

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

<b>1. DATOS GENERALES</b>							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	12.05.2023					
1.2	ÁREA USUARIA	OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE TELEFONIA FIJA Y LINEA 0800 PARA EL MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	C0005- OTI AO3 Servicio de telefonía fija					
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	22					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	No aplica				
		Documento que declaró la viabilidad					
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memo-00188-2023-MINEM-OGA-OTI	Fecha de recepción	3/02/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	Memo-00245-2023-MINEM-OGA-OAS	De oficio	13.02.2023	Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la tercera versión	Correo Electronico	De oficio	03.03.2023	Con motivo de observaciones	x
		Fecha de la cuarta versión	Correo Electronico	De oficio	22.03.2023	Con motivo de observaciones	x
		Fecha de la quinta versión	Correo Electronico	De oficio	29.03.2023	Con motivo de observaciones	x
		Fecha de la sexta versión	Correo Electronico	De oficio	19.04.2023	Con motivo de observaciones	x
		Fecha de la septima versión	Memo-00602-2023-MINEM-OGA-OTI	De oficio	27.04.2023	Con motivo de observaciones	x
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	NO		x		
	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	NO		x		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	NO		x		
	Documento de aprobación de la estandarización		Fecha de aprobación				



**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	x
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia

2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.
-----	---------------	--

2.8

OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
1	5	5	Memo-00359-2023/MINEM-OGA-OAS (Expediente N° I-3659-10024-2023)	10.02.2023			
1			Correo Electrónico	03.03.2023	11		
1			Correo Electrónico	22.03.2024	4		
1			Correo Electrónico	29.03.2024	2		
1			Correo Electrónico	19.04.2024	12		

2.9

RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Ítem	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	5	5	Memo-00245-2023/MINEM-OGA-OTI (Expediente N° I-3659-10024-2023)	13.02.2023			
			Correo Electrónico	03.03.2023	11		
			Correo Electrónico	22.03.2023	4		
			Correo Electrónico	29.03.2023	2		
			Correo Electrónico	19.04.2023	12		
			Memo-00602-2023-MINEM-OGA-OTI	27.04.2023			

2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO	
	N° Item	Ajustes realizados al requerimiento
	1	Se corrige los numerales 5.10, 5.16 y 5.20
	2	Precisiones al numeral 5.2 y V
	5	Precisiones al pie de pagina (12)
	6	El area usuaria rebaja la cantidad de minutos de telefonía fija a telefonía móvil

3.	INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL
----	--



**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

**3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

<b>3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>	<b>MONEDA</b>	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
	<b>MONTO</b>						

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

<b>4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	15.02.2023	<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	4/05/2023
--	------------	---	-----------

<b>4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	SI	x	NO
---	----	---	----

OPTICAL TECHNOLOGIES SAC, VIETTEL PERU S A C., TELEFONICA DEL PERU SAA

<b>4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>	SI		NO	x
--	----	--	----	---

De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.

<b>4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	SI		NO	x
--	----	--	----	---

De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.

<b>4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>	SI		NO	x
--	----	--	----	---

De ser afirmativa la respuesta, detallar.

5.	<div> ..... JOSÉ CARLOS GASTELÚ HERRERA Jefe de la Oficina de Abastecimiento y Servicios Firma del Jefe de la Oficina de Abastecimiento y Servicios del MINEM</div>
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES	

**NOTA:** El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.



