



Organismo
Supervisor de las
Contrataciones
del Estado

SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA

BASES INTEGRADAS
DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA
CONTRATACIÓN DE BIENES EN EL MARCO
DEL DECRETO DE URGENCIA N°032-2023

**Cuando el valor estimado corresponda a un monto igual
o mayor a S/ 480 000,00 (Cuatrocientos ochenta mil y
00/100 Soles)**

Directiva N°003-2023-OSCE/CD

N° Versión	Aprobada / Modificada por	Fecha de emisión
1	Resolución N° D 000188 -2023-OSCE-PRE	22/08/2023

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

**BASES INTEGRADAS
DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA
CONTRATACIÓN DE BIENES EN EL MARCO DEL
DECRETO DE URGENCIA N°032-2023, DECRETO DE
URGENCIA QUE ESTABLECE MEDIDAS EN MATERIA DE
CONTRATACIONES DEL ESTADO PARA LA EJECUCIÓN
DE ACCIONES DE PREVENCIÓN DEBIDO AL PELIGRO
INMINENTE ANTE INTENSAS PRECIPITACIONES
PLUVIALES (PERÍODO 2023 – 2024) Y OTROS EVENTOS
ASOCIADOS A LA POSIBLE OCURRENCIA DEL
FENÓMENO EL NIÑO¹**



**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA -DU-032
088-2023-ELCTO S.A.**

SEGUNDA CONVOCATORIA



**CONTRATACIÓN DE BIENES
ADQUISICIÓN DE 01 SUBESTACIÓN MÓVIL DE 15
MVA 60/33/22.9-10 kV**

¹ De conformidad con el artículo 2 del Decreto de Urgencia N°032-2023, estas bases las utilizan las Entidades de los tres niveles de gobierno para realizar contrataciones para la ejecución de acciones de prevención en las zonas declaradas en Estado de Emergencia como consecuencia del peligro inminente ante intensas precipitaciones pluviales (período 2023 – 2024) y otros eventos asociados a la posible ocurrencia del Fenómeno El Niño. Dichas contrataciones se encuentran previamente comprendidas en un listado aprobado mediante Resolución del Titular de la Entidad. Cabe señalar que el procedimiento de Adjudicación Simplificada en el marco del Decreto de Urgencia N°032-2023 se convoca hasta el 30 de abril del 2024 conforme lo prevé el numeral 2.5 del artículo 2 de dicho Decreto.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.



En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.



De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N°1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.



La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I

ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N°344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS



Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.



De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO



Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los tres (3) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los tres (3) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los tres (3) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Dentro del plazo de cinco (5) días hábiles siguientes al registro en el SEACE del consentimiento de la buena pro o de que esta haya quedado administrativamente firme, el postor ganador de la buena pro presenta los requisitos para perfeccionar el contrato según lo previsto en el literal f) del numeral 2.3 del artículo 2 del Decreto de Urgencia N°032-2023.

Los demás plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías;

o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.



3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : EMPRESA REGIONAL DE SERVICIO PÚBLICO DE ELECTRICIDAD DEL CENTRO S.A. – ELECTROCENTRO S.A.

RUC N° : 20129646099

Domicilio legal : Jr. Amazonas N° 641 – distrito y provincia de Huancayo, Departamento de Junín.

Teléfono: : (064) 481300

Correo electrónico: : rsarar@distriluz.com.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de ADQUISICIÓN DE 01 SUBESTACIÓN MÓVIL DE 15 MVA 60/33/22.9-10 Kv.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

N° de Resolución del Titular de la Entidad y fecha de aprobación del listado de contrataciones a realizar en el marco del Decreto de Urgencia N°032-2023 : [Resolución GG-126-2023 del 14 de Noviembre del 2023]

N° y denominación del documento y fecha de aprobación del expediente de contratación : [Solicitud de Aprobación de Expediente N° SAE-0131-2023-ELCTO de fecha 27.11.2023]

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Directamente Recaudados.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO APLICA

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de 18 MESES, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben efectuar el depósito de S/ 10.00 (diez con 00/100 soles) en la cuenta corriente de ELECTROCENTRO S.A. en Moneda Nacional N° 000-0106151 del Banco SCOTIABANK.

El voucher podrá ser remitido a la mesa de partes virtual de la Entidad (mesadepartesELCTO@distriluz.com.pe) para la emisión del Comprobante de pago respectivo. Para el recojo de las Bases, podrán apersonarse al Jr. Panamá N°575 (Oficina de Logística) – Distrito y provincia de Huancayo, departamento de Junín - Edificio 2 Torres en los horarios de 08:00 a las 17:00 horas.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL



- Ley N°31638 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 – Ley del Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su modificatoria mediante Decreto Legislativo N° 1444 en adelante Ley.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF en adelante reglamento y demás modificatorias.
- Directivas del OSCE.
- Decreto de Urgencia N°032-2023, Decreto de Urgencia que establece medidas en materia de contrataciones del estado para la ejecución de acciones de prevención debido al peligro inminente ante intensas precipitaciones pluviales (periodo 2023 – 2024) y otros eventos asociados a la posible ocurrencia del Fenómeno El Niño.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N°1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N°1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N°2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N°3**)
- Declaración jurada de plazo de entrega. (**Anexo N°4**)⁵

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N°5**)
- g) El precio de la oferta en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N°6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta y la entidad bancarias en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N°1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁷ (**Anexo N°11**).

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁷ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N°234-2022-EF.

- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁸.
- i) Declaración jurada de intereses para proveedores (art. 21.4 código de Ética y Conducta). **(Anexo N° 12)**.
- j) Declaración jurada sobre prohibiciones e incompatibilidades. **(Anexo N° 13)**.
- k) Declaración jurada de conocimiento sobre sistema de prevención de lavado de activos y financiamiento del terrorismo. **(Anexo N° 14)**
- l) Declaración jurada de compromiso y adhesión al código de ética y conducta - políticas anticorrupción (Art. 22.4 Código de Ética y Conducta) **(Anexo N° 16)**

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N°076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁹.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo de cinco (5) días hábiles siguientes al registro en el SEACE del consentimiento de la buena pro o de que esta haya quedado administrativamente firme según lo previsto en el literal f) del numeral 2.3 del artículo 2 del Decreto de Urgencia N°032-2023, debe presentar la documentación requerida en Jr. Panamá N°575 (Oficina de Logística) – Distrito y provincia de Huancayo, departamento de Junín - Edificio 2 Torres en los horarios de 08:00 a las 17:00 horas. o a través de Mesa de Partes Virtual: mesadepartesELCTO@distriluz.com.pe.

Importante

⁸ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁹ Según lo previsto en la Opinión N°009-2016/DTN.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad podrá realizar el pago de los bienes pactados a favor del proveedor en un pago total de la SET Móvil de acuerdo con la entrega y facturación realizada por el proveedor.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el Proveedor, deberá registrarse a través de la plataforma electrónica para ingreso de control y seguimiento de comprobantes pago de Electrocentro S.A., a través del siguiente link:

<https://aplicaciones.distriluz.com.pe/Proveedor>.

Documentos para efectos de pago:

Para efectos del pago la Entidad Electrocentro debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción de los bienes por parte del área de Almacén de la Entidad (Guías de Remisión).
- Informe del funcionario responsable de la Unidad de Mantenimiento Transmisión, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada, por la entrega total.
- Acta de conformidad de la capacitación.
- Acta de Conformidad de los entregables.
- Comprobante de pago.



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. Denominación de la contratación

ADQUISICIÓN DE 01 SUBESTACIÓN MÓVIL DE 15 MVA 60/33/22.9-10 kV

2. Finalidad pública

Contribuir con mejorar el servicio eléctrico de unidades de negocio de Electrocentro S.A a través de la adquisición de una SET Móvil de 15/15/15-15 MVA 60/33/22.9-10 kV para atender las emergencias por falla prolongadas de Transformadores de potencia de los sistemas eléctricos de Electrocentro.

3. Antecedentes

ELECTROCENTRO S.A. abarca un área de concesión de 6,303 km² aproximadamente, cubriendo las regiones de Huánuco, Pasco, Junín, Huancavelica, Ayacucho y el distrito de Yauyos - Lima; atendiendo a más de 580 mil clientes y por ello ha dividido geográficamente el área en Unidades de Negocios: Tingo María, Tarma - Pasco, Selva Central, Huancayo, Valle del Mantaro, Huancavelica y Ayacucho, de esta manera brinda una atención integral al cliente.

ELECTROCENTRO S.A., tiene como objetivo estratégico mejorar las instalaciones existentes y desarrollar nuevos proyectos con la finalidad de garantizar la calidad de servicio, optimizar el control de las operaciones, reducir las pérdidas de energía y reducir los índices de interrupciones. Electrocentro S.A. para el año 2023 - 2024 se ha programado la adquisición de una SET Móvil para atender contingencias y atender emergencias en el sistema eléctrico de Electrocentro, producto de las inclemencias del fenómeno de "El Niño" y "El Niño global" y así mitigar los efectos ante la llegada del fenómeno del niño 2023-2024.

Número de PAC: 243

POI: Mejorar la calidad del suministro eléctrico.

4. Objetivos de la contratación

➤ Objetivo General

Adquirir 01 subestación móvil de 15/15/15-15 MVA 60/33/22.9-10 kV, para atender las emergencias por falla u otro evento para mitigar los efectos ante la llegada del fenómeno del niño 2023-2024 en el sistema eléctrico de Electrocentro S.A.

➤ Objetivo Específico

- ✓ Reducir el riesgo de multas y sanciones por parte del organismo supervisor, en la operatividad y calidad de energía.
- ✓ Garantizar la atención de la demanda de energía eléctrica.
- ✓ Mejorar la continuidad, confiabilidad y calidad del servicio de Energía Eléctrica.

5. Alcance y descripción de los bienes a contratar

Unidad móvil 1: Para 15 MVA

Compuesto por: un tracto y una cama baja de 4 ejes con 16 neumáticos; Dimensiones máximas (con equipo): altura 4.80 metros, ancho 4.0 metros y longitud hasta 20.50 metros; incluir peldaños para subir; el peso bruto no debe superar las 48 toneladas (Debido a la configuración de la Sub-Estación, el peso y las dimensiones podrían aumentar) (es posible considerar 02 unidades con un máximo de peso de 48 Tn por unidad móvil, **es decir 02 plataformas para distribución de los equipos**)¹⁰

5.1. Características y condiciones:

5.1.1. Características técnicas

Las especificaciones técnicas de los equipos materia de la presente adquisición son de acuerdo con la ficha técnica de “requerimientos técnicos mínimos que el proveedor debe garantizar.

