

## RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

<b>1. DATOS GENERALES</b>								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	04/09/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	AREA DE SERVICIOS GENERALES DE LA GERENCIA DE LOGISTICA DE CORPAC S.A.						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACION DE UNA EMPRESA QUE BRINDE SERVICIOS DE TRANSPORTE DE PERSONAL (SERVICIO ESPECIAL) PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE CORPAC S.A. SEDE CENTRAL - CALLAO.						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	Mejorar la eficiencia de la gestión corporativa.						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	14						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código						
		Documento que declaró la viabilidad						
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	MEMORANDO GCAF.GL.1.295.2022.M		Fecha de recepción	24/10/2022		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	04/05/2023	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión	22/06/2023	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la cuarta versión	14/08/2023	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la quinta versión	01/09/2023	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	X		NO			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			De acuerdo al estudio de mercado y a lo establecido en el Art. 37° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado el presente proceso se llevará por paquete, tomando en consideración que la contratación conjunta (servicio de transporte desde varios distritos de Lima) resulta más eficiente en términos de calidad, precio y tiempo que efectuar contrataciones por separado			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	14	14	INFORME N° GCAF.GL.4.142.2023	21/03/2023			

## RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

### DESCRIPCION Y CANTIDAD DEL SERVICIO A CONTRATAR

No procedería la contratación por 2 paquetes de 5 y 3 movilidades respectivamente. Solicitar el total de movilidades de acuerdo a las necesidades actuales.

### ACTIVIDADES

Adecuar el presente numeral de acuerdo a lo siguiente.

- Primer párrafo: Suprimir "... descritas en los paquetes propuestos ..."

- Sincerar los recorridos tentativos de cada ruta, de acuerdo a los recorridos actuales

- Último párrafo de la página 11 de los TdR: Evaluar la permanencia del siguiente acápite:

"... Durante el periodo de emergencia, las unidades de transportes, deberán contar con una división de polietileno entre los asientos a fin de minimizar la exposición al contagio..."

Actualizar los REQUISITOS SEGÚN LEYES, REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS, REGLAMENTOS Y DEMÁS NORMAS.

### LUGAR

Retirar los términos "... en cada paquete propuesto ..." y "... cada paquete."

Indicar la dirección exacta.

Retirar del párrafo: Cantidad de días de servicio 255 días y la descripción de paquete 1 y paquete 2

### RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

Primer párrafo:

De conformidad con lo establecido en el Decreto Supremo N° 019-2018-MTC, la antigüedad del vehículo se verificará con el año de modelo, que se indica en las tarjetas de propiedad e indicar su oportunidad de presentación.

Verificar y de ser necesario, adecuar a la normativa vigente.

Tercer párrafo:

Indicar oportunidad de presentación de la documentación que se indica.

Cuarto párrafo:

Indicar procedimiento a seguir

Retirar el requisito "carnet de sanidad", de acuerdo al Pronunciamiento N° 006-2023/OSCE-DGR del 04/01/2023.

### OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Primer párrafo:

De acuerdo a lo indicado por la Jefatura del Área de Coordinación General, todo ingreso de documentos es a través de Mesa de Partes virtual. En caso se requiera de la documentación en físico, será entregada directamente a las respectivas unidades orgánicas que así lo requieran.

Retirar sexto párrafo

### FORMA DE PAGO

Dicha documentación deberá presentarse a través de la Mesa de Partes Virtual de CORPAC S.A. ingresando al casillero DICOR: Mesa de Partes Virtual, ubicado en la portada principal de nuestra página web, dentro del horario establecido de 8:30 am a 16:30 pm. La facturación electrónica remitirla al correo electrónico comprobant-E001@corpac.gob.pe

Adecuar los Protocolos de Bio Seguridad en concordancia con la Resolución Ministerial N° 031-2023-MINSA de fecha 10.01.2023, que aprueba la Directiva Administrativa N° 339- MINSA/DGIESP-2023 y de corresponder, con el PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA COVID – 19 EN CORPAC S.A.

