

# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

## **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2025-MPB/CS**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

**ADQUISICION DE INDUMENTARIA Y EQUIPO DE  
PROTECCION PERSONAL PARA EL PERSONAL  
OPERATIVO, PARA LA INVERSION MEJORAMIENTO Y  
AMPLIACION DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PUBLICA EN LA  
GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS DE LA  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BARRANCA DEL  
DISTRITO DE BARRANCA DE LA PROVINCIA DE  
BARRANCA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA - META II CON  
CUI N°2652154.**

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

#### **1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### **1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

#### **1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

*En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

**3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO**

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

**3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS**

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

**Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

**Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*



**Advertencia**

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BARRANCA  
RUC N° : 20142701597  
Domicilio legal : JR. ZAVALA N° 500 – BARRANCA - LIMA  
Teléfono: : 012352146  
Correo electrónico: : [Procesosseleccion@munibarranca.gob.pe](mailto:Procesosseleccion@munibarranca.gob.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la ADQUISICION DE INDUMENTARIA Y EQUIPO DE PROTECCION PERSONAL PARA EL PERSONAL OPERATIVO, PARA LA INVERSION MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PUBLICA EN LA GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BARRANCA DEL DISTRITO DE BARRANCA DE LA PROVINCIA DE BARRANCA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA - META II CON CUI N°2652154.

ITEM PAQUETE	DESCRIPCION DEL BIEN	UNIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
I	CAMISETA DE ALGODÓN MANGA LARGA	460	UNIDAD
	CASACA IMPERMEABLE UNISEX	460	UNIDAD
	PANTALON DE DRIL UNISEX	434	UNIDAD
	CHALECO DRIL CON CINTAS REFLECTORAS	434	UNIDAD
	GORRA TAPA NUCA	425	UNIDAD
	PANTALON DE DENIM UNISEX	30	UNIDAD
	CAMISA DE DENIM MANGA LARGA	30	UNIDAD
	CHALECO MULTIUSO UNISEX	20	UNIDAD
	PANTALON DE POLIESTER UNISEX	160	UNIDAD
	CAMISA DE POPELINA MANGA LARGA	160	UNIDAD
	CASACA TIPO AVIADOR	160	UNIDAD
	CHALECO DE DRIL UNISEX BORDADO (PMUNICIPAL)	98	UNIDAD
	GORRO DE DRIL CON BORDADO	98	UNIDAD
	ZAPATILLA DE CUERO UNISEX	425	PAR
	ZAPATO DE CUERO PUNTA DE ACERO	84	PAR
	ZAPATO DIELECTRICO	30	PAR
	ZAPATO DE CUERO PUNTA REDONDA	98	PAR
	FAJA ELASTICA LUMBAR	275	UNIDAD

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante MEMORANDUM N°2542-2025-OGA-AGA-MPB del 12 de marzo de 2025

#### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

##### RECURSOS DETERMINADOS

###### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

#### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

#### 1.6. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 1.7. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

#### 1.8. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben:

Pagar en : **Caja de la Entidad, sito en el Jr. Zavala N° 500 Lima – distrito de Barranca, provincia de Barranca, departamento de Lima, de 08:00 a 16:30 horas.**

Recoger en : **Unidad de Abastecimiento, sito en el Jr. Zavala N° 500 Lima – distrito de Barranca, provincia de Barranca, departamento de Lima.**

Costo de bases : **Impresa: S/ 5.00 (Cinco con 00/100 soles).**

###### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

#### 1.9. BASE LEGAL

- Ley N° 32185, Ley de Presupuesto del Sector Publico para el año fiscal 2025.
- Ley N° 33186, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año 2025.
- Ley N° 32187, Ley de Endeudamiento del Sector Publico para el año 2025.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y sus modificaciones.
- Reglamento de Ley de Contrataciones del Estado y sus modificaciones.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806 - Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Código Civil.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Ley N° 29783 – Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR – Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**).

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Los postores entregarán obligatoriamente UNA MUESTRA <sup>4</sup> POR CADA PRODUCTO, las cuales se presentarán el mismo día de la Presentación de Ofertas, acompañando con la Guía de remisión, donde se detallen cada uno de los bienes presentados, debiendo cumplir con las especificaciones técnicas de las telas.

Las muestras servirán de patrón para ser contrastado posteriormente con los lotes internados por el contratista durante la entrega de los bienes.

Las muestras serán entregadas en la misma fecha de presentación de ofertas en el horario de atención desde las 08:00 am a 01:00 pm y de 2:00 pm a 04:30 pm., dirigido para la Oficina de Abastecimiento. La muestra debe estar rotulada para ítem/paquete, y estas serán entregadas sólo a través de una Guía de Remisión, donde se detalle las muestras entregadas. En la MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BARRANCA, Ubicado en Jr. Zavala N° 500 – Barranca en la recepción lo realizara en el almacén de la Municipalidad Provincial de Barranca,

La evaluación estará a cargo de un ingeniero industrial titulado, colegiado, habilitado especialista en textil y confecciones, que evaluará la calidad del uniforme del personal administrativo de la MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BARRANCA.

Las muestras presentadas por el postor que resulte adjudicado con la buena pro, quedarán en custodia de la MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BARRANCA, para efectos de verificar que los bienes entregados guarden las mismas condiciones de calidad y acabado, en el internamiento de los uniformes.

**(i) Aspectos de las características y/o requisitos funcionales que serán verificados mediante la presentación de la muestra**

**Confección y acabados:**

Se realizará la evaluación técnica con el apoyo de herramientas de precisión de laboratorio de ensayo como balanza electrónica digital, troqueladora de tela, para sacar una muestra y verificar el peso o gramaje, regla metálica, calibrador de botones, cinta métrica con el objetivo de comprobar las dimensiones de las medidas expresadas en las especificaciones técnicas. Se verificará el cumplimiento de las características del diseño y del texto comparado con la muestra ofertada por el postor.

Se verificará la existencia de todos los componentes o insumos que conforman las prendas, la omisión o no cumplimiento de los mismos implicará como no admitida su propuesta.

La prenda deberá estar exenta de defectos (tela, forro y materiales y/o insumos), en su parte externa como su parte interna, tales como: costuras asimétricas, costuras saltadas, defecto de remalle, defecto de fusionado).