TRACTO

El Tracto será gestionado por ELECTROCENTRO S.A. (no formará parte del suministro del Proveedor) esta unidad cumplirá con los requisitos técnicos vehiculares de la normatividad vigente; contará con 3 ejes y 10 neumáticos, de 9 Tn de peso, luces de señalización, frenos de aire, accesorios para conexión del sistema de frenado con la cama baja, llanta de repuesto y medio de acople tipo Pin Rey.

PLATAFORMA MÓVIL (CAMA BAJA)

La plataforma debe cumplir los requisitos técnicos vehiculares de la normatividad vigente, con ruedas neumáticas, luces de señalización, frenos de aire, gatos hidráulicos de estacionamiento para liberar el peso de las llantas y nivelación de plataforma, accesorios para conexión del sistema de frenado con el tracto, compartimientos para llantas de repuesto, batería para luces (12 voltios) también debe suministrarse una cubierta protectora para cada equipo de la plataforma, de lona impermeable.

TRANSFORMADOR MÓVIL

El transformador de potencia será para operación a la intemperie, de tres arrollamientos; su construcción tendrá características especiales para reducir peso y volumen, con refrigeración por intercambiadores de calor, con devanados de Aluminio o Cobre, minimizando los riesgos de pérdidas de fluidos, sujeción emperrada a plataforma y amortiguadores para su traslado regular por caminos asfaltados y afirmados.

Transformador: 15/15/15-15 MVA de 60/33/22.9-10 Kv

Los componentes serán modulares para facilitar su mantenimiento; y herméticos con grado de protección IP54, adosados a la plataforma; los tableros de control y protección provisto de puertos de comunicación para integración a un sistema SCADA en los protocolos Modbus y DNP3.0 sobre IP con puerto de cobre.

Equipamiento mínimo

Debe estar provisto de todos los accesorios necesarios para su operación inmediata, incluyendo:

- Transformadores de corriente para protección.
- Conmutador para regulación de tensión, bajo carga y tablero de control, con pasos de +/- 11 x 1.5%
- Tablero equipado con relé de protección diferencial, control de temperatura del devanado y temperatura del aceite.
- Fuente propia de tensión BT para los servicios auxiliares de C.C. y C.A. de la unidad.
- El fabricante en la ingeniería de detalle realizara la revisión correspondiente durante

¹⁰ Se agrega texto de acuerdo con la absolución de la consulta N°02 y 22

la ejecución del proyecto que se cumpla con las EE.TT del equipamiento

Se incluye Tabla de Datos Técnicos de los equipos que conforman la SET Móvil:

• **EQUIPOS DEL PRIMARIO (ALTA TENSIÓN EN 60 KV) (Información general que debe indicarse en la TDT)**

- o Pararrayos contra sobretensiones
- o Interruptor
- o Transformadores de medida de tensión y corriente para Medición y Protección.

• **TRANSFORMADOR DE POTENCIA (Información general que debe indicarse en la TDT)**

- o Grupo de conexión
- o Corriente de cortocircuito
- o Niveles de aislamiento AT/MT
- o Aisladores bushing
- o Transformadores de corriente para los bushings
- o Sistema de refrigeración ODAF u OFAF.¹¹
- o Comando automático o manual.
- o Tablero para alojar los instrumentos de protección, medición y telecontrol.
- o Cambiador de tomas para el lado de AT, para operación con carga tipo Vacuptap en el lado de 60 kV.¹²
- o Cambiador de tomas para el lado Terciario (cambio manual sin tensión de 22.9 a 10kV)
- o Nivel de ruido

• **EQUIPOS DEL SECUNDARIO (MEDIA TENSIÓN EN 33 KV)**

- o Pararrayos contra sobretensiones
- o Interruptor
- o Transformadores de tensión y corriente para Medición y Protección.

• **EQUIPOS DEL TERCIARIO (MEDIA TENSIÓN EN 10-22.9 KV)**

- o Pararrayos contra sobretensiones
- o Interruptor
- o Transformadores de tensión y corriente para Medición y Protección.

• **SERVICIOS AUXILIARES**

- o Transformador de Servicio auxiliares
- o Panel de Servicios Auxiliares AC/DC
- o Interruptores Auxiliares de desconexión

• **EQUIPOS DE CONTROL COMANDO Y PROTECCION**

- o Tableros de control y SCADA
- o Relés de sobrecorriente
- o Equipos de medición

• **BATERÍAS Y CARGADOR**

- o Batería
- o Cargador
- o Panel de corriente continua
- o Cables de media tensión

5.1.2. Condiciones de Operación

El transformador debe ser diseñado para operar con máxima capacidad durante 3 horas, con precarga del 80% durante 21 horas; No operará en paralelo.

¹¹ Se agrega texto de acuerdo con la absolución N°13

¹² Se agrega texto de acuerdo con la absolución N°08

Condiciones ambientales particulares

- Temperatura ambiente : 5 °C a 40°C
- Temperatura promedio anual : 30°C
- Humedad relativa : -2% a 95%
- Altura máxima : 4000 m.s.n.m.

Requerimientos particulares

- a) Los aisladores pasa-tapas serán poliméricos de goma de silicona, de una sola pieza, de color uniforme y libre de cavidades o burbujas de aire, de alta resistencia a rayos UV; asimismo deben ser estancos a los gases y al aceite; el cierre debe ser hermético para cualquier condición de traslado u operación del transformador. Los lotes de fabricación deben contar con pruebas bajo normas IEC, ANSI, VDE, en laboratorios certificados.
- b) Los neutros tendrán bornes y serán accesibles.
- c) El transformador y plataforma estarán provistos de conexiones para la puesta a tierra, ubicados en dos laterales opuestos, de fácil acceso.
- d) El tanque del transformador y conmutador contarán con indicador de nivel de aceite, válvulas de descarga por sobrepresión, válvula para extracción de muestra de aceite; el tanque del transformador incluirá una válvula de 3 vías para la conexión del relé Buchholz o accesorios con similares funciones, y el tanque del conmutador contará con un relé de flujo de gases.
- e) El armado y fijación de plataforma y transformador considerará que el centro de gravedad no caiga fuera de los miembros de soporte cuando el camino se incline 15° respecto al plano horizontal.

Conmutador de Tomas sin carga

El equipo de conmutación de tomas sin carga consistirá en un selector de tomas, con accionamiento a manivela con principio de operación "paso a paso".

El regulador de tensión contará con certificación de calidad, y con referencias de comercialización no menor de 15 años en el mercado.

Tableros y cajas de conexión

Los cables eléctricos relacionados con accesorios del transformador, sistema de enfriamiento, etc., estarán conectados dentro de cajas metálicas, con regletas de bornes, convenientemente diseñados, con sobre techo para protección de los rayos solares directos, con grado de protección IP54, para ser instalados sobre las paredes del transformador.

Todos los interruptores térmicos, contadores y otros dispositivos de control serán montados en un tablero de control. La cabina poseerá, grado de protección IP54, una puerta provista de bisagras, cerradura y manija.

Todos los interruptores térmicos, contadores y otros dispositivos de control serán montados en un tablero de control. La cabina poseerá, grado de protección IP54, una puerta provista de bisagras, cerradura y manija (considerar contador de operaciones para el pararrayos de clase 2 de 60 kV).

considerar un relé de protección diferencial de transformador. El rele diferencial de transformador deberá tener como mínimo las funciones de protección 87T; 50/51; 50N/51N, 27/59; 81O/U, protocolo de comunicación DNP3.

Acabado

Todas las partes metálicas serán limpiadas y protegidas contra óxidos mediante un proceso a base de fosfatos o equivalentes el que será seguido inmediatamente por dos capas de impregnación de pintura anticorrosiva, añadiéndose dos capas de acabado con sistema vinílico de color gris claro RAL 7044.

Placas de Características



Sobre la superficie externa del tanque del transformador se colocará una placa de acero inoxidable con impresión en bajo relieve, con la siguiente información:

- Nombre del fabricante
- Año de fabricación y número de serie.
- Potencia nominal
- Tensiones
- Grupo de conexión.
- Tensión de cortocircuito
- Peso total y dimensiones externas.
- Altura de trabajo m.s.n.m.
- Diagrama de conexiones interiores y conmutación.
- Temperatura máxima de trabajo.

Relé diferencial

Repuestos

Dotación de refrigerante dieléctrico para los transformadores que no sean sellados:
10% del volumen total.



TABLA DE DATOS GARANTIZADOS

Fecha: 18/09/2023

Rev.1

INFORMACIÓN GENERAL / AMBIENTE Y CONDICIONES DE OPERACIÓN	SOLICITADO	OFERTADO
FABRICANTE	INDICAR	
PAIS DE FABRICACIÓN	INDICAR	
TIPO	INDICAR	
ENFRIAMIENTO	ODAF	
MONTAJE	SOBRE PLATAFORMA MOVIL	
NORMA	IEC 60076	
TEMPERATURA AMBIENTE	5°C a 40°C	
TEMPERATURA PROMEDIO ANUAL	30°C	
HUMEDAD RELATIVA	2% a 95%	
ALTITUD (MSNM)	4000	
CONDICIONES DE OPERACIÓN:		
MÁXIMA CAPACIDAD	3 HORAS	
PRECARGADO AL 80%	21 HORAS	
PARAMETROS NOMINALES DE OPERACIÓN		
POTENCIA (MVA) ODAF	15 / 15 / 15-15	
FRECUENCIA (Hz)	60	
PRIMARIO (kV)	60	
SECUNDARIO (kV)	33	
TERCIARIO (kV)	22.9-10	
TAPS	23	
REGULACIÓN BAJO CARGA LADO AT 60kV	+ / - 11 x 1.5%	
GRUPO	D yn yn-yn 5	
RUIDO (dB)	70 y/o 78 Db	
FACTOR K	1	
 AISLAMIENTO INTERNO		
 PRIMARIO		
TENSIÓN MAXIMA DEL SISTEMA (kV)	72.5	
TENSIÓN DE IMPULSO (kvp)	325	
TENSIÓN APLICADA 1MIN-60Hz (kV)	140	
 SECUNDARIO		
TENSIÓN MAXIMA DEL SISTEMA (kV)	36	
TENSIÓN DE IMPULSO (kvp)	170	
TENSIÓN APLICADA 1MIN-60Hz (kV)	70	
 NEUTRO SECUNDARIO		
TENSIÓN DE IMPULSO (kvp)	170	
TENSIÓN APLICADA 1MIN-60Hz (kV)	70	
 TERCARIO		

