ica	EAA-527-512
8	U.E. AGUA TUMBES S.A.	TUMBES	AV. JOSÉ JIMÉNEZ N° 201 - BARRIO BUENOS AIRES - EL MILAGRO	EAA - 489
9				EAA - 491
10				EAA - 513
11				EAA - 481
12	MUC DISTRITAL LA MATANZA / MORROPON	PIURA / MORROPON	Av. 27 de Esquina con Jr. Sucre s/n, Jr. Mariscal Antonio Jose de Sucre, La Matanza	EAC - 969



Firmado digitalmente por
RODOLFO SALAZAR Carlos Alberto FAU
2024/03/01 16:27:53
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/03/01 16:27:53

La ubicación actual de las unidades es netamente referencial, y está sujeta a modificación por parte de la entidad de acuerdo con el desarrollo de la estrategia, la



Firmado digitalmente por
PABLO HERNANDEZ Nicolás Guevara FAU
2024/03/01 15:41:41
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/03/01 15:41:41

ORGANISMO TÉCNICO DE LA ADMINISTRACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO
Calle Germán Schereiber N° 210, Oficina N° 101, San Isidro / Teléfono: (01) 500-2090
www.otass.gob.pe



Firmado digitalmente por
COMANDO EN JEFE
Alfredo FAU 2024/03/01 16:17:14
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 2024/03/01 16:17:14



Firmado digitalmente por
YANCAN TORRES Miguel Raymundo FAU
2024/03/01 20:11:22
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/03/01 20:11:22



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Organismo Técnico de la
Administración de los
Servicios de Saneamiento

Dirección de Operaciones

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres
Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo

misma que será informada por el área usuaria mediante correo electrónico y/o carta a EL CONTRATISTA.

11. ENTREGABLES

Un (01) informe de los servicios de mantenimiento preventivo realizados a los camiones cisterna de acuerdo por cada requerimiento solicitado vía correo electrónico y/o carta a EL CONTRATISTA y realizado a los camiones cisterna, adjuntando la siguiente documentación:

- Anexo 01 correctamente llenado.
- Informe de mantenimiento detallando las actividades desarrolladas (por cada unidad).
- Constancia o certificado de mantenimiento realizado (por cada unidad).
- Acta de conformidad firmada por el administrador de nodo y/o chofer del camión (por cada unidad).
- Acta de entrega de repuestos usados según corresponda, firmada por el administrador de nodo y/o chofer del camión (por cada unidad).
- Guía de remisión de los bienes instalados según corresponda.
- Factura.

La documentación será presentada en versión digital e ingresada por la mesa de partes virtual del OTASS en el siguiente link: <https://cutt.ly/Ungh1fd> y la versión física deberá ser presentada a través de Mesa de Partes de OTASS, ubicado en Calle Germán Schreiber 210 Oficina 101 - San Isidro.

12. GARANTÍAS

EL CONTRATISTA presentará una carta de garantía comercial por ocho (08) meses de vigencia, correspondiendo además garantizar el servicio prestado por los trabajos realizados y materiales utilizados. La Carta de Garantía deberá presentarse como parte de los documentos para la suscripción de contrato.

13. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto en los artículos 40 de la ley de Contrataciones del Estado y 173 de su reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por la ENTIDAD.

14. SEGUROS

EL CONTRATISTA deberá contratar y mantener vigentes durante el plazo de duración de la prestación del servicio las siguientes pólizas de seguro:



Firmado digitalmente por
ROLDAN SALAZAR Carlos Alberto FAU
2024/03/01 16:27:57-0500
Motivo: Soy el autor del documento

14.1. Seguro de Responsabilidad Civil



Firmado digitalmente por
CORDOVA Claudio Iván FAU
2024/03/01 16:41:41-0500
Motivo: Soy el autor del documento



Firmado digitalmente por
CORDOVA Claudio Iván FAU
2024/03/01 16:41:41-0500
Motivo: Soy el autor del documento