**(ii) Metodología que se utilizará en la evaluación técnica:**

---

<sup>4</sup> LAS MUESTRAS SE PRESENTAN EL MISMO DIA DE PROGRAMADO EN EL CRONOGRAMA PARA LA PRESENTACION DE OFERTAS

- **Evaluación externa de la prenda:** Corroborando las dimensiones descritas en las especificaciones técnicas versus la muestra elegida. Simetría de las partes, costuras uniformes y prueba de la prenda final.
- **Evaluación interna de la prenda:** Cumplimiento de lo requerido de los componentes de las especificaciones versus los componentes de la muestra física. Revisión de los materiales internos de las prendas en cuanto a su composición, uniformidad y simetría de las partes (derecho-izquierdo) y cumplimiento de las dimensiones indicadas.

**(iii) Mecanismos o pruebas:**

Con los instrumentos antes mencionados se procederá a verificar el cumplimiento de las especificaciones técnicas (capítulo III) de la sección específica de las bases y si el caso lo amerita y a potestad de la MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BARRANCA. Se podrá aplicar pruebas adicionales como: enviar a organismos (laboratorio) certificados por INACAL que demostraran el cumplimiento de los requisitos técnicos mínimos de las telas principales.

**(iv) Número de muestras 1 por talla de cada bien.**

Es por ítem/ paquete como se indica en un cuadro tipo de prenda talla y cantidad.

Las muestras deberán ser confeccionadas con piezas completas sin ser unidas con retazos o partes, aun cuando sean de la misma tela.

- f) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**<sup>5</sup>
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.  
  
El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.



discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.

- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N° 10**).

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>8</sup> (**Anexo N° 11**).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>9</sup>.
- i) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>10</sup>.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel*

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>8</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>10</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

*cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### **Importante**

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>11</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## **2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes – Tramite Documentario de la Municipalidad Provincial de Barranca, sito en el Jr. Zavala N° 500 Lima – distrito de Barranca, provincia de Barranca, departamento de Lima, de 08:00 hasta las 16:30 horas.

## **2.5. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en único pago. Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe de la inversión, previa revisión, evaluación y aprobación de cumplimiento de las especificaciones técnicas de los bienes, emitirá informe técnico recomendando la conformidad.
- Informe del funcionario responsable de la Sub Gerencia de Salud y Medio Ambiente de la Municipalidad Provincial de Barranca, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Guía de remisión con sello de recepción del Almacén de la Municipalidad Provincial de Barranca.
- Comprobante de Pago

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes – Tramite Documentario de la Municipalidad Provincial de Barranca, sito en el Jr. Zavala N° 500 Lima – distrito de Barranca, provincia de Barranca, departamento de Lima, de 08:00 hasta las 16:30 horas.

<sup>11</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

#### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL PRESENTE CAPITULO SE ADJUNTAN EN LA PARTE FINAL DE LAS BASES ESTANDAR PARA EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN, ESTO CON LA FINALIDAD DE BRINDAR UNA MEJOR CALIDAD DE IMÁGENES DE LOS BIENES REQUERIDOS

**CAPÍTULO IV**  
**FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta  <i>P<sub>i</sub></i> = Puntaje de la oferta a evaluar  <i>O<sub>i</sub></i> = Precio <i>i</i>  <i>O<sub>m</sub></i> = Precio de la oferta más baja  <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;"><b>90 puntos</b></p>
<b>OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	
<b>B. PLAZO DE ENTREGA<sup>12</sup></b>	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (<b>Anexo N° 4</b>)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i></p> </div>	<p>De 10 hasta 15 días calendario: <b>7 puntos</b></p> <p>De 16 hasta 19 días calendario: <b>3 puntos</b></p> <p>A 20 días calendario: <b>0 puntos</b></p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>13</sup></b>

**Importante**

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.*

<sup>12</sup> Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción. para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

<sup>13</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>14</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

<sup>14</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

#### **Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>15</sup>**

*“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL

<sup>15</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesoria(s), pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

**DOCUMENTO**] emitida por **[SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]**, la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante para la Entidad**

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

**CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*“LA ENTIDAD otorgará **[CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE]** adelantos directos por el **[CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL]** del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de **[CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD]**, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.*

*LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de **[CONSIGNAR EL PLAZO]** siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”*

**Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.**

**CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por **[CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES]** y la conformidad será otorgada por **[CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD]** en el plazo máximo de **[CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN]** días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.



#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**



EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>16</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL

<sup>16</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

**PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]**

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>17</sup>.*

<sup>17</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## **ANEXOS**

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2025-MPB/CS**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>18</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>19</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>18</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>19</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2025-MPB/CS**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>20</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>21</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>22</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

<sup>20</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>21</sup> Ibídem.

<sup>22</sup> Ibídem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>23</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>23</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2025-MPB/CS**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2025-MPB/CS**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2025-MPB/CS**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2025-MPB/CS

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>24</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>25</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>26</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>24</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>25</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>26</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2025-MPB/CS**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

**Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir o eliminar, según corresponda*

**Importante para la Entidad**

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 7**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2025-MPB/CS**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>27</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.<sup>28</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>27</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

<sup>28</sup> En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2025-MPB/CS**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>29</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>30</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>31</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>32</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>33</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>34</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>29</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>30</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>31</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

<sup>32</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>33</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>34</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BARRANCA  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°005-2025-MPB/CS

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>29</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>30</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>31</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>32</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>33</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>34</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2025-MPB/CS**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2025-MPB/CS**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

**ANEXO N° 11**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2025-MPB/CS**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*

182

## PC 200 ESPECIFICACIONES TECNICAS

Categoría (PP/AC/APNOP)	APNOP	NUMERO DE REFERENCIA DEL PAC	
ESPECIFICA DEL GASTO	2.6.81.42	VALOR ESTIMADO	S/.
ACTIVIDAD POI	C0294	LISTADO DE BIENES COMUNES	
META POI	097	FICHA DE HOMOLAGACION	

