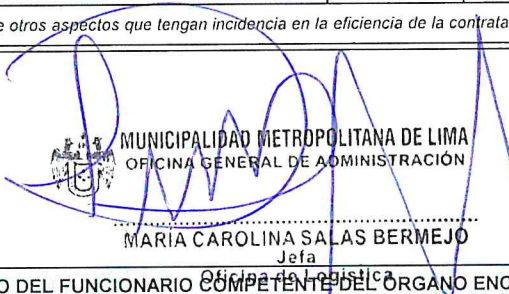


FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)							
1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	08/04/2024					
1.2	ÁREA USUARIA	SUBGERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICIÓN DE CONTENEDORES PARA EL PERSONAL OPERATIVO DE LA DIVISION DE SUPERVISION DE LIMPIEZA PUBLICA DE LA SUBGERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD DE LA GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD Y GESTION AMBIENTAL					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	1219: EJECUCION DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PUBLICA					
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	154					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código					
		Documento que declaró la viabilidad					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorando N° D002478-2023-MML-GSCGA-SSC	Fecha de recepción	29/11/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	06/12/2023	De oficio		Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la tercera versión	07/02/2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la cuarta versión	04/03/2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la quinta versión	19/03/2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO						
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
1	1	1	correo electronico	04/12/2023			
Se realizaron las observaciones con respecto a la descripción del bien							
1	3				3	correo electronico	26/12/2023
Se realizaron las observaciones con respecto a: la certificación RAL, cinta reflectiva y tiempo de entrega por el color del contenedor.							
1	6				6	correo electronico	27/02/2023
Se realizaron las observaciones con respecto a: la certificación, color y tiempo de entrega.							
1	3				3	correo electronico	11/03/2024



FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)							
Se realizaron las observaciones con respecto a: el color, peso del contenedor y plazo de entrega.							
<b>2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	1	1				correo electronico	06/12/2023
Se absolvieron las observaciones con respecto a la descripción del bien.							
1	3				3	Memorando N° D000208-2024-MML-GSCGA-SSC	07/02/2024
Se absolvieron las observaciones con respecto a la certificación RAL, cinta reflectiva y tiempo de entrega por el color del contenedor.							
1	6				6	correo electronico	04/03/2024
Se absolvieron las observaciones con respecto a la certificación, color, tiempo de entrega y de oficio se modificó los documentos de presentación conjuntamente con las ofertas.							
1	3				3	Memorando N° D000403-2024-MML-GSCGA-SSC	19/03/2024
Se absolvieron las observaciones con respecto a: el color, peso del contenedor y plazo de entrega.							
<b>2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>							
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
1	Se ajustó el requerimiento en los siguientes puntos: descripción del bien, certificaciones, plazo de entrega, peso, color del contenedor y documentos de presentación conjuntamente con las ofertas.						
<b>3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>							
3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	11/12/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	27/03/2024			
3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO			
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.							
3.3	PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO			
En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.							
3.4	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI		NO	X		
En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.							
3.5	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X		
En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.							
3.6	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X		
En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.							
4	 <p>MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN MARIA CAROLINA SALAS BERMEJO Jefa Oficina de Logística</p>						
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES							

