

# *BASES CONTRATACIÓN DIRECTA*



*SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD - DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE*



### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<b>Importante</b> • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<b>Advertencia</b> • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<b>Importante para la Entidad</b> • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres



		de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

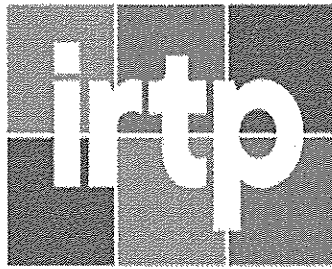
1. Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
2. La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

*Elaboradas en enero de 2019*

*Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022*







Instituto Nacional de Radio y Televisión del Perú

## **BASES**

### **CONTRATACIÓN DIRECTA N° 05-2024-IRTP**

#### **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ALOJAMIENTO, APROVISIONAMIENTO, ALMACENAMIENTO Y RESPALDO EN NUBE.**



## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

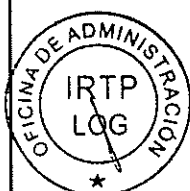
La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Instituto Nacional de Radio y Televisión del Perú - IRTP  
RUC N° : 20338915471  
Domicilio legal : Av. José Gálvez N° 1040 – Santa Beatriz  
Teléfono: : 01-6190707 Anexo 3401  
Correo electrónico: : pselección@irtp.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ALOJAMIENTO, APROVISIONAMIENTO, ALMACENAMIENTO Y RESPALDO EN NUBE.**

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **Resolución Oficina de Administración N° 000139-2024-IRTP-OA del 21 de junio del 2024.**

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios.

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplicable para el presente procedimiento.

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo establecido en el numeral IX) de los términos de referencia en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, el cual es GRATUITO, y se brindará únicamente de forma digital para ello, deben solicitarlo al correo





electrónico: [csanchezp@irtp.gob.pe](mailto:csanchezp@irtp.gob.pe) y será enviado al correo del administrado.

**Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

**1.10. BASE LEGAL**

- Ley N° 31953, que aprueba la Ley del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954, que aprueba la Ley de equilibrio financiero del presupuesto del sector público para el año fiscal 2024.
- Ley N° 31955 – Ley de Endeudamiento del Sector Público del año fiscal 2024
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- Directivas y Opiniones del OSCE
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. INVITACIÓN AL PARTICIPANTE

La invitación al participante será a través del correo electrónico consignado en su cotización.

### 2.3. CONTENIDO Y PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS

De acuerdo al artículo 102 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la oferta puede ser presentada por cualquier medio de comunicación, en este caso, la oferta será presentada a través del correo electrónico: [pseleccion@irtp.gob.pe](mailto:pseleccion@irtp.gob.pe) y/o [jloyola@irtp.gob.pe](mailto:jloyola@irtp.gob.pe).

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>1</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.3.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.3.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>2</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento

<sup>1</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>2</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



(Anexo N°2)

- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3).
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)<sup>3</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

**2.3.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato, de ser el caso.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

**Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo*

En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>5</sup>. (Anexo N° 10).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>6</sup>.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la*

<sup>5</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>6</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

**Apostilla de la Haya<sup>7</sup>.**

- **La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.**

## **2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la Entidad, sito en Jr. Torres Paz N° 1041, Urbanización Santa Beatriz, Cercado de Lima, dirigido al Área de Logística de la Oficina de Administración del IRTP en el horario de 08:30 a 17:30 horas de lunes a viernes o Mesa de Partes Virtual <https://sgd.irtp.gob.pe:8181/virtual/inicio.do>.

## **2.6. FORMA DE PAGO**

El pago se realizará en cuatro (04) armadas proporcionales, y se efectuará dentro de los diez (10) días siguientes de haberse cumplido el periodo mensual de ejecución del contrato (30 días) y haberse comprobado y asegurado la continuidad del alojamiento, aprovisionamiento, almacenamiento y respaldo en el servicio de nube, previa conformidad de la OIE del IRTP.

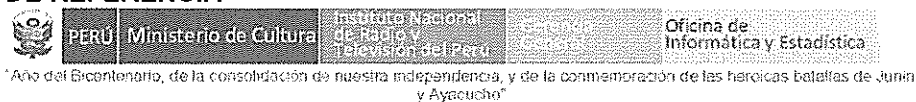
Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la Entidad, sito en Jr. Torres Paz N° 1041, Urbanización Santa Beatriz, Cercado de Lima, dirigido al Área de Logística del IRTP (comprobante de pago) en el horario de 08:30 a 17:30 horas de lunes a viernes o de forma virtual <https://sgd.irtp.gob.pe:8181/virtual/inicio.do>



Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### 3.1. TÉRMINOS DE REFERENCIA



### TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

#### SERVICIO DE ALOJAMIENTO, APROVISIONAMIENTO, ALMACENAMIENTO Y RESPALDO EN NUBE

##### 1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Servicio de alojamiento, aprovisionamiento, almacenamiento y respaldo en Nube.

##### 2. FINALIDAD PÚBLICA

El presente proceso de contratación tiene por finalidad pública contar con una plataforma tecnológica de nube que permita el alojamiento de los Portales Web Institucionales del Instituto Nacional de Radio y Televisión del Perú (IRTP, TV Perú, Radio Nacional y Canal IPe), a través de los cuales se publica y difunde información, servicios productos digitales generados por los diferentes Órganos de la entidad. Asimismo, el almacenamiento externo en la plataforma de nube del respaldo de información crítica de los sistemas de información, colaboración y telecomunicaciones de la entidad.

**Actividad Operativa POI:** Mantenimiento y evaluación de los servicios de tecnologías de información y comunicaciones.

##### 3. ANTECEDENTES

Actualmente los portales institucionales del IRTP se encuentran alojados en una plataforma de nube, los cuales se han desplegado en alta disponibilidad, con óptimo rendimiento y alta performance en los componentes técnicos de este servicio con un nivel de servicio (SLA) del 99.9% mensual. Asimismo, la plataforma de nube ha permitido flexibilidad en la gestión componentes de nube que aseguran la atención de eventos de alta demanda de consumo. Además, ante ataques maliciosos detectados a los Portales Web Institucionales, la plataforma desplegó los componentes de seguridad implementados y minimizó al máximo los riesgos de vulneración, siendo una ventaja de seguridad perimetral que ofrecen este tipo de tecnología.

Es importante señalar que, se implementó el respaldo de información institucional, lo que nos permite asegurar el almacenamiento en la plataforma de nube del respaldo de la información crítica de los servidores especializados donde se despliegan los sistemas de información, de telecomunicaciones y herramientas de colaboración que dan soporte informático al IRTP. Este servicio garantiza la recuperación de información con alta disponibilidad e integridad.

Para la contratación de este nuevo servicio, se realizó una estimación de recursos o componentes de nube en base al análisis de la demanda actual de consumo en nube.





PERÚ Ministerio de Cultura

Instituto Nacional de Radio y Televisión del Perú

Oficina de Informática y Estadística

Oficina de Informática y Estadística

Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

La Oficina de Informática y Estadística (en adelante OIE) debe asegurar la continuidad operativa de los servicios digitales que brindan los Portales Web Institucionales ([www.irtp.gob.pe](http://www.irtp.gob.pe), [www.tvperu.gob.pe](http://www.tvperu.gob.pe), [www.radionacional.com.pe](http://www.radionacional.com.pe), [www.canalipe.tv](http://www.canalipe.tv)) en aspectos de calidad, disponibilidad, seguridad y administración. Así como garantizar el almacenamiento en la plataforma de nube del respaldo de información crítica de la entidad.

