

## TERMINOS DE REFERENCIA

### CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ALQUILER DE EQUIPOS DE SEGURIDAD PARA EL FORO DE COOPERACION ECONÓMICA ASIA – PACIFICO, APEC PERÚ 2024, QUE SE LLEVARA A CABO EN LAS CIUDADES DE CUSCO, PUCALLPA Y TRUJILLO

#### 1. AREA SOLICITANTE

Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024.

#### 2. ANTECEDENTES

Con fecha 10 de febrero de 2022, el Primer ministro de Tailandia, General Prayut Chan-ocha, en su calidad de presidente del APEC durante el año 2022, oficializó la Presidencia del Perú del Foro de Cooperación Económica Asia-Pacífico (APEC), en el año 2024.

Mediante Decreto Supremo N° 042-2022-RE de 10 de julio de 2022, modificado mediante Decreto Supremo N°058-2022-RE, se declara de interés nacional el ejercicio de la Presidencia del Perú del Foro de Cooperación Económica Asia-Pacífico (APEC) durante el año 2024, incluyendo la realización en el Perú de la Cumbre de Líderes Económicos del Foro y los eventos conexos que se llevarán a cabo los años 2022, 2023 y 2024: reunión ministerial conjunta, reuniones ministeriales sectoriales; encuentros preparatorios de las reuniones ministeriales; diálogos de Alto Nivel; reuniones de Altos Funcionarios; reuniones de los Grupos de Trabajo; reuniones de los Grupos de Tareas; diálogos Público-Privados; reuniones de Comités; Subcomités; Grupos de Expertos; reuniones del Consejo Consultivo Empresarial; Cumbre Empresarial de APEC, así como los seminarios, simposios y talleres nacionales e internacionales preparatorios de la agenda para la presidencia peruana del APEC 2024.

Mediante el artículo 2 del Decreto Supremo N°042-2022-RE se establece que el Ministerio de Relaciones Exteriores es la entidad responsable de todos los aspectos concernidos con el ejercicio de la presidencia peruana del Foro de Cooperación Económica Asia-Pacífico (APEC), en coordinación con los sectores competentes en aquello que corresponda.

Mediante Resolución Secretaria General N°0822 de 7 de diciembre de 2022, se crea el Grupo de Trabajo Sectorial de naturaleza temporal denominado "Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024", que tiene por objeto realizar las acciones que permitan la preparación, organización de la Cumbre de Líderes Económicos del Foro de Cooperación Económica de Asia-Pacífico (APEC); así como los eventos conexos que se llevarán a cabo durante los años 2023 y 2024, en el marco del ejercicio de la presidencia peruana del APEC.

Mediante Resolución Ministerial N° 0821-2022-RE de 23 de diciembre de 2022 se designa al Embajador en el Servicio Diplomático de la República Carlos Daniel Chávez-Taffur Schmidt, Presidente del Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024.

#### 3. OBJETO

Contratar el servicio de alquiler de equipos de seguridad para el Foro de Cooperación Económica Asia-Pacífico, APEC Perú 2024, que se llevará a cabo en las ciudades de Cusco, Pucallpa y Trujillo.

#### 4. FINALIDAD PÚBLICA

El servicio por contratar permitirá brindar un eficiente control y seguridad en los eventos programados, así como dotar de personal competente en dicha materia, cumpliendo de ese modo con estándares de seguridad en eventos internacionales de importancia para el país, que permita coadyuvar al cumplimiento de las funciones a cargo del Grupo de Trabajo de la Presidencia APEC Perú 2024.





## 5. ACTIVIDAD POI

La presente adquisición se encuentra alineada al Plan Operativo Institucional 2023, de acuerdo con el siguiente detalle:

CODIGO POI	ACTIVIDAD
A0100004500448	ORGANIZACIÓN DE LA PRESIDENCIA DEL FORO APEC 2024

## 6. CONDICIONES Y CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO

### DETALLE DE LA CANTIDAD (APROXIMADA) DE EQUIPOS A ALQUILAR

ITEM	EVENTOS APEC PERU 2023-2024	PROVINCIA	UNIDA DE INSPECCION POR RAYOS X	UNIDAD PORTICO DETECTOR DE METALES	UNIDAD DE DETECCION MANUAL DE METALES
1	REUNION DE ALTOS FUNCIONARIOS DE FINANZAS (SFOM)	CUSCO	4	4	4
	REUNION MINISTERIAL DE TURISMO (TMM)		4	4	4
TOTAL			8	8	8

ITEM	EVENTOS APEC PERU 2023-2024	PROVINCIA	UNIDA DE INSPECCION POR RAYOS X	UNIDAD PORTICO DETECTOR DE METALES	UNIDAD DE DETECCION MANUAL DE METALES
2	SEMANA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA	TRUJILLO	1	1	1
	REUNION MINISTERIAL DE SEGURIDAD ALIMENTARIA (FSMM)		1	1	1
TOTAL			2	2	2

ITEM	EVENTOS APEC PERU 2023-2024	PROVINCIA	UNIDA DE INSPECCION POR RAYOS X	UNIDAD PORTICO DETECTOR DE METALES	UNIDAD DE DETECCION MANUAL DE METALES
3	REUNION MINISTERIAL DE PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA (SMMM)	PUCALLPA	2	2	2
TOTAL			2	2	2

### 6.1 CARACTERÍSTICAS DE LOS EQUIPOS EN ALQUILER

#### 6.1.1 UNIDAD DE INSPECCIÓN POR RAYOS "X"

Equipos de "Rayos X" para inspección de ingreso de materiales; con imágenes de alta resolución y capacidad de almacenamiento y/o captura de imágenes que permita inspeccionar objetos de tamaño medio, tales como bolsos, carteras y paquetes pequeños; que cuente con software operacional en idioma español y hardware completo para reconocimiento de productos y materiales orgánicos, inorgánicos y/o mezcla; con recuperación de imágenes en pantalla y monitor a color.

#### CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

1. Ancho de túnel no menos de 60 cm
2. Alto de túnel no menos de 40 cm
3. Resolución aproximada mínima de 38 AWG
4. Penetración aproximada de 27 mm
5. Velocidad de la cinta transportadora estándar de 0.20 m/s—0.26m/s
6. Capacidad mínima de carga de la cinta transportadora 60 kg
7. Ciclo operacional de trabajo 100%



8. Sobre la antigüedad de los equipos de rayos x, los bienes deben reunir las condiciones de calidad y modernidad tecnológicas necesarias para cumplir con la efectividad y los fines para los que son requeridos durante el tiempo de ejecución del servicio.
9. Generador de Rayos "X"
  - Tensión digital de 140 kv cp aprox
  - Refrigeración baño de aceite herméticamente sellado
  - Orientación del haz diagonal hacia arriba
  - Emisión y radiación externa estándar de fabrica menor a 0.1 Mr/hrs.
  - Protección contra emisión en ambos lados (cortinas plomadas en entrada y salida)
10. **Sistema de información de Imagen**
  - Almacenamiento de imágenes Digital RAM/Disco Duro/Remota
  - Memoria de imagen 1280 x 1024 / 24 bit.
  - Capacidad mayor a 4000 niveles de grises
  - Funciones para evaluar imágenes Zoom electrónico de mínimo 16X.
  - Monitores: un (01) monitor de 17" por equipo full color
  - Teclado incluido.
  - Procesador de Imágenes capaz de procesar 50,000 imágenes como mínimo y contar con almacenamiento que cumpla con las funciones
11. **Datos para la instalación**
  - Seguridad de radiación que cumplan todas las normas sanitarias y de radiación aplicables a estos dispositivos emisores de radiación
  - Tensión de alimentación de 220 v / 60 Hz.
  - Material: construcción de acero con paneles de acero montado sobre ruedas
  - Temperaturas de funcionamiento de 0--- 40° C
  - Humedad 10-90% sin condensación
  - Deberá poseer un régimen de trabajo continuo durante las horas de operación
12. **Equipos Accesorios Incluidos con el Equipo de RX:**  
UPS, las características generales, son las siguientes:
  - Mínimo con 20 minutos de autonomía.
  - Tipo true ON - line de doble conversión.
  - Potencia de 3 KVA.
  - Voltaje 220 - 240 V.
  - Factor de potencia 0.9 y 89% eficiencia.
  - Frecuencia 50/60 Hz.
  - Dimensiones: Adecuadas para el uso con la máquina de rayos X.
13. **Mesas plegables - Cuatro (4) unidades por cada equipo de RX**
  - Deben estar instaladas en la entrada y salida del túnel.
  - Dimensiones mínimas de cada mesa plegable 244x74x76cm
  - Separadores de flujo, para canalizar la afluencia de los participantes hacia los filtros colocados.

#### 6.1.2 UNIDAD PÓRTICO DETECTOR DE METALES:

Pórticos detectores de metales para inspección corporal, el cual permita la detección de metales u objetos no permitidos para la inspección de las personas en tránsito.

#### CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

1. Alimentación nominal de 220 VAC y 60 Hz.
2. Temperatura de operación de 0° a 50°.
3. Humedad relativa de operación de 0% a 90% sin condensación.
4. Con código o llave de acceso para ingreso a programación del equipo.
5. Auto test en el encendido.
  - ✓ Detección de metales sectorizados por zonas de detección.





- ✓ De mínimo de 33 zonas de detección.
- 6. **Alarma audible y visual**
  - ✓ Teclas de configuración de parámetros del equipo.
  - ✓ Pantalla LCD o similar para visualizar configuración del equipo.
  - ✓ Identificación de la altura del objeto detectado en forma visual.
  - ✓ Ajuste de sensibilidad independiente por zona programable.
  - ✓ No debe afectar a dispositivos magnéticos de almacenamiento.
  - ✓ Campo magnético de baja intensidad, no debe afectar a personas con marcapasos o personas embarazadas, desfibriladores implantados y soportes magnéticos.
  - ✓ Módulo de batería de respaldo incluido, ante falla de la red eléctrica deberá estar conectado al UPS del equipo.
  - ✓ Dimensiones aproximadas:
    - Alto en metros entre 2.0 a 2.4
    - Ancho en metros entre 0.6 a 1.0
    - Profundidad en metros 0.5 a 0.8
    - Los equipos pueden ser usados y estar en buen estado de conservación y con una tecnología vigente de dos (02) años de antigüedad, computados desde la fecha de la cotización. En el caso se ofrezca equipo con una antigüedad mayor a dos (02) años computados desde la fecha de la cotización, estos deben encontrarse en calidad de nuevos (sin uso), el mismo que debe reunir las condiciones de calidad, modernidad tecnológica y operatividad, los equipos deben acreditar el cumplimiento a través del documento técnico.
    - Memoria interna o externa, con capacidad para almacenar la información registrada durante los quince (15) días de la contratación (evento).
    - Deberá poseer un régimen de trabajo continuo durante las horas de operación.
    - La programación de sensibilidad debe conservarse en la memoria aun cuando el equipo se encuentre apagado.
    - Contador de tráfico que facilite el control del aforo.



#### 6.1.3 UNIDAD DETECTOR MANUAL DE METALES

Magnetómetros portátiles (paletas manuales) para la detección de objetos metálicos (magnéticos y no magnéticos) con sensibilidad, fiabilidad y estabilización automática, sus aplicaciones deben incluir la detección de armas, detonadores y otras pequeñas partículas metálicas sobre personas, paquetes, equipajes, correspondencia y/o correo. El equipo debe permitir llevar a cabo operaciones de inspección muy rápidas, sin molestia alguna para las personas inspeccionadas.

#### CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

Alimentación con pilas de secas 9v o con batería regulable de 9v Ni Mh

1. Alarma sonora, de luz y/o vibración (opcional)
2. Con baterías recargables Ni Mh: 40 horas Max
3. Con luces de encendido y alarma.
4. Indicador óptico de baterías descargadas.
5. Dimensiones mínimas: 345 x 69 x 25 mm.
6. Peso (batería incluidas): 0,500 kg Aprox.

Asimismo, el postor deberá adjuntar copia de la ficha técnica del fabricante o documentos técnicos similares, correspondiente al cumplimiento de las características técnicas establecidas en los TDR de los bienes requeridos en alquiler.