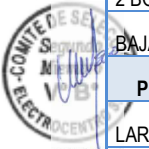
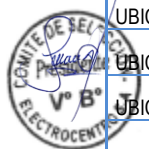


TENSIÓN MÁXIMA DEL SISTEMA (kV)	24 / 12	
TENSIÓN DE IMPULSO (kvp)	125 / 95	
TENSIÓN APLICADA 1MIN-60Hz (kV)	50 / 28	
NEUTRO TERCIARIO		
TENSIÓN DE IMPULSO (Kvp)	125	
TENSIÓN APLICADA 1MIN-60Hz (kV)	50	
AISLAMIENTO EXTERNO		
PRIMARIO (BUSHINGS CONDENSIVOS CON TOMA DE PRUEBAS)		
MATERIAL	POLIMERICO	
TENSIÓN DE IMPULSO (kvp)	450	
TENSIÓN APLICADA 1MIN-60Hz (kV)	185	
SECUNDARIO (SÓLIDO)		
MATERIAL	POLIMERICO	
TENSIÓN DE IMPULSO (kvp)	250	
TENSIÓN APLICADA 1MIN-60Hz (kV)	95	
NEUTRO SECUNDARIO (SÓLIDO)		
MATERIAL	POLIMERICO	
TENSIÓN DE IMPULSO (kvp)	250	
TENSIÓN APLICADA 1MIN-60Hz (kV)	95	
TERCIARIO (SÓLIDO)		
MATERIAL	POLIMERICO	
TENSIÓN DE IMPULSO (kvp)	170	
TENSIÓN APLICADA 1MIN-60Hz (kV)	70	
NEUTRO TERCIARIO (SÓLIDO)		
MATERIAL	POLIMERICO	
TENSIÓN DE IMPULSO (kvp)	170	
TENSIÓN APLICADA 1MIN-60Hz (kV)	70	
DATOS TÉRMICOS / PÉRDIDAS / EFICIENCIA		
CLASE DE AISLAMIENTO PRIMARIO / SECUNDARIO / TERCIARIO	INDICAR	
TEMPERATURA DEL NÚCLEO	INDICAR	
ELEVACIÓN DE TEMPERATURA DEL ACEITE (°C)	INDICAR	
ELEVACIÓN DE TEMPERATURA DEL COBRE (°C)	INDICAR	
PÉRDIDAS		
PÉRDIDAS EN VACÍO (kW)	INDICAR	
PERDIDAS EN CARGA A 75°C (kW)	INDICAR	
PÉRDIDAS TOTALES	INDICAR	
TENSIÓN DE CORTOCIRCUITO	INDICAR	
ACCESORIOS QUE DEBE INCLUIR EL TRANSFORMADOR		
RELE BUCHHOLZ	SI	
INDICADOR DE NIVEL DE ACEITE PARA TRANSFORMADOR Y CBC	SI	

VÁLVULA DE SOBRE PRESIÓN	SI	
MONITOR DE TEMPERATURA DEVANADOS Y ACEITE	SI	
DESHUMEDECEDOR DE SILCA GEL PARA TRANSFORMADOR Y CBC	SI	
VÁLVULAS DE LLENADO Y DESCARGA DE ACEITE	SI	
VÁLVULA DE TOMA DE MUESTRAS DE ACEITE	SI	
CONECTORES PARA LOS AISLADORES AT/BT/TERCIARIO	SI	
TRANSFORMADORES DE CORRIENTE INTERNOS EN EL TRANSFORMADOR		
PROTECCIÓN		
UBICACIÓN	PRIMARIO	
CANTIDAD	2 X FASE	
RELACIÓN / CLASE DE PRECISIÓN / BURDEN (POTENCIA)	200/1 5P20 15VA	
MEDICIÓN		
UBICACIÓN	PRIMARIO	
CANTIDAD	1 X FASE	
RELACIÓN / CLASE DE PRECISIÓN / BURDEN (POTENCIA)	200/1 0.5 15VA	
PROTECCIÓN		
UBICACIÓN	SECUNDARIO	
CANTIDAD	2 X FASE	
RELACIÓN / CLASE DE PRECISIÓN / BURDEN (POTENCIA)	300/1 5P20 15VA	
MEDICIÓN		
UBICACIÓN	SECUNDARIO	
CANTIDAD	1 X FASE	
RELACIÓN / CLASE DE PRECISIÓN / BURDEN (POTENCIA)	300 /1 0.5 15VA	
PROTECCIÓN		
UBICACIÓN	TERCIARIO	
CANTIDAD	2 X FASE	
RELACIÓN / CLASE DE PRECISIÓN / BURDEN (POTENCIA)	450-900/1 5P20 15VA	
MEDICIÓN		
UBICACIÓN	TERCIARIO	
CANTIDAD	1 X FASE	
RELACIÓN / CLASE DE PRECISIÓN / BURDEN (POTENCIA)	450-900 /1 0.5 15VA	
IMAGEN TERMICA		
UBICACIÓN	PRIMARIO/SECUNDARIO/TERCIARIO	
CANTIDAD	1 PRIM / 1 SEC / 1 TERCARIO	
RELACIÓN / CLASE DE PRECISIÓN / BURDEN (POTENCIA)	INDICAR	
CAMBIADOR CON CARGA (PRIMARIO)		
UBICACIÓN	PRIMARIO	
TIPO	VACUTAP	
OPERACIÓN	MANDO MOTORIZADO	
REGULADOR DE TENSIÓN	SI	



CAMBIADOR SIN TENSIÓN (TERCIARIO) CAMBIO DE 22.9KV A 10KV		
ALTERNATIVA 1: CAMBIADOR DE 22.9kv A10kv	CAMBIADOR SIN TENSIÓN	
UBICACIÓN	TERCIARIO	
OPERACIÓN	MANUAL	
MATERIALES DE FABRICACIÓN PRINCIPALES DEL TRANSFORMADOR		
CONDUCTOR DEL PRIMARIO (OPCIÓN DE MENOR PESO)	ALUMINIO	
CONDUCTOR DEL SECUNDARIO / TERCARIO (OPCIÓN DE MENOR PESO)	Material aceptable de los devanados: COBRE.	
CLASE TERMICA DEL MATERIAL AISLANTE - CONSIDERAR LA CLASE TÉRMICA MAS ALTA PARA REDUCCIÓN DE PESO Y ESPACIO	INDICAR	
TIPO LÁMINA MAGNÉTICA	INDICAR	
TIPO DE ACERO DEL TANQUE / TAPA	INDICAR	
ASPECTOS CONSTRUCTIVOS DEL TRANSFORMADOR		
UBICACIÓN DE LOS AISLADORES DEL PRIMARIO	EN EL TANQUE *	
UBICACIÓN DE LOS AISLADORES DEL SECUNDARIO	EN EL TANQUE *	
UBICACIÓN DE LOS AISLADORES DEL TERCARIO	EN EL TANQUE *	
* UBICAR LOS AISLADORES DONDE MEJOR SE ACOMODE EL ESPACIO EN EL TRANSFORMADOR		
4 OREJAS DE IZAJE	SI	
4 APOYA GATOS	SI	
2 BORNES PARA ATERRAMIENTO	SI	
BAJADA DE NEUTRO CON AISLADORES PORTABARRAS	SI	
PESO Y DIMENSIONES DEL TRANSFORMADOR		
LARGO	INDICAR	
ANCHO	INDICAR	
ALTURA	INDICAR	
PESO	INDICAR	
SISTEMA DE REFRIGERACIÓN ODAF		
CANTIDAD DE INTERCAMBIADORES	INDICAR	
CONSUMO APROXIMADO DE LOS INTERCAMBIADORES (kW)	INDICAR	
ELEMENTOS DE AMORTIGUACIÓN PARA TUBERÍAS	SI	
TUBERÍAS DE ACEITE Y VÁLVULAS	SI	
DETECTORES DE FLUJO	SI	
MANOMETROS DE ENTRADA Y SALIDA DE ACEITE	SI	
PANEL PROPIO DEL TRANSFORMADOR		
GRADO DE PROTECCIÓN	IP 54	
NORMA	IEC	
MONTAJE	A DEFINIR POR EL FABRICANTE	
CALEFACCIÓN / ILUMINACIÓN / TOMACORRIENTE	SI	
OTROS		
COLOR DE LA PINTURA	RAL 7044	



TIPO DE ACEITE	MINERAL NO INHIBIDO	
FORMA DE TRANSPORTE	ARMADO CON ACEITE	
REGISTRADOR DE IMPACTOS PARA TODO EL TRANSPORTE	SI	
TABLERO DE CONTROL Y PROTECCIÓN 60kV		
TIPO	TABLERO AUTO SOPORTADO	
DIMENSIONES APROXIMADAS TOTALES	INDICAR	
PLANCHA DE ACERO	LAF, 1.5 MM (ESTRUCTURA, PLACA BASE, MANDIL Y PUERTA	
PINTURA	ANSI 61	
ACCESO FRONTAL	PUERTA DE VIDRIO TEMPLADO	
GRADO DE PROTECCIÓN	IP4X - SE CONSIDERA ENCERRAMIENTO EXTERIOR TIPO CASETAPARA	
TENSIÓN DE SISTEMA VAC	230V VAC, 1 FASE-1 NEUTRO	
TENSION DEL SISTEMA VDC	110 VDC	
BARRA A TIERRA	BARRA DE COBRE DESNUDA PINTADA EN LOS EXTREMOS DE AMARILLOS, BASE TABLEROS ¹³	
ENSAYOS EN FABRICA (FAT)		
NORMA	IEC 60076	
1. RESISTENCIA ÓHMICA DE LOS ARROLLAMIENTOS.	SI	
2. RELACIÓN DE TRANSFORMACIÓN EN VACÍO Y EN TODAS LAS TOMAS.	SI	
3. SECUENCIA DE FASES Y GRUPOS DE CONEXIÓN.	SI	
4. MEDICIÓN DE LA RIGIDEZ DIELECTRICA DEL ACEITE.	SI	
5. TENSIÓN DE CORTOCIRCUITO Y PÉRDIDAS EN LOS ARROLLAMIENTOS.	SI	
6. MEDICIÓN DE LA IMPEDANCIA DE SECUENCIA CERO.	SI	
7. MEDICIÓN DE LA CORRIENTE DE EXCITACIÓN Y LAS PÉRDIDAS DE VACÍO.	SI	
8. MEDICIÓN DE LAS PÉRDIDAS TOTALES Y DE LA IMPEDANCIA DE CORTOCIRCUITO.	SI	
9. PRUEBA DE CALENTAMIENTO AT-MT.	SI	
10. PRUEBA DE CALENTAMIENTO AT-BT.	SI	
11. ENSAYO DE TENSIÓN INDUCIDA.	SI	
12. ENSAYOS DE TENSIÓN APLICADA.	SI	
13. MEDICIÓN DEL NIVEL DE RUIDO.	SI	
14. PRUEBA DE IMPULSO ATMOSFÉRICO.	SI	
15. MEDICIÓN DEL FACTOR DE POTENCIA DE CADA TRANSFORMADOR Y AISLADORES PASATAPAS.	SI	
16. MEDICIÓN DEL ESPESOR Y ADHERENCIA DE LA CAPA DE PINTURA DEL TANQUE Y RADIADORES.	SI	
17. PRUEBA DE BARRIDO DE FRECUENCIA.	SI	
18. INSPECCIÓN VISUAL COMPLETA DE LOS EQUIPOS, CABLEADOS, ACABADOS, ETC.	SI	
19. PRUEBA DE AISLAMIENTO Y DIELECTRICAS.	SI	
20. PRUEBAS FUNCIONALES DE OPERACIÓN.	SI	
21. ANÁLISIS DE RESPUESTA AL BARRIDO DE FRECUENCIA CON MALETA DOBLE.	SI	