#### 4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

##### 4.1. Objetivo general:

- Contratación de un servicio de plataforma de nube abierta y flexible que permita extender la infraestructura institucional y capacidad de cómputo actual:
  - Alojamiento de Portales Web en alta disponibilidad.
  - Aprovechamiento de servicios virtuales.
  - Respaldo de información.
  - Asegurar la seguridad perimetral de la plataforma en los dominios:
    - [www.irtp.gob.pe](http://www.irtp.gob.pe)
    - [www.tvperu.gob.pe](http://www.tvperu.gob.pe)
    - [www.radionacional.gob.pe](http://www.radionacional.gob.pe)
    - [www.canalipe.tv](http://www.canalipe.tv)
  - Monitorizar los portales alojados en nube a través de una solución de analítica y seguimiento de metadatos.

##### 4.2. Objetivos específicos:

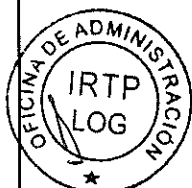
- Contar con un servicio de plataforma de nube abierta y flexible, que brinde la infraestructura institucional y capacidad de cómputo: Portales y Aplicaciones Web, Máquinas Virtuales, Servicios de Nube, grandes volúmenes de datos (Big Data), Media Services y respaldo de información.
- Administración centralizada de la infraestructura y los servicios de nube.
- Capacidad en la administración de los servicios de nube.
- Garantizar la seguridad perimetral de las soluciones alojadas en nube.
- Soporte Técnico.

#### 5. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

La siguiente es una lista de las características mínimas con las que debe contar el servicio a contratar.

##### 5.1. Actividades.

El servicio debe proveer el Alojamiento, Aprovechamiento, Almacenamiento y Respaldo en el Servicio de Nube, el cual deberá proporcionar soporte, mantenimiento y recursos de capacidad de cómputo al Instituto Nacional de Radio y Televisión del Perú - IRTP, destinado al alojamiento de portales web y el respaldo de la información.





El servicio de respaldo de información de la infraestructura actual de la entidad, está destinado a proteger la información almacenada en los servidores institucionales utilizando el servicio de nube.

- Aprovisionamiento de los servicios de nube en alta disponibilidad.
- Capacidad de cómputo disponible.
- Monitorizar las soluciones alojadas en nube.
- Protección perimetral de los portales alojados en nube, bajo los dominios:
  - [www.irtp.gob.pe](http://www.irtp.gob.pe)
  - [www.tvperu.gob.pe](http://www.tvperu.gob.pe)
  - [www.radionacional.gob.pe](http://www.radionacional.gob.pe)
  - [www.canalpe.tv](http://www.canalpe.tv)
- Respaldo de información.

## 5.2. Procedimiento.

El procedimiento para implementar el servicio de alojamiento, aprovisionamiento, almacenamiento y respaldo en Nube a contratar debe cumplir con las siguientes acciones mínimas:

### Características específicas del servicio requerido.

- **Portales Web TVPerú:**
  - El servicio de Nube deberá alojar al Portal Web de TVPerú, propiedad del Instituto Nacional de Radio y Televisión del Perú.
  - El personal de la Oficina de Informática y Estadística del Instituto Nacional de Radio y Televisión del Perú publicará a través de este portal web para el público en general la información y contenidos propios y del estado peruano.
  - El servicio de Nube deberá asegurar la comunidad operativa del Portal Web de TVPerú implementado los siguientes componentes mínimos:

Ítem	Componentes	Características	Portales Web
1	Máquina virtual	CPU: 8 cores	<a href="http://www.tvperu.gob.pe">www.tvperu.gob.pe</a> <a href="http://digital.tvperu.gob.pe">digital.tvperu.gob.pe</a>
		RAM: 32GB	
		Disco duro: SSD	
		S.O.: Debian (última versión estable)	
		Almacenamiento: 250GB	
2	Equilibrador de carga de tráfico web	Ancho de banda: 10Gbps	<a href="http://www.tvperu.gob.pe">www.tvperu.gob.pe</a> <a href="http://digital.tvperu.gob.pe">digital.tvperu.gob.pe</a>
3	Transferencia mensual de datos	6TB	
4	Almacenamiento de copias de seguridad	30 días de retención (copia diaria completa de máquina virtual)	
		Almacenamiento: 1TB	





PERÚ Ministerio de Cultura

Instituto Nacional  
de Radio y  
Televisión del Perú

Oficina de  
Informática y Estadística

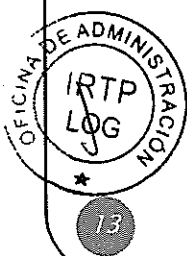
Oficina de  
Informática y Estadística

Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

- El servicio deberá de contar con protección perimetral para el portal web el cual proteja la solución de ataques de denegación de servicio y SQL Injection.
- El servicio debe de ser monitorizado por una solución de analítica y seguimiento de metadatos para ver el rendimiento de la aplicación y los tiempos de respuesta que el portal le esté brindando a los usuarios.
- **Portal Web Radio Nacional:**
  - El servicio de Nube deberá alojar al Portal público de Radio Nacional, propiedad del Instituto Nacional de Radio y Televisión del Perú.
  - El personal de la Oficina de Informática y Estadística del Instituto Nacional de Radio y Televisión del Perú publicará a través de este portal web para el público en general la información y contenidos propios y del estado peruano.
  - El servicio de Nube deberá asegurar la comunidad operativa del Portal Web de Radio Nacional implementado los siguientes componentes mínimos:

Ítem	Componentes	Características	Portales Web
1	Máquina virtual	CPU: 8 cores	www.radionacional.gob.pe
		RAM: 32GB	
		Disco duro: SSD	
		S.O.: Debian (última versión estable)	
		Almacenamiento: 250GB	
2	Equilibrador de carga de tráfico web	Ancho de banda: 10Gbps	www.radionacional.gob.pe
3	Transferencia mensual de datos	4TB	
4	Almacenamiento de copias de seguridad	30 días de retención (copia diaria completa de máquina virtual)	
		Almacenamiento: 1T	

- El servicio deberá de contar con protección perimetral para el portal web el cual proteja la solución de ataques de denegación de servicio y SQL Injection.
- El servicio debe de ser monitorizado por una solución de analítica y seguimiento de metadatos para ver el rendimiento de la aplicación y los tiempos de respuesta que el portal le esté brindando a los usuarios.
- **Portales Web IRTP:**
  - El servicio de Nube deberá alojar al Portal público de IRTP, propiedad del Instituto Nacional de Radio y Televisión del Perú.
  - El personal de la Oficina de Informática y Estadística del Instituto Nacional de Radio y Televisión del Perú publicará a través de este portal web para el público en general la información y contenidos propios y del estado peruano.
  - El servicio de Nube deberá asegurar la comunidad operativa del Portal Web Institucional del IRTP implementado los siguientes componentes mínimos:





PERÚ Ministerio de Cultura

Instituto Nacional de Radio y Televisión del Perú

Sección 001001

Oficina de Informática y Estadística

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Item	Componentes	Características	Portales Web
1	Máquina virtual	CPU: 4 cores	www.irtp.gob.pe
		RAM: 16GB	
		Disco duro: SSD	
		S.O.: Debian (última versión estable)	
		Almacenamiento: 250GB	
2	Equilibrador de carga de tráfico web	Ancho de banda: 10Gbps	www.irtp.gob.pe
3	Transferencia mensual de datos	2TB	
4	Almacenamiento de copias de seguridad	30 días de retención (copia diaria completa de máquina virtual)	
		Almacenamiento: 1TB	

- El servicio deberá de contar con protección perimetral para el portal web el cual proteja la solución de ataques de denegación de servicio y SQL Injection.
- El servicio debe de ser monitorizado por una solución de analítica y seguimiento de metadatos para ver el rendimiento de la aplicación y los tiempos de respuesta que el portal le esté brindando a los usuarios.
- **Portal Web Canal IPe:**
  - El servicio de Nube deberá alojar al Portal público de Canal IPe, propiedad del Instituto Nacional de Radio y Televisión del Perú.
  - El personal de la Oficina de Informática y Estadística del Instituto Nacional de Radio y Televisión del Perú publicará a través de este portal web para el público en general la información y contenidos propios y del estado peruano.
  - El servicio de Nube deberá asegurar la comunidad operativa del Portal Web Institucional del IRTTP implementado los siguientes componentes mínimos:

Item	Componentes	Características	Portales Web
1	Máquina virtual	CPU: 4 cores	www.canalipe.tv
		RAM: 16GB	
		Disco duro: SSD	
		S.O.: Debian (última versión estable)	
		Almacenamiento: 250GB	
2	Equilibrador de carga de tráfico web	Ancho de banda: 10Gbps	www.canalipe.tv
3	Transferencia mensual de datos	2TB	
4	Almacenamiento de copias de seguridad	30 días de retención (copia diaria completa de máquina virtual)	
		Almacenamiento: 1TB	

- El servicio deberá de contar con protección perimetral para el portal web el cual proteja la solución de ataques de denegación de servicio, SQL Injection y anti-defacement.





