

# **BASES ESTÁNDAR DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL PARA LA RECONSTRUCCIÓN CON CAMBIOS CONTRATACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRAS<sup>1</sup>**

*Aprobadas mediante Resolución Directoral N° 056 -2018-RCC/DE,  
modificadas por las Resoluciones Directorales N° 068-2018-RCC/DE, N°  
084-2018-RCC/DE, N° 007-2019-RCC/DE, N° 081-2019-RCC/DE N° 055-  
2020-ARCC/DE, y N° 00064-2020-ARCC/DE*

---

<sup>1</sup> Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Obra:** Construcción, reconstrucción, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico o documento equivalente, mano de obra, materiales y/o equipos.

**PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA  
ESPECIAL N° 001-2025-VIVIENDA/VMCS/PNSU  
PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:  
“REHABILITACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE EN  
EL CENTRO POBLADO PEDREGAL CHICO, DISTRITO DE  
CATACAOS, PROVINCIA DE PIURA, DEPARTAMENTO DE  
PIURA” CÓDIGO DE INVERSIÓN N° 2478018**



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. BASE LEGAL

- Ley N° 30556, Ley que aprueba disposiciones de carácter extraordinario para las intervenciones del Gobierno Nacional frente a desastres y que dispone la creación de la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios (en adelante la Ley).
- Decreto Supremo N° 071-2018-PCM, que aprueba el Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios (en adelante el Reglamento).
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el T.U.O. de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. (En adelante la LCE).
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. (En adelante el RLCE).
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, T.U.O. de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 021-2019-JUS, que aprueba el T.U.O. de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

Para la aplicación del derecho deberá considerarse la especialidad de las normas previstas en las presentes bases.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 33 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases administrativas.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se lleva a cabo desde el día siguiente de la convocatoria hasta un día antes de la presentación de ofertas, de forma ininterrumpida. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

El registro de participantes es gratuito y electrónico a través del SEACE.

El proveedor que desee participar en el presente procedimiento de selección debe registrarse como participante, debiendo contar para ello con inscripción vigente en el RNP, conforme al objeto de la contratación. Los proveedores extranjeros no domiciliados en el país que no cuenten con inscripción en el RNP deberán solicitar un usuario de habilitación a la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios, la cual lo gestionará ante el OSCE.

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES ADMINISTRATIVAS A LAS BASES

Todo participante puede formular consultas y observaciones administrativas a las bases dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la convocatoria, de conformidad con lo establecido en el artículo 35 del Reglamento.

Las consultas administrativas son aclaraciones respecto del contenido de las bases. Las observaciones administrativas se formulan por supuestas vulneraciones al Reglamento, a la



normativa de contrataciones u otra normativa que tenga relación con el objeto de contratación. Ambas se realizan de manera fundamentada.

Para dicho efecto, el participante registrará las consultas y observaciones administrativas en forma electrónica, a través del SEACE.

En esta etapa no proceden consultas técnicas sobre las características técnicas del objeto de la contratación.

### **1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES ADMINISTRATIVAS A LAS BASES**

La absolución simultánea de las consultas y observaciones administrativas por parte del órgano encargado de la selección mediante pliego absolutorio se notifica a través del SEACE, al día siguiente del vencimiento del plazo previsto para la formulación de las consultas y observaciones administrativas.

La absolución se realiza de manera motivada.

Cabe precisar que en el caso de las observaciones administrativas se debe indicar si estas se acogen, se acogen parcialmente o no se acogen.

Importante
<i>No se absolverán consultas y observaciones administrativas a las bases que se presenten extemporáneamente, en forma distinta a la señalada en las bases, o que sean formuladas por quienes no se han registrado como participantes.</i>
<i>No se absolverán consultas técnicas.</i>
<i>No procede la elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones administrativas.</i>

### **1.6. INTEGRACIÓN DE BASES**

Las bases integradas constituyen las reglas definitivas del procedimiento de selección. Estas incorporan obligatoriamente las modificaciones que se hayan producido como consecuencia de las consultas y observaciones administrativas.

Absueltas las consultas y las observaciones administrativas, o si las mismas no se han presentado, se integran las bases como reglas definitivas del procedimiento de selección.

La integración y publicación de las bases integradas se realiza el mismo día de la absolución de consultas y observaciones administrativas, según el calendario establecido.

Las bases integradas no pueden ser cuestionadas en ninguna otra vía ni modificadas por autoridad administrativa alguna, bajo responsabilidad del Titular de la Entidad, salvo las acciones de supervisión a cargo del OSCE.

El comité de selección no puede continuar con la tramitación del procedimiento de selección si no ha publicado las bases integradas en el SEACE.

### **1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

La presentación de ofertas se realiza de manera electrónica a través del SEACE durante el periodo establecido en la convocatoria, conforme lo establece el artículo 36 del Reglamento.

Las ofertas, se presentan en idioma castellano o, en su defecto, acompañados de traducción simple con la indicación y suscripción de quien oficie de traductor debidamente identificado, salvo el caso de la información técnica complementaria contenida en folletos, instructivos,



catálogos o similares, que puede ser presentada en el idioma original. El postor es responsable de la exactitud y veracidad de dichos documentos.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman las ofertas deben estar debidamente firmados por el postor. Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado.

El precio de la oferta debe incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la ejecución de la obra a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, los que en ese caso, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos decimales.

En concurso oferta a precios unitarios, el postor presenta la oferta económica, acompañada del monto desagregado por partidas con sus respectivos precios unitarios, según lo señalado en la sección específica; adicionalmente incluye el medio magnético con el desagregado de dichas partidas.

#### **Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### **1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS**

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### **Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el artículo 37 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones del requerimiento, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Solo pasan a la etapa de evaluación las ofertas técnicas que cumplen con lo señalado en el párrafo anterior. Las propuestas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo de ochenta (80) puntos, serán descalificadas en esta etapa y no accederán a la evaluación económica.



Asimismo, el comité de selección devuelve las ofertas que se encuentren por debajo del noventa por ciento (90%) del valor asignado al componente obra; por debajo del noventa por ciento (90%) del valor asignado al componente elaboración del expediente técnico; así como las ofertas que excedan el valor referencial teniéndolas por no admitidas, conforme al artículo 39 del Reglamento.

## 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas que cumplan con lo señalado en el numeral anterior tiene por objeto determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, según los factores y el procedimiento de evaluación enunciados en la sección específica de las bases.

La evaluación de ofertas es integral y se realiza en dos (2) etapas. La primera es la técnica y la segunda la económica y se realizan sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos  
Oferta económica : 100 puntos

### 1.9.1 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación técnica se realiza conforme al factor de evaluación: Experiencia del postor, descrito en la sección específica de las bases.

### 1.9.2 EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

La evaluación económica consistirá en asignar el puntaje máximo establecido a la oferta económica de menor monto. Al resto de ofertas se les asignará un puntaje inversamente proporcional, según la siguiente fórmula:

$$P_i = \frac{O_m \times PMPE}{O_i}$$

Donde:

i = Oferta  
P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta económica i  
O<sub>i</sub> = Oferta Económica i  
O<sub>m</sub> = Oferta Económica de monto o precio más bajo  
PMPE = Puntaje Máximo de la oferta Económica

La determinación del puntaje total de las ofertas se realiza de conformidad con los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

## 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a los supuestos establecidos en el artículo 38 del Reglamento.

Cuando se requiera subsanación, la oferta continúa vigente para todo efecto, a condición de la efectiva subsanación dentro del plazo otorgado, el que no puede exceder de dos (2) días hábiles. La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE.

### Importante

*En tanto se implemente en el SEACE la funcionalidad para la subsanación de ofertas electrónicas, esta se realiza a través de la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.*



### 1.11. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

El comité de selección otorga la buena pro, en la fecha señalada en el calendario de las bases al postor que hubiera obtenido el mayor puntaje.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se determina por sorteo a través del SEACE.

#### Importante

*En tanto se implemente en el SEACE la funcionalidad para el sorteo en caso de empate, para realizar el acto de desempate se requiere la citación oportuna de los postores que hayan empatado, pudiendo participar en calidad de veedor un representante del Sistema Nacional de Control, notario o juez de paz.*

El otorgamiento de la buena pro se publica y se entiende notificado a través del SEACE, el mismo día de su realización, bajo responsabilidad del Órgano encargado de las contrataciones o Comité de Selección, según corresponda, debiendo incluir el acta de otorgamiento de la buena pro y cuadro comparativo, detallando los resultados de la calificación y evaluación. Esta información se publica el mismo día en el SEACE.

El mismo día de otorgada la buena pro, se publica en el SEACE la totalidad de las ofertas presentadas y documentos que sirvieron para la calificación y evaluación de las ofertas y el expediente de contratación, bajo responsabilidad del Titular de la Entidad. Asimismo, el día de vencimiento del plazo para el perfeccionamiento del contrato, las entidades publican los documentos presentados para tal fin.

En el portal institucional de la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios y/o en el portal institucional de la Entidad se publica a través de un repositorio la información señalada en el párrafo precedente, cuya dirección URL debe ser consignada en las bases del procedimiento de selección.

### 1.12. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento de la buena pro se publica en el SEACE el mismo día de producido.

#### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, la Entidad realiza la inmediata verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro. En caso de comprobar inexactitud o falsedad en las declaraciones, información o documentación presentada, la Entidad declara la nulidad del otorgamiento de la buena pro o del contrato, dependiendo de la oportunidad en que se hizo la comprobación, de conformidad con lo establecido en la LCE y en el RLCE. Adicionalmente, la Entidad comunica al Tribunal de Contrataciones del Estado para que inicie el procedimiento administrativo sancionador y al Ministerio Público para que interponga la acción penal correspondiente.*

*Al día hábil siguiente de consentido el otorgamiento de la buena pro o de haber quedado administrativamente firme, el órgano a cargo del procedimiento de selección, bajo responsabilidad, elabora y remite un informe al Órgano de Control Institucional de la Entidad, sustentando la admisión de ofertas, la evaluación y el otorgamiento de puntaje. En el caso de Entidades que no cuenten con Órgano de Control Institucional, el informe se remite al órgano correspondiente del Sistema Nacional de Control. Dicho informe se publica, el mismo día de su remisión, en el SEACE.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, en el caso de Gobiernos Locales y Regionales cuando el valor referencial del procedimiento o del ítem impugnado sea igual o menor a seiscientos (600) UIT y para el caso de entidades del Gobierno Nacional cuando el valor referencial del procedimiento o del ítem impugnado sea igual o menor a dos mil cuatrocientas (2 400) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dichos montos, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad del procedimiento de selección, pueden impugnarse ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

Dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la notificación del otorgamiento de la buena pro, se pueden impugnar los actos dictados desde la convocatoria hasta antes de la suscripción del contrato mediante recurso de apelación, de conformidad con lo establecido en el artículo 7-A de la Ley.

El plazo para resolver y notificar la resolución que resuelve el recurso de apelación es de diez (10) días hábiles, contados desde el día siguiente de su interposición o de la subsanación del recurso.



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Consentido o administrativamente firme el otorgamiento de la Buena Pro, el postor Ganador de la Buena Pro debe presentar a la entidad la documentación para la suscripción del contrato prevista en las bases, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes. Este plazo comprende tres (3) días hábiles para la presentación de documentos, un (1) día hábil para evaluar los documentos y realizar observaciones, y un (1) día para la subsanación de observaciones y suscripción del contrato. La observación a la presentación de documentos para suscribir el contrato se realiza vía correo electrónico, dentro del vencimiento del plazo para la presentación de dichos documentos.

Antes de la suscripción del contrato, el ganador de la Buena Pro que tenga la condición de “no domiciliado” debe acreditar su inscripción en el RNP.

El ganador de la Buena Pro para suscribir el contrato debe acreditar la experiencia del personal requerido, conforme al requerimiento indicado en la sección específica de las Bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la Buena Pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 54 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se debe otorgar una garantía adicional por este concepto, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas, no pudiendo eximirse su presentación en ningún caso.

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 61 del Reglamento. La presentación de esta garantía es exceptuada únicamente cuando la Entidad establece la constitución de fideicomisos, conforme lo estipulado en el artículo 78 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con





clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 60 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el numeral 61.2 del artículo 61 del Reglamento.

### 3.5. INICIO DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE OBRA

El inicio del plazo de ejecución de obra comienza a regir desde el día siguiente de que se cumplan las siguientes condiciones:

1. Que la Entidad notifique al contratista quién es el inspector o el supervisor, según corresponda;
2. Que la Entidad haya hecho entrega total o parcial del terreno o lugar donde se ejecuta la obra, según corresponda
3. Que la Entidad provea el calendario de entrega de los materiales e insumos que, de acuerdo con las Bases, hubiera asumido como obligación;



4. Que la Entidad haya hecho entrega del expediente técnico de obra completo, en caso este haya sido modificado;
5. Que la Entidad haya otorgado al contratista el adelanto directo.

Las condiciones a que se refieren los numerales precedentes, deben ser cumplidas dentro de los quince (15) días contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato. En caso no se haya solicitado la entrega del adelanto directo, el plazo se inicia con el cumplimiento de las demás condiciones.

La Entidad puede acordar con el contratista diferir la fecha de inicio del plazo de ejecución de la obra según los supuestos previstos en el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento.

Las circunstancias invocadas se sustentan en un informe técnico que forma parte del expediente de contratación, debiendo suscribir la adenda correspondiente.

### 3.6. RESIDENTE DE OBRA<sup>2</sup>

Profesional colegiado, habilitado y especializado designado por el contratista, previa conformidad de la Entidad, el cual puede ser ingeniero o arquitecto<sup>3</sup>, según corresponda a la naturaleza de los trabajos, con no menos de dos (2) años de experiencia en la especialidad, en función de la naturaleza, envergadura y complejidad de la obra<sup>4</sup>, correspondiendo a la Entidad determinar el periodo de experiencia requerido para la ejecución de la prestación.

Por su sola designación, el residente representa al contratista como responsable técnico de la obra, no estando facultado a pactar modificaciones al contrato.

#### Importante

*El residente de obra no puede prestar servicios en más de una obra a la vez, salvo el caso de obras convocadas por paquete, en las cuales la participación permanente, directa y exclusiva del residente de obra es definida en la sección específica de las bases por la Entidad, bajo responsabilidad, teniendo en consideración la complejidad y magnitud de las obras a ejecutar, de conformidad con el artículo 75 del Reglamento.*

### 3.7. INSPECTOR O SUPERVISOR<sup>5</sup> DE OBRA

Profesional colegiado, habilitado y especializado, con no menos de dos (2) años de experiencia en la especialidad, designado por la Entidad para velar directa y permanentemente por la correcta ejecución técnica, económica y administrativa de la obra y del cumplimiento del contrato. Debe cumplir, como mínimo, con la misma experiencia y calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra.

En caso que el supervisor sea una persona jurídica, esta debe designar a una persona natural como supervisor permanente en la obra.

#### Importante

*El supervisor de obra, cuando es persona natural, o el jefe de supervisión, en caso el supervisor sea persona jurídica, no podrá prestar servicios en más de una obra a la vez, salvo, el caso de obras convocadas por paquete, en las cuales la participación permanente, directa y exclusiva del inspector o supervisor es definida en la sección específica de las bases por la Entidad, bajo responsabilidad, teniendo en consideración la complejidad y magnitud de las obras a ejecutar, de*

<sup>2</sup> De acuerdo con el artículo 75 del Reglamento, durante la ejecución de la obra debe contarse, de modo permanente y directo, con un residente de obra.

<sup>3</sup> Según lo definido en el expediente técnico de obra que es parte de las bases, conforme a la naturaleza de la obra a ser ejecutada.

<sup>4</sup> En el expediente técnico que es parte de las bases, la Entidad puede establecer experiencia adicional para el profesional propuesto como residente de obra, según la naturaleza, envergadura y complejidad de la obra a ejecutar.

<sup>5</sup> De acuerdo con el artículo 79 del Reglamento, debe designarse a un supervisor cuando el valor de la obra a ejecutarse sea igual o mayor al monto establecido por la Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal en el que se convoca el procedimiento de selección.





conformidad con el numeral 79.3 del artículo 79 del Reglamento.

### 3.8. CUADERNO DE OBRA DIGITAL Y ANOTACIÓN DE HECHOS RELEVANTES

El cuaderno de obra digital es una herramienta informática desarrollada y administrada por el OSCE, que sustituye al cuaderno de obra físico con las características y formalidades establecidas en el artículo 191 del Reglamento.

La Entidad habilita un cuaderno de obra digital en cada contrato de ejecución de obra registrado y publicado en el SEACE.

En el cuaderno de obra digital se registran los hechos relevantes que ocurran durante la ejecución de la obra, las órdenes, las consultas y las respuestas a las consultas, que se abre en la fecha de entrega del terreno y se cierra culminado el acto de recepción de la obra o el acto de constatación física de la obra, según corresponda.

El acceso y registro en el cuaderno de obra digital se realiza a través de internet, ingresando a <https://www.gob.pe/osce>. En ese sentido, las Entidades y los contratistas (ejecutores de obra y supervisores de obra) tienen la responsabilidad de contar y mantener el equipamiento y las condiciones que aseguren una conectividad oportuna y adecuada, sin perjuicio de lo previsto en el numeral 9.3 de la presente Directiva.

El inspector de obra, supervisor de obra y residente de obra están obligados a registrar en el cuaderno de obra digital, toda la información que corresponda anotar en el cuaderno de obra, según lo previsto en la Ley, el Reglamento, así como lo dispuesto en la Directiva N° 009-2020-OSCE/CD – Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital.

El registro de la información en el cuaderno de obra digital debe ser efectuado únicamente por perfiles de usuarios autorizados (inspector de obra, supervisor de obra y residente de obra) de conformidad con la Ley, el Reglamento y la Directiva N° 009-2020-OSCE/CD – Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital, así como en los términos y condiciones de uso y los documentos de orientación sobre las funcionalidades de esta herramienta informática que establezca el OSCE. La aceptación de los términos y condiciones de uso del cuaderno de obra digital es obligatoria para el acceso e interacción con este y supone su estricto cumplimiento.

Luego de decepcionada la obra, conforme a lo dispuesto en el artículo 208 del reglamento, y registrado el asiento de cierre por el inspector o supervisor, según corresponda, se deshabilita automáticamente la funcionalidad de registro en el cuaderno de obra digital.

Asimismo, la entidad deshabilita el cuaderno de obra digital en los casos de: i) resolución del contrato de ejecución de obra, una vez concluido el acto de constatación física, previsto en el artículo 207 del reglamento y ii) nulidad del contrato de ejecución de obra.

#### Importante

*El inspector o supervisor, y/o el residente, deben anotar en el cuaderno de obra la fecha de inicio del plazo de ejecución de la obra, a efectos de evitar futuras controversias sobre el particular.*

### 3.9. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales o insumos, de conformidad con lo establecido en los artículos 76 al 78 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

Asimismo, si la Entidad prevé la entrega del adelanto directo para la ejecución de la obra, el monto no podrá ser superior al diez por ciento (10%) del monto original correspondiente a esta prestación.

La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos por el 20% del monto original de la prestación consistente en la ejecución de la obra, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.



**Importante**

*De conformidad con el artículo 78 del Reglamento, se puede establecer el otorgamiento de los adelantos directos y por materiales o insumos a través de la constitución de fideicomisos, para lo cual no resulta necesaria la presentación de la garantía correspondiente. La aplicación de esta disposición se realiza de acuerdo a lo dispuesto en los artículos 184 y 185 del Decreto Supremo N° 344-2018-EF.*

### 3.10. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista. Si el inspector o supervisor no se presenta para la valorización conjunta con el contratista, este la efectúa.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a la Entidad, el contratista tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 del TUO de la LCE y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

### 3.11. REAJUSTES

En el caso de contratos de obra pactados en moneda nacional, las valorizaciones que se efectúen a precios originales del contrato y sus ampliaciones son ajustadas multiplicándolas por el respectivo coeficiente de reajuste "K" que se obtenga de aplicar la fórmula o fórmulas polinómicas previstas en el expediente técnico de obra que es parte de las bases, los Índices Unificados de Precios de la Construcción que publica el Instituto Nacional de Estadística e Informática - INEI, correspondiente al mes en que debe ser pagada la valorización. Una vez publicados los índices correspondientes al mes en que debió efectuarse el pago, se realizan las regularizaciones necesarias.

Dado que los Índices Unificados de Precios de la Construcción son publicados con un mes de atraso, los reajustes se calculan en base al coeficiente de reajuste "K" conocido al momento de la valorización. Cuando se conozcan los Índices Unificados de Precios que se deben aplicar, se calcula el monto definitivo de los reajustes que le corresponden y se pagan con la valorización más cercana posterior o en la liquidación final sin reconocimiento de intereses.

**Importante**

*Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.*

### 3.12. PENALIDADES

#### 3.12.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE OBRA

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 62 del Reglamento.

#### 3.12.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, siempre y cuando sean objetivas, razonables, congruentes y

proporcionales con el objeto de la contratación. Para estos efectos, se deben incluir en la sección específica de las bases los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.13. RECEPCIÓN DE LA OBRA**

La recepción de la obra se sujeta a las disposiciones previstas en el artículo 93 del Reglamento. Está permitida la recepción parcial de secciones terminadas de las obras, cuando ello se hubiera previsto expresamente en la sección específica de las bases, en el contrato o las partes expresamente lo convengan. La recepción parcial no exime al contratista del cumplimiento del plazo de ejecución; en caso contrario, se le aplican las penalidades correspondientes.

### **3.14. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA**

El procedimiento para la liquidación del contrato de obra que debe observarse, es el que se encuentra descrito en el artículo 94 del Reglamento. No procede la liquidación mientras existan controversias pendientes de resolver.

Luego de consentida la liquidación y efectuado el pago que corresponda, culmina definitivamente el contrato y se cierra el expediente respectivo.

Toda discrepancia respecto a la liquidación, incluso las controversias relativas a su consentimiento o al incumplimiento de los pagos que resulten de la misma, se resuelve según las disposiciones previstas en el artículo 45 del TUO de la LCE y en el artículo 209 del RLCE, sin perjuicio del cobro de la parte no controvertida.

### **3.15. CONSTANCIA DE PRESTACIÓN**

Otorgada la conformidad de la prestación, la Entidad otorga al contratista una constancia de prestación de ejecución de obra según el formato establecido en el Capítulo VI de la sección específica de las bases, la cual es entregada conjuntamente con la liquidación de la obra. Solo se puede diferir la entrega de la constancia en los casos en que hubiera penalidades, hasta que estas sean canceladas.

### **3.16. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con lo dispuesto en los artículos 63 y 92 del Reglamento.

### **3.17. PRESTACIONES PENDIENTES EN CASO DE RESOLUCIÓN O NULIDAD DEL CONTRATO**

Cuando se resuelva un contrato y exista la necesidad urgente de culminar con la ejecución de las prestaciones derivadas de este, para asegurar la terminación de la obra, sin perjuicio de que dicha resolución se encuentre sometida a alguno de los medios de solución de controversias; la Entidad puede contratar a alguno de los postores que participaron en el procedimiento de selección. Para dicho efecto debe seguir el procedimiento previsto en el numeral 63.5 del artículo 63 del Reglamento. Agotado dicho procedimiento, la Entidad puede contratar directamente con determinado proveedor, según lo previsto en el literal l) del artículo 27 del TUO de la LCE.

El párrafo precedente aplica también para los contratos declarados nulos por las causales previstas en el artículo 44 del TUO de la LCE.



### **3.18. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por el TUO de la LCE y el RLCE, así como por las disposiciones legales vigentes y en cuanto no contravengan la Ley N° 30556 y el D.S. N° 071-2018-PCM y modificatorias.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Programa Nacional de Saneamiento Urbano  
RUC N° : 20207553698  
Domicilio legal : Av. República de Panamá N° 3650 San Isidro – Lima  
Teléfono: : 705-1000  
Correo electrónico: : [pnsu\\_aacp\\_wksk@viviendaext.pe](mailto:pnsu_aacp_wksk@viviendaext.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra **“EJECUCIÓN DE OBRA: “REHABILITACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE EN EL CENTRO POBLADO PEDREGAL CHICO, DISTRITO DE CATACAOS, PROVINCIA DE PIURA, DEPARTAMENTO DE PIURA” CÓDIGO DE INVERSIÓN N° 2478018.**

### 1.3. VALOR REFERENCIAL

El valor referencial asciende a S/. 6'823,783.89 (Seis Millones Ochocientos veintitrés Mil setecientos ochenta y tres con 89/100 Soles) incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de setiembre de 2024.

Valor Referencial (VR)	Límite Inferior
S/. 6'823,783.89	S/. 6'141,405.51

#### Importante

- *El precio de las ofertas no puede exceder el valor referencial de conformidad con el artículo 39 del Reglamento.*

### 1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO 001-2025-PEC01/0.4.1 del 19.02.2025

Mediante Resolución Directoral N°0032-2024-VIVIENDA/VMCS-PNSU de fecha 11 de setiembre de 2024, se resolvió aprobar la actualización del Expediente Técnico del proyecto "Rehabilitación del Sistema de Agua Potable en el centro poblado Pedregal Chico, distrito de Catacaos, provincia de Piura, departamento de Piura" – con CUI N° 2478018; , por el monto de S/ 6 823 783.89 (Seis millones ochocientos veintitrés mil setecientos ochenta y tres con 89/100 soles) incluido IGV, con presupuesto determinado al 19 de agosto de 2024, correspondiente a la ejecución de obra, conforme a lo establecido en el artículo 15° del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios, aprobado por Decreto Supremo N° 071-2018-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 148-2019-PCM.



## 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

### RECURSOS ORDINARIOS

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

## 1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

## 1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No aplica.

## 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección.

## 1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de 120 días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

DESCRIPCIÓN	CÓDIGO DE INVERSIÓN	PLAZO DE EJECUCIÓN DE OBRA ( ** )
"REHABILITACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE EN EL CENTRO POBLADO PEDREGAL CHICO, DISTRITO DE CATACAOS, PROVINCIA DE PIURA, DEPARTAMENTO DE PIURA"	2478018	120 días calendario

\*\*Plazo de ejecución de obra se contabiliza a partir del día siguiente que se cumpla la condiciones del numeral 73.1 del artículo 73 del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios, aprobado mediante Decreto Supremo N° 071-2018-PCM y suscrito el Acta de Inicio de obra.

El Plazo de la Liquidación de la Obra se encuentra estipulado en el Artículo N° 94 del Decreto Supremo N° 071-2018-PCM y sus modificatorias.

## 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, en versión en (en CD y/o DVD), para cuyo efecto deben realizar el Depósito en la siguiente cuenta:

N ° de Cuenta : 00-000-296244  
Banco : BANCO DE LA NACION  
Monto : S/.10.00 Soles (Diez con 00/100 Soles)

Una vez cancelado dicho monto, deberá remitir el voucher al correo mencionado en las bases, a fin de coordinar la entrega en Av. República de Panamá N° 3650 – 3er Piso – San Isidro – Lima.





**Importante**

- La Entidad debe contar con la constancia o formulario de cargos en donde conste que el participante recibió el expediente técnico completo.
- El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.

**1.11. BASE LEGAL**

- Ley N°31953.- Ley del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N°31954.- Ley del Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.

**Marco normativo Sectorial**

- Ley N°30156, Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento.
- Decreto Supremo N°007-2017-VIVIENDA, que aprueba la Política Nacional de Saneamiento.
- Decreto Supremo N°094-2018-PCM, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30556, Ley que aprueba disposiciones de carácter extraordinario para las intervenciones del Gobierno Nacional frente a desastres y que dispone la creación de la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios.
- Decreto Supremo N°003-2019-PCM, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30556, Ley que aprueba disposiciones de carácter extraordinario para las intervenciones del Gobierno Nacional frente a desastres y que dispone la Creación de la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 019-2017-VIVIENDA, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1280, Decreto Legislativo que aprueba la Ley Marco de la Gestión y Prestación de los Servicios de Saneamiento.
- Decreto Legislativo N° 1280, que aprueba la Ley Marco de la Gestión y Prestación de los Servicios de Saneamiento y sus modificatorias.

**Marco Normativo de Contrataciones e Inversiones del Estado**

- Decreto Supremo N° 071-2018-PCM, que aprueba Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 108-2020-PCM que aprueba modificaciones al Reglamento del Procedimiento Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado N° 30225.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 284-2018-EF que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, que aprueba el Reglamento del Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente - Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE, que aprueba el Texto Único Ordenado de la





- Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Decreto Supremo N° 091-2017-PCM, que aprueba el Plan de la Reconstrucción al que se refiere la Ley N° 30556, Ley que aprueba disposiciones de carácter extraordinario para las intervenciones del Gobierno Nacional frente a desastres y que dispone la creación de la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios y sus modificatorias.
  - Decreto Supremo N° 242-2018-EF que aprueba el TUO del Decreto Legislativo N° 1252, que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y deroga la Ley N° 27293, Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública.
  - Decreto Legislativo N° 295, que aprueba el Código Civil.
  - Decreto Legislativo N°1553, que establece medidas en materia de inversión pública y de contratación pública que coadyuven al impulso de la reactivación económica.
  - Normas Técnicas de Control Interno para el Sector Público aprobadas por Resolución de Contraloría General N° 320-2006-CG.
  - Resolución Directoral N° 001-2019-EF/63.01, que aprueba la "Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones".
  - Resolución N° 017-2019-OSCE/PRE, que aprueba la Directiva N° 005-2019-OSCE/CD "Participación de proveedores en consorcio en las contrataciones del Estado".
  - Bases Estándar para los procedimientos de selección de bienes, ejecución de obras servicios en general concurso oferta para obras, consultoría en general y consultoría de obra vigentes, a ser convocados en el marco del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios y sus modificatorias.

#### **Marco Normativo técnico**

- Ley N° 29338, Ley de Recursos Hídricos.
- Ley N° 29664, Ley que crea el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres (SINAGERD) y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 001-2010-AG, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29338, Ley de Recursos Hídricos y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 015-2012-VIVIENDA, que aprueba el Reglamento de Protección Ambiental para proyectos vinculados a las actividades de Vivienda, Urbanismo, Construcción y Saneamiento y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 048-2011-PCM, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29664, Ley que crea el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres (SINAGERD) y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA, que aprueba 66 Normas Técnicas del Reglamento Nacional de Edificaciones – RNE y sus modificatorias.
- Decreto Supremo que Aprueba Valores de Retribuciones Económicas a pagar por uso de agua superficial y subterránea y por el vertimiento de agua residual tratada a aplicarse en el año 2017.
- Decreto Supremo N° 007-2018-MC, que aprueba el Procedimiento Simplificado de Monitoreo Arqueológico (PROMA) y regula las acciones de Acompañamiento Arqueológico a cargo del Ministerio de Cultura, aplicables a las diferentes modalidades de Intervención que se ejecuten en el marco del Plan Integral de Reconstrucción con Cambios.
- Resolución Ministerial N°019-2014-VIVIENDA, que aprueba la "Guía de Métodos para Rehabilitar o Renovar Redes de Distribución de Agua Potable".
- Resolución Ministerial N° 214-2011-MEM-DM, que aprueba el Código Nacional de Electricidad (Suministro 2011).
- Resolución Directoral N° 067-2016/VIVIENDA/MVCS/PNSU/1.0, que aprueba la Guía de orientación para elaboración de expedientes técnicos de proyectos de saneamiento del Programa Nacional de Saneamiento Urbano.
- Resolución Directoral N° 071-2016/VIVIENDA/MVCS/PNSU/1.0, Directiva de Programa N° 004-2016/VIVIENDA/VMCS/PNSU/1.0 "Lineamientos y Procedimientos para la Elaboración de Expedientes Técnicos de Proyectos de Inversión Pública a cargo del PNSU".
- Resolución N° 018-2017-OSCE/CD mediante la cual modifican la Directiva "Gestión de Riesgos en la Planificación de la ejecución de obras" y aprueban la versión actualizada de esta Directiva N°012-2017-OCE/CD.
- Resolución Ministerial N°087-2020-VIVIENDA del 07.05.2020, mediante el cual, se



aprueba los “Protocolo Sanitario del Sector Vivienda, Construcción y Saneamiento para el inicio gradual e incremental de las actividades en la Reanudación de Actividades”

- Resolución Ministerial N°031-2023-MINSA, mediante el cual se aprueba la Directiva Administrativa N°339-MINSA/DGIESP-2023, Directiva Administrativa que establece las disposiciones para la Vigilancia, Prevención y Control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición al SARSCoV-2.

**Gestión de Riesgo de Proyecto:**

- Mayor detalle de la Normativa, se precisa en el “Informe de Análisis de Riesgos” del folio 104 al folio 128 Tomo II del expediente técnico

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN<sup>6</sup>

<b>Etapas</b>	<b>Fecha, hora y lugar</b>
Convocatoria	: 20/02/2025
Registro de participantes <sup>7</sup> A través del SEACE	: Desde las: 00:01 horas del 21/02/2025 Hasta las: 23:59 horas del 27/02/2025
Formulación de consultas y observaciones administrativas a las bases  A través del SEACE	: Del: 21/02/2025 Al: 26/02/2025
Absolución de consultas y observaciones administrativas e integración de bases	: 27/02/2025
Presentación, admisión, : evaluación de ofertas y otorgamiento de la buena pro	28/02/2025  03/03/2025

#### Importante

**Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). En el caso de las empresas extranjeras no domiciliadas éstas registran su participación empleando el certificado gestionado por la Autoridad ante el OSCE**

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisibilidad de la oferta

- a) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

El certificado de vigencia de poder expedido por registros públicos no debe tener una antigüedad mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de

<sup>6</sup> La información del calendario indicado en las bases no debe diferir de la información consignada en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, en caso de existir contradicción primará el calendario indicado en la ficha del procedimiento en el SEACE.

<sup>7</sup> El registro de participantes se lleva a cabo desde el día siguiente de la convocatoria hasta un día antes de la presentación de ofertas, según lo dispuesto en el artículo 34 del Reglamento.



los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

**Advertencia**

***De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>8</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.***

- b) Declaración jurada de datos del postor con indicación del correo electrónico al que se le notifican las actuaciones del procedimiento de selección y la ejecución contractual (**Anexo N° 1**)
- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 37 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

- d) Declaración jurada que acredite el cumplimiento del requerimiento, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Oferta económica soles, consignando además el Costo Directo, Gastos Generales Fijos, Gastos Generales Variables, Utilidad e Impuesto General a las Ventas y el detalle de precios unitarios, cuando dicho sistema haya sido establecido en las bases, debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE. Adicionalmente, se debe adjuntar el **Anexo N° 4** en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada también se debe adjuntar el **Anexo N° 4**, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El postor acompaña a la oferta económica el Detalle de Precios Unitarios.

El monto total de la oferta y de los subtotales que lo componen debe ser expresado con dos decimales.

- f) Carta de compromiso de presentación y acreditación del personal especialista y equipamiento conforme lo señalado en el requerimiento, según lo previsto en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 5**)
- g) Contrato de Consorcio con firmas legalizadas, detallando el porcentaje de obligaciones de cada consorciado. Este contrato debe presentar el contenido mínimo según el **Anexo N° 6**.
- h) Carta de Línea de Crédito, emitida por entidades supervisadas por la Superintendencia de Banca y Seguros, la cual es obligatoria para los procedimientos de selección cuyos valores referenciales sean mayores a S/ 50,000,000.00; y, para valores referenciales de igual o menor monto a S/ 50,000,000.00, de acuerdo a lo que se establezca en las condiciones específicas de las bases del procedimiento de contratación en cada entidad ejecutora. (**Anexo N° 7**)

<sup>8</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



**Importante**

- El comité de selección rechaza las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el artículo 39 del Reglamento, teniéndose estas por no admitidas.
- El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida, salvo que sea objeto de subsanación.

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de admisibilidad del requerimiento**

El postor debe incorporar en su oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Admisibilidad**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) Certificado de inscripción en el registro de la Micro y Pequeña Empresa – REMYPE, de ser el caso<sup>9</sup>. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan el “Factor de Evaluación Experiencia” establecido en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para el citado factor.

**Importante**

*Cabe subsanación de las ofertas, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 38 del Reglamento. La legalización de las firmas en el contrato de consorcio es subsanable.*

**2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS**

Una vez evaluadas las propuestas técnica y económica se procede a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las propuestas será el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la siguiente fórmula:

$$PTPi = c1 PTi + c2 PEi$$

Donde:

PTPi = Puntaje total del postor i  
PTi = Puntaje por evaluación técnica del postor i  
PEi = Puntaje por evaluación económica del postor i

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

c1 = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.  
= **0.30**  
c2 = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.  
= **0.70**

Donde:  $c1 + c2 = 1.00$

<sup>9</sup> Dicho documento se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, siempre que se cumplan los supuestos previstos en el artículo 149 del RLCE.



## 2.4. URL DE REPOSITORIO DE EXPEDIENTE DE CONTRATACION

La información que refiere el artículo 41 del Reglamento se publicará en el siguiente URL <https://www.pnsu.gob.pe/convocatorias-y-contrataciones/>

## 2.5. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Constancia de capacidad libre de contratación.
- b) Garantía de fiel cumplimiento del contrato o declaración jurada de ser el caso.<sup>10</sup> **(ANEXO N° 9)**
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI).
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- f) Documentos que acrediten la experiencia del Residente de obra.
- g) Documentos que acrediten la formación académica del Residente de obra
- h) Calendario de avance de obra valorizado sustentado en el Programa de Ejecución de Obra (CPM), el cual debe presentar la ruta crítica y la lista de hitos claves de la obra.
- i) Calendario de adquisición de materiales o insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- j) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- k) Detalle de precios unitarios de las partidas que dan origen al precio de la oferta, en caso de obras sujetas al sistema de contratación a suma alzada.
- l) Análisis de costos unitarios de la oferta económica.<sup>11</sup>
- m) Domicilio y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- n) La documentación que acredite el equipamiento estratégico.
- o) Anexo N° 11 "Determinación del Centro Institucional de Arbitraje"
- p) Declaración jurada indicando lo siguiente:
  - Si sus representantes legales, accionistas, gerentes, directores y la misma contratista, tienen sentencia condenatoria, consentida o ejecutoriada, o sanción administrativa, por la comisión de delitos contra la administración pública o infracción a las normas sobre contrataciones públicas, y;
  - Si a la fecha de suscripción del contrato, cuenta con algún proceso penal o procedimiento administrativo sancionador en trámite, por la comisión de delitos e infracciones.

### Importante

- *El Calendario de Avance de Obra, Programa de Ejecución de Obra, CPM y la ruta crítica, deben guardar correspondencia con el cronograma de ejecución de obra previsto en el Expediente Técnico; sin añadir, suprimir, cambiar o modificar las partidas previstas en el presupuesto de Obra con el cual se formula el Cronograma de obra.*
- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de*

<sup>10</sup> "El postor ganador podrá optar por presentarla como requisito para la firma del contrato o como obligación contractual. En este último caso el postor deberá acompañar a los documentos antes señalados su declaración jurada comprometiéndose a presentar dicha garantía en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles, contados desde la suscripción del contrato; en caso de incumplimiento el contrato queda resuelto de pleno derecho."

<sup>11</sup> En la ejecución de obras, la evaluación del desagregado de los precios unitarios por partida será realizada por el área usuaria como parte de la documentación requerida para la suscripción del contrato.





ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 del TUO de la LCE, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

- En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 60 del Reglamento, siempre que:
  - a) El valor referencial del procedimiento de selección sea inferior a S/. 1 800 000.00
  - b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,
  - c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.

En caso que el postor ganador de la buena pro no haya presentado el certificado de inscripción en el REMYPE en su oferta, puede presentarlo con los documentos para el perfeccionamiento del contrato.

- De conformidad con la Décimo Primera Disposición Complementaria Final del RLCE, dentro del supuesto de hecho de la infracción establecida en el literal i) del artículo 50.1 del TUO de la LCE, referida a la presentación de información inexacta, se encuentra comprendida la presentación de garantías que no hayan sido emitidas por las empresas indicadas en el artículo 33 del TUO de la LCE.

Adicionalmente, se puede considerar otro tipo de documentación a ser presentada, tales como:

- Copia de la constitución de la empresa y sus modificatorias debidamente actualizado, entre otros.

#### Importante

- Las Entidades son responsables de verificar la vigencia de la inscripción en el RNP del postor ganador de la buena pro para el perfeccionamiento del contrato, ingresando al portal web del OSCE [www.osce.gob.pe](http://www.osce.gob.pe) sección RNP.
- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.6. PERFECCIONAMIENTO EL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el numeral 3.1 de la sección general de las bases, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES VIRTUAL a través del siguiente link de acceso: <https://mesadepartes.vivienda.gob.pe/> en el horario de 8:30 a 16.30 horas, fuera del horario indicado serán recepcionados en el siguiente día hábil. Sin perjuicio a lo señalado, en el caso de presentación de garantías se deberá presentar mediante mesa de partes de la entidad, en Avenida República de Panamá N°3650 San Isidro.



**Importante**

*En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

## 2.7. ADELANTOS<sup>12</sup>

### 2.7.1. ADELANTO DIRECTO PARA EJECUCIÓN DE OBRA

La Entidad, a solicitud del Contratista, otorgará un (01) adelanto directo hasta por el 10% del monto del contrato original correspondiente al contrato de la ejecución de la obra.

El contratista debe solicitar formalmente el adelanto directo dentro de los ocho (8) días siguientes a la firma del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante garantía por adelanto directo y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

### 2.7.2. ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS PARA EJECUCIÓN DE OBRA

La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos hasta por el 20% del monto original de la prestación consistente en la ejecución de la obra, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de siete (07) días calendarios previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que El Contratista pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, el Contratista debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de diez (10) días calendarios anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante garantía por adelanto para materiales y el comprobante de pago respectivo.

**Importante**

*De conformidad con el artículo 78 del Reglamento, se puede establecer el otorgamiento de los adelantos directos y por materiales o insumos a través de la constitución de fideicomisos, para lo cual no resulta necesaria la presentación de la garantía correspondiente. La aplicación de esta disposición se realiza de acuerdo a lo dispuesto en los artículos 184 y 185 del Decreto Supremo N° 344-2018-EF.*

## 2.8. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será MENSUAL.

**Importante**

*Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 83.6 del artículo 83 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 83.5 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.*

De acuerdo con el artículo 83 del Reglamento, para efectos del pago de las valorizaciones, la

<sup>12</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en el artículo 77 del Reglamento.





Entidad debe contar con la valorización del periodo correspondiente, debidamente aprobada por el inspector o supervisor, según corresponda; a la que se debe adjuntar el comprobante de pago respectivo.

## **2.9. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en soles, en periodos de valorización mensual. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de treinta (30) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.



### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.*

### 3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE

MINISTERIO DE VIVIENDA CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO

PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO URBANO

## REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

### EJECUCIÓN DE OBRA:

“REHABILITACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE EN  
EL CENTRO POBLADO PEDREGAL CHICO, DISTRITO DE  
CATACAOS, PROVINCIA DE PIURA, DEPARTAMENTO DE  
PIURA”

CÓDIGO DE INVERSIÓN N°2478018

ENERO – 2025

LIMA – PERU

RTM Ejecución de Obra: CUI 2478018

MVCS  
Por: ORBEGOSO SALAZAR Luis Alberto FAU 20207553698 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2025/01/05 07:57:46-0500

MVCS  
Por: ZEGARRA GARCIA Marco Aurelio FAU 20207553698 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2025/01/06 17:57:48-0500

MVCS  
Por: BASILIO ESTACIO Carlos Alberto FAU 20207553698 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2025/01/06 18:21:22-0500



CONTRATACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "REHABILITACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE EN EL CENTRO POBLADO PEDREGAL CHICO, DISTRITO DE CATACAOS, PROVINCIA DE PIURA, DEPARTAMENTO DE PIURA".

ÍNDICE

1. GENERALIDADES	4
1.1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	4
1.2. FINALIDAD PÚBLICA	4
1.3. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN	4
1.4. ÁREA USUARIA	4
1.5. MARCO GENERAL DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	4
1.6. ANTECEDENTES	5
1.7. SISTEMA DE CONTRATACIÓN	6
1.8. MODALIDAD DE EJECUCIÓN	6
1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN	6
1.9.1 El plazo de ejecución de la obra comienza a regir desde el día siguiente que se cumplan las siguientes condiciones:	6
1.9.2 La Entidad puede acordar con el contratista diferir la fecha de inicio del plazo de ejecución de la obra en los siguientes supuestos:	6
1.9.3 Plan de Trabajo	6
1.10. GARANTIAS Y ADELANTOS	8
1.10.1 Adelanto directo para ejecución de obra	8
1.10.2 Adelanto para materiales o insumos para ejecución de obra	8
1.11 NOTIFICACIÓN POR MEDIOS ELECTRÓNICOS	8
1.12 DIRECCIÓN PARA EFECTOS DE NOTIFICACIONES	8
1.13 BASE LEGAL PARA LA EJECUCIÓN DE OBRA	8
1.13.1 Marco Normativo Sectorial	8
1.13.2 Marco Normativo de Contrataciones e Inversiones del Estado	9
1.13.3 Marco Normativo técnico	9
1.14 UBICACIÓN Y LÍMITE DEL ÁREA DE INFLUENCIA DEL ESTUDIO	10
1.15 APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO	12
1.16 ASPECTO TÉCNICO DEL PROYECTO	12
2.0. INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	16
2.1 FORMATO DE ACCIONES (FA)	16
2.1.1 Implementación de Manejo Ambiental	17
2.2 SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD EN EL TRABAJO	17
2.3 CONTROL DE CALIDAD	17
2.4 ACOMPAÑAMIENTO ARQUEOLÓGICO	18
2.5 ALCANCES DE LA INTERVENCIÓN SOCIAL	18
2.5.1 Informes de Intervención Social	18
2.5.2 Plazo de Intervención Social	20
2.6. REQUISITOS DEL POSTOR	20
2.7. EXPERIENCIA DEL POSTOR	20

RTM Ejecución de Obra: CUI 2478018

MVCS  
Por: ORBEGOSO SALAZAR Luis Alberto FAU 20207553698 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2025/01/06 07:07:46-0500

MVCS  
Por: ZEGARRA GARCIA Marco Aurelio FAU 20207553698 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2025/01/06 17:57:43-0500

MVCS  
Por: BASILIO ESTACIO CASHA  
Alberto FAU 20207553698 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2025/01/06 18:21:22-0500



2.8. PERSONAL DEL POSTOR .....	20
2.8.1. Personal Clave Profesional Propuesto para la Ejecución de la Obra .....	21
2.8.2. Personal No clave de Apoyo Especialista Propuesto .....	21
2.8.3. Personal No clave Técnico Propuesto .....	21
2.8.4. Personal No clave de Apoyo Técnico Propuesto .....	22
2.8.5. Personal de Intervención Social .....	22
2.8.6. Funciones del Personal Clave Especialista Propuesto .....	23
2.8.7. Funciones del Personal No clave de apoyo Especialista Propuesto .....	29
2.8.8. Funciones del Personal No clave Técnico propuesto .....	29
2.8.9. Funciones del Personal No clave de Apoyo Técnico Propuesto .....	30
2.8.10. Funciones del Personal de Intervención Social Propuesto .....	30
2.8.11. De la Acreditación del Personal y su permanencia .....	31
2.8.12. Equipamiento Mínimo Requerido .....	33
2.9. CUADERNO DE OBRA DIGITAL .....	34
2.10. FORMA DE PAGO .....	35
2.11. SUSPENSIÓN DEL PLAZO DE EJECUCIÓN .....	35
2.12. TRIBUTOS, LICENCIAS Y OTRAS OBLIGACIONES .....	35
2.13. COORDINACIÓN ENTIDADES PÚBLICAS Y EMPRESAS DE SERVICIOS .....	35
2.14. SUMINISTROS DE SERVICIOS .....	36
2.15. DAÑOS A TERCEROS .....	36
2.16. INDEMNIZACIONES .....	36
2.17. INTERVENCIÓN ECONÓMICA .....	36
2.18. RECEPCIÓN DE OBRA Y PLAZOS .....	36
2.19. LIQUIDACIÓN DE OBRA .....	36
2.20. PÓLIZA DE SEGUROS .....	36
2.20.1. Póliza de seguros todo riesgo de construcción (CAR) .....	36
2.20.2. Seguro complementario contra todo riesgo (SCTR) VIDA Y SALUD .....	37
2.21. PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO .....	37
2.22. DE LAS PENALIDADES Y SANCIONES POR ATRASO O POR INCUMPLIMIENTO CONTRACTUAL .....	37
2.23. PENALIDADES POR MORA EN LA EJECUCION DE LA PRESTACION .....	37
2.24. OTRAS PENALIDADES .....	37
2.25. FORMULA DE REAJUSTE .....	46
2.26. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA .....	47
2.27. SUBCONTRATACIÓN .....	49
2.28. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS .....	50
2.29. ESTRUCTURA DE COSTOS .....	50
2.30. REQUISITOS DE ADMISIBILIDAD .....	57

RTM Ejecución de Obra: CUI 2478018

MVCS  
Por: ORBEGOSO SALAZAR Luis  
Alberto FAU 20207553698 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2025/01/05 07:07:46-0500

MVCS  
Por: ZEGARRA GARCIA Marco Aurelio FAU 20207553698 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2025/01/06 17:57:48-0500

MVCS  
Por: BASILIO ESTACIO Carlos  
Alberto FAU 20207553698 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2025/01/06 18:21:22-0500





CONTRATACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "REHABILITACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE EN EL CENTRO POBLADO PEDREGAL CHICO, DISTRITO DE CATACAOS, PROVINCIA DE PIURA, DEPARTAMENTO DE PIURA".

1. GENERALIDADES

1.1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Ejecución de la Obra:

CÓDIGO DE INVERSIÓN	DESCRIPCIÓN
2478018	"REHABILITACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE EN EL CENTRO POBLADO PEDREGAL CHICO, DISTRITO DE CATACAOS, PROVINCIA DE PIURA, DEPARTAMENTO DE PIURA".

1.2. FINALIDAD PÚBLICA

La finalidad pública es la ejecución de la obra "REHABILITACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE EN EL CENTRO POBLADO PEDREGAL CHICO, DISTRITO DE CATACAOS, PROVINCIA DE PIURA, DEPARTAMENTO DE PIURA", la cual permitirá, reparar y reconstruir la infraestructura física dañada y destruida por El Niño Costero, contribuyendo además a restituir el bienestar perdido por los grupos sociales más vulnerables, especialmente aquellos que perdieron sus viviendas y medios de vida, así como también el colapso de servicios básicos (agua y desagüe) que finalmente tuvieron que desplazarse fuera de sus lugares habituales de residencia precisamente por los daños generados por intensas lluvias, inundaciones y movimientos de masa (desplazamientos de tierra o huaycos).

Las intervenciones en primer término, incorpora aquellos trabajos que tienen como propósito reparar, rehabilitar y/o reemplazar la infraestructura pública impactada, dañada o destruida como consecuencia de los embates del Fenómeno El Niño Costero. El programa de inversiones comprende carreteras, vías subnacionales, pistas y veredas, sistemas de agua y alcantarillado, locales escolares educativos, establecimientos de salud, sistemas de riego, entre otros incluye aspectos de gestión para fortalecer las capacidades administrativas, comercial y de operación y mantenimiento del prestador de los servicios de saneamiento y de gestión social, que implica el planteamiento de actividades de información, educación sanitaria y comunicación a la población a fin de lograr la sostenibilidad de los servicios de saneamiento.

En segundo lugar, se contempla un importante conjunto de proyectos orientados a evitar la futura reedición de los daños experimentados como consecuencia del Fenómeno El Niño Costero. Sabemos a ciencia cierta que las perturbaciones climáticas generadas por el Fenómeno de El Niño afectan periódicamente a nuestro país, razón por la cual resulta indispensable implementar medidas que nos preparen para futuras eventualidades, lo que incluye un conjunto de iniciativas preventivas para la gestión del riesgo de desastres.

1.3. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

El objetivo del presente Procedimiento de Contratación Pública Especial (PEC), es la contratación de una empresa especializada en la ejecución de obras de Saneamiento Urbano, para que se encargue de ejecución de la obra : "REHABILITACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE EN EL CENTRO POBLADO PEDREGAL CHICO, DISTRITO DE CATACAOS, PROVINCIA DE PIURA, DEPARTAMENTO DE PIURA", con código de Inversión N° 2478018.

1.4. ÁREA USUARIA

Dirección Ejecutiva del Programa Nacional de Saneamiento Urbano (PNSU) del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento.

1.5. MARCO GENERAL DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Las inversiones a realizarse en el Departamento de Piura, se encuentran registradas en el Portafolio de Inversiones del Plan Integral de la Reconstrucción con Cambios, aprobados mediante el Decreto Supremo N° 091-2017-PCM, decreto supremo que aprueba el plan de la reconstrucción y se enmarca a lo indicado por el

RTM Ejecución de Obra: CUI 2478018

MVCS  
Por: ORBEGOSO SALAZAR Luis Alberto FAU 20207553698 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2025/01/05 07:07:46-0500

MVCS  
Por: ZEGARRA GARCIA Marco Aurelio FAU 20207553698 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2025/01/06 17:57:48-0500

MVCS  
Por: BASILIO ESTACIO Carlos Alberto FAU 20207553698 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2025/01/06 18:21:22-0500



Decreto Supremo N° 071-2018-PCM, y sus modificatorias, que aprueba el Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios y que adecua el Decreto Legislativo N° 1354, Decreto legislativo que modifica la ley N° 30556, ley que aprueba disposiciones de carácter extraordinario para las intervenciones del Gobierno Nacional frente a desastres y que dispone la creación de la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios (ARCC).

#### 1.6. ANTECEDENTES

En el mes de febrero del año 2017, la región de Piura, afrontó severas inundaciones producidas por el desborde del río Piura y las intensas lluvias ocasionados por el paso del fenómeno natural denominado El Niño Costero. Dentro de dicha región, el distrito de Catacaos, provincia de Piura, departamento de Piura, fue uno de los afectados con las inundaciones sufriendo daños considerables que han ocasionado que el sistema de agua potable colapse. Las tuberías matrices han sido afectadas por el hundimiento del terreno, producto de la inundación ocasionado por el desborde del río Piura. Las redes de agua potable existentes son de asbesto cemento tienen más de 30 años de antigüedad.

La operación y mantenimiento del sistema de agua y alcantarillado se encuentra a cargo de la Empresa Prestadora EPS GRAU S.A., que al no contar con los recursos necesarios se ve imposibilitado de realizar las reparaciones y/o el mejoramiento de componente colapsado.

Con fecha 03.06.2018 se publica el decreto legislativo N° 1354 que modifica Ley N° 30556, Ley que aprueba disposiciones de carácter extraordinario para las intervenciones del Gobierno Nacional frente a desastres y que dispone la creación de la Autoridad para la Reconstrucción con Cambio, a efectos de establecer medidas necesarias y complementarias para la eficiente ejecución e implementación de Plan a que hace referencia el artículo 2 de dicha Ley.

Mediante decreto Supremo N° 071-2018-PCM, de fecha 06 de julio del 2018, se aprueba el Reglamento del Procedimiento de Contrataciones Públicas Especiales para la reconstrucción con Cambios.

Mediante Resolución de Dirección Ejecutiva N° 054-2018-RCC/DE, se reincorpora proyectos para las intervenciones al Plan Integral de la Reconstrucción con Cambios del proyecto, dentro de los cuales se encuentra el proyecto: "Rehabilitación del Sistema de agua potable en el centro poblado Pedregal Chico, distrito de Catacaos, provincia de Piura, departamento de Piura".

Mediante informe N° 00000050-2019/SG/OAC-CAC-PIURA-evasquez de fecha 14 de octubre del 2019, el Coordinador General del Centro de atención Piura, remite al Director Ejecutivo PNSU para su adecuación el expediente técnico del proyecto "Mejoramiento y ampliación del servicio de agua potable y alcantarillado en el Centro poblado Pedregal Chico del distrito de Catacaos, provincia de Piura y departamento de Piura".

Mediante oficio N° 177-2019-EPS GRAU S.A. de fecha 18 de octubre del 2019, el CAC-Centro de atención al Ciudadano remite al Equipo Especial de Reconstrucción con Cambio el levantamiento de observaciones del expediente técnico del proyecto "Mejoramiento y ampliación del servicio de agua potable y alcantarillado en el centro poblado Pedregal Chico del distrito de Catacaos, provincia de Piura y departamento de Piura".

Con fecha 21 de octubre del 2019 la Coordinación de Saneamiento Urbano del Equipo Especial de la Reconstrucción con Cambio – ERCVS remite el HT N°00150424-2019 al Equipo de estudios del EERCS para que realice la reformulación del proyecto: "Mejoramiento y Ampliación del Servicio de Agua Potable y Alcantarillado en el centro poblado Pedregal Chico del Distrito de Catacaos – Provincia de Piura – Departamento de Piura" considerando únicamente el componente de agua potable.

Ante los eventos ocurridos descritos, el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento a través del Equipo Especial encargado de la Reconstrucción con Cambios del Programa Nacional de Saneamiento Urbano (PNSU), reformula el Expediente Técnico "REHABILITACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE EN EL CENTRO POBLADO PEDREGAL CHICO, DISTRITO DE CATACAOS, PROVINCIA DE PIURA, DEPARTAMENTO DE PIURA", el cual fue registrado en el Banco de Inversiones del MEF con Código de Inversión N°2478018; aprobado por el Programa Nacional de Saneamiento Urbano, mediante Resolución Directoral N°106-2020-VIVIENDA/VMCS/PNSU/1.0 con fecha 16 de octubre del 2020, y mediante Resolución Directoral N°0033-2024-VIVIENDA/VMCS-PNSU con fecha 11 de setiembre del 2024 se aprobó la actualización del expediente técnico.

Finalmente, mediante Resolución Directoral N°0084-2024-VIVIENDA/VMCS-PNSU de fecha 10 de diciembre de 2024 se resolvió aprobar administrativamente la actualización del expediente técnico del proyecto, modificando la estructura de costos de Gestión Social.

RTM Ejecución de Obra: CUI 2478018

VMCS  
Por: ORBEGOSO SALAZAR Luis Alberto FAU 20207553698 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2025/01/05 07:07:46-0500

VMCS  
Por: ZEGARRA GARCIA Marco Aurelio FAU 20207553698 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2025/01/06 17:57:48-0500

VMCS  
Por: BASILIO ESTACIO BAHOS Alberto FAU 20207553698 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2025/01/06 18:21:22-0500



#### 1.7. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente PEC se da bajo el sistema de contratación Esquema Mixto de Suma Alzada y Precios Unitarios.

- ✓ Sistema de Precios Unitarios para la Ejecución de Obra.
- ✓ Intervención Social a Suma Alzada.

#### 1.8. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

La modalidad de ejecución de obra será por contrata.

#### 1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN

DESCRIPCIÓN	PLAZO DE EJECUCIÓN DE OBRA
"REHABILITACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE EN EL CENTRO POBLADO PEDREGAL CHICO, DISTRITO DE CATACAOS, PROVINCIA DE PIURA, DEPARTAMENTO DE PIURA"	120 días calendario

El contratista deberá de presentar la liquidación del contrato de obra, de conformidad al artículo 94 del Decreto Supremo N°148-2019-PCM.

##### 1.9.1 El plazo de ejecución de la obra comienza a regir desde el día siguiente que se cumplan las siguientes condiciones:

- a) Que la Entidad notifique al contratista quien es el inspector o el supervisor, según corresponda;
- b) Que la Entidad haya suscrito el Acta de Inicio de obra y haber efectuado la entrega total o parcial del terreno o lugar donde se ejecuta la obra, según corresponda.
- c) Que la Entidad provea el calendario de entrega de los materiales e insumos que, de acuerdo con las bases, hubiera asumido como obligación.
- d) Que la Entidad haya hecho entrega del Expediente Técnico de Obra completo, en caso este haya sido modificado;
- e) Que la Entidad haya otorgado al contratista el adelanto directo.

Las condiciones a que se refieren los literales precedentes deben ser cumplidas dentro de los quince (15) días contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato y la notificación correspondiente. En caso no se haya solicitado la entrega del adelanto directo, el plazo se inicia con el cumplimiento de las demás condiciones. Dichas condiciones deben ser conforme al Art. 73 del reglamento de procedimientos de contratación pública especial para la reconstrucción con cambios.

##### 1.9.2 La Entidad puede acordar con el contratista diferir la fecha de inicio del plazo de ejecución de la obra en los siguientes supuestos:

- a) Cuando la estacionalidad climática no permite el inicio de la ejecución de la obra, hasta la culminación de dicho evento.
- b) En caso la Entidad se encuentre imposibilitada de cumplir con las condiciones previstas en los literales a) o b) del numeral 1.9.1, hasta el cumplimiento de las mismas.

En ambos supuestos, no resulta aplicable el rescimiento indicado en el último párrafo del numeral 73.1 del artículo 73 del Decreto Supremo N° 071-2018-PCM, y sus modificatorias y se suspende el trámite de la solicitud y entrega del adelanto directo, debiendo reiniciarse quince (15) días antes de la nueva fecha de inicio del plazo de ejecución. En los supuestos previstos en el párrafo anterior, las circunstancias invocadas se sustentan en un informe técnico que forma parte del expediente de contratación, debiéndose suscribir la adenda correspondiente.

##### 1.9.3 Plan de Trabajo

El Plan de Trabajo deberá contener todas las actividades necesarias para el cumplimiento de la ejecución de la obra, además se indicará la metodología utilizada para el desarrollo de todas las actividades; para ello,

RTM Ejecución de Obra: CUI 2478018

MVCS  
Por: ORBEGOSO SALAZAR Luis Alberto FAU 20207553698 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2025/01/05 07:07:46-0500

MVCS  
Por: ZEGARRA GARCIA Marcos Aurelio FAU 20207553698 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2025/01/06 17:57:42-0500

MVCS  
Por: BASILIO ESTACIOS CASHAS Alberto FAU 20207553698 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2025/01/06 18:21:22-0500



Firmado digitalmente por:  
SIFUENTES KANO WESLY  
KENNETH FIR 40379163 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2025/02/20 18:17:17-0500



el Contratista conjuntamente con su equipo mínimo propuesto deberá realizar y proponer el(los) frentes de ejecución de obra a efectuar.

El plan de trabajo contendrá un cronograma de implementación, el mismo que será presentado en un diagrama de Gantt, estableciendo la ruta crítica para la ejecución de la obra. Asimismo, contendrá el cronograma de actividades de la Intervención Social.

Así mismo, el Plan de trabajo debe incluir el Personal Clave, Personal No clave de Apoyo Especialista, Personal No clave técnico, y personal de intervención social propuestos acreditados de formación u experiencia antes del inicio de la ejecución de la obra, y el personal no clave de apoyo técnico (declaración Jurada antes del inicio de la ejecución de la obra), así como el detalle de los Software a utilizar durante la ejecución de obra, teniendo como mínimo los Software de costos y presupuestos y programa AutoCAD.

El plan de trabajo abarcará cada uno de los componentes aprobados en el expediente técnico, estableciendo para cada frente de trabajo los recursos humanos, administrativos, logísticos y financieros, necesarios para la ejecución de cada componente y actividad; además, deberá contener las actividades a desarrollar en el Componentes Social.

El plan de trabajo que será presentado por el Contratista debe contener como mínimo lo siguiente:

1. Antecedentes
2. Datos del contratista
3. Objetivo
4. Marco Normativo Técnico
5. Metodología para la ejecución de obra.
6. Metodología para la Intervención Social
7. Recursos Necesarios y Responsabilidades
  - 7.1 Personal Clave
  - 7.2 Personal No clave de Apoyo Especialista
  - 7.3 Personal No clave Técnico
  - 7.4 Personal No clave de Apoyo Técnico
  - 7.4 Personal de Intervención Social
  - 7.5 Funciones del Personal Clave, Personal No clave de Apoyo Especialista, Personal No clave Técnico, Personal No clave de Apoyo Técnico y Personal de Intervención Social.
  - 7.6 Organigrama de personal.
  - 7.7 Requerimiento para obra
  - 7.8 Requerimiento para Intervención Social
8. Actividades a realizar.
9. Cronograma de Participación de los Profesionales
10. Anexos.

El Plan de Trabajo, será aprobado por la Unidad Funcional para la continuidad del PIRCC de la Unidad de Proyectos del PNSU, previo informe del Ingeniero Administrador de Contrato y del Informe de revisión y conformidad técnica del Supervisor de Obra, quien podrá plantear mejoras que permitan optimizar el desarrollo de la ejecución de obra.

El Contratista debe tener en cuenta que:

- ✓ El Plan de Trabajo del Contratista debe entregar al Supervisor con copia a la Entidad, como máximo, en un plazo de 5 días calendario, contabilizados a partir del inicio de la ejecución de obra.
- ✓ El Supervisor deberá revisar el Plan de Trabajo presentado por el Contratista en un plazo de 2 días calendario, contabilizados desde el día siguiente de la presentación del Plan de Trabajo del Contratista a la Supervisión, y en caso de encontrar observaciones al mismo, este será notificado a la Entidad con copia al Contratista.
- ✓ El Supervisor debe notificar al Contratista de forma virtual (de acuerdo Formato 1), con copia a la Entidad (a través de mesa de partes), las observaciones realizadas al Plan de Trabajo, quien tendrá un plazo de 2 días calendario, contabilizados desde el día siguiente de recibida la notificación por parte de la Supervisión, para presentar la subsanación de observaciones al Plan de Trabajo y remitirlas al Supervisor con copia a la Entidad (a través de mesa de partes).
- ✓ Si eventualmente, en la segunda (2da.) revisión del Plan de Trabajo es nuevamente observado, los días calendario que tome al Contratista para subsanar las observaciones (plazo computado a partir del día siguiente de notificación de las observaciones por parte de la Entidad al Contratista), hasta la conformidad, ameritan penalidad al Contratista.

RTM Ejecución de Obra: CUI 2478018

VMCS  
Por: ORBEGOSO SALAZAR Luis Alberto FAU 20207553698 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2025/01/06 07:07:46-0500

VMCS  
Por: ZEGARRA GARCIA Marco Aurelio FAU 20207553698 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2025/01/06 17:57:48-0500

VMCS  
Por: BASILIO ESTACIO Canós Alberto FAU 20207553698 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2025/01/06 18:21:22-0500





#### 1.10. GARANTÍAS Y ADELANTOS

Las garantías que acepten las Entidades deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la respectiva Entidad, bajo responsabilidad de las empresas que las emiten. Dichas empresas deben encontrarse bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca y Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Las garantías de fiel cumplimiento y adelantos se registrarán de acuerdo al Decreto Supremo N° 071-2018-PCM y modificatoria.

##### 1.10.1 Adelanto directo para ejecución de obra

La Entidad, a solicitud del Contratista, otorgará un (01) adelanto directo hasta por el 10% del monto del contrato original correspondiente al contrato de la ejecución de la obra.

El contratista debe solicitar formalmente el adelanto directo dentro de los ocho (8) días siguientes a la firma del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante garantía por adelanto directo y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

##### 1.10.2 Adelanto para materiales o insumos para ejecución de obra

La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos hasta por el 20% del monto original de la prestación consistente en la ejecución de la obra, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de siete (07) días calendarios previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que El Contratista pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, el Contratista debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de diez (10) días calendarios anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante garantía por adelanto para materiales y el comprobante de pago respectivo.

#### 1.11 NOTIFICACIÓN POR MEDIOS ELECTRÓNICOS

En caso sea necesario, la Entidad podrá notificar algún acto técnico – administrativo por correo electrónico, con el uso de la Cédula de Notificación que se muestra en el Formato N°01. Cédula de notificación por correo electrónico.

Para lo cual, el postor ganador de la buena pro para la suscripción del contrato deberá presentar su dirección del correo electrónico, el cual, deberá tener activo durante la vigencia del contrato.

#### 1.12 DIRECCIÓN PARA EFECTOS DE NOTIFICACIONES

El postor ganador de la buena pro, para la suscripción del contrato deberá consignar un domicilio de notificación, durante la ejecución del contrato, ubicado en la ciudad de Lima.

#### 1.13 BASE LEGAL PARA LA EJECUCIÓN DE OBRA

##### 1.13.1 Marco Normativo Sectorial

- Ley N°30156, Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento.
- Decreto Supremo N°007-2017-VIVIENDA, que aprueba la Política Nacional de Saneamiento.
- Decreto Supremo N°094-2018-PCM, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30556, Ley que aprueba disposiciones de carácter extraordinario para las intervenciones del Gobierno Nacional frente a desastres y que dispone la creación de la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios.
- Decreto Supremo N°003-2019-PCM, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30556, Ley que aprueba disposiciones de carácter extraordinario para las intervenciones del Gobierno Nacional frente a desastres y que dispone la Creación de la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios

RTM Ejecución de Obra: CUI 2478018

VMCS  
Por: ORBEGOSO SALAZAR Luis Alberto FAU 20207553698 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2025/01/06 07:07:46-0500

VMCS  
Por: ZEGARRA GARCIA Marco Aurelio FAU 20207553698 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2025/01/06 17:57:48-0500

VMCS  
Por: BASILIO ESTACIO CARLOS  
Alberto FAU 20207553698 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2025/01/06 18:21:22-0500



Firmado digitalmente por:  
SIFUENTES KANO WESLY  
KENNETH FIR 40379183 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 20/02/2025 18:17:17-0500

- y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 019-2017-VIVIENDA, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1280, Decreto Legislativo que aprueba la Ley Marco de la Gestión y Prestación de los Servicios de Saneamiento.
- Decreto Legislativo N° 1280, que aprueba la Ley Marco de la Gestión y Prestación de los Servicios de Saneamiento y sus modificatorias.

#### 1.13.2 Marco Normativo de Contrataciones e Inversiones del Estado

- Decreto Supremo N° 071-2018-PCM, que aprueba Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 108-2020-PCM que aprueba modificaciones al Reglamento del Procedimiento Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado N° 30225.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 284-2018-EF que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, que aprueba el Reglamento del Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente - Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Decreto Supremo N° 091-2017-PCM, que aprueba el Plan de la Reconstrucción al que se refiere la Ley N° 30556, Ley que aprueba disposiciones de carácter extraordinario para las intervenciones del Gobierno Nacional frente a desastres y que dispone la creación de la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 242-2018-EF que aprueba el TUO del Decreto Legislativo N° 1252, que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y deroga la Ley N° 27293, Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública.
- Decreto Legislativo N° 295, que aprueba el Código Civil.
- Decreto Legislativo N° 1553, que establece medidas en materia de inversión pública y de contratación pública que coadyuven al impulso de la reactivación económica.
- Normas Técnicas de Control Interno para el Sector Público aprobadas por Resolución de Contraloría General N° 320-2006-CG.
- Resolución Directoral N° 001-2019-EF/63.01, que aprueba la "Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones".
- Resolución N° 017-2019-OSCE/PRE, que aprueba la Directiva N° 005-2019-OSCE/CD "Participación de proveedores en consorcio en las contrataciones del Estado".
- Bases Estándar para los procedimientos de selección de bienes, ejecución de obras servicios en general concurso oferta para obras, consultoría en general y consultoría de obra vigentes, a ser convocados en el marco del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios y sus modificatorias.

#### 1.13.3 Marco Normativo técnico

- Ley N° 29338, Ley de Recursos Hídricos.
- Ley N° 29664, Ley que crea el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres (SINAGERD) y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 001-2010-AG, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29338, Ley de Recursos Hídricos y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 015-2012-VIVIENDA, que aprueba el Reglamento de Protección Ambiental para proyectos vinculados a las actividades de Vivienda, Urbanismo, Construcción y Saneamiento y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 048-2011-PCM, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29664, Ley que crea el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres (SINAGERD) y sus modificatorias.

RTM Ejecución de Obra: CUI 2478018

VMCS  
Por: ORBEGOSO SALAZAR Luis  
Alberto FAU 20207553698 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2025/01/05 07:07:46-0500

VMCS  
Por: ZEGARRA GARCIA Marco Aurelio FAU 20207553698 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2025/01/06 17:57:48-0500

VMCS  
Por: BASILIO ESTACIO Carlos  
Alberto FAU 20207553698 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2025/01/06 18:21:22-0500



- Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA, que aprueba 66 Normas Técnicas del Reglamento Nacional de Edificaciones – RNE y sus modificatorias.
- Decreto Supremo que Aprueba Valores de Retribuciones Económicas a pagar por uso de agua superficial y subterránea y por el vertimiento de agua residual tratada a aplicarse en el año 2017.
- Decreto Supremo N° 007-2018-MC, que aprueba el Procedimiento Simplificado de Monitoreo Arqueológico (PROMA) y regula las acciones de Acompañamiento Arqueológico a cargo del Ministerio de Cultura, aplicables a las diferentes modalidades de Intervención que se ejecuten en el marco del Plan Integral de Reconstrucción con Cambios.
- Resolución Ministerial N°019-2014-VIVIENDA, que aprueba la "Guía de Métodos para Rehabilitar o Renovar Redes de Distribución de Agua Potable".
- Resolución Ministerial N° 214-2011-MEM-DM, que aprueba el Código Nacional de Electricidad (Suministro 2011).
- Resolución Directoral N° 067-2016/VIVIENDA/VMCS/PNSU/1.0, que aprueba la Guía de orientación para elaboración de expedientes técnicos de proyectos de saneamiento del Programa Nacional de Saneamiento Urbano.
- Resolución Directoral N° 071-2016/VIVIENDA/VMCS/PNSU/1.0, Directiva de Programa N° 004-2016/VIVIENDA/VMCS/PNSU/1.0 "Lineamientos y Procedimientos para la Elaboración de Expedientes Técnicos de Proyectos de Inversión Pública a cargo del PNSU".
- Resolución N° 018-2017-OSCE/CD mediante la cual modifican la Directiva "Gestión de Riesgos en la Planificación de la ejecución de obras" y aprueban la versión actualizada de esta Directiva N°012-2017-OCE/CD.
- Resolución Ministerial N°087-2020-VIVIENDA del 07.05.2020, mediante el cual, se aprueba los "Protocolo Sanitario del Sector Vivienda, Construcción y Saneamiento para el inicio gradual e incremental de las actividades en la Reanudación de Actividades".
- Resolución Ministerial N°031-2023-MINSA, mediante el cual se aprueba la Directiva Administrativa N°339-MINSA/DGIESP-2023, Directiva Administrativa que establece las disposiciones para la Vigilancia, Prevención y Control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición al SARS-CoV-2.

Las enumeraciones de las disposiciones legales señaladas son referenciales, pudiendo aplicarse las normas respectivas y/o disposiciones ampliatorias y modificatorias.

**GESTIÓN DE RIESGO DE PROYECTO:**

- Mayor detalle de la Normativa, se precisa en el "Informe de Análisis de Riesgos" del folio 104 al folio 128 Tomo II del expediente técnico

**1.14 UBICACIÓN Y LÍMITE DEL ÁREA DE INFLUENCIA DEL ESTUDIO**

**UBICACIÓN**

Distrito	:	Catacaos
Provincia	:	Piura
Departamento	:	Piura
Región	:	Piura
Nombre del Proyecto	:	"REHABILITACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE EN EL CENTRO POBLADO PEDREGAL CHICO, DISTRITO DE CATACAOS, PROVINCIA DE PIURA, DEPARTAMENTO DE PIURA"
Código de inversión	:	N° 2478018
Nivel de los estudios	:	Formato Único de Reconstrucción (FUR)
Fecha de registro del FUR del Invierte.pe	:	17 de enero de 2020

La Inversión con Código N°2478018, tiene como objetivo del presente mejorar la calidad de vida de los pobladores de la localidad Pedregal Chico, como consecuencia la rehabilitación del sistema de agua potable, que se vio afectado a consecuencia de los daños presentados por las intensas lluvias e inundaciones del fenómeno El niño costero del 2017.

**Figura 1: Ubicación del proyecto**

RTM Ejecución de Obra: CUI 2478018

VMCS  
Por: ORBEGOSO SALAZAR Luis Alberto FAU 20207553698 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2025/01/05 07:07:46-0500

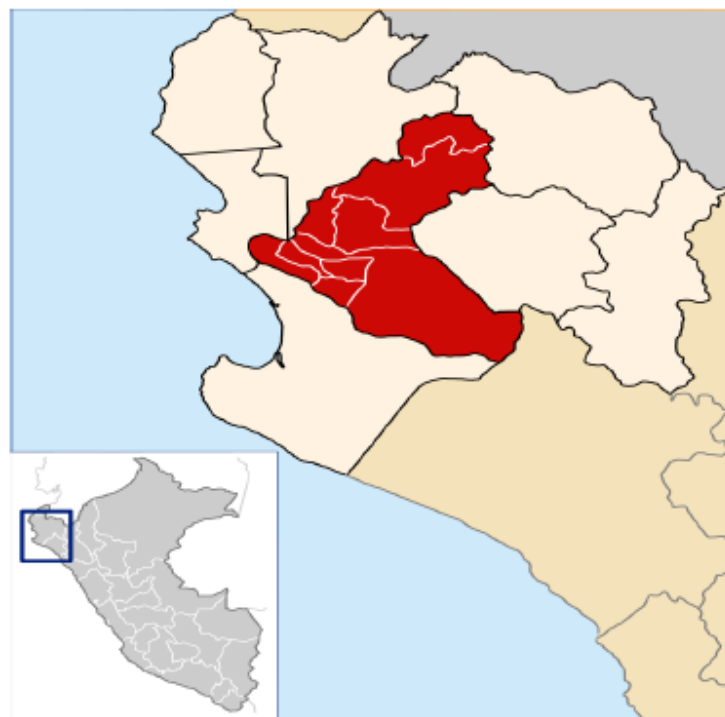
VMCS  
Por: ZEGARRA GARCIA Marco Aurelio FAU 20207553698 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2025/01/06 17:57:48-0500

VMCS  
Por: BASILIO ESTACIO Carlos Alberto FAU 20207553698 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2025/01/06 18:21:22-0500



Firmado digitalmente por:  
SIFUENTES KANO WESLY  
KENNETH FIR 40379163 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 20/02/2025 18:17:17-0500





#### Vías de acceso

La principal vía de acceso es desde la capital de la provincia de Piura, por vía terrestre, a través de la carretera Piura - Sechura, cuyo trayecto es asfaltado en su totalidad, dura 45 minutos aproximadamente.

Tabla 1: Vías de acceso

Ruta	Origen	Destino	Tipo de transporte	Distancia	Tiempo
1	Piura	C.P. Pedregal Chico	Terrestre	16.50 km	45 min

Fuente: Elaboración propia.

#### Clima y Meteorología

El distrito de Catacaos, como en todo el Bajo Piura, presenta un clima caluroso la mayor parte del año; la temperatura promedio varía entre 16° C como mínima y 33° C como máxima. Las mínimas se presentan en el periodo de invierno y las máximas entre enero y marzo, donde puede alcanzarse valores de 37 °C. La zona es seca y presenta lluvias variables que cuanto ocurren, entre enero y marzo, alcanzan condiciones extremas durante la presencia recurrente del FEN. La humedad relativa en la ciudad de Catacaos es de 66% como promedio anual; aumenta en los meses denominados fríos y disminuye en el verano. De acuerdo con lo anterior se puede concluir que el clima de Catacaos es del tipo tropical, cálido y seco.

#### El Fenómeno "El Niño" – FEN

En Piura, durante la ocurrencia del fenómeno "El Niño", se producen altas temperaturas ambientales donde también la humedad relativa es muy elevada. En el año 1998, llovió 17 veces más que en un año normal, la

RTM Ejecución de Obra: CUI 2478018

MVCS  
Por: ORBEGOSO SALAZAR Luis Alberto FAU 20207553698 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2025/01/06 07:07:46-0500

MVCS  
Por: ZEGARRA GARCIA Marco Aurelio FAU 20207553698 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2025/01/06 17:57:48-0500

MVCS  
Por: BASILIO ESTACIO Carlos Alberto FAU 20207553698 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2025/01/06 18:21:22-0500



Firmado digitalmente por:  
SIFUENTES KANO WESLY  
KENNETH FIR 40370183 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 20/02/2025 18:17:17-0500

humedad relativa se elevó hasta en un 80 % en la cuenca alta y el incremento de la temperatura fue de 5 °C más de la temperatura normal.

Durante El Niño 1982 - 198 se registraron precipitaciones de 1000 a 2000 mm en la cuenca Baja y Media del río Piura, mientras que en el Alto Piura de 3000 a 4000 mm; en la Región Andina las precipitaciones tuvieron una intensidad de 1000 a 3000 mm.

En el verano 2017, se presentaron condiciones océano-atmosféricas anómalas, que establecieron la presencia de "El Niño Costero 2017", situación que favoreció una alta concentración de humedad atmosférica, propiciando un comportamiento anómalo de las lluvias, afectando esta gran parte de la franja costera del Perú. En el distrito de Catacaos, se presentaron lluvias intensas, catalogadas como "Extremadamente Lluvioso" de acuerdo al cuadro 13, y superando en frecuencia e intensidad a lluvias registradas en los años "Niño 1982 - 1983" y "Niño 1997 - 1998". El evento de "El Niño Costero 2017", por sus impactos asociados a las lluvias se puede considerar como el tercer "fenómeno" El Niño más intenso de al menos los últimos cien años para el Perú

#### Actividades Económicas

La actividad preponderante de las familias que habitan en la zona no es una sola, son muy diversas, destacando principalmente la parte turística, su industria de sombreros de paja, Sus artesanos cuentan con gran habilidad para confeccionar joyas de oro y plata en filigrana (hilos muy finos), gastronomía, Catacaos es también la tierra de las chicherías, en cuyas puertas se levantan las banderas blancas que anuncian la chicha fresca, espumante y generosa, sus iglesias redacta la época precolombina existía el edificio o palacete tallan para realizar los consejos de Curacas y Capullanas, etc.

#### Geología local

El distrito de Catacaos se encuentra emplazada sobre parte del valle del río Piura, sus suelos están conformados por arenas limosas de color marrón oscuro, húmedo, poroso y permeable con horizontes de material arcilloso.

### 1.15 APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Mediante Resolución Directoral N° 106-2020-VIVIENDA/VMCS/PNSU/1.0, con fecha 16 de octubre del 2020 se resuelve Aprobar Administrativamente el Expediente Técnico, mediante Resolución Directoral N° 074-2022- VIVIENDA/VMCS/PNSU/1.0, con fecha 22 de abril del 2022, se actualizó el expediente técnico, y mediante Resolución Directoral N° 058-2023- VIVIENDA/VMCS/PNSU/1.0, con fecha 20 de marzo del 2023, se actualizó el expediente técnico del proyecto; "REHABILITACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE EN EL CENTRO POBLADO PEDREGAL CHICO, DISTRITO DE CATACAO, PROVINCIA DE PIURA, DEPARTAMENTO DE PIURA" con código único de inversión N° 2478018.

### 1.16 ASPECTO TÉCNICO DEL PROYECTO

Las actividades a ejecutar en el proyecto involucran todos los trabajos necesarios para restituir la puesta en servicio del sistema de agua potable de la localidad de Pedregal Chico, para lo cual se plantea realizar la rehabilitación del sistema de agua potable en los siguientes componentes:

- a. Línea de aducción
- b. Redes de distribución de agua potable
- c. Conexiones domiciliarias de agua potable

#### a. Línea de aducción

La línea de aducción de agua potable parte del reservorio elevado existente R-17, ubicado en Catacaos, en el cruce de la Ca. San Pedro y la Ca. José Olaya. Del reservorio baja la línea de aducción existente de H.D. de 250mm de diámetro, de la cual se derivará la línea de aducción para el C.P. Pedregal Chico, mediante una Tee de HD de 250mm de diámetro. Inmediatamente después de la derivación se instalará el macromedidor electromagnético, de 250mm de diámetro, el cual estará instalado entre dos válvulas compuerta de igual diámetro.

RTM Ejecución de Obra: CUI 2478018

MVCS  
Por: ORBEGOSO SALAZAR Luis Alberto FAU 20207553698 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2025/01/06 07:07:46-0500

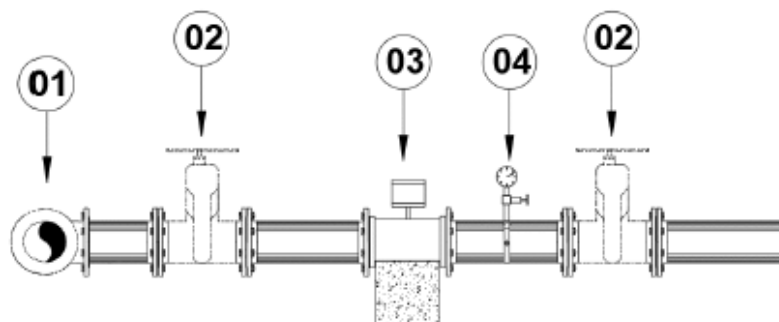
MVCS  
Por: ZEGARRA GARCIA Marco Aurelio FAU 20207553698 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2025/01/06 17:57:48-0500

MVCS  
Por: BASILIO ESTACIO Carlos FAU 20207553698 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2025/01/06 18:21:22-0500



Firmado digitalmente por:  
SIFUENTES KANO WESLY  
KENNETH FIR 40379183 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2025/02/20 18:17:17-0500

**Figura 2: Empalme de línea de aducción a reservorio existente R-17**



Saliendo del reservorio la línea de aducción se instalará enterrada, y esta será de H.D. K9 de 250mm de diámetro hasta la progresiva 1+750, donde se instalará una Tee con tapón, en la que se empalmará la derivación hacia la localidad de Narihuala y La Campiña, a partir de este punto la línea de aducción será de H.D. K9 de 150mm de diámetro hasta la progresiva 3+600, desde este punto y hasta empalmarse con la red de distribución, la línea de aducción será de PVC NTP ISO 1452:2011 DN160mm PN10. En todo el recorrido las conexiones entre tuberías serán tipo espiga campana, tanto para HD como para PVC, y en todo el tramo en el que la línea será de HD se instalará con protección de manga de polietileno para evitar posible corrosión en la tubería.