### **I. DENOMINACION DE LA CONTRATACION:**

ADQUISICION INDUMENTARIA Y EQUIPO DE PROTECCION PERSONAL PARA EL PERSONAL OPERATIVO, para la Inversión: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PUBLICA EN LA GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BARRANCA DEL DISTRITO DE BARRANCA DE LA PROVINCIA DE BARRANCA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA - META II" con CUI N° 2652154

### **II. ANTECEDENTES**

La Gerencia de Servicios Públicos, como Unidad Ejecutora de Inversiones, tiene en la Programación Multianual de Inversiones 2025, la necesidad de adquirir INDUMENTARIA Y EQUIPO DE PROTECCION PERSONAL PARA EL PERSONAL OPERATIVO, para la Inversión: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PUBLICA EN LA GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BARRANCA DEL DISTRITO DE BARRANCA DE LA PROVINCIA DE BARRANCA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA - META II" con CUI N° 2652154, aprobando la ejecución mediante Resolución Gerencial N° 015-2025-GSP/VNDV-MPB de fecha 31 de enero del 2025.

### **III. FINALIDAD PUBLICA:**

Encargar de asegurar la adecuada prestación de servicio de limpieza pública y el servicio de sembrado, mantenimiento y conservación de áreas verdes. Como autorizar y supervisar la prestación de los servicios relativos a la obligación en materia ambiental, de saneamiento y salubridad y velar por el ornato del Distrito.

### **IV. JUSTIFICACION:**

De acuerdo a la necesidad y cumplimiento del proyecto de inversión: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PUBLICA EN LA GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BARRANCA DEL DISTRITO DE BARRANCA DE LA PROVINCIA DE BARRANCA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA - META II" CON CUI N° 2652154, se justifica la INDUMENTARIA Y EQUIPO DE PROTECCION PERSONAL PARA EL PERSONAL OPERATIVO, solicitado por la Gerencia de Servicios Públicos.

### **V. OBJETIVOS:**

#### **OBJETIVO GENERAL:**

ADQUIRIR INDUMENTARIA Y EQUIPO DE PROTECCION PERSONAL PARA EL PERSONAL OPERATIVO a fin de mejorar las condiciones laborales del personal que presta servicio de velar el cumplimiento de servicio de recolección de residuos sólidos municipales y limpieza pública de la ciudad.

#### **OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

Adquirir INDUMENTARIA Y EQUIPO DE PROTECCION PERSONAL PARA EL PERSONAL OPERATIVO a fin de cumplir las metas programadas para la ejecución de la inversión: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PUBLICA EN LA GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BARRANCA DEL DISTRITO DE BARRANCA DE LA PROVINCIA DE BARRANCA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA - META II" CON CUI N° 2652154.





**ANEXO**


**ADQUISICION INDUMENTARIA Y EQUIPO DE PROTECCION PERSONAL PARA EL PERSONAL OPERATIVO, para la Inversión: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PUBLICA EN LA GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BARRANCA"**

La contratación es por ítem/paquete (el postor deberá ofertar por ítem/paquetes correspondientes, de lo contrario quedará descalificado), la buena pro se otorgará de la misma forma:

**CANTIDAD DE LOS BIENES A CONTRATAR**

TALLAS	XS	S	M	L	XL	2XL	3XL	4XL					
TALLAS PANTALONES	28	30	32	34	36	38	40	42	44	46			
TALLAS CALZADO	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	46	
1 CAMISETA DE ALGODÓN MANGA LARGA		52	160	150	64	18	16						460
2 CASACA IMPERMEABLE UNISEX		50	164	152	70	14	10						460
3 PANTALON DE DRIL UNISEX	28	80	130	112	48	24	12						434
4 CHALECO DRIL CON CINTAS REFLECTORAS		44	120	174	62	18	16						434
5 GORRA TAPA NUCA	425												425
6 PANTALON DE DENIM UNISEX		4	10	06	4	6							30
7 CAMISA DE DENIM MANGA LARGA			6	10	4	6	4						30
8 CHALECO MULTIUSO UNISEX			0	6	6	6	2						20
9 PANTALON DE POLIESTER UNISEX	6	16	22	48	28	12	6	10	6	6			160
10 CAMISA DE POPELINA MANGA LARGA		10	40	50	30	20	10						160
11 CASACA TIPO AVIADOR		10	40	50	30	20	10						160
12 CHALECO DE DRIL UNISEX BORDADO (PMUNICIPAL)		5	16	48	21	6	2						98
13 GORRO DE DRIL CON BORDADO	98												98
14 ZAPATILLA DE CUERO UNISEX		12	24	29	30	60	116	62	66	14	12		425
15 ZAPATO DE CUERO PUNTA DE ACERO		2	3	9	9	6	8	20	16	4	7		84
16 ZAPATO DIELECTRICO								10	10	6	4		30
17 ZAPATO DE CUERO PUNTA REDONDA			2	8	3	3	10	20	30	10	10	2	98
18 FAJA ELASTICA LUMBAR		27	98	92	40	12	6						275


  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BARRANCA  
ING. VIRGILIO NELSON DOROTEO VIGILIO  
GERENTE DE SERVICIOS PUBLICOS


  
PEPE OSCAR  
PEREZ HORNA  
INGENIERO INDUSTRIAL  
Reg. CIP N° 112500



**DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA TELA, CONSTRUCCION O CONFECCIÓN DE LOS UNIFORMES  
ESPECIFICACIÓN TÉCNICA TELA PARA:**

• **CAMISETA DE ALGODÓN MANGA LARGA**

Descripción	Tela de Tejido de Punto Jersey Algodón.
Color	DELANTERO-ESPALDA- MANGAS: Amarillo fluorescente 
Hilo	24/1
Composición	100% algodón
Peso	190 Gr/m2 +/- 5%
Teñido	Reactivo
Acabados	Peinado, Antipilin
Cambio dimensional	+/-2% (máximo) en sentido de urdimbre y trama

Descripción	Cuellos y puños en tejido Rib 1x1 de algodón
Color	CUELLO-PUÑOS: a tono de la tela Amarillo fluorescente 
Hilo	24/1
Composición	100% algodón
Teñido	Reactivo
Acabados	Peinado, Antipilin