PERÚ Ministerio de Cultura

Instituto Nacional de Radio y Televisión del Perú

Oficina de Informática y Estadística

Oficina de Informática y Estadística

Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

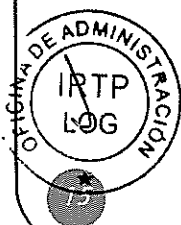
- El servicio debe de ser monitorizado por una solución de analítica y seguimiento de metadatos para ver el rendimiento de la aplicación y los tiempos de respuesta que el portal le esté brindando a los usuarios.
- **Respaldo de información institucional:**
  - Proveer la infraestructura necesaria para realizar los respaldos de información requeridos por el IRTP y que se encuentre alojado en la nube con una capacidad de 20 TB.
  - Los respaldos de información deberán tener un periodo de retención de 01 año.
  - El proveedor deberá configurar y programar los servicios de respaldo (full, incremental y diferencial) según lo establecido por la Oficina de Informática y Estadística.

Alcance aproximado de migración a un servicio de nube diferente al vigente.

Componentes del servicio		Unidades
Cuentas de almacenamiento	N° de cuentas	10
	Almacenamiento Total	20 TB
Máquinas virtuales	CPU: 4 cores RAM: 16GB Disco duro: SSD	02
	Disco Duro: 250GB	
	S.O.: Debian (última versión estable)	
	CPU: 8 cores RAM: 32GB Disco duro: SSD	02
	Disco Duro: 250GB	
	S.O.: Debian (última versión estable)	

Migración sobre un servicio de nube diferente al vigente.

- En caso de ofertar un **servicio de nube diferente** al servicio vigente (Windows Azure), el proveedor debe realizar todas las gestiones necesarias para asumir el rol administrador y/o proveedor de la suscripción y/o servicio de nube vigente, sin generar un costo adicional a la entidad, es decir debe asumir todo costo que podría generar la ejecución de dicha actividad, estas actividades deben ser coordinadas con el IRTP, quien brindará todas las facilidades para la ejecución de la actividad en mención; al finalizar la presente actividad, se suscribirá un **Acta de inicio de servicio** de acuerdo a lo descrito en el literal técnico del numeral 5.7 **Resultados o entregables**.
- El proveedor será responsable de realizar la migración de todos los componentes, servicios y sistemas, que componen el diseño de arquitectura de las siguientes soluciones, en un plazo no mayor a **siete (07) días calendario** siguientes de la fecha de suscripción del contrato del servicio:





PERÚ Ministerio de Cultura

Instituto Nacional  
de Radio y Televisión del Perú

Contrato  
05-2024

Oficina de  
Informática y Estadística

Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho\*

- Portal Web TVPerú.
- Portal Web Radio Nacional.
- Portal Web Canal IPe.
- Portal Web IRTP.
- Respaldo de información institucional.
- El proveedor debe proveer todos los componentes necesarios (suscripciones, herramientas de migración, por citar un ejemplo) para ejecutar el proceso de migración en mención.
- El proveedor debe brindar un usuario que tenga privilegios de administrador global, usuario raíz o similar, que tengan permisos totales sobre el servicio de nube, para lo cual el proveedor remitirá a través de correo electrónico las credenciales al equipo técnico de la entidad, considerando los niveles de seguridad como el de doble autenticación, por citar un ejemplo.
- El proveedor debe elaborar un **Plan de trabajo para la migración** de las aplicaciones alojadas en la suscripción actual, las mismas que serán migradas al servicio propuesto en un plazo no mayor a **siete (07) días calendario** siguientes de la fecha de suscripción del contrato del servicio, considerando que todo costo generado debe ser asumido por el proveedor.
- El proveedor debe elaborar un **Informe técnico de migración**, que incluya un inventario de todos los componentes y detalles técnicos de los sistemas migrados, en un plazo no mayor a **quince (15) días calendario** siguientes de la fecha de suscripción del contrato del servicio.
- El proveedor debe elaborar el diseño de arquitectura de los sistemas a migrar en formato digital, el cual formará parte del **Informe técnico de migración**.
- El proveedor debe remitir al personal designado por la entidad a través de correo electrónico la evidencia que muestre la migración total de los componentes.
- Al finalizar las actividades migración total de todos los componentes, se suscribirá un **Acta de conformidad de migración** entre el personal técnico propuesto por el proveedor y el personal designado por la entidad, en un plazo no mayor a **siete (07) días calendario** siguientes de la fecha de suscripción del contrato del servicio.
- Todas las actividades descritas no deben generar un costo adicional a lo ofertado en su propuesta técnica, es decir no deben considerarse como horas de asesoría.

#### Características técnicas de la infraestructura de Nube requerido.

- **Todas las Aplicaciones:**
  - La arquitectura tecnológica de los servidores implementados en el servicio de Nube deberá ser de 64 bits.
  - La plataforma deberá tener disponible el sistema operativo Linux en la distribución Debian en la última versión estable, salvo que a solicitud expresa del Instituto Nacional de Radio y Televisión del Perú se utilice otra distribución.
  - El proveedor deberá revisar y asegurar que la plataforma sobre el cual se encuentra las aplicaciones del Instituto Nacional de Radio y Televisión del Perú.





PERÚ Ministerio de Cultura

Instituto Nacional  
de Radio y  
Televisión del Perú

Oficina de  
Informática y Estadística

Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

- El proveedor del servicio de Nube deberá diseñar la arquitectura de los componentes de la plataforma en modelo IaaS en los cuales serán instaladas las aplicaciones.
- El personal de la Oficina de Informática y Estadística del Instituto Nacional de Radio y Televisión del Perú monitoreará tareas específicas del servicio, tales como:
  - Revisión de los registros del sistema operativo y acceso a las consultas de los servicios del Instituto Nacional de Radio y Televisión del Perú.
  - Monitoreo de servicios, a través de una plataforma nativa.
- **Componentes de la Solución Mensual:**  
Los valores mostrados en la tabla siguiente indican la cantidad de recursos que se deben considerar para el cálculo de las capacidades de cómputo a contratar por un periodo máximo ciento veinte (120) días calendario.