La línea de aducción recorrerá 3,775m partiendo del reservorio hasta el empalme a la red de distribución en la localidad de Pedregal Chico, en su recorrido se instalarán 05 válvulas de aire, 03 válvulas de purga, se cruzarán 04 canales de riego y se cruzará la carretera Piura – Sechura. La ubicación de cada elemento se muestra en el siguiente cuadro.

**Tabla 2: Válvulas y cruces en la línea de impulsión**

Progresiva	DN aducción	Elemento	Características
0+680	250mm	Válvula de Aire	DN50mm
0+960	250mm	Cruce de canal	Por abajo del canal
0+965	250mm	Válvula de Purga	DN100mm
0+970	250mm	Cruce de canal	Por arriba del canal
0+982	250mm	Válvula de Aire	DN50mm
1+463	250mm	Válvula de Aire	DN50mm
1+465	250mm	Cruce de canal	Por arriba del canal
1+650	250mm	Válvula de Purga	DN100mm
2+210	150mm	Válvula de Aire	DN50mm
3+360	150mm	Válvula de Aire	DN50mm
3+550	150mm	Cruce de carretera	Perforación horizontal dirigida (abajo la carretera)
3+580	150mm	Cruce de canal	Perforación horizontal dirigida (abajo el canal)
3+590	150mm	Válvula de Purga	DN100mm

RTM Ejecución de Obra: CUI 2478018

VMCS  
Por: ORBEGOSO SALAZAR Luis Alberto FAU 20207553698 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2025/01/05 07:07:46-0500

VMCS  
Por: ZEGARRA GARCIA Marco Aurelio FAU 20207553698 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2025/01/06 17:57:48-0500

VMCS  
Por: BASILIO ESTACIO Carlos FAU 20207553698 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2025/01/06 18:21:22-0500





b. Redes de distribución de agua potable

Se ha trazado las redes en todas las calles y pasajes en los cuales las viviendas tienen frente de fachada. Las interferencias se han identificado plenamente de manera que el trazo mantenga los retiros aconsejados en el R.N.E.

Para el dimensionamiento de las redes se ha aplicado el método de distribución de caudales por lotes para el cálculo de caudal en cada nodo de la red. Se ha realizado el modelamiento con el software WaterCAD, configurado para el método de las gradientes.

Las redes de distribución están conformadas por tubería de PVC NTP ISO 1452:2011 PN10 de diámetro DN63mm, DN75mm, DN90mm y DN110mm; las que darán una adecuada presión a las viviendas de la localidad, asegurando una presión mínima de 15.98 mca. La distribución de diámetros a instalarse se muestra en el siguiente cuadro:

Tabla 3: Distribución de Diámetros de Tuberías de Agua Potable a Instalarse

Tubería	Cantidad
PVC NTP ISO 1452:2011 PN10 DN63	1,777.32
PVC NTP ISO 1452:2011 PN10 DN75	448.40
PVC NTP ISO 1452:2011 PN10 DN90	297.61
PVC NTP ISO 1452:2011 PN10 DN110	1,153.41

Las redes también estarán dotadas de válvulas de seccionamiento, en sus respectivas cámaras, las que en total suman un total de 09 válvulas, y permiten el aislamiento de cada uno de los sectores que determinan, manteniendo el abastecimiento de los demás.

Figura 3: Red de distribución de agua potable – C.P. Pedregal Chico

RTM Ejecución de Obra: CUI 2478018

MVCS  
Por: ORBEGOSO SALAZAR Luis Alberto FAU 20207553698 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2025/01/06 07:07:46-0500

MVCS  
Por: ZEGARRA GARCIA Marcos Aurelio FAU 20207553698 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2025/01/06 17:57:43-0500

MVCS  
Por: BASILIO ESTACIO Carlos Alberto FAU 20207553698 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2025/01/06 18:21:22-0500





**CUADRO RESUMEN DE METAS**

A continuación, se presenta el cuadro resumen de metas físicas, indicándose la capacidad de cada componente, su unidad de medida y el metrado correspondiente.

**Tabla 4: Cuadro resumen de metas**

Ítem	Componente	Unidad	Cantidad
	<b>SISTEMA DE AGUA POTABLE</b>		
1.0	Línea de aducción	m	3,775.16
	Tubería de PVC NTP-ISO 1452-2011 DN160	m	175.00
	Tubería de Hierro Dúctil K-9 DN150	m	1,850.06
	Tubería de Hierro Dúctil K-9 DN250	m	1,750.10
2.0	Red de distribución de agua potable	m	3676.74
	PVC NTP ISO 1452-2011 PN10 DN63	m	1,777.32
	PVC NTP ISO 1452-2011 PN10 DN75	m	448.40
	PVC NTP ISO 1452-2011 PN10 DN90	m	297.61
	PVC NTP ISO 1452-2011 PN10 DN110	m	1,153.41
3.0	Conexiones domiciliarias de agua potable	und	340
	Conexión domiciliar de 1/2" a tubería DN63	und	158
	Conexión domiciliar de 1/2" a tubería DN75	und	34
	Conexión domiciliar de 1/2" a tubería DN90	und	17
	Conexión domiciliar de 1/2" a tubería DN110	und	131
Intangible	<b>INTERVENCIÓN SOCIAL</b>	Glb	1.00

**2. INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA**

DESCRIPCIÓN	CÓDIGO DE INVERSIÓN	PLAZO DE EJECUCIÓN DE OBRA ( ** )
*REHABILITACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE EN EL CENTRO POBLADO PEDREGAL CHICO, DISTRITO DE CATACAOS, PROVINCIA DE PIURA, DEPARTAMENTO DE PIURA**	2478018	120 días calendario

\*\*Plazo de ejecución de obra se contabiliza a partir del día siguiente que se cumpla la condiciones del numeral 73.1 del artículo 73 del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios, aprobado mediante Decreto Supremo N° 071-2018-PCM y suscrito el Acta de Inicio de obra.

El Plazo de la Liquidación de la Obra se encuentra estipulado en el Artículo N° 94 del Decreto Supremo N° 071-2018-PCM y sus modificatorias.

**2.1 FORMATO DE ACCIONES (FA) DE MANEJO AMBIENTAL (Decreto Supremo N° 015 – 2018 – MINAM; Anexos I.4 y II.4)**

RTM Ejecución de Obra: CUI 2478018

MVCS  
 Por: ORBEGOSO SALAZAR Luis Alberto FAU 20207553698 soft  
 Motivo: Doy V° B°  
 Fecha: 2025/01/05 07:07:46-0500

MVCS  
 Por: ZEGARRA GARCIA Marco Aurelio FAU 20207553698 soft  
 Motivo: Doy V° B°  
 Fecha: 2025/01/06 17:57:48-0500

MVCS  
 Por: BASILIO ESTACIOS Carlos FAU 20207553698 soft  
 Motivo: Doy V° B°  
 Fecha: 2025/01/06 18:21:22-0500



- a) **Al inicio de obra**, el Contratista deberá utilizar el Formato de Acciones (FA) de manejo ambiental desarrollado en el expediente técnico, en el cual, se describe la planificación de las medidas de mitigación ambiental que se ejecutarán en obra.

El contratista debe actualizar el FA, el mismo que debe estar debidamente suscrito por el Especialista Ambiental, Residente de Obra, y presentarlo a la Supervisión con copia a la Entidad en un plazo de 10 días calendario, a partir del día siguiente del inicio de obra. El FA tiene carácter de declaración jurada.

- b) **A la Recepción de la Obra**, el contratista deberá actualizar el FA, el mismo que debe estar debidamente suscrito por el Especialista Ambiental y Residente de Obra, y presentarlo a la Supervisión con copia a la Entidad en un plazo de 10 días calendario, a partir del día siguiente de la recepción de la obra. El FA tiene carácter de declaración jurada.

El Contratista utilizará el FA desarrollado en el expediente técnico y completará las columnas correspondientes al reporte de las medidas de manejo ambiental implementadas a lo largo de toda la obra.

En ambas etapas el contratista lo actualiza, suscribe los profesionales mencionados y remite a la UFPIRCC para su envío oficial a la Dirección General de Asuntos Ambientales - DGAA.

#### 2.1.1 Implementación de Manejo Ambiental

1. Dentro de los cinco (5) días calendario siguiente de iniciada la obra deberá presentar al Supervisor el cronograma de implementación de las medidas ambientales contenida en el Formato de Acciones (FA), y el Estudio Ambiental del Expediente Técnico.
2. El contratista, en la etapa de ejecución de obras, deberá efectuar el cronograma de implementación de las medidas ambientales de acuerdo a lo precisado en el instrumento Ambiental (FA) y el Estudio Ambiental del expediente Técnico.
3. El contratista deberá elaborar el Plan de Manejo de Residuos sólidos
4. El inicio de este componente deberá estar sujeto al inicio de actividades hasta la culminación de la obra.

#### 2.2 SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD EN EL TRABAJO

1. Elaborar e Implementar el PLAN DE SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO en función de su propio sistema de ejecución de obra, cumpliendo lo establecido en la Norma G.050 del Reglamento Nacional de Edificaciones, el cual deberá ser presentada a la Supervisión al inicio de obra. Su incumplimiento será sujeto a la aplicación de la penalidad establecida en el Cuadro N°4.
2. El Contratista deberá contar con todos los implementos, equipos y personal necesarios para realizar el cumplimiento de la obra, siendo el único responsable por su seguridad personal y/o de otros que coadyuven en la obra; asimismo el gasto de transporte, estadía, alimentación y traslado de personal y/o equipo, será por cuenta del contratista en su totalidad, no reconociéndose pago alguno por dichos criterios.
3. El plan de seguridad de obra y salud de trabajo (PSST), es responsabilidad del Contratista y se someterá antes del inicio de la obra, a la aprobación del Supervisor de la obra, manteniéndose, después de su aprobación, una copia a su disposición. En el PSST el Contratista se comprometerá explícitamente a cumplir todo lo dispuesto en dicho plan y la norma G.050 del Reglamento Nacional de Edificaciones (señalización entre otros).
4. El PSST podrá ser actualizado de acuerdo a lo opinado y sustentado por la Supervisión.

#### 2.3 CONTROL DE CALIDAD

1. Dentro de los diez (10) días calendario siguiente de iniciada la obra, deberá presentar al Supervisor su plan de aseguramiento y control de la calidad (incluyendo protocolos de calidad y otros), de acuerdo al expediente técnico y la norma NTP 712.201.2018: Lineamientos para la aplicación de la NPT-ISO 9001:2015 en el Sector Construcción. Su incumplimiento será sujeto a la aplicación de la penalidad establecida en el Cuadro N°4.

RTM Ejecución de Obra: CUI 2478018

VMCS  
Por: ORBEGOSO SALAZAR Luis  
Alberto FAU 20207553698 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2025/01/06 07:07:46-0500

VMCS  
Por: ZEGARRA GARCIA Marco Aurelio FAU 20207553698 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2025/01/06 17:57:48-0500

VMCS  
Por: BASILIO ESTACIO Carlos  
Alberto FAU 20207553698 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2025/01/06 18:21:22-0500





2. Ejecutar la obra con estricto cumplimiento a los planos, especificaciones técnicas, memoria descriptiva, expediente técnico de obra, bases y demás documentos generados en el Procedimiento de selección, en el plazo establecido conforme al Programa de ejecución de Obra (CPM) y el calendario de avance de obra valorizado.
3. Emplear materiales normalizados de conformidad con lo establecido en el expediente técnico, con los Reglamentos Técnicos de obra, bases y demás documentos generados en el procedimiento de selección, el plazo establecido conforme al Programa de Ejecución de Obra (CPM) y el calendario de avance colocados en obra.
4. Asumir los gastos de todos los ensayos de calidad de los trabajos que va a ejecutar, necesarios para garantizar la calidad de la obra.
5. Toda consulta referente a aclaraciones del tipo de material e insumos a utilizarse en la obra, deberá ser formulada con una anticipación mínima de 30 días de la fecha prevista en el calendario de adquisiciones de materiales o insumos. Cualquier situación que perjudique a la obra por esta circunstancia será única responsabilidad del Contratista.
6. Elaborar antes del inicio de las actividades en las zonas de Líneas de agua potable, conexiones domiciliarias los planos de replanteo en planta que muestre las curvas a nivel y las secciones transversales de control para su revisión y conformidad por parte de la supervisión de obra. Estos planos deberán ser presentados a la UFPIRCC-PNSU.
7. Los metrados para las valorizaciones sobre movimiento de tierras y excavaciones en las líneas de agua potable, serán sustentados con planos actualizados en planta y secciones.
8. Los metrados de obra ejecutados se formulan y valorizan conjuntamente el contratista el supervisor, y son presentados a la Entidad dentro de los plazos que establezcan el contrato. Si el inspector o supervisor no se presenta para la valorización conjunta con el contratista, este efectúa. El supervisor revisa los metrados durante el periodo de aprobación de la valorización; siendo el plazo máximo para presentar a la supervisión el último día del mes valorizado, de presentar cantidades sin sustento (planos, cálculos, etc.) el supervisor deberá no considerarlo y reducir la valorización.
9. El contratista deberá presentar al supervisor los certificados de calibración con valor oficial vigentes emitidos por Entidades acreditadas ante INACAL, de los equipos de medición y ensayo que son usados en los procesos constructivos de la obra.

## 2.4 ACOMPAÑAMIENTO ARQUEOLÓGICO

**Base Legal:** Decreto Supremo N°007-2018-MC; Título II

El acompañamiento arqueológico es obligatorio para las obras de reconstrucción en el componente de movimiento de tierras (excavaciones), y se realizará durante la ejecución de la obra y estará a cargo de un arqueólogo asignado por el Ministerio de Cultura.

Para esto, el contratista tiene la obligación de comunicar al Ministerio de Cultura (Dirección de Certificaciones o Dirección Desconcentrada de Cultura, según corresponda), la fecha en que iniciará la ejecución de la obra, adjuntando la siguiente documentación:

- a) Nombre del ingeniero (Residente) responsable con quien se coordinará durante toda la ejecución de la obra.
- b) Cronograma de actividades precisando los lugares (frentes de trabajo) y momentos de la intervención (horarios de trabajo)

Para lo cual, el contratista deberá comunicar al Ministerio de Cultura (Dirección de Certificaciones o Dirección Desconcentrada de Cultura, según corresponda) al día siguiente hábil a la fecha de inicio de obra.

En caso de ampliación del cronograma de obra, el contratista deberá dar a conocer este hecho al Ministerio de Cultura (Dirección de Certificaciones o Dirección Desconcentrada de Cultura, según corresponda), con una anticipación no menor de siete (07) días hábiles al inicio del nuevo plazo de ejecución.

## 2.5 ALCANCES DE LA INTERVENCIÓN SOCIAL

### 2.5.1 Informes de Intervención Social

El contratista correspondiente a la intervención social, en la etapa de ejecución deberá realizar las siguientes actividades:

RTM Ejecución de Obra: CLII 2478018

VMCS  
Por: ORBEGOSO SALAZAR Luis Alberto FAU 20207553698 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2025/01/05 07:07:46-0500

VMCS  
Por: ZEGARRA GARCIA Marco Aurelio FAU 20207553698 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2025/01/06 17:57:48-0500

VMCS  
Por: BASILIO ESTACIO Carlos Alberto FAU 20207553698 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2025/01/06 18:21:22-0500



- Identificación de los problemas que podrían afectar el buen desarrollo de la obra
- Coordinaciones del equipo técnico y equipo social para dar inicio a la ejecución de obra y apoyo para gestión y tramitación de documentos necesarios, acompañando las actas de coordinaciones realizadas, de inicio de ejecución de obra.
- Desarrollar actividades de promoción social para sensibilizar a la población sobre la obra, determinado las estrategias y metodologías comunicativas de intervención social en el desarrollo de la ejecución de obra, mediante talleres, charlas informativas, medios audiovisuales para reforzar los contenidos de los mensajes de acuerdo al cronograma programado y coordinado con las autoridades de los gobiernos locales y las comunidades, informe que debe contener programa de reunión, carta de convocatoria, lista de asistentes, acta de reunión, informe de actividad y registro fotográfico.
- Se diseñarán e imprimirán materiales como afiches, dípticos, mosquitos y volantes para difundir masivamente los mensajes claves en las diferentes etapas del proyecto.
- Se entrevistará en la etapa de promoción, a los dirigentes del a fin de conocer su percepción y expectativas sobre la obra, así como su nivel organizativo y posibles conflictos en su habilitación.
- Monitoreo, seguimiento e identificación de situaciones de riesgo social que puedan limitar o impedir el desarrollo de la ejecución de obra, tomando en cuenta las situaciones sensibles y los posibles impactos que generará la ejecución de la obra, así como la prevención y resolución de conflictos.
- Para el acompañamiento social en obra (durante el proceso de ejecución), debe señalar la metodología para atender incidencias y/o situaciones de urgencias que se presenten en obra, considerando lo siguiente:
  - ✓ Coordinación con área técnica para la socialización del plan de ejecución de obra considerando los diferentes frentes de trabajo.
  - ✓ Atención y respuesta de las incidencias en campo.
  - ✓ Establecer mecanismos de coordinación en campo para supervisión del personal (peones, operarios, etc.) y su relación con la población local.
  - ✓ Desarrollar reuniones periódicas con el área técnica (contratista) que servirán como herramienta de intercambio de información y criterios sobre nuevos o irresueltos temas sociales (población) que merecen la importancia debida y que dependa del área técnica su resolución.
  - ✓ Medidas de mitigación en coordinación con el área de seguridad.
- Plan de educación sanitaria
  - ✓ Identificar los conocimientos, actitudes y prácticas de la población en torno al proyecto y sus hábitos de higiene, a fin de organizar la estrategia de intervención educativa comunicacional del Proyecto.
  - ✓ Promover el mejoramiento de hábitos de higiene y cuidado de los servicios de saneamiento a través de charlas informativas, talleres de educación sanitaria.
  - ✓ Recoger información necesaria para la elaboración del Plan de Educación Sanitaria acorde a su realidad social.
  - ✓ Dar a conocer a las autoridades municipales y población los acuerdos y compromisos asumidos durante la intervención social, a fin de que conozcan
  - ✓ Adjuntar acta de desarrollo y participación de educación sanitaria.
- Registro fotográfico en las diferentes etapas de la obra con la finalidad de tener un registro visual no sólo de la infraestructura de la obra sino de las actividades más relevantes de intervención social.
  - Las actividades descritas deben contar con la conformidad de la supervisión social de la Supervisión de obra.
  - Los informes se presentarán conjuntamente con la valorización de obra de cada mes y deben contener información detallada por cada actividad, resultados de la evaluación, lecciones aprendidas, conclusiones y recomendaciones, tiene que ser suscrito por el Especialista social, Residente, Supervisor de Obra.
  - **Identificación del contratista:**  
El personal de profesionales que conforman el Equipo de Intervención social del contratista deberá tener la siguiente indumentaria:
    - Portar Fotocheck plastificado con su foto actualizada a colores, firmado por el representante legal del contratista.

RTM Ejecución de Obra: CUI 2478018

MVCS  
Por: ORBEGOSO SALAZAR Luis Alberto FAU 20207553698 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2025/01/05 07:07:46-0500

MVCS  
Por: ZEGARRA GARCIA Marco Aurelio FAU 20207553698 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2025/01/06 17:57:48-0500

MVCS  
Por: BASILIO ESTACIO Carlos FAU 20207553698 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2025/01/06 18:21:22-0500





- o El Equipo de Intervención Social deberá contar con los equipos de protección personal (chaleco, zapatos de seguridad, lentes, casco, mascarilla entre otros, según corresponda la labor a realizar en campo).

## 2.5.2 Plazo de Intervención Social

El plazo para la prestación del servicio de Intervención Social será de 120 días calendario, los que se computarán desde el mismo día que empieza la ejecución de la obra.

El contratista en la etapa de ejecución deberá ejecutar de acuerdo a lo precisado en el componente social-ejecución de obra, que forma parte del expediente técnico.

El contratista deberá presentar conjuntamente con su valorización mensual de obra, el informe mensual respectivo de Intervención social a la supervisión, según lo establecido en los Alcances del componente social.

El inicio de este componente social estará sujeto al inicio de actividades de obra, siendo su ejecución hasta la culminación de la obra (120 días calendario). El cronograma de actividades será actualizado a la fecha de inicio de obra.

## 2.6 REQUISITOS DEL POSTOR

- ✓ Persona natural o jurídica inscrita en el Registro Nacional de Proveedores del Estado como Ejecutor De Obra.
- ✓ El Postor no deberá mantener sanción vigente aplicada por el OSCE, ni estar impedido, temporal o permanentemente, para contratar con el Estado Peruano.
- ✓ El Postor no deberá encontrarse incluido en el Registro de Inhabilitados para Contratar con el Estado.
- ✓ El Postor, podrá participar en forma individual o en consorcio, en concordancia a lo establecido por el Decreto Supremo N° 071-2018-PCM y sus modificatorias.

## 2.7 EXPERIENCIA DEL POSTOR

El postor deberá contar con experiencia en el rubro, considerando lo siguiente:

Obras similares a:

Construcción, creación, recuperación, instalación, ampliación, mejoramiento, reconstrucción, reubicación y/o rehabilitación o la combinación de alguno de los términos anteriores de sistemas, redes, colectores, interceptores y/o línea de agua potable, alcantarillado, aguas residuales y/o desagüe, planta de tratamiento de agua potable, planta de tratamiento de agua residual o emisores; y/o afines a los antes mencionados, que incluyen obras generales y/o primarias y/o secundarias.

Se excluye lo siguiente:

Construcción, instalación, ampliación, reconstrucción y/o rehabilitación de obras cuyo componente principal o denominación sea de infraestructura de piletas públicas, UBS, unidades sanitarias, soluciones individuales, servicio de disposición sanitaria de excretas, letrinas, pozos sépticos, tanque séptico, pozo percolador, plantas modulares o plantas de agua con filtración lenta. Sistema de recolección y disposición de agua de lluvia.

## 2.8 PERSONAL DEL POSTOR

El Postor deberá contar con un plantel profesional idóneo, suficiente, con experiencia comprobada y amplios conocimientos.

Todos los profesionales deberán estar colegiados y habilitados durante toda la prestación efectiva del servicio, según Resolución Ministerial N° 228-2019-VIVIENDA ficha de homologación tipo "B".

Los requisitos de calificación de perfiles profesionales del equipo clave para la contratación de ejecución de una obra de saneamiento urbano tipo "B", que comprende por lo menos algunos de los cuatro (04) últimos componentes que se listan a continuación:

- Redes secundarias de agua y alcantarillado (incl. Conexiones domiciliarias)
- Reservorios

RTM Ejecución de Obra: CUI 2478018

MVCS  
Por: ORBEGOSO SALAZAR Luis  
Alberto FAU 20207553698 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2025/01/06 07:07:46-0500

MVCS  
Por: ZEGARRA GARCIA Marco Aurelio FAU 20207553698 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2025/01/06 17:57:48-0500

MVCS  
Por: BASILIO ESTACIOS Carlos  
Alberto FAU 20207553698 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2025/01/06 18:21:22-0500



- Líneas principales de agua (conducción, impulsión, aducción, etc.)
- Líneas principales de alcantarillado (colectores, emisores, etc.)
- Cámaras de bombeo de agua y desagüe.

La Unidad Funcional para la continuidad del PIRCC de la Unidad de Proyectos del Programa Nacional de Saneamiento Urbano (PNSU), también podrá supervisar la presencia del personal requerido al Contratista, siendo indispensable que el plantel del Contratista tenga presencia en campo por el plazo de ejecución de la prestación para levantamiento de información y evaluación de los componentes del sistema actual y para desarrollo de lo proyectado. El Contratista debe evidenciar la evaluación en campo que realiza conjuntamente con su plantel (fotografía y/o video), lo cual deberá quedar registrado dentro de la programación de su Plan de Trabajo.

## 2.8.1 Personal Clave Profesional Propuesto para la Ejecución de la Obra

**Cuadro N° 1a: Personal Clave en el marco de la Resolución Ministerial N° 228-2019-VIVIENDA ficha de homologación tipo "B" que deberá acreditarse para la suscripción del contrato**

N°	PERSONAL CLAVE	CANT.
01	RESIDENTE DE OBRA	01

**Cuadro N° 1b: Personal Clave Especialista en el marco de la Resolución Ministerial N° 228-2019-VIVIENDA ficha de homologación tipo "B" que deberá acreditarse antes del inicio de la prestación efectiva del servicio profesional**

N°	PERSONAL ESPECIALISTA	CANT.
02	GERENTE DE OBRA (ADMINISTRADOR DE CONTRATO)	01
03	ESPECIALISTA AMBIENTAL	01
04	ESPECIALISTA EN SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD OCUPACIONAL	01
05	ESPECIALISTA EN CALIDAD	01

## 2.8.2 Personal No clave de Apoyo Especialista Propuesto

**Cuadro N° 1c: Personal No clave de Apoyo Especialista (Debe acreditarse antes del inicio de la prestación efectiva del servicio profesional)**

N°	PERSONAL DE APOYO ESPECIALISTA	CANT.
06	ESPECIALISTA EN MECÁNICA DE SUELOS Y GEOTECNIA	01
07	ESPECIALISTA DE PLANEAMIENTO Y COSTOS	01

## 2.8.3 Personal No clave Técnico Propuesto

**Cuadro 1d. Personal No clave Técnico (Debe acreditarse antes del inicio de la prestación efectiva del servicio profesional)**

N°	PERSONAL TÉCNICO	CANT.
08	MAESTRO DE OBRA	01

RTM Ejecución de Obra: CUI 2478018

MVCS  
 Por: ORBEGOSO SALAZAR Luis Alberto FAU 20207553698 soft  
 Motivo: Doy V° B°  
 Fecha: 2025/01/06 07:07:46-0500

MVCS  
 Por: ZEGARRA GARCIA Marco Aurelio FAU 20207553698 soft  
 Motivo: Doy V° B°  
 Fecha: 2025/01/06 17:57:48-0500

MVCS  
 Por: BASILIO ESTACIOS Carlos Alberto FAU 20207553698 soft  
 Motivo: Doy V° B°  
 Fecha: 2025/01/06 18:21:22-0500



#### 2.8.4 Personal No clave de Apoyo Técnico Propuesto

Cuadro 1e. Personal de Apoyo Técnico (Sólo se presenta Declaración Jurada del Personal antes del inicio de la prestación efectiva del servicio profesional)

N°	PERSONAL DE APOYO TÉCNICO	CANT.
09	TÉCNICO DIBUJANTE AUTOCAD - ARCGIS	01
10	ALMACENERO	01
11	GUARDIANÍA	01

#### 2.8.5 Personal de Intervención Social

Cuadro N° 1f: Personal de Intervención Social (Debe acreditarse antes del inicio de la prestación efectiva del servicio profesional)

N°	PERSONAL DE APOYO TÉCNICO	CANT.
12	ESPECIALISTA SOCIAL	01

RTM Ejecución de Obra: CUI 2478018

MVCS  
Por: ORBEGOSO SALAZAR Luis Alberto FAU 20207553698 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2025/01/06 07:07:46-0500

MVCS  
Por: ZEGARRA GARCIA Marco Aurelio FAU 20207553698 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2025/01/06 17:57:48-0500

MVCS  
Por: BASILIO ESTACIO Carlos FAU 20207553698 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2025/01/06 18:21:22-0500



**2.8.6 Funciones del Personal Clave Especialista Propuesto**

Cuadro N° 2a: Funciones del Personal Clave Acreditado para la suscripción del contrato.

PERSONAL CLAVE	FUNCIONES
RESIDENTE DE OBRA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprenderán el control técnico, administrativo y económico financiero de acuerdo al expediente técnico de obra, del mismo modo el control de las obligaciones contractuales de las personas naturales o jurídicas que tendrán participación en el desarrollo de la obra (personal técnico / administrativo, proveedores de materiales y equipos, etc.).</li> <li>- Liderará el proceso constructivo, asegurando el control de calidad, medio ambiente, seguridad, salud ocupacional y componente social.</li> <li>- Representar al Contratista como responsable técnico según lo establecido en el artículo 75 del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios.</li> <li>- Participar en la entrega del terreno, suscribiendo el acta.</li> <li>- El último día de cada periodo previsto en las bases, el residente, a través del contratista, formula; en forma conjunta con el supervisor; los metrados realmente ejecutados y calculan la valorización del periodo correspondiente.</li> <li>- Control de avance físico y financiero con la programación de obra, para la elaboración de las valorizaciones periódicas con los sustentos correspondientes (planilla, croquis, planos, etc.).</li> <li>- Requerir a su personal clave o de apoyo en cada valorización la suscripción de sus informes o documentos que emitan según su especialidad.</li> <li>- Cumplir oportunamente con los procedimientos necesarios para la autorización del Supervisor y aprobación de la Entidad, respecto a los Mayores Metrados, adicionales, etc.</li> <li>- Actualizar oportunamente la Programación de Ejecución de Obra y el calendario del avance de obra (ampliación de plazos, suspensión de obra y acelerado).</li> <li>- Otras actividades necesarias para la oportuna culminación de la obra</li> </ul>

RTM Ejecución de Obra: CUI 2478018

MVCS  
 Por: ORBEGOSO SALAZAR Luis Alberto FAU 20207553698 soft  
 Motivo: Doy V° B°  
 Fecha: 2025/01/06 07:07:46-0500

MVCS  
 Por: ZEGARRA GARCIA Marco Aurelio FAU 20207553698 soft  
 Motivo: Doy V° B°  
 Fecha: 2025/01/06 17:57:48-0500

MVCS  
 Por: BASILIO ESTACIO Carlos  
 Alberto FAU 20207553698 soft  
 Motivo: Doy V° B°  
 Fecha: 2025/01/06 18:21:22-0500



**Cuadro N° 2b: Funciones del Personal Clave Especialista Acreditado antes del inicio de la prestación efectiva del servicio profesional**

PERSONAL ESPECIALISTA	FUNCIONES	FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
GERENTE DE OBRA (ADMINISTRADOR DE CONTRATO)	<p>Liderar las gestiones administrativas contractuales con las entidades involucradas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Para una adecuada gestión técnica, administrativo y financiero de la obra, coordinará la elaboración y actualización de forma permanente lo siguiente: plan de trabajo del contratista, que contemple los procesos constructivos, las instalaciones de los equipos, procura de maquinaria, materiales y personal, permisos, revisión del programa de ejecución de obra -CPM, revisión y/o actualización y/o elaboración de los planes de: Plan de Aseguramiento y Control de la Calidad-PAC, Plan de Seguridad y Salud Ocupacional- PSSO, Formato de Acciones (contenida en el instrumento ambiental del proyecto); documentación y participación del plantel de profesionales destacados en obra (personal clave y de apoyo).</li> <li>- Gestión para la atención oportuna al requerimiento de materiales, recursos humanos y equipos para el cumplimiento del calendario de avance de obra del proyecto.</li> <li>- Coordinar con la Entidad y la supervisión para dar cuenta de avances, modificaciones, participación del personal, coordinaciones con otras entidades.</li> <li>- Coordinar y realizar el seguimiento de la ejecución de la obra. Así como, atender los diversos requerimientos de la Entidad, en beneficio a la culminación de la ejecución de la obra.</li> <li>- Otras de acuerdo a su especialidad.</li> </ul>	Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil.	Debe acreditar una experiencia mínima de 30 meses en el cargo desempeñado (Computada desde la fecha de la colegiatura) como: Gerente, Director, Jefe, Residente, Supervisor, Inspector, Ingeniero, Coordinador, Administrador de Contrato o la combinación de estos de: Obra, en la ejecución, inspección o supervisión; en obras de saneamiento.

RTM Ejecución de Obra: CUI 2478018

VMCS  
Por: ORBEGOSO SALAZAR Luis Alberto FAU 20207553698 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2025/01/05 07:07:48-0500

VMCS  
Por: ZEGARRA GARCIA Marco Aurelio FAU 20207553698 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2025/01/06 17:57:48-0500

VMCS  
Por: BASILIO ESTACIO Carlos FAU 20207553698 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2025/01/06 18:21:22-0500





PERSONAL ESPECIALISTA	FUNCIONES	FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
ESPECIALISTA AMBIENTAL	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizará el control de la alteración de los componentes ambientales tales como: el aire, el suelo, agua, paisaje, fauna, flora, social y cultural. Los impactos que se derivan de las actividades del proceso constructivo deberán ser tratados en forma oportuna de acuerdo al instrumento ambiental del proyecto.</li> <li>- Implementará el manejo ambiental de acuerdo al instrumento ambiental aprobado con el expediente técnico, debiendo cumplir el contratista durante todo el desarrollo de las obras del proyecto (construcción, operación y cierre de obra), con la finalidad de conservar el ambiente donde se desarrolla el proyecto con el fin de lograr el adecuado desarrollo socioeconómico de la población involucrada y lograr una mayor vida útil de la infraestructura, a fin de evitar la generación de conflictos, mejorar la calidad de vida de la población involucrada y mantener una buena relación con la misma.</li> <li>- Revisión y actualización del instrumento ambiental (Formato de Acciones) que forma parte del expediente técnico.</li> <li>- Otras actividades de acuerdo a su especialidad y/o requerimiento del Residente de Obra.</li> </ul>	<p>Ingeniero Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales o Ingeniero de Recursos Naturales y Energía Renovable o Ingeniero Energía Renovable o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil o Ingeniero Mecánica de Fluidos.</p>	<p>Debe acreditar una experiencia mínima de 18 meses en el cargo desempeñado (Computada desde la fecha de la colegiatura) como: Especialista, Ingeniero, Supervisor, Jefe, Responsable, Coordinador o la combinación de estos, de: Ambiental, Mitigación Ambiental, Ambientalista, Monitoreo y Mitigación Ambiental, Impacto Ambiental, Medio Ambiente o SSOMA, en la ejecución o inspección o supervisión; en obras en general.</p>

RTM Ejecución de Obra: CUI 2478018

MVCS  
Por: ORBEGOSO SALAZAR Luis Alberto FAU 20207553698 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2025/01/06 07:07:46-0500

MVCS  
Por: ZEGARRA GARCIA Marco Aurelio FAU 20207553698 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2025/01/06 17:57:48-0500

MVCS  
Por: BASILIO ESTACIOS Carlos Alberto FAU 20207553698 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2025/01/06 18:21:22-0500

MVCS  
Por: ORBEGOSO SALAZAR Luis Alberto FAU 20207553698 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2025/02/20 16:44:04-0500



Firmado digitalmente por:  
SIFUENTES KANO WESLY  
KENNETH FIR 40379163 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 20/02/2025 18:17:17-0500

MVCS  
Por: CACERES ROJAS Jose Antonio FAU 20207553698 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2025/02/20 17:06:22-0500



PERSONAL ESPECIALISTA	FUNCIONES	FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
ESPECIALISTA EN SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD OCUPACIONAL	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizará el control de cumplimiento de la seguridad en obra y la salud ocupacional de los trabajadores, las charlas de seguridad al personal de obra (personal profesional, técnico, administrativo, obrero y otros), el mantenimiento del tránsito en la construcción, la verificación de facilidades en emergencias médicas, los informes periódicos de accidentes, los procedimientos de emergencia y otras obligaciones derivadas del Plan de Seguridad y Salud Ocupacional – PSSO aprobados en concordancia con los procesos intermedios/finales de la ejecución de la obra.</li> <li>- Elaborar, implementar, dar seguimiento y liderar el Plan de Seguridad y Salud Ocupacional durante la ejecución de obra; así como liderar las reuniones de los comités de seguridad.</li> <li>- Atención de las notificaciones o quejas de la Entidad y terceros referidos al tema de seguridad y salud ocupacional.</li> <li>- Otras actividades de acuerdo a su especialidad y/o requerimiento del Residente de Obra.</li> </ul>	Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil.	Debe acreditar una experiencia mínima de 18 meses en el cargo desempeñado (Computada desde la fecha de la colegiatura) como: Especialista, Ingeniero, Supervisor, Jefe, Responsable, Coordinador o la combinación de estos, de: Seguridad y Salud Ocupacional, Seguridad e Higiene Ocupacional, Seguridad de Obra, Seguridad en el Trabajo, SSOMA, Salud Ocupacional o Implementación de Planes de Seguridad e Higiene Ocupacional, en la ejecución o inspección o supervisión; en obras en general.
ESPECIALISTA EN CALIDAD	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizará el control de la calidad aplicables a los insumos, los procesos intermedios y finales, definiendo los diferentes ensayos y pruebas; de acuerdo al expediente técnico de obra, el control de las obligaciones contractuales de las personas naturales o jurídicas que tendrán participación en el desarrollo de la obra (proveedores de materiales y equipos, etc.).</li> <li>- Deberá dejar evidencia objetiva y documentada de todos los protocolos de calidad al término de la construcción. Esta documentación deberá versar sobre decisiones, pruebas, controles, criterios de aceptación aplicados en cada etapa del proceso constructivo.</li> </ul>	Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil	Debe acreditar una experiencia mínima de 18 meses en el cargo desempeñado (Computada desde la fecha de la colegiatura) como: Especialista, Ingeniero, Supervisor, Jefe, Responsable, Coordinador o la combinación de estos, de: Control de Calidad, Calidad, Aseguramiento de Calidad, Programa de Calidad o Protocolos de Calidad, en la ejecución o inspección o supervisión; en obras en general.

RTM Ejecución de Obra: CUI 2478018

MVCS  
 Por: ORBEGOSO SALAZAR Luis Alberto FAU 20207553698 soft  
 Motivo: Doy V° B°  
 Fecha: 2025/01/06 07:07:46-0500

MVCS  
 Por: ZEGARRA GARCIA Marco Aurelio FAU 20207553698 soft  
 Motivo: Doy V° B°  
 Fecha: 2025/01/06 17:57:42-0500

MVCS  
 Por: BASILIO ESTACIO JORGE ALBERTO FAU 20207553698 soft  
 Motivo: Doy V° B°  
 Fecha: 2025/01/06 18:21:22-0500



PERSONAL ESPECIALISTA	FUNCIONES	FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisar y evaluar el expediente técnico de obra debiendo identificar el Control de procesos constructivos, Control de calidad de materiales, Control de calidad de instalaciones, Control de ensayos y pruebas, Control topográfico, Control de maquinaria, Control del personal idóneo, etc. y realizar el respectivo informe de compatibilidad.</li> <li>- Revisar las especificaciones técnicas generales y específicas contenidas en el expediente técnico.</li> <li>- Implementar el Plan Aseguramiento y Control de la Calidad de la obra</li> <li>- Dar cumplimiento a la NTP 712.201.2018: Lineamientos para la aplicación de la NTP-ISO 9001:2015 en el Sector Construcción.</li> <li>- Proponer, antes de iniciar algún proceso, que los puntos de inspección en calidad requeridos, tenga el procedimiento correspondiente. Qué además se cuenta con los protocolos formatos de protocolo de pruebas aprobados (con los contenidos mínimos según el tipo de prueba hidráulica, suelos, concreto, etc.).</li> <li>- Realizar las inspecciones de los materiales. Asimismo, como las fabricaciones de materiales y/o accesorios elaborados fuera de la obra y equipos suministrados por terceros; así como las pruebas e inspecciones requeridas por el supervisor / inspector y el especialista de calidad de obra del supervisor.</li> <li>- Controlar los suministros de materiales los proveedores para asegurar su conformidad según los requisitos del contrato, velando por la adecuada adquisición de materiales, equipos e insumos, así como sus correspondientes pruebas y controles de calidad.</li> <li>- Elaborar y suscribir los dossiers finales de calidad de materiales,</li> </ul>		

RTM Ejecución de Obra: CUI 2478018

MVCS  
 Por: ORBEGOSO SALAZAR Luis  
 Alberto FAU 20207553698 soft  
 Motivo: Doy V° B°  
 Fecha: 2025/01/05 07:07:46-0500

MVCS  
 Por: ZEGARRA GARCIA Marco Aurelio FAU 20207553698 soft  
 Motivo: Doy V° B°  
 Fecha: 2025/01/06 17:57:48-0500

MVCS  
 Por: BASILIO ESTACIO Carlos  
 Alberto FAU 20207553698 soft  
 Motivo: Doy V° B°  
 Fecha: 2025/01/06 18:21:22-0500

MVCS  
 Por: ORBEGOSO SALAZAR Luis Alberto FAU 20207553698 soft  
 Motivo: Doy V° B°  
 Fecha: 2025/02/20 16:44:04-0500



Firmado digitalmente por:  
 SIFUENTES KANO WESLY  
 KENNETH FIR 40379163 hard  
 Motivo: Doy V° B°  
 Fecha: 20/02/2025 18:17:17-0500

MVCS  
 Por: CACERES ROJAS Jose Antonio FAU 20207553698 soft  
 Motivo: Doy V° B°  
 Fecha: 2025/02/20 17:06:22-0500

PERSONAL ESPECIALISTA	FUNCIONES	FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
	<p>equipos, pruebas y ensayos, que deberá ser entregado a la entidad.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Controlar que todos los equipos de inspección, medición y ensayo que son usados en los procesos constructivos de la obra, cuenten con sus certificados de calibración vigentes (calibrado específicamente para la obra). Asimismo, verificar los certificados de garantías de materiales y equipos instalados, que deberá ser entregado a la entidad una vez recepcionada la obra.</li> <li>- Previa a la coordinación con el residente y con el acompañamiento del supervisor, debe verificar las pruebas de control de calidad que se realizan a través de laboratorios previamente aprobados.</li> </ul> <p>Otras actividades de acuerdo a su especialidad y/o requerimiento del Residente de Obra.</p>		

#### 2.8.7 Funciones del Personal No clave de apoyo Especialista Propuesto

**Cuadro N° 2c: Funciones del Personal No clave de Apoyo Especialista Acreditado antes del inicio de la prestación efectiva del servicio profesional**

PERSONAL DE APOYO ESPECIALISTA	FUNCIONES	FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
ESPECIALISTA EN MECÁNICA DE SUELOS Y GEOTECNIA	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Coordinar con el especialista de alcantarillado, la ubicación y profundidad de calicatas.</li> <li>-Desarrollar el informe de mecánica de suelos y geotecnia.</li> <li>-Desarrollar el estudio de canteras.</li> <li>-Revisar e interpretar todos los documentos que se le brinden para la elaboración del estudio.</li> <li>-Otras labores concernientes a su especialidad, necesarias para el proyecto.</li> </ul>	Ingeniero Civil	Debe acreditar una experiencia mínima de 12 meses en el cargo desempeñado (Computada desde la fecha de colegiatura) como: Especialista, Ingeniero, Jefe, Responsable, Revisor o la combinación de estos, de: Mecánica de Suelos, Geotecnia o Suelos, en la ejecución o inspección o supervisión, en obras en general

RTM Ejecución de Obra: CUI 2478018

MVCS  
Por: ORBEGOSO SALAZAR Luis Alberto FAU 20207553698 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2025/01/06 07:07:46-0500

MVCS  
Por: ZEGARRA GARCIA Marcos Aurelio FAU 20207553698 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2025/01/06 17:57:48-0500

MVCS  
Por: BASILIO ESTACION CARLOS Alberto FAU 20207553698 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2025/01/06 18:21:22-0500



PERSONAL DE APOYO ESPECIALISTA	FUNCIONES	FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
ESPECIALISTA DE PLANEAMIENTO Y COSTOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Planificar y programar la ejecución de la obra.</li> <li>- Planificar y programar todas las actividades necesarias para el cumplimiento de los objetivos propuestos para la ejecución de la obra.</li> <li>- Responsable de elaborar las valorizaciones en base a los metrados ejecutados, elaborar y actualizar la programación de obra.</li> <li>- Otras labores concernientes a su especialidad, necesarias para el proyecto</li> </ul>	Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil.	Debe acreditar una experiencia mínima de 12 meses en el cargo desempeñado (Computada desde la fecha de colegiatura) como: Especialista, Ingeniero, Jefe, Responsable, Revisor o la combinación de estos, de: Costos y presupuestos; Costos, Presupuesto y Valorizaciones; Presupuesto, Valorizaciones y Programación de Obras, en la ejecución o inspección o supervisión, en obras en general.