## 6.2 NÚMERO (CANTIDAD) DEL PERSONAL PROPUESTO:

### Item1 : Provincia Cusco

- Un (01) supervisor general para cada evento.
- Un (01) técnico para la verificación de las estaciones de control, en cada evento; con disponibilidad inmediata los días del evento, y disponibilidad obligatoria durante el montaje y desmontaje.
- Ocho (08) operadores para cada equipo de inspección de rayos X, uno por cada equipo, por los días del evento.
- Ocho (08) operadores para los arcos detectores de metales, uno por cada equipo, por los días del evento.

### Item2 : Provincia Trujillo

- Un (01) supervisor general
- Un (01) técnico para la verificación de las estaciones de control, con disponibilidad obligatoria durante el montaje y desmontaje.
- Dos (02) operadores para cada equipo de inspección de rayos X, uno por cada equipo, por los días del evento.
- Dos (02) operadores para los arcos detectores de metales, uno por cada equipo, por los días del evento.

### Item3 : Provincia Pucallpa

- Un (01) supervisor general
- Un (01) técnico para la verificación de las estaciones de control, con disponibilidad obligatoria durante el montaje y desmontaje.
- Dos (02) operadores para cada equipo de inspección de rayos X, uno por cada equipo, por los días del evento.
- Dos (02) operadores para los arcos detectores de metales, uno por cada equipo, por los días del evento.
- Para todos los ítem el horario para los operadores y el supervisor será de doce (12) horas aproximadamente: De 07:00 a 19:00 horas
- Para todos los ítem el técnico deberá tener una disponibilidad inmediata durante las 24 horas durante el evento.

### IMPORTANTE:

El Proveedor deberá iniciar el servicio con un mínimo de quince (15) minutos de anticipación, a efectos de garantizar el buen funcionamiento de sus equipos desde la hora de inicio hasta el término del servicio.

6.2.1 El personal propuesto puede contar con la conjunción de género (masculino y/o femenino).

### UNIFORME:

Tanto operadores, como personal técnico y supervisores deberán presentarse debidamente uniformados con:

- Un (01) terno completo o sastre (para las damas) de color azul marino que comprende de saco y pantalón, con tela para la estación o climatología de la sede.
- Una (01) camisa de color blanco con manga larga.
- Una (01) corbata de color granate.
- Un (01) par de zapatos de cuero color negro.
- Una (01) correa de cuero color negro.

### Nota importante:



El uniforme del personal femenino considerar Sastre en lugar de terno y blusa en lugar de camisa. Adicionalmente se incluirá un (01) pañuelo color granate para la blusa.

## 7. REQUISITOS MÍNIMOS DEL PROVEEDOR Y PERSONAL PROPUESTO

Los requisitos mínimos que tendrá el proveedor serán los siguientes:

### 7.1 PERFIL DEL PROVEEDOR

- 7.1.1 Persona natural o jurídica.
- 7.1.2 Contar con Registro Único de Contribuyentes Activo y Habido.
- 7.1.3 Contar con Registro Nacional de Proveedores vigente.
- 7.1.4 No estar impedido para contratar con el estado.
- 7.1.5 Experiencia del postor en la especialidad (\*)

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 300,000.00 (Trescientos mil con 00/100 soles), por la prestación de servicios iguales o similares al objeto de la contratación, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se considera como similares a servicio de alquiler o venta de: Equipo de radio comunicación y/o equipos de protección de personal y/o equipos de protección individuales inteligentes y/o equipos de rayos x y/o equipos de detectores de metal y/o equipos no intrusivos de seguridad (espectrómetro, videoscopio y densímetro).

#### Acreditación (\*)

El postor deberá acreditar su experiencia presentando copia simple de cualquiera de los siguientes documentos: (i) contratos u orden de servicio o compra o comprobantes de pago, todos ellos con su respectiva conformidad o constancia de prestación o la cancelación del pago que se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o, reporte de estado de cuenta, en caso de comprobante de pago mediante cancelación en el mismo comprobante de pago o ii) en caso que se presente el reporte web SIAF-MEF deberá adjuntar comprobante de pago u orden, o iii) en caso de presentar sólo la constancia de prestación, esta deberá precisar como mínimo la identificación de contrato, el plazo contractual, el objeto de la contratación, el monto del contrato y las penalidades, esté último, de ser el caso, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

**Importante:** La documentación que acredite el cumplimiento del perfil del proveedor será presentada junto con la cotización.

### 7.2 PERFIL DEL PERSONAL para los ítems 1,2 y 3

#### 7.2.1 Supervisor General

- Título profesional en Ingeniería Industrial, o Eléctrica, o Electrónica, o Electromecánica; o Título Técnico en Mecatrónica o Mecánica Industrial o Electromecánica.
- Capacitación en seguridad electrónica con una duración mínima de noventa (90) horas. Acreditar con certificado o constancia o diploma.
- Capacitación en Operación o Mantenimiento de Equipos de Seguridad Electrónica con una duración de cuarenta (40) horas. Acreditar con certificado o constancia.
- Presentar certificado judicial de antecedentes penales, pudiendo considerarse CERTIJOVEN / CERTIADULTO.





**Experiencia:**

Dos (2) años de experiencia en la supervisión en general y/o coordinación en operación de equipos de seguridad.

**Acreditación:**

**Estudios:** Presentar copia del título que será verificado por el personal del MRE en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe>.

**Experiencia:** (\*) La experiencia exigida será acreditada a través de (I) Orden de Servicio y/o contrato con su respectiva conformidad o constancia de prestación, (II) certificado y/o constancia de trabajo.

**7.2.2 Técnico para estaciones de control**

- Contar con estudios de educación superior y/o técnicos completos.
- Estado de salud física y psicológica, adjuntar certificado que acredite el buen estado de salud física y psicológica.
- Presentar certificado judicial de antecedentes penales, pudiendo considerarse CERTIJOVEN / CERTIADULTO.

**Experiencia:**

Dos (02) años de experiencia en el mantenimiento preventivo y/o correctivo de estaciones de control (unidad de inspección de RAYOS X y unidad de pórtico de detectores de metales).

**Acreditación:**

**Estudios:** Se acreditará mediante copia de Certificado o constancia de Estudios Superiores o estudios técnicos concluido.

**Experiencia:** (\*) La experiencia exigida será acreditada a través de (I) Orden de Servicio y/o contrato con su respectiva conformidad o constancia de prestación, (II) certificado y/o constancia de trabajo.