Incluir numeral indicando si el requerimiento se encuentra definido en una ficha de homologación incluida en el Listado de Requerimientos Homologados, en una ficha técnica del Listado de Bienes y Servicios Comunes, o en el Electrónico de Acuerdos Marco

### REQUISITOS DE CALIFICACION

Equipamiento estratégico:

El rubro "Requisitos" debe indicar lo siguiente:

Contar con los xx vehículos, con las características establecidas en el numeral xx de los términos de referencia.

### REQUISITOS DE CALIFICACION.

Experiencia del personal clave.

Retirar el cuadro "conductores paquete 1 y conductores paquete 2"

2	18	18	CORREO ELECTRONICO DEL 22/06/2022				
---	----	----	-----------------------------------	--	--	--	--

## RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

Actualizar la Meta POI 2023

Numeral 8.1 Dice: FINALIDAD PÚBLICA. Debe decir: CONDICIONES DEL SERVICIO

Numeral 8.2 Reordenar el numeral y suprimir los párrafos y/o actividades redundantes.

RUTA N° 8 CARABAYLLO

Sincerar el horario de salida del paradero inicial

Revisar y de ser necesario actualizar el horario de salida de los buses de su paradero inicial

Numeral 8.2 Primer párrafo. Adecuar de acuerdo a lo siguiente:

"El postor podrá implementar como mejora la instalación de lectoras de Código de Barras, lectora QR u otro similar, en todas sus unidades, a fin de facilitar el control..."

Numeral 8.3 Actualizar directiva MINSA vigente para COVID-19

PLAZO

Especificar si los 520 días que indica se trata de días "hábiles"

Numeral 9.2 Indicar que el procedimiento para reemplazo del personal que se indica en el último párrafo del numeral, está estipulado en el numeral 10.1.1

Numeral 9.2.1.A. EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Indicar oportunidad de presentación de la Declaración Jurada de cumplimiento de las características técnicas mínimas de los vehículos y declaración jurada de no contar con deudas por papeletas y otros similares

Numeral 9.2.2

Dice: i Actividades / Debe decir: i Perfil

En párrafo previo a "Dependiendo de la capacidad de los vehículos, incluir el siguiente subtítulo:

ii. Requisitos.

De acuerdo a lo indicado por la Jefatura del Área de Coordinación General, todo ingreso de documentos es a través de Mesa de Partes virtual. En caso se requiera de la documentación en físico, será entregada directamente a las respectivas unidades orgánicas que así lo requieran.

Numeral 10.1.1 Para un mejor entendimiento, fusionar los párrafos 7 y 8

En el párrafo siguiente, reemplazar los términos locadores de servicios y practicantes, por "... que no sean trabajadores de planilla de CORPAC S.A."

Indicar oportunidad de presentación de la Declaración Jurada comprometiéndose a reemplazar de inmediato la unidad vehicular que tenga desperfectos o no pueda circular libremente

Retirar el párrafo "Los conductores principales y retenes deberán tener una experiencia de tres (03) años como mínimo en la conducción de unidades de transporte de pasajeros" y añadir la condición "(03) años como mínimo en la conducción de unidades de transporte de pasajeros" en el numeral 9.2.2

Numeral 10.7 Incorporar "... y suscribir el Acta de Conformidad..."

Numeral 10.8 FORMA DE PAGO

Adecuar el segundo párrafo de acuerdo a lo siguiente: "...previa conformidad otorgada por el Jefe del Área de Servicios Generales de la Gerencia de Logística, de acuerdo al numeral 10.7"

De acuerdo a lo indicado por la Jefatura del Área de Coordinación General, todo ingreso de documentos es a través de Mesa de Partes virtual. En caso se requiera de la documentación en físico, será entregada directamente a las respectivas unidades orgánicas que así lo requieran.