## 2.8.8 Funciones del Personal No clave Técnico Propuesto

**Cuadro N°2d: Funciones del Personal No clave Técnico Acreditado antes del inicio de la prestación efectiva del servicio profesional**

PERSONAL TÉCNICO	FUNCIONES	FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
MAESTRO DE OBRA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Responsable de la ejecución de la obra de acuerdo con las especificaciones técnicas, tiempos y calidad acordada con la constructora.</li> <li>- Responsable de la Organización de los espacios de trabajo, maniobra, almacenamiento, carga/descarga, de los talleres y accesos a la obra.</li> <li>- Realizará el Control y seguimiento de la ejecución de obra.</li> <li>- Realizará el Control y organización de los grupos de trabajo y asignación de tareas a los operarios.</li> <li>- Otras actividades necesarias para la oportuna culminación de la obra.</li> </ul>	Técnico en Construcción Civil o Maestro de Obra, o Maestro Mayor de Obras	Debe acreditar una experiencia mínima de 12 meses en el cargo desempeñado como Técnico en construcción civil y/o maestro de obra, y/o Capataz en obras de saneamiento.

## 2.8.9 Funciones del Personal No clave de Apoyo Técnico Propuesto

**Cuadro N°2e: Funciones del Personal No clave de Apoyo Técnico (Solo se presenta Declaración Jurada del Personal antes del inicio de la prestación efectiva del servicio profesional)**

PERSONAL DE APOYO TÉCNICO	FUNCIONES
TÉCNICO DIBUJANTE AUTOCAD - ARCGIS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboración de planos a escala normada y/o indicada.</li> <li>- Ploteo de planos según tamaño normado para compaginación.</li> </ul>

RTM Ejecución de Obra: CUI 2478018

MVCS  
Por: ORBEGOSO SALAZAR Luis Alberto FAU 20207553698 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2025/01/06 07:07:46-0500

MVCS  
Por: ZEGARRA GARCIA Marcos Aurelio FAU 20207553698 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2025/01/06 17:57:48-0500

MVCS  
Por: BASILIO ESTACIO Carlos FAU 20207553698 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2025/01/06 18:21:22-0500





PERSONAL DE APOYO TÉCNICO	FUNCIONES
	- Consigna especificaciones técnicas en los planos previa coordinación con los especialistas.
ALMACENERO	- Responsable de las operaciones de ingreso, almacenamiento y distribución de los materiales de obra, a los diferentes frentes de trabajo. - Control de la preparación de los materiales y su posterior carga en los vehículos de transporte; además de un control de la calidad de los materiales recibidos. - Control del inventario de los materiales de obra. Además, tiene que controlar los stocks y las condiciones en las que éste se almacena. Decidiendo también la ubicación de la mercancía en el almacén, teniendo en cuenta las características de la misma y las manipulaciones que vaya a sufrir. - Otras labores concernientes a sus funciones, necesarias para el proyecto.
GUARDIANÍA	- Realizar funciones de vigilancia en el almacén y durante la ejecución de la obra. - Otras labores concernientes a sus funciones, necesarias para el proyecto.

## 2.8.10 Funciones del Personal de Intervención Social Propuesto

**Cuadro N°2f: Funciones del Personal del Componente Social Acreditado antes del inicio de la prestación efectiva del servicio profesional**

PERSONAL COMPONENTE SOCIAL	FUNCIONES	FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
ESPECIALISTA SOCIAL	- Planificar e implementar las actividades de intervención social en la etapa de ejecución de obra. - Promover y difundir el conocimiento del proyecto a dirigentes, líderes de opinión y población en general, enfatizando sus beneficios sobre las familias. - Promover la participación de la población, con la finalidad de lograr su colaboración en la etapa de ejecución de obra y la gestión de los servicios. - Implementar el plan de trabajo de intervención social en la etapa de ejecución de obra, la operación y mantenimiento de los servicios de saneamiento. - Implementar el Plan de contingencia. - Apoyar al equipo de ingeniería en aquellas actividades técnicas que requieren la participación y colaboración de la población. - Otras labores concernientes a su especialidad, necesarias para la ejecución de obra.	Licenciado en Sociología o Trabajo Social o Comunicador Social o Psicología o Educación o Ciencias Sociales.	Debe acreditar una experiencia mínima de 18 meses en el campo desempeñado (Computada desde la fecha de la colegiatura) como: Especialista, Jefe, Responsable, Coordinador o la combinación de estos de: Intervención Social, Promoción Social, Promotor Social, Capacitador Social y/o Sociólogo en la ejecución o inspección o supervisión; en obras en general.

RTM Ejecución de Obra: CUI 2478018

MVCS  
Por: ORBEGOSO SALAZAR Luis Alberto FAU 20207553698 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2025/01/06 07:07:46-0500

MVCS  
Por: ZEGARRA GARCIA Marco Aurelio FAU 20207553698 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2025/01/06 17:57:48-0500

MVCS  
Por: BASILIO ESTACIO Carlos Alberto FAU 20207553698 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2025/01/06 18:21:22-0500





#### 2.8.11 De la Acreditación del Personal y su permanencia

El Postor Adjudicado para la suscripción del contrato según el Artículo N° 54 del Decreto Supremo N° 071-2018-PCM y sus modificatorias, deberá presentar la documentación que acredite tanto la formación académica como la experiencia solo para el **RESIDENTE DE LA OBRA**.

El Postor Adjudicado, debe presentar a la Entidad a los 10 días calendario de la suscripción del contrato, lo siguiente:

- ✓ La acreditación de la formación profesional y experiencia del Personal Clave Especialista, Personal No clave Apoyo Especialista, Personal de Intervención Social y Personal No clave Técnico, debiendo adjuntar el Certificado de habilidad de los profesionales solicitados como Ingeniero o Licenciado, de corresponder según el colegio profesional.
- ✓ Declaración Jurada del personal No clave de apoyo técnico (No será necesario la acreditación de formación u experiencia), que contendrá minimamente nombre, cargo, ubicación de la oficina donde prestará apoyo, correo electrónico y números telefónicos (fijo y móvil). Si durante la ejecución del servicio si hiciera el cambio de algún personal de apoyo, este cambio deberá ser notificado formalmente, es decir por escrito y por correo electrónico (previo al cambio).

El Postor Adjudicado deberá presentar, adjunto al Plan de Trabajo, el Cronograma de Participación de los Profesionales, personal clave y personal no clave, que intervendrán en la ejecución de la Obra e intervención social.

La documentación antes indicada será presentada por mesa de partes de la Entidad y el área usuaria será responsable de verificar la documentación presentada.

- La formación académica se acreditará con copia simple de título profesional (habilitado).

En caso de presentar títulos profesionales con diferente denominación que la requerida en las Bases, para la suscripción de contrato el postor adjudicatario deberá adjuntar obligatoriamente: i) la revalidación u homologación del título profesional extranjero, emitido por una de las universidades peruanas autorizadas por SUNEDU; o ii) el reconocimiento del título profesional extranjero, emitido por la SUNEDU.

- La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos:
  - i. copia simple de contratos y su respectiva conformidad y/o
  - ii. constancias y/o
  - iii. certificados y/o
  - iv. cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal especialista propuesto.
  - v. En caso la documentación sea emitida en el extranjero, la experiencia que acreditaron del personal en la especialidad, deberán ser legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya.
- No será necesario la acreditación de formación u experiencia del personal No clave de apoyo técnico, solo se deberá adjuntar la declaración jurada antes del inicio de su participación efectiva en la ejecución de la obra, que contendrá minimamente nombre, cargo, ubicación de la oficina donde prestará apoyo, correo electrónico y números telefónicos (fijo y móvil). Si durante la ejecución del servicio si hiciera el cambio de algún personal de apoyo, este cambio deberá ser notificado formalmente, es decir por escrito y por correo electrónico (previo al cambio).

#### Nota:

- En los documentos que acrediten experiencia del personal especialista deben consignarse la fecha de inicio y fecha de culminación del servicio para computar adecuadamente los meses de experiencia.
- Todos los profesionales solicitados como Ingeniero o Licenciado, de corresponder según el colegio profesional, deberán estar habilitados para el inicio de la prestación efectiva del servicio, para lo cual deberán presentar a la Entidad se Certificado de habilidad antes del inicio efectivo, de no presentar se consideran como ausencia del profesional.
- Para la validación de la experiencia, en lo que respecta a la denominación del cargo y a la actividad, podrían aceptarse términos distintos a los señalados, siempre que el documento

RTM Ejecución de Obra: CUI 2478018

MVCS  
Por: ORBEGOSO SALAZAR Luis Alberto FAU 20207553698 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2025/01/06 07:07:46-0500

MVCS  
Por: ZEGARRA GARCIA Mico Aurelio FAU 20207553698 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2025/01/06 17:57:48-0500

MVCS  
Por: BASILIO ESTACIO Carlos FAU 20207553698 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2025/01/06 18:21:22-0500



Firmado digitalmente por:  
SIFUENTES KANO WESLY  
KENNETH FIR 40379183 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 20/02/2025 18:17:17-0500

MVCS  
Por: CACERES ROJAS Jose Antonio FAU 20207553698 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2025/02/20 17:06:22-0500

mediante el cual lo acredite señale fehacientemente que las actividades ejecutadas sean iguales o similares a las señaladas en los términos de referencia.

- En un plazo no mayor de 5 días calendario, contados del día siguiente de suscribir el contrato, el contratista deberá presentar a la Supervisión con copia a la Entidad el Plan de Trabajo, en la cual debe contener el Cronograma de participación de los profesionales: Personal clave, personal técnico, personal de intervención social y personal de apoyo del personal. Se precisa que el personal a tiempo completo debe estar permanentemente en la obra. Es responsabilidad del contratista de mantener vigente el cronograma de participación de todos los profesionales; de haber modificaciones en la programación de ejecución de obra (CPM), el contratista deberá alcanzar a la Entidad en un plazo que no exceda los 5 días calendario después de haber sido aprobado la modificación de la programación de ejecución de obra (CPM), caso que no alcanza se considera todos los profesionales como permanente y se penaliza según su ausencia.
- La UFPIRCC-PNSU también podrá supervisar la presencia del personal requerido al contratista y podrá informar las ocasiones en las que no encuentre profesionales en la zona, comunicando al Supervisor y/o aplicando las penalidades correspondientes de acuerdo al numeral 6 del Cuadro N°4 de Otras Penalidades.
- Es responsabilidad del contratista ejecutar su prestación con el plantel profesional acreditado. Excepcionalmente y de manera justificada el consultor puede solicitar a la Entidad le autorice la sustitución del profesional acreditado, en cuyo caso el reemplazante debe reunir experiencia y calificaciones profesionales iguales o superiores a las del profesional reemplazado.
- La sustitución del personal acreditado debe solicitarse a la Entidad quince (15) días calendario antes que se culmine la relación contractual entre el contratista y el personal a ser sustituido; si dentro de los ocho (08) días calendario siguientes de presentada la solicitud la Entidad no emite pronunciamiento se considera aprobada la sustitución.

**2.8.12 Equipamiento Mínimo Requerido:** El postor debe de contar como mínimo con los siguientes equipos:

**Cuadro 3. Equipamiento Mínimo Requerido.**

N°	DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO	CANTIDAD
1	NIVEL TOPOGRÁFICO CON TRÍPODE Y ACCESORIOS	01
2	ESTACIÓN TOTAL INCLUYE PRISMAS Y JALONES TELESCÓPICOS	01
3	TECLE T/TRÍPODE INC. CADENA PARA 5 TON	01
4	TECLE TILFOR – SIMIL. INCL. CABLE- ACCESOR	01
5	CAMIÓN PLATAFORMA 6X2 178 -210 H 12 TON	01
6	CAMIÓN VOLQUETE 4X2 210 – 280 HP 8 m3	02
7	CAMIÓN SEMI TRAYLER DE 35 TON	01
8	CAMIONETA PICK-UP 4x2 SIMPLE 1000 KG 90 HP	01
9	EQUIPO – BOMBA PARA PRUEBA HIDRÁULICA TUBERÍA	03
10	EQUIPO DE CORTE Y SOLDEO.	01
11	MEZCLADORA CONCRETO T/TAMBOR 18 HP 7 P3	01

RTM Ejecución de Obra: CUI 2478018

MVCS  
 Por: ORBEGOSO SALAZAR Luis Alberto FAU 20207553698 soft  
 Motivo: Doy V° B°  
 Fecha: 2025/01/06 07:57:46-0500

MVCS  
 Por: ZEGARRA GARCIA Marco Aurelio FAU 20207553698 soft  
 Motivo: Doy V° B°  
 Fecha: 2025/01/06 17:57:48-0500

MVCS  
 Por: BASILIO ESTACIO Carlos Alberto FAU 20207553698 soft  
 Motivo: Doy V° B°  
 Fecha: 2025/01/06 18:21:22-0500



12	MOTOBOMBA 5 HP DE 2" INCLUYE MANGUERA	03
13	CARGADOR SOB. LLANTA 80 -95 HP 1.5 – 1.75 Yd3	01
14	CARGADOR RETROEXCAVADOR 0.5-0.75 Yd3 62 HP	02
15	COMPACTADORA VIBRATORIA DE PLANCHA 7 HP	04
16	GRÚA HIDRÁULICA AUTO PROPULSADA 9 TON	01
17	MOTOSOLDADORA DE 250 AMP.	01
18	RODILLO LISO VIBRATORIO 0.8 – 1.1 TON MANUAL O DE CONTROL REMOTO	01
19	TALADRO ELÉCTRICO INCLUYE BROCA	01
20	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 18 PL (1.5)	01
21	BALDE PARA PRUEBA HIDROSTATICO INCLUYE ACCESORIOS	01
22	ANDAMIO DE METAL Y/O DE MADERA	01
23	CIZALLA PARA CORTE DE FIERRO	01

El postor podrá proponer equipos y maquinarias que superen lo mínimo solicitado en capacidad, y/o características, asimismo, podrá presentarse equipos y maquinarias en mayor cantidad.

El tiempo máximo de antigüedad de los equipos será de ocho (08) años lo que serán contabilizados hasta la fecha de presentación de ofertas, que garantizan el buen estado de estos, durante la ejecución de la prestación.

#### ACREDITACIÓN

El postor adjudicado para la suscripción del contrato deberá presentar la documentación que acredite el equipamiento estratégico con:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

## 2.9 CUADERNO DE OBRA DIGITAL.

Para el presente contrato se hará uso del Cuaderno de Obra Digital. El Ministerio de Vivienda de Construcción y Saneamiento mediante Resolución Ministerial N° 104-2020-VIVIENDA del 21.05.2020 creó la plataforma digital "Cuaderno de Obra Digital", disponiendo que los programas del MVCS, que realicen obras de saneamiento urbano y de infraestructura y equipamiento urbano, ejecuten un piloto de implementación progresiva del CODI en las obras de saneamiento urbano y de infraestructura y de equipamiento urbano, en las contrataciones que se realicen con posterioridad a la emisión de dicha Resolución Ministerial.

La Directiva N°009-2020-OSCE/CD vigente a partir del 14.08.2020 en el numeral 9.4 precisa: "Las Entidades que cuenten con una plataforma digital con las características y condiciones del cuaderno de obra previstas en la normativa de contrataciones del Estado, desarrollada con anterioridad a la entrada en vigencia de la presente Directiva, previo a su uso, deben gestionar ante el OSCE la integración con el módulo de contratos del SEACE y la transmisión al cuaderno de obra digital administrado por el OSCE, de la información que se registre en su plataforma digital, utilizando mecanismos que para tal efecto proporcione el OSCE, a través de la Oficina de Tecnologías de la Información". Debido que el inicio de obra se dará durante la vigencia de la citada Directiva, el PNSU habilitará un cuaderno de obra digital según lo establecido en la directiva del OSCE.

El cuaderno de obra digital solo será utilizado para la ejecución de la prestación principal. El inspector de obra, supervisor de obra y residente de obra están obligados a registrar en el cuaderno de obra digital, toda la

RTM Ejecución de Obra: CUI 2478018

MVCS  
Por: ORBEGOSO SALAZAR Luis Alberto FAU 20207553698 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2025/01/06 07:07:46-0500

MVCS  
Por: ZEGARRA GARCIA Marco Aurelio FAU 20207553698 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2025/01/06 17:57:48-0500

MVCS  
Por: BASILIO ESTACIO CARLOS Alberto FAU 20207553698 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2025/01/06 18:21:22-0500



Firmado digitalmente por:  
SIFUENTES KANO WESLY  
KENNETH FIR 40379183 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 20/02/2025 18:17:17-0500



información que corresponda anotar en el cuaderno de obra, según lo previsto en la Ley, el Reglamento, así como lo dispuesto en la presente Directiva.

El registro de la información en cuaderno de obra digital debe ser efectuado únicamente por perfiles de usuarios autorizados (inspector de obra, supervisor de obra y residente de obra) de conformidad con la Ley, el Reglamento y la presente Directiva, así como en los términos y condiciones de uso y los documentos de orientación sobre las funcionalidades de esta herramienta informática que establezca el OSCE. La aceptación de los términos y condiciones de uso del cuaderno de obra digital es obligatoria para el acceso e interacción con este y supone su estricto cumplimiento.

El residente de obra deberá realizar las anotaciones en cuaderno de obra digital de acuerdo al tipo de asiento. Los asientos en el cuaderno de obra digital tienen la clasificación siguiente:

- a. Apertura del cuaderno de obra digital
- b. Inicio del plazo de ejecución de obra
- c. Suspensión del plazo de ejecución
- d. Participación del plantel profesional clave
- e. Participación de los profesionales adicionales al plantel técnico ofertado
- f. Programa de ejecución de obra – CPM
- g. Calendario de avance de obra valorizado
- h. Administración de riesgos
- i. Órdenes
- j. Valorizaciones y metrados
- k. Ejecución de mayores metrados
- l. Valorización acumulada ejecutada menor al 80% del monto acumulado programado
- m. Calendario acelerado de obra
- n. Consultas
- o. Respuestas a consultas
- p. Adicionales de obra
- q. Reducciones de obra
- r. Ampliaciones de plazo
- s. Aplicación de penalidades
- t. Subcontratación
- u. Culminación de la obra
- v. Constatación física de la obra
- w. Recepción de la obra
- x. Resolución de Contrato y. Otras modificaciones contractuales
- z. Otras ocurrencias
- aa. Cierre del cuaderno de obra digital

Para mayor detalle deberán revisar la Directiva N°009-2020-OSCE/CD y los documentos que forman parte.

## 2.10 FORMA DE PAGO.

La Entidad pagará la contraprestación al Contratista en soles, en periodos de valorización mensual, y bajo el sistema de Precios Unitarios para la ejecución de obra y la intervención social a Suma Alzada, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 83° del Decreto Supremo N° 071-2018-PCM y sus modificatorias.

RTM Ejecución de Obra: CUI 2478018

MVCS  
Por: ORBEGOSO SALAZAR Luis  
Alberto FAU 20207553698 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2025/01/06 07:07:46-0500

MVCS  
Por: ZEGARRA GARCIA Marco Aurelio FAU 20207553698 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2025/01/06 17:57:48-0500

MVCS  
Por: BASILIO ESTACIO Carlos  
Alberto FAU 20207553698 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2025/01/06 18:21:22-0500



LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en soles, en periodos de valorización mensual. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de treinta (30) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

#### **2.11 SUSPENSIÓN DEL PLAZO DE EJECUCIÓN**

Se efectuará de acuerdo al artículo 74° del Decreto Supremo N° 071-2018-PCM y sus modificatorias.

#### **2.12 TRIBUTOS, LICENCIAS Y OTRAS OBLIGACIONES.**

Serán de cargo del Contratista todos los tributos, contribuciones, gravámenes que le corresponden de acuerdo a Ley. Toda responsabilidad de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales es exclusivamente del contratista.

#### **2.13 COORDINACIÓN ENTIDADES PÚBLICAS Y EMPRESAS DE SERVICIOS.**

El Contratista a la firma del contrato, está obligado a efectuar las respectivas coordinaciones con las Entidades Públicas y empresas de servicios, mediante cartas y/o gestiones a fin de asegurar la correcta y oportuna ejecución de los trabajos contratados, siempre que éstos se encuentren supeditados a autorizaciones y aceptación de dichas empresas para su realización.

Coordinar con la Unidad Zonal Piura-Tumbes del Proyecto Especial de Infraestructura de Transporte Nacional con respecto a la ejecución de los trabajos en el cruce de la Carretera Panamericana Norte – Pura – Sechura, en virtud a la Resolución Sub directoral N°5986-2021-MTC/20.13.2 de fecha 14 de mayo de 2021, en la cual se autoriza al PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO URBANO-MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO el Uso del Derecho de Vía de la Carretera Nacional Ruta PE-1NK, altura de la progresiva del km. 128+100, para la ejecución de un cruce mediante Perforación Horizontal Dirigida e instalar una tubería HDPE PE 100, PN10 (SDR17) DN 50 mm. del proyecto "Rehabilitación del Sistema de Agua Potable en el Centro Poblado Pedregal Chico, Distrito de Catacaos, Provincia de Piura, Departamento de Piura" – CUI N° 2478018.

#### **2.14 SUMINISTROS DE SERVICIOS.**

El suministro de energía eléctrica, el abastecimiento de agua y uso de redes de alcantarillado (de ser el caso) que sean necesarios para la ejecución de la obra, será de cuenta y responsabilidad del Contratista.

#### **2.15 DAÑOS A TERCEROS.**

Constituye obligación del Contratista el asumir los costos de reparación de los daños que ocasionen a las redes de agua, alcantarillado, teléfonos, electricidad, gas natural, canales de riego, vías, cerco perimétricos y demás daños a propiedad de terceros. Ante la demora y/o negativa del Contratista en reparar el daño causado, será causal de resolución del contrato, sin perjuicio de que la Municipalidad Distrital de Pedregal Chico o las empresas de servicio ejecuten los trabajos con cargo a las valorizaciones del Contratista y/o garantías de fiel cumplimiento, de ser el caso.

#### **2.16 INDEMNIZACIONES**

Es obligación y responsabilidad del Contratista, atender los juicios, reclamos, demandas o acciones imputables a él o a su personal directa e indirectamente por actividades ilícitas, daños, pérdidas, accidentes, lesiones o muertes, producidos dentro de la obra y/o áreas aledañas de su influencia, como consecuencia de la ejecución de trabajos o negligencia.

#### **2.17 INTERVENCIÓN ECONÓMICA**

En caso de demoras injustificadas en la ejecución de la Obra, la entidad podrá intervenir económicamente la ejecución de la Obra, de acuerdo al artículo 89° del Decreto Supremo N° 071-2018-PCM y sus modificatorias.

RTM Ejecución de Obra: CUI 2478018

MVCS  
Por: ORBEGOSO SALAZAR Luis Alberto FAU 20207553698 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2025/01/05 07:07:46-0500

MVCS  
Por: ZEGARRA GARCIA Marco Aurelio FAU 20207553698 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2025/01/06 17:57:48-0500

MVCS  
Por: BASILIO ESTACIO Carlos  
Alberto FAU 20207553698 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2025/01/06 18:21:22-0500





## 2.18 RECEPCIÓN DE OBRA Y PLAZOS

Se realizará según lo establecido en el artículo 93° del Decreto Supremo N° 071-2018-PCM y sus modificatorias.

## 2.19 LIQUIDACIÓN DE OBRA

Está previsto de acuerdo a los plazos y procedimientos establecidos en el Art. N°. 94 del Decreto Supremo N° 071-2018-PCM y sus modificatorias.

## 2.20 PÓLIZA DE SEGUROS

### 2.20.1 Póliza de seguros todo riesgo de construcción (CAR)

El contratista deberá contar con Póliza de Seguros todo Riesgo de Construcción (CAR – Construcción All Risk) con vigencia desde el día de inicio de ejecución de la obra hasta que la recepción de la obra. Tomando en cuenta que la Entidad tiene el interés asegurable de la obra, el Contratista deberá coordinar con el área usuaria los detalles de la emisión de la póliza CAR, en donde se deberá presentar al inicio efectivo de la ejecución de la obra, a efectos de que la misma se ajuste a las reales necesidades de aseguramiento de la ENTIDAD. Las condiciones mínimas de cobertura se detallan a continuación:

- **POLIZA CAR:** (la misma que presentara al inicio efectivo de la ejecución de la obra)
- Básica; por el monto del valor de obra determinado en el expediente técnico aprobado.
- Terremoto; por el monto del valor de obra determinado en el expediente técnico aprobado.
- Avenida, lluvia e inundación, por el monto valor de obra determinado en el expediente técnico aprobado.
- Responsabilidad Civil, por el 20% del monto del valor de obra determinado en el expediente técnico aprobado.
- Daños materiales, daños personales, remoción de escombros, por el 5% del monto del valor de obra determinado en el expediente técnico aprobado.
- Huelga, motín, conmoción civil, daño malicioso, terrorismo, por el 20% del monto del valor de obra determinado en el expediente técnico aprobado.

La póliza de seguros deberá ser presentado al inicio efectivo de la ejecución de la obra. Además, deberá estar vigente para al inicio de ejecución de la obra por cada etapa hasta que liquidación de la obra quede debidamente consentida y/o que indica la finalidad del contrato.

### 2.20.2 Seguro complementario contra todo riesgo (SCTR) VIDA Y SALUD

El contratista deberá contar con seguro complementario contra todo riesgo (SCTR), para todo el personal que se encuentren cumpliendo funciones dentro de la zona de ejecución de obra. Vigencia del seguro hasta la recepción de la obra.

Además, el contratista deberá contar con el SCTR para el personal que se encargue de la liquidación de la obra, el cual deberá estar coberturado hasta que la Liquidación de la Obra quede debidamente consentida.

El SCTR deberá ser presentado al inicio efectivo de la ejecución de la obra.

## 2.21 PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO.

Según la actualización de costos y presupuesto del proyecto: "REHABILITACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE EN EL CENTRO POBLADO PEDREGAL CHICO, DISTRITO DE CATACAOS, PROVINCIA DE PIURA, DEPARTAMENTO DE PIURA", con código de Inversión N° 2478018", se concluye que al no existir marco normativo vigente de emergencia sanitaria, no corresponde considerar en la ejecución de la obra la implementación del Plan de Vigilancia y Control contra el COVID-19.

## 2.22 DE LAS PENALIDADES Y SANCIONES POR ATRASO O POR INCUMPLIMIENTO CONTRACTUAL

Se ha previsto la aplicación de penalidad por mora y otras penalidades. Estos dos tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse. De conformidad a lo indicado en el artículo 62° del Decreto Supremo N° 071-2018-PCM y sus modificatorias.

RTM Ejecución de Obra: CUI 2478018

MVCS  
Por: ORBEGOSO SALAZAR Luis Alberto FAU 20207553698 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2025/01/05 07:07:46-0500

MVCS  
Por: ZEGARRA GARCIA Marco Aurelio FAU 20207553698 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2025/01/06 17:57:48-0500

MVCS  
Por: BASILIO ESTACIO Carlos  
Alberto FAU 20207553698 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2025/01/06 18:21:22-0500



## 2.23 PENALIDADES POR MORA EN LA EJECUCION DE LA PRESTACION

Penalidades de acuerdo al artículo 62° del Decreto Supremo N°071-2018-PCM y sus modificatorias.

La penalidad diaria aplicada será calculada de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto vigente}}{F \times \text{Plazo vigente en días}}$$

Dónde F tiene los siguientes valores:

F=0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días.

## 2.24 OTRAS PENALIDADES

Cuadro N°4. Otras penalidades

Penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	<b>PERSONAL CLAVE Y NO CLAVE</b>  Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días calendario o del íntegro del plazo de ejecución de la prestación, si este es menor a los sesenta (60) días calendario, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del estado, de aplicación supletoria. Así se haya aprobado el cambio del personal.	P = 0.5 UIT Por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según Informe del Supervisor o inspector según corresponda

RTM Ejecución de Odra: CUI 2478018

MVCS  
 Por: ORBEGOSO SALAZAR Luis Alberto FAU 20207553698 soft  
 Motivo: Doy V° B°  
 Fecha: 2025/01/06 07:07:46-0500

MVCS  
 Por: ZEGARRA GARCIA Marco Aurelio FAU 20207553698 soft  
 Motivo: Doy V° B°  
 Fecha: 2025/01/06 17:57:48-0500

MVCS  
 Por: BASILIO ESTACIO Carlos FAU 20207553698 soft  
 Motivo: Doy V° B°  
 Fecha: 2025/01/06 18:21:22-0500



2	<b>PERSONAL CLAVE Y NO CLAVE</b> En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	P= 0.5 UIT Por cada día de ausencia del personal de obra	Según Informe del Supervisor o inspector según corresponda
3	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al Inspector o Supervisor de obra, impidiéndole anotar las ocurrencias. (*)	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según Informe del Supervisor o inspector según corresponda (*) Se actuará de acuerdo a la Directiva N° 009-2020-OSCE/CD – Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital, aprobada por Resolución N° 100-2020-OSCE/PRE
4	<b>CUADERNO DE OBRA DIGITAL</b> Si el residente de obra realice asientos en el cuaderno de obra digital, no cumpliendo la clasificación establecida en el "lineamiento para uso del cuaderno de obra digital" aprobada con la Directiva N°009-2020-OSCE/CD (por ejemplo: realiza asiento de ampliación de plazo de asientos de otras ocurrencias).	P= 0.10 UIT Por cada ocurrencia	Según Informe del Supervisor o inspector según corresponda

RTM Ejecución de Obra: CUI 2478018

MVCS  
Por: ORBEGOSO SALAZAR Luis Alberto FAU 20207553698 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2025/01/06 07:07:46-0500

MVCS  
Por: ZEGARRA GARCIA Marcos Aurelio FAU 20207553698 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2025/01/06 17:57:48-0500

MVCS  
Por: BASILIO ESTACIO Carlos Alberto FAU 20207553698 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2025/01/06 18:21:22-0500



5	<b>PERSONAL CLAVE Y NO CLAVE</b>  En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado según bases	P = 0.5 UIT  Por cada día de ausencia del personal en obra.	Según Informe del Supervisor o inspector según corresponda
6	<b>POR CADA DÍA DE AUSENCIA INJUSTIFICADA DEL PERSONAL DE OBRA</b>  a) En cada caso en particular, deberá determinarse si cierto evento constituye un supuesto de caso fortuito o fuerza mayor a efectos de penalizar o no al contratista en cuanto a la ausencia de profesionales.  b) Respecto a los días de descanso y salidas, éstos deberían estar debidamente programados a efectos de no aplicar las respectivas penalidades. Corresponde a la obligación del contratista, informar de manera anticipada la programación del descanso o salidas de su personal al supervisor de obra (15 días de anticipación). Se aplicará la penalidad sin perjuicio de no pagar por los días de ausencia del personal. La presente penalidad no aplica para Intervención Social.	a) P = 0.5 UIT por cada profesional clave y por día, de acuerdo al cronograma de participación del personal de obra.  b) P = 0.1 UIT por cada profesional de apoyo y por día, de acuerdo al cronograma de participación del personal de obra	Según Informe del Supervisor o inspector según corresponda

RTM Ejecución de Obra: CUI 2478018

MVCS  
 Por: ORBEGOSO SALAZAR Luis Alberto FAU 20207553698 soft  
 Motivo: Doy V° B°  
 Fecha: 2025/01/06 07:07:46-0500

MVCS  
 Por: ZEGARRA GARCIA Marco Aurelio FAU 20207553698 soft  
 Motivo: Doy V° B°  
 Fecha: 2025/01/06 17:57:48-0500

MVCS  
 Por: BASILIO ESTACIO Carlos Alberto FAU 20207553698 soft  
 Motivo: Doy V° B°  
 Fecha: 2025/01/06 18:21:22-0500



7	<b>SEGURIDAD DE OBRA Y SEÑALIZACIÓN</b> a) Cuando el Contratista no cuente con los dispositivos de seguridad en la obra, tanto personal o vehicular incumpliendo las normas, además de las señalizaciones solicitadas por el Municipio de la zona.  b) No reportar los accidentes de trabajo que se produzcan de acuerdo con lo señalado en la Ley N° 29783 "Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo" y su Reglamento aprobado mediante D.S. N° 005-2012-TR	P= 0.75 UIT Por cada día   P= 1.0 UIT Por accidente	Según Informe del Supervisor o inspector según corresponda
8	<b>INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL</b> Cuando el Contratista no cumpla con dotar a su personal de los Equipos de Protección Personal así como de la indumentaria correspondiente, de acuerdo a lo indicado en el Plan de Seguridad e Higiene Ocupacional en la obra.	P=1.0 UIT Por cada día	Según Informe del Supervisor o inspector según corresponda
9	<b>CONTROL DE CALIDAD:</b> Cuando el Contratista no ejecute la obra según los planos, especificaciones técnicas, memoria descriptiva, contenida en el Expediente Técnico de Obra. Cuando el contratista no realice los ensayos de calidad de los trabajos a ejecutarse, necesarios para garantizar la calidad de la obra y establecidos en el Expediente Técnico de Obra.	1.0 UIT Por ocurrencia.	Según Informe del Supervisor o inspector según corresponda
10	<b>INFORME DE EVALUACIÓN Y MITIGACIÓN AMBIENTAL</b> a) No cumple con realizar las medidas de mitigación ambiental indicados en el Informe de Evaluación y Mitigación Ambiental.  b) Si el PNSU es sujeto de sanción administrativa por parte de la autoridad ambiental por incumplimiento en obra, de las obligaciones señaladas en el Instrumento de Gestión Ambiental (FA) y/o Informe de evaluación y mitigación ambiental correspondiente.	a) P= 0.5 UIT Por día y ocurrencia  b) El total de la sanción impuesta.	Según Informe del Supervisor o inspector según corresponda

RTM Ejecución de Obra: CUI 2478018

MVCS  
Por: ORBEGOSO SALAZAR Luis Alberto FAU 20207553698 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2025/01/05 07:07:46-0500

MVCS  
Por: ZEGARRA GARCIA Marco Aurelio FAU 20207553698 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2025/01/06 17:57:48-0500

MVCS  
Por: BASILIO ESTACIOS Carlos FAU 20207553698 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2025/01/06 18:21:22-0500





11	<b>EQUIPOS NECESARIOS EN OBRA DE ACUERDO A SU CALENDARIO DE UTILIZACIÓN DE EQUIPO</b> Cuando el Contratista no cuente con los equipos en obra, de acuerdo a su calendario de utilización de equipos y/o los equipos para ejecutar su plan de trabajo	P=0.10 UIT Por día y equipo	Según Informe del Supervisor o inspector según corresponda
12	<b>MATERIALES E INSUMOS NECESARIOS EN OBRA DE ACUERDO A SU CALENDARIO DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES</b> Cuando el Contratista no cuente con los materiales e insumos necesarios en obra, de acuerdo a su calendario de adquisición de materiales e insumos y/o los materiales e insumos para ejecutar su plan de trabajo	P=0.15 UIT Por día y por material	Según Informe del Supervisor o inspector según corresponda
13	<b>MATERIALES Y EQUIPOS</b> Emplea materiales y equipos en obra no autorizados previamente por el Supervisor	P=0.15 UIT Por día y por material y/o equipo	Según Informe del Supervisor o inspector según corresponda

RTM Ejecución de Obra: CUI 2478018

MVCS  
 Por: ORBEGOSO SALAZAR Luis Alberto FAU 20207553698 soft  
 Motivo: Doy V° B°  
 Fecha: 2025/01/05 07:07:46-0500

MVCS  
 Por: ZEGARRA GARCIA Marco Aurelio FAU 20207553698 soft  
 Motivo: Doy V° B°  
 Fecha: 2025/01/06 17:57:48-0500

MVCS  
 Por: BASILIO ESTACIO Carlos Alberto FAU 20207553698 soft  
 Motivo: Doy V° B°  
 Fecha: 2025/01/06 18:21:22-0500



14	<b>SEGURO COMPLEMENTARIO CONTRA TODO RIESGO (SCTR) VIDA Y SALUD</b> Por no presentar y/o por no tener vigente la póliza y/o cubrir al 100% a los trabajadores que están en obra, se aplicará la penalidad que se señala (incluye trabajadores, profesionales, técnicos y todos que participan de manera directa en obra).	P=0.5 UIT Por día de retraso	Según Informe del Supervisor o inspector según corresponda
15	<b>SEGURO DE CONSTRUCCIÓN CONTRA TODO RIESGO (CAR)</b> Por no presentar y/o no se encuentre vigente la póliza, se aplicará la penalidad que se señala.	P=0.2 UIT Por día de retraso	Según Informe del Supervisor o inspector según corresponda
16	<b>HABILIDAD DE PROFESIONALES</b> De no presentar el Contratista el certificado de habilidad del plantel profesional cuando sea requerido, se aplicará la penalidad que se señala.	P=0.1 UIT Por cada profesional	Según Informe del Supervisor o inspector según corresponda
17	<b>PROGRAMACIÓN Y CALENDARIOS</b> a) Por no presentar los calendarios y programación de obra actualizado a la fecha de inicio de obra, a la supervisión dentro del plazo estipulado en el presente RTM (obligaciones del contratista); cuando los documentos no son concordantes con el contractual, se considera como no presentado. b) Por no presentar al supervisor un nuevo calendario que contemple la aceleración de los trabajos (calendario acelerado), dentro del plazo establecido por el artículo 88.-Demoras injustificadas en la ejecución de la obra del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con cambios la obra del RLCE. Así como la demora en la subsanación.	a) P=0.5 UIT Por cada día de retraso b) P=0.5 UIT Por cada día de retraso	Según Informe del Supervisor o inspector según corresponda
18	<b>INFORMACIÓN REQUERIDA POR LA ENTIDAD Y/O SUPERVISIÓN</b> Cuando el Contratista no presente informe y/o documentación requerida por la Entidad y/o Supervisor dentro del plazo otorgado; siendo solicitada como mínimo 3 días de anticipación.	P=0.1 UIT Por cada día de retraso	Según Informe del Supervisor o inspector según corresponda

RTM Ejecución de Obra: CUI 2478018

MVCS  
 Por: ORBEGOSO SALAZAR Luis Alberto FAU 20207553698 soft  
 Motivo: Doy V° B°  
 Fecha: 2025/01/06 07:07:46-0500

MVCS  
 Por: ZEGARRA GARCIA Marcos Aurelio FAU 20207553698 soft  
 Motivo: Doy V° B°  
 Fecha: 2025/01/06 17:57:48-0500

MVCS  
 Por: BASILIO ESTACIO Carlos FAU 20207553698 soft  
 Motivo: Doy V° B°  
 Fecha: 2025/01/06 18:21:22-0500



19	<b>CUMPLIMIENTO DE PAGOS</b>  a) No cumple con las responsabilidades de pago oportuno del salario del personal obrero, debiendo ser como máximo dentro del mes siguiente de la prestación, incluyendo los beneficios sociales de acuerdo con la Ley, evidenciando por reclamos de su personal ante la UFPIRCC-PNSU.  b) Por atrasos y/o paralizaciones de los trabajos o actos programados, consecuencia del incumplimiento de sus obligaciones laborales con su personal de obra (pago de remuneraciones oportunas, pago, etc.) o proveedores.	a) P=0.1 UIT Por ocurrencia por cada trabajador  b) P=0.5 UIT Por cada día de paralizaciones	Según Informe del Supervisor o inspector según corresponda
20	<b>PLANES A REMITIR A LA SUPERVISIÓN</b>  ✓ Retraso en la presentación del Plan de salud y seguridad en el trabajo conforme al plazo indicado en el numeral 2.2 de los presentes RTM ✓ Retraso en la presentación del Plan de Aseguramiento y Control de la Calidad de acuerdo al Expediente Técnico y la Norma NTP 712.201.218 conforme al plazo indicado en el numeral 2.3 de los presentes RTM ✓ Retraso en la presentación del Plan de Trabajo conforme al plazo indicado en el numeral 1.9.3 de los presentes RTM	P= 0.25 UIT Por cada día de retraso	Según Informe del Supervisor o inspector según corresponda
21	En caso de retraso en la subsanación de observaciones realizadas al Plan de Trabajo de obra (Primera Revisión), serán contabilizados desde el día siguiente de vencimiento del plazo otorgado.	P= 0.15 UIT Por cada día de retraso	Según Informe del Supervisor o inspector según corresponda
22	Si en la segunda revisión del Plan de Trabajo de obra es nuevamente observado, los días calendario que tome al Contratista para subsanar las observaciones (plazo computado a partir del día siguiente de notificación de las observaciones por parte de la Entidad al Contratista), hasta la conformidad, ameritan penalidad al Contratista.	P= 0.25 UIT Por cada día de retraso	Según Informe del Supervisor o inspector según corresponda

RTM Ejecución de Obra: CUI 2478018

MVCS  
Por: ORBEGOSO SALAZAR Luis Alberto FAU 20207553698 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2025/01/05 07:07:46-0500

MVCS  
Por: ZEGARRA GARCIA Marcos Aurelio FAU 20207553698 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2025/01/06 17:57:48-0500

MVCS  
Por: BASILIO ESTACIO Carlos Alberto FAU 20207553698 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2025/01/06 18:21:22-0500



23	<p><b>VALORIZACIÓN</b></p> <p>Si durante el proceso de revisión de la información de las valorizaciones que presente el contratista, se identifique los supuestos siguientes:</p> <p>a) No presentar al Supervisor: planilla de metrados y sustento, certificado de calidad de los materiales, certificados de pruebas, según las especificaciones técnicas del expediente técnico y otros documentos sustentatorios, de las partidas ejecutadas a valorizar.</p> <p>b) No participar con el supervisor en la elaboración de la valorización. El último día de cada mes, según las condiciones señaladas en el artículo 75 del Reglamento del Procedimiento Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios</p>	P= 0.25 UIT Por ocurrencia	Según Informe del Supervisor o inspector según corresponda
24	Cuando el Contratista formule una consulta de obra, referente a aclaraciones del tipo de material, insumos y equipos a utilizarse en la obra, con una anticipación de la fecha prevista en el calendario de adquisiciones de materiales e insumos mayor a 15 días calendario.	0.5 UIT Por cada día de retraso	Según Informe del Supervisor o inspector según corresponda
25	En caso el contratista no presenta al supervisor los Planos Post Construcción georreferenciados, tarjetas esquineras, memoria descriptiva, metrados post-construcción, base de datos de las conexiones domiciliarias instaladas (de ser el caso) y relación de equipamiento instalado, dentro del plazo estipulado en el ítem 2.27 de los presentes RTM	P = 0.3 UIT Por cada día de retraso	Según Informe del Supervisor o inspector según corresponda
26	En caso de inasistencia injustificada del personal del contratista: residente de obra y el equipo de especialistas convocados por la Entidad para la exposición de avances y reuniones de coordinación.	P = 0.1 UIT Por cada profesional y por ocurrencia	Según acta de reunión, suscrita por la Entidad, el contratista y el Supervisor o Inspector según corresponda

RTM Ejecución de Obra: CUI 2478018

MVCS  
Por: ORBEGOSO SALAZAR Luis Alberto FAU 20207553698 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2025/01/06 07:07:46-0500

MVCS  
Por: ZEGARRA GARCIA Marco Aurelio FAU 20207553698 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2025/01/06 17:57:48-0500

MVCS  
Por: BASILIO ESTACIO Carlos Alberto FAU 20207553698 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2025/01/06 18:21:22-0500



27	<ul style="list-style-type: none"> <li>- En caso que el Contratista no cumple en presentar al Supervisor el Formato de Acciones (FA) de Manejo Ambiental al inicio de obra y a la recepción de la obra en los plazos establecidos en el ítem 2.1 de los RTM.</li> <li>- En caso de que el contratista no cumple con comunicar y presentar al Ministerio de Cultura (Dirección de Certificaciones o Dirección Desconcentrada de Cultura, según corresponda) la fecha de inicio de la ejecución de la obra y la documentación requerida en los plazos establecidos en el ítem 2.4 de los presentes RTM.</li> <li>- En caso de que el contratista no cumple en presentar al Ministerio de Cultura (Dirección de Certificaciones o Dirección Desconcentrada de Cultura, según corresponda) la ampliación del cronograma de obra, de ser el caso, en los plazos establecidos en el ítem 2.4 de los presentes RTM.</li> </ul>	P = 0.25 UIT Por cada día de retraso	Según Informe del Supervisor o Inspector y/o Administrador de contrato
28	<b>AMPLIACIÓN DEL MONTO DE GARANTÍA</b> Cuando el contratista presente la ampliación de la garantía de fiel cumplimiento por prestación adicional en un plazo mayor a 8 días hábiles de notificada la prestación adicional.	P = 0.1 UIT Por día	Según Informe del Supervisor o Inspector y/o Administrador de contrato
29	No cumple en recoger el desmonte y efectuar la limpieza de la zona de trabajo en los plazos establecidos en el cuaderno de obra o mediante carta	P = 0.1 UIT Por día	Según Informe del Supervisor o inspector según corresponda
30	No cumple en colocar y mantener la señalización de la zona de trabajo y/o mantener los puentes peatonales y/o vehiculares en la zona de trabajo.	P = 0.1 UIT Por día	Según informe del Supervisor o inspector según corresponda
31	No cumple con presentar al supervisor el certificado de calibración de los equipos medición y ensayo de medición antes de su utilización en obra	P = 0.5 UIT Por ocurrencia	Según Informe del Supervisor o inspector según corresponda
32	Incumplimiento en la participación del especialista social y promotor social exigido en los Requerimientos Técnicos Mínimos y planteados por el contratista del servicio en su propuesta técnica según cronograma y tiempo de participación	P = 0.3 UIT Por cada profesional y por las veces que se advierta la infracción	Según Informe del Supervisor o inspector según corresponda
33	El personal de intervención Social no participa en las reuniones convocadas por la entidad	P = 0.2 UIT Por cada vez que se advierta la infracción	Según acta de reunión, suscrita por la Entidad, el contratista y el Supervisor o Inspector según corresponda

La UIT será considerada el valor vigente a la fecha en que se haya cometido la infracción.

