

**PETROLEOS DEL PERU – PETROPERU S.A.  
REFINERÍA TALARA**

**CONDICIONES TÉCNICAS**

**“SERVICIO BIENAL IMPRENTA, DIGITALIZACIÓN Y  
ESCANEOS EN REFINERÍA TALARA”**



**JULIO 2023**

## **CONDICIONES TÉCNICAS**

### **“SERVICIO BIENAL DE IMPRENTA, DIGITALIZACIÓN Y ESCANEOS EN REFINERÍA TALARA”**

#### **1. OBJETO DEL SERVICIO**

PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A., requiere la celebración del CONTRATO para desarrollar el “Servicio Bienal de Imprenta, Digitalización y Escaneos en Refinería Talara”.

#### **2. DESCRIPCION DEL SERVICIO**

El servicio consiste en realizar trabajos de imprenta, digitalización y escaneo para atender las diferentes solicitudes que requieren las diferentes dependencias de Refinería Talara.

#### **3. PLAZO DE EJECUCIÓN.**

El plazo de vigencia del CONTRATO será de dos (2) años calendario o hasta agotar el Monto de la OTT correspondiente, contados a partir del día siguiente de suscrito el mismo.

#### **4. SISTEMA DE CONTRATACION**

Se contratará bajo el sistema de precios unitarios, ya que se tiene el detalle de cada una de las partidas referenciales del presente servicio, por lo que se tendrá una valorización de los trabajos de acuerdo con lo realmente ejecutado.

#### **5. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL**

Es de carácter RESERVADO en soles. La Propuesta Económica deberá incluir, en cada partida, además de los costos que corresponden estrictamente al servicio, TODOS los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas, inflación, costos laborales respectivos, conforme a la legislación vigente, equipos, materiales, facilidades, herramientas, insumos, vestimenta, EPP's, gastos generales y administrativos; así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor de los precios de su propuesta.

#### **6. LUGAR DE EJECUCIÓN**

Los trabajos se desarrollarán en las Instalaciones del CONTRATISTA para Refinería Talara.

Cualquier actividad que desarrolle el personal del Contratista dentro de las instalaciones de PETROPERU y que pueda afectar la normal actividad laboral de los trabajadores de PETROPERU y/o sus contratistas, o de los moradores de las viviendas en las zonas detalladas, deberá ser comunicada previamente a PETROPERU, para efectuar las coordinaciones y/o acciones que cada situación amerite; luego de ello, se dará la autorización pertinente.

#### **7. REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS**

##### **A. POSTOR: La Experiencia deberá acreditarla:**

Un monto facturado acumulado integral y mínimo de S/ 500,000.00 (quinientos mil con 00/100 soles) incluido IGV dentro de los últimos ocho (8) años a la fecha de presentación de propuestas, con la presentación de hasta un máximo de quince (15) Contratos relacionados con las actividades de los servicios, imprenta, digitalización y escaneo en general.

La experiencia debe ser sustentada de cualquiera de las siguientes formas:

- Mediante contratos y su respectiva conformidad por la prestación efectuada o mediante comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente.
- La acreditación documental y fehaciente de la efectiva cancelación de los montos consignados en los comprobantes de pago puede realizarse mediante vóucher de depósito, reporte de estado de cuenta, cancelación en el mismo documento por parte de la entidad bancaria o cliente a cargo de la conformidad de la prestación.

## **8. DOCUMENTOS PARA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO**

EL CONTRATISTA al cual se le ha consentido con la Buena Pro deberán presentar los siguientes documentos para la formalización del CONTRATO:

- Garantía de Fiel Cumplimiento indicada en el numeral 09 de las presentes Condiciones Técnicas.
- Todos los demás documentos requeridos en las presentes Condiciones Técnicas y documentos solicitado por Jefatura Técnica y Contrataciones Talara.
- Sub Apéndice 1-A y otros anexos relacionados

## **9. GARANTIAS**

### **• GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO**

EL CONTRATISTA presentará una carta fianza como garantía del fiel cumplimiento de sus Para la emisión y notificación de la Orden de Trabajo a Terceros, el CONTRATISTA deberá presentar una garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato a favor de PETROPERÚ S.A., equivalente al 10% del monto contratado, de conformidad con lo establecido en el Artículo 25° del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ.

Las garantías serán devueltas al CONTRATISTA cuando cumpla con el siguiente requisito:

- Cuando el “Acta de Recepción y Entrega Final del Servicio”, esté firmada por los administradores del servicio de PETROPERÚ; sino lo hiciera, dentro de los treinta (30) días de liquidado el servicio, se ejecutará esta garantía.

Se otorgarán mediante Carta Fianza, las que serán solidarias, irrevocables, de carácter incondicional, de realización automática y sin beneficio de excusión, al solo requerimiento de PETROPERÚ, bajo responsabilidad de las entidades que las emiten, las mismas que deberán estar dentro del ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca y Seguros y AFP o estar consideradas en la última lista de Bancos Extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú. Cuando el mercado así lo exija, el Originador deberá realizar las acciones que correspondan con la Dependencia Especializada, a fin de determinar si se aceptarán cartas fianzas sin las exigencias definidas en el Reglamento de Contrataciones de PETROPERU.

## **10. SUBCONTRATACIÓN**

No está permitida la subcontratación del presente servicio.

## **11. ADICIONALES Y REDUCCIONES**

PETROPERU podrá ordenar la ejecución de prestaciones adicionales o reducciones, siempre que sean indispensables para alcanzar la finalidad del mismo.

El costo de los adicionales se determinará según lo indicado en el Artículo 72° del Reglamento de Contrataciones de PETROPERU.

## **12. PENALIDADES**

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del Contrato vigente, PETROPERU aplicará al CONTRATISTA una penalidad por cada día de atraso por Servicio, hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto del Contrato vigente.

Esta penalidad será deducida automáticamente de los pagos pendientes del Contrato, y si fuese necesario, se cobrará el monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = (0.10 \times \text{Monto del Contrato}) / (F \times \text{plazo de ejecución en días})$$

Dónde:

✓ F tendrá los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: F=0.40
- Para plazos mayores a sesenta (60) días: F=0.15

Se considerará incumplimiento de las obligaciones contractuales cuando ocurra alguna de las siguientes

deficiencias y/o incumplimientos, y se aplicará las penalidades por cada ocurrencia, referidas a la UIT hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual:

Concepto	% 1UIT
a) No contar con el personal y/o material y/o equipos-máquinas y/o insumos requeridos para la correcta ejecución del servicio.	50%
b) No entregar los trabajos y/o materiales de acuerdo con lo solicitado y en los plazos indicados en estos Términos de Referencia. (por cada oportunidad)	30%
c) Emplear procedimientos de trabajo que incumplan las normas de seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente por cada ocasión.	50%
d) Mala calidad de los trabajos efectuados (por cada día).	50%
e) No reemplazar al coordinador que a juicio de PETROPERÚ S.A. no reúna las condiciones requeridas. (Por cada día)	50%
f) Emplear procedimientos de trabajo inadecuados al servicio o que se ejecutan en condiciones inseguras, así como ejecución de trabajos defectuosos. (Independiente a la subsanación de dichos defectos). Por cada día.	50%
g) No brindar facilidades al personal de PETROPERU para que realice las inspecciones y el Control del Servicio	40%

#### **CLÁUSULAS Y PENALIDADES DE AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA NUEVOS CONTRATOS DE SERVICIOS Y OBRAS**

Las presentes cláusulas y penalidades de Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo se debe aplicar para los nuevos contratos de servicios y obras que se lleven a cabo en las instalaciones de PETROPERÚ o de terceros donde PETROPERÚ brinde un servicio operativo (ejm: servicios en minas, en instalaciones portuarias, etc.)

Se incluye la zona de reserva de vía del Oleoducto Nor Peruano, así como actividades de transporte de hidrocarburos vía terrestre, fluvial o marítima.

Cualquier modificación de las cláusulas y penalidades, durante el proceso de elaboración de Condiciones Técnicas, absolución de consultas o integración de bases, debe ser coordinada con la Función Seguridad de la sede correspondiente, dejando constancia de dicha coordinación a través de una evidencia objetiva (correo electrónico, memorando y/o informe).

En caso el Contratista, sus trabajadores y/o personal:

Intente o cometa actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERÚ, o Atente contra su seguridad o la seguridad de terceros, o

Se presente a laborar bajo la influencia del alcohol o drogas,

PETROPERÚ como medida inmediata prohibirá el ingreso del trabajador relacionado con dicho incumplimiento a cualquier de sus instalaciones de manera indeterminada, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el Contratista.

PETROPERÚ aplicará penalidades que serán deducidas de las facturaciones mensuales o de garantías de fiel cumplimiento del contratista.

En caso, un mismo incumplimiento califique para la aplicación de más de una penalidad, se aplicará aquella de mayor monto.

Las penalidades se ejecutarán en base a la valorización mensual (monto contractual).

El monto máximo de la acumulación de penalidades aplicable por parte de PETROPERÚ en un mes a la CONTRATISTA, será hasta un equivalente del 10% de la valorización mensual.

En caso las penalidades acumulen el 10% del monto contractual total, el administrador de contrato evaluará resolver el contrato; sin perjuicio de ello, aun cuando se decida no resolver el contrato, se seguirán aplicando las penalidades.