Ítem	Componentes
1	Máquinas Virtuales
2	Almacenamiento con redundancia geográfica local
3	Almacenamiento de copias de seguridad
4	Equilibrador de carga de tráfico web
5	Transferencia mensual de datos

- **Disponibilidad:**  
El proveedor deberá revisar y asegurar que la infraestructura implementada para los servicios requeridos y deberán estar configurados en alta disponibilidad, por lo que los usuarios deben poder ingresar a los servicios publicados sin ninguna restricción y dentro del nivel de servicio solicitado 99.9% por mes.
- **Seguridad y Monitoreo:**
  - El proveedor deberá realizar el monitoreo en tiempo real de los recursos de Nube empleados en los servicios del Instituto Nacional de Radio y Televisión del Perú, para asegurar su disponibilidad y operación de los equipos. El monitoreo será realizado por el proveedor, durante el periodo de ejecución del servicio. El proveedor deberá entregar al Instituto Nacional de Radio y Televisión del Perú reportes del monitoreo de la disponibilidad y operatividad de los equipos, a través del correo electrónico y/o los canales de comunicación oficiales incluidos en el **Acta de Inicio de servicio**, definidos por la Oficina de Informática y Estadística.
  - El proveedor deberá reportar cualquier incidente de seguridad y evento que afecte el funcionamiento del servicio mediante un correo electrónico y comunicación vía telefónica, en un tiempo acordado entre ambas partes. El procedimiento de este reporte debe ajustarse al ítem **5.2 Procedimiento - Soporte técnico y asesoría técnica** y su inciso **Soporte técnico reactivo**, a través del correo electrónico y/o los canales de comunicación oficiales incluidos en el **Acta de Inicio de servicio**, definidos por la Oficina de Informática y Estadística.





PERÚ

Ministerio de Cultura

Instituto Nacional  
de Radio y  
Televisión del Perú

Servicio  
Contrato

Oficina de  
Informática y Estadística

Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho\*

- o La generación de incidentes por parte del Instituto Nacional de Radio y Televisión del Perú se podrá realizar a través de correo electrónico y/o los canales de comunicación oficiales incluidos en el **Acta de inicio de servicio**, definidos por la Oficina de Informática y Estadística.
- o El proveedor debe reportar cualquier incidente de seguridad y evento que afecte el funcionamiento del servicio mediante correo electrónico y/o vía telefónica, en un plazo acordado entre ambas partes, la comunicación será dirigida al personal designado por el Instituto Nacional de Radio y Televisión del Perú. El procedimiento de este reporte debe ajustarse al ítem **5.2 Procedimiento - Soporte técnico y asesoría técnica** y su inciso **Soporte técnico reactivo**.
- o De igual manera, el reporte de incidentes por parte del Instituto Nacional de Radio y Televisión del Perú se podrá realizar por correo electrónico y/o llamada telefónica. El registro de estas incidencias debe ajustarse al ítem **5.2 Procedimiento - Soporte técnico y asesoría técnica** y su inciso **Soporte técnico reactivo**.
- o El proveedor deberá de brindar un servicio gestionado de la solución brindada en la cual deba de realizar actividades como:
  - Actividades de respaldo.
  - Revisión de incidencias de la solución.
  - Revisión mensual de los componentes de nube implementados y brindar recomendaciones para optimizar el modelo de nube en que se encuentren implementado. Las recomendaciones deberán de ser basada en alguno de estos puntos:
    - Mejoras técnicas para un mejor rendimiento
    - Ahorro a nivel económico por los componentes a implementar.
- o Todo material provisto por el Instituto Nacional de Radio y Televisión del Perú, incluyendo el uso correcto de medios por copyright, trademark y derechos de uso o reuso será validado por el Instituto Nacional de Radio y Televisión del Perú previo a la entrega al proveedor.
- o El proveedor deberá de brindar los siguientes controles de costos para que la entidad cuente con la capacidad de controlar y provisionar los costos de su ambiente de nube para 02 usuarios:
  - Control y monitoreo de los costos por aplicación o por área de negocio.
  - Configuración de alertas de consumo.
  - Controles de detección de costos de componentes de cómputo que no se estén utilizando o hayan sido removidos.
  - Control de predicción de los costos a consumir en base a los históricos de consumo que se realicen en los primeros meses.
  - Capacidad de monitorear los costos diarios y mensuales con un retardo máximo de 72 horas de los componentes contratados.
  - Brindarle a la entidad dos accesos bajo el dominio de IRTP para que puedan visualizar los reportes anteriormente mencionados a través de un cliente para computadoras de escritorio Windows 7 o superior o teléfonos inteligentes con sistemas operativos Android o IOS.
- **Pruebas, disponibilidad y balanceo de carga del servicio de Nube:**
  - o El proveedor debe revisar y asegurar que el servicio de Nube esté configurado para permitir balancear la carga de trabajo y distribuir un tipo específico de tráfico proveniente de internet entre los servidores de la solución, considerando que la aplicación si soporta un escenario de



PERÚ

Ministerio de Cultura

Instituto Nacional  
de Radio y  
Televisión del Perú

Oficina de  
Informática y  
Estadística

Oficina de  
informática y Estadística

Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho\*

alta disponibilidad, el cual ha sido configurado e implementado por el Instituto Nacional de Radio y Televisión del Perú.

- o En caso el proveedor recomiende al Instituto Nacional de Radio y Televisión del Perú, la modificación de una Aplicación, esta recomendación deberá estar sustentada explicando el beneficio de la misma. De aceptar el Instituto Nacional de Radio y Televisión del Perú la recomendación, el proveedor será el responsable de la implementación de la modificación propuesta, la cual no incurrirá en gasto alguno a la institución.
- o Al inicio de cada servicio, el proveedor deberá proporcionar los tiempos estimados en el desarrollo de tareas que comprenden el cumplimiento de cada una de las actividades descritas en este documento.

#### Soporte técnico y asesoría técnica.

- El proveedor debe proporcionar un servicio de soporte y asesoría técnica, orientado a facilitar la atención a los diversos requerimientos específicos del IRTP.

##### Servicio de asesoría técnica:

- o El proveedor debe de considerar como mínimo **doce (12) horas de asesoría técnica** durante el tiempo de ejecución del servicio.
- o Este servicio permitirá analizar y evaluar las capacidades de la plataforma, componentes o servicios dedicados desplegados en la solución propuesta, a solicitud de la Oficina de Informática y Estadística.
- o Esta solicitud debe estar alineada con el alcance del servicio y se desarrollará a través de un **proceso de control de cambios** que seguirán los involucrados claves (el contratista y el IRTP). Los involucrados revisarán, analizarán y evaluarán la solicitud de cambio. De aprobarse la solicitud, el proveedor emitirá un **Cronograma de actividades** que contabilizará el consumo de las horas de asesoría técnica. La ejecución de este cronograma iniciará previa aprobación del IRTP y finalizará con la conformidad emitida por la Oficina de Informática y Estadística.
- o Todas las comunicaciones de este procedimiento se efectuarán a través de correo electrónico y/o los canales de comunicación oficiales incluidos en el **Acta de inicio de servicio**, definidos por la Oficina de Informática y Estadística.

##### Soporte técnico reactivo:

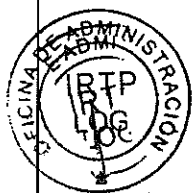
- o El proveedor debe brindar soporte reactivo durante la ejecución del servicio, y de acuerdo a las siguientes características:
- o Registro de incidentes o reportes de atención.
- o Tipo de contacto: por correo electrónico y/o por vía telefónica.
- o Asignación de tickets para seguimiento.
- o Soporte remoto: 24 x 7.
- o Informes de soporte de incidentes.
- o Disponibilidad y tiempo de respuesta, de acuerdo al cuadro siguiente:





Criticidad	Disponibilidad	Tiempo de solución	Detalle
Alta	24 x 7	4 horas	Incidentes que impactan directamente a la disponibilidad del servicio en las plataformas digitales de IRTP.
Media	8 x 5	12 horas	Incidentes que no impactan con la disponibilidad del servicio en las plataformas digitales de IRTP pero que deben ser atendidos en corto plazo.
Baja	8 x 5	24 horas	Incidentes que no impactan con la disponibilidad del servicio en las plataformas digitales de IRTP ni están relacionados con proceso de negocio.