¹³ Se agrega texto de acuerdo con la absolución N°25

22. TOMA DE MUESTRAS DE ACEITE PARA ANÁLISIS FÍSICOQUÍMICO, CROMATOGRÁFICO (ANTES Y DESPUÉS DE LAS PRUEBAS ELÉCTRICAS)	SI	
23. PRUEBAS DE ALARMAS Y DISPAROS DE LAS PROTECCIONES PROPIAS DEL TRANSFORMADOR.	SI	
ENSAYOS EN CAMPO (SAT)		
1. FACTOR DE POTENCIA Y CAPACITANCIA DE DEVANADOS (tg. δ)	SI	
2. FACTOR DE POTENCIA Y CAPACITANCIA DE BUSHING (tg. δ)	SI	
3. COLLAR CALIENTE AISLADORES DE M.T.	SI	
4. CORRIENTE DE EXCITACIÓN	SI	
5. RELACION DE TRANSFORMACION, GRUPO DE CONEXIÓN Y POLARIDAD	SI	
6. RESISTENCIA DE DEVANADOS	SI	
7. RESISTENCIA DE AISLAMIENTO DEVANADOS Y NUCLEO	SI	
8. PRUEBA DE BARRIDO DE FRECUENCIA SFRA	SI	
9. PRUEBA DE ALARMAS Y DISPAROS DE LA PROTECCIONES PROPIAS DEL TRANSFORMADOS	SI	
INFORMACIÓN DE LA PLATAFORMA MOVIL		
TRACTO-CAMIÓN		
TRACTO-CAMIÓN	SUMINISTRADO POR ELECTROCENTRO	
NUMERO DE EJES	3	
NUMERO NEUMÁTICOS (RUEDAS)	10	
LUECES DE SEÑALIZACIÓN	SI	
FRENOS DE AIRE	SI	
ACCESORIOS DE CONEXIÓN AL SISTEMA DE FRENADO CON LA PLATAFORMA CAMA BAJA	SI	
NEUMÁTICO (LLANTA) DE REPUESTO	SI	
MEDIO DE ACOPLA AL CON LA PLATAFORMA CAMA BAJA	PIN REY	
PLATAFORMA TIPO CAMA-BAJA		
NUMERO DE EJES	INDICAR	
NUMERO NEUMÁTICOS (RUEDAS)	INDICAR	
LUECES DE SEÑALIZACIÓN	SI	
FRENOS DE AIRE	SI	
GATOS HIDRÁULICOS PARA ESTACIONAMIENTO. ADEMÁS DEBEN PODER LIBERAR EL PESO DE LOS NEUMÁTICOS (RUEDAS) Y MANTENER NIVELADA LA PLATAFORMA MÓVIL	SI	
ACCESORIOS DE CONEXIÓN AL SISTEMA DE FRENADO CON EL TRACTO	SI	
NEUMÁTICO (LLANTA) DE REPUESTO -CANTIDAD	INDICAR	
COMPARTIMENTO PARA RESGUARDO DE NEUMÁTICOS (LLANTAS) DE REPUESTO	SI	
DIMENSIONES Y PESO		
LONGITUD TOTAL: TRACTO-CAMIÓN + SUB ESTACIÓN MOVIL COMPLETA (m)	20.5	
ANCHO TOTAL: TRACTO-CAMIÓN + SUB ESTACIÓN MOVIL COMPLETA (m)	3	
ALTO TOTAL: TRACTO-CAMIÓN + SUB ESTACIÓN MOVIL COMPLETA (m)	4.8	
PESOS:		



TRACTO CAMIÓN (Toneladas)	9	
PLATAFORMA TIPO CAMA-BAJA	INDICAR	
TRANSFORMADOR	INDICAR	
TABLEROS SSAA + INTERCAMBIADOR + ACCESORIOS + EQUIPOS	INDICAR	
SUB ESTACIÓN MÓVIL COMPLETA (Toneladas)	39	
PESO TOTAL: TRACTO-CAMIÓN + SUB ESTACIÓN MOVIL COMPLETA (Toneladas)	48	
EQUIPAMIENTO DE LA SUB ESTACIÓN MOVIL		
PARARRAYOS PRIMARIO / SECUNDARIO / TERCIARIO		
TENSIÓN NOMINAL (kV)	60 / 33 / 22.9-10	
TENSIÓN MÁS ELEVADA PARA EL MATERIAL - Um (kV)	72 / 36 / 24	
TENSIÓN ASIGNADA - Ur (kV)	60 / 33 / 21	
TENSIÓN CONTINUA DE OPERACIÓN - Uc (kV)	48 / 26.4 / 16.8	
CORRIENTE DE DESCARGA ASIGNADA - In (kA)	10	
MATERIAL	POLIMÉRICO	
UBICAR LOS PARARRAYOS DONDE UCUPEN EL MENOR ESPACIO DISPONIBLE EN LA SUB ESTACIÓN MÓVIL		
INTERRUPTOR DE POTENCIA PRIMARIO (60kV)		
CANTIDAD	1	
TIPO	GIS en SF6	
MODELO (CONSIDERAR OPCIÓN DE MENOR PESO Y DIMENSIONES)	COMPACTO	
CORRIENTE NOMINAL (A)	630	
CORRIENTE DE CORTOCIRCUITO (kA)	31.5	
SECCIONADOR DE LINEA	Motorizado en VDC	
INTERRUPTOR DE POTENCIA EN SF6	Motorizado en VDC	
BIL	Deberá ser el adecuado para esta altura de instalación.	
TRANSFORMADORES DE POTENCIAL PRIMARIO (60kV)		
CANTIDAD	3	
TIPO	INDUCTIVO	
MATERIAL	POLIMERICO	
RELACIÓN DE TRANSFORMACIÓN	60/√3: 0.11	
POTENCIA	15 VA	
CLASE DE PRECISIÓN MEDICIÓN	0.5	
CLASE DE PRECISIÓN PROTECCIÓN	6P	
FACTOR DE SOBRE TENSIÓN	1.2	
CELDA METAL ENCLOSED O CELDA GIS SECUNDARIO (33kV o 36 kV)		
CANTIDAD	1	
TIPO	METAL ENCLOSED / GIS SF6	
MODELO (CONSIDERAR LA OPCIÓN DE MENOR PESO Y DIMENSIONES)	COMPACTO	
INTERRUPTOR	FIJO	
CORRIENTE NOMINAL (A)	630	



CORRIENTE DE CORTOCIRCUITO (kA)	31.5	
TPS	SI	
MEDIDOR DE ENERGIA CLASE LECTURA PARA EL SWG GIS 33kV ó 36 kV.	SI	
TERMINALES PARA LOS DEVANADOS DE 33 o 36 kV. CELDA METAL ENCLOSED O CELDA GIS TERCARIO (22.9-10kV o 24kV)	TIPO COONEX O BOTA¹⁴	
CANTIDAD	1	
TIPO	METAL ENCLOSED / GIS SF6	
MODELO (CONSIDERAR LA OPCIÓN DE MENOR PESO Y DIMENSIONES)	COMPACTO	
INTERRUPTOR	FIJO	
CORRIENTE NOMINAL (A)	1200	
CORRIENTE DE CORTOCIRCUITO (kA)	31.5	
TPS	24 KV	
MEDIDOR DE ENERGIA CLASE LECTURA PARA EL SWG GIS 22.9 kV ó 24 kV.	SI	
TERMINALES PARA LOS DEVANADOS DE 22.9 o 24 kV.	TIPO COONEX O BOTA¹⁵	
SERVICIOS AUXILARES (SUB-ESTACIÓN MÓVIL AUTÓNOMA)		
TRANSFORMADOR DE SERVICIOS AUXILARES CON POTENCIA DE 80 kW@380 VAC. ¹⁶	SI	
POTENCIA DEL TRANSFORMADOR (KVA)	INDICAR	
TABLEROS DE DISTRIBUCIÓN DE SSAA EN AC Y DC	SI	
BANCO DE BATERÍAS (12 VDC)	SI (autonomia desde 6 horas a mas)	
CARGADOR DE BATERÍAS	SI	
SISTEMA INVERSOR DC / AC	OPCIONAL	
GRADO DE PROTECCIÓN	IP 54	
TABlero DE PROTECCIONES		
RELE DE PROTECCIÓN DIFERENCIAL	SI	
RELE PROTECCIÓN DE SEÑALES PROPIAS DEL TRANSFORMADOR	SI	
PUERTOS DECONEXIÓN Y PROTOCOLO DE COMUNICACIÓN Modbus y DNP3.0	SI	
HABILITADO PARA SISTEMA SCADA	SI	
GRADO DE PROTECCIÓN	IP 54	
MEDIDOR DE ENERGIA CLASE FACTURACION CON PROTOCOLO DE COMUNICACIÓN DNP3.	SI	
ELEMENTOS DE CONEXIÓN		
TABlero CONCENTRADOR DE SEÑALES	SI	
CABLES DE CONTROL	SI	
BARRAS DE COBRE Y/O CABLES DE CONEXIÓN ENTRE EQUIPOS PRI/SEC/TERC	SI	
CONECTORES PARA LOS AISLADORES AT/BT/TERCIARIO Y EQUIPOS	SI	
SOPORTES DE CABLES / BARRAS PRIMARIO	SI	
BANDEJAS PORTA CABLES SEC + TERCIA/ SOPORTES / PORTABARRAS	SI	