**7.2.3 Operadores de equipos de rayos X**

- Contar con estudios de educación superior y/o técnicos completos.
- Estado de salud física y psicológica, adjuntar certificado que acredite el buen estado de salud física y psicológica.
- Presentar certificado judicial de antecedentes penales, pudiendo considerarse CERTIJOVEN / CERTIADULTO.

**Experiencia:**

Un (01) año de experiencia en manejo de equipos de inspección de RAYOS X.

**Acreditación:**

**Estudios:** Se acreditará mediante copia de Certificado o constancia de Estudios Superiores o estudios técnicos concluido.

**Experiencia:** (\*) La experiencia exigida será acreditada a través de (I) Orden de Servicio y/o contrato con su respectiva conformidad o constancia de prestación, (II) certificado y/o constancia de trabajo.

**7.2.4 Operario para detector de metal portátil**

- Contar con estudios de educación superior y/o técnicos completos y/o secundaria completa.



- Estado de salud física y psicológica, adjuntar certificado que acredite el buen estado de salud física y psicológica.
- Presentar certificado judicial de antecedentes penales, pudiendo considerarse CERTIJOVEN / CERTIADULTO.

**Experiencia (\*)**

Un (01) año de experiencia en el manejo de detectores de metal portátiles (magnetómetros portátiles).

**Acreditación:**

**Estudios:** Se acreditará mediante copia de Certificado o constancia de Estudios Superiores o estudios técnicos concluido o estudios secundarios concluidos.

**Experiencia: (\*)** La experiencia exigida será acreditada a través de (I) Orden de Servicio y/o contrato con su respectiva conformidad o constancia de prestación, (II) certificado y/o constancia de trabajo.

**Importante:** La documentación que acredite el cumplimiento del perfil del proveedor y personal será presentada junto con la cotización.

**8. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:**

El Contratista es el único responsable ante el Ministerio de Relaciones Exteriores de cumplir con la contratación, no pudiendo transferir esa responsabilidad a otras entidades ni terceros en general.

El contratista y su personal deberán cumplir y observar lo establecido en todas las disposiciones legales vinculadas a eventos epidémicos y pandémicos emitidas por el Gobierno o la autoridad competente; durante la ejecución de las prestaciones a su cargo, especialmente lo establecido en la Resolución Ministerial N° 031-2023/MINSA "Aprueban la Directiva Administrativa N° 339-MINSA/DGIESP-2023, Directiva Administrativa que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2".

Asimismo, a cumplir lo establecido en las normas internas, así como lo establecido en la Directiva No 001-2023 RE/OGA "Disposiciones para la Contratación de bienes y servicios en el marco de la realización de la Cumbre de Líderes Económicos del Foro de Cooperación Económica Asia Pacífico (APEC), así como los eventos conexos que se llevarán a cabo durante los años 2023-2024, para lo cual se detalla el link en dónde deberá consultarse para el desarrollo de la presente prestación:

<http://transparencia.rree.gob.pe/index.php/datos-generales-11/13-normas-emitidas-por-la-entidad/131-resoluciones-ministeriales-rm/ano-2023-4/20125-anexo-rm-n-0157-2023-re/file>

**9. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN**

El servicio se realizará durante los 13 días calendario para el ítem 1, durante los 9 días calendario para el ítem 2, y durante los 7 días calendario para el ítem 3, computados a partir del día de suscrito el acta de instalación, de acuerdo con las fechas señaladas en el siguiente detalle:

ITEM	EVENTOS APEC PERU 2023-2024	PROVINCIA	FECHA DE MONTAJE	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINO	FECHA DE DESMONTAJE	Nº DIAS
1	REUNION DE ALTOS FUNCIONARIOS DE FINANZAS (SFOM)	CUSCO	26.05.2024	27.05.2024	30.05.2024	31.05.2024	06
	REUNION MINISTERIAL DE TURISMO (TMM)		04.06.2024	05.06.2024	09.06.2024	10.06.2024	07
							13





ITEM	EVENTOS APEC PERU 2023-2024	PROVINCIA	FECHA DE MONTAJE	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINO	FECHA DE DESMONTAJE	Nº DIAS
2	SEMANA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA	TRUJILLO	11.08.2024	12.08.2024	18.08.2024	19.08.2024	09
	REUNION MINISTERIAL DE SEGURIDAD ALIMENTARIA (FSMM)						

ITEM	EVENTOS APEC PERU 2023-2024	PROVINCIA	FECHA DE MONTAJE	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINO	FECHA DE DESMONTAJE	Nº DIAS
3	REUNION MINISTERIAL DE PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA (SMEEM)	PUCALLPA	08.09.2024	09.09.2024	13.09.2024	14.09.2024	07

**IMPORTANTE:**

Cualquier cambio del evento o fechas o reprogramación del evento, será comunicado al contratista con una anticipación no menor a diez (10) días calendario antes de la fecha de inicio de cada evento, sin que ello implique mayores costos para la entidad.

**10. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

La presente contratación se realizará por el sistema de contratación a PRECIOS UNITARIOS.

La cantidad de los equipos a alquilar pueden variar de acuerdo con la necesidad real al momento de concretar el evento, el mismo que será comunicado con 10 días calendarios de anticipación previo a la realización del evento.

**11. VIGENCIA**

Desde la notificación de la Orden de Servicio o día siguiente de suscrito el contrato (según corresponda) y hasta que el funcionario responsable de la conformidad de la recepción de la prestación y se efectúe el pago.

**12. GARANTIA DE FIEL CUMPLIMIENTO**

A efectos de la formalización de la relación contractual que supere las diez (10) Unidades Impositivas Tributarias el proveedor deberá presentar, la Garantía de Fiel Cumplimiento por el diez por ciento (10%) del monto a contratar, mediante carta fianza o cheque de gerencia. La carta fianza debe ser incondicional, solidaria, irrevocable y de realización automática en el país, al solo requerimiento del MRE. Debe ser emitida por empresas bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca y Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, que cuenten con clasificación de riesgo B o superior, y autorizadas para emitir cartas fianzas; o por empresas consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reservas del Perú. Por su parte, el cheque de gerencia debe emitirse a nombre del MRE.