- El proveedor debe tener la capacidad de realizar escalamientos hacia el fabricante de forma expedita sobre la solución de Nube para el Instituto Nacional de Radio y Televisión del Perú con la finalidad de solucionar cualquier incidente del servicio propuesto.
- El proveedor debe de asignar los técnicos especializados de la solución implementada, el cual debe incluirse en las horas de asesoría, con la finalidad de atender y resolver los incidentes reportados. Dicha asignación debe incluirse en el **Acta de inicio de servicio**; así como, los canales de comunicación oficiales (correos electrónicos, celulares, teléfonos y anexos) definidos por la Oficina de Informática y Estadística.
- El proveedor debe priorizar la atención y solución de los incidentes reportados por el Instituto Nacional de Radio y Televisión del Perú.
- En el caso de servicios en la nube el proveedor debe contar con el planeamiento de contingencias según los días de mantenimiento del proveedor del servicio en nube y un plan de respaldo en caso de caída general de los servicios globales, esto mediante sus propios servicios hasta restablecer el nivel de servicio estipulado en los términos de referencia.
- **Culminación del Servicio:**
  - El proveedor que resulte ganador deberá: Transferir todas las cuentas o suscripciones relacionadas al presente servicio, así como todos los recursos implementados en la nube (gestión de la infraestructura, operación, etc.) a la entidad o quien esta designe al finalizar el presente contrato. A partir de ese momento, el IRTP pasará a ser responsable por cualquier elemento técnico relacionado al servicio de nube, así como a los costos asociados con la misma.
  - Sobre la transferencia de la propiedad de la cuenta o suscripción, es el proceso de trasladar de forma administrativa la posesión de la cuenta y de todos los recursos asociados a ella sin tener que incurrir en procesos de migración que pudieran impactar a la operación de los servicios digitales de la entidad. En ese sentido, todos los recursos asociados al presente servicio deben ser creados bajo una cuenta de propiedad única del IRTP, con la finalidad de que, en caso se requiera una transferencia, esta pueda realizarse sin tener impacto en la operatividad de los servicios.







PERÚ Ministerio de Cultura

Instituto Nacional  
de Radio y  
Televisión del Perú

Oficina de  
Informática y Estadística

Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

• **Características generales del servicio:**

- El plazo de ejecución de los servicios contratados será por un periodo máximo de ciento veinte (120) días calendario o hasta la entrada en vigencia del nuevo Servicio de alojamiento, aprovisionamiento, almacenamiento y respaldo en nube.
- El proveedor es responsable de la disponibilidad, configuración y puesta en marcha de los servicios descritos en este documento.
- El proveedor debe asegurar el acompañamiento del servicio de por lo menos quince (15) días calendario, luego de la puesta en marcha del servicio.
- El servicio estará bajo la supervisión de la Oficina de Informática y Estadística.
- El proveedor debe hacer seguimiento a las alertas de consumo mensual y total configuradas en la consola de medición y control del servicio, debiendo comunicar al IRTP mediante correo electrónico, definido por la Oficina de Informática y Estadística en el *Acta de inicio de servicio*, en caso se alcance los umbrales máximos configurados, correspondientes al promedio de consumo mensual y al saldo del monto total contratado. De no alcanzar el promedio de consumo máximo mensual, este podrá ser acumulado y utilizado durante la vigencia del contrato.
- De ser necesario, la gestión de cambios en el servicio se hará mediante un formato de gestión de cambios el cual será definido por la Oficina de Informática y Estadística.
- Los cambios que pudiesen suscitarse durante la ejecución del servicio de ninguna manera afectarán los costos del servicio.
- El proveedor debe asegurar que los componentes implementados para el servicio requerido estén desplegados en alta disponibilidad y cumplan con un Acuerdo de Nivel de Servicio (SLA) mínimo de 99.9% por mes.
- Para lograr estos niveles de disponibilidad, el proveedor debe permitir configurar réplicas y sincronizaciones en distintas zonas de disponibilidad. Se precisa que las sincronizaciones serán administradas por la entidad. Asimismo, se exige redundancia multi - zona para garantizar el servicio.

**5.3. Recursos a ser previstos por el proveedor.**

A continuación, se listan las actividades a realizar por parte del proveedor de servicio de nube.

- Inicio del servicio (el inicio de servicio será computado a partir del día siguiente de la suscripción del *Acta de inicio de servicio*).
- Implementación de Alojamiento, Aprovisionamiento, Almacenamiento y Respaldo en el Servicio de Nube.
- Culminación del Servicio.

**5.4. Recursos y facilidades a ser previstos por la entidad.**

A continuación, se listan las actividades a realizar por parte de la entidad, sobre los servicios en nube.



PERÚ

Ministerio de Cultura

Instituto Nacional  
de Radio y  
Televisión del Perú

Gobierno  
Central

Oficina de  
Informática y Estadística

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Proporcionar al proveedor los accesos a las suscripciones, plataformas o sistemas necesarios para la ejecución de del servicio.
- Supervisión y validación de ejecución de las actividades descritas en el numeral **5.2 Procedimiento**.

#### 5.5. Prestaciones accesorias a la prestación principal.

No aplica.

#### 5.6. Requerimientos del proveedor y su personal.

##### 5.6.1. Requisitos del proveedor.

- No estar inhabilitado para contratar con el Estado Peruano.
- El proveedor debe ser representante y/o partner local a nivel de gobierno de la plataforma de nube a ofertar, para lo cual presentará como requisito para la entrega de propuestas, carta oficial del fabricante o su representante local, para acreditar dicho requisito.
- El proveedor debe contar con certificación otorgada por parte de la marca, que lo certifique como socio estratégico de nivel intermedio o superior o similares, tomando como ejemplo lo siguiente:
  - AWS – Nivel Avanzado o superior.
  - AZURE – Designación avanzada.

##### 5.6.2. Perfil del personal.

Dada las características de la prestación, se requiere que el proveedor cuente con un equipo de trabajo que está compuesto por los siguientes roles (la misma persona no puede desempeñar más de dos roles):

**Un (01) jefe de proyecto (personal clave):** quien tendrá a su cargo la gestión del proyecto para lo cual debe considerar como mínimo las siguientes actividades:

- Gestionar y coordinar las actividades del servicio contratado, asegurando la continuidad y cumplimiento de las tareas y entregables por parte del proveedor hacia la entidad. Cuidado de la ruta crítica del servicio.
- Evaluar y medir los riesgos del servicio para gestionarlos y reducir el impacto que pueda generarse hacia el servicio ofrecido por el proveedor hacia la institución.
- Sustentar a nivel de negocio los beneficios y capacidades de los servicios en la nube ofrecidos.
- Sustentar los reportes de consumo a través de la solución en BI que el proveedor debe de ofrecer.
- Elaborar la documentación concerniente al proyecto (informes, entregables, acta de inicio, constancias de capacitación).
- Elaborar el plan de trabajo y cronograma de actividades; y asegurarse del fiel cumplimiento de este.





PERÚ Ministerio de Cultura

Instituto Nacional de Radio y Televisión del Perú

Subgerencia General

Oficina de Informática y Estadística

Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

- Ser la persona que estará a cargo de recibir los requerimientos y/o solicitudes de la OIE.
- Ser la persona responsable coordinar o aceptar reuniones de trabajo.

**Perfil:**

El perfil debe ser acreditado como requisito para el perfeccionamiento del contrato:

- Copia de Título Profesional de Ingeniero en: "Sistemas" o "Telecomunicaciones" o "Redes y Comunicaciones" o "Sistemas e Informática" o "Computación" o "Informática" o "Industrial".
- Copia de certificado de curso en Gerencia de proyectos - Project Management Professional (PMP).
- Copia de certificado de curso en ITIL versión 3 o 4.

**Un (01) arquitecto de nube (personal clave):** será el responsable de ejecutar las siguientes actividades:

- Diseñar y validar la arquitectura en nube de las aplicaciones cloud, así como el flujo e intercambio de información con aplicaciones locales (Ambientes híbridos).
- Brindar recomendaciones de mejora a las arquitecturas actuales a nivel técnico y económico, así como el sustento de beneficios que se puede alcanzar al realizar los cambios el IRTP con apoyo y soporte del proveedor.