¹⁴ Se agrega texto de acuerdo con la absolución de la consulta N°07

¹⁵ Se añade texto de acuerdo con la absolución de la consulta N°07

¹⁶ Se añade texto de acuerdo con la absolución de la consulta N°05

INFORMACIÓN OBLIGATORIA CON LA COTIZACIÓN		
PLANO DE DIMENSIONES GENERALES DEL TRANSFORMADOR	SI	
PLANO DE DIMENSIONES GENERALES DEL TRANSFORMADOR MONTADO EN LA PLATAFORMA MOVIL	SI	
PLANO GENERAL DE LA ARQUITECTURA DE LOS TABLEROS DE CONTROL Y PROTECCIONES	SI	
CATALOGO DEL FABRICANTE DE LA SUB ESTACIÓN MOVIL	SI	
LISTA DE EXPERIENCIA EN SUB ESTACIONES MÓVILES	SI	
CATALOGO DE LOS PRINCIPALES ACCESORIOS DEL TRANSFORMADOR	SI	
CATÁLOGO DEL INTERCAMBIADOR DE CALOR	SI	

Esquema Referencial de la SET Móvil

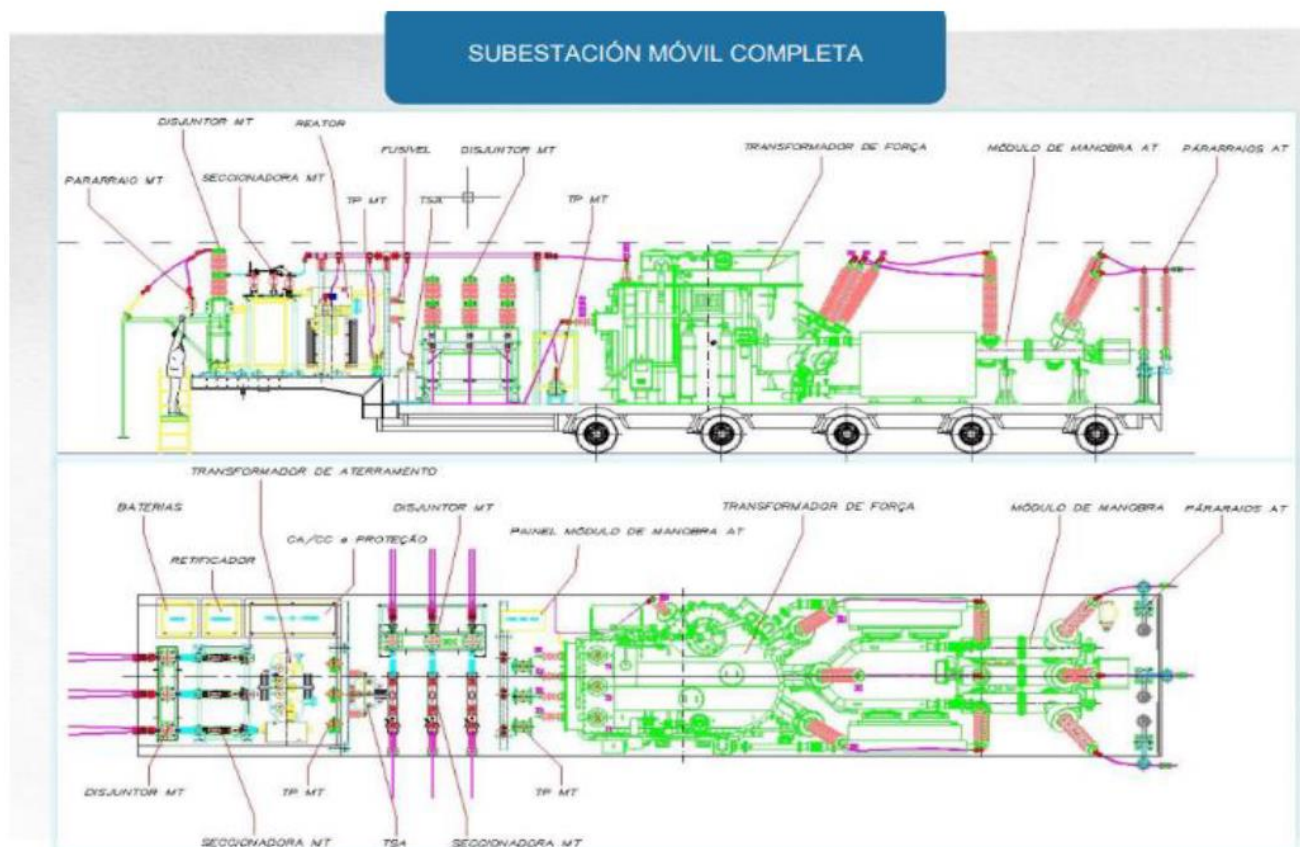


Foto Referencial de SET Móvil



Foto Referencial de SET Móvil

SE MOVIL 138x69/34,5x13,8 kV - 30MVA

- Largo total con el tracto camión- 23 metros
- Ancho - 3 metros
- Altura - 4.4 metros
- Ejes direccionales
- Peso total con el tracto camión- 74 toneladas
- [Proyecto 3D](#)



Foto Referencial de SET Móvil

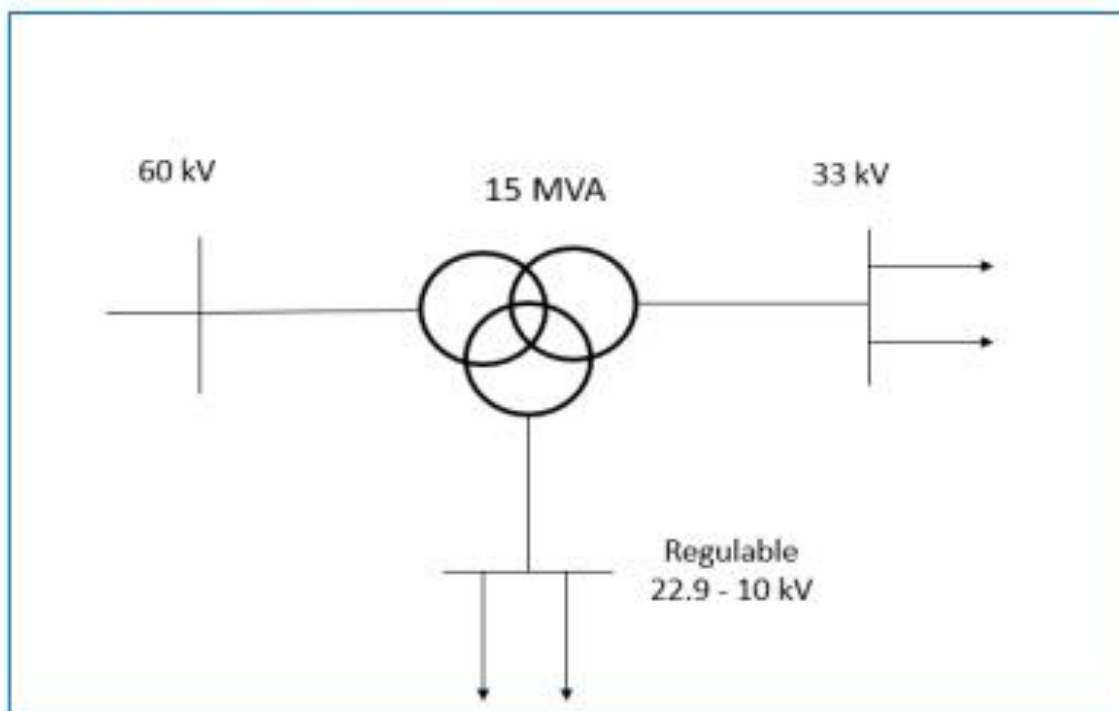


MÓDULO AT e BT
PR+DJ AT e DJ+PR MT
18,0m x 2,8m x 4,4m x 34,8t

MÓDULO TF
25 MVA - 138 x 69 / 22 x 11,4 kV
18,0m x 2,8m x 4,4m x 57t



Diagrama Unifilar de la SET Móvil



5.1.3. Embalaje y rotulado

El suministro de la SET Móvil en su totalidad será cuidadosamente insertado en la cama baja, formando unidades bien definidas de manera tal que permita su fácil identificación.

a) Embalaje:

El suministro de la SET Móvil deberá ser insertado en la plataforma móvil y embalados de manera que garantice su protección ante las condiciones climáticas desde la fábrica hasta el punto de entrega.

b) Rotulado:

Todos los accesorios y componentes de la SET Móvil deberán ser rotulados de la siguiente manera:

- | | | |
|-----------------------------|---|--------------------------|
| • Nombre de la entidad | : | ELECTROCENTRO S.A. |
| • Identificación | : | Según la tabla N° 1 |
| • Manipulación del producto | : | FRAGIL, MUY FRAGIL, etc. |

5.1.4. Reglamentos Técnicos, Normas Metrológicas y/o Sanitarias nacionales

Las actividades contratadas están enmarcadas mediante las disposiciones de la legislación y normatividad vigentes, las cuales son fiscalizables:

- Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo de Electrocentro.
- D.S. N° 033-2001-MTC Reglamento Nacional de Tránsito.

DECRETO SUPREMO N° 001-2023-MTC/18. Directiva que Regula el Curso de Actualización de la Normativa de Transporte y Tránsito para los Conductores del Servicio de Transporte Terrestre, aprobada con Resolución Directoral N° 008-2023-MTC/18.

- Reglamento de protección ambiental en las Actividades Eléctricas, aprobado por Decreto Supremo N° 29-94-EMOEFA.

D.S. N° 014-2019-EM, entra en vigencia nuevo reglamento para la protección ambiental en las actividades eléctricas.

- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobados mediante decreto supremo N°350-2015-EF.
- Resolución Ministerial N° 159-2020-MINEM-DM, "Protocolo Sanitario para la implementación de medidas de prevención y respuesta frente al COVID – 19 en las actividades del Subsector Minería, el Subsector Hidrocarburos y el Subsector Electricidad".

La base legal que antecede estas líneas es de injerencia en la ejecución del objeto de este requerimiento en todos los extremos; es decir, lo que no se mencione de forma expresa en este requerimiento, pero se encuentra plasmada en esta base legal es motivo suficiente para el cumplimiento del mismo en dicho requerimiento

5.1.5. Normas Técnicas

Los pesos, medidas y requisitos técnicos vehiculares de la plataforma cama baja deben cumplir con lo indicado en las siguientes normas:

- | | |
|--------------------------|---|
| D.S. N° 058-2003-MTC | Reglamento Nacional de Vehículos |
| R.D. N° 4848-2006-MTC/15 | Directiva de clasificación Vehicular. |
| R.D. N° 2226-2008-MTC/20 | Directiva sobre autorización para Vehículos especiales. |

El transformador de potencia debe cumplir con las normas específicas (IEC, ANSI, VDE o el que corresponda al lugar de origen) para este tipo de transformador. El Proveedor alcanzará antes de la fabricación, una copia de estas Normas.