ORGANISMO TECNICO DE LA ADMINISTRACION DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO
Calle Germán Schreiber N° 210, Oficina N° 101, San Isidro / Teléfono: (01) 500-2090
www.otass.gob.pe



Firmado digitalmente por
YANCAN TORRES Miguel Reynaldo FAU
2024/03/01 20:11:22-0500
Motivo: Soy el autor del documento



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Organismo Técnico de la
Administración de los
Servicios de Saneamiento

Dirección de Operaciones

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres
Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo

El límite contratado será Único y Combinado para daños materiales o personales, incluyendo daños directos o consecuentes, con una cobertura mínima de: US \$ 5,000.00 (Cinco Mil dólares americanos).

Exigencias específicas de cobertura:

- Responsabilidad Civil Extracontractual (Actividad Declarada, indica expresamente el objeto y los trabajos a realizarse, locales donde se realizarán los trabajos deben ser declarados expresamente como ubicaciones bajo la póliza)
- Responsabilidad Civil Patronal, seguros de responsabilidad civil patronal, para cubrir reclamaciones de sus empleados
- Responsabilidad Contractual o responsabilidad civil contractual es el conjunto de consecuencias jurídicas que la ley le asigna a las obligaciones derivadas de un contrato.
- Responsabilidad Civil de Locales y Operaciones (Incendio y/o explosión y/o daños por agua, humo, ascensores, montacargas, grúas, escaleras mecánicas).

14.2. Seguro de Deshonestidad

EL CONTRATISTA deberá contar con una póliza de deshonestidad que cubra todo el personal asignado a la ejecución de los trabajos y/o prestación del servicio. Con un Límite mínimo de: US \$ 5 000,00 (Cinco mil dólares americanos).

Exigencias específicas de cobertura:

- La póliza se extiende a cubrir las pérdidas que los trabajadores del Contratista ocasionen a los vehículos y los locales (partes y accesorios) del OTASS.

Exigencias Generales:

- Incluir al OTASS como Asegurado Adicional.
- Presentar factura cancelada.
- Presentar copia de póliza completa.
- El OTASS tendrá la denominación de tercero en caso de siniestro.
- Las coberturas son primarias con respecto a los intereses del OTASS y cualquier otro seguro mantenido por el OTASS es en exceso y no concurrente.
- El asegurador renuncia a su derecho de subrogación contra el OTASS.
- El asegurador deberá notificar por escrito al OTASS de cualquier incumplimiento por parte de EL CONTRATISTA en el pago de las primas con por lo menos treinta (30) días calendarios de anticipación a la fecha en que tal incumplimiento pueda resultar en la suspensión de cobertura o cancelación de la póliza. La póliza solo podrá suspenderse o cancelarse si la compañía aseguradora ha cumplido esta condición.
- Las pólizas no podrán cancelarse ni modificarse a solicitud de EL CONTRATISTA sin la autorización por escrito del OTASS.
- El OTASS queda liberado de cualquier obligación que pudiera exigirse en su calidad de Asegurado Adicional bajo la póliza.



Firmado digitalmente por
RODOLFO SALAZAR Carlos Alberto FAU
2024/03/01 16:23:55 -0500
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/03/01 16:23:55 -0500

EL CONTRATISTA de acuerdo a la Ley N° 26790 y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 009-97-SA y modificado por Decreto Supremo N° 003-98-SA, deberá contar con una Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo, con el



Firmado digitalmente por
CARLOS ALBERTO SALAZAR RODOLFO FAU
2024/03/01 16:23:55 -0500
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/03/01 16:23:55 -0500

ORGANISMO TECNICO DE LA ADMINISTRACION DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO
Calle Germán Schreiber N° 210, Oficina N° 101, San Isidro / Teléfono: (01) 500-2090
www.otass.gob.pe



Firmado digitalmente por
CORONADO CORDOBA Ruben
2024/03/01 16:23:55 -0500
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/03/01 16:23:55 -0500



Firmado digitalmente por
YANCAN TORRES Miguel Reynaldo FAU
2024/03/01 16:23:55 -0500