La garantía de fiel cumplimiento es custodiada por la Unidad de Tesorería de la Oficina de Finanzas (en adelante, TES) de la OGA, y debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la última prestación.

**13. RESPONSABLE DE LAS COORDINACIONES**

El personal responsable para las coordinaciones respectivas será el Jefe de la Comisión de Seguridad del Ministerio de Relaciones Exteriores.

**14. CONFIDENCIALIDAD**

Previo requerimiento, evaluación y conformidad el Ministerio de Relaciones Exteriores autorizará los accesos a los recursos y herramientas de la entidad que son requeridos por El Contratista y su personal para la prestación del servicio, finalizada dicha contratación, todos los accesos serán retirados.

El Contratista y su personal deben tomar medidas de protección de la información del Ministerio de Relaciones Exteriores almacenadas en cualquier soporte y que requiera





mantenimiento o atención fuera de las instalaciones del Ministerio de Relaciones Exteriores.

El Contratista y su personal deben reportar oportunamente eventos, incidentes u otro riesgo potencial que afecte la Seguridad de la Información del Ministerio de Relaciones Exteriores con fines de realizar la investigación que corresponda.

El Contratista y su personal se comprometen a brindar las facilidades necesarias para que el Ministerio de Relaciones Exteriores audite y/o monitoree los aspectos relacionados a la seguridad de la información que se correspondan con el objeto de la contratación del servicio. El Ministerio de Relaciones Exteriores, sus empleados y funcionarios en cualquier modalidad contractual, se exime de toda responsabilidad por las acciones legales, litigios, procedimientos administrativos, reclamaciones o demanda que pudiera derivarse de trasgresiones o supuestas trasgresiones que corresponda a cualquier patente, marca registrada, uso de modelo, diseño registrado, derechos de autor o cualquier otro derecho de propiedad intelectual que estuviese registrado o de alguna otra forma existente a la fecha de la orden de servicio, debido a la instalación del bien por parte de El Contratista o su personal o el uso de los mismos por parte del Ministerio de Relaciones Exteriores, siendo esta responsabilidad del Contratista.

El Contratista y su personal garantizarán al Ministerio de Relaciones Exteriores que, durante la ejecución del servicio, respetará todos los derechos de propiedad intelectual referidos en el Decreto Legislativo N° 822 Ley sobre el Derecho de Autor, sus modificatorias y complementarias, por lo que se compromete a garantizar que todo el software y las herramientas utilizadas no vulneran ninguna normativa, contrato, derecho, interés, patentes, legalidad o propiedad de terceros referidos en el dispositivo legal en mención.

#### 15. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

En un plazo no mayor a diez (10) días calendario el Presidente del Grupo de Trabajo APEC 2024, otorgará la conformidad del servicio previo informe del Jefe de la Comisión de Seguridad del Ministerio de Relaciones Exteriores

#### 16. FORMA DE PAGO

La entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista por cada evento realizado.

El pago se efectuará en soles, mediante el respectivo abono en la cuenta bancaria del Contratista, en un plazo de diez (10) días calendario de encontrarse completo el expediente de pago, a través del Banco de la Nación o de cualquier otra institución bancaria del Sistema Financiero Nacional, para cuyo efecto comunicará su Código de Cuenta Interbancario (CCI).

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes del MRE, sito en Jirón Lampa N° 545 o mesa de partes virtual.

<https://stdciudadano.rree.gob.pe/aplicaciones/reingenieria/MPD/mpdweb.nsf/frmDocumento.xsp>

#### 17. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

La conformidad por parte de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, siendo el plazo máximo de la responsabilidad del Contratista de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

#### 18. PENALIDAD

En caso de retraso injustificado en el plazo de ejecución del servicio, la UNIDAD DE ADQUISICIONES aplica una penalidad del uno por ciento (1%) del monto total del contrato u Orden de Servicio, por cada día de atraso hasta un máximo del diez por ciento (10%) del monto total de la contratación.

#### OTRAS PENALIDADES

En caso de otros incumplimientos en la ejecución de las prestaciones, contemplados en las Especificaciones técnicas o Términos de referencia, la UNIDAD DE ADQUISICIONES aplica las penalidades correspondientes, hasta un máximo del diez por ciento (10%) del monto total de la contratación, superado este monto se puede resolver el contrato.





N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Condición	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Falla de los equipos: por no atender los cambios de los equipos por fallas o desperfectos, dentro del plazo de cuatro (4) horas establecido en los Términos de Referencia.	Se aplicará por equipos	5% del valor de la UIT <sup>(*)</sup>	Se realizará la verificación previa, teniendo en cuenta el siguiente procedimiento <sup>(1)</sup> . Debe incluir la evidencia correspondiente.
2	Cambio de personal sin autorización: previo aviso de la empresa y evaluación autorizada del Grupo de Trabajo APEC 2024	Se aplicará por persona	5% del valor de la UIT <sup>(*)</sup>	
3	Uniforme: por no disponer de uniforme establecido en los Términos de Referencia o por estar incompleto y/o en mal estado	Se aplicará por persona	3% del valor de la UIT <sup>(*)</sup>	
4	Abandono de puesto: cuando se detecte el abandono de su puesto de trabajo durante el servicio	Se aplicará por persona	5% del valor de la UIT <sup>(*)</sup>	

(\*) El cálculo se realizará teniendo como base el monto de la UIT del año fiscal en que se ejecuta el servicio.

- (1) Procedimiento de aplicación de penalidades ante la ocurrencia de las infracciones enumeradas en el cuadro del numeral **18. PENALIDAD – OTRAS PENALIDADES**

En caso de surgir una ocurrencia, el supervisor general del Contratista y el Supervisor de servicio del Ministerio de Relaciones Exteriores -MRE- levantarán un Acta de Incumplimiento en tres (3) ejemplares, donde se indicará el detalle de la(s) infracción(es) cometida(s), precisando fecha, turno de servicio, hora, circunstancias, nombre(s) del (los) agente(s) implicado(s) indicando que debe subsanar la falta en la que ha incurrido, en caso corresponda.

El Acta será firmada por el supervisor general del Contratista, el supervisor de servicio del MRE y el jefe de la Comisión de Seguridad y Salud. En caso el Supervisor general del contratista, se niegue a suscribirla se dejará constancia en la citada acta, otorgándole el plazo de veinticuatro (24) horas para la subsanación de la firma, caso contrario se considerará válido el incumplimiento.

