



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

## PROYECTO "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE JUSTICIA EN MATERIA PENAL EN EL PERÚ"

### GESTOR DEL PROYECTO

### TÉRMINOS DE REFERENCIA

#### I. ANTECEDENTES

El 8 de julio de 2020, el Gobierno del Perú suscribió con el Banco Interamericano de Desarrollo – BID el Contrato de Préstamo N° 4959/OC-PE para la ejecución del Proyecto Mejoramiento de los Servicios de Justicia en materia penal en el Perú.

El objetivo general del programa es la mejora de la gestión del servicio del Sistema de Administración de Justicia Penal (SAJP), a través de:

- (i) Aumento de la eficiencia del SAJP a través de los medios tecnológicos;
- (ii) Aumento de la calidad de la investigación criminal; y
- (iii) Mejoramiento del acceso a los servicios de administración de justicia penal a través de medios tecnológicos.

El principal impacto de la operación será mejorar la gestión del SAJP, medida en la disminución de la brecha entre procesos de investigación preliminar iniciados y casos resueltos.

#### II. OBJETIVO

Contar con los servicios de un consultor individual: Gestor del Proyecto, que sea responsable de planificar y dirigir la ejecución del proyecto a cargo del Poder Judicial, de acuerdo a la estrategia adoptada por la entidad, concordante con la normatividad nacional y de la entidad cooperante.

#### III. PERFIL PROFESIONAL<sup>1</sup>

##### A. FORMACION ACADEMICA

- ✓ Título Profesional: Administración, Economía, Ingeniería Industrial, Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Administrativa, Ingeniería Económica, Contabilidad o afín a la función.

##### B. CURSOS Y/O PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN

- ✓ Curso y/o Diplomado y/o Programa de Especialización en Gestión Pública y/o Gestión de Proyectos y/o Proyectos de Inversión o afines (Mínimo 120 horas por Curso/Diplomado y/o Programa).





"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- ✓ De preferencia contar con Certificación en Gestión de Proyectos vigente, de preferencia PMP del PMI.

#### **C. CONOCIMIENTOS TÉCNICOS**

- ✓ Gestión Pública.
- ✓ Gestión de Proyectos.

#### **D. COMPETENCIAS FUNCIONALES REQUERIDAS**

- ✓ Vocación de Servicio.
- ✓ Orientación a resultados.
- ✓ Trabajo en equipo.
- ✓ Liderazgo.
- ✓ Articulación con el entorno político.
- ✓ Visión estratégica.
- ✓ Capacidad de gestión.

#### **E. EXPERIENCIA GENERAL**

Ocho (08) años en el sector público o privado.

#### **F. EXPERIENCIA ESPECÍFICA**

- ✓ Seis (06) años en el sector público y/o privado desempeñando funciones relacionadas a la materia, de los cuales mínimo dos (02) años desempeñando cargos directivos o coordinador o supervisor o responsable de equipo u otro de naturaleza similar.
- ✓ Dos (02) años mínimo en el sector público desempeñando cargos directivos o coordinador o supervisor o responsable de equipo u otro de naturaleza similar en proyectos referidos a Sistemas de Información.

### **IV. FUNCIONES**

El Gestor del Proyecto tendrá las siguientes funciones:

1. Proponer y/o confirmar las estrategias, metodologías, factores críticos de éxito (según el alcance) y herramientas necesarias para la implementación del proyecto.
2. Coordinar y supervisar el desarrollo y/o actualización de los planes de gestión del Proyecto EJE Penal, tomando como referencia las recomendaciones del PMBOK o documento similar.
3. Dirigir las actividades necesarias para la ejecución del proyecto, de acuerdo a la estrategia adoptada por la entidad.
4. Supervisar, monitorear y evaluar los entregables y/o productos del proyecto.
5. Supervisar y evaluar el desempeño de los especialistas del Proyecto EJE PENAL y del Equipo Técnico de Gestión del Proyecto.
6. Velar por el adecuado cumplimiento de las adquisiciones relacionadas al proyecto.



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

7. Gestionar y supervisar la elaboración de reportes periódicos de la ejecución y la proyección de pagos mensuales de las actividades del proyecto.
8. Coordinar con las autoridades e instancias involucradas dentro y fuera de las Instituciones Participantes del Programa, el diseño e implementación de las actividades del proyecto.
9. Asesorar y acompañar a la Dirección Ejecutiva y a los diferentes miembros de la entidad en las reuniones que sean necesarias realizar a nivel nacional, para la implementación de las políticas y/o normativas asociadas al proyecto.
10. Realizar otras actividades designadas por el Consejo Ejecutivo del Poder Judicial en el marco del objetivo de la contratación.
11. Dirigir, planificar, organizar, ejecutar y evaluar las acciones previstas en los planes operativos del programa, bajo las normas y procedimientos establecidos en el Contrato de Préstamo y los documentos de gestión aprobados.
12. Coordinar con el área administrativa la ejecución de las actividades de personal, logística, presupuestarias y financieras asignados al proyecto.

**V. INFORMES**

El/la consultor/a presentará un Informe mensual en relación al desarrollo de las funciones citadas en el presente término de referencia.

**VI. SUPERVISIÓN**

El Gestor del Proyecto reporta al Director Ejecutivo.

**VII. PLAZO Y PAGO**

El contrato tendrá una duración desde el día siguiente de la firma del contrato hasta el 31 de diciembre de 2023. El plazo del contrato podrá ser renovable, según lo requerido.

Los honorarios ascenderán a un monto mensual de S/. 16 000.00 (Dieciséis mil y 00/100 soles) e incluyen los impuestos de ley. El pago se realizará a la presentación del informe mensual, previa conformidad del Director Ejecutivo.