5.1.6. Impacto ambiental

No aplica

5.1.7. Acondicionamiento, montaje o instalación

No aplica

5.1.8. Modalidad de ejecución contractual

No aplica

5.1.9. Transporte y seguros

El proveedor será responsable del traslado de la subestación móvil 15 MVA 60/33/22.9-10 kV hasta la Av. Ferrocarril 620, El Tambo – Huancayo, lugar donde se recepcionará el bien, en el cual será entregado totalmente armado para realizar pruebas sin carga y estar disponible para su servicio inmediato:

- Verificación de torque de los pernos de fijación.
- Prueba del conmutador sin carga.
- Prueba de relés.

5.1.10. Garantía comercial

- a) **Alcance de la garantía:** El Certificado de Garantía que el fabricante deberá entregar a ELECTROCENTRO S.A indicando el número de serie y las características principales del suministro, garantizará que se cumple con todas las características técnicas pedidas.

La garantía del suministro, entendida como la obligatoriedad de reposición parcial o total del suministro por defecto o fallas atribuibles al fabricante o su transporte para la entrega, será de 02 (dos) años, contados a partir de la fecha de entrega; Incluye el compromiso a suministrar repuestos y servicios de reparación del fabricante durante el periodo de vida útil de los suministros.

El proveedor, se compromete a reparar la avería y/o reemplazar el equipo, en el plazo máximo de 30 días calendarios los componentes que fallen dentro del periodo de garantía.

Todos los gastos que ocasione la eliminación de los defectos, equipo de reemplazo, materiales, transporte y mano de obra serán por cuenta del proveedor, incluido los gastos de desmontaje, montaje, pruebas, etc., en taller, fábrica o en sitio, así como los gastos de alojamiento y movilidad de su personal a las instalaciones del cliente. Esa garantía no cubriría:

- Desgaste natural de los componentes.
- Defectos provocados por acción del tiempo y la naturaleza.
- Factores externos al suministro.
- Almacenaje inapropiado.
- Reparación o manipuleo por terceros no autorizado por el proveedor, dentro del período de garantía; salvo que el proveedor no haya asumido el correctivo dentro del primer mes de comunicado, en cuyo caso ELECTROCENTRO S.A podrá tomar a cargo el correctivo, cuyo costo sería asumido por el proveedor.

La garantía no será condicionada a la cancelación total del equipo.

- b) **Condiciones de la garantía:** La garantía se hará efectiva, una vez identificado el defecto, avería, falla, vicio oculto, entre otros, con la emisión por parte de la entidad, de una carta o informe técnico de ocurrencia dirigido al contratista, con el cual se le solicitará la aplicación de la garantía, la cual está obligado a hacerla efectiva en un plazo máximo de treinta (30) días calendario, contabilizados desde la fecha de la



emisión de la carta o informe técnico, sin costo alguno para la entidad.

- c) **Período de garantía:** Dos (02) años.
- d) **Inicio del cómputo del período de garantía:** La garantía mínima será de 02 años contando a partir de la fecha de entrega. Esta garantía será contra defectos de fabricación, averías, entre otros, por un mal funcionamiento o pérdida total de los bienes contratados, derivados de desperfectos o fallas ajenas al uso normal o habitual de los bienes, no detectables al momento que se otorgó la conformidad.

5.1.11. Disponibilidad de servicios y repuestos

No aplica

5.1.12. Visita y muestras

ELECTROCENTRO S.A nombrará un Ing. Supervisor y un Técnico para revisar el control de calidad de su fabricación y participar en la inspección y pruebas.

El Proveedor coordinará con el fabricante para que el Ing. Supervisor y técnico, tengan acceso a los talleres y laboratorios del fabricante y le suministren la información necesaria para efectuar las pruebas e inspecciones.

5.1.13. Sistema de contratación: Suma Alzada

5.2. Prestaciones accesorias

5.2.1. Mantenimiento preventivo

No aplica

5.2.2. Soporte técnico

El proveedor de manera obligatoria deberá brindar el soporte técnico del suministro de los equipos según el siguiente alcance.

- Virtual para asistencia técnica para la manipulación de la SET Móvil en las diferentes subestaciones a los integrantes de la unidad mantenimiento transmisión en un plazo no menor a los siete (7) días de haber tenido la conformidad de la contratación.
- Presencial en la ubicación de entrega en un plazo máximo de siete (7) días si el equipo presenta deficiencia en su operación de manera que pueda ser verificado por el especialista, bajo responsabilidad del proveedor.

5.2.3. Capacitación y/o entrenamiento

El Proveedor incluirá una capacitación teórica y práctica, luego de la conformidad de recepción, en la ciudad de Huancayo, que comprenda la descripción y operación de los componentes del transformador móvil y su mantenimiento; el contenido de la capacitación será anticipada quince días antes de su realización pudiendo ser ampliada a consideración de ELECTROCENTRO S.A; el periodo de capacitación no será menor de dos días; el local y facilidades para la capacitación serán por cuenta de ELECTROCENTRO S.A.

Se considerará concluida la capacitación, cuando se verifique la idoneidad del personal capacitado para la operación de tales equipos y se le extenderá la certificación de asistencia y aprobación correspondiente de acuerdo con lo exigido por la norma ISO 9001-2008.

Acta de Recepción se suscribirá luego de la Conformidad de las Pruebas de Recepción y Puesta en Servicio, y Capacitación.

El proveedor deberá alcanzar el temario de la capacitación según su experiencia y recomendaciones por ser un tema especializado a fin de garantizar la correcta manipulación de la SET Móvil.

La empresa Electrocentro S.A., proporcionara sus instalaciones para la capacitación en la ciudad de Huancayo, Avenida Huancavelica N° 2735 el Tambo – Huancayo.

5.3. Requisitos del proveedor

5.3.1. De la experiencia del proveedor en la especialidad

Requisitos:

El fabricante debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/2,000,000.00 (Dos millones con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante un periodo de ocho (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes:

- Subestaciones móviles de potencia superiores a 7 MVA
- Equipos de potencia móviles (interruptor, rectificadores, cargador de baterías). seccionadores de potencia superior a 72.5 kV. Se considerará equipos de patio con tensiones superiores a 24kV
- Suministro, montaje y puesta en servicio de salas eléctricas

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pagos, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

5.3.2. Condiciones de los consorcios

Para el caso de condiciones de los consorcios, se puede requerir lo siguiente:

- El número máximo de consorciados es de tres (3) integrantes.
- El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 15 %.
- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para los integrantes del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 40%

5.3.3. Lugar y plazo de ejecución de la prestación

a) Lugar

La entrega de los bienes está considerada en ENTREGA TOTAL según el siguiente cuadro:

Ubicación de entrega

Unidad de Negocio	HUANCAYO
Distritos	El Tambo
Provincias	Huancayo
Departamento	Junín
Altitud	3,259 m.s.n.m.

- El Lugar de entrega de los equipos solo será en la avenida ferrocarril N°620 el Tambo - Huancayo.
- Se deberá tener presente el horario de trabajo del almacén para poder realizar la entrega de los equipos a fin de evitar contratiempos (de 09:00 am hasta las 13:00pm; de 15:00pm hasta las 18:00pm) de lunes a viernes.
- Todas las coordinaciones se realizarán con el supervisor asignado de la Empresa Electrocentro S.A; área de Mantenimiento Transmisión.



b) Plazo

El plazo de ejecución del presente contrato es de 18 meses calendarios, el mismo que se computa desde el día siguiente de la firma del contrato,

5.4. Entregables

Con el suministro, el proveedor deberá suministrar tres (03) ejemplares de:

- EE. TT., planos y esquemas de la Ing. de detalle de todos los componentes del suministro (plataforma y transformador), incluyendo instrumentos, equipamiento, tableros.
- EE. TT. del proceso de fabricación, incluyendo acabados.
- EE. TT. de la chapa magnética del núcleo, de la fijación del núcleo al tanque, de la plancha metálica del tanque del transformador. Curva de magnetización del núcleo.
- Certificados y protocolos de pruebas.
- Manuales Operación y Mantenimiento de la plataforma y transformador; manual de partes y componentes; códigos de repuestos.
- Recomendaciones y experiencias para el buen funcionamiento del transformador móvil.
- Curvas tiempo corriente (límite térmico) del transformador.
- Curvas de los niveles de sostenimiento eléctrico del transformador.
- Análisis AMFE (Análisis de Modos y Efectos de Falla) del transformador de potencia.

5.5. Otras obligaciones

5.5.1. Otras obligaciones del contratista

- a) A los 3 meses de firmado el Contrato, el proveedor deberá suministrar los planos con dimensiones generales que muestren vistas y detalles de los aparatos, esquemas y diagramas eléctricos, en idioma español; así como el programa de fabricación, incluyendo la fecha programada para la inspección y pruebas. ELECTROCENTRO aprobará los planos entregados por el fabricante en un plazo no mayor a 7 días calendario, para evitar que el plazo de fabricación no se altere.
- b) El Proveedor confirmará por escrito a ELECTROCENTRO S.A con treinta (30) días calendarios de anticipación, la fecha y el lugar de la inspección y pruebas.
- c) El costo de las pruebas, controles e inspecciones estarán incluidas en el costo del suministro; así como los gastos de traslado y alimentación de los representantes de ELECTROCENTRO S.A.
- d) Las pruebas deben ser ejecutadas en los talleres o laboratorios del fabricante, el mismo que deberá contar con los equipos e instrumentos con calibración vigente y materiales que fueran necesarios; y protocolos de equipos adquiridos a terceros.
- e) Si las pruebas revelasen deficiencias, ELECTROCENTRO S.A. podrá exigir luego de los correctivos, la repetición de las pruebas que estime necesarias para dar la conformidad -requisito fundamental para autorizar el despacho. Los gastos que ocasione la ejecución de dichas pruebas serán por cuenta del Proveedor.
- f) Todas las pruebas e inspecciones serán objeto de una constancia de supervisión o protocolo, suscrita por ambas partes, y una copia será entregada para ELECTROCENTRO S.A, inmediatamente después de su realización. Los Protocolos de Pruebas deberán ser redactados en idioma español, incluyendo todos los datos de medidas, diagramas, gráficos, etc.
- g) La emisión de Protocolos de pruebas efectuadas, no exonera al Proveedor de su responsabilidad contractual, en caso de que el transformador falle posteriormente.
- h) El proveedor puede ofertar, mejoras tecnológicas complementarias a este suministro, que mejorarían su evaluación técnica:
 - Equipamiento adicional: Telemetría, sensores y monitoreo en línea, herramientas especiales.
 - Mejoramiento de camabaja: amortiguación, galvanizado, plastificación.
 - Mejoramiento de producto: mayor potencia final (MW), menores pérdidas de

- energía por unidad de potencia final.
- Mayor número de taps de regulación o su automatización.

