

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	28/05/2024						
1.2	ÁREA USUARIA	DIRECCION NACIONAL DE CENSOS Y ENCUESTAS - DNCE						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE ALQUILER DE LOCAL PARA LAS ENCUESTAS A CARGO DE LA DIRECCION NACIONAL DE CENSOS Y ENCUESTAS						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	Meta 0053: Censos Nacionales XIII de Población, VIII de Vivienda y IV de Comunidades Indígenas y Encuesta Permanente de Empleo, meta:0011 Encuesta de Seguimiento a la Calidad del Gasto Publico 2024 y la meta 0051: Encuesta Nacional de Uso del Tiempo 2024						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	63						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	No aplica					
		Documento que declaró la viabilidad	No aplica					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Email de TDR consolidado del servicio requerido mediante Oficio N° 843-2024-INE/DNCE (CPV), Oficio N° 1020-2024-INE/DNCE (ENCAL) y el Oficio n° 1672-2024 INE/DNCE (ENUT)		Fecha de recepción	09.04.2024 (TDR consolidado), Fechas de Of. De requerimientos: 23.02.2024 (CPV), 05.03.2024 (ENCAL) y 05.04.2024 (ENUT) respectivamente		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	12.04.2024	De oficio	X	Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión	24.05.2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	X	NO				
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		Se considerara contratación por paquete de acuerdo al RLCE numeral 37.1 del A artículo 37. Contrataciones por paquete, que dispone:..... La Entidad puede efectuar contrataciones por paquete, agrupando en el objeto de la contratación, varios bienes, servicios en general o consultorías distintos pero vinculados entre sí, considerando que la contratación conjunta es más eficiente que efectuar contrataciones separadas.				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMES	SI		NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	CONSULTAS Y OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de consultas y observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad total de consultas y observaciones por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	1	1	email	16.05.2024			
Se observó que los plazos de entrega de los ambientes habilitados ya vencieron								

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	1	1	email	24.05.2024			
El área usuaria remitió nueva versión de TDR habiendo realizado modificaciones en las fechas de entrega de los ambientes de acuerdo a las necesidades de la DNCE, que ahora los ítems están definidos como áreas A,B y C, con la anotación de que: ...las fechas de entrega de los ambientes habilitados está sujeta a confirmación por parte del área usuaria..., y por el plazo de alquiler de 7 meses,							
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
Nº	Ajustes realizados al requerimiento						
1	SE MODIFICO EN EL NUMERAL 5.1 (cuadro 5.1.8) LA FECHA DE ENTREGA DE LOS AMBIENTES HABILITADOS, de la siguiente manera: ITEM 1: AREA "A" -30 DE MAYO 2024, ITEM 2: AREA "B" -30 DE MAYO 2024 Y ITEM 3: AREA "C" -30 DE MAYO 2024(*) Las fechas de entrega de los ambientes habilitados está sujeta a confirmación por parte del área usuaria una vez suscrito el contrato. El PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO: por un periodo de 7 meses.						
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
DEL PROVEEDOR							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
DE LA ENTIDAD							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA							
MONEDA		Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
MONTO							
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		09/04/2024		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		28/05/2024	
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO	
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.							
4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)				SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.							
4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN				SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.							

FORMATO				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.	 ----- Abog. Cecilia Mayor Galvez <small>Directora Ejecutiva</small> NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES <small>Oficina Ejecutiva de Abastecimiento y Servicios</small>			
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				