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Organismo Técnico de la
Administración de los
Servicios de Saneamiento

Dirección de Operaciones

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres
Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo

propósito de proporcionar a los trabajadores una cobertura adicional por Accidentes de Trabajo y enfermedades Profesionales (complementaria a la que normalmente brinda ESSALUD), debiendo comprender cada póliza por separado, la Cobertura de Salud de Invalidez y Sepelio (esta última incluye Supervivencia). Dicha póliza deberá ser entregada al OTASS, antes del inicio del servicio, la que se deberá entregar con una anticipación de veinticuatro (24) horas del inicio del servicio

15. DISPOSICIONES GENERALES CONTRACTUALES

- Las pólizas deberán ser contratadas por EL CONTRATISTA a su total y único costo, quedando el OTASS liberado de cualquier obligación referente al pago de las mismas.
- La existencia o inexistencia de las pólizas exigidas no eliminará o limitará de manera alguna la responsabilidad legal de EL CONTRATISTA frente al OTASS
- El no pago de la indemnización de la compañía de seguros, ya sea por riesgo excluido o por incumplimiento de las garantías incluidas en la póliza, o que EL CONTRATISTA no haya provisto o contratado las adecuadas coberturas que fuesen necesarias durante el desarrollo del presente Contrato, no lo exoneran de su responsabilidad legal y obligación de pago frente al OTASS.
- Todos y cada uno de los deducibles serán asumidos por EL CONTRATISTA, según corresponda.
- EL CONTRATISTA deberá asumir todos los costos y/o gastos directos o indirectos en los que incurra el OTASS en la defensa de sus intereses, en caso el OTASS sea objeto de alguna demanda de indemnización derivada de la ejecución de sus servicios o trabajos.
- EL CONTRATISTA deberá asumir cualquier reclamo referente al pago de beneficios sociales, sea este interpuesto por alguno de sus trabajadores o por cualquiera de los trabajadores de sus subcontratistas, aún si el reclamo excede el límite contratado bajo la póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual.
- El OTASS no se hará responsable del deterioro, daño o pérdida de los activos que utilice EL CONTRATISTA para el desarrollo de sus trabajos o en la prestación de sus servicios, a no ser que el deterioro, daño o pérdida de dichos activos se deba a la sola negligencia del OTASS.
- EL CONTRATISTA será responsable de requerir y verificar en el desarrollo de los servicios o trabajos relacionados con este contrato, mantengan en vigor el mínimo de seguros requeridos en este contrato, así como las condiciones aplicables en cada caso.
- EL CONTRATISTA deberá obtener autorización expresa y por escrito del OTASS, antes de efectuar cualquier cambio, modificación o cancelación de las pólizas de seguro contratadas.
- En casos de prórrogas del plazo de contrato, de implementaciones en el objetivo de éste y/o aumentos en el valor estimado del contrato, EL CONTRATISTA se obliga a prorrogar la vigencia de las pólizas o a incrementar los valores asegurados de acuerdo a dichas prórrogas y/o ampliaciones contractuales.
- A la firma del contrato, EL CONTRATISTA deberá presentar al OTASS las pólizas exigidas, que consistirá en la presentación del original o la copia simple de dichas pólizas de seguro o los certificados de seguros adecuados expedidos por la compañía de seguros, adjuntando copia del documento que acredite que se ha efectuado el pago de las primas correspondientes. En caso de que dichos documentos no hubiesen sido expedidos antes del inicio del Contrato, EL



Firmado digitalmente por
ROLDAN SALAZAR Carlos Alberto
2556423272 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/03/01 16:27:57-0500



Firmado digitalmente por
PAREDES JASSIN Nicolle Gisela FAU
2556423272 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/03/01 16:41:41-0500



Firmado digitalmente por
CORDOVA CHUCURULL Ruben
Afrado FAU 2556423272 soft
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 2024/03/01 16:41:41-0500