Posteriormente, el Jefe de la Comisión de Seguridad y Salud tramitará a la Oficina de Logística las Actas de Incumplimiento para los trámites administrativos correspondientes, como:

1. La Oficina de Logística del MRE mediante carta notifica a la contratista de la penalidad impuesta.
2. De continuar con las faltas, las penalidades se continuarán aplicando, hasta que cumpla la subsanación.
3. El monto de las penalidades impuestas será descontado de la facturación.
4. En caso de existir reclamos por la(s) penalidad(es) aplicada(s), de corresponder, y de acuerdo con la naturaleza de la penalidad aplicada, se deja a salvo el derecho del contratista de interponer los mecanismos de solución de controversias conforme a las disposiciones que regulan la presente contratación.
5. La aplicación de las penalidades por parte de la UNIDAD DE ADQUISICIONES es de manera automática, identificando el tipo de penalidad, el monto o porcentaje, y la forma mediante la cual se verificó el tipo de incumplimiento, debiendo la UNIDAD DE ADQUISICIONES aplicar la deducción a los pagos a cuenta, del pago final o de la garantía de fiel cumplimiento.

## 19. RESOLUCIÓN DE LA RELACIÓN CONTRACTUAL





Si el incumplimiento total o parcial del proveedor, no puede ser revertido y se requiera el cumplimiento inmediato de la prestación, la Oficina General de Administración puede prescindir del procedimiento señalado en el numeral 5.8.6 de la Directiva N.º 001-2023-OGA/RE "Disposiciones para la Contratación de bienes y servicios en el marco de la realización de la Cumbre de Líderes Económicos del Foro de Cooperación Económica Asia – Pacífico (APEC), así como los eventos conexos que se llevarán a cabo durante los años 2023 y 2024", resolviendo la relación contractual de pleno derecho, para lo cual cuenta con el informe técnico previo del funcionario designado como responsable, y elaborado por la comisión respectiva del Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024, las unidades de organización técnicas y/o especializadas del MRE y/o especialistas y/o expertos contratados, a cargo de la supervisión.

Efectuada la resolución de la relación contractual, LOG comunica a Oficina de Finanzas (en adelante FIN), a efectos que proceda ejecutar automáticamente el monto de la garantía de fiel cumplimiento, sin perjuicio de las acciones legales por daños y perjuicios u otras pertinentes.

## 20. AMPLIACION DE PLAZO

Cuando existan causas no atribuibles al proveedor por un acontecimiento extraordinario, imprevisible e irresistible debidamente acreditado, se configura el supuesto de caso fortuito o fuerza mayor que impide la ejecución de la contratación dentro del plazo establecido; OGA puede recibir, en un plazo no mayor de tres (3) días calendario de producido el hecho generador, una solicitud del contratista para ampliar el plazo.

OGA a través de LOG envía dicha solicitud al funcionario designado como responsable, la comisión respectiva del Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024, las unidades de organización técnicas y/o especializada del MRE y/o especialistas y/o expertos contratados a cargo de la supervisión emiten un informe motivado en donde señalan si aprueban o deniegan la solicitud recibida, y lo remiten al mencionado funcionario, quien lo deriva a LOG a fin de que notifique al proveedor mediante carta o vía correo electrónico, la respuesta a su solicitud.

## 21. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las controversias durante la ejecución contractual o el pago se resuelven por el Ministerio de Relaciones Exteriores mediante conciliación.

## 22. DOCUMENTOS OBLIGATORIOS PARA LA PRESENTACIÓN DE LA COTIZACIÓN

La cotización que presente el proveedor deberá contener la siguiente documentación obligatoria:

- Declaración Jurada del Proveedor **anexo 1**
- Declaración Jurada de Cumplimiento de Requisitos de los Términos de Referencia o Especificaciones Técnicas y de las condiciones señaladas en la solicitud de cotización. **anexo 2**
- Oferta Económica (Precios Unitarios) anexo 3, deberá presentar por cada ítem (1,2 y3)
- Declaración jurada de Acción de Prevención, Impedimento de Contratar en caso de Parentesco y Relación de Parentesco con algún Servidor o Funcionario de la entidad **anexo 5**
- Declaración jurada de confidencialidad **Anexo N° 6**
- El postor deberá adjuntar copia de la ficha técnica del fabricante o documentos técnicos similares, correspondiente al cumplimiento de las características técnicas establecidas en los TDR de los bienes requeridos en alquiler.
- Documentación que acredite los requisitos del proveedor y personal propuesto, solicitados en el **numeral 7.** de los Términos de Referencia.

## 23. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El proveedor deberá presentar la siguiente documentación para perfeccionar la relación contractual, contrataciones hasta diez (10) unidades impositivas tributarias:

- Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente.
- Copia del Documento Nacional de Identidad (DNI), en caso de ser una persona natural





o de su representante legal en caso de ser persona jurídica.

- Carta de autorización de pago, detallando la Cuenta de Código Interbancario (CCI), la que debe encontrarse debidamente habilitada.
- Lista de personal destacado al servicio indicando nombres y apellidos, número de DNI.
- Detalle de precios unitarios por el alquiler de cada evento.

El proveedor deberá presentar la siguiente documentación para perfeccionar la relación contractual, contrataciones mayores a diez (10) unidades impositivas tributarias hasta el tope de S/ 480,000.00:

- Vigencia de poder con una antigüedad no mayor a tres (3) meses anteriores a la fecha de formalización de la contratación.
- Garantía de fiel cumplimiento por el diez por ciento (10%) del monto a contratar, mediante carta fianza o cheque de gerencia.



**ANEXO 1**  
**DECLARACIÓN JURADA DEL PROVEEDOR**

Lima, ...  
Señores  
Oficina de Logística  
**MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES**  
Presente. -

De nuestra consideración:

Quien suscribe, (**indicar nombres y apellidos completos**), identificado con Documento Nacional de Identidad N° \_\_\_\_\_, representante legal de (**indicar razón social / indicar en caso de persona jurídica**), con RUC N° \_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_\_, distrito de \_\_\_\_\_, provincia de \_\_\_\_\_ y departamento de \_\_\_\_\_; se presenta para el procedimiento especial de contratación en el marco de la Ley N° 30154, cuyo objeto es \_\_\_\_\_, para atender el \_\_\_\_\_ que se llevará a cabo en el Perú durante el año \_\_\_\_\_.