**MATERIAL REFLECTANTE CINTA DE 2 “  
ESPECIFICACIONES TECNICA CINTA REFLECTIVA**

Material textil composición	65 % polyester 35% algodón
Impresión en cinta	Logo o marca
Anchura total (sistema métrico)	50,8 mm
Color	Plata
Color diurno	Plata
Ciclos de lavado	60
Máxima temperatura de lavado	Lavado a máquina con agua tibia, 40 °C (105 °F) No limpie en seco No se recomienda el lavado industrial
Secado	Secado en máquina, a baja temperatura
Planchado	Use plancha a media temperatura, 150 °C (300 °F)
Normas/Certificaciones	ANSI/ISEA 107-2010-2020 y CAN/CSA Z96-09

Certificada por la norma para ropa de trabajo o industrial como la ANSI/ISEA 107-2010-2020  
Norma Nacional Estadounidense para Ropa

**VISIÓN GLOBAL**

- ayuda a mejorar la visibilidad del usuario en la noche o en condiciones de baja luminosidad, pues al ser alumbrada por una fuente de iluminación como faros, devuelve la luz hacia la fuente original quedando así a la vista del conductor del vehículo.
- está compuesta por lentes retro reflectantes expuestos de ángulo amplio, fusionados a un respaldo de tela durable
- Esta tela lleva la imagen grabada en su superficie plateada

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BARRANCA  
ING. VIRGILIO NELSON DOROTEY VIGILIO  
GERENTE DE SERVICIOS PUBLICOS

PEPE OSCAR  
PEREZ HORNA  
INGENIERO INDUSTRIAL  
Reg. CIP N° 112500



**CAMISETA DE ALGODÓN MANGA LARGA**



**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS CONFECCIÓN Y ACABADOS: CAMISETA DE ALGODÓN MANGA LARGA**

**MODELO:** Polo cuello corte en "V" con RIB, mangas largas, con logo estampado (ver gráfico)

Consta de 07 piezas: 1 delantero, 1 espalda, 1 cuello, 2 mangas, 2 puños

**CONFECCIÓN:** A tallaje S, M, L, XL, XXL, XXXL.

**CUELLO:** Tejido RIB 1x1 de 2.5 cm. en "V" de ancho acabado.

El escote de la espalda estará reforzado con una tapetera de la misma tela del polo.

**DELANTERO:** Consta de 1 pieza, con cinta reflectiva, con estampado, según diseño.

Lado izquierdo con bordado **logo de la municipalidad full color**, palabras **Barranca y Municipalidad Provincial de color negro** dimensiones de 7.5 cm ancho x 8.5 cm alto, según diseño.

Lado derecho con bordado **SGSMA-25** de color negro, dimensiones 8 cm de ancho x 1.5 cm de alto, según diseño.

**TAPETERA:** Tira de refuerzo de 12 +/- 1 mm. De ancho acabado, de la misma tela del cuerpo, dobladillo por ambas partes y que cubra los hombros y la parte posterior del cuello. Ubicado en parte posterior del cuello.

**ESPALDA:** Consta de 1 pieza, con cinta reflectiva, según diseño.

**MANGAS:** Consta de 1 piezas cada manga.

**UNIONES COSTURAS:** Las costuras deben ser parejas, alineadas y sin arrugas ni fruncidos.

Las costuras no deben tener empalmes.

**CUELLO AL CUERPO:** Costura tipo remalle y sobrecosido c/ recubridora en todo el contorno

**HOMBROS:** Costura tipo remalle mellicera y tapetera.

**MANGAS LARGA:** con puño de 5 cm de alto terminado

**SISA:** Costura tipo remalle mellicera.

**LATERALES:** Costura tipo remalle mellicera.

**PUÑOS:** De rib 1x1 embolsado con maquina recta, de 5 cm terminado.

**BASTA O RUEDO DE FALDÓN:** Bastillado a 2.5 cm con recubierto 2gg a ¼"

**HILO:** De costura con 301, 504 con 40/2 100% poliéster de 2 cabos retorcidos.

A tono de la tela.

**COSTURAS:** 11 PPP+/-10%

**REMALLE:** El ancho de remalle es de 0.5cm

**ESTAMPADOS:** Serigrafía al agua tacto cero, según imagen y dimensiones

**ETIQUETAS:** Ubicadas en la parte interna:

Etiqueta de marca del confeccionista y talla.

**ACABADO:** Exento de defectos de confección y acabados en su parte externa como interna. La limpieza de hilos en la parte interior y exterior, no debe verse hilachas ni costuras corridas, tales como: costuras saltadas, costuras asimétricas y no alineadas, hilos sueltos, mal planchado, defectos de fusión, etc.

La prenda debe estar planchada y vaporizada.

**EMBALAJE:** Cada prenda se interna dentro de una envoltura de polipropileno transparente, cerrada, resistente al transporte, manipuleo y almacenamiento, según las normas: para confecciones de prendas de vestir "Etiquetado para prendas de vestir y ropa para el hogar".

**PRESENTACIÓN:** La muestra será presentada en talla L. La prenda deberá estar exenta de defectos de diseño, materiales y/o insumos. Cada bolsa debe ser rotulada con la información del proceso, razón social del proveedor, ítem de presentación.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BARRANCA

ING. VIRGILIO NELSON DORRERO VIGILIO  
GERENTE DE SERVICIOS PUBLICOS

**POLO ALGODON  
MANGA LARGA**



COD. PUNTADA	P.P.P	MAQUINA
301	12	RECTA
	12	mellicera



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BARRANCA


ING. VIRGILIO NELSON DOROTEO VIGILIO  
GERENTE DE SERVICIOS PUBLICOS

*Pepe Oscar Perez Horna*  
**PEPE OSCAR  
PEREZ HORNA**  
INGENIERO INDUSTRIAL  
Reg. CIP N° 112500



**DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA TELA, CONSTRUCCION O CONFECCIÓN DE LOS UNIFORMES  
ESPECIFICACIÓN TÉCNICA TELA PARA:**

• **CASACA IMPERMEABLE UNISEX**

TIPO DE TEJIDO	:	PLANO
DESCRIPCION	:	TASLAN LISO IMPERMEBLE
COMPOSICION URDIMBRE-TRAMA	:	100 % POLIAMIDA, raquelada por el revers con PU.
COLOR	:	MANGAS 
PESO GRMS/M2	:	110 +- 5%
TIPO DE TEÑIDO	:	TEÑIDO EN HILO
ACABADO	:	IMPERMEABLE, ANTIPILING

**ESPECIFICACIONES TECNICAS DE LA TELA MICROPOLAR FORRO PARA LA CASACA**

DESCRIPCIÓN	MICROPOLAR (MICROFIBRA)
COMPOSICIÓN (AATCC 20)	100% Polyester
COLOR	Negro
PESO GRMS/M2 (ASTM D-3776)	200 Mínimo
RESISTENCIA AL PILLING (cara de la tela) (ASTMD 3512/D3512M-16)	2 Mínimo
ACABADO	TEÑIDO EN HILO Perchado uniforme y tacto suave por ambas caras.