El listado de penalidades mínimas obligatorias para los nuevos contratos de servicios y obras es el siguiente:

El listado de penalidades mínimas obligatorias para los contratos de servicios y obras es el siguiente y será aplicado hasta un 10% del monto contractual

ITEM	DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR	REQUERIMIENTO LEGAL RELACIONADO	APLICACIÓN DE PENALIDAD*	PENALIDAD (% DEL MONTO CONTRACTUAL, INCLUYE IMPUESTOS)
1	<p>Incumplir alguna medida de seguridad y salud en el trabajo contemplada en el procedimiento PROO1-390 "gestión CASS para Contratistas" y "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ", que como consecuencia origine alguno de los siguientes eventos, según determine el proceso de investigación a cargo de PETROPERÚ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Accidente mortal o Accidente incapacitante total o parcial permanente</li> <li>- Accidente incapacitante temporal (por ocurrencia)</li> <li>- Incidente peligroso.</li> <li>- Accidente leve (sólo si la compañía registra anteriormente por lo menos 2 accidentes leves o 1 incapacitante en el contrato vigente).</li> </ul> <p>El contratista tendrá cinco días hábiles para presentar sus descargos a los resultados de la investigación de PETROPERÚ, pudiendo ser ampliados en caso lo justifique mediante carta al Administrador de Contrato.</p> <p>Es preciso indicar que en el caso de un accidente mortal o accidente incapacitante total o parcial permanente, PETROPERÚ evaluará la continuidad del contrato de la compañía contratista.</p>	Ley 29783 Art. 21°	Por evento	<p>...5%</p> <p>...2%</p> <p>...1%</p> <p>...1%</p>
2	No informar de inmediato y/o ocultar a PETROPERÚ, cualquier incidente o accidente de trabajo.	RCD 172-2009-OS/CD Art. 6° DS 005-2012-TR Art. 110°	Por evento	2%
3	No realizar los exámenes ocupacionales periódicos o de retiro al personal a su cargo de acuerdo con la normativa legal y los riesgos de su actividad.	Ley 29783 Art. 49°d	Por persona	1%
4	No contar con los supervisores CASS en la operación, de acuerdo con el perfil y nivel de riesgo establecido en las Condiciones Técnicas.	DS 043-2007-EM Art. 17.1° DS 005-2012-TR Art. 39° RM 448-2020-MINSA	Por evento	1%
5	Realizar <b>trabajos no autorizados</b> por PETROPERÚ, no contemplados en el permiso de Trabajo, o emplear personal que trabaja para otra compañía contratista o servicio diferente.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	1%
6	<b>Intento de ingresar o haber ingresado</b> de manera oculta armas, equipos no intrínsecos (teléfono celular, cámara fotográfica) o sustancias prohibidas (drogas, alcohol), dentro de las instalaciones de PETROPERÚ.	DS 043-2007-E RAD 044-2017-APN-DIRM Art. 17.1°	Por evento	1%
7	Incumplir algún <b>control establecido en la matriz de Identificación de Peligros</b> , Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles (IPERC), en el Permiso de Trabajo, en el Análisis de Trabajo Seguro o en la matriz ambiental	Ley 29783 Art. 21°	Por evento	0.6%
8	No devolver a PETROPERÚ los <b>pases de ingresos</b> vencidos o de aquel personal que ya no cuenta con vínculo laboral o autorización para ingresar a las instalaciones.	RAD 044-2017-APN-DIR	Por evento	0.3%
9	Adulteración de documentos y/o documentación vencida		Por evento	0.3%
10	Acto doloso (hurto de cualquier tipo, soborno, complicidad u otro)		Por evento	1%
11	Ingreso o intento de ingreso a las Instalaciones en estado etílico, bajo efectos de drogas o estupefacientes y/o inyectarlos dentro de las instalaciones, asimismo, el negarse a pasar los controles de verificación respectivos		Por evento	0.3%
12	No asistir a las <b>reuniones de seguridad</b> para contratistas programadas por las dependencias de seguridad de la sede de trabajo correspondiente.	DS 043-2007- EM Art. 17.1°	Por evento	0.3%

ITEM	DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR	REQUERIMIENTO LEGAL RELACIONADO	APLICACIÓN DE PENALIDAD*	PENALIDAD (% DEL MONTO CONTRACTUAL, INCLUYE IMPUESTOS)
13	Incumplir el procedimiento <b>PROO1-246 de gestión de permisos de trabajo</b> y análisis de trabajo seguro, según lo indicado en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ vigentes	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	1%
14	En caso aplique, no respetar las normas de <b>conducción de vehículos</b> que se utilicen como parte del Contrato dentro de las instalaciones de PETROPERÚ y/o en relación a sus procesos, que se encuentran establecidas en el lineamiento LINA1-056 y/o en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.	DS 016-2009-MTC	Por evento	1%
15	Ausencia, en la zona de labores, del <b>responsable de Ejecutar el Trabajo</b> durante la ejecución de los trabajos de alto riesgo contemplados en el Permiso de Trabajo	DS 005-2012-TR Art. 26° c	Por evento	1%
16	Emplear <b>equipos de protección personal</b> sin certificación, deteriorados, en condiciones insalubres (e.g.: empleo de botas humedecidas) o entregar equipos al personal que no sean nuevos.	DS 043-2007- EM Art. 17.1°	Por evento	0.50%
17	Identificar personal que no haga uso o trabaje con <b>Equipos de Protección Personal</b> deteriorados. Aplicable por cada personal identificado.	Ley 29783 Art. 21°e	Por evento	0.1%
18	No contar o Incumplir el <b>Programa de Actividades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional</b> presentado por el contratista para el servicio u obra, de acuerdo con lo requerido en el procedimiento PROO1-390 y el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.	DS 005-2012-TR Art. 26° h	Por evento	0.50%
19	Emplear <b>equipos, máquinas sin la capacitación y/o autorización respectiva, o hacer uso de herramientas hechas o no estandarizadas o no diseñadas</b> para la labor que se ejecuta	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.50%
20	Sobrepasar las <b>doce horas de trabajo máximo en las instalaciones</b> de PETROPERÚ o el horario indicado en el Permiso de Trabajo, sin la respectiva autorización	DS 043-2007- EM Art. 61°	Por evento	0.10%
21	No realizar un adecuado acopio, almacenamiento temporal, transporte, tratamiento y/o disposición final de los <b>residuos sólidos generados</b> como resultado del desarrollo de sus actividades en áreas operativas o tópicos médicos, según aplique al tipo de residuo y al alcance del trabajo a cargo del contratista.	Ley 27314	Por evento	0.50%
22	No adoptar medidas para el control y minimización de los impactos generados por siniestros o emergencias (e.g.: derrames, fugas, etc.) ocurridos a causa o con ocasión del desarrollo de sus actividades, o no efectuar la limpieza y descontaminación de las áreas afectadas como consecuencia. Esta penalidad es aplicable a las actividades del contratista que impliquen la manipulación de componentes (infraestructuras, equipos o vehículos) destinados al almacenamiento, transporte, despacho, recepción o procesamiento de materiales peligrosos (hidrocarburos, sustancias químicas o residuos).	DS 043-2007- EM Art. 17.1°	Por evento	2%
23	Alteración o manipulación del sistema de medición referencial del producto en cisterna, según aplique.		Por evento	0.5%
24	Incumplimiento y/o inoperatividad de controles operacionales de sus actividades, como en el proceso de carga en las islas de despacho, en el manejo de vehículos, en el sistema de sobrellenado de cisternas.	Ley 29783 Principio de prevención	Por evento	0.5%
25	Ingreso de equipos a las instalaciones sin sistemas de protección y/o retiro de estos (guardas, protección de válvulas de carga de cisterna, entre otros ).	Ley 29783 Principio de prevención	Por evento	0.5%
26	Derrame de producto ocasionado por cisterna o vehículo en mal estado o defectuoso.		Por evento	0.3%
27	No contar con elementos de seguridad aplicables a la actividad como extintores, conos, señalizaciones, entre otros.	Ley 29783 Principio de prevención	Por evento	0.1%

#### **DEFINICIONES APLICABLES AL CUADRO DE PENALIDADES:**

**Penalidad por Evento:** En caso un tipo de incumplimiento sea detectado dos o más veces durante el desarrollo de una misma acción de supervisión, se aplicará una única penalidad, la cual corresponderá al evento detectado en su conjunto. Si se verifica la reincidencia del incumplimiento durante una acción de supervisión posterior, ésta dará lugar a la imposición de una nueva penalidad.

**Accidente Mortal:** Suceso cuyas lesiones producen la muerte del trabajador.

**Accidente Incapacitante:** suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, da lugar a descanso, ausencia justificada al trabajo y tratamiento. Para fines estadísticos, no se tomará en cuenta el día de ocurrido el accidente. Según el grado de incapacidad los accidentes de trabajo pueden ser:

- **Total Temporal:** cuando la lesión genera en el accidentado la imposibilidad de utilizar su organismo; se otorgará tratamiento médico hasta su plena recuperación.
- **Parcial Permanente:** cuando la lesión genera la pérdida parcial de un miembro u órgano o de las funciones del mismo.
- **Total Permanente:** cuando la lesión genera la pérdida anatómica o funcional total de un miembro u órgano; o de las funciones del mismo. Se considera a partir de la pérdida del dedo meñique.

**Incidente Peligroso:** Todo suceso potencialmente riesgoso que pudiera causar lesiones o enfermedades a las personas en su trabajo o a la población.

**Accidente Leve:** Suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, que genera en el accidentado un descanso breve con retorno máximo al día siguiente a sus labores habituales.

**Incidente:** Suceso acaecido en el curso del trabajo o en relación con el trabajo, en el que la persona afectada no sufre lesiones corporales, o en el que éstas sólo requieren cuidados de primeros auxilios.

**Accidente de Trabajo:** Todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional, una invalidez o la muerte. Es también accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador, o durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, y aun fuera del lugar y horas de trabajo.

### **13. FACTURACION Y FORMA DE PAGO**

Una vez obtenida la conformidad de la Valorización, el CONTRATISTA presentará en la Oficina de Trámite Documentario de Refinería Talara, su(s) factura(s) acompañada de:

- Para el caso de pagos parciales (valorizaciones): Copia del Contrato u OTT; y documento que sustente la aprobación de la Valorización por parte de PETROPERU.
- Para el caso del pago final: Contrato u OTT original; documento que sustente la aprobación por parte de PETROPERU (el Acta de Recepción de los trabajos del Contrato), Informe final de los trabajos del Contrato y Liquidación del Contrato.

El CONTRATISTA consignará obligatoriamente en su factura el número y descripción del Contrato u OTT, además del número de valorización.

Tratándose de comprobantes de pago electrónico, éstos deberán ser autorizados por la SUNAT. Aquellos comprobantes de pago (facturas) presentados incorrectamente o presentados antes de obtener la conformidad (aprobación del expediente correspondiente), serán devueltas para su subsanación, rigiendo el nuevo el plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

PETROPERU efectuará el pago de acuerdo con lo siguiente:

- El plazo de pago a los proveedores en las contrataciones de bienes, servicios y obras será a los sesenta (60) días de la correcta presentación del comprobante de pago correspondiente, previa conformidad (parcial o final) del bien, servicio u obra recibido por PETROPERU.
- Al respecto, es necesario incorporar una excepción, producto de la entrada en vigencia de la Ley N° 31362 “Ley de Pago de Facturas MYPE a Treinta Días” y su Reglamento, por lo que se dispone que en las nuevas contrataciones se deberá considerar adicionalmente lo siguiente:
  - ✓ El plazo de pago para la cancelación de facturas o recibos por honorarios emitidos por una MYPE será a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios. Para tal efecto la MYPE deberá entregar lo siguiente:
    - a) Declaración jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios.
    - b) Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe de la factura o recibos por honorarios emitido, de conformidad con el TUO de la Ley para la lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, cuyo TUO fue aprobado por Decreto Supremo N°150-2007-EF y modificatorias.