5.6. Adelantos

No se otorgarán adelantos.

5.7. Subcontratación

No está permitido la subcontratación del servicio.

5.8. Confidencialidad

El Proveedor se debe comprometer a no revelar información oral, escrita, secretos industriales relacionados con los productos, servicios, políticas o prácticas de negocio, políticas de la seguridad de la información de la Entidad u otros. En caso de que, incumpliera con cuales quiera de estas obligaciones, la Entidad estará en potestad de iniciar todas las acciones judiciales o extrajudiciales necesarias para resarcirse del perjuicio. Esta obligación se hace extensiva inclusive hasta los dos años después del retiro del trabajador de la empresa contratada.

5.9. Medidas de control durante la ejecución contractual

- **Áreas que coordinaran con el proveedor:** El proveedor deberá hacer toda coordinación de los bienes con la unidad mantenimiento de transmisión de Electrocentro.
- **Áreas responsables de las medidas de control:** La unidad de mantenimiento de transmisión de Electrocentro será el responsable de las medidas de control previstas en la entrega de los bienes y/o en otro momento durante la ejecución contractual.
- **Área que brindará la conformidad:** La recepción de los bienes será otorgada por el área de almacenes y la conformidad será otorgada por el área de Mantenimiento Transmisión, realizando la inspección respectiva para emitir el control de calidad respectivo del bien.

5.10. Pruebas para la conformidad de los bienes

El proveedor deberá entregar la documentación correspondiente a las pruebas FAT (prueba en fabrica) a la jefatura de la unidad de mantenimiento transmisión para dar conformidad del bien.

La plataforma cama baja será verificada en el cumplimiento de las características ofertadas, y la certificación de calidad de sus componentes principales y garantía del fabricante.

El transformador deberá ser probado en su condición final -instalado en la cama baja con todo su equipamiento conexo-de acuerdo con las respectivas normas, que considere las siguientes pruebas de rutina:

- Resistencia óhmica de los arrollamientos.
- Relación de transformación en vacío y en todas las tomas.
- Medición de la rigidez dieléctrica del refrigerante.
- Medición de la corriente de excitación y las pérdidas de vacío. Tensión de cortocircuito y pérdidas en los arrollamientos.
- Medición de aislamiento.
- Ensayo de tensión inducida.
- Ensayos de tensión aplicada.
- Medición de espesor de capa de pintura.
- Calibración y pruebas de la protección Diferencial.
- Prueba de factor de potencia de transformador y bushings AT.

Se alcanzarán protocolo de las siguientes pruebas en unidades similares en tipo, tensión y potencia realizados en los últimos dos años; en caso no hubiera, se realizaría en una de las unidades fabricadas, cuyo costo se considerará incluido en el presupuesto:

- Prueba de barrido de frecuencias.
- Pruebas de calentamiento.



- Prueba de impulso a la onda completa 1,2/50 µs.
- Pruebas de relación y saturación de los TC de los bushing.

Pruebas de Recepción y Puesta en Servicio

ELECTROCENTRO S.A comunicará la fecha dentro del primer mes de entrega, para realizar las pruebas finales en una SE Valle del Mantaro, con carga, que incluirá:

- Verificación de operación de dispositivos, indicadores y control de temperatura del aceite y punto caliente.
- Verificación de alarmas y dispositivos de protección, propias del transformador.
- Prueba del conmutador sin carga.
- Prueba de relés.

De haber observaciones, incluyendo su acabado, el proveedor deberá corregirlos en un plazo no mayor de un mes, hasta su conformidad, luego del cual se suscribirá el Acta de recepción.

5.11. Forma de pago

La Entidad podrá realizar el pago de los bienes pactados a favor del proveedor en un pago total de la SET Móvil de acuerdo con la entrega y facturación realizada por el proveedor.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el Proveedor, deberá registrarse a través de la plataforma electrónica para ingreso de control y seguimiento de comprobantes pago de Electrocentro S.A., a través del siguiente link: <https://aplicaciones.distriluz.com.pe/Proveedoror>.

Documentos para efectos de pago:

Para efectos del pago la Entidad Electrocentro debe contar con la siguiente documentación:

- ❖ Recepción de los bienes por parte del área de Almacén de la Entidad (Guías de Remisión).
- ❖ Informe del funcionario responsable de la Unidad de Mantenimiento Transmisión, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada, por la entrega total.
- ❖ Acta de conformidad de la capacitación.
- ❖ Acta de Conformidad de los entregables.
- ❖ Comprobante de pago.

5.12. Fórmula de reajuste

No aplica

5.13. Penalidad por mora

En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se

aplica penalidad, cuando el proveedor acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En ese último caso, la calificación del retraso como justificado por parte de la Entidad no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

5.14. Otras penalidades aplicables

Ninguno

5.15. Responsabilidad por vicios ocultos

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 146 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del proveedor es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

Área Usuaria
Jefe Mantenimiento Transmisión



Firmado digitalmente por
MALLQUI ALCOCER
Marcos Yovan FAU
20129646099 soft
Fecha: 2023.10.10
10:58:44 -05'00'

Aprobación de Gerencia Técnica



Firmado digitalmente
por Luis Bravo
de la Cruz
Fecha:
2023.10.10
11:16:08 -05'00'



Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/2,000,000.00 (Dos millones con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante un periodo de ocho (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes equipos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Subestaciones móviles de potencia superiores a 7 MVA • Equipos de potencia móviles (interruptor, rectificadores, cargador de baterías). seccionadores de potencia superior a 72.5 kV. Se considerará equipos de patio con tensiones superiores a 24kV • Suministro, montaje y puesta en servicio de salas eléctricas <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁷, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N°8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N°9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p>

¹⁷ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N°0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N°8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N°6).	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio <i>i</i> O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;">[100] puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹⁸

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

¹⁸ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V
PROFORMA DEL CONTRATO**Importante**

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹⁹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el

sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO]** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras



penalizaciones, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²⁰

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la

²⁰ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].



“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²¹.

²¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



ANEXOS

ANEXO N°1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° **CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o			
Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
Correo electrónico :			



Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:



1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²²



Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²² Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N°1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° **CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:



Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			



Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			



Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

6. Notificación de la orden de compra²³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



²³ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N°2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N°27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N°1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N°3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N°4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N°5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁶

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁶ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N°6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

ANEXO N°8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ³¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³²
1										
2										

²⁷ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁸ **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N°216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N°010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³⁰ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³¹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³² Consignar en la moneda establecida en las bases.



Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ³¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³²
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
 Firma, Nombres y Apellidos del postor o
 Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N°9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N°11

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:



✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**



Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

ANEXO N° 12
DECLARACIÓN JURADA DE INTERESES PARA PROVEEDORES
(Art. 21.4 Código de Ética y Conducta)
(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**Presente.-

Por el presente yo, identificado con DNI N°....., representante legal de la Empresa
..... con RUC N° y domicilio en
declaro bajo juramento y en honor a la verdad:

RESPECTO DE ALGÚN TIPO DE VÍNCULO DE PARENTESCO DE CONSANGUINIDAD Y/O AFINIDAD:	EXISTE VINCULACIÓN	
	SI	NO
Entre mi persona y algún(os) trabajador(es) de la empresa		
Entre los trabajadores asignados al servicio prestado o bien que está adquiriendo la Empresa.		

En caso de haber marcado la alternativa SI en cualquier de las alternativas precedentes, detallar el o los casos por los cuales se configura la vinculación e indicar en las líneas siguientes, así como el vínculo de parentesco que lo une a dicha persona:

EMPRESA/ÁREA/ TRABAJADOR/SOCIO	NOMBRE DEL PARIENTE	TIPO DE VÍNCULO (Ej: madre, hermano, etc.)

Asimismo, me comprometo a informar de inmediato, vía correo electrónico y/o carta, a la Gerencia de Administración y Finanzas de la Empresa contratante, en caso alguna persona con vínculo familiar hasta el 2° grado de consanguinidad o afinidad, o con la que mantenga la condición de socio, ingrese a laborar a mi Empresa y sea asignado a cualquiera de las Empresas del Grupo Distriluz, de manera directa o indirecta (terceros).

Finalmente, manifiesto que lo declarado en el presente documento responde a la verdad y soy plenamente consciente de que, en caso se demuestre, que lo declarado es falso, estoy sujeto a las medidas legales y denuncias que las Empresas del Grupo Distriluz estimen realizar, firmando la misma en señal de plena y total conformidad.

- Ciudad-, - Día- de de

DNI N°

CONSANGUINIDAD	GRADO DE PARENTESCO	AFINIDAD
Mis padres Mis hijos/as (tanto naturales como adoptivos)	1°	Mi cónyuge Mi suegra/o Los hijos/as de mi cónyuge Cónyuge de mi padre Cónyuge de mi madre
Mis hermanos/as Mis abuelos/as Mis nietos/as	2°	Mis cuñados/as: hermanos/as de mi cónyuge Abuelos de mi cónyuge Nietos de mi cónyuge
Mis tíos/as Mis bisabuelos/as Mis biznietos/as Mis sobrinos/as	3°	
Mis primos/as hermanos Tíos abuelos/as Sobrinos nietos	4°	



ANEXO N° 13³³

DECLARACIÓN JURADA SOBRE PROHIBICIONES E INCOMPATIBILIDADES (DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Yo,..... identificado con DNI N°....., declaro bajo juramento:

a) Cumplir con las obligaciones consignadas en el artículo 3 de la Ley N°31564 y artículo 16 de su Reglamento, esto es:

- Guardar secreto, reserva o confidencialidad de los asuntos o información que, por ley expresa, tengan dicho carácter. Esta obligación se extiende aun cuando el vínculo laboral o contractual con la entidad pública se hubiera extinguido y mientras la información mantenga su carácter de secreta, reservada o confidencial.
- No divulgar ni utilizar información que, sin tener reserva legal expresa, pudiera resultar privilegiada por su contenido relevante, empleándola en su beneficio o de terceros, o en perjuicio o desmedro del Estado o de terceros.

b) Abstenerme de intervenir en los casos que se configure el supuesto de impedimento señalado en el artículo 5 de la Ley N° 31564 y en los artículos 10 y 11 de su Reglamento.

c) No hallarme incurso en ninguno de los impedimentos señalados en los numerales 11.3 y 11.4 del artículo 11 del Reglamento de la Ley N° 31564.