**DECLARO BAJO JURAMENTO:**

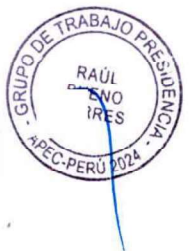
1. Que la siguiente información se sujeta a la verdad:

N° de R.U.C.	
Domicilio Legal	
Correo electrónico	
Teléfono Fijo y Móvil	

2. Autorizo recibir las comunicaciones relacionadas al procedimiento especial en el correo electrónico antes consignado, siendo nuestra responsabilidad mantener dicha cuenta(s) activa(s).
3. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
4. No tener impedimento para participar en el procedimiento especial de contratación ni para contratar con el Estado, conforme con el artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
5. Conocer la naturaleza de la contratación, la cual permite el acceso a datos e información confidencial y privilegiada, por lo que me comprometo a no revelar, comentar, suministrar o transferir de cualquier forma, tal información a terceros sin la aprobación expresa del MRE, otorgada con anterioridad y por escrito.
6. Conocer las infracciones y sanciones contenidas en la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
7. Conocer, aceptar y someterme a las condiciones de la invitación para cotizar del presente procedimiento especial de contratación.
8. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presenta en el presente procedimiento especial de contratación.
9. Me comprometo a mantener la cotización presentada, y a perfeccionar el contrato, en caso de ser favorecido con la contratación.
10. Autorizo recibir las notificaciones relacionadas a las decisiones de la ejecución contractual (ampliación de plazo, prestaciones adicionales, y otros) en el correo electrónico consignado, de ser favorecido con la contratación; siendo nuestra responsabilidad mantener dicha cuenta(s) activa(s).

Atentamente,

\_\_\_\_\_  
**Firma**  
**DNI N°**





ANEXO 2

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA O  
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y DE LAS CONDICIONES SEÑALADAS EN LA  
SOLICITUD DE COTIZACIÓN

Señores  
MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES  
Presente. -

Quien suscribe, (**nombres y apellidos completos**), identificado con Documento Nacional de Identidad N° \_\_\_\_\_, Representante Legal \_\_\_\_\_ (indicar razón social/indicar en caso de persona jurídica), con RUC N° \_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_\_ distrito de \_\_\_\_\_ provincia de \_\_\_\_\_ y departamento de \_\_\_\_\_; se presenta para el procedimiento especial de contratación en el marco de la Ley N° 30154, cuyo objeto es \_\_\_\_\_, para atender el \_\_\_\_\_ que se llevará a cabo en el Perú durante el año \_\_\_\_\_.

DECLARO BAJO JURAMENTO QUE:

- Luego de haber examinado la invitación para cotizar del presente procedimiento especial de contratación, cumplo con lo establecido en las Especificaciones Técnicas o Términos de Referencia, así como con todos los requisitos detallados en la invitación, y en consecuencia, me comprometo a cumplir con dichos términos y condiciones, de resultar favorecido con la contratación.
- Cumplo con la documentación requerida por el Ministerio de Relaciones Exteriores, para la contratación solicitada.

En tal sentido, asumo plena responsabilidad por la veracidad y exactitud de la información declarada, sujetándome al marco legal vigente aplicable.

Lima, .....

Firma  
DNI N°



ANEXO 3

OFERTA ECONÓMICA  
(PRECIOS UNITARIOS)

Lima, ...

Señores  
Oficina de Logística  
**MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES**  
Presente. –

Quien suscribe (**nombre y apellidos completos**), identificado con Documento Nacional de Identidad N° \_\_\_\_\_, con RUC N° \_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_\_ distrito de \_\_\_\_\_ provincia de \_\_\_\_\_ y departamento de \_\_\_\_\_; se presenta para el proceso especial de contratación en el marco de la Ley N° 30154, cuyo objeto es el servicio de **XXXXXXXX XXXXXXXXXXXX**. Asimismo, hago de su conocimiento que mi oferta económica para la presente contratación asciende a S/ ..... (..... y/o 00/100 Soles), de acuerdo al siguiente detalle:

a)

CONCEPTO	Cantidad	S/ Precio Unitario	S/ (con dos decimales) MONTO TOTAL
UNIDAD DE INSPECCION POR RAYOS X			
UNIDAD PORTICO DETECTOR DE METALES			
UNIDAD DETECTOR MANUAL DE METALES			

El monto incluye tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso, los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto aplicable y que incida en el costo total de la contratación.

Asimismo, **declaramos bajo juramento** lo siguiente:

- Acepto y me someto a las Especificaciones Técnicas o Términos de Referencia, y las condiciones de la invitación para cotizar del presente procedimiento especial de contratación.
- Validez de la oferta (cotización):** 45 días calendario de remitida.
- Mejoras:** (Señalar de corresponder).

Sin otro particular y esperando poder servirles, quedo de Uds.

Atentamente.

Firma  
DNI N°





**ANEXO 5**  
**DECLARACIÓN JURADA**  
**(ACCIÓN DE PREVENCIÓN, IMPEDIMENTO DE CONTRATAR EN CASO DE**  
**PARENTESCO Y RELACIÓN DE PARENTESCO CON ALGÚN SERVIDOR O**  
**FUNCIONARIO DE LA ENTIDAD)**

Señores  
Oficina de Logística  
**MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES**  
Presente. –

Quien suscribe (**nombre y apellidos completos**), identificado con Documento Nacional de Identidad N° \_\_\_\_\_ (de ser persona jurídica), Representante Legal \_\_\_\_\_ (indicar la razón social), con RUC N° \_\_\_\_\_ con domicilio (persona natural/jurídica) en \_\_\_\_\_ distrito de \_\_\_\_\_ provincia de \_\_\_\_\_ y departamento de \_\_\_\_\_; se presenta para el proceso especial de contratación cuyo objeto es \_\_\_\_\_ para el desarrollo de la realización de \_\_\_\_\_ que se llevará a cabo durante el año \_\_\_\_\_.