De haber sido solicitada esta documentación por PETROPERU; y si CONTRATISTA no cumpla con adjuntar a la factura la documentación antes indicada, le será devuelta, y el plazo para la aprobación

de la misma por la dependencia correspondiente, empezará a contabilizarse desde la fecha de subsanación de las observaciones formuladas, siendo de su responsabilidad el oportuno pago de su personal.

Tratándose de comprobantes de pago electrónico, estos deberán ser autorizados por la SUNAT y remitidos por el PROVEEDOR a través de la mesa de partes virtual [mesadepartesvirtual@PETROPERU.com.pe](mailto:mesadepartesvirtual@PETROPERU.com.pe), con toda documentación indicadas líneas arriba.

El contratista valorizará los trabajos realmente ejecutados, y el monto que PETROPERÚ S.A. reconocerá es por los servicios efectivamente suministrados de acuerdo con los precios unitarios indicados en su Propuesta Económica.

#### **14. ADMINISTRACION Y CONFORMIDAD DEL CONTRATO**

La Administración del CONTRATO estará a cargo de la Coordinación Mantenimiento No Industrial y la conformidad estará a cargo del Jefe de Facilidades de Mantenimiento.

#### **15. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA**

El CONTRATISTA tendrá las siguientes obligaciones:

- Ejecutar los trabajos conforme con las presentes Condiciones Técnicas y las Condiciones Particulares de cada especialidad.
- Cuidará que toda información, de cualquier origen, referida a las instalaciones y personal de PETROPERU, que por razones de trabajo llegue a conocimiento de su personal, se mantenga en estricta reserva. Cualquier infidencia que a criterio de PETROPERU pueda afectarle, será considerada como falta grave, por lo que PETROPERU podrá resolver el Contrato.
- Usará sus propios recursos y ejecutará los trabajos, proporcionando personal, equipos, herramientas, movilidades, dirección técnica y administrativa necesaria para la completa y correcta ejecución de los Servicios, garantizando el cumplimiento de sus actividades en forma plena y eficiente durante la vigencia de dichos contratos.
- Se obliga a ejecutar la prestación objeto de los Servicios, con el personal profesional y técnico u operarios, que el servicio lo requiera.
- Brindará todas las facilidades necesarias al personal de PETROPERU (personal propio o terceros debidamente autorizados), en el lugar de ejecución de trabajos en cualquier momento a fin de realizar labores de supervisión o examinar y aprobar los materiales o equipos utilizados por el CONTRATISTA, así como los trabajos realizados. Las recomendaciones dadas por PETROPERU serán de ejecución inmediata por parte del CONTRATISTA.
- Si causara daños a las instalaciones y/o equipos aledaños (o sus partes) a partir de la entrega del mismo por parte de PETROPERU, o causa perjuicios como consecuencia de la inejecución o el cumplimiento parcial, tardío o defectuoso de su obligación, entonces tendrá que indemnizar a PETROPERU conforme el artículo 1321º del Código Civil.
- De ocurrir algún percance, incidente, siniestro, etc. perjudicando a terceros, personal del CONTRATISTA, personal y/o bienes de PETROPERU, como consecuencia de una negligencia del CONTRATISTA, transgresión a las normas de seguridad, mala ejecución de los trabajos, etc., éste asumirá los costos de resarcimiento a los afectados y responderá civil, administrativa y/o penalmente en forma exclusiva.
- Deberá contar con Oficinas Administrativas y talleres de imprenta en la Ciudad de Talara; así como, los insumos necesarios, para cumplir oportunamente todo lo relacionado a la ejecución de este Servicio.
- En caso de existir juicio o demanda de cualquier naturaleza contra el CONTRATISTA, éste se compromete a tomar las medidas correspondientes con la finalidad de liberar a PETROPERU de los efectos de dichas acciones y se responsabilizará por cualquier situación adversa a PETROPERU, incluyendo gastos y costos en que incurra PETROPERU por esta razón, comprometiéndose el CONTRATISTA en todo caso a resarcir el perjuicio a satisfacción de PETROPERU.
- El CONTRATISTA, una vez iniciado un servicio, declara que ha recibido, explícita o implícitamente,

que ha obtenido toda la información necesaria relacionada con los riesgos, contingencias y otras circunstancias que podrían afectar los trabajos y su ejecución. Así, el CONTRATISTA acepta la responsabilidad de haber previsto cualquier dificultad, costos y gastos para el correcto cumplimiento de los trabajos que demanda el servicio, de acuerdo con lo señalado en las presentes Condiciones Técnicas.

- El CONTRATISTA reconoce y acepta el derecho que tiene PETROPERU a través de su personal o terceros debidamente autorizados, de estar presente en el lugar de ejecución de trabajos en cualquier momento e inspeccionar, examinar y aprobar los ambientes, equipos utilizados por el CONTRATISTA, así como los trabajos realizados. El CONTRATISTA dará a PETROPERU las facilidades y el acceso permanente al lugar de ejecución de trabajos.
- El CONTRATISTA debe ejecutar trabajos completos y asumiendo total responsabilidad sobre los recursos requeridos para su ejecución; por lo que, los precios unitarios de cada una de las partidas del listado de precios del Apéndice 01 y sus Sub-Apéndices, constituyen la compensación total del personal, equipos, maquinarias y/o insumos, pruebas, ensayos y/o cualquier actividad requerida para su buena ejecución, aseguramiento y control de calidad. En este sentido, dichos precios, sin ser limitativos, incluyen los costos directos, movilización, desmovilización, almacenes, entre otras facilidades asociados a cada actividad. Los montos por Costo Indirectos o Gastos Generales y utilidad serán considerados según lo indicado en el Apéndice 01 y su Sub-Apéndice 1-A.

#### **16. FACILIDADES, OBLIGACIONES Y/O RESPONSABILIDADES DE PETROPERU**

Asignar un Administrador de CONTRATO, con la finalidad de coordinar la gestión administrativa del servicio y revisión del avance de los trabajos y los representantes que estime pertinente por cada especialidad.

Facilitará y coordinará el ingreso de equipos del CONTRATISTA a la Refinería u otras áreas donde se ejecutarán los servicios, siempre que este cumpla con presentar la información, requeridos en los documentos de SEGURIDAD Y PROTECCION AMBIENTAL DE PETROPERU.

PETROPERU no proporcionará ningún tipo de equipo, material, ni facilidades como: agua para la ejecución de los servicios y/o personal, agua potable, aire comprimido, alojamiento, alimentación, movilidad, hospitalización, enfermería, servicios de seguridad, etc.

#### **17. CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO**

El CONTRATO puede ser resuelto de conformidad con lo indicado en el Artículo 76° del Reglamento de Contrataciones de PETROPERU.

A) El contrato podrá resolverse:

- a.1. Por mutuo disenso.
- a.2. Por terminación anticipada.
- a.3. Por caso fortuito o fuerza mayor.

B) PETROPERÚ podrá resolver el contrato cuando:

- b.1. El contratista incumpla obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para corregir tal situación; o
- b.2. El contratista haya acumulado el monto máximo de las penalidades establecidas en las Bases; o
- b.3. Se verifique la presentación de información falsa y/o inexacta durante la ejecución contractual; o
- b.4. Sin expresión de causa

#### **18. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE**

El CONTRATISTA está obligado a cumplir y hacer cumplir a su personal las "Normas Básicas de Seguridad para Contratistas de PETROPERU ", contenidas en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección ambiental para Contratistas, copia del cual le será entregado a la firma del Contrato. Sin embargo, esto no libera al CONTRATISTA de la obligación de adoptar las medidas de seguridad que se requieran.

## **19. CONDICIONES PARA INICIO DEL SERVICIO Y HORARIO DE TRABAJO**

El contratista y el representante de PETROPERU S.A., encargado de supervisar el servicio, coordinarán con la debida anticipación la fecha de inicio, previo cumplimiento de las condiciones establecidas para dicho inicio.

### **ACEPTACIÓN DE OTI, POR SERVICIOS SOLICITADOS**

La ejecución de los servicios se realizará en base a las siguientes alternativas:

- ✓ PETROPERU remitirá la OTI y/o el documento de ejecución del servicio al CONTRATISTA.
- ✓ EL CONTRATISTA una vez recibido el documento por cualquier medio de comunicación (carta, correo, entre otros) iniciará en un plazo no mayor de 1 día calendario la ejecución de los trabajos. Dicho plazo puede reducirse a requerimiento explicito por parte de PETROPERU, cuando el caso lo amerite.

En caso el CONTRATISTA no inicie los trabajos según lo señalado en el presente numeral, estos hechos serán considerados como incumplimiento Contractuales, reservándose PETROPERU el derecho de actuar según lo dispuesto en el CONTRATO, salvo que sea por razones de caso fortuito o fuerza mayor, para lo cual CONTRATISTA remitirá una comunicación escrita señalando las razones que le impiden hacerlo.

### **HORARIO DE TRABAJO**

El trabajo de los Servicios deberá ejecutarse de acuerdo con los requerimientos y horarios definidos por PETROPERU. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta lo siguiente:

Para el horario de trabajo, El CONTRATISTA debe cumplir con lo estipulado en el Decreto Supremo D.S. N° 004-2006-TR - Reglamento de control de asistencia y de salida en el régimen laboral de la actividad privada, publicado en el Diario El Peruano el 06.04.2006 y las Normas Legales vigentes.

HORARIO DE TRABAJO: Para efectuar las labores propias del servicio y gestiones administrativas, el horario de trabajo y administrativo, de PETROPERU es de lunes a viernes de 07:00 a 16:36 horas, con un intermedio de tiempo desde las 12:00 a 12:45 horas para refrigerio o almuerzo.

## **20. ENTREGABLES**

- Todos los procedimientos solicitados en las Condiciones Técnicas y sus Anexos.
- Todos los documentos, programas, cronogramas, diagramas, etc., derivados de la ejecución del servicio. (Entrega permanente y durante todo el periodo de ejecución del Contrato).

## **21. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE CADA PARTIDA A COTIZAR**

El Postor deberá presentar en su propuesta económica **solo** lo indicado en el apéndice 1 Formato de Propuesta Económica.

El apéndice 1 -A y otros apéndices que correspondan serán presentado en la formalización del contrato.

El Postor deberá considerar en sus costos del servicio, el pago a su personal y todos los beneficios de acuerdo a ley.

## **22. CLÁUSULA DE PRIVACIDAD Y CONFIDENCIALIDAD**

El CONTRATISTA deberá cumplir con la Política Corporativa, Reglamento y Procedimientos de Seguridad de la Información de PETROPERU S.A., guardar confidencialidad y reserva de la información a la que acceda en virtud del presente contrato, y reportar de inmediato cualquier irregularidad de seguridad de la información detectada.