RTM Ejecución de Obra: CUI 2478018

MVCS  
Por: ORBEGOSO SALAZAR Luis Alberto FAU 20207553698 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2025/01/05 07:07:46-0500

MVCS  
Por: ZEGARRA GARCIA Marco Aurelio FAU 20207553698 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2025/01/06 17:57:48-0500

MVCS  
Por: BASILIO ESTACIO Carlos Alberto FAU 20207553698 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2025/01/06 18:21:22-0500





## PROCEDIMIENTO DE APLICACIÓN DE OTRAS PENALIDADES

De detectarse las infracciones N°9,11,12,13,19,21,22,24,32 y 33 del cuadro N°4 cometida por el Contratista, el Supervisor de obra (Contratado por la Entidad) y/o administrador de contrato deberá comunicarle mediante Carta o "Cédula de Notificación por correo electrónico", acerca de la situación verificada (que se considerará como pre aviso), otorgando un plazo de tres (3) días calendario para su subsanación, a partir del día siguiente de la comunicación. De verificarse que el Contratista no cumplió con subsanar la infracción señalada en el pre aviso, se le aplicará la penalidad correspondiente. De reincidir estas penalidades la aplicación de penalidad será directa sin pre aviso.

En los casos de las infracciones N°1,2,3,4,5,6,7,8,10,14,15,16, 17,18,20,23,25,26,27,28,29,30 y 31 del cuadro N°4; se procederá a la aplicación directa de las respectivas penalidades, previo informe del Supervisor o Inspector de obra o administrador de contrato, según el caso, al igual que en los casos de reincidencia en el resto de las infracciones.

La aplicación de las penalidades será efectivizada por la supervisión en la oportunidad de trámite de la valorización del mes de ocurrida la falta o siguiente al hecho advertido o en la liquidación final según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

El Contratista y su equipo de especialistas son responsables de participar en las reuniones que notifique la Entidad para la exposición de avances y reuniones de coordinación, dicha notificación se realizará por medio electrónico en un plazo no menor a dos (02) días antes de la fecha programada para la reunión. A donde deberán asistir: el Residente y especialistas, siendo estos los que figuran en la propuesta Técnica Ganadora o sus cambios debidamente aprobados por la Entidad.

El Supervisor de Obra llevará un control de las penalidades aplicadas y comunicará a la Entidad, en caso que se haya alcanzado el tope de las penalidades (Penalidad por mora y penalidad por otras infracciones), pudiendo alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10 %) del monto del contrato vigente y podrá ser causa de resolución del contrato de ejecución de obra, de acuerdo con lo señalado en el artículo 63 del Decreto Supremo N°071-2018-PCM y sus modificatorias.

## 2.25 FORMULA DE REAJUSTE

Conforme al numeral 19.2 del artículo 19° del Decreto Supremo N° 071-2018-PCM y sus modificatorias, los pagos estarán sujetos al reajuste mensual aplicando la siguiente relación:

$$Vr = Vo ( Kr - A/C ( Kr/Ka-1))$$

Dónde:

- Vr = Monto de valorización mensual reajustada
- Vo = Monto de valorización mensual a precios actuales
- Kr = Coeficiente de reajuste (Ir/Io)
- Ka = Coeficiente de reajuste del adelanto (Ir/Ia)
- Ir = Índice General de Precios al consumidor a Nivel Nacional que Corresponde al mes en que se efectúa el pago.
- Io = Índice General de Precios al consumidor a Nivel Nacional que Corresponde al mes del valor referencial.
- Ia = Índice General de Precios al consumidor a Nivel Nacional que Corresponde al mes en que se pagó el adelanto.
- A = Monto del Adelanto Otorgado
- C = Monto del Contrato

RTM Ejecución de Obra: CUI 2478018

MVCS  
Por: ORBEGOSO SALAZAR Luis Alberto FAU 20207553698 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2025/01/05 07:07:46-0500

MVCS  
Por: ZEGARRA GARCIA Marco Aurelio FAU 20207553698 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2025/01/06 17:57:48-0500

MVCS  
Por: BASILIO ESTACIOS Carlos FAU 20207553698 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2025/01/06 18:21:22-0500



Firmado digitalmente por:  
SIFUENTES KANO WESLY  
KENNETH FIR 40370163 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2025/02/20 18:17:17-0500

En el caso de contratos de obra pactados en moneda nacional, los documentos del procedimiento de selección establecen las fórmulas de reajuste. Las valorizaciones que se efectúen a precios originales del contrato y sus ampliaciones son ajustadas multiplicándolas por el respectivo coeficiente de reajuste "K" que se obtenga de aplicar en la fórmula o fórmulas polinómicas, los Índices Unificados de Precios de la Construcción que publica el Instituto Nacional de Estadística e Informática - INEI, correspondiente al mes en que debe ser pagada la valorización. Una vez publicados los índices correspondientes al mes en que debió efectuarse el pago, se realizan las regularizaciones necesarias.

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementaria.

## 2.26 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- Cumplir con las obligaciones que se establecen en el Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios, Ley 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, el Reglamento Nacional de Edificaciones, Normas Complementarias, Modificatorias y las Bases de la presente contratación.
- El Contratista deberá presentar la póliza de seguro CAR (endosada a favor del PNSU) y SCTR al inicio efectivo de la obra, por el monto contratado y mantenerla vigente hasta la recepción de la obra.
- Ejecutar la obra materia de este instrumento con estricto cumplimiento a los planos, especificaciones técnicas, memoria descriptiva, expediente técnico de obra, bases y demás documentos generados en el Procedimiento de Selección, en el plazo establecido conforme al Cronograma de Avance de Obra.
- El contratista, una vez firmado el contrato de obra, deberá iniciar con la elaboración de los planes: Plan de Aseguramiento y Control de la Calidad, Plan de Salud y Seguridad en el Trabajo, Plan de Manejo ambiental, y Plan de Trabajo, a fin de cumplir con los plazos establecido.
- El Contratista deberá contar con todos los implementos, equipos y personal necesarios para realizar el cumplimiento de la obra de acuerdo a lo indicado en el Plan de Seguridad e Higiene Ocupacional en la Obra, siendo el único responsable por su seguridad personal y/o de otros que coadyuven en la obra; asimismo el gasto de transporte, estadía, alimentación y traslado de personal y/o equipo, será por cuenta del contratista en su totalidad, no reconociéndose pago alguno por dichos criterios, según lo establecido en la Norma G.050 del Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Elaborar el Plan de Salud y Seguridad Ocupacional en función de su propio sistema de ejecución de la obra, cumpliendo lo establecido en la Norma G.050 del Reglamento Nacional de Edificaciones.
- El plan es responsabilidad del Contratista y se someterá antes del inicio de la obra, a la aprobación del Supervisor de la obra, manteniéndose, después de su aprobación, una copia a su disposición. En el Plan de Seguridad, el Contratista se comprometerá explícitamente a cumplir todo lo dispuesto en dicho plan de seguridad y la norma antes señalada.
- El Sistema de Gestión de Salud y Seguridad Ocupacional está basado en el ciclo compuesto por las siguientes etapas: planificación (plan), desarrollo (do), verificación o comprobación (check) y actuación consecuente (act) y que constituye, como es sabido, la espiral de mejora continua.
- Durante la ejecución de la obra, El Contratista está obligado a cumplir con los plazos estipulados en el Calendario de Avance de Obra vigente. Si se produjera un atraso injustificado en el avance físico valorizado de las obras, se procederá de acuerdo a lo dispuesto por el artículo 88° del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios.
- Emplear materiales normalizados de conformidad con los Reglamentos Técnicos, Normas Técnicas, Metrológicas y/o Sanitarias Nacionales vigentes; así como, asumir los gastos que demanden los ensayos, pruebas y certificaciones respectivas de los materiales colocados en obra.
- Asumir los gastos de todos los ensayos de calidad de los trabajos que va a ejecutar, necesarios para garantizar la calidad de la obra.
- Durante la ejecución de la obra se debe de contar de forma permanente y directa con el Residente de obra, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 75° del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios.
- Remitir al Supervisor un reporte de avance quincenal y, a partir de la segunda semana de ejecución de obra, evaluar conjuntamente con el Supervisor qué actividades se lograron ejecutar y cuáles no, lo que posibilitará evaluar las causas del no cumplimiento, a partir del cual se generen las acciones para corregirlas.
- El contratista a más tardar dentro de los diez (10) días calendarios de culminada la obra, deberá remitir al Supervisor los Planos Post Construcción georreferenciados, tarjetas esquineras, memoria descriptiva, metrados post-construcción, base de datos de las conexiones domiciliarias instaladas (de ser el caso) y

RTM Ejecución de Obra: CUI 2478018

MVCS  
Por: ORBEGOSO SALAZAR Luis Alberto FAU 20207553698 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2025/01/06 07:57:46-0500

MVCS  
Por: ZEGARRA GARCIA Marco Aurelio FAU 20207553698 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2025/01/06 17:57:48-0500

MVCS  
Por: BASILIO ESTACIO Carlos Alberto FAU 20207553698 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2025/01/06 18:21:22-0500





relación de equipamiento instalado, para su revisión y conformidad.

- A los dos (2) días hábiles siguientes de iniciado el plazo de ejecución de la obra, el Contratista presentará a la Supervisión la actualización de todos los calendarios y programación de obra contractuales (Cronograma de ejecución de obra valorizado, calendario de adquisición de materiales e insumos, calendario de utilización de maquinaria de haber sido solicitado por las Bases y Programación CPM), en la cual debe considerar el cronograma del componente social, con la fecha de inicio de obra.
- La solicitud del adelanto de materiales será presentada a la Supervisión y en forma simultánea a la Entidad mediante copia, para lo cual se tendrá en cuenta el procedimiento regulado en el artículo 77° del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios.
- No procederá el otorgamiento de adelanto de materiales o insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.
- En el caso se presente prestaciones adicionales en obras mayores al 15%, se procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 91° del Decreto Supremo N° 071-2018-PCM, y para su ejecución y pago, deberá contarse con la autorización expresa de la Contraloría General de la República, de conformidad con lo establecido en la Directiva N° 011-2016-CG/GPROD aprobada por Resolución de Contraloría N° 147-2016-CG.
- Para la cancelación de las valorizaciones, el Contratista tendrá que tener en cuenta los plazos y procedimientos establecidos en el artículo 83° del Decreto Supremo N° 071-2018-PCM.
- Toda consulta referente a aclaraciones del tipo de material e insumos a utilizarse en la obra deberá ser formulada con una anticipación mínima de 30 días de la fecha prevista en el calendario de adquisiciones de materiales o insumos. Cualquier situación que perjudique a la obra por esta circunstancia será de única responsabilidad del Contratista.
- El contratista inmediatamente después de la firma del contrato está obligado a efectuar las respectivas coordinaciones con las Entidades Públicas y Empresas Concesionarias de Servicios Públicos, mediante cartas y gestiones a fin de asegurar la correcta y oportuna ejecución de los trabajos contratados, siempre que éstos se encuentren supeditados a autorizaciones y aceptación de dichas empresas para su realización.  
La inobservancia del contratista de realizar dichas coordinaciones con las Entidades Públicas y las Entidades Concesionarias de Servicios Públicos, acerca de los trabajos en la vía pública de instalaciones de servicio, ampliaciones, modificaciones, mejoramiento, será de entera y exclusiva responsabilidad, por lo que corresponde bajo su cuenta la adopción de acciones necesarias que eviten atrasos a los trabajos proyectados.
- Participar en las reuniones virtuales y/o presenciales que la Entidad convoque, donde se solicitará la participación de sus especialistas y personal de apoyo en lo que corresponde.
- El contratista está obligado a entregar al ERRCS planos de replanteo de la línea de aducción, redes de distribución y conexiones domiciliarias de agua potable.
- La programación de obra CPM y cronograma valorizado de avance de obra que presente el Contratista para efectos de la suscripción del contrato, en aplicación supletoria al artículo 175° del Reglamento, debe adecuarse a lo siguiente:
  - a) La programación de obra CPM debe de incluir todas las partidas del presupuesto de obra.
  - b) La curva de programación debe obedecer a la campana de Gauss
  - c) Conjuntamente con la programación CPM se adjuntará la programación Gantt vinculada a esta, en la que se aprecie todas las partidas del presupuesto de obra.
  - d) El cronograma y calendario de avance de obra debe estar vinculado a la programación CPM.

- Elaborar las valorizaciones mensuales de obra, de acuerdo con el procedimiento establecido en el artículo 83 del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios, para ello el último día de cada mes, el contratista debe presentar a la Supervisión el sustento de la valorización, conteniendo como mínimo:

1. Carta del contratista, mediante el cual presenta la valorización a la supervisión.
2. Datos Generales de la Obra
3. Hoja resumen de la valorización
4. Control General de Avance de Obra (Comparativo de avance de obra acumulado programado y ejecutado en monto y porcentaje)
5. Cuadro de control de avance financiero (resumen de pagos realizados de valorizaciones y adelantos)
6. Gráficos de avance de obra programada contra obra ejecutada (la curva S)
- 7.

RTM Ejecución de Obra: CUI 2478018

VMCS  
Por: ORBEGOSO SALAZAR Luis Alberto FAU 20207553698 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2025/01/06 07:07:46-0500

VMCS  
Por: ZEGARRA GARCIA Marcos Aurelio FAU 20207553698 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2025/01/06 17:57:48-0500

VMCS  
Por: BASILIO ESTACIO Carlos FAU 20207553698 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2025/01/06 18:21:22-0500



8. Hoja resumen de valorización (con detalle por sub presupuestos) que muestre el monto acumulado anterior, el monto de la presente valorización, el monto acumulado actual y el saldo por valorizar, tanto para los componentes a precios unitarios y a suma alzada.
  9. Planilla de valorización de todas las partidas por cada sub presupuesto que muestre el avance acumulado anterior, el avance de la presente valorización, el avance acumulado actual y el saldo por valorizar, tanto para los componentes a precios unitarios y a suma alzada.
  10. Cuadros de cálculo de los coeficientes de reajustes en aplicación de la fórmula polinómica, adjuntando los índices unificados de precios de la construcción.
  11. Cuadro de cálculo y control de reajuste (demostrando la situación de atraso o adelanto en que se encuentra la obra, con el fin de aplicar correctamente los reajustes)
  12. Cuadro de control de amortizaciones de los adelantos.
  13. Cuadro de deducción del reajuste que no corresponde por los adelantos.
  14. Hojas resumen de metrados de partidas ejecutadas
  15. Planillas de metrados de las partidas a valorizar, que muestren el cálculo de los metrados ejecutados debidamente detalladas precisando dimensiones, sustentado con planos y/o con croquis y/o con gráficos y/o con anotaciones que evidencien lo realmente ejecutado de cada partida a valorizar. Por ejemplo, en el caso de la planilla de metrados de excavaciones, deberá adjuntar plano de planta, perfil y secciones.
  16. Documentación sustentatoria de las partidas ejecutadas, según la condición que se señala en la forma de pago de la Especificaciones Técnicas de las partidas que la requieran: certificados de prueba, protocolos (resistencia de concreto, compactación, pruebas hidráulicas, pruebas de nivelación de tuberías, protocolos de calidad y otros que correspondan), Informe mensual de Intervención Social respectivo, seguridad y salud en el trabajo u otros documentos que acredite su ejecución, entre otros, debiendo ser validados por la Supervisión.
  17. Informe de los Especialistas con su firma y sello respectivo
  18. Plano y/o croquis de planta que resalten y permitan visualizar los componentes y/o frentes de trabajos ejecutados acumulados
  19. Panel Fotográfico
  20. Documentos (cartas y cédulas de notificación) recibidas y enviadas
  21. Copias de cargos ingresados a la Dirección de Certificaciones o Dirección Desconcertada de Cultura, según corresponda
  22. Reporte de cuaderno de obra digital
  23. Copia de las cartas fianzas de los Adelantos
  24. Copia de la Garantía
  25. Copia de seguros SCTR vida y salud
  26. Copia de póliza CAR
  27. Certificados de habilidad de los especialistas
  28. Copia de contrato de obra y adendas de ser el caso
- Para la firma del Contrato de Obra, el contratista deberá presentar una declaración jurada a través del cual de su autorización expresa para que la Entidad le pueda realizar notificaciones al correo electrónico que este indique durante la ejecución del contrato. Asimismo, las notificaciones al correo electrónico indicado se realizaron a través de la cedula notificación prevista en el N° 01 de las presentes especificaciones técnicas.
  - El contratista deberá acompañar y brindar información al arqueólogo asignado por el Ministerio de Cultura para el acompañamiento arqueológico obligatorio para la ejecución de la obra.
  - La terminación de la ejecución de la obra no extingue las responsabilidades solidarias individuales o colectivas, del postor que se adjudique la buena pro del procedimiento de selección.

## 2.27 SUBCONTRATACIÓN

De conformidad al artículo 59° del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios, el Contratista podrá subcontratar por el máximo de 40% del monto del contrato original de la ejecución de la obra, según los procedimientos establecidos en el artículo 59° del Decreto Supremo N° 071-2018-PCM y modificatorias.

RTM Ejecución de Obra: CUI 2478018

MVCS  
Por: ORBEGOSO SALAZAR Luis Alberto FAU 20207553698 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2025/01/06 07:07:46-0500

MVCS  
Por: ZEGARRA GARCIA Marco Aurelio FAU 20207553698 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2025/01/06 17:57:48-0500

MVCS  
Por: BASILIO ESTACIOS Carlos Alberto FAU 20207553698 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2025/01/06 18:21:22-0500



## 2.28 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

De acuerdo con lo establecido en el artículo 70° del Decreto Supremo N° 071-2018-PCM y modificatorias, el contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de la obra ejecutada.

El plazo de responsabilidad del contratista se fija en siete (07) años, contados a partir de la conformidad de la recepción total de la obra.

## 2.29 ESTRUCTURA DE COSTOS

Ver cuadro con la estructura de costos adjunta.

VALOR REFERENCIAL (Presupuesto Base)			
Hoja Resumen por Rubros			
Presupuesto "REHABILITACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE EN EL CENTRO POBLADO DE PEDREGAL CHICO DEL DISTRITO DE CATACAOS - PROVINCIA DE PIURA - DEPARTAMENTO DE PIURA"			
Lugar	PIURA - PIURA - CATACAOS		
Costo al			
Item	Descripción	Parciales SI. Costos Directos	Totales SI. Incluye GG+U e IGV
01	REDES Y CONEXIONES DE AGUA POTABLE	0.00	
01.01	OBRAS PROVISIONALES	0.00	
01.02	SEGURIDAD EN EL TRABAJO Y SALUD OCUPACIONAL	0.00	
01.03	LINEA DE ADUCCION	0.00	
01.04	REDES DE AGUA	0.00	
01.05	CONEXION DOMICILIARIA	0.00	
	TOTAL OBRAS GENERALES	0.00	
A	GASTOS GENERALES	0.00	
B	UTILIDAD	0.00	
C	TOTAL COSTO DIRECTO INCL. GASTOS GENERALES Y UTILIDAD	0.00	0.00
E	INTERVENCION SOCIAL	0.00	0.00
	TOTAL PRESUPUESTO		0.00

RTM Ejecución de Obra: CUI 2478018

MVCS  
 Por: ORBEGOSO SALAZAR Luis Alberto FAU 20207553698 soft  
 Motivo: Doy V° B°  
 Fecha: 2025/01/05 07:07:46-0500

MVCS  
 Por: ZEGARRA GARCIA Marco Aurelio FAU 20207553698 soft  
 Motivo: Doy V° B°  
 Fecha: 2025/01/06 17:57:48-0500

MVCS  
 Por: BASILIO ESTACIO Carlos Alberto FAU 20207553698 soft  
 Motivo: Doy V° B°  
 Fecha: 2025/01/06 18:21:22-0500





**PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO URBANO**  
**PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N°001-2025/VIVIENDA/VMCS/PNSU**

PRESUPUESTO DE EJECUCIÓN DE OBRA						
Presupuesto:	*REHABILITACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE EN EL CENTRO POBLADO DE PEDREGAL CHICO DEL DISTRITO DE CATACAOS - PROVINCIA DE PIURA - DEPARTAMENTO DE PIURA*					
Ubicación:	PIURA - PIURA - CATACAOS					
Item	Descripción	Unid.	Metrado	Costo al:		
				Precio (\$/u.)	Parcial (\$/u.)	
01	RED DE AGUA POTABLE				0.00	
01.01	OBRAS PROVISIONALES				0.00	
01.01.01	Campamento provisional para la obra	und	1.00	0.00	0.00	
01.01.02	Cartel de identificación de la obra de 3,60 m x 2,40 m	und	1.00	0.00	0.00	
01.01.03	Mobilización de campamentos, maquinarias, herramientas para la obra	und	1.00	0.00	0.00	
01.01.04	Flete terrestre LIMA-PIURA (tuberías y accesorios)	gib	1.00	0.00	0.00	
01.02	SEGURIDAD EN EL TRABAJO Y SALUD OCUPACIONAL				0.00	
01.02.01	Plan de seguridad y salud en el trabajo	gib	1.00	0.00	0.00	
01.02.02	Plan Mitigación del Impacto Ambiental	gib	1.00	0.00	0.00	
01.03	LÍNEA DE ADUCCIÓN				0.00	
01.03.01	TRABAJOS PRELIMINARES				0.00	
01.03.01.01	Trazo y replanteo inicial del proyecto, para líneas-redes con estación total	km	3.78	0.00	0.00	
01.03.01.02	Replanteo final de la obra, para líneas-redes con estación total	km	3.78	0.00	0.00	
01.03.01.03	Puente de madera para paso peatonal sobre zanja s/d (prov. durante obra)	und	19.00	0.00	0.00	
01.03.01.04	Cinta plástica señalizadora para límite de seguridad de obra	m	7,550.32	0.00	0.00	
01.03.01.05	Cerco de malla HDP de 1 m altura para límite de seguridad de obra-EPS GRAU	m	7,550.32	0.00	0.00	
01.03.01.06	Riego de zona de trabajo para mitigar la contaminación - polvo (Incl. Costo de agua y transporte Surtidor a obra)	m	3,775.16	0.00	0.00	
01.03.02	ADOQUIN				0.00	
01.03.02.01	Corte y rotura ED y reposición de adoquines de concreto	m2	128.00	0.00	0.00	
01.03.03	MOVIMIENTOS DE TIERRAS				0.00	
01.03.03.01	Excavac. zanja (máq.) p/tub. terr-normal DN 100 - 150 de 1,01 m a 1,25 m prof.	m	50.00	0.00	0.00	
01.03.03.02	Excavac. zanja (máq.) p/tub. terr-normal DN 100 - 150 de 1,26 m a 1,50 m prof.	m	790.00	0.00	0.00	
01.03.03.03	Excavac. zanja (máq.) p/tub. terr-normal DN 100 - 150 de 1,51 m a 1,75 m prof.	m	840.00	0.00	0.00	
01.03.03.04	Excavac. zanja (máq.) p/tub. terr-normal humedo DN 100 - 150 de 1,01 m a 1,25 m prof.	m	20.00	0.00	0.00	
01.03.03.05	Excavac. zanja (máq.) p/tub. terr-normal humedo DN 100 - 150 de 1,26 m a 1,50 m prof.	m	235.00	0.00	0.00	
01.03.03.06	Excavac. zanja (máq.) p/tub. terr-normal humedo DN 100 - 150 de 1,51 m a 1,75 m prof.	m	30.02	0.00	0.00	
01.03.03.07	Excavac. zanja (máq.) p/tub. terr-normal humedo DN 100 - 150 de 1,76 m a 2,00 m prof.	m	60.04	0.00	0.00	
01.03.03.08	Excavac. zanja (máq.) p/tub. terr-normal DN 200 - 250 de 1,51 m a 1,75 m prof.	m	40.00	0.00	0.00	
01.03.03.09	Excavac. zanja (máq.) p/tub. terr-normal humedo DN 200 - 250 de 0,60 m a 1,00 m prof.	m	100.10	0.00	0.00	
01.03.03.10	Excavac. zanja (máq.) p/tub. terr-normal humedo DN 200 - 250 de 1,01 m a 1,25 m prof.	m	40.00	0.00	0.00	
01.03.03.11	Excavac. zanja (máq.) p/tub. terr-normal humedo DN 200 - 250 de 1,26 m a 1,50 m prof.	m	1,080.00	0.00	0.00	
01.03.03.12	Excavac. zanja (máq.) p/tub. terr-normal humedo DN 200 - 250 de 1,51 m a 1,75 m prof.	m	440.00	0.00	0.00	
01.03.03.13	Excavac. zanja (máq.) p/tub. terr-normal humedo DN 200 - 250 de 1,76 m a 2,00 m prof.	m	30.00	0.00	0.00	
01.03.03.14	Refino y nivel de zanja terr-normal para tub. DN 100 - 150 para toda profund.	m	2,025.06	0.00	0.00	
01.03.03.15	Refino y nivel de zanja terr-normal para tub. DN 200 - 250 para toda profund.	m	1,730.10	0.00	0.00	
01.03.03.16	Relleno comp. zanja(pulso) p/tub t-normal DN 100 - 150 de 1,01 m a 1,25 m prof.	m	50.00	0.00	0.00	
01.03.03.17	Relleno comp. zanja(pulso) p/tub t-normal DN 100 - 150 de 1,26 m a 1,50 m prof.	m	790.00	0.00	0.00	
01.03.03.18	Relleno comp. zanja(pulso) p/tub t-normal DN 100 - 150 de 1,51 m a 1,75 m prof.	m	840.00	0.00	0.00	
01.03.03.19	Relleno comp. zanja(pulso) p/tub t-normal humedo DN 100 - 150 de 1,01 m a 1,25 m prof.	m	20.00	0.00	0.00	
01.03.03.20	Relleno comp. zanja(pulso) p/tub t-normal humedo DN 100 - 150 de 1,26 m a 1,50 m prof.	m	235.00	0.00	0.00	
01.03.03.21	Relleno comp. zanja(pulso) p/tub t-normal humedo DN 100 - 150 de 1,51 m a 1,75 m prof.	m	30.02	0.00	0.00	
01.03.03.22	Relleno comp. zanja(pulso) p/tub t-normal humedo DN 100 - 150 de 1,76 m a 2,00 m prof.	m	60.04	0.00	0.00	
01.03.03.23	Relleno comp. zanja(pulso) p/tub t-normal DN 200 - 250 de 1,51 m a 1,75 m prof.	m	40.00	0.00	0.00	
01.03.03.24	Relleno comp. zanja(pulso) p/tub t-normal humedo DN 200 - 250 de 0,60 m a 1,00 m prof.	m	100.10	0.00	0.00	
01.03.03.25	Relleno comp. zanja(pulso) p/tub t-normal humedo DN 200 - 250 de 1,01 m a 1,25 m prof.	m	40.00	0.00	0.00	
01.03.03.26	Relleno comp. zanja(pulso) p/tub t-normal humedo DN 200 - 250 de 1,26 m a 1,50 m prof.	m	1,080.00	0.00	0.00	
01.03.03.27	Relleno comp. zanja(pulso) p/tub t-normal humedo DN 200 - 250 de 1,51 m a 1,75 m prof.	m	440.00	0.00	0.00	
01.03.03.28	Relleno comp. zanja(pulso) p/tub t-normal humedo DN 200 - 250 de 1,76 m a 2,00 m prof.	m	30.00	0.00	0.00	
01.03.03.29	Elimin. desmonte(carg+tv) t-normal D=200m p/tub. DN 100 - 150 para toda prof.	m	2,025.06	0.00	0.00	
01.03.03.30	Elimin. desmonte(carg+tv) t-normal D=200m p/tub. DN 200 - 250 para toda prof.	m	1,730.10	0.00	0.00	
01.03.03.31	Relleno compactado con material de préstamo afirmado (incl. provisión)	m3	1,100.00	0.00	0.00	
01.03.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIAS				0.00	
01.03.04.01	Tubería de hierro dúctil C-40 DN 150 incluye anillo + 1% de desperdicio	m	1,850.06	0.00	0.00	
01.03.04.02	Tubería de hierro dúctil C-40 DN 250 incluye anillo + 1% de desperdicio	m	1,750.10	0.00	0.00	
01.03.04.03	Tubería de PVC-U UF NTP ISO 4422 PN 10 DN 150 incl. anillo + 2% desperdicio	m	175.00	0.00	0.00	
01.03.04.04	Instalación de tubería de hierro dúctil DN 150 incluye prueba hidráulica	m	1,850.06	0.00	0.00	
01.03.04.05	Instalación de tubería de hierro dúctil DN 250 incluye prueba hidráulica	m	1,750.10	0.00	0.00	
01.03.04.06	Instalación de tubería PVC p/agua potab. DN 150 incluye prueba hidráulica	m	175.00	0.00	0.00	
01.03.04.07	Suministro e instalación de manga HDPE e= 8 mds (200 micrones) para protección de tubería HD DN 150	m	1,850.06	0.00	0.00	
01.03.04.08	Suministro e instalación de manga HDPE e= 8 mds (200 micrones) para protección de tubería HD DN 250	m	1,750.10	0.00	0.00	
01.03.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS				0.00	
01.03.05.01	Codo hierro dúctil de 11.25° (1/32) 2 enchufes estandar DN 250	und	7.00	0.00	0.00	
01.03.05.02	Codo hierro dúctil de 22.5° (1/16) 2 enchufes estandar DN 250	und	5.00	0.00	0.00	
01.03.05.03	Codo hierro dúctil de 45° (1/8) 2 enchufes estandar DN 250	und	10.00	0.00	0.00	
01.03.05.04	Codo hierro dúctil de 90° (1/4) 2 enchufes estandar DN 250	und	5.00	0.00	0.00	
01.03.05.05	Codo hierro dúctil de 11.25° (1/32) 2 enchufes estandar DN 150	und	6.00	0.00	0.00	
01.03.05.06	Tee con 3 enchufes estandar de ho. dúctil DN 250 x 250	und	1.00	0.00	0.00	
01.03.05.07	Tee con 3 enchufes estandar de ho. dúctil DN 150 x 150	und	1.00	0.00	0.00	
01.03.05.08	Reducción ho. dúctil 2 enchufes estandar DN 250 a 150	und	1.00	0.00	0.00	
01.03.05.09	Placa o brida ciega de hierro dúctil PN 16 DN 250	und	1.00	0.00	0.00	

RTM Ejecución de Obra: CUI 2478018

VMCS  
Por: ORBEGOSO SALAZAR Luis Alberto FAU 20207553698 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2025/01/05 07:07:46-0500

VMCS  
Por: ZEGARRA GARCIA Marco Aurelio FAU 20207553698 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2025/01/06 17:57:48-0500

VMCS  
Por: BASILIO ESTACIOS Carlos Alberto FAU 20207553698 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2025/01/06 18:21:22-0500

VMCS  
Por: ORBEGOSO SALAZAR Luis Alberto FAU 20207553698 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2025/02/20 16:44:04-0500



Firmado digitalmente por:  
SIFUENTES KANO WESLY  
KENNETH FIR 40379163 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 20/02/2025 18:17:17-0500

VMCS  
Por: CACERES ROJAS Jose Antonio FAU 20207553698 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2025/02/20 17:06:22-0500

**PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO URBANO**  
**PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N°001-2025/VIVIENDA/VMCS/PNSU**

01.03.05.10	Placa o brida ciega de hierro dúctil PN 16 DN 150	und	1.00	0.00	0.00
01.03.05.11	Transición brida-campana de ho. dúctil PN 16 DN 150 mm	und	1.00	0.00	0.00
01.03.05.12	Instalación de accesorios de ho. dúctil DN 100 - 150	und	30.00	0.00	0.00
01.03.05.13	Instalación de accesorios de ho. dúctil DN 200 - 250	und	9.00	0.00	0.00
01.03.05.14	Concreto f'c 140 kg/cm2 para anclajes de accesorios DN 100 - 150 (Cemento V)	und	30.00	0.00	0.00
01.03.05.15	Concreto f'c 140 kg/cm2 para anclajes de accesorios DN 200 - 250 (Cemento V)	und	9.00	0.00	0.00
01.03.06	<b>VALVULAS</b>				0.00
01.03.06.01	<b>AIRE</b>				0.00
01.03.06.01.01	Cámara tipo circular DI=1.5 m p/válvula aire en t. normal de 1,51 - 1,75 m prof.	und	5.00	0.00	0.00
01.03.06.01.02	Válvula aire automática triple efecto bridada PN 16 esfera de acero inoxidable DN 50	und	5.00	0.00	0.00
01.03.06.01.03	Suministro instalación hidráulica para válvula de aire DN 50 en línea DN 150	und	2.00	0.00	0.00
01.03.06.01.04	Suministro instalación hidráulica para válvula de aire DN 50 en línea DN 250	und	3.00	0.00	0.00
01.03.06.01.05	Montaje de válvula de aire DN 15 a 80 e instalación hidráulica	und	5.00	0.00	0.00
01.03.06.02	<b>PURGA</b>				0.00
01.03.06.02.01	Cámara tipo circular DI=1.5 m p/válvula purga en t. normal de 1,51 - 1,75 m prof.	und	3.00	0.00	0.00
01.03.06.02.02	Válvula cpta BB, ho. dúctil cierre elast. vástago acero inoxidable DN 100	und	3.00	0.00	0.00
01.03.06.02.03	Suministro instalación hidráulica para válvula de purga DN 100 en línea DN 150	und	1.00	0.00	0.00
01.03.06.02.04	Suministro instalación hidráulica para válvula de purga DN 100 en línea DN 250	und	2.00	0.00	0.00
01.03.06.02.05	Montaje de válvula de purga DN 100 e instalación hidráulica	und	3.00	0.00	0.00
01.03.07	<b>PRUEBAS HIDRAULICAS Y DE RESISTENCIA</b>				0.00
01.03.07.01	Prueba hidráulica de tubería agua potable (incl. desinfección) DN 150	m	2,025.06	0.00	0.00
01.03.07.02	Prueba hidráulica de tubería agua potable (incl. desinfección) DN 250	m	1,750.10	0.00	0.00
01.03.07.03	Prueba de compactación de suelos (proctor modificado y de control de compactación - densidad de campo)	und	75.00	0.00	0.00
01.03.08	<b>PERFORACION HORIZONTAL PARA PASE DE TUB. EN CARRETERA.</b>				0.00
01.03.08.01	Zanja de entaque para perforación dirigida (incl. excavación, refino y relleno)	und	1.00	0.00	0.00
01.03.08.02	Limpieza de lodo-desmonte proveniente de la perforación dirigida	glb	1.00	0.00	0.00
01.03.08.03	Perforación horizontal dirigida para cruce de carretera	glb	1.00	0.00	0.00
01.03.09	<b>MURO PARA SOPORTE DE TUB. EN PASE DE CANAL (2 und)</b>				0.00
01.03.09.01	<b>OBRAS PRELIMINARES</b>				0.00
01.03.09.01.01	Trazo y replanteo	m2	2.56	0.00	0.00
01.03.09.02	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>				0.00
01.03.09.02.01	Excavaciones en terreno normal a pulso hasta 1,00 m profundidad	m3	3.07	0.00	0.00
01.03.09.02.02	Refino, nivelación y compactación en terreno normal a pulso	m2	2.56	0.00	0.00
01.03.09.02.03	Relleno compactado con material propio	m3	0.96	0.00	0.00
01.03.09.02.04	Eliminación de desmonte en terreno normal R=20 km con maquinaria	m3	4.22	0.00	0.00
01.03.09.03	<b>OBRAS DE CONCRETO SIMPLE</b>				0.00
01.03.09.03.01	Concreto f'c 100 kg/cm2 para solados y/o sub bases (Cemento P-V)	m3	0.13	0.00	0.00
01.03.09.04	<b>OBRAS DE CONCRETO ARMADO</b>				0.00
01.03.09.04.01	Concreto f'c 210 kg/cm2 para zapatas (Cemento P-V)	m3	1.02	0.00	0.00
01.03.09.04.02	Acero estruc. trabajado p/zapata armada (costo prom. incl. desperdicios)	kg	28.51	0.00	0.00
01.03.09.04.03	Concreto f'c 210 kg/cm2 para muros reforzados (Cemento P-V)	m3	0.48	0.00	0.00
01.03.09.04.04	Escofrado (incl. habitación de madera) para muros rectos	m2	5.60	0.00	0.00
01.03.09.04.05	Acero estruc. trabajado p/muro reforzado (costo prom. incl. desperdicios)	kg	43.36	0.00	0.00
01.03.09.05	<b>REVOQUES ENLUCIDOS Y MOLDURAS</b>				0.00
01.03.09.05.01	Tamajeo exterior con mortero 1:5d, 5 cm	m2	1.58	0.00	0.00
01.03.10	<b>EMPALME A RESERVORIO</b>				0.00
01.03.10.01	Tee de hierro dúctil con 3 bridas PN 16 DN 250 x 250	und	1.00	0.00	0.00
01.03.10.02	Codo de hierro dúctil de 90° (1/4) 2 bridas PN 16 DN 250	und	2.00	0.00	0.00
01.03.10.03	Transición brida-campana de ho. dúctil PN 16 DN 250 mm	und	1.00	0.00	0.00
01.03.10.04	Unión de desmontaje autoportante DN 250 mm	und	3.00	0.00	0.00
01.03.10.05	Válvula cpta BB, ho. dúctil cierre elast. vástago acero inoxidable DN 250	und	2.00	0.00	0.00
01.03.10.06	Medidor electromagnético PN 16 tubular bridado DN 250	und	1.00	0.00	0.00
01.03.10.07	Manómetro de glicerina	und	1.00	0.00	0.00
01.03.10.08	Perno de acero incluye tuerca para unir bridas DN 250	und	104.00	0.00	0.00
01.03.10.09	Brida de acero para soldar y empujar DN 250	und	16.00	0.00	0.00
01.03.10.10	Empaquetadura de jebes enconada DN 250	und	16.00	0.00	0.00
01.03.10.11	Tubería de acero SHC-40 p/equipamiento DN 250 incluye 1% de desperdicio	m	10.30	0.00	0.00
01.03.10.12	Concreto f'c 140 kg/cm2 para anclajes de accesorios DN 200 - 250	und	2.00	0.00	0.00
01.03.10.13	Montaje hidráulica de empalme en reservorio existente	und	1.00	0.00	0.00
01.04	<b>REDES DE AGUA</b>				0.00
01.04.01	<b>TRABAJOS PRELIMINARES</b>				0.00
01.04.01.01	Trazo y replanteo inicial del proyecto, para líneas-redes con estación total	km	3.68	0.00	0.00
01.04.01.02	Replanteo final de la obra, para líneas redes con estación total	km	3.68	0.00	0.00
01.04.01.03	Puente de madera para pase peatonal sobre zanja s/d (prov. durante obra)	und	18.00	0.00	0.00
01.04.01.04	Cinta plástica sellador para límite de seguridad de obra	m	7,353.48	0.00	0.00
01.04.01.05	Cerco de malla HDP de 1 m altura para límite de seguridad de obra-EPS GRAU	m	7,353.48	0.00	0.00
01.04.01.06	Riego de zona de trabajo para mitigar la contaminación - polvo (Incl. Costo de agua y transporte Surtidor a obra)	m	3,676.74	0.00	0.00
01.04.02	<b>MOVIMIENTOS DE TIERRAS</b>				0.00
01.04.02.01	Excavac. zanja (máq.) p/tub. ter-normal DN 50 - 80 de 1,01 m a 1,25 m prof.	m	1,681.75	0.00	0.00
01.04.02.02	Excavac. zanja (máq.) p/tub. ter-normal DN 100 - 150 de 1,01 m a 1,25 m prof.	m	796.54	0.00	0.00
01.04.02.03	Excavac. zanja (máq.) p/tub. ter-normal húmedo DN 50 - 80 de 1,01 m a 1,25 m prof.	m	841.58	0.00	0.00
01.04.02.04	Excavac. zanja (máq.) p/tub. ter-normal húmedo DN 100 - 150 de 1,01 m a 1,25 m prof.	m	356.87	0.00	0.00
01.04.02.05	Refino y nivel de zanja ter-normal para tub. DN 50 - 80 para toda profund.	m	2,523.33	0.00	0.00
01.04.02.06	Refino y nivel de zanja ter-normal para tub. DN 100 - 150 para toda profund.	m	1,153.41	0.00	0.00
01.04.02.07	Relleno comp. zanja(pulso) p/tub t-normal DN 50 - 80 de 1,01 m a 1,25 m prof.	m	1,681.75	0.00	0.00