ORGANISMO TECNICO DE LA ADMINISTRACION DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO
Calle Germán Schreiber N° 210, Oficina N° 101, San Isidro / Teléfono: (01) 500-2090
www.otass.gob.pe



Firmado digitalmente por
YANCAN TORRES Miguel Raymundo FAU
2556423272 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/03/01 20:11:22-0500



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Organismo Técnico de la
Administración de los
Servicios de Saneamiento

Dirección de Operaciones

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres
Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo

CONTRATISTA deberá presentar una carta o constancia de los aseguradores en la que se declare que el seguro en referencia ha sido contratado y se encuentra en plena vigencia (Cobertura Provisional); luego de la emisión de las pólizas de seguro, EL CONTRATISTA deberá presentar el original o las copias certificadas de las mismas, acompañadas de las constancias de pago correspondiente.

16. FORMA DE PAGO

El pago del servicio será de acuerdo con el requerimiento realizado mediante correo electrónico y/o carta a proveedor, y de acuerdo con los mantenimientos ejecutados de manera efectiva, previa conformidad del área usuaria, adjuntando la documentación de acuerdo con lo indicado en el numeral 11.

17. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad será emitida por la Dirección de Operaciones de OTASS, previo visto bueno del coordinador y supervisor de la estrategia de cisterna, previo informe de conformidad del administrador de nodo.

La conformidad será otorgada en un plazo que no excederá de los diez (10) días calendario luego de la recepción del informe mensual del servicio solicitado.

18. PENALIDADES

Si EL PROVEEDOR incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del servicio, OTASS le aplicará en todos los casos, una penalidad por cada día calendario de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días

19. SISTEMA DE GESTION ANTISOBORNO

EL CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, gerentes, directores, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado



Firmado digitalmente por
ROLDAN SALAZAR Carlos Alberto FAU
2024/03/01 16:27:57 -0500
Motivo: Soy el autor del documento



Firmado digitalmente por
PAREDES HASEN Nicóla Gisela FAU
2024/03/01 18:41:41 -0500
Motivo: Soy el autor del documento



Firmado digitalmente por
CORDONA CHISTUVAL Rubén
2024/03/01 18:17:14 -0500
Motivo: Soy el autor del documento

ORGANISMO TECNICO DE LA ADMINISTRACION DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO
Calle Germán Schereiber N° 210, Oficina N° 101, San Isidro / Teléfono: (01) 500-2090
www.otass.gob.pe



Firmado digitalmente por
YANCAN TORRES Miguel Raymundo FAU
2024/03/01 20:11:22 -0500
Motivo: Soy el autor del documento



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Organismo Técnico de la
Administración de los
Servicios de Saneamiento

Dirección de Operaciones

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres
Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo

20. EL CONTRATISTA REALIZA ALGUNA DE LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES

En el ejercicio de su cargo, labor o función, es responsables de la elaboración, aprobación o modificación de los requerimientos de contratación, expedientes de contratación y de los documentos del procedimiento de selección, correspondientes a licitación pública, concurso público, contratación directa y adjudicación simplificada conforme establece la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento vigentes.	SI	NO	
Profesionales y técnicos del órgano encargado de contrataciones que, en razón de sus funciones intervienen en alguna de las fases de la contratación	SI	NO	
En el ejercicio de su cargo, labor o función, administran, fiscalizan o disponen de fondos o bienes del Estado iguales o mayores a tres (3) unidades impositivas tributarias.	SI	NO	
sujeto obligado bajo los alcances del Reglamento de la Ley N° 31227			
SI APLICA		NO APLICA	
Para el pago correspondiente se deberá tener en cuenta lo siguiente:			
<ol style="list-style-type: none"> Si el contratista es sujeto obligado deberán de incorporar en su primer entregable la presentación de la Declaración Jurada de Interés AL INICIO. Asimismo, deberá presentar en su último entregable la declaración jurada de interés al término de su relación contractual con la Entidad 			

21. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

- B CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL**
B.3 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1 FORMACIÓN ACADÉMICA

Jefe de Mantenimiento y/o Asesor de Servicio (01)

Requisitos:

Título Universitario en Ingeniería Mecánica y/o Mecánica eléctrica y/o Automotriz y/o Industrial.