## **23. MATERIALES**

- El CONTRATISTA **suministrará, todos los materiales requeridos por PETROPERU** en los requerimientos de los trabajos.
- El CONTRATISTA para los consumibles, materiales y equipos que provea, deberá disponer y alcanzar al PETROPERU los documentos probatorios que demuestren la calidad y su cumplimiento de las normas según corresponda, API, ASTM, ANSI, ASME, etc., a fin de garantizar la integridad

del servicio y evitar accidentes y/o siniestros en los ambientes de trabajo, por mala calidad.

- El CONTRATISTA garantizará que todos los materiales que suministrará como parte de la prestación:
  - ✓ Son nuevos
  - ✓ Sin uso
  - ✓ Cumplan las Especificaciones Técnicas
  - ✓ Incorporen todas las mejoras tecnológicas recientes.
  - ✓ Estén libres de defectos atribuibles al proceso de fabricación, manipuleo o a cualquier acto u omisión del CONTRATISTA, que puedan manifestarse durante el uso normal de los bienes en las condiciones imperantes en el destino final.
- PETROPERU tendrá la facultad de rechazar los bienes que a su consideración no cumplan con las especificaciones solicitadas de calidad, características, cantidad, etc.
- A fin de brindar un servicio oportuno, EL CONTRATISTA deberá tener los materiales consumibles indicados en cantidad suficiente. En caso de no tener algún material, deberá aprovisionarse del mismo en el más corto plazo y **NO INTERRUMPIR EL SERVICIO**.
- Igualmente, de ser el caso, y tener trabajos no aceptados deberán ser transportados por el CONTRATISTA a sus instalaciones.
- Los materiales e insumos deben cumplir con los requerimientos técnicos aplicables a un buen servicio de imprenta y deben incluir sus certificados que validen la calidad de los mismos, cuando corresponda, cumpliendo la norma que aplique.
- El incumplimiento de lo indicado EN LOS PÁRRAFOS ANTERIORES dará lugar a la aplicación de las sanciones correspondientes indicadas en el numeral 13, PENALIDADES.

#### **24. FACILIDADES, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS**

- Es imprescindible que el CONTRATISTA cuente con todo el equipamiento y materiales de manera oportuna, a fin de asegurar la ejecución la oportuna y correcta ejecución del Servicio. El CONTRATISTA deberá considerar en sus costos TODAS las facilidades, que requiera para la correcta ejecución del servicio.
- El CONTRATISTA deberá asignar a un encargado, quien será la persona de coordinar los trabajos con el personal de PETROPERU; para tal efecto, deberán tener teléfonos exclusivamente para el servicio, correo electrónico u otro medio de comunicación.
- El CONTRATISTA deberá tener en cuenta que la cantidad de trabajos asignados podrá obligarlo a presentar varios frentes de trabajo. Para tal efecto, deberá contar con equipos, herramientas y facilidades en cantidad suficiente que le permitan la atención satisfactoria de todos los trabajos solicitados.
- El CONTRATISTA deberá mantener en óptimas condiciones y operativos, todos los equipos, herramientas y facilidades que utilizará en los trabajos, reemplazando oportunamente los que se encuentren en mal estado.

#### **25. PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN**

- Los trabajos se ejecutan a través de los Servicios, de acuerdo con las necesidades solicitadas por PETROPERU, y darán inicio según lo señalado en el numeral 22 de las Condiciones Técnicas.

#### **INDICADORES DE GESTION Y PROCEDIMIENTOS**

Antes de iniciar el servicio, el contratista se compromete en presentar a PETROPERU lo siguiente:

Sin ser limitativos, presentará, un listado en el que debe considerar las principales metas, objetivos y responsabilidades inherentes al servicio contratado, asimismo presentará los respectivos Indicadores de Desempeño y Gestión que permitan el seguimiento, evaluación y cumplimiento de las metas y objetivos.

Dichos Indicadores deberán cumplir con las siguientes características: ser relevantes (que tengan que ver con los objetivos estratégicos del servicio y de la especialidad), Claramente Definidos (que aseguren una correcta recopilación de datos y justa comparación), Fácil de Comprender y Usar (que se pueda comparar sus valores entre empresas similares, y en el mismo servicio a lo largo del tiempo), Verificable (que sea fácilmente comprobable).

Los Indicadores en mención servirán para medir, evaluar, ajustar y regular las actividades de la

contratista, a fin de conocer su eficiencia con relación al servicio y tomar decisiones que permitan definir la necesidad de introducir cambios y/o mejoras, así como poder evaluar sus consecuencias en el menor tiempo posible. (VER MODELO REFERENCIAL ADJUNTO A LAS PRESENTES CONDICIONES TÉCNICAS – En Excel adjunto).

## **RECEPCIÓN DE LOS TRABAJOS**

- El CONTRATISTA una vez concluido los trabajos de los Servicios a satisfacción y aprobación de PETROPERU, solicitara vía Carta o mediante otro medio escrito la correspondiente recepción(es).
- PETROPERU en un plazo no mayor a quince (15) Días siguientes de haber recibido la solicitud del CONTRATISTA:
  - Dará la conformidad del servicio ejecutado y la recepción del mismo al CONTRATISTA.
  - De existir observaciones se comunicarán al CONTRATISTA, indicándose claramente el sentido de éstas, otorgándole un plazo para su subsanación no mayor a cinco (5) días calendario, salvo el caso en que PETROPERU por la complejidad de las observaciones requiera un mayor tiempo, el cual podría aceptarse, sin perjuicio de la aplicación de la penalidad correspondiente.

## **26. CONDICIONES GENERALES**

- Durante la vigencia del CONTRATO, el CONTRATISTA deberá tener la capacidad que permita iniciar de manera ágil los Servicios, según los requerimientos PETROPERU, así como afrontar los trabajos que se le asignen hasta su culminación y recepción.
- El CONTRATISTA se obliga a la prestación de los servicios, en plena observancia de las Normas Técnicas, cumpliendo los más altos estándares de calidad y rigurosidad técnica, nacionales e internacionales, para cada uno de los tipos de trabajo, según corresponda
- El CONTRATISTA garantiza que ejecutará el servicio en forma diligente con su personal, el cual está plenamente calificado, capacitado y especializado en los servicios y labores materia de las presentes Condiciones Técnicas. Asimismo, declara que su plantilla está compuesta por personal de intachable conducta y de reconocida eficacia para la prestación de los servicios materia del contrato. Corresponde al CONTRATISTA disponer del personal indispensable para el adecuado cumplimiento de las labores a que se obliga por contrato y, en todo caso, la conducta de los miembros de su personal deberá estar bajo su cuidado y vigilancia necesaria. Además, se obliga a desarrollar sus actividades, con sujeción a la ética y a la integridad profesional.
- El CONTRATISTA deberá, bajo su costo, organizar la movilización y desmovilización del personal, equipos, maquinarias, materiales y todo lo necesario para la ejecución de los servicios. El CONTRATISTA, asume, bajo su cuenta y riesgo, todos los costos logísticos necesarios para el cabal cumplimiento de sus obligaciones derivadas de los servicios, tales como, pero sin limitarse: transporte en todos sus órdenes, modalidades de carga y/o movilización de sus trabajadores u otros que estime necesarios para el servicio, combustibles, viáticos, alimentación, agua, maquinarias, herramientas y equipos, alquiler de equipos y/o herramientas en general, entre otros que sean necesarios para la correcta prestación de los servicios. Cabe destacar que el servicio es a costos unitarios.
- El contratista deberá de considerar el costo de transporte de los trabajos solicitado por Planta Venta Piura, Talara y Tanque tablazo, los cuales deben ser entregados en los lugares indicados.
- El CONTRATISTA es el único responsable de mantener la custodia de sus materiales, equipos, herramientas, insumos, unidades móviles y cualquier otro accesorio, requeridos para la ejecución del servicio. El contratista se obliga a mantenerlos en óptimas condiciones. Cualquier material vencido deberá ser retirado de inmediato y no podrá ser utilizado en el servicio.
- PETROPERU será el titular de los derechos de orden patrimonial de todos los Informes, reportes, procedimientos de los servicios, y en general, de todos los documentos, modelos o software que elabore, produzca o desarrolle el CONTRATISTA en aplicación y ejecución de actividades y procesos derivados de las presentes Condiciones Técnicas y sus diferentes especialidades, los cuales serán entregados digitalmente a PETROPERU (USB) los que quedarán en poder de PETROPERU.
- La designación o el uso de marcas; en las especificaciones técnicas de algún material y/o bien y/o equipo y/o insumo y/o maquinaria, SIRVEN DE REFERENCIA RESPECTO A LAS CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS EXIGIDAS, pudiendo el contratista usar otras de igual o mejor

categoría que las exigidas, salvo aquellos casos taxativamente declarados como indispensables, las cuales no se podrán cambiar.

- Es de estricto cumplimiento los Lineamientos de paralización de trabajos "STOP WORK", en los casos que los servicios que se llevan a cabo en las instalaciones de PETROPERU (Manual de Instructivos de PETROPERU CÓDIGO INSO2-064), mediante el cual se establecen instrucciones para la paralización de trabajos por riesgo inminente, mediante la herramienta denominada STOP WORK, con la finalidad de garantizar las medidas de seguridad necesarias para prevenir daños al ambiente, a las instalaciones / Equipos y salud de las personas durante la ejecución de trabajos ante una situación de riesgo no controlado de alto potencial.

## 27. REQUISITOS PARA INGRESO A LAS INSTALACIONES:

El contratista deberá entregar la documentación actualizada, requerida a fin de poder gestionar los pases de ingreso de su personal a la Refinería Talara y otras instalaciones especificadas en las presentes condiciones técnicas, como se indica:

- Fotocopia del Documento de Identidad de cada trabajador.
- Ficha del Contratista, aprobada por el Administrador del Servicio.
- Certificado Policial actualizado.
- Declaración Jurada de no registrar Antecedentes Penales. (Formato Proporcionado por PETROPERU)
- Pólizas de Seguro: ESSALUD y/o Particular (SCTR, Salud y Pensión).
- Certificado de vacunación.
- Certificado de Aptitud Médico Ocupacional del trabajador del contratista:

De acuerdo con lo indicado en las Condiciones de Seguridad en el Trabajo y Protección Ambiental en la Contratación de Obras, Servicios y Adquisiciones en Operaciones Talara (De PETROPERU), se establece que los Certificados Médicos deben contar con los siguientes perfiles:

Perfil Médico Pre Ocupacional a Personas Menores de 40 años	Para Personas Mayores de 40 años. Al perfil del Examen Médico Pre Ocupacional a Personas Menores de 40 años, se adiciona:
<b>Exámenes de Laboratorio</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Examen de hemoglobina y hematocrito.</li> <li>• Examen completo de orina.</li> <li>• Dosaje de glucosa.</li> <li>• Dosaje de creatinina.</li> <li>• Examen de colesterol total.</li> <li>• Examen sobre grupo sanguíneo - factor RH.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Test de esfuerzo.</li> <li>• Perfil Lípido.</li> </ul>
<b>Imágenes</b>	
Radiografías de tórax. Electrocardiograma de reposo. Exámenes psicológicos (fobias).	
Otros, según criterio médico relacionado con las condiciones a los que estará expuesto trabajador en el ejercicio de sus funciones.	