RTM Ejecución de Obra: CUI 2478018

MVCS  
Por: ORBEGOSO SALAZAR Luis  
Alberto FAU 20207553698 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2025/01/06 07:07:46-0500

MVCS  
Por: CACERES ROJAS Jose Antonio FAU 20207553698 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2025/01/06 17:57:48-0500

MVCS  
Por: BASILIO ESTACIO Carlos  
Alberto FAU 20207553698 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2025/01/06 18:21:22-0500

MVCS  
Por: ORBEGOSO SALAZAR Luis Alberto FAU 20207553698 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2025/02/20 16:44:04-0500



Firmado digitalmente por:  
SIFUENTES KANO WESLY  
KENNETH FIR 40379183 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 20/02/2025 18:17:17-0500

MVCS  
Por: CACERES ROJAS Jose Antonio FAU 20207553698 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2025/02/20 17:06:22-0500



**PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO URBANO**  
**PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N°001-2025/VIVIENDA/VMCS/PNSU**

01.04.02.08	Refraso comp.zanja(pulso) p/tub t-normal DN 100 - 150 de 1,01 m a 1,25 m prof.	m	796.54	0.00	0.00
01.04.02.09	Refraso comp.zanja(pulso) p/tub t-normal humedo DN 50 - 80 de 1,01 m a 1,25 m prof.	m	841.58	0.00	0.00
01.04.02.10	Refraso comp.zanja(pulso) p/tub t-normal humedo DN 100 - 150 de 1,01 m a 1,25 m prof.	m	356.87	0.00	0.00
01.04.02.11	Elimin. desmonte(carg+v) t-normal D=20km p/tub. DN 50 - 80 para toda prof.	m	1681.75	0.00	0.00
01.04.02.12	Elimin. desmonte(carg+v) t-normal D=20km p/tub. DN 100 - 150 para toda prof.	m	796.54	0.00	0.00
01.04.02.13	Elimin. desmonte(carg+v) t-normal humedo D=20km p/tub. DN 50 - 80 para toda prof.	m	841.58	0.00	0.00
01.04.02.14	Elimin. desmonte(carg+v) t-normal humedo D=20km p/tub. DN 100 - 150 para toda prof.	m	356.87	0.00	0.00
<b>01.04.03</b>	<b>SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIAS</b>				<b>0.00</b>
01.04.03.01	Tubería de PVC-U UF NTP ISO 1452 PN 10 DN 63 incl. anillo + 2% desperdicios	m	1,777.32	0.00	0.00
01.04.03.02	Tubería de PVC-U UF NTP ISO 1452 PN 10 DN 75 incl. anillo + 2% desperdicios	m	448.40	0.00	0.00
01.04.03.03	Tubería de PVC-U UF NTP ISO 1452 PN 10 DN 80 incl. anillo + 2% desperdicios	m	297.61	0.00	0.00
01.04.03.04	Tubería de PVC-U UF NTP ISO 1452 PN 10 DN 100 incl. anillo + 2% desperdicios	m	1,153.41	0.00	0.00
01.04.03.05	Instalación de tubería PVC p/agua potab. DN 50 - 75 incluye prueba hidráulica	m	2,225.72	0.00	0.00
01.04.03.06	Instalación de tubería PVC p/agua potab. DN 80 incluye prueba hidráulica	m	297.61	0.00	0.00
01.04.03.07	Instalación de tubería PVC p/agua potab. DN 100 incluye prueba hidráulica	m	1,153.41	0.00	0.00
<b>01.04.04</b>	<b>SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS</b>				<b>0.00</b>
01.04.04.01	Codo de PVC-U simple presión de 90° DN 100	und	2.00	0.00	0.00
01.04.04.02	Codo de PVC-U simple presión de 11.25° DN 100	und	3.00	0.00	0.00
01.04.04.03	Codo de PVC-U simple presión de 90° DN 80	und	2.00	0.00	0.00
01.04.04.04	Codo de PVC-U simple presión de 22.5° DN 80	und	1.00	0.00	0.00
01.04.04.05	Codo de PVC-U simple presión de 90° DN 75	und	6.00	0.00	0.00
01.04.04.06	Codo de PVC-U UF de 90° DN 63	und	16.00	0.00	0.00
01.04.04.07	Codo de PVC-U unión flexible de 22.5° D 63 mm	und	6.00	0.00	0.00
01.04.04.08	Tee de PVC-U simple presión DN 150	und	1.00	0.00	0.00
01.04.04.09	Tee de PVC-U simple presión DN 100	und	15.00	0.00	0.00
01.04.04.10	Tee de PVC-U simple presión DN 80	und	1.00	0.00	0.00
01.04.04.11	Tee de PVC-U simple presión DN 75 mm	und	6.00	0.00	0.00
01.04.04.12	Tee de PVC-U simple presión DN 63 mm	und	5.00	0.00	0.00
01.04.04.13	Reducción de PVC-U UF DN 150 a 100	und	1.00	0.00	0.00
01.04.04.14	Reducción de PVC-U UF DN 100 a 80	und	2.00	0.00	0.00
01.04.04.15	Reducción de PVC-U UF DN 100 a 75	und	8.00	0.00	0.00
01.04.04.16	Reducción de PVC-U UF DN 100 a 63	und	12.00	0.00	0.00
01.04.04.17	Reducción de PVC-U UF DN 80 a 75	und	1.00	0.00	0.00
01.04.04.18	Reducción de PVC-U UF DN 75 a 63	und	5.00	0.00	0.00
01.04.04.19	Tapón de PVC-U simple presión DN 100	und	1.00	0.00	0.00
01.04.04.20	Tapón de PVC-U simple presión DN 75	und	2.00	0.00	0.00
01.04.04.21	Tapón de PVC-U simple presión DN 63	und	10.00	0.00	0.00
01.04.04.22	Cruce de PVC-U UF DN 100 x 100	und	2.00	0.00	0.00
01.04.04.23	Válvula cpta.CC, ho diáctil cierre elást. vástago acero inoxidable DN 100	und	2.00	0.00	0.00
01.04.04.24	Válvula cpta.CC, ho diáctil cierre elást. vástago acero inoxidable DN 80	und	2.00	0.00	0.00
01.04.04.25	Válvula cpta.CC, ho diáctil cierre elást. vástago acero inoxidable DN 75	und	3.00	0.00	0.00
01.04.04.26	Válvula cpta.CC, ho diáctil cierre elást. vástago acero inoxidable DN 65	und	2.00	0.00	0.00
01.04.04.27	Instalación de accesorios de P.V.C.U.F-SP DN 50 - 80	und	61.00	0.00	0.00
01.04.04.28	Instalación de accesorios de P.V.C.U.F-SP DN 100 - 150	und	47.00	0.00	0.00
<b>01.04.05</b>	<b>PRUEBAS HIDRAULICAS Y DE RESISTENCIA</b>				<b>0.00</b>
01.04.05.01	Prueba hidráulica de tubería agua potable (incl. desinfección) DN 50 - 75	m	2,225.72	0.00	0.00
01.04.05.02	Prueba hidráulica de tubería agua potable (incl. desinfección) DN 80	m	297.61	0.00	0.00
01.04.05.03	Prueba hidráulica de tubería agua potable (incl. desinfección) DN 100	m	1,153.41	0.00	0.00
01.04.05.04	Prueba de compactación de suelos (proctor modificado y de control de compactación - densidad de campo)	und	74.00	0.00	0.00
<b>01.04.06</b>	<b>VALVULAS</b>				<b>0.00</b>
<b>01.04.06.01</b>	<b>AIRE</b>				<b>0.00</b>
01.04.06.01.01	Cámara tipo rectangular p/válvula aire t.normal 1,01 - 1,50 m prof.	und	4.00	0.00	0.00
01.04.06.01.02	Válvula aire automática roscada esfera de acero inoxidable DN 15	und	4.00	0.00	0.00
01.04.06.01.03	Suministro instalación hidráulica para válvula de aire DN 15 en línea DN 50	und	3.00	0.00	0.00
01.04.06.01.04	Suministro instalación hidráulica para válvula de aire DN 15 en línea DN 100	und	1.00	0.00	0.00
01.04.06.01.05	Montaje de válvula de aire DN 15 a 40 e instalación hidráulica	und	4.00	0.00	0.00
<b>01.04.06.02</b>	<b>PURGA</b>				<b>0.00</b>
01.04.06.02.01	Cámara tipo rectangular p/válvula purga en t. normal de 1,01 - 1,50 m prof.	und	2.00	0.00	0.00
01.04.06.02.02	Válvula compuerta de bronce roscada DN 50	und	2.00	0.00	0.00
01.04.06.02.03	Suministro instalación hidráulica para válvula de purga DN 50 en línea DN 63	und	2.00	0.00	0.00
01.04.06.02.04	Montaje de válvula de purga DN 50 e instalación hidráulica	und	2.00	0.00	0.00
<b>01.05</b>	<b>CONEXION DOMICILIARIA</b>				<b>0.00</b>
01.05.01	Conexion domiciliar de agua potable sistema convencional DN 15 mm en tubería de 63 mm	und	158.00	0.00	0.00
01.05.02	Conexion domiciliar de agua potable sistema convencional DN 15 mm en tubería de 75 mm	und	34.00	0.00	0.00
01.05.03	Conexion domiciliar de agua potable sistema convencional DN 15 mm en tubería de 90 mm	und	17.00	0.00	0.00
01.05.04	Conexion domiciliar de agua potable sistema convencional DN 15 mm en tubería de 110 mm	und	131.00	0.00	0.00
<b>(A)</b>	<b>COSTO DIRECTO</b>				<b>0.00</b>
<b>(B)</b>	<b>GASTOS GENERALES</b>				<b>0.00</b>
<b>(C)</b>	<b>UTILIDAD</b>				<b>0.00</b>
<b>(D)=(A+B+C)</b>	<b>SUB TOTAL</b>				<b>0.00</b>
<b>(E)</b>	<b>IGV 18%</b>				<b>0.00</b>
<b>(F=D+E)</b>	<b>TOTAL COMPONENTE OBRA (incl. IGV)</b>				<b>0.00</b>
<b>(G)</b>	<b>SUMA ALZADA INTERVENCIÓN SOCIAL</b>				<b>0.00</b>
<b>(F+G)</b>	<b>PRESUPUESTO TOTAL</b>				<b>0.00</b>

RTM Ejecución de Obra: CUI 2478018

MVCS  
Por: ORBEGOSO SALAZAR Luis Alberto FAU 20207553698 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2025/01/06 07:07:46-0500

MVCS  
Por: ZEGARRA GARCIA Marco Aurelio FAU 20207553698 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2025/01/06 17:57:48-0500

MVCS  
Por: BASILIO ESTACIO Canals Alberto FAU 20207553698 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2025/01/06 18:21:22-0500

MVCS  
Por: ORBEGOSO SALAZAR Luis Alberto FAU 20207553698 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2025/02/20 16:44:04-0500



Firmado digitalmente por:  
SIFUENTES KANO WESLY  
KENNETH FIR 40379163 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 20/02/2025 18:17:17-0500

MVCS  
Por: CACERES ROJAS Jose Antonio FAU 20207553698 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2025/02/20 17:06:22-0500

DESAGREGADO DE GASTOS GENERALES

ESTRUCTURA DE COSTOS PARA GASTOS GENERALES						
EJECUCION DE OBRA DEL PROYECTO:		*REHABILITACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE EN EL CENTRO POBLADO DE PEDREGAL CHICO DEL DISTRITO DE CATACAOS - PROVINCIA DE PIURA - DEPARTAMENTO DE PIURA*				
FECHA DE PRECIOS:		19/08/2024				
<u>ANÁLISIS DE GASTOS GENERALES Y UTILIDAD</u>						
	Datos:	Obra	4.00 meses			
1.00	GASTOS GENERALES FIJOS					
	Documentos de Presentación (adquisición de Bases, Gastos Notariales, preparación de documentos administrativos)					
	Visitas a la zona de ejecución de la Obra					
1.01	GASTOS DEL CONCURSO Y CONTRATACIÓN:					
	Fianzas: Contratación					
	Fianza por Garantía de Fiel Cumplimiento (Vigencia hasta la Recepción)					
	Fianza por Garantía de Adelanto en Efectivo					
	Fianza por Garantía de Adelanto en Materiales					
	Seguros: Contratación					
	Pólizas de Seguros C.A.R. Contra Todo Riesgo (vigencia durante ejecución de la obra)					
	Pólizas de Seguros ESSALUD + Vida para los trabajadores de Adm. y Control					
1.02	GASTOS INDIRECTOS VARIOS:					
	Seguro de las Instalaciones de la Empresa					
	Pagos a Empresas de Servicios y Municipalidad por planos actualizados serv. existentes					
	Otros Gastos Financieros u Obligaciones Fiscales (Ind. Reg. Prov.)					
	Contribución al SENCICO (0.2% del C.D.)					
<hr/>						
TOTAL GASTOS GENERALES FIJOS:						
2.00	GASTOS GENERALES VARIABLES					
(Relacionados Directamente con el Tiempo de Ejecución de la Obra)						
2.01	GASTOS DE ADMINISTRACIÓN EN OBRA:					
	<u>Personal (Incluye Pólizas de Seguros):</u>	<u>Cont.</u>	<u>Asignado</u>	<u>Periodo</u>	<u>Precio</u>	<u>SI</u>
	Gerente de Obra (Administrador de Contrato)	1.00	x	100.00%	x	4.00
	Residente de Obra	1.00	x	100.00%	x	4.00
	Especialista en medición de suelos y geotecnia	1.00	x	100.00%	x	4.00
	Especialista de Planeamiento y Costos	1.00	x	100.00%	x	4.00
	Especialista Ambiental	1.00	x	100.00%	x	4.00
	Especialista en Seguridad en obra y Salud Ocupacional	1.00	x	100.00%	x	4.00
	Especialista en calidad	1.00	x	100.00%	x	4.00
	Técnico Dibujante Autocad - Arcgis	1.00	x	100.00%	x	4.00
	Muestreo de Obra	1.00	x	100.00%	x	4.00
	Almacenero	1.00	x	100.00%	x	4.00
	Guardianes	2.00	x	100.00%	x	4.00
	<u>SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA PERSONAL DE:</u>					
	Uniforme para personal profesional, técnico y auxiliares (bata, chaleco)	gib.		1.00	-	-
	Exámenes médicos pre-ocupacional, de todos los profesionales y técnicos que participan en el servicio de adm. y control de obras	gib.		1.00	-	-
	Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo: SCTR pensión y salud del personal de adm. y control de obras	gib.		1.00	-	-
	<u>Gastos por Recepción y Liquidación:</u>	<u>Cont.</u>	<u>Asignado</u>	<u>Periodo</u>	<u>Precio</u>	<u>SI</u>
	Residente de la Obra	1.00	x	75.00%	x	2.00
	Especialista de Planeamiento y Costos	1.00	x	50.00%	x	2.00
	<u>Útiles de Oficina, Amortización de Equipos:</u>					
	Oficinas - Mobiliario en campamento	1.00		100.00%		4.00
	Útiles de Oficina	1.00		100.00%		4.00
	Equipos de Cómputo, calculadoras, etc.	1.00		100.00%		4.00
	Equipos de dibujo, vichas, etc.	1.00		50.00%		4.00
	Equipos de medición de suelos	1.00		50.00%		4.00
	<u>Mantenimiento de Servicios para la obra:</u>					
	Servicio de Electricidad para campamentos	1.00		100.00%		4.00
	Servicio de Radio - Telefonía para campamentos	9.00		100.00%		4.00
	Servicio de Agua Potable (Consumo para beber, cajas de 20 l)	1.00		100.00%		4.00
	Otros Servicios: Comedor, duchas, depósitos de agua, etc.	1.00		100.00%		4.00
	<u>Equipos y Complementos de Seguridad (campamento):</u>					
	Extintores 8Kg (1 tipo PQS, 1 tipo CO2), Botiquín Primeros Auxilios (1)	1.00		100.00%		-

RTM Ejecución de Obra: CUI 2478018

Por: ORBEGOSO SALAZAR Luis Alberto FAU 20207553698 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2025/01/05 07:07:46-0500

Por: ZEGARRA GARCIA Marco Aurelio FAU 20207553698 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2025/01/06 17:57:48-0500

Por: BASILIO ESTACIO Carlos Alberto FAU 20207553698 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2025/01/06 18:21:22-0500



**PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO URBANO**  
**PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N°001-2025/VIVIENDA/VMCS/PNSU**

<u>Gastos de Instalación:</u>						
Gastos de Instalación (hospedaje, alimentación)	1.00	100.00%	4.00	-		
<u>Gastos por Recepción y Liquidación:</u>						
Oficina - equipamiento, servicios, útiles de oficina, etc.	gib.	1.00	-			
Servicio de Plots y Copias de Planos a especificaciones	gib.	1.00	-			
Servicio de digitalización de Planos, expedientes, etc.	gib.	1.00	-			
<u>Vehículos para Movilidad y Transporte Interno:</u>						
Camioneta operada 2 Ton	Cant.	Jornada	Periodo	Precio	\$/	
	1.00	x	100.00%	x	2.00	-
Movilidad (Recepción y Liquidación)	1.00	x	50.00%	x	2.00	-
<b>2.02 GASTOS DE ADMINISTRACIÓN EN OFICINA</b>						
<u>PERSONAL DE DIRECCIÓN:</u>						
<u>Salarios Base y Benef. Personal Administrativo:</u>						
Contador	Cant.	Jornal	Periodo	Precio	\$/	
	1.00	x	25.00%	x	4.00	-
Auxiliar Administrativo - Logístico	1.00	x	25.00%	x	4.00	-
Secretaría	1.00	x	25.00%	x	4.00	-
<u>Local - Oficina Principal (ambientes exclusivos del proyecto):</u>						
Depreciación o Alquiler de Local Central administrativo	Cant.	Factor	Periodo	Precio	\$/	
	1.00	50.00%	4.00	-		
<u>Útiles de Oficina, Amortización de Equipos:</u>						
Útiles de Oficina	1.00	50.00%	4.00	-		
Equipos de Cómputo, calculadoras, plotter, etc.	1.00	50.00%	4.00	-		
Servicios de Fotocopiado, Video, foto, Fax, etc.	1.00	50.00%	4.00	-		
<u>Mantenimiento de Servicios de Of. central:</u>						
Servicio de Electricidad	1.00	50.00%	4.00	-		
Servicio de Radio - Telefonía	1.00	50.00%	4.00	-		
Servicio de Agua Potable	1.00	50.00%	4.00	-		
Servicio de Mantenimiento y Seguridad	1.00	50.00%	4.00	-		
<u>Disposiciones Plan de Seguridad y Salud ocupacional:</u>						
Extintores 6Kg (1 tipo PQS, 1 tipo CO2), Topico y Botiquín Primeros Auxilios (1)	1.00					-
<u>Gastos por Recepción y Liquidación:</u>						
Oficina - equipamiento, servicios, útiles de oficina, etc.	1.00					-
Servicio de Plots y Copias de Planos a especificaciones	1.00					-
Servicio de digitalización de Planos, expedientes, etc.	1.00					-
<b>2.03 GASTOS FINANCIEROS COMPLEMENTARIOS</b>						
<u>Fianzas: Renovaciones:</u>						
Renovación de Carta Fianza por adelantado en efectivo	1.00					-
Renovación de Carta Fianza por adelantado de materiales	1.00					-
<b>TOTAL GASTOS GENERALES VARIABLES:</b>						
<b>COSTO DIRECTO DE OBRA</b>						
<b>TOTAL GASTOS GENERALES FIJOS Y VARIABLES ( 1 y 2):</b>						
<b>UTILIDAD:</b>						
<b>TOTAL GASTOS GENERALES Y UTILIDAD:</b>						

RTM Ejecución de Obra: CUI 2478018

MVCS  
Por: ORBEGOSO SALAZAR Luis  
Alberto FAU 20207553698 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2025/01/05 07:07:46-0500

MVCS  
Por: ZEGARRA GARCIA Marco Aurelio FAU 20207553698 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2025/01/06 17:57:48-0500

MVCS  
Por: BASILIO ESTACIO Canós  
Alberto FAU 20207553698 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2025/01/06 18:21:22-0500

MVCS  
Por: ORBEGOSO SALAZAR Luis  
Alberto FAU 20207553698 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2025/02/20 16:44:04-0500



Firmado digitalmente por:  
SIFUENTES KANO WESLY  
KENNETH FIR 40379183 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 20/02/2025 18:17:17-0500

MVCS  
Por: CACERES ROJAS Jose Antonio FAU 20207553698 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2025/02/20 17:06:22-0500



**PRESUPUESTO DE INTERVENCIÓN SOCIAL**

"REHABILITACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE EN EL CENTRO POBLADO DE PEDREGAL CHICO DEL DISTRITO DE CATACAOS - PROVINCIA DE PIURA - DEPARTAMENTO DE PIURA"						
Fecha de presupuesto: 19/08/2024				Plazo ejecución : 120 días calendario		
1.00	PERSONAL:					
1.01	Personal de Campo	Cant.	Incid. (%)	Tiempo (mes)	Honorarios (\$/)	Importe (\$/)
1.01.01	Especialista Social	1.00	100%	4.00		0.00
1.01.02	Promotor Social	1.00	100%	4.00		0.00
1.02	Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo - SCTR	Und.		Cant.	Pagos (\$/)	Importe (\$/)
1.02.01	Seguro complementario de Trabajo - SCTR	Gib		1.00		0.00
1.02.02	Exámenes Médicos	Gib		1.00		0.00
SUB TOTAL 1.00						0.00
2.00	EQUIPAMIENTO					
2.01	Oficina de Campo	Und.	Cant.	Tiempo (mes)	Prezio (\$/)	Importe (\$/)
2.01.01	Muebles varios (escritorios, pizarras, etc)	Gib	1.00			0.00
2.01.02	equipo video fotografico - camera digital	Gib	1.00			0.00
2.01.03	Computadores (3 (alquiler)	Und.	1.00	4.00		0.00
2.01.04	Impresora color Formato A3 - HP (alquiler)	Und.	1.00	4.00		0.00
2.01.05	Equipo de sonido(Megafono)	Gib	1.00			0.00
2.01.06	Eq.Proyector multimedia,Incl. LT,screen,sonido (alquiler)	Gib	1.00			0.00
2.01.07	Movilidad especialista social incluido operador, combustible, otros	Gib	1.00			0.00
2.01.08	Elementos para protección y artículos de limpieza contra COVID -19	Gib	1.00			0.00
SUB TOTAL 2.00						0.00
3.00	MATERIALES	Und.	Cant.	Tiempo (mes)	Prezio (\$/)	Importe (\$/)
3.01	Materiales de uso general					
3.01.01	fotocopias	miller	4.00	4.00		0.00
3.01.02	utiles de oficina (papel bond, lapiceros, folders, tintas, etc)	Gib	1.00			0.00
3.02	Indumentaria de campo					
3.02.01	Juego de chaleco, gorra y fototeck persn. de Inten. Social	Gib	2.00			0.00
3.02.02	Casco, botas, otros	Gib	2.00			0.00
3.03	Material didáctico para talleres e intervenciones					
3.03.01	Papel bond (A3 y A4) y papelógrafo	miller	4.00	4.00		0.00
3.03.02	Cartulinas, plumones, pegamento, tableros y otros	Gib	1.00			0.00
3.03.03	Formatos diversos: actas, fichas, control, citaciones y asistencias	miller	1.00			0.00
3.03.04	Afiches de 0.60 x 0.60 m, banderolas y gigantografías	Gib	1.00			0.00
3.03.05	Dípticos	miller	1.00			0.00
SUBTOTAL 3.00						0.00
COSTO DIRECTO (\$/)						0.00
GASTOS GENERALES						0.00
UTILIDAD						0.00
SUB TOTAL						0.00
IGV(18%)						0.00
TOTAL PRESUPUESTO GESTION SOCIAL (\$/) Incl IGV						0.00

RTM Ejecución de Obra: CUI 2478018

MVCS  
Por: ORBEGOSO SALAZAR Luis  
Alberto FAU 20207553698 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2025/01/06 07:07:46-0500

MVCS  
Por: ZEGARRA GARCIA Marco Aurelio FAU 20207553698 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2025/01/06 17:57:48-0500

MVCS  
Por: BASILIO ESTACIO Carlos  
Alberto FAU 20207553698 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2025/01/06 18:21:22-0500



**2.30 REQUISITOS DE ADMISIBILIDAD**

<b>A</b>	<b>CONTRATO DE CONSORCIO</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contrato de consorcio con firmas legalizadas de cada uno de sus integrantes<sup>4</sup>, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones.</li> <li>• El representante común del consorcio se encuentra facultado para actuar en nombre y representación del mismo en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con amplias y suficientes facultades.</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tratándose de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto, expedido por registros públicos con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.</li> <li>• En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda, expedido por registros públicos con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.</li> </ul>
<b>C.</b>	<b>CARTA DE COMPROMISO DE PRESENTACIÓN Y ACREDITACIÓN DEL PERSONAL ESPECIALISTA Y EQUIPAMIENTO</b>
<b>C.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PERSONAL ESPECIALISTA</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Del personal especialista para ejecutar la prestación objeto de la convocatoria.</p> <p><b>C.1.1 RESIDENTE DE OBRA (01)</b></p> <p><u>Requisitos:</u> Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará con Carta compromiso de presentación y acreditación del personal especialista requerido, señalando que se presentarán los documentos de acreditación para la suscripción de contrato en el caso del Residente de obra, y de los demás profesionales, antes del inicio de su participación efectiva en la ejecución de la obra, (Anexo N°5).</p>
<b>C.2</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL ESPECIALISTA</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>C.2.1 RESIDENTE DE OBRA (01)</b></p> <p><u>Requisitos:</u> Debe acreditar una experiencia mínima de 30 meses en el cargo desempeñado (Computada desde la fecha de la colegiatura) como: Residente, Supervisor, Inspector o la combinación de estos, de: Obra; en la ejecución o inspección o supervisión; en obras de saneamiento.</p> <p><u>Definición de obra de saneamiento:</u> Construcción, creación, recuperación, instalación, ampliación, mejoramiento, reconstrucción, reubicación y/o rehabilitación o la combinación de alguno de los términos anteriores de sistemas, redes, colectores, interceptores y/o línea de agua potable, alcantarillado, aguas residuales y/o desagüe, planta de tratamiento de agua potable,</p>

<sup>4</sup> En caso de presentarse en consorcio.

RTM Ejecución de Obra: CUI 2478018

MVCS  
Por: ORBEGOSO SALAZAR Luis Alberto FAU 20207553698 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2025/01/06 07:07:46-0500

MVCS  
Por: ZEGARRA GARCIA Marco Aurelio FAU 20207553698 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2025/01/06 17:57:48-0500

MVCS  
Por: BASILIO ESTACIO Carlos  
Alberto FAU 20207553698 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2025/01/06 18:21:22-0500



	<p>planta de tratamiento de agua residual o emisores; y/o afines a los antes mencionados, que incluyen obras generales y/o primarias y/o secundarias.</p> <p><u>Se excluye de la definición de obra de saneamiento:</u></p> <p>Construcción, instalación, ampliación, reconstrucción y/o rehabilitación de obras cuyo componente principal o denominación sea de infraestructura de piletas públicas, UBS, unidades sanitarias, soluciones individuales, servicio de disposición sanitaria de excretas, letrinas, pozos sépticos, tanque séptico, pozo percolador, plantas modulares o plantas de agua con filtración lenta. Sistema de recolección y disposición de agua de lluvia.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal especialista requerido se acreditará con Carta de compromiso de presentación y acreditación del personal especialista requerido, señalando que se presentarán los documentos de acreditación para la suscripción de contrato en el caso del Residente de obra, y de los demás profesionales, antes del inicio de su participación efectiva en la ejecución de obra.</p> <p><i>Importante: El residente de obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 75 del Decreto Supremo N° 071-2018-PCM.</i></p>																																																
C.3	<p><b>EQUIPAMIENTO EJECUCION DE LA OBRA: "REHABILITACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE EN EL CENTRO POBLADO PEDREGAL CHICO, DISTRITO DE CATACAOS, PROVINCIA DE PIURA, DEPARTAMENTO DE PIURA"</b></p>																																																
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table><tr><th>N°</th><th>DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO</th><th>CANTIDAD</th></tr><tr><td>1</td><td>NIVEL TOPOGRÁFICO CON TRÍPODE Y ACCESORIOS</td><td>01</td></tr><tr><td>2</td><td>ESTACIÓN TOTAL INCLUYE PRISMAS Y JALONES TELESCOPICOS</td><td>01</td></tr><tr><td>3</td><td>TECLE T/TRÍPODE INC. CADENA PARA 5 TON</td><td>01</td></tr><tr><td>4</td><td>TECLE TILFOR – SIMIL. INCL. CABLE- ACCESOR</td><td>01</td></tr><tr><td>5</td><td>CAMIÓN PLATAFORMA 6X2 178 -210 H 12 TON</td><td>01</td></tr><tr><td>6</td><td>CAMIÓN VOLQUETE 4X2 210 – 280 HP 8 m3</td><td>02</td></tr><tr><td>7</td><td>CAMIÓN SEMI TRAYLER DE 35 TON</td><td>01</td></tr><tr><td>8</td><td>CAMIONETA PICK-UP 4x2 SIMPLE 1000 KG 90 HP</td><td>01</td></tr><tr><td>9</td><td>EQUIPO – BOMBA PARA PRUEBA HIDRÁULICA TUBERÍA</td><td>03</td></tr><tr><td>10</td><td>EQUIPO DE CORTE Y SOLDEO.</td><td>01</td></tr><tr><td>11</td><td>MEZCLADORA CONCRETO T/TAMBOR 18 HP 7 P3</td><td>01</td></tr><tr><td>12</td><td>MOTOBOMBA 5 HP DE 2" INCLUYE MANGUERA</td><td>03</td></tr><tr><td>13</td><td>CARGADOR SOB. LLANTA 80 -95 HP 1.5 – 1.75 Yd3</td><td>01</td></tr><tr><td>14</td><td>CARGADOR RETROEXCAVADOR 0.5-0.75 Yd3 62 HP</td><td>02</td></tr><tr><td>15</td><td>COMPACTADORA VIBRATORIA DE PLANCHA 7 HP</td><td>04</td></tr></table>	N°	DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO	CANTIDAD	1	NIVEL TOPOGRÁFICO CON TRÍPODE Y ACCESORIOS	01	2	ESTACIÓN TOTAL INCLUYE PRISMAS Y JALONES TELESCOPICOS	01	3	TECLE T/TRÍPODE INC. CADENA PARA 5 TON	01	4	TECLE TILFOR – SIMIL. INCL. CABLE- ACCESOR	01	5	CAMIÓN PLATAFORMA 6X2 178 -210 H 12 TON	01	6	CAMIÓN VOLQUETE 4X2 210 – 280 HP 8 m3	02	7	CAMIÓN SEMI TRAYLER DE 35 TON	01	8	CAMIONETA PICK-UP 4x2 SIMPLE 1000 KG 90 HP	01	9	EQUIPO – BOMBA PARA PRUEBA HIDRÁULICA TUBERÍA	03	10	EQUIPO DE CORTE Y SOLDEO.	01	11	MEZCLADORA CONCRETO T/TAMBOR 18 HP 7 P3	01	12	MOTOBOMBA 5 HP DE 2" INCLUYE MANGUERA	03	13	CARGADOR SOB. LLANTA 80 -95 HP 1.5 – 1.75 Yd3	01	14	CARGADOR RETROEXCAVADOR 0.5-0.75 Yd3 62 HP	02	15	COMPACTADORA VIBRATORIA DE PLANCHA 7 HP	04
N°	DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO	CANTIDAD																																															
1	NIVEL TOPOGRÁFICO CON TRÍPODE Y ACCESORIOS	01																																															
2	ESTACIÓN TOTAL INCLUYE PRISMAS Y JALONES TELESCOPICOS	01																																															
3	TECLE T/TRÍPODE INC. CADENA PARA 5 TON	01																																															
4	TECLE TILFOR – SIMIL. INCL. CABLE- ACCESOR	01																																															
5	CAMIÓN PLATAFORMA 6X2 178 -210 H 12 TON	01																																															
6	CAMIÓN VOLQUETE 4X2 210 – 280 HP 8 m3	02																																															
7	CAMIÓN SEMI TRAYLER DE 35 TON	01																																															
8	CAMIONETA PICK-UP 4x2 SIMPLE 1000 KG 90 HP	01																																															
9	EQUIPO – BOMBA PARA PRUEBA HIDRÁULICA TUBERÍA	03																																															
10	EQUIPO DE CORTE Y SOLDEO.	01																																															
11	MEZCLADORA CONCRETO T/TAMBOR 18 HP 7 P3	01																																															
12	MOTOBOMBA 5 HP DE 2" INCLUYE MANGUERA	03																																															
13	CARGADOR SOB. LLANTA 80 -95 HP 1.5 – 1.75 Yd3	01																																															
14	CARGADOR RETROEXCAVADOR 0.5-0.75 Yd3 62 HP	02																																															
15	COMPACTADORA VIBRATORIA DE PLANCHA 7 HP	04																																															

RTM Ejecución de Obra: CUI 2478018

MVCS  
Por: ORBEGOSO SALAZAR Luis Alberto FAU 20207553698 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2025/01/06 07:07:46-0500

MVCS  
Por: ZEGARRA GARCIA Marco Aurelio FAU 20207553698 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2025/01/06 17:57:43-0500

MVCS  
Por: BASILIO ESTACIO Carlos Alberto FAU 20207553698 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2025/01/06 18:21:22-0500



16	GRÚA HIDRÁULICA AUTO PROPULSADA 9 TON	01
17	MOTOSOLDADORA DE 250 AMP.	01
18	RODILLO LISO VIBRATORIO 0.8 – 1.1 TON MANUAL O DE CONTROL REMOTO	01
19	TALADRO ELÉCTRICO INCLUYE BROCA	01
20	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 18 PL (1.5)	01
21	BALDE PARA PRUEBA HIDROSTÁTICO INCLUYE ACCESORIOS	01
22	ANDAMIO DE METAL Y/O DE MADERA	01
23	CIZALLA PARA CORTE DE FIERRO	01

Acreditación:

Se acreditará con Carta de compromiso de acreditación del equipamiento requerido, señalando que se presentarán los documentos de acreditación para la suscripción de contrato (Anexo N°5)

RTM Ejecución de Obra: CUI 2478018

MVCS  
 Por: ORBEGOSO SALAZAR Luis Alberto FAU 20207553698 soft  
 Motivo: Doy V° B°  
 Fecha: 2025/01/06 07:07:46-0500

MVCS  
 Por: ZEGARRA GARCIA Marco Aurelio FAU 20207553698 soft  
 Motivo: Doy V° B°  
 Fecha: 2025/01/06 17:57:48-0500

MVCS  
 Por: BASILIO ESTACIO Canales FAU 20207553698 soft  
 Motivo: Doy V° B°  
 Fecha: 2025/01/06 18:21:22-0500





FORMATO N° 01

CÉDULA DE NOTIFICACIÓN POR CORREO ELECTRÓNICO

OBRA:

CEDULA N°	
FECHA	
DESTINATARIO (En caso de Consorcio indicar denominación de este y nombre de los que integran)	
DIRECCIÓN ELECTRÓNICA DEL DESTINATARIO (Según contrato o documento comunicando cambio)	
DIRECCIÓN FÍSICA DEL DESTINATARIO (Según contrato o documento comunicando cambio)	
DOCUMENTO NOTIFICADO	
CONTENIDO (Indicar los documentos que se adjuntan a la Cédula de Notificación)	
ASUNTO / SUMILLA (Indicación del asunto y breve reseña del contenido)	
VENCIMIENTO (Señalar la fecha máxima que tiene la Entidad para notificar pronunciamiento)	

La impresión del correo electrónico "enviado - recibido", acreditan la oportunidad de la efectiva transmisión de esta Cédula de Notificación para todos los efectos legales y contractuales.

La notificación de la decisión administrativa en el domicilio fiscal no es obligatoria; sin embargo, de producirse, no invalidará la notificación efectuada con anticipación y por los medios indicados, computándose los plazos a partir de la primera de las Notificaciones efectuadas, sea bajo cualquier modalidad.

RTM Ejecución de Obra: CUI 2478018

MVCS  
Por: ORBEGOSO SALAZAR Luis Alberto FAU 20207553698 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2025/01/05 07:07:46-0500

MVCS  
Por: ZEGARRA GARCIA Marco Aurelio FAU 20207553698 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2025/01/06 17:57:48-0500

MVCS  
Por: BASILIO ESTACIO Carlos Alberto FAU 20207553698 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2025/01/06 18:21:22-0500



**FORMATO N° 02**

**INFORMACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA**

Expediente Técnico "REHABILITACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE EN EL CENTRO POBLADO PEDREGAL CHICO, DISTRITO DE CATACAOS, PROVINCIA DE PIURA, DEPARTAMENTO DE PIURA", con Código de Inversión N° 2478018, Aprobado por el Programa Nacional de Saneamiento Urbano.

Se adjunta el siguiente Link, en el cual se puede visualizar y descargar el Expediente técnico

<https://drive.google.com/drive/folders/1KR8dXn2TO919vf5W6-7phR04nVma7Jyb?usp=sharing>

RTM Ejecución de Obra: CUI 2478018

MVCS  
Por: ORBEGOSO SALAZAR Luis Alberto FAU 20207553698 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2025/01/05 07:07:46-0500

MVCS  
Por: ZEGARRA GARCIA Marco Aurelio FAU 20207553698 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2025/01/06 17:57:48-0500

MVCS  
Por: BASILIO ESTACIO Carlos Alberto FAU 20207553698 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2025/01/06 18:21:22-0500

MVCS  
Por: ORBEGOSO SALAZAR Luis Alberto FAU 20207553698 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2025/02/20 16:44:04-0500



Firmado digitalmente por:  
SIFUENTES KANO WESLY  
KENNETH FIR 40379183 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 20/02/2025 18:17:17-0500

MVCS  
Por: CACERES ROJAS Jose Antonio FAU 20207553698 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2025/02/20 17:06:22-0500

**FORMATO N° 03**

**TEMAS DE CONSULTAS TÉCNICAS.**

Para el procedimiento de selección para la ejecución de obra bajo la modalidad de ejecución por contrata para el proyecto de **"REHABILITACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE EN EL CENTRO POBLADO PEDREGAL CHICO, DISTRITO DE CATACAOS, PROVINCIA DE PIURA, DEPARTAMENTO DE PIURA"**, con Código de Inversión N° 2478018 se tendrá en cuenta los siguientes temas para Consulta Técnica:

**PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA.**

- 1- AUTORIZACIONES Y LICENCIAS DURANTE LA OBRA.
- 2- EJECUCIÓN DE LOS ESTUDIOS BÁSICOS DE INGENIERÍA (MITIGACION AMBIENTAL, RIESGOS Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO.)
- 3- PLAN DE SEGURIDAD EN EL TRABAJO Y DE MITIGACIÓN AMBIENTAL.
- 4- AUTORIZACIÓN DE LA EMPRESA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA INTERRUPCIÓN DEL SERVICIO.
- 5- CERTIFICADOS DE LIBRE DISPONIBILIDAD DE TERRENO
- 6- OTROS

RTM Ejecución de Obra: CUI 2478018

MVCS  
Por: ORBEGOSO SALAZAR Luis Alberto FAU 20207553698 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2025/01/05 07:07:46-0500

MVCS  
Por: ZEGARRA GARCIA Marco Aurelio FAU 20207553698 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2025/01/06 17:57:48-0500

MVCS  
Por: BASILIO ESTACIO Carlos FAU 20207553698 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2025/01/06 18:21:22-0500



### 3.2. REQUISITOS DE ADMISIBILIDAD

<b>A</b>	<b>CONTRATO DE CONSORCIO</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Contrato de consorcio con firmas legalizadas de cada uno de sus integrantes<sup>13</sup>, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones.</li> <li>El representante común del consorcio se encuentra facultado para actuar en nombre y representación del mismo en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con amplias y suficientes facultades.</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tratándose de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto, expedido por registros públicos con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.</li> <li>En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda, expedido por registros públicos con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.</li> </ul>
<b>C.</b>	<b>CARTA DE COMPROMISO DE PRESENTACIÓN Y ACREDITACIÓN DEL PERSONAL ESPECIALISTA Y EQUIPAMIENTO</b>
<b>C.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PERSONAL ESPECIALISTA</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Del personal especialista para ejecutar la prestación objeto de la convocatoria.</p> <p><b>C.1.1 RESIDENTE DE OBRA (01)</b></p> <p><u>Requisitos:</u> Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con Carta compromiso de presentación y acreditación del personal especialista requerido, señalando que se presentarán los documentos de acreditación para la suscripción de contrato en el caso del Residente de obra, y de los demás profesionales, antes del inicio de su participación efectiva en la ejecución de la obra, (Anexo N°5).</p>
<b>c.2</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL ESPECIALISTA</b>
	<p><b>C.2.1 RESIDENTE DE OBRA (01)</b></p> <p><u>Requisitos:</u> Debe acreditar una experiencia mínima de 30 meses en el cargo desempeñado (Computada desde la fecha de la colegiatura) como: Residente, Supervisor, Inspector o la combinación de estos, de: Obra; en la ejecución o inspección o supervisión; en obras de saneamiento.</p> <p><u>Definición de obra de saneamiento:</u></p> <p>Construcción, creación, recuperación, instalación, ampliación, mejoramiento, reconstrucción, reubicación y/o rehabilitación o la combinación de alguno de los términos anteriores de sistemas, redes, colectores, interceptores y/o línea de agua potable, alcantarillado, aguas residuales y/o desagüe, planta de tratamiento de agua potable, planta de tratamiento de agua residual o emisores; y/o afines a los antes mencionados, que incluyen obras generales y/o primarias y/o secundarias.</p> <p><u>Se excluye de la definición de obra de saneamiento:</u></p> <p>Construcción, instalación, ampliación, reconstrucción y/o rehabilitación de obras cuyo componente principal o denominación sea de infraestructura de piletas públicas, UBS, unidades sanitarias,</p>

<sup>13</sup> En caso de presentarse en consorcio.



