

# 1. Denominación de la contratación

Adquisición de licencias de software General Algebraic Modeling System - GAMS

POI	<b>2.14. Gestionar los servicio y soporte de licenciamientos de sistemas de información utilizados por las UO</b>
-----	---

# 2. Dependencia que requiere la contratación:

Dirección de Políticas Regulatorias y Competencia - DPRC

# 3. Finalidad Publica:

Es necesario adquirir el software General Algebraic Modeling System – GAMS para mejorar el desarrollo de las actividades e investigación de la Dirección de Políticas Regulatorias y Competencia - DPRC, que es el órgano encargado de proponer a la Alta Dirección el marco regulatorio para la prestación de los servicios públicos de telecomunicaciones. Asimismo, se encarga de proponer medidas destinadas a incrementar el bienestar asociado a la prestación y la utilización de dichos servicios; así como de evaluar y analizar los avances en materia de regulación y competencia, en beneficio de los usuarios de los servicios públicos de telecomunicaciones.

# 4. Antecedentes:

Mediante Informe N° 00115-DPRC/2023 referenciado, la Dirección de Políticas Regulatorias y Competencia sustenta la necesidad de trabajar con el software GAMS.

# 5. Objetivo de la contratación:

Adquirir 2 licencias de software General Algebraic Modeling System – GAMS con su respectivo soporte por 1 año.

Construcción de Modelos Computables de Equilibrio General – MCEG que permitan cuantificar los costos y beneficios de la política regulatoria, permitiendo identificar los factores, parámetros y mecanismos que explican los resultados de las intervenciones de política. Cabe señalar que los MCEG se basan en los fundamentos de equilibrio general y son modelos estructurales y específicos a los objetivos del análisis que se desea realizar. Asimismo, las aplicaciones de estos modelos para el análisis económico son innumerables, tanto para economías desarrolladas como para economías emergentes o en desarrollo.

# 6. Alcance y descripción de los bienes a contratar:

Licencias de software:

Component	Users	Type	Maint. Expires
GAMS/Base Module	2	new	12 months

## 6.1. Características Técnicas

- Compilador de lenguaje y sistema de ejecución
- IDE de GAMS (entorno de desarrollo integrado) (solo Windows)
  - Gestión de proyectos
  - Editor, Colorear sintaxis, Corrector ortográfico
  - Lanzamiento y seguimiento de (múltiples) procesos GAMS
  - Archivo de listado / Vista de árbol / Navegación por errores de sintaxis
  - Selección de Solver / selección de opciones
  - GDX Viewer: cubo de datos y exportación (por ejemplo, a MS Excel), facilidades de gráficos



- GAMS Studio (independiente de la plataforma, versión beta)
  - Editor, Coloración de sintaxis
  - Lanzamiento y seguimiento de (múltiples) procesos GAMS
  - Archivo de listado / Vista de árbol / Navegación por errores de sintaxis
  - Visor GDX
- Solucionadores y enlaces gratuitos de GAMS
  - Código abierto (COIN-OR): CBC, Ipopt, SHOT
  - CONVERT, JAMS y LOGMIP, NLPEC
  - MILLAS
  - EXAMINADOR, GAMSCHK

## 7. Requisitos de Calificación

B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
<p><u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 30 000.00 (Treinta mil y 00/100 soles) por ventas iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p>

## 8. Lugar y plazo de ejecución de la prestación

Las licencias de software deberán consignar una fecha de inicio no mayor a 05 días calendarios contados a partir del día siguiente de la firma de contrato o recepción de la orden de compra.

Todas las licencias deben estar registradas a nombre del “Organismo Supervisor de Inversión Privada en Telecomunicaciones - OSIPTEL” utilizando el correo electrónico “LicenciamientoSoftware@osiptel.gob.pe”.

## 9. Entregables

a) Carta que acredite al ORGANISMO SUPERVISOR DE INVERSIÓN PRIVADA EN TELECOMUNICACIONES – OSIPTEL el otorgamiento de las licencias de software General Algebraic Modeling System – GAMS.

La Carta debe obedecer al Anexo 1 – Formato de Acreditación de Licencias de Software

b) Los entregables deben ser presentados dentro de los 05 días calendarios contados a partir del día siguiente de la firma de contrato o recepción de la orden de compra.



c) Los entregables se deben presentar en Mesa de Partes Virtual <https://serviciosweb.osiptel.gob.pe/MesaPartesVirtual/> (desde las 00:00 horas hasta las 23:59 horas. Los documentos presentados en día hábil se consideran recibidos en ese día, y los documentos que se presenten en día no laborable se darán por recibidos el primer día hábil siguiente) o, en Mesa de Partes del OSIPTEL sito en Calle De La Prosa 136 – San Borja, dentro del horario de 08:45 horas a 16:45 horas. Dirigido a la Oficina de Tecnologías de la Información – OTI.

#### 10. Documentos para el perfeccionamiento de la orden y/o contrato

Para el perfeccionamiento de la contratación como mínimo se deben presentar los siguientes documentos:

- a) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior. Formato F-GDA-02.
- b) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato. Formato de Declaración Jurada para Notificación.
- c) Cuestionario de socios de negocio. Formato MS-SGAS-001-F-002.
- d) Declaración jurada compromiso proveedor con el SGAS. Formato MS-SGAS-001-F-001.

#### 11. Conformidad

La conformidad será otorgada por la Oficina de Tecnologías de la Información – OTI, con el visto bueno de la Dirección de Políticas Regulatorias y Competencia - DPRC.