### **El Contratista deberá considerar en sus gastos generales el costo por los exámenes médicos de sus trabajadores dentro de su presupuesto.**

El Contratista deberá presentar dichos certificados a la Jefatura Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional Talara para el trámite respectivo de los Pases. Así como una copia para la Coordinación Mantenimiento No Industrial.

Haber aprobado el Curso de Inducción QHSSE.

Contar con el Fotochek o Pase de Ingreso.

Ingresar a las instalaciones con camisa antifiama con logotipo, pantalón antifiama y zapatos de seguridad.

## 28. APENDICES

APENDICE 1 FORMATO DE PROPUESTA ECONOMICA

APENDICE 1-A DETALLE DE PARTIDAS

**APENDICE N° 1**  
**FORMATO DE PROPUESTA ECONOMICA**

**SERVICIO BIENAL DE IMPRENTA, DIGITALIZACIÓN Y ESCANEOS  
EN REFINERÍA TALARA**

ESPECIALIDAD	DESCRIPCIÓN	MONTO S/
IMPRESA	SERVICIO DE IMPRESA, DIGITALIZACIÓN Y ESCANEOS EN REFINERÍA TALARA (APENDICE 1-A)	
	TOTAL	
	GASTOS GENERALES( %)	
	UTILIDAD (%)	
	TOTAL SIN IGV	
	IGV	
	TOTAL INC IGV	

## APENDICE 1-A

### DETALLE DE PARTIDAS

#### SERVICIO BIENAL DE IMPRENTA, DIGITALIZACIÓN Y ESCANEOS EN REFINERÍA TALARA

Item	Descripción	Und.	Cantidad Bi-Anual	Precio Unitario S/.	Sub Total Bi-Anual S/.
<b>1.00</b>	<b>Copias de Planos y Fotocopias</b>				
1.01	Fotocopias Blanco y negro	Und.	200,000		
1.02	Fotocopias a color	Und.	3,000		
1.03	Fotocopias en reducciones	Und.	400		
1.04	Fotocopias en ampliaciones hasta A3	Und.	2,000		
1.05	Copias de plano en ozalid	MI	1,000		
1.06	Copias de planos en xerox (dobladados según Norma DIN A-4)	MI	5,000		
1.07	2do original en canson	MI	400		
<b>2.00</b>	<b>Anillados (con micas plásticas en carátula y contratapa)</b>				
2.01	De 1/4" de 20 a 34 hojas	Und.	300		
2.02	De 5/16" de 35 a 54 hojas	Und.	300		
2.03	De 3/8 " de 55 a 74 hojas	Und.	400		
2.04	De 7/16" de 75 a 94 hojas	Und.	200		
2.05	De 1/2" de 95 a 112 hojas	Und.	200		
2.06	De 9/16" de 113 a 130 hojas	Und.	70		
2.07	De 5/8" de 131 a 150 hojas	Und.	200		
2.08	De 3/4" de 151 a 170 hojas	Und.	90		
2.09	De 7/8" de 171 a 200 hojas	Und.	70		
2.10	De 1" de 201 a 225 hojas	Und.	160		
2.11	De 1 1/8" de 226 a 250 hojas	Und.	200		
2.12	De 1 1/4" de 251 a 275 hojas	Und.	60		
2.13	De 1 1/2" de 276 a 325 hojas	Und.	60		
2.14	De 2" de 326 a 375 hojas	Und.	92		
2.15	De 1 3/4" de 326 a 375 hojas	Und.	24		
<b>3.00</b>	<b>Espiralados (con micas plásticas en carátula y contratapa)</b>				
3.01	De 7 mm.	Und.	400		
3.02	De 9 mm.	Und.	250		
3.03	De 12 mm.	Und.	250		
3.04	De 14 mm.	Und.	200		
3.05	De 17 mm.	Und.	250		
3.06	De 20 mm.	Und.	100		
3.07	De 25 mm.	Und.	100		
3.08	De 30 mm.	Und.	200		
3.09	De 50 mm.	Und.	70		
<b>4.00</b>	<b>Sellos (cualquier color)</b>				
4.01	Sello trodat 2910	Und.	30		
4.02	Trodat printy 4724	Und.	50		
4.03	Trodat printy 4727	Und.	50		

4.04	Trodat printy 4810	Und.	50		
4.05	Trodat printy 4910	Und.	50		
4.06	Trodat printy 4911	Und.	200		
4.07	Trodat printy 4912	Und.	100		
4.08	Trodat printy 4913	Und.	100		
4.09	Trodat printy 4921	Und.	100		
4.10	Trodat printy 4922	Und.	100		
4.11	Trodat printy 4926	Und.	100		
4.12	Trodat printy 4927	Und.	50		
4.13	Trodat printy 4930	Und.	50		
4.14	Trodat printy 5460	Und.	40		
4.15	Trodat printy 46145	Und.	50		
4.16	Trodat shiny S-520	Und.	102		
<b>5.00</b>	<b>Almohadillas (cualquier color)</b>				
5.01	Almohadilla o tampón (Ver respuesta consulta N°01) para sello trodat 2910	Und.	30		
5.02	Almohadilla para sello trodat 4724	Und.	44		
5.03	Almohadilla para sello trodat 4727	Und.	44		
5.04	Almohadilla para sello trodat 4810	Und.	30		
5.05	Almohadilla para sello trodat 4910	Und.	44		
5.06	Almohadilla para sello trodat 4911	Und.	98		
5.07	Almohadilla para sello trodat 4912	Und.	30		
5.08	Almohadilla para sello trodat 4913	Und.	30		
5.09	Almohadilla para sello trodat 4921	Und.	44		
5.10	Almohadilla para sello trodat 4922	Und.	44		
5.11	Almohadilla para sello trodat 4926	Und.	52		
5.12	Almohadilla para sello trodat 4927	Und.	52		
5.13	Almohadilla para sello trodat 4930	Und.	22		
5.14	Almohadilla para sello trodat 5460	Und.	30		
5.15	Almohadilla para sello trodat 46145	Und.	44		
5.16	Almohadilla para sello shiny S-520	Und.	44		
5.17	Cambio de polímero a sello Trodat	Und.	46		
5.18	Cambio de polímero a sello de madera	Und.	46		
<b>6.00</b>	<b>Empastes</b>				
6.01	En folkote doble tamaño A4 etiquetado	Und.	50		
6.02	En folkote doble tamaño A4 etiq/tornillo	Und.	50		
6.03	En folkote doble tamaño A3 etiquetado	Und.	50		
6.04	En folkote doble tamaño A3 etiq/tornillo	Und.	50		
6.05	Rígidos en cuerina c/impresión en carátula y lomo A4	Und.	50		
6.06	Rígidos en cuerina c/impresión en carátula y lomo A4 con tornillo	Und.	50		
6.07	Rígidos en cuerina c/impresión en carátula y lomo A3	Und.	50		
6.08	Rígidos en cuerina c/impresión en carátula y lomo A3 con tornillo	Und.	50		
6.09	En cartulina impresos a full color plastificados y fijación con tornillos A4	Und.	50		
<b>7.00</b>	<b>Formatos Impresos (Numerados)</b>				
7.01	1/4 de oficio 01 color original papel 75 gr. (block de 100 hojas)	BC	50		

7.02	1/4 de oficio 01 color original y copia papel 75 grs. (block 100 hojas)	BC	28		
7.03	1/4 de oficio 01 color original y 2 copias papel 75 grs. (block de 100 hojas)	BC	28		
7.04	1/2 de oficio 01 color original papel 75 grs. (block de 100 hojas)	BC	28		
7.05	1/2 de oficio 01 color original y copia papel 75 grs. (block 100 hojas)	BC	28		
7.06	1/2 de oficio 01 color original y 2 copias papel 75 grs. (block de 100 hojas)	BC	28		
7.07	A-4 u Oficio 01 Original papel bond de 75 grs. (block de 100 hojas).	BC	40		
7.08	Programación del transporte de los trabajos diarios de la Flota Pesada Confección, en papel bond 75 gr (blocks de 50 hojas). Tamaño A-3	BC	20		
7.09	Confección de formatos en blocks de 300 hojas, tamaño A-4, en papel bond 75 gr.	Bc	20		
7.10	Confección de formatos en blocks de 200 hojas tamaño A-4, en papel bond 75 gr. Se presenta anillado	Bc	20		
7.11	Confección de formatos en blocks de 200 hojas impresión ambos lados en papel bond 75 gr. Empastados con cartulina folkote etiquetados (cada hoja con numeración correlativa ambos lados)	Bc	40		
7.12	Confección de formatos en blocks de 200 hojas tamaño A-4, en papel bond 75 gr. (empastados con cartulina folkote etiquetados y plastificados)	Bc	50		
7.13	Confección de formatos en blocks de 200 hojas en papel bond 75 gr. (numerados, etiquetados y plastificados)	Bc	50		
7.14	Confección de blocks de 100 hojas, originales "HOJAS DE RUTA SERVICIO DE LANCHAS DE BAHIA DE TRANSPORTE DE PERSONAL" en papel bond 75 gr. por ambos lados, numerados. Tamaño A-4	Bc	20		
7.15	Formatos "RESULTADOS DE ENSAYO" (TANQUES Y BUQUES) y/o formatos "AREA PRODUCTOS NEGROS Y BLANCOS", en papel bond 75 grms. Tamaño A3	Und.	5,000		
<b>8.00</b>	<b>Formatos Impresos con Material Autocopiado (Numerados)</b>				
8.01	1/4 de oficio 01 color original y copia papel 60/75 grs. (block de 100 hojas)	BC	28		
8.02	1/4 de oficio 01 color original y 2 copias papel 60/75 grs. (block de 100 hojas)	BC	28		
8.03	1/4 de oficio 01 color original y 3 copias papel 60/75 grs. (block de 100 hojas)	BC	28		
8.04	1/2 de oficio 01 color original y copia papel 60/75 grs. (block de 100 hojas)	BC	200		
8.05	1/2 de oficio 01 color original y 2 copias papel 60/75 grs. (block de 100 hojas).	BC	28		
8.06	1/2 de oficio 01 color original y 3 copias papel 60/75 grs. (block de 50 hojas).	BC	200		
8.07	1/2 de oficio 01 color original y 4 copias papel 60/75 grs. (block 50 hojas)	BC	200		
8.08	1/4 de A4 01 color original y copia papel 60/75 grs. (block de 100 hojas)	BC	50		