**MATERIAL REFLECTANTE CINTA DE 2 “  
ESPECIFICACIONES TECNICA CINTA REFLECTIVA**

Material textil composición	65 % polyester 35% algodón
Impresión en cinta	Logo o marca
Anchura total (sistema métrico)	50,8 mm
Color	Plata
Color diurno	Plata
Ciclos de lavado	60
Máxima temperatura de lavado	Lavado a máquina con agua tibia, 40 °C (105 °F) No limpie en seco No se recomienda el lavado industrial
Secado	Secado en máquina, a baja temperatura
Planchado	Use plancha a media temperatura, 150 °C (300 °F)
Normas/Certificaciones	ANSI/ISEA 107-2010 y CAN/CSA Z96-09

Certificada por la norma para ropa de trabajo o industrial como la ANSI/ISEA 107-2010 Norma Nacional Estadounidense para Ropa

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BARRANCA  
ING. VIRGILIO NELSON DOROTEO VIGILIO  
GERENTE DE SERVICIOS PUBLICOS

**VISIÓN GLOBAL**

- ayuda a mejorar la visibilidad del usuario en la noche o en condiciones de baja luminosidad, pues al ser alumbrada por una fuente de iluminación como faros, devuelve la luz hacia la fuente original quedando así a la vista del conductor del vehículo.
- está compuesta por lentes retro reflectantes expuestos de ángulo amplio, fusionados a un respaldo de tela durable
- Esta tela lleva la imagen grabada en su superficie plateada

PEPE OSCAR  
PEREZ HORNA  
INGENIERO INDUSTRIAL  
Reg. CIP N° 112500



## CASACA IMPERMEABLE UNISEX



### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS CONFECCIÓN Y ACABADOS: CASACA IMPERMEABLE UNISEX

**MODELO:** Cuello alto con cierre y tapacierre en el delantero, con logos bordados en delanteros, 2 bolsillos en la parte delantera.

Consta de 09 piezas: 1 delantero, 1 espalda, 1 cuello, 2 mangas, 2 puños, 1 capucha, 1 tapacierre.

**CONFECCIÓN:** A tallaje S, M, L, XL, XXL, XXXL.

**CUELLO:** Cuello de 9 cm de alto, embolsado a 1 cm y pespunte a 1/4" con 301 en contorno del cuello.

Exterior. – embolsado. Unir cuello a cuerpo de 1cm. Unir cuello a cuerpo de 1 cm c/ 301 e insertar etiqueta talla.

Cuello con pestaña de 2.5 cm para que oculte el cierre de nylon, el cierre es para que la capucha sea desmontable.

**CAPUCHA:** Desmontable, de tela principal de 02 piezas con forro polar del mismo tono de la tela principal. Pespunte en el centro de 1/16" c/301 a tono de la tela, cierre de nylon para que se una con el cuello de la casaca.

Lleva cordón en el bastillado de basta, con campanas de plástico.

**DELANTEROS:** De una sola pieza con bordado, según gráfico. Corte recto en los extremos inferiores de la basta, con cinta reflectiva, según diseño.

#### **BORDADOS:**

Lado izquierdo con logo bordado **municipalidad full color**, palabras **Barranca y Municipalidad Provincial de color negro** dimensiones de 7.5 cm ancho x 8.5 cm alto, según diseño.

Lado derecho con bordado **SGSMA-25** de color negro, dimensiones 8 cm de ancho x 1.5 cm de alto, según diseño.

**PARTE INFERIOR DELANTERO:** Dos bolsillos tipo parche de ancho 18 cm y 21.5 cm de alto total (incluida la tapa), según imagen.

**BOLSILLOS TIPO PARCHES Y FUELLE:** Lleva 02 bolsillos tipo parche, con bolsillo funcional, en costado, con atraque en el lateral de bolsillo de 15 cm de abertura. Bastillado de 1 cm, lleva 1 velcro (hembra) en la bolsa. Bolsa es pegada con doble pespunte de 1/4" de separación con 301 doble aguja.

**TAPA DEL BOLSILLO PARCHES:** Tapas embolsado, lleva pespunte con recta a 1/4" c/301. Lleva 1 velcro oculto (macho) según diseño. Las medidas acabadas de la tapa de 6.5 cm de alto x 18 cm ancho. Las tapas se pegan con costura 301.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BARRANCA  
ING. VIRGILIO NELSON DOROTEO VIGILIO  
GERENTE DE SERVICIOS PUBLICOS

PEPE OSCAR  
PEREZ HORNA  
INGENIERO INDUSTRIAL  
Reg. CIP N° 112500



## PEPE OSCAR PEREZ HORNA

INGENIERO INDUSTRIAL-CONSULTOR – ASESOR – ESPECIALISTA TEXTIL, CUEROS Y CALZADOS

Reg. CIP. N. 112500

18

175

**TAPA CIERRE:** Delantero izquierdo: Con tapa cierre de 5.5cm insertado en el borde delantero c/301 y sobrecosido a 1/4" con, según gráfico.