	<p>soluciones individuales, servicio de disposición sanitaria de excretas, letrinas, pozos sépticos, tanque séptico, pozo percolador, plantas modulares o plantas de agua con filtración lenta. Sistema de recolección y disposición de agua de lluvia.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal especialista requerido se acreditará con Carta de compromiso de presentación y acreditación del personal especialista requerido, señalando que se presentarán los documentos de acreditación para la suscripción de contrato en el caso del Residente de obra, y de los demás profesionales, antes del inicio de su participación efectiva en la ejecución de obra.</p> <p><i>Importante: El residente de obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 75 del Decreto Supremo N° 071-2018-PCM.</i></p>																																																																								
C.3	<p><b>EQUIPAMIENTO EJECUCION DE LA OBRA: “REHABILITACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE EN EL CENTRO POBLADO PEDREGAL CHICO, DISTRITO DE CATACAOS, PROVINCIA DE PIURA, DEPARTAMENTO DE PIURA”</b></p>																																																																								
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table><tr><th>N°</th><th>DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO</th><th>CANT.</th></tr><tr><td>1</td><td>NIVEL TOPOGRÁFICO CON TRÍPODE Y ACCESORIOS</td><td>01</td></tr><tr><td>2</td><td>ESTACIÓN TOTAL INCLUYE PRISMAS Y JALONES TELESCOPICOS</td><td>01</td></tr><tr><td>3</td><td>TECLE T/TRÍPODE INC. CADENA PARA 5 TON</td><td>01</td></tr><tr><td>4</td><td>TECLE TILFOR – SIMIL. INCL. CABLE- ACCESOR</td><td>01</td></tr><tr><td>5</td><td>CAMIÓN PLATAFORMA 6X2 178 -210 H 12 TON</td><td>01</td></tr><tr><td>6</td><td>CAMIÓN VOLQUETE 4X2 210 – 280 HP 8 m3</td><td>02</td></tr><tr><td>7</td><td>CAMIÓN SEMI TRAYLER DE 35 TON</td><td>01</td></tr><tr><td>8</td><td>CAMIONETA PICK-UP 4x2 SIMPLE 1000 KG 90 HP</td><td>01</td></tr><tr><td>9</td><td>EQUIPO – BOMBA PARA PRUEBA HIDRÁULICA TUBERÍA</td><td>03</td></tr><tr><td>10</td><td>EQUIPO DE CORTE Y SOLDEO.</td><td>01</td></tr><tr><td>11</td><td>MEZCLADORA CONCRETO T/TAMBOR 18 HP 7 P3</td><td>01</td></tr><tr><td>12</td><td>MOTOBOMBA 5 HP DE 2" INCLUYE MANGUERA</td><td>03</td></tr><tr><td>13</td><td>CARGADOR SOB. LLANTA 80 -95 HP 1.5 – 1.75 Yd3</td><td>01</td></tr><tr><td>14</td><td>CARGADOR RETROEXCAVADOR 0.5-0.75 Yd3 62 HP</td><td>02</td></tr><tr><td>15</td><td>COMPACTADORA VIBRATORIA DE PLANCHA 7 HP</td><td>04</td></tr><tr><td>16</td><td>GRÚA HIDRÁULICA AUTO PROPULSADA 9 TON</td><td>01</td></tr><tr><td>17</td><td>MOTOSOLDADORA DE 250 AMP.</td><td>01</td></tr><tr><td>18</td><td>RODILLO LISO VIBRATORIO 0.8 – 1.1 TON MANUAL O DE CONTROL REMOTO</td><td>01</td></tr><tr><td>19</td><td>TALADRO ELÉCTRICO INCLUYE BROCA</td><td>01</td></tr><tr><td>20</td><td>VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 18 PL (1.5)</td><td>01</td></tr><tr><td>21</td><td>BALDE PARA PRUEBA HIDROSTÁTICO INCLUYE ACCESORIOS</td><td>01</td></tr><tr><td>22</td><td>ANDAMIO DE METAL Y/O DE MADERA</td><td>01</td></tr><tr><td>23</td><td>CIZALLA PARA CORTE DE FIERRO</td><td>01</td></tr></table> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con Carta de compromiso de acreditación del equipamiento requerido, señalando que se presentarán los documentos de acreditación para la suscripción de contrato (Anexo N°5)</p>	N°	DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO	CANT.	1	NIVEL TOPOGRÁFICO CON TRÍPODE Y ACCESORIOS	01	2	ESTACIÓN TOTAL INCLUYE PRISMAS Y JALONES TELESCOPICOS	01	3	TECLE T/TRÍPODE INC. CADENA PARA 5 TON	01	4	TECLE TILFOR – SIMIL. INCL. CABLE- ACCESOR	01	5	CAMIÓN PLATAFORMA 6X2 178 -210 H 12 TON	01	6	CAMIÓN VOLQUETE 4X2 210 – 280 HP 8 m3	02	7	CAMIÓN SEMI TRAYLER DE 35 TON	01	8	CAMIONETA PICK-UP 4x2 SIMPLE 1000 KG 90 HP	01	9	EQUIPO – BOMBA PARA PRUEBA HIDRÁULICA TUBERÍA	03	10	EQUIPO DE CORTE Y SOLDEO.	01	11	MEZCLADORA CONCRETO T/TAMBOR 18 HP 7 P3	01	12	MOTOBOMBA 5 HP DE 2" INCLUYE MANGUERA	03	13	CARGADOR SOB. LLANTA 80 -95 HP 1.5 – 1.75 Yd3	01	14	CARGADOR RETROEXCAVADOR 0.5-0.75 Yd3 62 HP	02	15	COMPACTADORA VIBRATORIA DE PLANCHA 7 HP	04	16	GRÚA HIDRÁULICA AUTO PROPULSADA 9 TON	01	17	MOTOSOLDADORA DE 250 AMP.	01	18	RODILLO LISO VIBRATORIO 0.8 – 1.1 TON MANUAL O DE CONTROL REMOTO	01	19	TALADRO ELÉCTRICO INCLUYE BROCA	01	20	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 18 PL (1.5)	01	21	BALDE PARA PRUEBA HIDROSTÁTICO INCLUYE ACCESORIOS	01	22	ANDAMIO DE METAL Y/O DE MADERA	01	23	CIZALLA PARA CORTE DE FIERRO	01
N°	DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO	CANT.																																																																							
1	NIVEL TOPOGRÁFICO CON TRÍPODE Y ACCESORIOS	01																																																																							
2	ESTACIÓN TOTAL INCLUYE PRISMAS Y JALONES TELESCOPICOS	01																																																																							
3	TECLE T/TRÍPODE INC. CADENA PARA 5 TON	01																																																																							
4	TECLE TILFOR – SIMIL. INCL. CABLE- ACCESOR	01																																																																							
5	CAMIÓN PLATAFORMA 6X2 178 -210 H 12 TON	01																																																																							
6	CAMIÓN VOLQUETE 4X2 210 – 280 HP 8 m3	02																																																																							
7	CAMIÓN SEMI TRAYLER DE 35 TON	01																																																																							
8	CAMIONETA PICK-UP 4x2 SIMPLE 1000 KG 90 HP	01																																																																							
9	EQUIPO – BOMBA PARA PRUEBA HIDRÁULICA TUBERÍA	03																																																																							
10	EQUIPO DE CORTE Y SOLDEO.	01																																																																							
11	MEZCLADORA CONCRETO T/TAMBOR 18 HP 7 P3	01																																																																							
12	MOTOBOMBA 5 HP DE 2" INCLUYE MANGUERA	03																																																																							
13	CARGADOR SOB. LLANTA 80 -95 HP 1.5 – 1.75 Yd3	01																																																																							
14	CARGADOR RETROEXCAVADOR 0.5-0.75 Yd3 62 HP	02																																																																							
15	COMPACTADORA VIBRATORIA DE PLANCHA 7 HP	04																																																																							
16	GRÚA HIDRÁULICA AUTO PROPULSADA 9 TON	01																																																																							
17	MOTOSOLDADORA DE 250 AMP.	01																																																																							
18	RODILLO LISO VIBRATORIO 0.8 – 1.1 TON MANUAL O DE CONTROL REMOTO	01																																																																							
19	TALADRO ELÉCTRICO INCLUYE BROCA	01																																																																							
20	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 18 PL (1.5)	01																																																																							
21	BALDE PARA PRUEBA HIDROSTÁTICO INCLUYE ACCESORIOS	01																																																																							
22	ANDAMIO DE METAL Y/O DE MADERA	01																																																																							
23	CIZALLA PARA CORTE DE FIERRO	01																																																																							

## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La experiencia del postor y el precio son los únicos factores de evaluación aplicables para la evaluación de las ofertas presentadas por los postores.

### EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje Máximo: 100 Puntos, Puntaje Mínimo: 80 Puntos)

Las propuestas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo de ochenta (80) puntos, serán descalificadas en esta etapa y no accederán a la evaluación económica.

El único factor de evaluación técnica es la experiencia del postor en obras similares, conforme el detalle siguiente:

EVALUACIÓN TÉCNICA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><b>A. EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES</b></p> <p><u>Criterio:</u> Se evaluará considerando el monto facturado acumulado hasta TRES (3) VECES EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN O DEL ÍTEM, en la ejecución de obras similares, durante los 8 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra o documento similar que acredite fehacientemente la culminación de la obra.</p> <p>Se considerará obra similar a las que sean del rubro.</p> <p>Definición de obras de saneamiento</p> <p>Construcción, creación, recuperación, instalación, ampliación, mejoramiento, reconstrucción, reubicación y/o rehabilitación o la combinación de alguno de los términos anteriores de sistemas, redes, colectores, interceptores y/o línea de agua potable, alcantarillado, aguas residuales y/o desagüe, planta de tratamiento de agua potable, planta de tratamiento de agua residual o emisores; y/o afines a los antes mencionados, que incluyen obras generales y/o primarias y/o secundarias.</p> <p>Se excluye lo siguiente:</p> <p>Construcción, instalación, ampliación, reconstrucción y/o rehabilitación de obras cuyo componente principal o denominación sea de infraestructura de piletas públicas, UBS, unidades sanitarias, soluciones individuales, servicio de disposición sanitaria de excretas, letrinas, pozos sépticos, tanque séptico, pozo percolador, plantas modulares o plantas de agua con filtración lenta. Sistema de recolección y disposición de agua de lluvia.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia se acreditará mediante copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de diez (10) contrataciones. En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho</p>	<p><b>( Hasta 100 puntos)</b></p> <p><b>M</b> = Monto facturado acumulado por el postor por la ejecución de obras similares</p> <p>M &gt;= 3 veces el valor referencial: <b>100 puntos</b></p> <p>M &gt;= 2 veces el valor referencial y &lt; 3 veces el valor referencial: <b>90 puntos</b></p> <p>M &gt;= 1 veces el valor referencial y &lt; 2 veces el valor referencial: <b>80 puntos</b></p>



EVALUACIÓN TÉCNICA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>contrato.</p> <p>Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 10 referido a la experiencia en obras similares del postor</p>	
<b>PUNTAJE TOTAL EVALUACION TECNICA</b>	<b>100 puntos<sup>14</sup></b>

EVALUACIÓN ECONÓMICA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Criterio:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 4</b>)</p>	<p><math>P_i = \frac{O_m \times PMPE}{O_i}</math></p> <p><b>Donde:</b></p> <p><math>i</math> = Oferta</p> <p><math>P_i</math> = Puntaje de la oferta económica i</p> <p><math>O_i</math> = Oferta Económica i</p> <p><math>O_m</math> = Oferta Económica de monto o precio más bajo</p> <p><math>PMPE</math> = Puntaje Máximo de la oferta Económica</p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos</b>

<sup>14</sup> Es la suma de los puntajes de la Experiencia en obras en general y obras similares

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

- Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.
- En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

Conste por el presente documento, la contratación de la **“EJECUCIÓN DE OBRA: “REHABILITACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE EN EL CENTRO POBLADO PEDREGAL CHICO, DISTRITO DE CATACAOS, PROVINCIA DE PIURA, DEPARTAMENTO DE PIURA” CÓDIGO DE INVERSIÓN N°2478018”**, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 001-2025/VIVIENDA/VMCS/PNSU** para la contratación de la ejecución de la obra **“EJECUCIÓN DE OBRA: “REHABILITACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE EN EL CENTRO POBLADO PEDREGAL CHICO, DISTRITO DE CATACAOS, PROVINCIA DE PIURA, DEPARTAMENTO DE PIURA” CÓDIGO DE INVERSIÓN N° 2478018**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto la **“EJECUCIÓN DE OBRA: “REHABILITACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE EN EL CENTRO POBLADO PEDREGAL CHICO, DISTRITO DE CATACAOS, PROVINCIA DE PIURA, DEPARTAMENTO DE PIURA” CÓDIGO DE INVERSIÓN N° 2478018**

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>15</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en periodos de valorización MENSUALES, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

<sup>15</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.





Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de treinta (30) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 83 del Reglamento y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de 540 días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el numeral 3.5 de la sección general de las bases.

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato<sup>16</sup>: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA, CARTA FIANZA O PÓLIZA DE CAUCIÓN] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

#### **Importante**

- *Al amparo de lo dispuesto en el artículo 60 del Reglamento en dicho artículo, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias<sup>17</sup>: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA, CARTA FIANZA O PÓLIZA DE CAUCIÓN] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

<sup>16</sup> En aplicación de lo dispuesto en el artículo 60 del Reglamento, la garantía de fiel cumplimiento debe ser emitida por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original y mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

<sup>17</sup> En aplicación de lo dispuesto en el artículo 151 del RLCE, en las contrataciones de obras que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se debe otorgar una garantía adicional por este concepto, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas, no pudiendo eximirse su presentación en ningún caso.



LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el artículo 61 del Reglamento.

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO<sup>18</sup>**

##### **2.7.1. ADELANTO DIRECTO PARA EJECUCIÓN DE OBRA**

La Entidad, a solicitud del Contratista, otorgará un (01) adelanto directo hasta por el 10% del monto original correspondiente al contrato de la ejecución de la obra.

Se otorgará un adelanto directo de acuerdo a lo establecido en el artículo 76 del Decreto Supremo N° 071-2018-PCM y modificatoria, por el 10% del monto del contrato original correspondiente al contrato de la ejecución de la obra.

El contratista deberá solicitar formalmente el adelanto directo dentro de los ocho (8) días siguientes a la firma del contrato, consignando su porcentaje exacto, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante garantía por adelanto directo y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

##### **2.7.2. ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS PARA EJECUCIÓN DE OBRA**

La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos por el 20% del monto original de la prestación consistente en la ejecución de la obra, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de siete (07) días calendarios previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que El Contratista pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, el Contratista debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de diez (10) días calendarios anteriores al inicio del plazo antes mencionado, consignar su porcentaje exacto y adjuntar a su solicitud la el porcentaje garantía por adelantos mediante garantía por adelanto para materiales y el comprobante de pago respectivo.

#### **Importante**

*De conformidad con el artículo 78 del Reglamento, se puede establecer el otorgamiento de los adelantos directos y por materiales o insumos a través de la constitución de fideicomisos, para lo cual no resulta necesaria la presentación de la garantía correspondiente. La aplicación de esta disposición se realiza de acuerdo a lo dispuesto en los artículos 184 y 185 del Decreto Supremo N° 344-2018-EF.*

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA**

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMO TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA**

La asignación de los riesgos será conforme al tomo II folio 591 al 673 del Expediente técnico

<sup>18</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, deberá consignar el procedimiento para su entrega y la respectiva garantía, precisando el plazo en el cual el contratista solicitará los adelantos. Asimismo, deberá consignar la oportunidad y plazo en el cual se entregarán dichos adelantos, conforme a lo previsto por el artículo 77 del Reglamento.



#### **CLÁUSULA DÉCIMO CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 del TUO de la LCE de Contrataciones del Estado y 173 del RLCE.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de (7) AÑOS, contados a partir de la conformidad de la recepción total de la obra.

#### **CLÁUSULA DÉCIMO QUINTA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto Contractual}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde:

**F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse.

Se considera justificado el retraso, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo, conforme el artículo 62 del Reglamento.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

#### **Cuadro N°4. Otras penalidades**

Penalizaciones			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	<b>PERSONAL CLAVE Y NO CLAVE</b>  Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días calendario o del íntegro del plazo de ejecución de la prestación, si este es menor a los sesenta (60) días calendario, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del estado, de aplicación supletoria. Así se haya aprobado el cambio del personal.	  P = 0.5 UIT Por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	  Según Informe del Supervisor o inspector según corresponda



2	<b>PERSONAL CLAVE Y NO CLAVE</b>  En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	P= 0.5 UIT Por cada día de ausencia del personal de obra	Según Informe del Supervisor o inspector según corresponda
3	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al Inspector o Supervisor de obra, impidiéndole anotar las ocurrencias. (*)	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según Informe del Supervisor o inspector según corresponda (*) Se actuará de acuerdo a la Directiva N° 009-2020-OSCE/CD – Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital, aprobada por Resolución N° 100-2020-OSCE/PRE
4	<b>CUADERNO DE OBRA DIGITAL</b>  Si el residente de obra realice asientos en el cuaderno de obra digital, no cumpliendo la clasificación establecida en el “lineamiento para uso del cuaderno de obra digital” aprobada con la Directiva N°009-2020-OSCE/CD (por ejemplo: realiza asiento de ampliación de plazo de asientos de otras ocurrencias).	P= 0.10 UIT Por cada ocurrencia	Según Informe del Supervisor o inspector según corresponda
5	<b>PERSONAL CLAVE Y NO CLAVE</b>  En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado según bases	P = 0.5 UIT  Por cada día de ausencia del personal en obra.	Según Informe del Supervisor o inspector según corresponda
6	<b>POR CADA DÍA DE AUSENCIA INJUSTIFICADA DEL PERSONAL DE OBRA</b>  a) En cada caso en particular, deberá determinarse si cierto evento constituye un supuesto de caso fortuito o fuerza mayor a efectos de penalizar o no al contratista en cuanto a la ausencia de profesionales.  b) Respecto a los días de descanso y salidas, éstos deberían estar debidamente programados a efectos de no aplicar las respectivas penalidades. Corresponde a la obligación del contratista, informar de manera anticipada la programación del descanso o salidas de su personal al	a) = 0.5 UIT por cada profesional clave y por día, de acuerdo al cronograma de participación del personal de obra.  b) = 0.1 UIT por cada profesional de apoyo y por día, de acuerdo al cronograma de participación del personal de obra	Según Informe del Supervisor o inspector según corresponda





	<p>supervisor de obra (15 días de anticipación).</p> <p>Se aplicará la penalidad sin perjuicio de no pagar por los días de ausencia del personal.</p> <p>La presente penalidad no aplica para Intervención Social.</p>		
7	<p><b>SEGURIDAD DE OBRA Y SEÑALIZACIÓN</b></p> <p>a) Cuando el Contratista no cuente con los dispositivos de seguridad en la obra, tanto personal o vehicular incumpliendo las normas, además de las señalizaciones solicitadas por el Municipio de la zona.</p> <p>b) No reportar los accidentes de trabajo que se produzcan de acuerdo con lo señalado en la Ley N° 29783 "Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo" y su Reglamento aprobado mediante D.S. N° 005-2012-TR</p>	<p>P= 0.75 UIT Por cada día</p> <p>P= 1.0 UIT Por accidente</p>	Según Informe del Supervisor o inspector según corresponda
8	<p><b>INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL</b></p> <p>Cuando el Contratista no cumpla con dotar a su personal de los Equipos de Protección Personal así como de la indumentaria correspondiente, de acuerdo a lo indicado en el Plan de Seguridad e Higiene Ocupacional en la obra.</p>	<p>P=1.0 UIT Por cada día</p>	Según Informe del Supervisor o inspector según corresponda
9	<p><b>CONTROL DE CALIDAD:</b></p> <p>No ejecutar la obra en cumplimiento a los planos, especificaciones técnicas, memoria descriptiva, Expediente Técnico de Obra, Bases.</p> <p>No realizar los ensayos de calidad de los trabajos a ejecutarse, necesarios para garantizar la calidad de la obra.</p>	<p>1.0 UIT Por ocurrencia.</p>	Según Informe del Supervisor o inspector según corresponda
10	<p><b>INFORME DE EVALUACIÓN Y MITIGACIÓN AMBIENTAL</b></p> <p>a) No cumple con realizar las medidas de mitigación ambiental indicados en el Informe de Evaluación y Mitigación Ambiental.</p> <p>b) Si el PNSU es sujeto de sanción administrativa por parte de la autoridad ambiental por incumplimiento en obra, de las obligaciones señaladas en el Instrumento de Gestión Ambiental (FA) y/o Informe de evaluación y mitigación ambiental correspondiente.</p>	<p>a) P= 0.5 UIT Por día y ocurrencia.</p> <p>b) El total de la sanción impuesta.</p>	Según Informe del Supervisor o inspector según corresponda



11	<b>EQUIPOS NECESARIOS EN OBRA DE ACUERDO A SU CALENDARIO DE UTILIZACIÓN DE EQUIPO</b>  Cuando el Contratista no cuente con los equipos en obra, de acuerdo a su calendario de utilización de equipos y/o los equipos para ejecutar su plan de trabajo	P=0.10 UIT Por día y equipo	Según Informe del Supervisor o inspector según corresponda
12	<b>MATERIALES E INSUMOS NECESARIOS EN OBRA DE ACUERDO A SU CALENDARIO DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES</b>  Cuando el Contratista no cuente con los materiales e insumos necesarios en obra, de acuerdo a su calendario de adquisición de materiales e insumos y/o los materiales e insumos para ejecutar su plan de trabajo	P=0.15 UIT Por día y por material	Según Informe del Supervisor o inspector según corresponda
13	<b>MATERIALES Y EQUIPOS</b>  Emplea materiales y equipos en obra no autorizados previamente por el Supervisor	P=0.15 UIT Por día y por material y/o equipo	Según Informe del Supervisor o inspector según corresponda
14	<b>SEGURO COMPLEMENTARIO CONTRA TODO RIESGO (SCTR) VIDA Y SALUD</b>  Por no presentar y/o por no tener vigente la póliza y/o cubrir al 100% a los trabajadores que están en obra, se aplicará la penalidad que se señala (incluye trabajadores, profesionales, técnicos y todos que participan de manera directa en obra).	P=0.5 UIT Por día de retraso	Según Informe del Supervisor o inspector según corresponda
15	<b>SEGURO DE CONSTRUCCIÓN CONTRA TODO RIESGO (CAR)</b>  Por no presentar y/o no se encuentre vigente la póliza, se aplicará la penalidad que se señala.	P=0.2 UIT Por día de retraso	Según Informe del Supervisor o inspector según corresponda
16	<b>HABILIDAD DE PROFESIONALES</b>  De no presentar el Contratista el certificado de habilidad del plantel profesional cuando sea requerido, se aplicará la penalidad que se señala.	P=0.1 UIT Por cada profesional	Según Informe del Supervisor o inspector según corresponda
17	<b>PROGRAMACIÓN Y CALENDARIOS</b>  a) Por no presentar los calendarios y programación de obra actualizado a la fecha de inicio de obra, a la supervisión dentro del plazo estipulado en el presente RTM (obligaciones del contratista); cuando los documentos no son concordantes con el contractual, se considera como no presentado.	a) P=0.5 UIT Por cada día de retraso	Según Informe del Supervisor o inspector según corresponda

	b) Por no presentar al supervisor un nuevo calendario que contemple la aceleración de los trabajos (calendario acelerado), dentro del plazo establecido por el artículo 88.-Demoras injustificadas en la ejecución de la obra del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con cambios la obra del RLCE. Así como la demora en la subsanación.	b) P=0.5 UIT Por cada día de retraso	
18	<b>INFORMACIÓN REQUERIDA POR LA ENTIDAD Y/O SUPERVISIÓN</b>  Informe de implementación de recomendaciones de la Entidad y/o Supervisor; siendo esta solicitada por la Entidad como mínimo 3 días de anticipación	P=0.1 UIT Por cada día de retraso	Según Informe del Supervisor o inspector según corresponda
19	<b>CUMPLIMIENTO DE PAGOS</b>  a) No cumple con las responsabilidades de pago oportuno del salario del personal obrero, debiendo ser como máximo dentro del mes siguiente de la prestación, incluyendo los beneficios sociales de acuerdo con la Ley, evidenciando por reclamos de su personal ante la UFPIRCC-PNSU.  b) Por atrasos y/o paralizaciones de los trabajos o actos programados, consecuencia del incumplimiento de sus obligaciones laborales con su personal de obra (pago de remuneraciones oportunas, pago, etc.) o proveedores.	a) P=0.1 UIT Por ocurrencia por cada trabajador  b) P=0.5 UIT Por cada día de paralizaciones	Según Informe del Supervisor o inspector según corresponda
20	<b>PLANES A REMITIR A LA SUPERVISIÓN</b>  ✓ Retraso en la presentación del Plan de salud y seguridad en el trabajo conforme al plazo indicado en el numeral 2.2 de los presentes RTM  ✓ Retraso en la presentación del Plan de Aseguramiento y Control de la Calidad de acuerdo al Expediente Técnico y la Norma NTP 712.201.218 conforme al plazo indicado en el numeral 2.3 de los presentes RTM  ✓ Retraso en la presentación del Plan de Trabajo conforme al plazo indicado en el numeral 1.9.3 de los presentes RTM	P= 0.25 UIT Por cada día de retraso	Según Informe del Supervisor o inspector según corresponda

21	En caso de retraso en la subsanación de observaciones realizadas al Plan de Trabajo de obra (Primera Revisión), serán contabilizados desde el día siguiente de vencimiento del plazo otorgado.	P= 0.15 UIT Por cada día de retraso	Según Informe del Supervisor o inspector según corresponda
22	Si en la segunda revisión del Plan de Trabajo de obra es nuevamente observado, los días calendario que tome al Contratista para subsanar las observaciones (plazo computado a partir del día siguiente de notificación de las observaciones por parte de la Entidad al Contratista), hasta la conformidad, ameritan penalidad al Contratista.	P= 0.25 UIT Por cada día de retraso	Según Informe del Supervisor o inspector según corresponda
23	<p><b>VALORIZACIÓN</b> Si durante el proceso de revisión de la información de las valorizaciones que presente el contratista, se identifique los supuestos siguientes:</p> <p>a) o presentar al Supervisor: planilla de metrados y sustento, certificado de calidad de los materiales, certificados de pruebas, según las especificaciones técnicas del expediente técnico y otros documentos sustentatorios, de las partidas ejecutadas a valorizar.</p> <p>b) o participar con el supervisor en la elaboración de la valorización. El último día de cada mes, según las condiciones señaladas en el artículo 75 del Reglamento del Procedimiento Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios</p>	P= 0.25 UIT Por ocurrencia	Según Informe del Supervisor o inspector según corresponda
24	Toda consulta referente a aclaraciones del tipo de material, insumos y equipos a utilizarse en la obra, deberá ser formulada con una anticipación mínima de 15 días calendario de la fecha prevista en el calendario de adquisiciones de materiales e insumos.	0.5 UIT Por cada día de retraso	Según Informe del Supervisor o inspector según corresponda
25	En caso el contratista no presenta al supervisor los Planos Post Construcción georreferenciados, tarjetas esquineras, memoria descriptiva, metrados post-construcción, base de datos de las conexiones domiciliarias instaladas (de ser el caso) y relación de equipamiento instalado, dentro del plazo estipulado en el ítem 2.27 de los presentes RTM	P = 0.3 UIT Por cada día de retraso	Según Informe del Supervisor o inspector según corresponda
26	En caso de inasistencia injustificada del personal del contratista: residente de obra y el equipo de especialistas convocados por la Entidad para la exposición de avances y reuniones de coordinación.	P = 0.1 UIT Por cada profesional y por ocurrencia	Según acta de reunión, suscrita por la Entidad, el contratista y el Supervisor o Inspector según





			corresponda
27	<ul style="list-style-type: none"> <li>- En caso que el Contratista no cumple en presentar al Supervisor el Formato de Acciones (FA) de Manejo Ambiental al inicio de obra y a la recepción de la obra en los plazos establecidos en el ítem 2.1 de los RTM.</li> <li>- En caso de que el contratista no cumple con comunicar y presentar al Ministerio de Cultura (Dirección de Certificaciones o Dirección Desconcertada de Cultura, según corresponda) la fecha de inicio de la ejecución de la obra y la documentación requerida en los plazos establecidos en el ítem 2.4 de los presentes RTM.</li> <li>- En caso de que el contratista no cumple en presentar al Ministerio de Cultura (Dirección de Certificaciones o Dirección Desconcertada de Cultura, según corresponda) la ampliación del cronograma de obra, de ser el caso, en los plazos establecidos en el ítem 2.4 de los presentes RTM.</li> </ul>	<p>P= 0.25 UIT</p> <p>Por cada día de retraso</p>	Según Informe del Supervisor o Inspector y/o Administrador de contrato
28	<p><b>AMPLIACIÓN DEL MONTO DE GARANTÍA</b></p> <p>Retraso en la presentación de la ampliación de plazo de la garantía de fiel cumplimiento por prestación adicional</p>	<p>P = 0.1 UIT</p> <p>Por día</p>	Según Informe del Supervisor o Inspector y/o Administrador de contrato
29	No cumple en recoger el desmonte y efectuar la limpieza de la zona de trabajo en los plazos establecidos en el cuaderno de obra o mediante carta	<p>P = 0.1 UIT</p> <p>Por día</p>	Según Informe del Supervisor o inspector según corresponda
30	No cumple en colocar y mantener la señalización de la zona de trabajo y/o mantener los puentes peatonales y/o vehiculares en la zona de trabajo.	<p>P = 0.1 UIT</p> <p>Por día</p>	Según informe del Supervisor o inspector según corresponda
31	No cumple con presentar al supervisor el certificado de calibración de los equipos mediación y ensayo de medición antes de su utilización en obra	<p>P = 0.5 UIT</p> <p>Por ocurrencia</p>	Según Informe del Supervisor o inspector según corresponda
32	Incumplimiento en la participación del especialista social y promotor social exigido en los Requerimientos Técnicos Mínimos y planteados por el contratista del servicio en su propuesta técnica según cronograma y tiempo de participación	<p>P = 0.3 UIT</p> <p>Por cada profesional y por las veces que se advierta la infracción</p>	Según Informe del Supervisor o inspector según corresponda
33	El personal de intervención Social no participa en las reuniones convocadas por la entidad	<p>P = 0.2 UIT</p> <p>Por cada vez que se advierta la infracción</p>	Según acta de reunión, suscrita por la Entidad, el contratista y el Supervisor o Inspector según corresponda

**La UIT será considerada el valor vigente a la fecha en que se haya cometido la infracción.**



### **PROCEDIMIENTO DE APLICACIÓN DE OTRAS PENALIDADES**

De detectarse las infracciones N°9,11,12,13,19,21,22,24,32,33, y 34 del cuadro N°4 cometida por el Contratista, el Supervisor de obra (Contratado por la Entidad) y/o administrador de contrato deberá comunicarle mediante Carta o "Cédula de Notificación por correo electrónico", acerca de la situación verificada (que se considerará como pre aviso), otorgando un plazo de tres (3) días calendario para su subsanación, a partir del día siguiente de la comunicación. De verificarse que el Contratista no cumplió con subsanar la infracción señalada en el pre aviso, se le aplicará la penalidad correspondiente. De reincidir estas penalidades la aplicación de penalidad será directa sin pre aviso.

En los casos de las infracciones N°1,2,3,4,5,6,7,8,10,14,15,16, 17,18,20,23,25,26,27,28,29,30,31, 35 y 36 del cuadro N°4; se procederá a la aplicación directa de las respectivas penalidades, previo informe del Supervisor o Inspector de obra o administrador de contrato, según el caso, al igual que en los casos de reincidencia en el resto de las infracciones.

La aplicación de las penalidades será efectivizada por la supervisión en la oportunidad de trámite de la valorización del mes de ocurrida la falta o siguiente al hecho advertido o en la liquidación final según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

El Contratista y su equipo de especialistas son responsables de participar en las reuniones que notifique la Entidad para la exposición de avances y reuniones de coordinación, dicha notificación se realizará por medio electrónico en un plazo no menor a dos (02) días antes de la fecha programada para la reunión. A donde deberán asistir: el Residente y especialistas, siendo estos los que figuran en la propuesta Técnica Ganadora o sus cambios debidamente aprobados por la Entidad.

El Supervisor de Obra llevará un control de las penalidades aplicadas y comunicará a la Entidad, en caso que se haya alcanzado el tope de las penalidades (Penalidad por mora y penalidad por otras infracciones), pudiendo alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10 %) del monto del contrato vigente y podrá ser causa de resolución del contrato de ejecución de obra, de acuerdo con lo señalado en el artículo 63 del Decreto Supremo N°071-2018-PCM y sus modificatorias.

#### **Importante**

*De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 62 del Reglamento.*

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

### **CLÁUSULA DÉCIMO SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 63.1 del artículo 63 del Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el numeral 63.2 del artículo 63 del Reglamento.

### **CLÁUSULA DÉCIMO SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

### **CLÁUSULA DÉCIMO OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN**



EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del RLCE, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas a las que se refiere el artículo 7 del RLCE.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

#### **CLÁUSULA DÉCIMO NOVENA: DECLARACIÓN JURADA DE ACUERDO AL ARTÍCULO 56 DEL REGLAMENTO**

EL CONTRATISTA, para el inicio de las prestaciones contractuales, presenta una declaración jurada manifestando:

- a) Si sus representantes legales, accionistas, gerentes, directores y el mismo contratista, tienen sentencia condenatoria, consentida o ejecutoriada, o sanción administrativa, por la comisión de delitos contra la Administración Pública o infracción a las normas sobre contrataciones públicas, y;
- b) Si a la fecha de suscripción del contrato, cuenta con algún proceso penal o procedimiento administrativo sancionador en trámite, por la comisión de delitos e infracciones.

De verificarse la falsedad de la información consignada en la referida declaración jurada, el contrato quedará resuelto de pleno derecho.

#### **CLÁUSULA VIGESIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en el Reglamento, en el TUO de la LCE y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

Las partes acuerdan que las controversias que surjan entre estas durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje.

El inicio de la conciliación o arbitraje deberá ser notificado a los domicilios de las partes consignado en el presente contrato y al domicilio de la Procuraduría Pública del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, ubicado en la Av. República de Panamá 3650, distrito de San Isidro, provincia y departamento de Lima o en el vigente publicado en el diario oficial El Peruano, al momento de inicio de la controversia.

Facultativamente, cualquiera de LAS PARTES tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes, se llegue a un acuerdo parcial o concluyera por inasistencia de una o ambas partes.

Las partes acuerdan que, si la conciliación corresponde ser tramitada fuera del radio urbano de la Entidad consignado en el contrato y/o de la Procuraduría Pública del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento se llevará a cabo de forma virtual, para ello las partes deben señalar un correo válido y un número de contacto, conforme a lo indicado en el artículo 10 del Decreto Supremo N.º 008-2021-JUS, que modifica el Reglamento de la Ley N.º 26872, Ley de



Conciliación.

Cualquiera de LAS PARTES tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Las partes acuerdan que no se aplica al presente contrato el procedimiento de árbitro de emergencia ante ningún centro arbitral.

El arbitraje será de derecho e institucional, resuelto por Árbitro Único si la cuantía de la controversia es igual o menor de cien (100) UITs. Para controversias mayores a cien (100) UITs o cuantía indeterminada será resuelta por un Tribunal Arbitral conformado por tres (03) árbitros.

El arbitraje deberá ser iniciado en la jurisdicción de Lima; además deberá ser iniciado, única e indistintamente, ante las siguientes instituciones arbitrales:

- Centro de Análisis y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú.
- Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima
- Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio Americana del Perú (AmCham Perú)
- Sistema Nacional de Arbitraje (SNA-OSCE)<sup>19</sup>

Será inválido y/o ineficaz y/o nulo el arbitraje iniciado en un centro distinto a los indicados en el párrafo anterior.

No se aplicará el reglamento de los Centros Arbitrales, mencionados, en los siguientes aspectos:

a) Los plazos para presentar los escritos de demanda, contestación y/o reconvencción será no menor de treinta (30) días hábiles.

Para la interposición de tachas y oposiciones contra los medios probatorios presentados con posterioridad a los escritos postulatorios, el plazo será no menor de treinta (30) días hábiles.

Las partes podrán presentar medios probatorios hasta antes del cierre de la etapa probatoria.

b) En caso se ofrezca una pericia de parte o se actúe una pericia de oficio, dicha labor debe ser encomendada, según corresponda, por la parte que la ofrece o por el Árbitro Único o Tribunal Arbitral a una persona natural o jurídica de reconocida especialidad en la materia. Una vez presentado el dictamen o informe pericial correspondiente, la(s) parte(s) deberán absolverlo o formular sus observaciones en un plazo no menor de treinta (30) días hábiles.

c) El plazo para presentar reconsideración será de diez (10) días hábiles, el mismo plazo rige para su absolución.

d) El plazo para presentar recusación será de diez (10) días hábiles.

e) El plazo para presentar alegatos será no menor de veinte (20) días hábiles.

f) El plazo para presentar las solicitudes de interpretación, rectificación, exclusión o integración será no menor de quince (15) días hábiles.

g) No será de aplicación las reglas IBA (International Bar Association).

En el proceso arbitral, las partes no podrán demandar intereses legales sobre los gastos arbitrales ni el Árbitro Único o Tribunal Arbitral ordenar el pago del mismo.

Tampoco se podrán consolidar procesos que correspondan a diferentes contratos.

En el caso de Árbitro Único y del presidente del Tribunal Arbitral, la designación la realizará el Centro Arbitral determinado.

### **CLÁUSULA VIGÉSIMO TERCERA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

### **CLÁUSULA VIGÉSIMO TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN**

<sup>19</sup> Para controversias que deriven de la ejecución de contratos de bienes y servicios en general, cuyos valores estimados sean iguales o menores a diez (10) UIT.



**CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”





## CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del RLCE, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

<b>1 DATOS DEL DOCUMENTO</b>	Número del documento			
	Fecha de emisión del documento			
<b>2 DATOS DEL CONTRATISTA</b>	Nombre, denominación o razón social			
	RUC			
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
<b>3 DATOS DEL CONTRATO</b>	Número del contrato			
	Tipo y número del procedimiento de selección			
	Descripción del objeto del contrato			
	Fecha de suscripción del contrato			
	Monto del contrato			
<b>4 DATOS DE LA OBRA</b>	Denominación de la obra			
	Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
	Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
	Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
		Ampliación(es) de plazo	días calendario	
		Total plazo	días calendario	
		Fecha de culminación de la obra		
		Fecha de recepción de la obra		
		Fecha de liquidación de la obra		
	Monto de la obra	Número de adicionales de obra		
		Monto total de los adicionales		
		Número de deductivos		
		Monto total de los deductivos		



**PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO URBANO**  
**PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N°001-2025/VIVIENDA/VMCS/PNSU**

		Monto total de la obra (sólo componente de obra)	
<b>5 APLICACIÓN DE PENALIDADES</b>	Monto de las penalidades por mora		
	Monto de otras penalidades		
	Monto total de las penalidades aplicadas		
<b>6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO</b>	Junta de Resolución de Disputas	Si	No
	Arbitraje	Si	No
	N° de arbitrajes		
<b>7 DATOS DE LA ENTIDAD</b>	Nombre de la Entidad		
	RUC de la Entidad		
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia		
	Cargo que ocupa en la Entidad		
	Teléfono de contacto		
<b>8</b>	<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE</b>		



## ANEXOS



## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N°001-2025/VIVIENDA/PNSU**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

**En caso de consorcio, este anexo debe incluir, además del cuadro anterior que va a corresponder al consorcio, lo siguiente:**

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Asimismo, autorizo a que se me notifique al correo electrónico consignado en la presente Declaración Jurada todas las actuaciones del procedimiento de selección y de la ejecución contractual, no siendo necesario acreditar el acuse de recibo.