8.09	A4 u oficio 01 color original y copia papel 60/75 grs. (block de 100 hojas)	BC	50		
8.10	A4 u oficio 01 color original y 2 copias papel 60/75 grs. (block de 100 hojas)	BC	50		
8.11	A-4 u oficio 01 color original y 3 copias papel 60/75 grs. (block de 100 hojas)	BC	50		
8.12	A-4 u oficio 01 color original y 4 copias papel 60/75 grs. (block de 100 hojas)	BC	50		
8.13	A4 u oficio 01 color original y copia papel 60/75 grs. (block de 50 hojas)	BC	50		
8.14	A4 u oficio 01 color original y 2 copias papel 60/75 grs. (block de 50 hojas)	BC	200		
8.15	A-4 u oficio 01 color original y 3 copias papel 60/75 grs. (block de 50 hojas)	BC	200		
8.16	A-4 u oficio 01 color original y 4 copias papel 60/75 grs. (block de 50 hojas)	BC	200		
8.17	A-4 u oficio, 01 color original y 5 copias, papel 60/75 grs. (bocks de 50 hojas).	BC	142		
8.18	A-4 u Oficio 01 Original y copia impreso en papel bond de 75/80 grs. numerados y troquelados (Block 50 hojas).	BC	200		
8.19	A-3 Original y copia impreso en papel bond de 75/80 grs. numerados y troquelados (Block 50 hojas)	BC	200		
8.20	A-4 u oficio 01 original en papel bulki (Block 100 hojas)	BC	200		
8.21	Guías de Remisión Remitente (formato continuo) Medidas: 9 7/8 * 11 * 3 (Original y 2 copias) con corte a 5 1/2 Papel Autocopiativo / Numerado impacto / desgloce a un lado / Impresión 4 colores	ea	15,000		
8.22	Orden de Entrega (formato continuo) Medidas: 9 7/8" x 11" x 2 (original y 1 copia) con corte a 5 1/2 Papel Autocopiativo / Numerado impacto / desgloce a un lado / Impresión 4 colores	ea	15,000		
8.23	Guías de Remisión - Remitente - Impresión a color (Logotipo) - Original + 4 copias (Autocopiativo) - Medida: A4 / Numerado / BC / 50 Jgs	BC	50		
8.24	Autorización salida de personal 01 original blanco y 1 copia rosada (block de 100 hojas). Medidas de 21 cm x 10 cm.	BC	100		
<b>9.00</b>	<b>Permisos de Trabajo Autocopiado</b>				
9.01	Permiso de Trabajo en Block de 20 Juegos cada uno, numerados, Impreso a Full Color (1ra. Copia Original Blanco impreso a ambos lados, 2da. Copia Celeste a un color, 3ra. Copia Rosado a un color, impresos en Papel ON TIME, 4ta. Copia impresa en cartulina blanca a un color y 5ta. copia impresa en papel bond). Medidas de 42 cm x 30 cm.	BC	400		
<b>10.00</b>	<b>Impresiones</b>				
10.01	Impresiones láser negro A4-Oficio	Und.	1,000		
10.02	Impresiones láser negro A3 (297 x 420 mm)	Und.	34		
10.03	Impresiones full color A0 (841 x 1189 mm)	Und.	20		
10.04	Impresiones full color A1 (594 x 841 mm)	Und.	30		
10.05	Impresiones full color A2 (420 x 594 mm)	Und.	30		
10.06	Impresiones full color A3 (297 x 420 mm)	Und.	102		

10.07	Impresiones full color A4 (210 x 297 mm)	Und.	200		
10.08	Impresiones full color A5 (148 x 210 mm)	Und.	30		
10.09	Impresiones full color A6 (105 x 148 mm)	Und.	30		
10.10	Impresiones full color A7 (74 x 105 mm)	Und.	30		
10.11	Impresiones full color A8 (52 x 74 mm)	Und.	30		
10.12	Impresiones B/N A0 (841 x 1189 mm)	Und.	20		
10.13	Impresiones B/N A1 (594 x 841 mm)	Und.	30		
10.14	Impresiones B/N A2 (420 x 594 mm)	Und.	30		
10.15	Impresiones B/N A3 (297 x 420 mm)	Und.	104		
10.16	Impresiones B/N A4 (210 x 297 mm)	Und.	400		
10.17	Impresiones B/N A5 (148 x 210 mm)	Und.	30		
10.18	Impresiones B/N A6 (105 x 148 mm)	Und.	30		
10.19	Impresiones B/N A7 (74 x 105 mm)	Und.	30		
10.20	Impresiones B/N A8 (52 x 74 mm)	Und.	30		
10.21	Boletas de pago, en papel bond 75 gr. Troqueladas y sello de agua, logo de Petroperu a color. Las medidas de las boletas serán en hoja A4, perforado a mitad de la hoja.	Millar	20		
10.22	Boletas de pago, en papel bond 75 gr. Troqueladas y sello de agua, impresas sin logo a B/N. Las medidas de las boletas serán en hoja A4, perforado a mitad de la hoja.	Millar	10		
10.23	Block de notas con sello de agua, logo de Petroperu, impreso a color, contiene 15 hojas. Los blocks de notas llevan portada y contraportada y el acabado será coordinado con el Administrador del Servicio. La medida del block será de 1/2 hoja de A4.	Und.	700		
<b>11.00</b>	<b>Diseños con Impresiones</b>				
11.01	Diseños en Corel Draw	Und.	200		
11.02	Escaneos hasta A3	Und.	100		
11.03	Cartillas de seguridad para visitas, impresas en papel bond 80 gr. por ambos lados full color tamaño A-4 u Oficio.	Und.	1,000		
11.04	Cartillas impresas en cartulina folcote, calibre 12 a full color. Tamaño A4	Und.	300		
11.05	Certificados de participación en actividad, impreso en cartulina de cualquier color. Impreso a color. Tamaño A4	Und.	168		
11.06	Certificados de participación en curso, impreso en cartulina opalina de cualquier color. Impresión B/N. Tamaño A4	Und.	168		
11.07	Certificados de participación en curso, en cartulina opalina de cualquier color. Impresión a full color. Tamaño A4	Und.	104		
11.08	Certificados de capacitación impresos en cartulina fraser a full color, incluye llenado de nombres. Tamaño A4	Und.	300		
11.09	Diploma en cartulina de hilo de cualquier color, presentación en doble vidrio con esquineros metálicos. Tamaño oficio	Und.	20		
11.10	Diplomas en cartulina opalina de cualquier color, impresas a full color. Tamaño oficio	Und.	138		
11.11	Diplomas en cartulina de hilo de cualquier color, impresas a full color. Tamaño oficio	Und.	300		

11.12	Diplomas impresas en cartulina fraser a full color, tamaño oficio, con marco de madera pino, barnizadas al natural y soporte de vidrio.	Und.	50		
11.13	Diagramación e impresión de relación de cumpleaños del personal PETROPERU tamaño A-3 con base cartulina	Und.	202		
11.14	Gorros publicitarios impresos a 01 color	Und.	200		
11.15	Lapiceros publicitarios impresos a 01 color	Und.	304		
11.16	Viseras publicitarias impresas a full color	Millar	6		
11.17	Gigantografía en banner impresas a color con tintas solventes para exteriores (13 ó 14 onzas, incluye diseño, ojalillos metálicos, basta superior e inferior, tubo PVC y diseño)	m <sup>2</sup>	40		
<b>12.00</b>	<b>Ploteo de Planos</b>				
12.01	Papel bond blanco y negro A-4	Und.	40		
12.02	Papel bond blanco y negro A-3	Und.	40		
12.03	Papel bond blanco y negro A-2	Und.	40		
12.04	Papel bond blanco y negro A-1	Und.	140		
12.05	Papel bond blanco y negro A-0	Und.	94		
12.06	Papel bond a color A4	Und.	40		
12.07	Papel bond a color A3	Und.	40		
12.08	Papel bond a color A2	Und.	40		
12.09	Papel bond a color A1	Und.	40		
12.10	Papel bond a color A0	Und.	46		
12.11	Papel canson 110 gr. blanco y negro A-4	Und.	30		
12.12	Papel canson 110 gr. blanco y negro A-3	Und.	30		
12.13	Papel canson 110 gr. blanco y negro A-2	Und.	30		
12.14	Papel canson 110 gr. blanco y negro A-1	Und.	30		
12.15	Papel canson 110 gr. blanco y negro A-0	Und.	30		
12.16	Papel canson 110 gr. a color A-4	Und.	30		
12.17	Papel canson 110 gr. a color A-3	Und.	30		
12.18	Papel canson 110 gr. a color A-2	Und.	30		
12.19	Papel canson 110 gr. a color A-1	Und.	30		
12.20	Papel canson 110 gr. a color A-0	Und.	30		
<b>13.00</b>	<b>Digitalización y Escaneos de Planos, incluye grabación en CD</b>				
13.01	Digitalización Color	ML	40		
13.02	Blanco y Negro	ML	40		
<b>14.00</b>	<b>Marcos y Cuadros</b>				
14.01	Marco de madera pino, barnizadas al natural y soporte de vidrio.	ft <sup>2</sup>	20		
14.02	Marco de madera pino, barnizadas al natural y soporte de vidrio de 1/2 caña.	ft <sup>2</sup>	20		
14.03	Marco de 1/2 caña color verde con mica acrílica. Incluye impresión	ft <sup>2</sup>	20		
14.04	Marco de metal y soporte de vidrio.	ft <sup>2</sup>	20		
14.05	Confección de Cuadro con doble acrílico, pines metlicos y cadena para colgar, incluye diseño e impresión (logo en vinil).	m <sup>2</sup>	20		
14.06	Marcos doble vidrio, con esquineros metalicos, incluye impresión	ft <sup>2</sup>	20		
<b>15.00</b>	<b>Afiches, Volantes, Folletos, Láminas (Alta Resolución)</b>				