**ESPALDA:** 01 pieza con cinta reflectiva, según diseño.

**HOMBROS:** Unir con costura 301 a 1 cm cada lado y doble pespunte a 1/4" de separación c/301, según diseño.

**COSTADOS:** Unir con costura 301 a 1cm cada lado.

**SISA:** Unir con costura 301 a 1 cm cada lado y doble pespunte a 1/4" de separación c/301, según diseño.

**MANGAS:** Larga de 01 pieza cada lado y con doble cinta reflectiva, según diseño.

**PUÑOS:** De 2 piezas, con cinta elástica cosido con 03 pespuntos con 301, según diseño.

**BASTA:** Pespunte de basta de 2 cm con 301.

**FORRO:** De polar, cuerpo y manga.

Lleva bolsillo tipo parche en el delantero izquierdo, prenda puesta. Bolsillo de polar de 16 cm de ancho x 16 cm de alto, bastillado de 2 cm.

**CIERRE:** Coser (máquina recta) el cierre tractor de la mejor calidad.

**CUERPO (Tela):** Cerrado lateral con máquina recta a 1cm.

**Forro:** Cerrado lateral con máquina recta a 1cm.

**CIERRES:** 1 Cierre tractor para delanteros desmontable a tono de la tela principal.

**CINTA REFLECTIVA:** En delantero, espalda y mangas de 2" en color plomo plata, pegar con pespunte a 1/16" a tono de la cinta reflectiva. Según diseño

**HILO:** De costura con 301 con 40/2 100% poliéster a tono de la tela

**COSTURAS:** 8 ppp+/-10%

**ETIQUETAS:** Ubicadas en la parte interna:

Etiqueta de marca del confeccionista y talla

**ACABADO:** Exento de defectos de confección y acabados en su parte externa como interna. La limpieza de hilos en la parte interior y exterior, no debe verse hilachas ni costuras corridas, tales como: costuras saltadas, costuras asimétricas y no alineadas, hilos sueltos, mal planchado, defectos de fusión, etc.

La prenda debe estar planchada y vaporizada.

**EMBALAJE:** Cada prenda se interna dentro de una envoltura de polipropileno transparente, cerrada, resistente al transporte, manipuleo y almacenamiento, según las normas: para confecciones de prendas de vestir "Etiquetado para prendas de vestir y ropa para el hogar".

**PRESENTACIÓN:** La muestra será presentada en talla L. La prenda deberá estar exenta de defectos de diseño, materiales y/o insumos. Cada bolsa debe ser rotulada con la información del proceso, razón social del proveedor, ítem de presentación.