La facturación electrónica remitirla al correo electrónico comprobant-E001@corpac.gob.pe

Incluir Numeral COMPRAS PUBLICAS SOSTENIBLES de acuerdo al memorando circular GCAF.GL.4.003.2023 del 17/05/2023

B.2 REQUISITOS DE CALIFICACION

Personar Clave:

Reemplazar "Mantener en vigencia cuatro suplencias durante el servicio a brindar" por 04 Choferes Retén

3	10	10 (COMITE)	MEMORANDO GCAF.GL.4.301.2023	11/08/2023			
---	----	-------------	---------------------------------	------------	--	--	--

Se corre traslado al área usuaria de las observaciones remitidas por el comité de selección mediante informe 001.CP.008.2023.CS, mediante el cual el colegiado indica que es necesario realizar algunas adecuaciones a los términos de referencia y otros, de las 10 observaciones detalladas en el acta de instalación que adjuntan

4	4	4(COMITÉ)	MEMORANDO GCAF.GL.4.318.2023	24/08/2023			
---	---	-----------	---------------------------------	------------	--	--	--

Se corre traslado al área usuaria de las observaciones remitidas por el comité de selección mediante informe 002.CP.008.2023.CS, mediante el cual el colegiado indica es necesario realizar algunas adecuaciones a los términos de referencia, las mismas que requieren ser levantadas por el área usuaria y su consecuente coordinación con el Órgano Encargado de las Contrataciones – OEC, para la actualización del resumen ejecutivo y demás actuaciones que correspondan.

### 2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	9	9	MEMORANDO GCAF.GL.1.172.2023.	04/05/2023			

Se acogieron todas las observaciones y se remitió la segunda versión de los términos de referencia

## RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

	2	18	18	CORREO ELECTRONICO DEL 22/06/2022				
Se acogieron todas las observaciones y se remitió la tercera versión de los términos de referencia								
	3	10	10	Correo electronico del 16/08/2023				
Se recibió la cuarta versión de los términos de referencia y la absolución de las observaciones a cogiéndose 9 observaciones efectuadas. Asimismo, el área usuaria verificó que la información vertida en los componentes de aspecto técnicos, reglamentarios y/o instructivos, se encuentren vigentes. Igualmente, de las adecuaciones solicitadas por el comité de selección no ocasionarían alguna incidencia en el valor de la contratación.								
	4	4	4	MEMORANDO GCAF.GL.1.334.2023.	29/08/2023			
El Área usuaria remite las adecuaciones solicitadas para revisión, definiendo posteriormente la quinta versión de los términos de referencia con fecha 01/09/2023								
<b>2.10</b>	<b>AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>							
	<b>Nº Item</b>	<b>Ajustes realizados al requerimiento</b>						
	1	Se recibió la segunda versión de los términos de referencia la cual contiene el levantamiento de la totalidad de las observaciones planteadas						
	2	Se recibió la tercera versión de los términos de referencia, la cual contiene el levantamiento de observaciones realizadas por el comité de selección						
	3	Se emitió la cuarta versión de los términos de referencia, en virtud a observaciones de forma, realizadas previo a la elaboración de las Bases por parte del Comité de Selección; las cuales, luego de ser incorporadas a los términos de referencia, no alterarían el valor estimado de la contratación.						
	4	Se emitió la quinta versión de los términos de referencia, en virtud a observaciones de forma, realizadas previo a la elaboración de las Bases por parte del Comité de Selección; las cuales, luego de ser incorporadas a los términos de referencia, no alterarían el valor estimado de la contratación.						
<b>4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO</b>								
<b>4.1</b>	<b>FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>			23/06/2023	<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>			24/07/2023
<b>4.2</b>	<b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>			SI	X	NO		
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>								
<b>4.3</b>	<b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>			SI		NO	X	
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>								
<b>4.4</b>	<b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>			SI		NO	X	
<b>4.5</b>	<b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>			SI		NO	X	
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>								
<b>5.</b>	<p style="text-align: center;"><b>Firmado digitalmente por:</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Lic. JOSE ANTONIO ESPINAL RODRIGUEZ</b>  <b>Jefe Área Programación y Control de Adquisiciones (e )</b>  <b>CORPAC S.A.</b></p> <p style="text-align: center;"><b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b></p>							
<b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.								