15.01	Afiches tamaño A-2 impresos en papel fotográfico a full color, con marco de madera pino, barnizada al natural y soporte de madera	Und.	40		
15.02	Impresión de afiches a full color tamaño A-4	Und.	60		
15.03	Impresión de afiches a full color tamaño A-3	Und.	40		
15.04	Impresión de afiches de seguridad tamaño A-4, plastificados, enmicados	Und.	48		
15.05	Diagramación e impresión de fotografías en afiches tamaño A-3	Und.	28		
15.06	Impresión volantes a un color tamaño 1/4 - A-4	Millar	10		
15.07	Impresión volantes a dos color tamaño 1/4 - A-4	Millar	10		
15.08	Impresión volantes a un color tamaño 1/2 - A-4	Millar	10		
15.09	Impresión volantes a dos color tamaño 1/2 - A-4	Millar	10		
15.10	Impresión volantes a dos color, en papel couche, tamaño 1/2 - A-4	Millar	10		
15.11	Cedulas impresas a color por ambos lados Tamaño 1/2-A-4	Und.	1,000		
15.12	Cedulas impresas a color por ambos lados Tamaño 1/2-Oficio	Und.	400		
15.13	Cedulas impresas a B/N por ambos lados Tamaño 1/2-A-4	Und.	100		
15.14	Cedulas impresas a color por ambos lados Tamaño 1/2-Oficio	Und.	100		
15.15	Cedulas impresas a B/N por ambos lados Tamaño A-4	Und.	100		
15.16	Suministro e instalación (En Talara) Lámina de Seguridad 3M - Safety S40, 4 micras	m²	10		
15.17	Folletos A-6, color ambos lados, carátula foldcote (Block 60 Hojas). El acabado será coordinado con el Administrador del servicio.	Ciento	6		
15.18	Papel de regalo a color, en papel couche 115 gr., de 70cm x 50cm	Millar	2		
<b>16.00</b>	<b>Brochure (Incluye Arte o Diseño)</b>				
16.01	Brochure Corporativo, Carátula impreso en papel couche de 250 gr., (maximo 16 páginas interiores a color - papel couche 150 gr. con brillo ). T/A-4	Millar	2		
16.02	Brochure Corporativo, Carátula impreso en papel couche de 250 gr., (máximo 16 páginas interiores b/n, acabado mate - papel couche 150 gr). T/A-4.	Millar	2		
16.03	Brochure impreso a full color, resolución fotolito, con solapas interiores T/A-4	Millar	2		
16.04	Brochure tamaño A-4, impreso en cartulina foldkote a color, resolución fotolito, 2 solapas interiores.	Millar	2		
<b>17.00</b>	<b>Dípticos y Trípticos (Incluye Arte o Diseño)</b>				
17.01	Dípticos, impresos a full color, con resolución fotolito, en papel couche de 150/200gr. Lado1 a full color, lado2 a un color.	Millar	6		
17.02	Dípticos, impresos en papel couche a 2 colores	Millar	10		
17.03	Tríptico impreso a full color, resolución fotolito, lado1 y lado2 a un color en papel couche de 150/200gr.	Millar	4		
17.04	Trípticos impresos a full color, papel couche de 150/200 gr. Resolución fotolito	Millar	4		
17.05	Trípticos T/A-4 impreso a un color	Millar	4		

17.06	Tripticos tamaño A-3, impreso a full color, papel couche de 200 gr.	Millar	4		
<b>18.00</b>	<b>Banderines</b>				
18.01	Banderines confeccionados en tela drill con doble costura, impresos a color.	m <sup>2</sup>	10		
18.02	Banderines de seguridad, confeccionados en tela lino sanforizado, driza para izar.	m <sup>2</sup>	10		
18.03	Banderines en tela lino a 3 colores.	m <sup>2</sup>	10		
18.04	Banderines en tela lino a 2 colores	m <sup>2</sup>	10		
18.05	Banderas para escritorio en tela, dobles costura con logo. Incluye Soporte de Madera	Und.	4		
<b>19.00</b>	<b>Tickets Numerados</b>				
19.01	Tickets impresos en papel de 6 x 4 cm.	Und.	720		
19.02	Tickets confeccionados en cartulina con 3 desglosables, impresos a color.	Und.	1,000		
19.03	Tickets, impreso en cartulina.	Und.	200		
19.04	Tickets confeccionados en cartulina opalina, impresos a color con desglosables.	Und.	200		
<b>20.00</b>	<b>Stickers (Alta Resolución)</b>				
20.01	Stickers Autoadhesivo, rotulados, impresos a color	m <sup>2</sup>	10		
20.02	Stickers Autoadhesivo, forrado con vinil reflectivo, rotulados, impresos a color.	m <sup>2</sup>	10		
20.03	Stickers en celtex forrado con vinil, rotulados, impresos a color.	m <sup>2</sup>	10		
20.04	Stickers en trupan forrado con vinil, rotulados, impresos a color.	m <sup>2</sup>	10		
20.05	Stickers en acrilico forrado con vinil, rotulados, impresos a color.	m <sup>2</sup>	10		
<b>21.00</b>	<b>Letreros (Alta Resolución)</b>				
21.01	Letrero en base celtex, Forrado con vinil, rotulado	m <sup>2</sup>	14		
21.02	Letrero en base Trupan, Forrado con vinil, rotulado	m <sup>2</sup>	14		
21.03	Letrero en base Acrílico, Forrado con vinil, rotulado	m <sup>2</sup>	14		
21.04	Letrero en base celtex, Forrado con vinil Reflectivo, rotulado	m <sup>2</sup>	14		
21.05	Letrero en base Trupan, Forrado con vinil Reflectivo, rotulado	m <sup>2</sup>	14		
21.06	Letrero en base Acrílico, Forrado con vinil Reflectivo, rotulado	m <sup>2</sup>	14		
21.07	Letrero en base celtex, Forrado con vinil Fotoluminiscente, rotulado	m <sup>2</sup>	14		
21.08	Letrero en base Trupan, Forrado con vinil Fotoluminiscente, rotulado	m <sup>2</sup>	14		
21.09	Confección de Tarecos en Acrilico Transparente. Tamaño A4	Und.	2		
21.10	Suministro e instalación de Letrero Acrilico : Acrilico transparente 6mm, rotulado por ambos lados, acrílico tipo triángulo adelante y atrás para mantenerlo en pie.	m <sup>2</sup>	10		
21.11	Suministro e Instalación de Acrilico para Ventanilla Medidas: Acrilico transparente 6mm, rotulado por ambos lados, acrílico tipo "L" para mantenerlo en pie	m <sup>2</sup>	10		

21.12	Suministro e instalación de Letrero Acrílico : Acrílico transparente 4mm.	m <sup>2</sup>	16		
21.13	Cuadro Diagramas Medidas: 85cm x 120cm Base tripley 6mm, forrado parte posterior vinil negro, impresión full color vinil adhesivo, mica transparente 1 1/16mm, remaches en las esquinas y platinas para colgar	m <sup>2</sup>	6		
21.14	Letreros Información de ubicación y avances de los trabajos del proyecto Medidas: 85cm x 120cm Base trupan 6mm, plancha de fierro, Impresión full color vinil adhesivo, laminado, marco de aluminio, platinas para colgar. Incluye caja porta imanes y 50 imanes de colores	m <sup>2</sup>	6		
21.15	Lamina polarizada y/o pavaonado para vidrios. Incluye Instalación	m <sup>2</sup>	40		
21.16	Letrero "cartilla de Seguridad", en base Celtex, impreso en vinil alta resolución, para pared	m <sup>2</sup>	50		
21.17	Letrero Fotoluminiscentes, en base PUC, impreso en Vinil	m <sup>2</sup>	50		
21.18	Letrero en base Trupan, Forrado con vinil por ambos lados, rotulado	m <sup>2</sup>	50		
21.19	Letrero en base Trupan, Forrado con vinil por ambos lados, rotulado de 3mm de diametro	m <sup>2</sup>	50		
21.20	Letrero en base Trupan, Forrado con vinil opaco, rotulado	m <sup>2</sup>	50		
<b>22.00</b>	<b>Tarjetas y otros</b>				
22.01	Tarjetas de presentación con logotipo de PETROPERU en alto relieve y a colores en cartulina hilo	Ciento	150		
22.02	Tarjeta de aniversario y/o cumpleaños	Ciento	10		
22.03	Tarjetas navideñas	Ciento	10		
22.04	Diseño y confección tarjeta saludo con sobre	Und.	200		
22.05	Tarjeta en cartulina foldcote con logo, a color y ojalillo metálico	Und.	150		
22.06	Tarjetas de impresión contómetro	Und.	68		
22.07	Tarjetas de invitación impresas en cartulina fraser a full color incluye sobre y llenado de datos	Und.	500		
22.08	Tarjetas de pésame impresas en cartulina fraser de acuerdo a medida	Und.	100		
22.09	Confección de tarjetas de identificación a color con agujeros y pabilo para amarre de cartulina	Und.	100		
22.10	Bingos trauquelados impresos a un color en parte posterior	Millar	10		
22.11	Tacos impresos	Millar	10		
22.12	Sobres manila membretados A4 a color	Und.	500		
22.13	Sobres manila membretados A3 a color	Und.	2,024		
22.14	Sobres para CD	Und.	200		
22.15	CD grabados	Und.	100		
22.16	Diseño de caratulas para CD	Und.	100		
22.17	Micas plásticas portapapeles A4	Und.	100		
22.18	Files publicitarios diseño según evento - full color solapa interior original, 2 copias foliado	Und.	40		
22.19	Binder ARTESCO 3 aros funda de carátula 4.50 cm Lomo	Und.	102		
22.20	Binder ARTESCO 3 aros funda de carátula 6.50 cm Lomo	Und.	102		
22.21	Binder ARTESCO 3 aros funda de carátula 8.50 cm Lomo	Und.	102		

22.22	Tickets para préstamo de herramientas papel bond impresión ambos lados. Tamaño 1/2 hoja A4.	Ciento	40		
22.23	Fundas plásticas para planos	Und.	200		
22.24	Separadores de cartulina enmicados	Und.	400		
22.25	Separadores de cartulina con pestaña plastificada	Und.	200		
22.26	Separadores de cartulina rotulados	Und.	400		
22.27	Reproducción de manuales, empastados en cuerina con impresión dorada de acuerdo a modelo	Und.	60		
22.28	Confección fotochecks impresos a full color, incluye porta fotocheck y cordón.	Und.	400		
22.29	Confección de encartes (cada encarte puede contener hasta 06 hojas de papel couché impresos a full color)	Und.	300		
22.30	Señalizadores de puerta impresos ambos lados a color enmicados. Tamaño 1/2 hoja A4	Und.	50		
22.31	Rótulos de mesa. Tamaño A4	Und.	104		
22.32	Huacal de PETROEPRU S.A. confeccionado en acrílico o celtex	m²	20		
22.33	Guías telefónicas impresas en cartulina fraser a color y enmicados	Und.	64		
22.34	Confección folders en cartulina blanca hilo a full color con pestaña interior y hojas para datos	Und.	60		
22.35	Enmicados fotocheck con broche	Und.	120		
22.36	Batch de Caja (tapa y contratapa) en cartulina de cualquier color	Und.	1,000		
22.37	Bolsas para regalo confeccionado en cartulina, impresas a color, acabado laminado con asas de driza, de 25 x 15 cm, fuelle 4cm.	Und.	100		
22.38	Confección de padrones a color, tamaño A-3	Und.	60		
22.39	Confección porta diploma acrilico	Und.	20		
22.40	Confección de folder cualquier color, con logo de PETROPERU, repujado y solapa anterior, tamaño A-4	Und.	50		
22.41	Confección de folder cualquier color, en cartulina plástica ambos lados, con bolsillos interiores y bolsillos exteriores de mica, con logo de PETROPERU, tamaño A-4	Und.	60		
22.42	Estructuras roll screen Medidas: 100cm x 200cm Incluye maletín de transporte	ea	10		
22.43	Buzón de Sugerencias Acrílicos Medidas: 22cm x 24.5cm x 11cm de fondo Acrílico transparente 2mm, compartimientos para colocar triptcos, y volantes, tapa deslizante en parte inferior Impresión full color vinil adhesivo	ea	10		
22.44	Cuadernillos/Libreta de Notas, Tamaño 1/4 de A-4, impresos a B/N logo de PETROPERU, Caratulas cartulina foldcote a full color, acabado espiral metálico doble ring (block de 50 hojas).	Und.	400		
22.45	Cuadernillos/Libreta de Notas, Tamaño 1/4 de A-4, impresos a B/N logo de PETROPERU, Caratulas cartulina foldcote a full color, acabado espiral metálico doble ring (block de 60 hojas).	Und.	400		
22.46	Placas acrílicas de 2 mm, impresos con fondo blanco, texto negro de 15x8 cm	Und.	56		