**Perfil:**

El perfil debe ser acreditado como requisito para el perfeccionamiento del contrato:

- Copia de Bachiller en la especialidad de Ingeniería de Sistemas o Informática o carreras afines.
- Copia de certificado de curso en Cloud (en el nivel Arquitecto) en el producto ofertado.
- Copia de certificado de curso de Especialidad en Seguridad en la nube ofertada.
- Copia de certificado de curso en ITIL versión 3 o 4.

**Un (01) especialista de soporte técnico (personal clave):** será el responsable de ejecutar las siguientes actividades:

- Atender incidentes respecto a la operatividad y funcionamiento del servicio ofertado.

**Perfil:**

El perfil debe ser acreditado como requisito para el perfeccionamiento del contrato:

- Copia de Bachiller en la especialidad de Ingeniería de Sistemas o Informática o carreras afines.





PERÚ

Ministerio de Cultura

Instituto Nacional  
de Radio y  
Televisión del Perú

Gerencia  
General

Oficina de  
Informática y Estadística

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Copia de certificado de curso en Cloud (en el nivel Arquitecto) en el producto ofertado.
- Copia de certificado de curso en Cloud de Administrador de SysOps en la nube ofertada.
- Copia de certificado de curso en ITIL versión 3 o 4.

**Un (01) especialista en seguridad (personal clave):** será el responsable de ejecutar las siguientes actividades:

- Gestionar y coordinar las actividades de control y protección de la plataforma de nube asegurando el funcionamiento de los servicios, así como los recursos e infraestructura asociados, proteger la información confidencial y garantizar el cumplimiento de la normativa.
- Evaluar, supervisar y ejecutar medidas preventivas y correctivas sobre las de amenazas de ciberseguridad en las cargas de trabajo del servicio de nube.

Perfil:

El perfil debe ser acreditado como requisito para el perfeccionamiento del contrato:

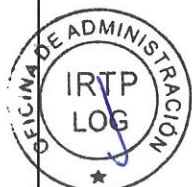
- Copia de Bachiller en la especialidad de Ingeniería de Sistemas o Informática o carreras afines.
- Copia de certificado de curso en Fundamentos de Seguridad de la Información basado en ISO/IEC 27002.
- Copia de certificado de curso en Secure Cloud Services.

**5.7. Resultados o entregables.**

Todos los entregables descritos en este ítem, deben ser dirigidos a la OIE y deben ser presentados en los plazos establecidos y en forma virtual a través de la Mesa de partes digital del IRTP (<https://facilita.gob.pe/t/428>). Además, el proveedor debe remitir en forma física o impresa a mesa de partes del IRTP ubicado en el Jr. Torres Paz a espaldas de la Av. José Gálvez N.° 1040 Urb. Santa Beatriz Lima – Perú.

Dentro de los **tres (03) días calendario** siguientes de la fecha de suscripción del contrato del servicio, el proveedor debe entregar los siguientes documentos:

- **Acta de inicio de servicio:** debe cumplir con las características técnicas indicadas en este documento y adjuntar los informes técnicos correspondientes, según el siguiente detalle:
  - Informe técnico sobre el despliegue y habilitación de la plataforma, componentes o servicios dedicados propuestos.
  - Informe técnico sobre la activación de cuentas y entrega de credenciales del servicio.
  - Informe técnico sobre la configuración y puesta en marcha del servicio.





PERÚ Ministerio de Cultura

Instituto Nacional  
de Radio y  
Televisión del Perú

Contrato  
N° 05-2024-IRTP

Oficina de  
Informática y Estadística

Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho\*

- o Asignación de técnicos especializados por parte del contratista y canales de comunicación oficiales (correos electrónicos, celulares, teléfonos y anexos) definidos por la Oficina de Informática y Estadística.

Dentro de los **quince (15) días calendario** siguientes de la fecha de suscripción del contrato del servicio, el proveedor debe entregar los siguientes documentos:

- **Informe de procedimiento de contingencia:** El procedimiento de contingencia debe estar relacionado a la alta disponibilidad, considerando los tiempos de disponibilidad del servicio indicados en el término de referencia hasta las capacidades nativas soportadas de la aplicación provista por el Instituto Nacional de Radio y Televisión del Perú al proveedor.

A partir de los **treinta (30) días calendario** siguientes de la fecha de suscripción del "**Acta de Inicio de servicio**", el proveedor debe entregar los siguientes documentos de forma mensual:

- **Reporte de consumo y soporte técnico:** Informe mensual de consumo e informe mensual sobre el soporte técnico por cada ocurrencia de algún incidente, detallando los incidentes y requerimientos atendidos, indicando el tipo de soporte (incidente o requerimiento), la descripción, la urgencia (solo en caso de incidentes), el tiempo de atención (respuesta y solución), el tiempo de solución, la solución aplicada, cumplimiento de SLA (cumplió o no cumplió), y el tiempo de retraso en horas (en caso que no cumplió con el SLA).
- **Reporte de recomendaciones técnicas:** Informe sobre mejoras para el uso óptimo de componentes del servicio de nube y/o validación de arquitectura y mejores prácticas aplicadas en la solución propuesta.

#### 5.8. Lugar y plazo de prestación del servicio.

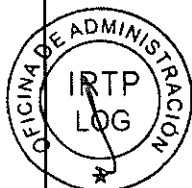
##### 5.8.1. Lugar.

El servicio se llevará a cabo en el ambiente designado por el IRTP dentro de las instalaciones de la Sede Administrativa del IRTP en la siguiente dirección: Av. Paseo de la República N.° 1110 - Cercado de Lima - Lima.

Para el acceso a las instalaciones del IRTP, el proveedor de servicios debe cumplir con los protocolos establecidos por la Oficina de Administración.

##### 5.8.2. Plazo.

El periodo del servicio será por un máximo de ciento veinte (120) días calendario o hasta la entrada en vigencia del nuevo Servicio de alojamiento, aprovisionamiento, almacenamiento y respaldo en nube. Contados desde el día siguiente de la suscripción del "**Acta de inicio de servicio**".





PERÚ

Ministerio de Cultura

Instituto Nacional  
de Radio y  
Televisión del Perú

Contratación  
Directa

Oficina de  
Informática y Estadística

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**5.9. Adelantos.**

No aplica.

**5.10. Conformidad del servicio y forma de pago.**

La conformidad será otorgada por la OIE; para dicho efecto esta oficina debe firmar en señal de conformidad el "Acta de Conformidad del Servicio", el cual debe estar acompañado del informe técnico emitido por el especialista a cargo de la supervisión del servicio, el cual debe verificar el importe de la facturación periódica respecto al consumo informado por el proveedor, en el plazo máximo de diez (10) días de producida la recepción de cada entregable.

De existir observaciones, la entidad debe comunicárselas al proveedor, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (02) ni mayor de ocho (08) días hábiles.

La Entidad debe realizar el pago de la contraprestación pactada a favor del proveedor, según el siguiente detalle:

**Pago mensual:**

El pago se realizará en cuatro (04) armadas proporcionales, y se efectuará dentro de los diez (10) días siguientes de haberse cumplido el periodo mensual de ejecución del contrato (30 días) y haberse comprobado y asegurado la continuidad del alojamiento, aprovisionamiento, almacenamiento y respaldo en el servicio de nube, previa conformidad de la OIE del IRTP.

**5.11. Penalidades.**

Se aplicará penalidad por mora de acuerdo a lo establecido en el **Artículo 163. Otras penalidades** del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**5.12. Otras penalidades de ser el caso.**

De conformidad con lo estipulado en el **Artículo 163. Otras penalidades** del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante D.S. 344-2018-EF y sus modificaciones (D.S. 377-2019-EF y D.S.168-2020-EF) sin perjuicio de la aplicación de penalidades que estipula del **Artículo 161. Penalidades** del citado instrumento legal.