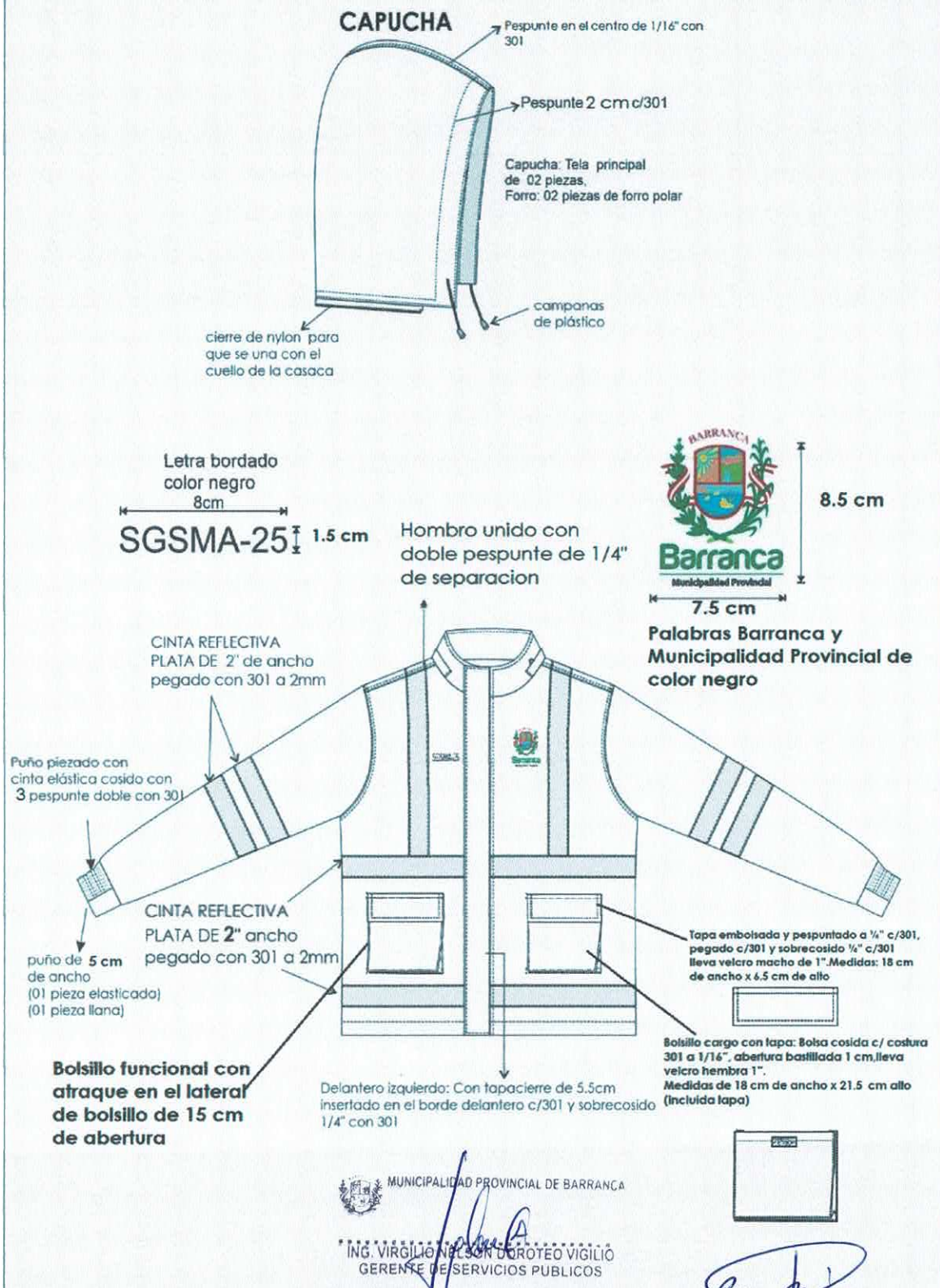
MUNICIPALIDAD PROVINCIA DE BARRANCA

ING. VIRGILIO NELSON DOROTEY VIGILIO  
GERENTE DE SERVICIOS PUBLICOS

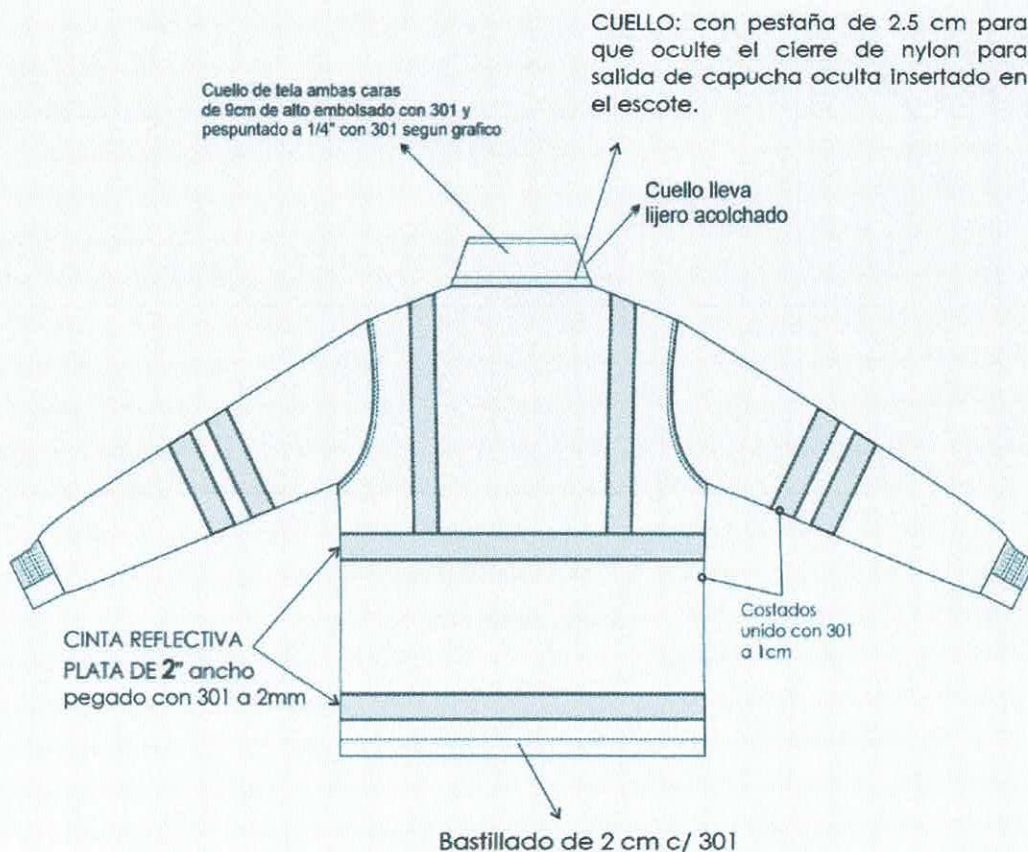
  
PEPE OSCAR  
PEREZ HORNA  
INGENIERO INDUSTRIAL  
Reg. CIP N° 112500



## CASACA



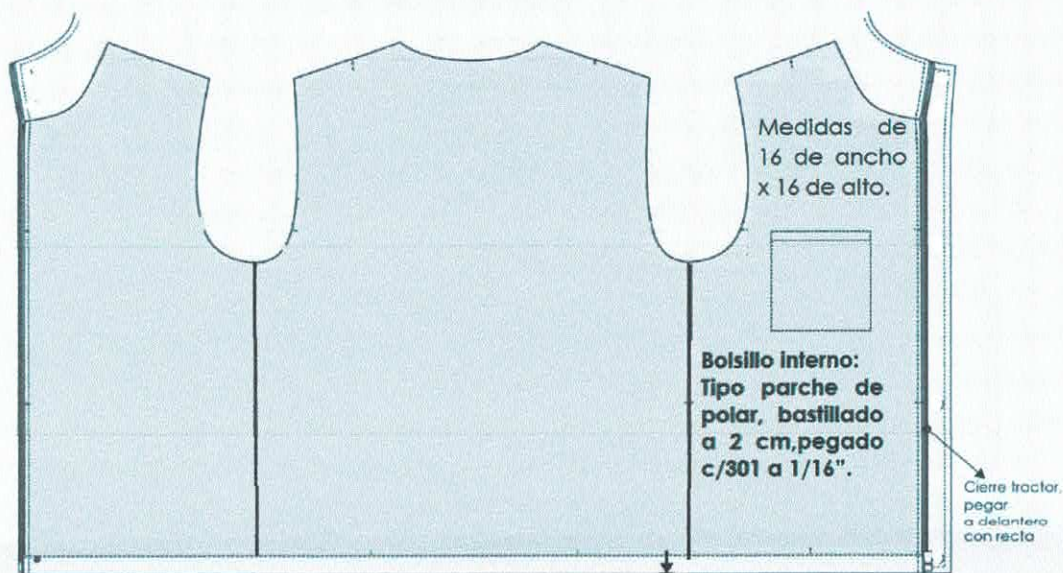
PEPE OSCAR  
PEREZ HORNA  
INGENIERO INDUSTRIAL  
Reg. CIP N° 112500



VISTA INTERIOR DELANTERO DERECHO

VISTA INTERIOR DELANTERO IZQUIERDO

FORRO DE POLAR



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BARRANCA

ING. VIRGILIO NELSON DOROTEO VIGILIO  
GERENTE DE SERVICIOS PUBLICOS

*Pepe Oscar Perez Horna*  
**PEPE OSCAR PEREZ HORNA**  
INGENIERO INDUSTRIAL  
Reg. CIP N° 112500





172

**DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA TELA, CONSTRUCCION O CONFECCIÓN DE LOS UNIFORMES  
ESPECIFICACIÓN TÉCNICA TELA PARA:**