22.47	Placas en acrílico de 2 mm, impresos con fondo amarillo, texto negro de 10x5 cm	Und.	300		
22.48	Tarjeta de inspección de extintores impresas en cartulina por ambos lados y numeración correlativa de 8cm x 12 cm (incluye funda plástica de 9cm x 14cm)	Und.	1,000		
<b>COSTO DIRECTO BIANUAL S/.</b>					

## **ANEXO 1: OTROS ASPECTOS DEL SERVICIO**

### **1. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO**

El servicio consiste en realizar trabajos de imprenta, digitalización y escaneos especiales para atender las diferentes solicitudes que requieren las diferentes dependencias de Refinería Talara.

### **2. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS SERVICIO IMPRENTA**

Adicional a lo establecido en las Condiciones Técnicas, deberá contar con lo siguiente:

- a) El Contratista deberá presentar Declaración Jurada donde se indica que, en sus instalaciones, taller de imprenta, se cuente como mínimo con los siguientes equipos:

- Una máquina de impresión Offset con formato de impresión mayor al tamaño oficio.
- Copiadora de Planos y copiadora láser a color.
- Un plotter de planos de ancho mínimo de 1.10mts.
- Máquina para impresión de Gigantografías de Alta Resolución de 1200 dpi con tintas ecológicas.

El postor deberá acreditar con documentación del fabricante, que la impresora de gigantografías es para uso con tintas ecológicas. PETROPERÚ S.A. verificará que la marca de la impresora cumple con lo requerido.

- Impresora láser y Scanner de planos (formato 90 cm).
- Dos (02) fotocopadoras digitales de alto volumen de 55 copias por minuto y Cuatro (04) fotocopadoras digitales de 45 copias/minuto.

Antes de la apertura de la propuesta económica, PETROPERÚ inspeccionará el Taller de Imprenta, a fin de verificar si cuenta con los equipos indicados en este numeral.

#### **EQUIPOS Y FACILIDADES:**

Para este servicio PETROPERÚ no proporcionará equipos, debiendo el Contratista efectuar el servicio en su Taller de Imprenta, el mismo que estará ubicado dentro del Radio Urbano de la Ciudad de Talara.

Para la correcta ejecución del servicio, el contratista proporcionará en forma permanente un equipo de comunicación Celular (ATEX), con la finalidad de coordinar los requerimientos, el mismo que deberá permanecer operativo las 24 horas del día, durante todo el servicio.

El Contratista deberá contar con vehículo a Diesel, a fin de repartir todos los requerimientos que se soliciten en Refinería Talara, Planta Talara y Piura.

PETROPERÚ S.A. solo brindará las facilidades para el ingreso del personal y demás equipos de la contratista.

#### **PERSONAL:**

Para la correcta ejecución del servicio, el Contratista deberá proveer el personal (registrados en planilla) con conocimientos en servicios de imprenta y capacitado en el desarrollo de los trabajos requeridos por PETROPERU, de tal forma que permita obtener un servicio eficiente y de acuerdo a los requerimientos establecidos en las Condiciones Técnicas.

De igual manera, el Contratista designará a un Coordinador (registrado en planilla), quien se encargará de coordinar la ejecución de los trabajos con la supervisión de PETROPERU S.A.

El contratista informará a PETROPERU los medios de comunicación que dispone a fin de mantener una adecuada coordinación relacionada con la ejecución del servicio.

PETROPERÚ S.A. no asumirá ninguna responsabilidad por las obligaciones que contraiga el CONTRATISTA con su personal para la ejecución del servicio. Asimismo, el personal del servicio del CONTRATISTA no tiene dependencia de ninguna naturaleza con PETROPERÚ.

#### **MATERIALES:**

Para este servicio PETROPERÚ S.A. no proporcionará materiales.

Las cantidades de materiales señaladas en el apéndice N° APENDICE N° 1 - SUB APENDICE 1-B, adjunto de las Condiciones Técnicas, son referenciales, pudiendo PETROPERU reducir la cantidad de los mismos o incrementarlos en función a las necesidades del servicio. En tal sentido, el contratista está obligado a suministrar todos los materiales que sean requeridos para la ejecución del servicio y deberá mantener un stock adecuado que permita el normal desarrollo del servicio.

Para la ejecución de los trabajos, el Contratista proporcionará materiales de la calidad solicitada, con la finalidad que el servicio sea óptimo, y de acuerdo con lo solicitado en las partidas correspondientes. Para

los materiales donde no se ha incluido marcas, estos deberán ser aprobados por PETROPERU S.A. y deben corresponder a marcas reconocidas y de buena calidad.

El contratista está obligado a acreditar técnicamente la calidad de los mismos. PETROPERU S.A. podrá solicitar la reposición de los materiales que tengan defectos de fabricación y/o que tengan una performance defectuosa.

En caso de que PETROPERU requiera material no considerado en el listado de su propuesta, el Contratista podrá adquirirlo siempre y cuando tenga la autorización del Administrador del Contrato.

La Supervisión de PETROPERU S.A., podrá rechazar los materiales que no cumplen con los requerimientos indicados en estas condiciones técnicas, así como solicitar la reposición de los materiales que tengan defectos de fabricación o que tengan una performance defectuosa.

#### **OTROS ASPECTOS TÉCNICOS DEL SERVICIO:**

- a) La oferta del Contratista deberá incluir TODOS los gastos directos e indirectos requeridos para la ejecución del servicio.
- b) El Contratista asume todas las responsabilidades inherentes a su personal el cual depende exclusivamente de él y respecto del cual PETROPERU S.A. no tiene vinculación alguna.
- c) El Contratista deberá contar con un Taller de Imprenta, ubicado dentro del Radio Urbano de la Ciudad de Talara con Licencia Municipal, de tal forma que le permita atender rápidamente los requerimientos solicitados por PETROPERU S.A.
- d) Asimismo, deberá contar con el personal suficiente y un stock de materiales, que permita cubrir las necesidades del servicio con la celeridad y las exigencias que este lo requiera.
- e) Autorización SUNAT para datos Contables.

#### **NOTAS IMPORTANTES DE LAS PARTIDAS:**

- En todos los casos el contratista deberá incluir el Arte o diseño.
- En los ítems 1.01 al 1.03 (Del apéndice 1, Sub-Apéndice 1-A), el papel a usar debe ser de 80 gramos.
- En los ítems 2.00 Anillados y 3.00 Espiralados, el postor debe considerar mica a colores, con cubierta de plástico puro de 400 micrones de espesor y los espirales son de PVC flexibles.
- En el ítem 4.00 Sellos, el postor debe incluir el arte.
- En el ítem 5.00 los tamaños “doble” en el caso de empaste, se refiere al doble de ese tamaño, generalmente papel continuo de 14 7/8” x 11”.
- En el ítem 6.00 Formatos Impresos, los formatos solicitados por PETROPERU S.A. son parciales y para diferentes tipos de trabajo.
- En el ítem 7.00 Formatos Impresos con material autocopiado, significa que el material es papel químico autocopiativo.
- Los trabajos de Diseño Gráfico, el postor debe considerar el arte y la diagramación, hasta la conformidad del usuario.
- Los tacos se imprimen a colores.

El Contratista deberá decidir y organizar el tiempo, espacio, recursos y demás factores necesarios para cumplir con los servicios para los cuales es contratado.

El Contratista deberá considerar en sus costos todos los requerimientos necesarios para garantizar el cumplimiento del servicio requerido. Hay que considerar que los Equipos de Protección Personal deben ser: 2 camisas, 01 pantalón jean, 01 par de botas de seguridad. Guantes y lentes, los mismos que deberán ser de buena calidad y bajo la aprobación de PETROPERU S.A.

### **3. DAÑOS Y PERJUICIOS:**

El contratista procederá por su propia cuenta a reparar los daños o deterioros que pudiera ocasionar a los bienes de PETROPERU S.A., o de terceros. En caso contrario, se le descontará de las facturaciones del servicio.

### **4. TRABAJOS DE EMERGENCIA E IMPREVISTOS:**

El contratista a solicitud de la supervisión de PETROPERU S.A. atenderá las emergencias que pudieran ocurrir dentro y fuera del horario normal de trabajo, así como en los días domingos y feriados.

### **5. CONSTANCIA DE RECEPCIÓN:**

El contratista presentará, junto a su valorización, la OTI por cada servicio ejecutado, la cual estará debidamente firmada por el usuario de cada área o dependencia que solicita el servicio de imprenta.

## **ANEXO 2**

*(Aplicable a los proveedores para la adquisición de hidrocarburos, biocombustibles y otros bienes, contratación de servicios y obras nacionales e internacionales; sean personas naturales o jurídicas de Derecho Privado nacional o internacional)*

### **“PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE SOBORNO”**

*En virtud de la presente cláusula, el Contratista declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:*

- 1. Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.*
- 2. No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*
- 3. No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*
- 4. Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.*
- 5. Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.*
- 6. Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.*
- 7. Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*

*PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al Contratista si, respaldado por evidencias, considera que el Contratista ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables”.*

### **ANEXO 3**

#### **CLÁUSULA SISTEMA DE INTEGRIDAD**

*“El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares. En ese sentido, el CONTRATISTA/CLIENTE se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.*

*El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados*

*en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace: <https://www.petroperu.com.pe/buen-gobiernocorporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>*