Acreditación:

El Título Universitario en Ingeniería Mecánica y/o Mecánica eléctrica y/o Automotriz y/o Industrial será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados



Firmado digitalmente por
ROLDAN SALAZAR Carlos Alberto FAU
2024/03/01 16:27:57 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/03/01 16:27:57-0500



Firmado digitalmente por
PAREDES GARCIA Nicolo Gisela FAU
2024/03/01 16:27:57 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/03/01 16:27:57-0500



Firmado digitalmente por
CORDOVA CUSCUPEL Ruben
Aldo FAU 2024/03/01 16:27:57 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/03/01 16:27:57-0500

ORGANISMO TECNICO DE LA ADMINISTRACION DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO
Calle Germán Schereiber N° 210, Oficina N° 101, San Isidro / Teléfono: (01) 500-2090
www.otass.gob.pe



Firmado digitalmente por
YANCAN TORRES Miguel Raymundo FAU
2024/03/01 20:11:22 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/03/01 20:11:22-0500



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Organismo Técnico de la
Administración de los
Servicios de Saneamiento

Dirección de Operaciones

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres
Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo

Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

Importante para la Entidad

El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.

En caso Título Universitario en Ingeniería Mecánica y/o Mecánica eléctrica y/o Automotriz y/o Industrial no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

Técnico de Mantenimiento (02)

Requisitos:

Título Técnico en mecánica y/o mecánico de motores diésel y/o mecánica automotriz y/o mecánica industrial y/o electricidad automotriz y/o electricidad industrial.

Acreditación:

El Título Técnico en mecánica y/o mecánico motores diésel y/o mecánica automotriz y/o mecánica industrial y/o electricidad automotriz y/o electricidad industrial será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

Importante para la Entidad

El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.

En caso Título Técnico en mecánica y/o mecánico motores diésel y/o mecánica automotriz y/o mecánica industrial y/o electricidad automotriz y/o electricidad industrial no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

B.4

EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Jefe de Mantenimiento y/o Asesor de Servicio (01)

Requisitos:

01 año en temas relacionados en actividades de supervisión de servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo de maquinaria pesada y/o reparación de motores y/o camiones en general.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del



Firmado digitalmente por
RODOLFO CALZADIN Carlos Alberto FAU
2024/03/01 16:27:57 -0500
Motivo: Soy el autor del documento



Firmado digitalmente por
YANCAN TORRES Miguel Raymundo FAU
2024/03/01 16:14:11 -0500
Motivo: Soy el autor del documento



Firmado digitalmente por
CORDOVA Cordero, Ruben
Adrián FAU 2024/03/01
16:17:14 -0500
Motivo: Soy el autor del documento

ORGANISMO TECNICO DE LA ADMINISTRACION DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO
Calle Germán Schreiber N° 210, Oficina N° 101, San Isidro / Teléfono: (01) 500-2090
www.otass.gob.pe



Firmado digitalmente por
YANCAN TORRES Miguel Raymundo FAU
2024/03/01 20:11:22 -0500
Motivo: Soy el autor del documento



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Organismo Técnico de la
Administración de los
Servicios de Saneamiento

Dirección de Operaciones

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres
Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo

personal propuesto.

Técnico de Mantenimiento (02)

Requisitos:

02 años en temas relacionados a reparaciones y/o mantenimientos preventivos y/o correctivos de maquinaria pesada.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos:
(i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante

- *Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*
- *En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.*
- *Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*
- *Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.*

C.