#### 12. Forma de Pago

El pago será único y se realizará luego de otorgada la conformidad a la instalación, configuración y funcionamiento de las licencias de software.

#### 13. Penalidades

En caso de retraso injustificado en el plazo de entrega del objeto de la presente contratación, se aplicará al contratista una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez (10%) del contrato vigente.

En todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con lo establecido en el Artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### 14. Responsabilidad por vicios ocultos

El plazo de responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados será de un (1) año, contado a partir de la conformidad otorgada.

#### 15. Confidencialidad

La empresa contratista se compromete a guardar la más absoluta reserva de la información relacionada a la ejecución del contrato, a fin de garantizar la seguridad e integridad de los procesos, programas, datos e información pertenecientes a la institución, así como a no violar la confidencialidad, seguridad y propiedad de los archivos, programas y sistemas de aplicación, absteniéndose, a efectuar cualquier tipo de cambio, transacción, modificación y adición de información a los archivos, programas y sistemas de aplicación, no pudiendo facilitar a terceros, bajo ningún concepto, información alguna, sin la respectiva autorización por escrito de la institución.

El proveedor deberá mantener estricta confidencialidad sobre la información a que tendrá acceso durante la ejecución del contrato, y no podrá disponer de la misma para fines distintos al desarrollo de este. Al término de este deberá devolver todos los documentos que se le



hayan entregado como objeto de la contratación. Esto incluye tanto material impreso como material grabado en medio digital.

Cualquier copia, publicación, divulgación, distribución, total o parcial de la información sin autorización expresa por parte de la institución o con fines no autorizados por esta, serán motivo para la inmediata rescisión del vínculo contractual y del inicio de las acciones legales que la institución considere pertinentes.

El proveedor deberá mantener un adecuado resguardo de los datos de carácter personales en tratamiento como producto del presente contrato. Asimismo, deberá dar estricto cumplimiento con lo establecido en la ley N° 29733 – Ley de Protección de Datos Personales, su Reglamento aprobado mediante el Decreto Supremo N° 003-2013-JUS, así como el Decreto Legislativo N° 1353 que crea la Autoridad Nacional de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y modifica la indicada Ley N° 29733; pudiendo adoptarse además buenas prácticas como las contenidas en la Directiva de Seguridad elaborada por la Autoridad Nacional de Protección de Datos Personales.

Asimismo, el proveedor debe considerar que son otras obligaciones contractuales las siguientes:

- La información y documentos proporcionados por la institución para la ejecución del contrato, así como los resultados que se obtengan de esta, son de uso exclusivo para el desarrollo de las actividades inherentes a la contratación e íntegramente propiedad de la entidad.
- Conservar y tratar como reservada toda la información que se declare información confidencial. Esta no será revelada en ningún caso y bajo ningún motivo sin el consentimiento previo y por escrito de la institución.
- Limitar el acceso a la información confidencial de forma tal que sólo sea accesible a aquellas personas que necesariamente deban involucrarse en las conversaciones, tratativas y/o acuerdos mantenidos con la institución.
- No divulgar ni transferir a terceros la información a la que pudiera tener acceso él o su personal, siendo que, de ser el caso, responderá legalmente por los daños y perjuicios causados.
- Comprometerse a guardar la información confidencial en un archivo especial que posea las condiciones suficientes de seguridad.

Las presentes condiciones de confidencialidad no serán aplicables a información que:

- Resulte accesible al público por causa distinta del incumplimiento de la obligación de confidencialidad por la parte receptora (el contratista).
- Haya sido publicada con anterioridad a la fecha de la firma de contrato.
- Sea independientemente desarrollada por la parte receptora (el contratista), siempre que no se hubiese utilizado para ello ningún tipo de información proporcionada por la institución.
- Deba ser revelada para dar cumplimiento de una orden de naturaleza judicial o administrativa, en cuyo caso la parte receptora (el contratista) deberá informar a la institución en forma inmediata a la sola recepción de la citada orden.



## 16. Anticorrupción

El proveedor/contratista se obliga a cumplir con lo siguiente:

### CLÁUSULA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

## 17. Anexos



Anexo 1 – Formato de Acreditación de Licencias de Software**Logo Empresa**

Lima, fecha

**Señores**

ORGANISMO SUPERVISOR DE INVERSIÓN PRIVADA EN TELECOMUNICACIONES – OSIPTEL

Presente.-

**Referencia:** Entrega de Membresías de Software de Orden de.....Nº XXX o Contrato N°  
XXXXXXX

De nuestra consideración:

Habiendo recibido la Orden de..... de la referencia o Contrato N° XXXXXXX, respecto al  
"Proceso N° xxxxxx", tenemos a bien hacer entrega de las membresías de acceso, conforme en  
lo solicitado en la orden.

Fabricante	Descripción	Cantidad	Fecha de Inicio de la membresía	Fecha de término de la membresía

Por lo que se deja constancia que el ORGANISMO SUPERVISOR DE INVERSIÓN PRIVADA EN  
TELECOMUNICACIONES – OSIPTEL es propietario de las siguientes membresías de acceso:

N°	Fabricante	Nombre de Software	Tipo	Clave de Activación / N° Autorización /Licencia

Para cualquier consulta o información adicional agradeceré estar en contacto a la siguiente  
dirección de correo electrónico [nombre@dominioempresa.xx](mailto:nombre@dominioempresa.xx) y/o al teléfono N° #####.

Sin otro particular y agradeciendo su atención a la presente, me despido cordialmente.

\_\_\_\_\_  
Nombre Gerente o Representante Legal  
Nombre de Empresa