Suscribo la presente declaración jurada manifestando que la información presentada se sujeta al principio de presunción de veracidad del numeral 1.7 del artículo IV del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Si lo declarado no se ajusta a lo anteriormente mencionado, me sujeto a lo establecido en el artículo 438 del Código Penal y las demás responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que correspondan, conforme al marco legal vigente.

Ciudad-, - Día- de de

DNI N°

³³ Numeral 9.1 del artículo 9 de la Ley N° 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida del personal del servicio público.

ANEXO N° 14³⁴

DECLARACIÓN JURADA DE CONOCIMIENTO SOBRE SISTEMA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO

**En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar la Declaración Jurada
(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

ANEXO 14									
DECLARACION JURADA DE CONOCIMIENTO DEL PROVEEDOR									
SISTEMA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO - D.L. 1249-2016, 26-NOV_2016									
En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar la Declaración Jurada									
(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)									
Las empresas del Grupo DISTRILUZ, son sujeto obligado a reportar en el marco del Sistema de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo.									
FECHA: / /									
Proveedor nuevo <input type="checkbox"/> Proveedor antiguo <input type="checkbox"/> Cambio de razón social <input type="checkbox"/>									
RAZÓN SOCIAL					PAÍS Y CIUDAD (donde realiza sus operaciones)				
DIRECCIÓN					RUC/DN/ICE				
E-MAIL					TELÉFONO				
					CIU ACTIVIDADES INEI				
					DESCRIPCIÓN CIU				
Nombre representante legal (firmante)							Nacionalidad		
- ¿Ha desempeñado un cargo público en los últimos 5 años? (PEP) (*)					Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>		Tipo de documento		
- Si respondió S Señale su Cargo:					Entidad:		N° de documento		
Nombre dueño / accionista / socio:							% Participación		
- ¿Ha desempeñado un cargo público en los últimos 5 años? (PEP) (*)					Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>		Tipo de documento		
- Si respondió S Señale su Cargo:					Entidad:		N° de documento		
Nombre dueño / accionista / socio:							% Participación		
- ¿Ha desempeñado un cargo público en los últimos 5 años? (PEP) (*)					Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>		Tipo de documento		
- Si respondió S Señale su Cargo:					Entidad:		N° de documento		
Nombre dueño / accionista / socio:							% Participación		
- ¿Ha desempeñado un cargo público en los últimos 5 años? (PEP) (*)					Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>		Tipo de documento		
- Si respondió S Señale su Cargo:					Entidad:		N° de documento		
Nombre dueño / accionista / socio:							% Participación		
- ¿Ha desempeñado un cargo público en los últimos 5 años? (PEP) (*)					Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>		Tipo de documento		
- Si respondió S Señale su Cargo:					Entidad:		N° de documento		
DATOS DE REGISTROS PÚBLICOS (P.J)									
Zona Registral									
Partida Electrónica/Ficha N°									
N° de asiento: constitución de la empresa									
N° de asiento: poderes representante legal									
SUJETO OBLIGADO (Empresa que debe contar con un Sistema de Prevención de Lavado de Activos de acuerdo a Ley)									
¿La empresa es sujeto obligado?					Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>		En caso afirmativo, pasar a la siguiente pregunta		
¿Cuenta con Oficial de Cumplimiento?					Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>		¿Inscrito en SBS? Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> En trámite <input type="checkbox"/>		
INFORMACIÓN ADICIONAL (P.J)									
Explicar brevemente la Naturaleza del giro del negocio, señalar principales clientes, campo de acción en zonas geográficas, etc.									
Señalar principales servicios o productos que brinda:									
Listar sucursales o ciudades donde opera:									
¿La empresa cotiza en Bolsa de Valores?					Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>				
¿La empresa es materia de Auditorías Externas?					Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>				
¿Ha contratado con <<Empresa del Grupo Distriluz>> en los últimos 5 años					Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>		Indicar Nro. Contrato o Nro. Ordenes de Servicio		
CONSIDERACIONES ESPECIALES									
1. La información brindada por el PROVEEDOR tiene carácter de declaración jurada y es de carácter confidencial.									
2. En caso algún accionista, socio o representante legal vinculado del PROVEEDOR sea PEP, cada uno deberá completar el formulario PEP (Anexo PEP).									
3. El PROVEEDOR tiene la obligación de comunicar los cambios en la información contenida en el presente documento y remitir el sustento correspondiente.									
DECLARACIÓN JURADA: Por medio del presente declaro bajo juramento como REPRESENTANTE LEGAL que a la fecha de suscripción del presente documento no tengo antecedentes penales y ninguno de los accionistas, vinculados a procedimientos referidos a lavado de activo o financiamiento de terrorismo o a delitos de cohecho activo transnacional, cohecho activo genérico cohecho activo específico, colusión simple y agravada, tráfico de influencias.									
DECLARACIÓN JURADA: Por medio de la presente, en calidad de Representante Legal de la empresa conforme a los poderes inscritos en la Partida Electrónica del Registro de Personas Jurídicas declaro bajo juramento que a la fecha de suscripción del presente documento la empresa no ha estado incurso en procedimientos referidos a lavado de activo o financiamiento de terrorismo o a delitos de cohecho activo transnacional, cohecho activo genérico cohecho activo específico, colusión simple y agravada, tráfico de influencias.									
del mes de del año									
Nombre, Firma y Sello del Representante Legal: _____					Colaborador del Grupo DISTRILUZ: _____				

ANEXO PEP

FORMULARIO: PERSONA EXPUESTA POLÍTICAMENTE (PEP)

De acuerdo a lo dispuesto por el Reglamento de Gestión de Riesgos de Lavado de Activos, aprobado mediante resolución SBS N°369-2018, se le solicita registrar la siguiente información:

Campos Obligatorios para ser llenados por el PEP:

Nombres			
Apellido Paterno		Apellido Materno	
Tipo de Documento de Identidad	<input type="checkbox"/> DNI	<input type="checkbox"/> Carné Extranjería	
	<input type="checkbox"/> Pasaporte	<input type="checkbox"/> Otros (detallar)	
Número de Documento			
Nacionalidad		Residencia	
Dirección			
Teléfono Fijo		Teléfono Celular	
Correo Electrónico			
Cargo que desempeña o ha desempeñado (*)			
Institución / Organismo Público / Organismo Internacional (*)			
Fecha de Inicio en el cargo		Fecha de Cese	

Información de familiares hasta SEGUNDO grado de consanguinidad o afinidad (padres, hijos, cónyuge, padres del cónyuge, hijos del cónyuge, hijos del cónyuge, abuelos, hermanos, nietos, abuelos del cónyuge, hermanos del cónyuge):

Nombres y Apellidos completos	Tipo de Documento	Número de Documento	Parentesco	Comentarios

Información de personas jurídicas donde un PEP tiene el 25% o más de participación en el capital social, aporte o participación (de ser el caso):

Razón Social	N° RUC	Dirección de la Empresa

(*) Acorde a lo descrito en el listado de cargos que son considerados PEP

del mes de del año

Firma de PEP :

DNI N°:

ANEXO N° 16
DECLARACIÓN JURADA DE COMPROMISO Y ADHESIÓN AL CÓDIGO DE ÉTICA Y CONDUCTA
- POLITICAS ANTICORRUPCIÓN
(Art. 22.4 Código de Ética y Conducta)
(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Por el presente yo, identificado con DNI N°....., representante legal de la Empresa con RUC N°..... y domicilio en, declaro bajo juramento y en honor a la verdad:

Considerando que los proveedores son un grupo de interés considerado como socio estratégico para lograr los objetivos del negocio de la empresa ELECTROCENTRO S.A., por lo tanto, realizar negocios dentro de un marco ético, íntegro y transparente tiene vital importancia para el crecimiento sostenible de las empresas y el cumplimiento de sus fines, en consecuencia, la aplicación de procedimientos de debida diligencia se vuelve fundamental para construir relaciones basadas en el respeto, la equidad y la transparencia mutua.

Asimismo, la corrupción existirá cuando colaboradores o terceros que tienen relación o actúan en representación del Grupo Distriluz hagan uso de prácticas que vulneran principios y deberes éticos, normas y derechos fundamentales, para obtener un beneficio indebido, económico, no o ventaja directa o indirecta, para el Grupo Distriluz, para ellos mismos o para un tercero.

Y, los colaboradores no pueden dar ni aceptar regalos, obsequios, capacitaciones, vales, viajes o invitaciones de clientes, competidores o proveedores de bienes, servicios u obras, con ocasión a sus deberes laborales en el Grupo Distriluz, debido a que el colaborador puede ver condicionadas sus decisiones o verse comprometido en situaciones de conflicto de intereses o hechos de corrupción.

Por lo tanto, me comprometo a informar de inmediato, vía correo electrónico y/o carta, a la Gerencia de Administración y Finanzas de la Empresa contratante, en caso alguna persona solicite alguna de las acciones o dadas contempladas en el párrafo anterior; en el marco de la Políticas Anticorrupción establecidas en Código de Ética y Conducta de Electrocentro S.A.

Finalmente, manifiesto que lo declarado en el presente documento responde a la verdad y soy plenamente consciente de que, en caso se demuestre, o compruebe actos de corrupción, estoy sujeto a las medidas legales y denuncias que las Empresas del Grupo Distriluz estimen realizar, firmando la misma en señal de plena y total conformidad.

- Ciudad-, - Día- de de

DNI N°

COMITÉ DE SELECCIÓN:


Firmado
 digitalmente por
 MALLQUI
 ALCOCER Marcos
 Yovan FAU
 20129646099 soft
 Fecha: 2024.02.12
 16:58:18 -05'00'

MARCOS YOVAN MALLQUI ALCOCER

PRESIDENTE DEL COMITÉ DE SELECCIÓN (TITULAR)

DE LA CRUZ
 VILCHEZ Liszt
 Nohely FAU
 20129646099
 soft

Firmado
 digitalmente por DE
 LA CRUZ VILCHEZ
 Liszt Nohely FAU
 20129646099 soft
 Fecha: 2024.02.12
 12:48:11 -05'00'

LISZT NOHELY DE LA CRUZ VILCHEZ

EMERSON E. GALLARDO OLIVERA

**PRIMER MIEMBRO DEL COMITÉ DE SELECCIÓN
 (TITULAR)**

**SEGUNDO MIEMBRO DEL COMITÉ DE SELECCIÓN
 (TITULAR)**