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente de S/ 300,000.00 (Trescientos Mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios similares al objeto de la convocatoria y/o en la actividad, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes: servicios realizados a empresas públicas y/o privadas relacionadas a mantenimiento preventivo y/o correctivo de camiones en general con una capacidad de carga y arrastre de 10 toneladas.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos



Firmado digitalmente por
ROLDAN SALAZAR Carlos Alberto FAU
2024/02/01 16:27:57
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/02/01 16:27:57-0500



Firmado digitalmente por
PAREDES GARCIN Nicols Gueale FAU
2024/02/01 16:41:41
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/02/01 16:41:41-0500



Firmado digitalmente por
CONDCHA CASHUVALA Ruben
Ahredo FAU 2024/02/01 16:11:22
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/02/01 16:11:22-0500

ORGANISMO TECNICO DE LA ADMINISTRACION DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO
Calle Germán Schreiber N° 210, Oficina N° 101, San Isidro / Teléfono: (01) 500-2090
www.otass.gob.pe



Firmado digitalmente por
YANCAN TORRES Miguel Reymundo FAU
2024/02/01 20:11:22
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/02/01 20:11:22-0500



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Organismo Técnico de la
Administración de los
Servicios de Saneamiento

Dirección de Operaciones

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres
Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo

u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso de que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia"



Firmado digitalmente por
ROLDAN SALAZAR Carlos Alberto
2024/03/01 16:27:57 a.m.
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/03/01 16:27:57-0500



Firmado digitalmente por
PAREDES GARCIA Nidia Gisela FAU
2024/03/01 16:41:41 a.m.
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/03/01 16:41:41-0500



Firmado digitalmente por
CONDOYA CASHI Jhony Fabian
2024/03/01 16:17:54 a.m.
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/03/01 16:17:54-0500

ORGANISMO TECNICO DE LA ADMINISTRACION DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO
Calle Germán Schreiber N° 210, Oficina N° 101, San Isidro / Teléfono: (01) 500-2090
www.otass.gob.pe



Firmado digitalmente por
YANCAN TORRES Miguel Raymundo FAU
2024/03/01 20:11:22 a.m.
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/03/01 20:11:22-0500



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Organismo Técnico de la
Administración de los
Servicios de Saneamiento

Dirección de Operaciones

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres
Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



Firmado digitalmente por
RODRIGO SALAZAR Carlos Alberto FAU
2024/03/01 16:27:57 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/03/01 16:27:57-0500



Firmado digitalmente por
PABLO HERNANDEZ Nicolás Guevara FAU
2024/03/01 16:41:41 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/03/01 16:41:41-0500



Firmado digitalmente por
CONCEPCION CASTELLANOS Rubén
AFRANCO FAU 2024/03/01 16:17:14 soft
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 2024/03/01
16:17:14-0500

ORGANISMO TÉCNICO DE LA ADMINISTRACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO
Calle Germán Schreiber N° 210, Oficina N° 101, San Isidro / Teléfono: (01) 500-2090
www.otass.gob.pe



Firmado digitalmente por
YANCAN TORRES Miguel Raymundo FAU
2024/03/01 20:11:22 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/03/01 20:11:22-0500



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Organismo Técnico de la
Administración de los
Servicios de Saneamiento

Dirección de Operaciones

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres
Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo

ANEXO N° 01

FORMATO DE LIQUIDACIÓN DE MANTENIMIENTO DE CAMIÓN CISTERNA
(Marca modelo)

MES:

Tipo de Mantenimiento (Horas)	Localidad	Fecha Requerimiento	Fecha Atención	Placa	Horómetro	Cantidad	Costo Unitario (S/)	Costo Total (S/)
XXXX horas								
Sub Total XXXX horas								
XXXX horas								
Sub Total XXXX horas								
TOTAL								



Firmado digitalmente por
CARLOS JAVIER CARLOS ALBERTO FAU
2024030115143000
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/03/01 15:14:30 (058)



Firmado digitalmente por
CARLOS JAVIER CARLOS ALBERTO FAU
2024030115143000
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/03/01 15:14:30 (058)



Firmado digitalmente por
CARLOS JAVIER CARLOS ALBERTO FAU
2024030115143000
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/03/01 15:14:30 (058)