Esta penalidad será deducida de los pagos establecidos, según corresponda al periodo en el cual ocurrió la afectación del servicio. Teniendo en consideración las condiciones generales, al proveedor se le aplicará las penalidades, según los siguientes puntos:





PERÚ Ministerio de Cultura

Instituto Nacional de Radio y Televisión del Perú

Oficina de Gestión

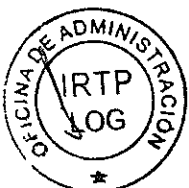
Oficina de Informática y Estadística

Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho\*

Nro.	Aplicación de penalidad	Forma de calculo	Procedimiento
1	Penalidad por demora o retraso en la atención del servicio de soporte reactivo, en base a la criticidad y tiempos de respuesta establecidos en el numeral 5.2 <b>Procedimiento - Soporte técnico y asesoría técnica</b> , según las especificaciones de este documento. <b>Se aplicará penalidad por cada fracción u hora acumulada de incumplimiento que genere la demora en la atención y/o solución del servicio de soporte reactivo solicitado o reportado.</b>	<b>Monto total de la penalidad = 10% x (valor de la UIT) x T</b> <b>Donde:</b> UIT: Unidad Impositiva Tributaria T = Total de horas acumuladas en la demora o retraso de la prestación de entregables (*). <b>(*) La fracción acumulada será considerada como una (01) hora.</b>	Se notificará al Área de Logística mediante correo electrónico emitido por la OIE, adjuntando un reporte del <b>total de horas o fracción</b> de demora en la atención del servicio de soporte reactivo, que se medirá, desde la comunicación al proveedor, hasta que se culmine la atención o se solucione el incidente reportado y que este periodo haya superado los criterios establecidos en el 5.2 <b>Procedimiento - Soporte técnico y asesoría técnica</b> , a fin de que el Área de Logística aplique la penalidad por el incumplimiento reportado.
2	De acuerdo al numeral 5.2 <b>Procedimiento: Características generales del servicio</b> , cuando la disponibilidad del servicio sea < 99.90% y > 99.85 % durante el periodo que forma parte del pago.	5% del monto establecido para el pago del <b>Servicio de alojamiento, aprovisionamiento, almacenamiento y respaldo en nube</b> , que corresponda al periodo de aplicación de penalidad.	La indisponibilidad del servicio será notificada al Área de Logística mediante correo electrónico emitido por la OIE, adjuntado el reporte sobre el <b>tiempo de incidencia o caída</b> del servicio donde se evidencie la indisponibilidad que se generó, a fin de que el Área de Logística aplique la penalidad por el incumplimiento reportado.
3	De acuerdo al numeral 5.2 <b>Procedimiento: Características generales del servicio</b> , cuando la disponibilidad del servicio sea < 99.85% y > 99.80 % durante el periodo que forma parte del pago.	7% del monto establecido para el pago del <b>Servicio de alojamiento, aprovisionamiento, almacenamiento y respaldo en nube</b> , que corresponda al periodo de aplicación de penalidad.	La indisponibilidad del servicio será notificada al Área de Logística mediante correo electrónico emitido por la OIE, adjuntado el reporte sobre el <b>tiempo de incidencia o caída</b> del servicio donde se evidencie la indisponibilidad que se generó, a fin de que el Área de Logística aplique la penalidad por el incumplimiento reportado.

Donde:

UIT: Unidad Impositiva Tributaria (UIT).





PERÚ

Ministerio de Cultura

Instituto Nacional  
de Radio y  
Televisión del Perú

Oficina  
General

Oficina de  
Informática y Estadística

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**Nota:** Se precisa que, para la aplicación de penalidad, el cálculo se efectuará sobre la base de la UIT vigente a la fecha de haberse producido el incumplimiento.

**Definición:**

Cuando la sumatoria de los incumplimientos exceda el monto máximo de la penalidad señalada en la normativa de contrataciones, el Instituto Nacional de Radio y Televisión del Perú podrá resolver el contrato por incumplimiento.

Todo incumplimiento de parte del proveedor, será informado por la OIE al Área de Logística para las gestiones administrativas correspondientes.

**5.13. Responsabilidad de vicios ocultos.**

La responsabilidad por vicios ocultos de seis (06) meses contado a partir de la conformidad otorgada.

**5.14. Confidencialidad.**

A la firma del contrato de servicio, el proveedor queda expresamente obligado a mantener absoluta confidencialidad y reserva sobre la información fruto del análisis, implementación o cualquier otro aspecto relacionado con el IRTP, no pudiendo difundir, aplicar ni comunicar a terceros información a la que haya tenido acceso durante la ejecución del mismo, no pudiendo copiar o utilizar esta información con fin distinto a su objeto ni tampoco ceder a otros, ni siquiera a efectos de conservación. Esta obligación se mantendrá incluso después de la conclusión del contrato.





### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN



PERÚ

Ministerio de Cultura

Instituto Nacional  
de Radio y  
Televisión del Perú

Oficina de  
Informática y Estadística

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

#### REQUISITOS DE CALIFICACIÓN<sup>1</sup>

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.3</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>B.3.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Jefe de Proyecto (01):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Título Profesional de Ingeniero en: "Sistemas" o "Telecomunicaciones" o "Redes y Comunicaciones" o "Sistemas e Informática" o "Computación" o "Informática" o "Industrial".</li></ul> <p>Arquitecto de nube (01):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Bachiller en la especialidad de Ingeniería de Sistemas o Informática.</li></ul> <p>Especialista de soporte técnico (01):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Bachiller en la especialidad de Ingeniería de Sistemas o Informática.</li></ul> <p>Especialista en seguridad (01):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Bachiller en la especialidad de Ingeniería de Sistemas o Informática.</li></ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El Grado o Título Profesional será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a>, según corresponda.</p> <p>En caso el Grado o Título Profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el proveedor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
<b>B.3.2</b>	<b>CAPACITACIÓN</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Jefe de Proyecto:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Curso de Gerencia de proyectos - Project Management Professional (PMP).</li><li>• Curso de ITIL versión 3 o 4.</li></ul> <p>Arquitecto de nube:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Curso en la solución ofertada ((en el nivel Arquitecto).</li><li>• Curso en la Especialidad en Seguridad en la nube.</li><li>• Curso en ITIL versión 3 o 4.</li></ul> <p>Especialista de soporte técnico:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Curso en la solución ofertada ((en el nivel Arquitecto).</li><li>• Curso en la solución ofertada ((en el nivel Administrador de SysOps).</li><li>• Curso en ITIL versión 3 o 4.</li></ul> <p>Especialista en seguridad:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Curso en Fundamentos de Seguridad de la Información basado en ISO/IEC 27001.</li><li>• Curso en Secure Cloud Services.</li></ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de las certificaciones y constancias solicitadas.</p>
<b>B.4</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>



PERÚ

Ministerio de Cultura

Instituto Nacional  
de Radio y  
Televisión del Perú

Gobierno  
Central

Oficina de  
Informática y Estadística

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

	<p><b>Requisitos:</b></p> <p><b>Jefe de Proyecto:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Experiencia mínima de cuatro (04) años en actividades de gestión de proyectos, en entidades públicas o privadas.</li></ul> <p><b>Arquitecto de nube:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Experiencia mínima de cuatro (04) años en actividades relacionadas a arquitectura de nube, en entidades públicas o privadas.</li></ul> <p><b>Especialista de soporte técnico:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Experiencia mínima de cuatro (04) años en actividades relacionadas a especialista de soporte técnico de nube, en entidades públicas o privadas.</li></ul> <p><b>Especialista en seguridad:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Experiencia mínima de cuatro (04) años en actividades relacionadas a especialista en seguridad de nube, en entidades públicas o privadas.</li></ul> <p><b>Acreditación:</b></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>
<b>C</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p> <p><b>Requisitos:</b></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a (doscientos mil) S/ 200,000.00 soles, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicio de infraestructura de nube (Cloud) y/o Servicios de alojamiento virtual de infraestructura de cómputo (Hosting y/o Housing) y/o Implementación de Infraestructura Cloud Computing y/o Servicio de Cloud Hosting.</p> <p><b>Acreditación:</b></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del</p>

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".