**DECLARO:**

Que, en aplicación del Artículo 1° de la Ley N° 26771<sup>1</sup> y el Artículo 2° de su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 021-2000-PCM<sup>2</sup>, **NO GUARDO RELACIÓN DE PARENTESCO<sup>3</sup> CON FUNCIONARIOS DE DIRECCIÓN Y/O PERSONAL DE CONFIANZA DEL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES QUE GOZAN DE LA FACULTAD DE NOMBRAMIENTO Y CONTRATACIÓN DE PERSONAL, O TENGAN INJERENCIA DIRECTA O INDIRECTA EN EL PROCEDIMIENTO ESPECIAL DE CONTRATACION EN EL CUAL PARTICIPO.**

☐ Encuentro parentesco con personal CAS, servidores o funcionarios que no necesariamente tienen facultad de nombramiento y contratación de personal, ni tienen injerencia directa o indirecta en el proceso de selección en el cual participo, el mismo que es el siguiente:

☐ No encuentro parentesco con personal CAS, servidores o funcionarios que no necesariamente tienen facultad de nombramiento y contratación de personal, ni tienen injerencia directa o indirecta en el proceso de selección en el cual participo.

Asimismo, **DECLARO** que la información contenida en el presente documento expresa la verdad, sujetándose a las disposiciones establecidas en los artículos 50° y 51° y demás aplicables del Texto único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, así como las demás establecidas en la norma correspondiente.

Lima, .....

\_\_\_\_\_  
**Firma**  
**DNI N**

<sup>1</sup> **Artículo 1° (de la Ley)** Los funcionarios de dirección y/o personal de confianza de las entidades y reparticiones públicas conformantes del Sector Público Nacional, así como de las empresas del Estado, que gozan de la facultad de nombramiento y contratación de personal, o tengan injerencia directa o indirecta en el proceso de selección se encuentran prohibidos de ejercer dicha facultad en su entidad respecto a sus parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo en afinidad o por razón de matrimonio.

<sup>2</sup> **Artículo 2° (del Reglamento)** Se configura el acto de nepotismo, descrito en el Art. 1° de la Ley cuando los funcionarios de dirección y/o personal de confianza de la Entidad ejerzan su facultad de nombramiento y contratación de personal respecto de parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo en afinidad y por razón de matrimonio; o cuando los funcionarios descritos precedentemente ejerzan directa o indirecta en el nombramiento o contratación de personal. (...).

<sup>3</sup> **Parentesco: a) Por Consanguinidad:** 1° Padres – Hijos, 2° Abuelos – Nietos – Hermanos. 3° Bisabuelos, Biznietos, 4° Sobrinos, Tíos Carnales; **b) Por Afinidad:** 1° Suegros – Yernos – Nueros, 2° Cuñados; **c) Por Matrimonio:** Esposo – Esposa.

ANEXO N° 6

DECLARACIÓN JURADA DE CONFIDENCIALIDAD

Lima, .....

Señores

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Presente. -

Quien suscribe, **(nombres y apellidos completos)**, identificado con Documento Nacional de Identidad N° \_\_\_\_\_, Representante Legal \_\_\_\_\_ (indicar razón social/indicar en caso de persona jurídica), con RUC N° \_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_\_ distrito de \_\_\_\_\_ provincia de \_\_\_\_\_ y departamento de \_\_\_\_\_; se presenta para el procedimiento especial de contratación en el marco de la Ley N° 30154, cuyo objeto es \_\_\_\_\_, para atender el \_\_\_\_\_ que se llevará a cabo en el Perú durante el año \_\_\_\_\_.

**DECLARO BAJO JURAMENTO QUE:**

Declaro bajo juramento conocer y aceptar que todos aquellos datos a los que pudiera acceder en ocasión de la ejecución del servicio, cualquiera sea el soporte que los contenga o su contenido, deberán ser tratados con estricta confidencialidad. En tal sentido, no podremos divulgar, publicar, utilizar, reproducir, difundir, transmitir, etc., la información, por ningún medio cualquiera fueran sus características, ni suministrarla a terceros cualquiera sea su carácter. En tal sentido, el tratamiento de la información por parte nuestra, se encontrará ceñido meramente al cumplimiento de sus obligaciones en el servicio.

Sin perjuicio de lo anterior, no podrá ser considerada como confidencial la información que el ministerio hubiera difundido públicamente, mediante sus canales de comunicación oficiales, a la fecha de su difusión.

Nos obligamos a tomar medidas de protección de la información del Ministerio de Relaciones Exteriores almacenadas en cualquier soporte y que requiera mantenimiento o atención fuera de las instalaciones del Ministerio de Relaciones Exteriores.

Nos obligamos a reportar oportunamente eventos, incidentes u otro riesgo potencial que afecte la Seguridad de la Información del Ministerio de Relaciones Exteriores con fines de realizar la investigación que corresponda.

Nos obligamos a brindar las facilidades necesarias para que el Ministerio de Relaciones Exteriores audite y/o monitoree los aspectos relacionados a la seguridad de la información que se correspondan con el objeto de la contratación del servicio. El Ministerio de Relaciones Exteriores, sus empleados y funcionarios en cualquier modalidad contractual, se exime de toda responsabilidad por las acciones legales, litigios, procedimientos administrativos, reclamaciones o demanda que pudiera derivarse de trasgresiones o supuestas trasgresiones que corresponda a cualquier patente, marca registrada, uso de modelo, diseño registrado, derechos de autor o cualquier otro derecho de propiedad intelectual que estuviese registrado o de alguna otra forma existente a la fecha de la orden de servicio, debido a la instalación del bien por parte de El Contratista o su personal o el uso de los mismos por parte del Ministerio de Relaciones Exteriores, siendo esto responsabilidad del Contratista.

Nos obligamos a garantizar al Ministerio de Relaciones Exteriores que, durante la ejecución del servicio, respetará todos los derechos de propiedad intelectual referidos en el Decreto Legislativo N° 822 Ley sobre el Derecho de Autor, sus modificatorias y complementarias, por lo que se compromete a garantizar que todo el software y las herramientas utilizadas no vulneran ninguna normativa, contrato, derecho, interés, patentes, legalidad o propiedad de terceros referidos en el dispositivo legal en mención. En tal sentido, asumo plena responsabilidad por la veracidad y exactitud de la información declarada, sujetándome al marco legal vigente aplicable.

Firma