ORGANISMO TECNICO DE LA ADMINISTRACION DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO
Calle Germán Scherelber N° 210, Oficina N° 101, San Isidro / Teléfono: (01) 500-2090
www.otass.gob.pe



Firmado digitalmente por
CARLOS JAVIER CARLOS ALBERTO FAU
2024030115143000
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/03/01 15:14:30 (058)

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO PARA CAMIONES CISTERNA DE LA ESTRATEGIA PARA EL ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE POR CAMIÓN CISTERNA A LAS ZONAS CRÍTICAS DE LAS EPS Y UE AGUA TUMBES, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO PARA CAMIONES CISTERNA DE LA ESTRATEGIA DE ASISTENCIA PARA ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE POR CAMIÓN CISTERNA A LAS ZONAS CRÍTICAS DEL ÁMBITO DE LAS EPS Y LA UNIDAD EJECUTORA AGUA TUMBES - IV ETAPA - PLAN CISTERNA IV ETAPA, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁵

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el

⁵ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁶

Las controversias que surjan entre **LAS PARTES** durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje.

El inicio de la conciliación o arbitraje deberá ser notificado a los domicilios de las partes consignado en el presente contrato y al domicilio de la Procuraduría Pública del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, ubicado en la Av. República de Panamá 3650, distrito de San Isidro, provincia y departamento de Lima o el vigente publicado en el diario oficial El Peruano, al momento de inicio de la controversia.

Facultativamente, cualquiera de **LAS PARTES** tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes, se llegue a un acuerdo parcial o concluyera por inasistencia de una o ambas partes. Las partes acuerdan que, si la conciliación corresponde ser tramitada fuera del radio urbano de la Entidad consignado en el contrato y de la Procuraduría Pública del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento se llevará a cabo de forma virtual, para ello las partes deben señalar un correo electrónico válido y un número de contacto, conforme lo indicado en el artículo 10 del Decreto Supremo N. 008-2021-JUS, que modifica el Reglamento de la Ley N. 26872, Ley de Conciliación.

Cualquiera de **LAS PARTES** tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

El arbitraje será de derecho e institucional, resuelto por Árbitro Único si la cuantía de la controversia es igual o menor de treinta (30) UITs. Para controversias mayores a treinta (30) UITs o cuantía indeterminada será resuelta por un Tribunal Arbitral conformado por tres (3) árbitros.

El arbitraje deberá ser iniciado, única e indistintamente, ante cualquiera de las siguientes instituciones arbitrales:

- Centro de Análisis y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú.
- Centro de Arbitraje del Colegio de Ingenieros del Perú.
- Centro de Arbitraje MARC PERÚ

Para las actuaciones procesales del arbitraje no se aplicará el reglamento de los Centros Arbitrales, mencionados, en los siguientes aspectos:

a) Los plazos para presentar los escritos de demanda, contestación y/o reconvención será no menor de treinta (30) días hábiles. El mismo plazo será para presentar medios de defensa, cuestiones previas, cuestiones probatorias o excepciones.

Para la interposición de tachas y oposiciones contra los medios probatorios presentados

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

⁶ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

CLÁUSULA ARBITRAL: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁷

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales⁸.

⁷ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

⁸ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N°1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N° 002-2024-OTASS

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ⁹	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

⁹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁰ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N°2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 002-2024-OTASS**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N°27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N°1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N°3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N° 002-2024-OTASS

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N°4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N° 002-2024-OTASS

Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N°6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 002-2024-OTASS**

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

ANEXO N°8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 002-2024-OTASS
Presente. -

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ¹¹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ¹²	EXPERIENCIA PROVENIENTE ¹³ DE:	MONEDA	IMPORTE ¹⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ¹⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ¹⁶
1										
2										
3										

¹¹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

¹² Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

¹³ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N°216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N°010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

¹⁴ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

¹⁵ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

¹⁶ Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ¹¹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ¹²	EXPERIENCIA PROVENIENTE ¹³ DE:	MONEDA	IMPORTE ¹⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ¹⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ¹⁶
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