En caso de consorcios, las notificaciones se harán al correo electrónico del representante legal del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada debe ser presentada por el representante legal o común del consorcio.*



## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (LITERAL B) DEL ART. 37 DEL REGLAMENTO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N°001-2025/VIVIENDA/PNSU**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- 1.- No tener impedimento para ser participante, postor y contratista conforme al artículo 11 del TUO de la LCE.
- 2.- Conoce, acepta y se somete a las bases y documentos del procedimiento.
- 3.- Es responsable de la veracidad de los documentos e información que presenta.
- 4.- No haber incurrido y se obliga a no incurrir en actos de corrupción, así como respetar el principio de integridad.
- 5.- Se compromete a mantener su oferta y/o perfeccionar el contrato en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*





### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL REQUERIMIENTO (EXPEDIENTE TÉCNICO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N°001-2025/VIVIENDA/PNSU**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones existentes, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Requerimiento (Expediente Técnico) y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada debe ser presentada por el representante legal o común del consorcio.*



ANEXO N° 4

OFERTA ECONOMICA  
(MODELO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N°001-2025/VIVIENDA/PNSU**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

COMPONENTE	SUBTOTALES [CONSIGNAR PRECIO DE CADA COMPONENTE DE LA OFERTA EN LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]
• COSTOS DIRECTOS	
• GASTOS GENERALES	
- GASTOS GENERALES FIJOS	
- GASTOS GENERALES VARIABLES	
• UTILIDAD	
• SUB TOTAL	
• IGV	
• PRESUPUESTO DE OBRA	
TOTAL	

El precio de la oferta incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

El detalle de precios unitarios de las partidas en caso de oferta a precios unitarios se presenta junto con la oferta económica.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*En caso de una convocatoria bajo el sistema a precios unitarios, consignar lo siguiente:  
"El postor debe consignar el precio total y los subtotales de su oferta económica".*



**PRESUPEUSTO:**

Presupuesto						
Presupuesto	0501001	"REHABILITACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE EN EL CENTRO POBLADO DE PEDREGAL CHICO DEL DISTRITO DE CATACAOS PROVINCIA DE PIURA DEPARTAMENTO DE PIURA"				
Subpresupuesto	001	AGUA POTABLE				
Cliente	PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO - EERCS			Costo al	19/08/2024	
Lugar	PIURA - PIURA - CATACAOS					
Item	Descripción	Und.	Metrado	Precio S/.	Parcial S/.	
01	RED DE AGUA POTABLE					
01.01	OBRAS PROVISIONALES					
01.01.01	Campamento provisional para la obra	Und	1.00			
01.01.02	Cartel de identificación de la obra de 3,60 m x 2,40 m	Und	1.00			
01.01.03	Movilización de campamentos, maquinarias, herramientas para la obra	Und	1.00			
01.01.04	Flete terrestre LIMA PIURA (tuberías y accesorios)	glb	1.00			
01.02	SEGURIDAD EN EL TRABAJO Y SALUD OCUPACIONAL					
01.02.01	Plan de seguridad y salud en el trabajo	glb	1.00			
01.02.02	Plan Mitigación del Impacto Ambiental	glb	1.00			
01.03	LÍNEA DE ADUCCIÓN					
01.03.01	TRABAJOS PRELIMINARES					
01.03.01.01	Trazo y replanteo inicial del proyecto, para líneas redes con estación total	km	3.78			
01.03.01.02	Replanteo final de la obra, para líneas redes con estación total	km	3.78			
01.03.01.03	Puente de madera para pase peatonal sobre zanja s/d (prov. durante obra)	Und	19.00			
01.03.01.04	Cinta plástica señalizadora para límite de seguridad de obra	m	7,550.32			
01.03.01.05	Cerco de malla HDP de 1 m altura para límite de seguridad de obra EPS GRAU	m	7,550.32			
01.03.01.06	Riego de zona de trabajo para mitigar la contaminación polvo (Incl. Costo de agua y transporte Surtidor a obra)	m	3,775.16			
01.03.02	ADOQUIN					
01.03.02.01	Corte y rotura ED y reposición de adoquines de concreto	m2	128.00			
01.03.03	MOVIMIENTO DE TIERRAS					
01.03.03.01	Excavac. zanja (máq.) p/tub. terr normal DN 100 150 de 1,01 m a 1,25 m prof.	m	50.00			
01.03.03.02	Excavac. zanja (máq.) p/tub. terr normal DN 100 150 de 1,26 m a 1,50 m prof.	m	790.00			
01.03.03.03	Excavac. zanja (máq.) p/tub. terr normal DN 100 150 de 1,51 m a 1,75 m prof.	m	840.00			
01.03.03.04	Excavac. zanja (máq.) p/tub. terr normal húmedo DN 100 150 de 1,01 m a 1,25 m prof.	m	20.00			
01.03.03.05	Excavac. zanja (máq.) p/tub. terr	m	235.00			



**PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO URBANO**  
**PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N°001-2025/VIVIENDA/VMCS/PNSU**

	normal húmedo DN 100 150 de 1,26 m a 1,50 m prof.				
01.03.03.06	Excavac. zanja (máq.) p/tub. terr normal húmedo DN 100 150 de 1,51 m a 1,75 m prof.	m	30.02		
01.03.03.07	Excavac. zanja (máq.) p/tub. terr normal húmedo DN 100 150 de 1,76 m a 2,00 m prof.	m	60.04		
01.03.03.08	Excavac. zanja (máq.) p/tub. terr normal DN 200 250 de 1,51 m a 1,75 m prof.	m	40.00		
01.03.03.09	Excavac. zanja (máq.) p/tub. terr normal húmedo DN 200 250 de 0,60 m a 1,00 m prof.	m	100.10		
01.03.03.10	Excavac. zanja (máq.) p/tub. terr normal húmedo DN 200 250 de 1,01 m a 1,25 m prof.	m	40.00		
01.03.03.11	Excavac. zanja (máq.) p/tub. terr normal húmedo DN 200 250 de 1,26 m a 1,50 m prof.	m	1,080.00		
01.03.03.12	Excavac. zanja (máq.) p/tub. terr normal húmedo DN 200 250 de 1,51 m a 1,75 m prof.	m	440.00		
01.03.03.13	Excavac. zanja (máq.) p/tub. terr normal húmedo DN 200 250 de 1,76 m a 2,00 m prof.	m	30.00		
01.03.03.14	Refine y nivel de zanja terr normal para tub. DN 100 150 para toda profund.	m	2,025.06		
01.03.03.15	Refine y nivel de zanja terr normal para tub. DN 200 250 para toda profund.	m	1,730.10		
01.03.03.16	Relleno comp. Zanja (pulso) p/tub t normal DN 100 150 de 1,01 m a 1,25 m prof.	m	50.00		
01.03.03.17	Relleno comp. Zanja (pulso) p/tub t normal DN 100 150 de 1,26 m a 1,50 m prof.	m	790.00		
01.03.03.18	Relleno comp. Zanja (pulso) p/tub t normal DN 100 150 de 1,51 m a 1,75 m prof.	m	840.00		
01.03.03.19	Relleno comp. Zanja (pulso) p/tub t normal húmedo DN 100 150 de 1,01 m a 1,25 m prof.	m	20.00		
01.03.03.20	Relleno comp. Zanja (pulso) p/tub t normal húmedo DN 100 150 de 1,26 m a 1,50 m prof.	m	235.00		
01.03.03.21	Relleno comp. Zanja (pulso) p/tub t normal húmedo DN 100 150 de 1,51 m a 1,75 m prof.	m	30.02		
01.03.03.22	Relleno comp. Zanja (pulso) p/tub t normal húmedo DN 100 150 de 1,76 m a 2,00 m prof.	m	60.04		
01.03.03.23	Relleno comp. Zanja (pulso) p/tub t normal DN 200 250 de 1,51 m a 1,75 m prof.	m	40.00		
01.03.03.24	Relleno comp. Zanja (pulso) p/tub t normal húmedo DN 200 250 de 0,60 m a 1,00 m prof.	m	100.10		
01.03.03.25	Relleno comp. Zanja (pulso) p/tub t normal húmedo DN 200 250 de 1,01 m a 1,25 m prof.	m	40.00		
01.03.03.26	Relleno comp. Zanja (pulso) p/tub t normal húmedo DN 200 250 de 1,26 m a 1,50 m prof.	m	1,080.00		
01.03.03.27	Relleno comp. Zanja (pulso) p/tub t normal húmedo DN 200 250 de 1,51 m a 1,75 m prof.	m	440.00		



**PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO URBANO**  
**PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N°001-2025/VIVIENDA/VMCS/PNSU**

01.03.03.28	Relleno comp.zanja(pulso) p/tub t normal húmedo DN 200 250 de 1,76 m a 2,00 m prof.	m	30.00		
01.03.03.29	Elimin. Desmante (carg+v) t normal D=20km p/tub. DN 100 150 para toda prof.	m	2,025.06		
01.03.03.30	Elimin. Desmante (carg+v) t normal D=20km p/tub. DN 200 250 para toda prof.	m	1,730.10		
01.03.03.31	Relleno compactado con material de préstamo afirmado (incl. provisión)	m	1,100.00		
01.03.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIAS				
01.03.04.01	Tubería de hierro dúctil C 40 DN 150 incluye anillo + 1% de desperdicio	m	1,850.06		
01.03.04.02	Tubería de hierro dúctil C 40 DN 250 incluye anillo + 1% de desperdicio	m	1,750.10		
01.03.04.03	Tubería de PVC U UF NTP ISO 4422 PN 10 DN 150 incl. anillo + 2% desperdicios	m	175.00		
01.03.04.04	Instalación de tubería de hierro dúctil DN 150 incluye prueba hidráulica	m	1,850.06		
01.03.04.05	Instalación de tubería de hierro dúctil DN 250 incluye prueba hidráulica	m	1,750.10		
01.03.04.06	Instalación de tubería PVC p/agua potab. DN 150 incluye prueba hidráulica	m	175.00		
01.03.04.07	Suministro e instalación de manga HDPE e= 8 mils (200 micrones) para protección de tubería HD DN 150	m	1,850.06		
01.03.04.08	Suministro e instalación de manga HDPE e= 8 mils (200 micrones) para protección de tubería HD DN 250	m	1,750.10		
01.03.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS				
01.03.05.01	Codo hierro dúctil de 11.25° (1/32) 2 enchufes estandar DN 250	Und	7.00		
01.03.05.02	Codo hierro dúctil de 22.5° (1/16) 2 enchufes estandar DN 250	Und	5.00		
01.03.05.03	Codo hierro dúctil de 45° (1/8) 2 enchufes estandar DN 250	Und	10.00		
01.03.05.04	Codo hierro dúctil de 90° (1/4) 2 enchufes estandar DN 250	Und	5.00		
01.03.05.05	Codo hierro dúctil de 11.25° (1/32) 2 enchufes estandar DN 150	Und	6.00		
01.03.05.06	Tee con 3 enchufes estandar de ho. dúctil DN 250 x 250	Und	1.00		
01.03.05.07	Tee con 3 enchufes estandar de ho. dúctil DN 150 x 150	Und	1.00		
01.03.05.08	Reducción ho. dúctil 2 enchufes estandar DN 250 a 150	Und	1.00		
01.03.05.09	Placa o brida ciega de hierro dúctil PN 16 DN 250	Und	1.00		
01.03.05.10	Placa o brida ciega de hierro dúctil PN 16 DN 150	Und	1.00		
01.03.05.11	Transición brida campana de ho. dúctil PN 16 DN 150 mm	Und	1.00		
01.03.05.12	Instalación de accesorios de ho. dúctil DN 100 - 150	Und	30.00		
01.03.05.13	Instalación de accesorios de ho. dúctil DN 200 - 250	Und	9.00		
01.03.05.14	Concreto f'c 140 kg/cm2 para anclajes de accesorios DN 100 150 (Cemento V)	Und	30.00		
01.03.05.15	Concreto f'c 140 kg/cm2 para anclajes de accesorios DN 200 - 250 (Cemento V)	Und	9.00		





**PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO URBANO**  
**PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N°001-2025/VIVIENDA/VMCS/PNSU**

01.03.06	VALVULAS				
01.03.06.01	AIRE				
01.03.06.01.01	Cámara tipo circular DI=1,5 m p/válvula aire en t. normal de 1,51 - 1,75 m prof.	Und	5.00		
01.03.06.01.02	Válvula aire automática triple efecto bridada PN 16 esfera de acero inoxidable DN 50	Und	5.00		
01.03.06.01.03	Suministro instalación hidráulica para válvula de aire DN 50 en línea DN 150	Und	2.00		
01.03.06.01.04	Suministro instalación hidráulica para válvula de aire DN 50 en línea DN 250	Und	3.00		
01.03.06.01.05	Montaje de válvula de aire DN 15 a 80 e instalación hidráulica	Und	5.00		
01.03.06.02	PURGA				
01.03.06.02.01	Cámara tipo circular DI=1,5 m p/válvula purga en t. normal de 1,51 - 1,75 m prof.	Und	3.00		
01.03.06.02.02	Válvula cpta.BB, ho. dúctil cierre elást. vástago acero inoxidable DN 100	Und	3.00		
01.03.06.02.03	Suministro instalación hidráulica para válvula de purga DN 100 en línea DN 150	Und	1.00		
01.03.06.02.04	Suministro instalación hidráulica para válvula de purga DN 100 en línea DN 250	Und	2.00		
01.03.06.02.05	Montaje de válvula de purga DN 100 e instalación hidráulica	Und	3.00		
01.03.07	PRUEBAS HIDRAULICAS Y DE RESISTENCIA				
01.03.07.01	Prueba hidráulica de tubería agua potable (incl. desinfección) DN 150	m	2,025.06		
01.03.07.02	Prueba hidráulica de tubería agua potable (incl. desinfección) DN 250	m	1,750.10		
01.03.07.03	Prueba de compactación de suelos (proctor modificado y de control de compactación densidad de campo)	Und	75.00		
01.03.08	PERFORACION HORIZONTAL PARA PASE DE TUB. EN CARRETERA				
01.03.08.01	Zanja de entaque para perforación dirigida (incl. excavación, refine y relleno)	Und	1.00		
01.03.08.02	Limpieza de lodo desmonte proveniente de la perforación dirigida	glb	1.00		
01.03.08.03	Perforación horizontal dirigida para cruce de carretera	glb	1.00		
01.03.09	MURO PARA SOPORTE DE TUB. EN PASE DE CANAL (2 und)				
01.03.09.01	OBRAS PRELIMINARES				
01.03.09.01.01	Trazo y replanteo	m2	2.56		
01.03.09.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS				
01.03.09.02.01	Excavaciones en terreno normal a pulso hasta 1,00 m profundidad	m3	3.07		
01.03.09.02.02	Refine, nivelación y compactación en terreno normal a pulso	m2	2.56		
01.03.09.02.03	Relleno compactado con material propio	m3	0.96		
01.03.09.02.04	Eliminación de desmonte en terreno normal R=20 km con maquinaria	m3	4.22		
01.03.09.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE				
01.03.09.03.01	Concreto f'c 100 kg/cm2 para solados y/o sub bases (Cemento P-V)	m3	0.13		
01.03.09.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO				



**PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO URBANO**  
**PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N°001-2025/VIVIENDA/VMCS/PNSU**

01.03.09.04.01	Concreto f'c 210 kg/cm2 para zapatas (Cemento P-V)	m3	1.02		
01.03.09.04.02	Acero estruc. trabajado p/zapata armada (costo prom. incl. desperdicios)	kg	28.51		
01.03.09.04.03	Concreto f'c 210 kg/cm2 para muros reforzados (Cemento P-V)	m3	0.48		
01.03.09.04.04	Encofrado (incl. habilitación de madera) para muros rectos	m2	5.60		
01.03.09.04.05	Acero estruc. trabajado p/muro reforzado (costo prom. incl. desperdicios)	kg	43.36		
01.03.09.05	REVOQUES ENLUCIDOS Y MOLDURAS				
01.03.09.05.01	Tarrajeo exterior con mortero 1:5x1,5 cm	m2	1.58		
01.03.10	EMPALME A RESERVORIO				
01.03.10.01	Tee de hierro dúctil con 3 bridas PN 16 DN 250 x 250	Und	1.00		
01.03.10.02	Codo de hierro dúctil de 90° (1/4) 2 bridas PN 16 DN 250	Und	2.00		
01.03.10.03	Transición brida campana de ho. dúctil PN 16 DN 250 mm	Und	1.00		
01.03.10.04	Unión de desmontaje autoportante DN 250 mm	Und	3.00		
01.03.10.05	Válvula cpta.BB, ho. dúctil cierre elást. vástago acero inoxidable DN 250	Und	2.00		
01.03.10.06	Medidor electromagnético PN 16 tubular bridado DN 250	Und	1.00		
01.03.10.07	Manómetro de glicerina	Und	1.00		
01.03.10.08	Perno de acero incluye tuerca para unir bridas DN 250	Und	104.00		
01.03.10.09	Brida de acero para soldar y empinar DN 250	Und	16.00		
01.03.10.10	Empaquetadura de jebe enlonada DN 250	Und	16.00		
01.03.10.11	Tubería de acero SHC 40 p/equipamiento DN 250 incluye 1% de desperdicio	m	10.30		
01.03.10.12	Concreto f'c 140 kg/cm2 para anclajes de accesorios DN 200 - 250	Und	2.00		
01.03.10.13	Montaje hidráulica de empalme en reservorio existente	Und	1.00		
01.04	REDES DE AGUA				
01.04.01	TRABAJOS PRELIMINARES				
01.04.01.01	Trazo y replanteo inicial del proyecto, para líneas redes con estación total	km	3.68		
01.04.01.02	Replanteo final de la obra, para líneas redes con estación total	km	3.68		
01.04.01.03	Puente de madera para pase peatonal sobre zanja s/d (prov. durante obra)	Und	18.00		
01.04.01.04	Cinta plástica señalizadora para límite de seguridad de obra	m	7,353.48		
01.04.01.05	Cerco de malla HDP de 1 m altura para límite de seguridad de obra EPS GRAU	m	7,353.48		
01.04.01.06	Riego de zona de trabajo para mitigar la contaminación polvo (Incl. Costo de agua y transporte Surtidor a obra)	m	3,676.74		
01.04.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS				
01.04.02.01	Excavac. zanja (máq.) p/tub. terr normal DN 50 - 80 de 1,01 m a 1,25 m prof.	m	1,681.75		
01.04.02.02	Excavac. zanja (máq.) p/tub. terr normal DN 100 - 150 de 1,01 m a 1,25 m prof.	m	796.54		



**PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO URBANO**  
**PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N°001-2025/VIVIENDA/VMCS/PNSU**

01.04.02.03	Excavac. zanja (máq.) p/tub. terr normal húmedo DN 50 - 80 de 1,01 m a 1,25 m prof.	m	841.58		
01.04.02.04	Excavac. zanja (máq.) p/tub. terr normal húmedo DN 100 150 de 1,01 m a 1,25 m prof.	m	356.87		
01.04.02.05	Refine y nivel de zanja terr normal para tub. DN 50 - 80 para toda profund.	m	2,523.33		
01.04.02.06	Refine y nivel de zanja terr normal para tub. DN 100 150 para toda profund.	m	1,153.41		
01.04.02.07	Relleno comp. zanja (pulso) p/tub t normal DN 50 - 80 de 1,01 m a 1,25 m prof.	m	1,681.75		
01.04.02.08	Relleno comp. Zanja (pulso) p/tub t normal DN 100 150 de 1,01 m a 1,25 m prof.	m	796.54		
01.04.02.09	Relleno comp. zanja (pulso) p/tub t normal húmedo DN 50 - 80 de 1,01 m a 1,25 m prof.	m	841.58		
01.04.02.10	Relleno comp. Zanja (pulso) p/tub t normal húmedo DN 100 150 de 1,01 m a 1,25 m prof.	m	356.87		
01.04.02.11	Elimin. desmonte (carg+v) t normal D=20km p/tub. DN 50 80 para toda prof.	m	1,681.75		
01.04.02.12	Elimin. Desmonte (carg+v) t normal D=20km p/tub. DN 100 150 para toda prof.	m	796.54		
01.04.02.13	Elimin. desmonte (carg+v) t normal húmedo D=20km p/tub. DN 50 - 80 para toda prof.	m	841.58		
01.04.02.14	Elimin. desmonte (carg+v) t normal húmedo D=20km p/tub. DN 100 150 para toda prof.	m	356.87		
01.04.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIAS				
01.04.03.01	Tubería de PVC U UF NTP ISO 1452 PN 10 DN 63 incl. anillo + 2% desperdicios	m	1,777.32		
01.04.03.02	Tubería de PVC U UF NTP ISO 1452 PN 10 DN 75 incl. anillo + 2% desperdicios	m	448.40		
01.04.03.03	Tubería de PVC U UF NTP ISO 1452 PN 10 DN 80 incl. anillo + 2% desperdicios	m	297.61		
01.04.03.04	Tubería de PVC U UF NTP ISO 1452 PN 10 DN 100 incl. anillo + 2% desperdicios	m	1,153.41		
01.04.03.05	Instalación de tubería PVC p/agua potab. DN 50 - 75 incluye prueba hidráulica	m	2,225.72		
01.04.03.06	Instalación de tubería PVC p/agua potab. DN 80 incluye prueba hidráulica	m	297.61		
01.04.03.07	Instalación de tubería PVC p/agua potab. DN 100 incluye prueba hidráulica	m	1,153.41		
01.04.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS				
01.04.04.01	Codo de PVC U simple presión de 90° DN 100	Und	2.00		
01.04.04.02	Codo de PVC U simple presión de 11.25° DN 100	Und	3.00		
01.04.04.03	Codo de PVC U simple presión de 90° DN 80	Und	2.00		
01.04.04.04	Codo de PVC U simple presión de 22.5° DN 80	Und	1.00		
01.04.04.05	Codo de PVC U simple presión de 90° DN 75	Und	6.00		



**PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO URBANO**  
**PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N°001-2025/VIVIENDA/VMCS/PNSU**

01.04.04.06	Codo de PVC U UF de 90° DN 63	Und	16.00		
01.04.04.07	Codo de PVC U unión flexible de 22.5° D 63 mm	Und	6.00		
01.04.04.08	Tee de PVC U simple presión DN 150	Und	1.00		
01.04.04.09	Tee de PVC U simple presión DN 100	Und	15.00		
01.04.04.10	Tee de PVC U simple presión DN 80	Und	1.00		
01.04.04.11	Tee de PVC U simple presión DN 75 mm	Und	6.00		
01.04.04.12	Tee de PVC U simple presión DN 63 mm	Und	5.00		
01.04.04.13	Reducción de PVC U UF DN 150 a 100	Und	1.00		
01.04.04.14	Reducción de PVC U UF DN 100 a 80	Und	2.00		
01.04.04.15	Reducción de PVC U UF DN 100 a 75	Und	8.00		
01.04.04.16	Reducción de PVC U UF DN 100 a 63	Und	12.00		
01.04.04.17	Reducción de PVC U UF DN 80 a 75	Und	1.00		
01.04.04.18	Reducción de PVC U UF DN 75 a 63	Und	5.00		
01.04.04.19	Tapón de PVC U simple presión DN 100	Und	1.00		
01.04.04.20	Tapón de PVC U simple presión DN 75	Und	2.00		
01.04.04.21	Tapón de PVC U simple presión DN 63	Und	10.00		
01.04.04.22	Cruz de PVC U UF DN 100 x 100	Und	2.00		
01.04.04.23	Válvula cpta.CC, ho. dúctil cierre elást. vástago acero inoxidable DN 100	Und	2.00		
01.04.04.24	Válvula cpta.CC, ho. dúctil cierre elást. vástago acero inoxidable DN 80	Und	2.00		
01.04.04.25	Válvula cpta.CC, ho. dúctil cierre elást. vástago acero inoxidable DN 75	Und	3.00		
01.04.04.26	Válvula cpta.CC, ho. dúctil cierre elást. vástago acero inoxidable DN 65	Und	2.00		
01.04.04.27	Instalación de accesorios de P.V.C UF SP DN 50 - 80	Und	61.00		
01.04.04.28	Instalación de accesorios de P.V.C UF SP DN 100 - 150	Und	47.00		
01.04.05	PRUEBAS HIDRAULICAS Y DE RESISTENCIA				
01.04.05.01	Prueba hidráulica de tubería agua potable (incl. desinfección) DN 50 - 75	m	2,225.72		
01.04.05.02	Prueba hidráulica de tubería agua potable (incl. desinfección) DN 80	m	297.61		
01.04.05.03	Prueba hidráulica de tubería agua potable (incl. desinfección) DN 100	m	1,153.41		
01.04.05.04	Prueba de compactación de suelos (proctor modificado y de control de compactación densidad de campo)	Und	74.00		
01.04.06	VALVULAS				
01.04.06.01	AIRE				
01.04.06.01.01	Cámara tipo rectangular p/válvula aire t. normal 1,01 - 1,50 m prof.	Und	4.00		
01.04.06.01.02	Válvula aire automática roscada esfera de acero inoxidable DN 15	Und	4.00		
01.04.06.01.03	Suministro instalación hidráulica para válvula de aire DN 15 en línea DN 50	Und	3.00		
01.04.06.01.04	Suministro instalación hidráulica para válvula de aire DN 15 en línea DN 100	Und	1.00		
01.04.06.01.05	Montaje de válvula de aire DN 15 a	Und	4.00		



**PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO URBANO**  
**PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N°001-2025/VIVIENDA/VMCS/PNSU**

	40 e instalación hidráulica				
01.04.06.02	PURGA				
01.04.06.02.01	Cámara tipo rectangular p/válvula purga en t. normal de 1,01 - 1,50 m prof	Und	2.00		
01.04.06.02.02	Válvula compuerta de bronce roscada DN 50	Und	2.00		
01.04.06.02.03	Surministro instalación hidráulica para válvula de purga DN 50 en línea DN 63	Und	2.00		
01.04.06.02.04	Montaje de válvula de purga DN 50 e instalación hidráulica	Und	2.00		
01.05	CONEXIÓN DOMICILIARIA				
01.05.01	Conexión domiciliaria de agua potable sistema convencional DN 15 mm en tubería de 63 mm	Und	158.00		
01.05.02	Conexión domiciliaria de agua potable sistema convencional DN 15 mm en tubería de 75 mm	Und	34.00		
01.05.03	Conexión domiciliaria de agua potable sistema convencional DN 15 mm en tubería de 90 mm	Und	17.00		
01.05.04	Conexión domiciliaria de agua potable sistema convencional DN 15 mm en tubería de 110 mm	Und	131.00		
	COSTO DIRECTO				
	GASTOS GENERALES (0%)				
	UTILIDAD (0%)				
	SUB TOTAL				
	IGV %				
	TOTAL PRESUPUESTO.				





ESTRUCTURA DE COSTOS - GESTIÓN SOCIAL						
"REHABILITACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE EN EL CENTRO POBLADO DE PEDREGAL CHICO DEL DISTRITO DE CATACAOS - PROVINCIA DE PIURA - DEPARTAMENTO DE PIURA"						
Fecha de presupuesto: 19/08/2024				Plazo ejecución : 120 días calendario		

<b>1.00</b>	<b>PERSONAL:</b>					
<b>1.01</b>	<b>Personal de Campo</b>	<b>Cant.</b>	<b>Incid. (%)</b>	<b>Tiempo (mes)</b>	<b>Honorarios (S/)</b>	<b>Importe (S/)</b>
1.01.01	Especialista Social	1.00	100%	4.00		0.00
1.01.02	Promotor Social	1.00	100%	4.00		0.00
<b>1.02</b>	<b>Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo - SCTR</b>	<b>Und.</b>		<b>Cant.</b>	<b>Precios (S/)</b>	<b>Importe (S/)</b>
1.02.01	Seguro complementario de Trabajo - SCTR	Glb		1.00		0.00
1.02.02	Exámenes Médicos	Glb		1.00		0.00
<b>SUB TOTAL 1.00</b>						<b>0.00</b>

<b>2.00</b>	<b>EQUIPAMIENTO</b>					
<b>2.01</b>	<b>Oficina de Campo</b>	<b>Und.</b>	<b>Cant.</b>	<b>Tiempo (mes)</b>	<b>Precio (S/)</b>	<b>Importe (S/)</b>
2.01.01	Muebles varios (escritorios, pizarra, etc)	Glb	1.00			0.00
2.01.02	equipo video fotografico - camara digital	Glb	1.00			0.00
2.01.03	Computadoras i3 (alquiler)	Und.	1.00	4.00		0.00
2.01.04	Impresora color Formato A3 - HP (alquiler)	Und.	1.00	4.00		0.00
2.01.05	Equipo de sonido(Megáfono)	Glb	1.00			0.00
2.01.06	Eq.Proyector multimedia,incl. LT,ecran,sonido (alquiler)	Glb	1.00			0.00
2.01.07	Movilidad especialista social incluido operador, combustible, otros	Glb	1.00			0.00
2.01.08	Elementos para protección y artículos de limpieza contra COVID -19	Glb	1.00			0.00
<b>SUB TOTAL 2.00</b>						<b>0.00</b>

<b>3.00</b>	<b>MATERIALES</b>	<b>Und.</b>	<b>Cant.</b>	<b>Tiempo (mes)</b>	<b>Precio (S/)</b>	<b>Importe (S/)</b>
<b>3.01</b>	<b>Materiales de uso general</b>					
3.01.01	fotocopias	millar	4.00	4.00		0.00
3.01.02	utiles de oficina (papel bond, lapiceros, folders, tintas, etc)	Glb	1.00			0.00
<b>3.02</b>	<b>Indumentaria de campo</b>					
3.02.01	juego de chaleco, gorra y fotochek persn. de interv. Social	Glb	2.00			0.00
3.02.02	Casco, botas, otros	Glb	2.00			0.00
<b>3.03</b>	<b>Material didactico para talleres e intervenciones</b>					
3.03.01	Papel bond (A3 y A4) y papelografo	millar	4.00	4.00		0.00
3.03.02	Cartulinas, plumones, pegamento, tableros y otros	Glb	1.00			0.00
3.03.03	Formatos diversos: actas, fichas, control, citaciones y asistencias	millar	1.00			0.00
3.03.04	Afiches de 0.60 x 0.80 m, banderolas y gigantografias	Glb	1.00			0.00
3.03.05	Dípticos	millar	1.00			0.00



<b>SUBTOTAL 3.00</b>	<b>0.00</b>
<b>COSTO DIRECTO (S/.)</b>	<b>0.00</b>
GASTOS GENERALES	0.00
UTILIDAD	0.00
SUB TOTAL	0.00
IGV (18%)	0.00
<b>TOTAL PRESUPUESTO GESTION SOCIAL (S/.)</b> Incl IGV	<b>0.00</b>



PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO URBANO  
PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N°001-2025/VIVIENDA/VMCS/PNSU

ESTRUCTURA DE COSTOS PARA GASTOS GENERALES									
EJECUCIÓN DE OBRA DEL PROYECTO:		"REHABILITACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE EN EL CENTRO POBLADO DE PEDREGAL CHICO DEL DISTRITO DE CATACAOS - PROVINCIA DE PIURA - DEPARTAMENTO DE PIURA"							
FECHA DE PRECIOS:		19/08/2024							
ANÁLISIS DE GASTOS GENERALES Y UTILIDAD									
		Data:		Obra		4.00 meses			
1.00	GASTOS GENERALES FIJOS								
Documentos de Presentación (adquisición de Bases, Gastos Notariales, preparación de documentos administrativos)									
Visitas a la zona de ejecución de la Obra									
1.01	GASTOS DEL CONCURSO Y CONTRATACIÓN:								
Fianzas: Contratación									
Fianza por Garantía de Fiel Cumplimiento (Vigencia hasta la Recepción)									
Fianza por Garantía de Adelanto en Efectivo									
Fianza por Garantía de Adelanto en Materiales									
Seguros: Contratación									
Póliza de Seguros C.A.R. Contra Todo Riesgo (vigencia durante ejecución de la obra)									
Póliza de Seguros ESSALUD + Vida para los trabajadores de Adm. y Control									
1.02	GASTOS INDIRECTOS VARIOS:								
Seguro de las Instalaciones de la Empresa									
Pagos a Empresas de Servicios y Municipalidad por planos actualizados serv. existentes									
Otros Gastos Financieros u Obligaciones Fiscales (Ind. Reg. Prov.)									
Contribución al SENCICO (0.2% del C.D.)									
TOTAL GASTOS GENERALES FIJOS :									
2.00	GASTOS GENERALES VARIABLES (Relacionados Directamente con el Tiempo de Ejecución de la Obra)								
2.01	GASTOS DE ADMINISTRACIÓN EN OBRA:								
Personal (Induye Pólizas de Seguros):									
Gerente de Obra (Administrador de Contrato)									
Residente de Obra									
Especialista en mecánica de suelos y geotecnia									
Especialista de Planeamiento y Costos									
Especialista Ambiental									
Especialista en Seguridad en obra y Salud Ocupacional									
Especialista en calidad									
Técnico Dibujaute Autocad - Arcgis									
Maestro de Obra									
Almacenero									
Guardiana									
SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y									
Uniforme para personal profesional, técnico y auxiliares (boñ, chaleco multibolsillo con cinta)									
Exámenes médicos pre-ocupacional, de todos los profesionales y técnicos que participan en el									
servicio de adm. y control de obras									
Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo: SCTR pensión y salud del personal de adm. y									
control de obras									
Gastos por Recepción y Liquidación:									
Residente de la Obra									
Especialista de Planeamiento y Costos									
Útiles de Oficina, Amortización de Equipos:									
Oficinas - Mobiliario en campamento									
Útiles de Oficina									
Equipos de Cómputo, calculadoras, etc.									
Equipos de dibujo, winchas, etc.									
Equipos de mecánica de suelos									
Mantenimiento de Servicios para la obra:									
Servicio de Electricidad para campamentos									
Servicio de Radio - Telefonía para campamentos									
Servicio de Agua Potable (Consumo para beber, cajas de 20 l)									
Otros Servicios: Comedor, duchas, depósitos de agua, etc.									
Dispositivos Complementarios de Seguridad (campamento):									
Extintores 6Kg (1 tipo PQS, 1 tipo CO2), Botiquín Primeros Auxilios (1)									
Gastos de Instalación									
Gastos de Instalación (hospedaje, alimentación)									
Gastos por Recepción y Liquidación:									
Oficina - equipamiento, servicios, útiles de oficina, etc.									
Servicio de Ploteos y Copias de Planos s/especificaciones									
Servicio de digitalización de Planos, expedientes, etc.									
Vehículos para Movilidad y Transporte interno:									
Camioneta operada 2 Ton									
Movilidad (Recepción y Liquidación)									
2.02	GASTOS DE ADMINISTRACIÓN EN OFICINA								
PERSONAL DE DIRECCIÓN:									
Sueldos Bonif. y Benef. Personal Administrativo:									
Contador									
Auxiliar Administrativo - Logístico									
Secretaria									
Local - Oficina Principal (ambientes exclusivos del provecho)									
Depredación o Alquiler de Local Central c/mobiliario									
Útiles de Oficina, Amortización de Equipos:									
Útiles de Oficina									
Equipos de Cómputo, calculadoras, plotter, etc.									
Servicios de Fotocopiado, Video, foto, fax, etc.									
Mantenimiento de Servicios de Of. central:									
Servicio de Electricidad									
Servicio de Radio - Telefonía									
Servicio de Agua Potable									
Servicio de Mantenimiento y Seguridad									
Disposiciones Plan de Seguridad y Salud ocupacional									
Extintores 6Kg (1 tipo PQS, 1 tipo CO2), Tópico y Botiquín Primeros Auxilios (1)									
Gastos por Recepción y Liquidación:									
Oficina - equipamiento, servicios, útiles de oficina, etc.									
Servicio de Ploteos y Copias de Planos s/especificaciones									
Servicio de digitalización de Planos, expedientes, etc.									
2.03	GASTOS FINANCIEROS COMPLEMENTARIOS								
Fianzas: Renovaciones									
Renovación de Carta Fianza por adelantado en efectivo									
Renovación de Carta Fianza por adelantado de materiales									
TOTAL GASTOS GENERALES VARIABLES :									
COSTO DIRECTO DE OBRA									
TOTAL GASTOS GENERALES FIJOS Y VARIABLES (1 y 2):									
UTILIDAD:									
TOTAL GASTOS GENERALES Y UTILIDAD:									



RESUMEN DE PRESUPUESTO

Presupues "REHABILITACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE EN EL CENTRO POBLADO DE PEDREGAL CHICO DEL DISTRITO DE CATACAOS - PROVINCIA DE PIURA - DEPARTAMENTO DE PIURA"

Lugar PIURA - PIURA - CATACAOS

Costo al 19/08/2024

Item	Descripción	Parciales S/. Costos Directos	Totales S/. Incluye GG+U e IGV
01 01.01 01.02 01.03 01.04 01.05	REDES Y CONEXIONES DE AGUA POTABLE OBRAS PROVISIONALES SEGURIDAD EN EL TRABAJO Y SALUD OCUPACIONAL LINEA DE ADUCCION REDES DE AGUA CONEXION DOMICILIARIA	0.00	
A	TOTAL OBRAS GENERALES	0.00	
B	GASTOS GENERALES (13.70485266%)	0.00	
C	UTILIDAD (8%)	0.00	
D	TOTAL COSTO DIRECTO INCL. GASTOS GENERALES Y UTILIDAD	0.00	-
E	INTERVENCIÓN SOCIAL		
	TOTAL PRESUPUESTO		0.00



## ANEXO N° 5

### CARTA DE COMPROMISO DE PRESENTACIÓN Y ACREDITACIÓN DEL PERSONAL ESPECIALISTA Y DEL EQUIPAMIENTO REQUERIDO PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N°001-2025/VIVIENDA/PNSU**

Presente.-

De nuestra consideración,

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], en caso de resultar ganador de la buena pro, conforme los requisitos señalados en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento, me comprometo a presentar para la suscripción del contrato:

1. Los documentos que acreditan la experiencia del Residente y el Jefe de Obra, de corresponder, así como del personal que conforma el equipo de especialistas requeridos para la ejecución del contrato de obra.
2. Los documentos que acreditan el equipamiento requerido para la ejecución de la obra.

Asimismo, antes del inicio de su correspondiente participación efectiva en la ejecución de la obra, se presentará la documentación que acredita la experiencia del personal especialista restante, de acuerdo al requerimiento indicado en las bases.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*De conformidad con el artículo 37 del Reglamento, esta carta no requiere, en caso de consorcio, las firmas legalizadas de los integrantes del mismo. Tampoco requiere la firma de cada profesional considerado personal especialista.*





## ANEXO N° 6

### CONTENIDO MÍNIMO DEL CONTRATO DE CONSORCIO (Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

El Contrato de Consorcio debe contener como mínimo:

a) La identificación de los integrantes del consorcio. Se debe precisar el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, según corresponda.

b) La designación del representante común del consorcio. Dicho representante tiene facultades para actuar en nombre y representación del consorcio, en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con poderes suficientes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven de su calidad de postor y de contratista hasta la conformidad o liquidación del contrato, según corresponda.

El representante común del consorcio no debe encontrarse impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) El domicilio común del consorcio. Es el lugar al que se dirigirán las comunicaciones remitidas por la Entidad al consorcio, siendo éste el único válido para todos los efectos.

d) Las obligaciones que correspondan a cada uno de los integrantes del consorcio. Todos los integrantes del consorcio deben comprometerse a ejecutar actividades directamente vinculadas al objeto de la contratación, debiendo cada integrante precisar dichas obligaciones.

En el caso de procedimientos convocados bajo la modalidad de ejecución contractual de concurso oferta, los consorciados deben identificar quien asume las obligaciones referidas a la ejecución de obras y a la elaboración del expediente técnico, según corresponda.

e) El porcentaje de las obligaciones de cada uno de los integrantes. Los consorciados deben determinar el porcentaje total de sus obligaciones, respecto del objeto del contrato. Dicho porcentaje debe ser expresado en número entero, sin decimales.

f) Identificar al integrante del consorcio a quien efectuará el pago y emitirá la respectiva factura o, en caso de llevar contabilidad independiente, señalar el registro único de contribuyentes (RUC) del consorcio.

El incumplimiento del contenido mínimo en el contrato de consorcio no es subsanable.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

#### Importante

*De conformidad con el artículo 37 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas. Este Anexo de ninguna manera reemplaza al contrato del consorcio, pues sólo contiene el contenido mínimo que debe recoger el referido contrato.*



## ANEXO N° 7

### MODELO CARTA DE REFERENCIA BANCARIA (Aplica para líneas de crédito)

Señores

**PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N°001-2025/VIVIENDA/PNSU**

Presente.-

De nuestra consideración,

A solicitud de nuestro cliente (.....) (en caso de Consorcio consignar el nombre del consorcio y razón social de quienes lo integran), indicamos que tiene (n) una línea de crédito aprobada y vigente de hasta S/. ..... (Detallar en números) ..... (Detallar en letras).

La concesión y utilización de las líneas de crédito se sujeta a la perfecta obediencia de las normas de la entidad emisora.

Atentamente,

\_\_\_\_\_  
Firma de la entidad emisora

Dirección de la entidad emisora: \_\_\_\_\_

#### Importante

*Se permitirá que las cartas de línea de crédito que emitan las entidades emisoras a los postores sean en sus propios formatos, conteniendo la información mínima mencionada en el presente anexo, según lo previsto por el artículo 37 del Reglamento.*

*En el caso de consorcios, la Línea de Crédito requerida debe ser emitida de acuerdo al porcentaje de participación de cada uno de sus integrantes.*

*Documento de Línea de Crédito, emitida por entidades supervisadas por la Superintendencia de Banca y Seguros, la cual es obligatoria para los procedimientos de selección cuyos valores referenciales sean mayores a S/ 50,000,000.00; y, para valores referenciales de igual o menor monto a S/ 50,000,000.00, de acuerdo a lo que se establezca en las condiciones específicas de las bases del procedimiento de contratación en cada entidad ejecutora.*



**NO CORRESPONDE**

**ANEXO N° 8**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N°001-2025/VIVIENDA/PNSU**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>20</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no ejecuta obras fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los consorciados.*

<sup>20</sup>

En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía” se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”



## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA - PRESENTACIÓN DE GARANTÍA COMO OBLIGACIÓN CONTRACTUAL

Señores

**PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N°001-2025/VIVIENDA/PNSU**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en el segundo párrafo del artículo 54 (Requisitos para la suscripción del contrato)<sup>21</sup> y lo establecido en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar la(s) garantía(s) de fiel cumplimiento y la(s) garantías de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, según corresponda, en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles, contados desde la suscripción del contrato; en caso de incumplimiento el contrato queda resuelto de pleno derecho.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*Este formato de declaración es aplicable tanto para la garantía de fiel cumplimiento (carta fianza o póliza de caución), así como para la garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias (carta fianza o póliza de caución).*

<sup>21</sup>

“En los procedimientos en los que corresponda la presentación de una garantía, el postor ganador podrá optar por presentarla como requisito para la firma del contrato o como obligación contractual. En este último caso el postor deberá acompañar a los documentos antes señalados su declaración jurada comprometiéndose a presentar dicha garantía en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles, contados desde la suscripción del contrato; en caso de incumplimiento el contrato queda resuelto de pleno derecho.”



ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN OBRAS SIMILARES

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N°001-2025/VIVIENDA/PNSU**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA <sup>22</sup>	MONEDA	IMPORTE	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>23</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>24</sup>
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
TOTAL								

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda**

<sup>22</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.  
<sup>23</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.  
<sup>24</sup> Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.





ANEXO N° 11

PROPUESTA SOBRE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL  
CONTRATO

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N°001-2025/VIVIENDA/VMCS/PNSU**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, con respecto a la lista de instituciones arbitrales propuestas por la Entidad en la cláusula de solución de controversias de la proforma del contrato de las presentes bases.

Yo [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS] identificado con documento de identidad N° [CONSIGNAR EL NÚMERO DE DNI O DOCUMENTO DE IDENTIDAD ANÁLOGO], domiciliado en [CONSIGNAR EL DOMICILIO LEGAL], declaro bajo juramento:

Que en mi calidad de postor, elijo el siguiente orden de prelación de acuerdo a lo propuesto por la Entidad:

INSTITUCIONES ARBITRALES PROPUESTAS	ORDEN DE PRELACIÓN
Centro de análisis y resolución de conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú.	
Sistema Nacional de Arbitraje (SNA-OSCE)	

Asimismo, manifiesto mi consentimiento a la propuesta de la Entidad sobre el número de árbitros que resuelven las controversias:

- SI

**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