PERÚ

Ministerio de Cultura

Instituto Nacional  
de Radio y  
Televisión del Perú

Oficina de  
Informática y Estadística

Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

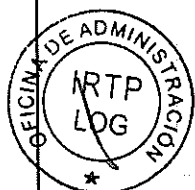
Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N.º 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

- **Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.**
- **El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.**
- **Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.**



## CAPÍTULO IV PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **CONTRATACIÓN DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>8</sup>

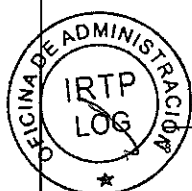
LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza

En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>16</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

.....  
**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

.....

<sup>16</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



**Importante**

**Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:**

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 05-2024-IRTP**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>13</sup>	Sí		No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>14</sup>	Sí		No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>15</sup>	Sí		No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

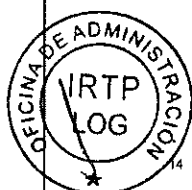
Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

<sup>13</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>14</sup> Ibidem.

<sup>15</sup> Ibidem.



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 05-2024-IRTP

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>11</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>12</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

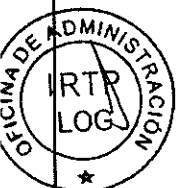
.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

***La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.***

<sup>11</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>12</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



## ANEXOS





**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>9</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

***Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>10</sup>.***



<sup>9</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>10</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.



Nota: Se precisa que, para la aplicación de penalidad, el cálculo se efectuará sobre la base de la UIT vigente a la fecha de haberse producido el incumplimiento.

**Definición:**

Cuando la sumatoria de los incumplimientos exceda el monto máximo de la penalidad señalada en la normativa de contrataciones, el Instituto Nacional de Radio y Televisión del Perú podrá resolver el contrato por incumplimiento.

Todo incumplimiento de parte del proveedor, será informado por la OIE al Área de Logística para las gestiones administrativas correspondientes.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

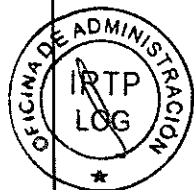
Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

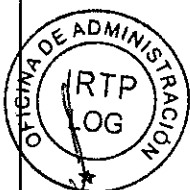


Otras penalidades de ser el caso.

De conformidad con lo estipulado en el *Artículo 163. Otras penalidades* del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante D.S. 344-2018-EF y sus modificaciones (D.S. 377-2019-EF y D.S. 168-2020-EF) sin perjuicio de la aplicación de penalidades que estipula el *Artículo 161. Penalidades* del citado instrumento legal.

Esta penalidad será deducida de los pagos establecidos, según corresponda al periodo en el cual ocurrió la afectación del servicio. Teniendo en consideración las condiciones generales, al proveedor se le aplicará las penalidades, según los siguientes puntos:

Nro.	Aplicación de penalidad	Forma de calculo	Procedimiento
1	Penalidad por demora o retraso en la atención del servicio de soporte reactivo, en base a la criticidad y tiempos de respuesta establecidos en el numeral 5.2 <i>Procedimiento - Soporte técnico y asesoría técnica</i> , según las especificaciones de este documento.  <i>Se aplicará penalidad por cada fracción u hora acumulada de incumplimiento que genere la demora en la atención y/o solución del servicio de soporte reactivo solicitado o reportado.</i>	<b>Monto total de la penalidad =</b> <b>10% x (valor de la UIT) x T</b> <b>Donde:</b> UIT: Unidad Impositiva Tributaria T = Total de horas acumuladas en la demora o retraso de la prestación de entregables (*). (*): La fracción acumulada será considerada como una (01) hora.	Se notificará al Área de Logística mediante correo electrónico emitido por la OIE, adjuntando un reporte del total de horas o fracción de demora en la atención del servicio de soporte reactivo, que se medirá, desde la comunicación al proveedor, hasta que se culmine la atención o se solucione el incidente reportado y que este periodo haya superado los criterios establecidos en el 5.2 <i>Procedimiento - Soporte técnico y asesoría técnica</i> , a fin de que el Área de Logística aplique la penalidad por el incumplimiento reportado.
2	De acuerdo al numeral 5.2 <i>Procedimiento: Características generales del servicio</i> , cuando la disponibilidad del servicio sea < 99.90% y > 99.95 % durante el periodo que forma parte del pago.	5% del monto establecido para el pago del Servicio de alojamiento, aprovisionamiento, almacenamiento y respaldo en nube, que corresponda al periodo de aplicación de penalidad.	La indisponibilidad del servicio será notificada al Área de Logística mediante correo electrónico emitido por la OIE, adjuntado el reporte sobre el tiempo de incidencia o caída del servicio donde se evidencie la indisponibilidad que se generó, a fin de que el Área de Logística aplique la penalidad por el incumplimiento reportado.
3	De acuerdo al numeral 5.2 <i>Procedimiento: Características generales del servicio</i> , cuando la disponibilidad del servicio sea < 99.85% y > 99.90 % durante el periodo que forma parte del pago.	7% del monto establecido para el pago del Servicio de alojamiento, aprovisionamiento, almacenamiento y respaldo en nube, que corresponda al periodo de aplicación de penalidad.	La indisponibilidad del servicio será notificada al Área de Logística mediante correo electrónico emitido por la OIE, adjuntado el reporte sobre el tiempo de incidencia o caída del servicio donde se evidencie la indisponibilidad que se generó, a fin de que el Área de Logística aplique la penalidad por el incumplimiento reportado.



De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*



mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

**CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

**Importante**

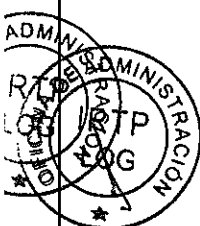
*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.



**ANEXO N° 5**

**PROMESA DE CONSORCIO**

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 05-2024-IRTP**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **CONTRATACIÓN DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>17</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>18</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>19</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



<sup>17</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>18</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>19</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

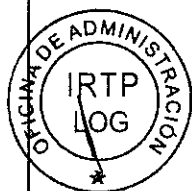
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 05-2024-IRTP**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**





**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 05-2024-IRTP**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE PLATAFORMA DE CORREO ELECTRÓNICO DE GOOGLE WORKSPACE O EQUIVALENTE**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

.....  
**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señor Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 05-2024-IRTP**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

***En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.***



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores  
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 05-2024-IRTP  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

.....  
**Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*



.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Importante**

.....  
*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*  
.....





ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 05-2024-IRTP  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 20	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 21	EXPERIENCIA PROVENIENTE 22 DE:	MONEDA	IMPORTE 23	TIPO DE CAMBIO VENTA 24	MONTO FACTURADO ACUMULADO 25
1										
2										
3										
4										
5										

20 Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

21 Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

22 Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

23 Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

24 El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

25 Consignar en la moneda establecida en las bases.

INSTITUTO NACIONAL DE RADIO Y TELEVISIÓN DEL PERÚ  
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 05-2024-IRTP

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 20	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 21	EXPERIENCIA PROVENIENTE 22 DE:	MONEDA	IMPORTE 23	TIPO DE CAMBIO VENTA 24	MONTO FACTURADO ACUMULADO 25
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 05-2024-IRTP**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

.....  
**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



**ANEXO N° 10**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD  
DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 05-2024-IRTP**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*