- **PANTALÓN DE DRILL UNISEX**

NOMBRE	:	DRILL SATINADO STRECH
TIPO DE TELA	:	PLANA
COMPOSICIÓN	:	96 % ALGODON – 4% SPANDEX
TRAMA URDIMBRE	:	
CONSTRUCCION O LIGAMENTO	:	SATEN 4/1
GRADO DE ELABORACIÓN	:	TEÑIDO DISPERSO/TINA
ACABADO	:	SANFORIZADO
GRAMAJE-GR/M2	:	288.5 +/- 5%
COLOR	:	AMARILLO FOSFORESCENTE Y AZUL MARINO
RESISTENCIA A LA TRACCION (KgF)	:	
Urdimbre	:	114-126
Trama	:	47- 53

**MATERIAL REFLECTANTE CINTA DE 2 “  
ESPECIFICACIONES TECNICA CINTA REFLECTIVA**

Material textil composición	65 % polyester 35% algodón
Impresión en cinta	Logo o marca
Anchura total (sistema métrico)	50,8 mm
Color	Plata
Color diurno	Plata
Ciclos de lavado	60
Máxima temperatura de lavado	Lavado a máquina con agua tibia, 40 °C (105 °F) No limpie en seco No se recomienda el lavado industrial
Secado	Secado en máquina, a baja temperatura
Planchado	Use plancha a media temperatura, 150 °C (300 °F
Normas/Certificaciones	ANSI/ISEA 107-2010 y CAN/CSA Z96-09

Certificada por la norma para ropa de trabajo o industrial como la ANSI/ISEA 107-2010 Norma Nacional Estadounidense para Ropa

**VISIÓN GLOBAL**

- ayuda a mejorar la visibilidad del usuario en la noche o en condiciones de baja luminosidad, pues al ser alumbrada por una fuente de iluminación como faros, devuelve la luz hacia la fuente original quedando así a la vista del conductor del vehículo.
- está compuesta por lentes retro reflectantes expuestos de ángulo amplio, fusionados a un respaldo de tela durable
- Esta tela lleva la imagen grabada en su superficie plateada

  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BARRANCA  
  
ING. VIRGILIO NELSON DOROTEO VIGILIO  
GERENTE DE SERVICIOS PUBLICOS

  
PEPE OSCAR  
PEREZ HORNA  
INGENIERO INDUSTRIAL  
Reg. CIP N° 112500

## PANTALÓN DE DRILL UNISEX



### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS CONFECCIÓN Y ACABADOS: PANTALÓN DE DRILL UNISEX

**PRETINA:** Elasticado ancho de 5cm (terminado), en la parte central externa de la pretina lleva un cordón de ajuste con dos ojales donde salen el cordón. Según gráfico.

**DELANTERO:** Sin pliegues. De 03 piezas, lleva garetta dibujada de 4 cm doble pespunte c/301. Lleva cinta reflectiva y una pieza en cada pierna de **color contraste**, ubicado debajo de la rodilla. según gráfico.

**BOLSILLO DELANTEROS:** Con abertura de 15.5 cm sesgada semiovalada y pespunte doble de 1/4" de separación. Las bolsas de bolsillo será de popelina bolsillero y será embolsado c/301 y sobrecosido a 2 mm con c/301

Vuelta de bolsillos delanteros: de la misma tela principal cosida a la popelina con pespunte de 2 mm.

**BOLSILLO LATERAL ESTILO CARGO:** Modelo cargo de 16 cm de ancho x 17.5 cm de alto. Boca bastillada de 1.5 cm c/301 y pegado c/301 doble pespunte de 1/4" de separación, lleva botón.

**TAPA:** **Color contraste.** Tipo cartera de 7 cm, embolsada y pespuntada a 1/4" c/301 y pegado c/301. lleva ojal escondido.

Lleva bordado **SGSMA-25 de color negro**, dimensiones 8 cm de ancho x 1.5 cm de alto.

**POSTERIOR:** Lleva canesú, bolsillos tipo parche es pegado c/301 debajo del canesú.

**BOLSILLOS FUNDILLOS POSTERIORES:** Bolsillo parche 14 cm de ancho x 17 cm de alto, bastillado de 1 cm, según gráfico. Pegado con 301 con doble pespunte de 1/4" de separación.

**TIRO FUNDILLOS:** Unido con maquina remalladora y puntada de seguridad, sobrecosido c/doble aguja de 1/4" de separación.

**COSTADOS:** Unido con maquina remalladora y puntada de seguridad, sobrecosido c/doble aguja de 1/4" de separación.

**ENTREPIERNAS:** Unido con maquina remalladora y puntada de seguridad, sobrecosido c/doble aguja de 1/4" de separación.

**BASTA:** Bastillado elasticado de 2 cm con pespunte c/301, elasticado con remalle.

**COSTURAS:** 8 ppp+/-10%

**REMALLES:** El ancho de remalle es de 0.5cm

**HILO:** De costura con 301, 504 con 40/2 100% poliéster de 2 cabos retorcidos.

A tono de la tela.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BARRANCA

ING. VIRGILIO NELSON DOROTEO VIGILIO  
GERENTE DE SERVICIOS PUBLICOS

PEPE OSCAR  
PEREZ HORNA  
INGENIERO INDUSTRIAL  
Reg. CIP N° 112500





## PEPE OSCAR PEREZ HORNA

INGENIERO INDUSTRIAL-CONSULTOR – ASESOR – ESPECIALISTA TEXTIL, CUEROS Y CALZADOS

Reg. CIP. N. 112500

23

170

**ETIQUETAS:** Ubicadas en la parte interna:

Etiqueta de marca del confeccionista y talla

**ACABADO:** Exento de defectos de confección y acabados en su parte externa como interna. La limpieza de hilos en la parte interior y exterior, no debe verse hilachas ni costuras corridas, tales como: costuras saltadas, costuras asimétricas y no alineadas, hilos sueltos, mal planchado, defectos de fusión, etc.

La prenda debe estar planchada y vaporizada.

**EMBALAJE:** Cada prenda se interna dentro de una envoltura de polipropileno transparente, cerrada, resistente al transporte, manipuleo y almacenamiento, según las normas: para confecciones de prendas de vestir "Etiquetado para prendas de vestir y ropa para el hogar".

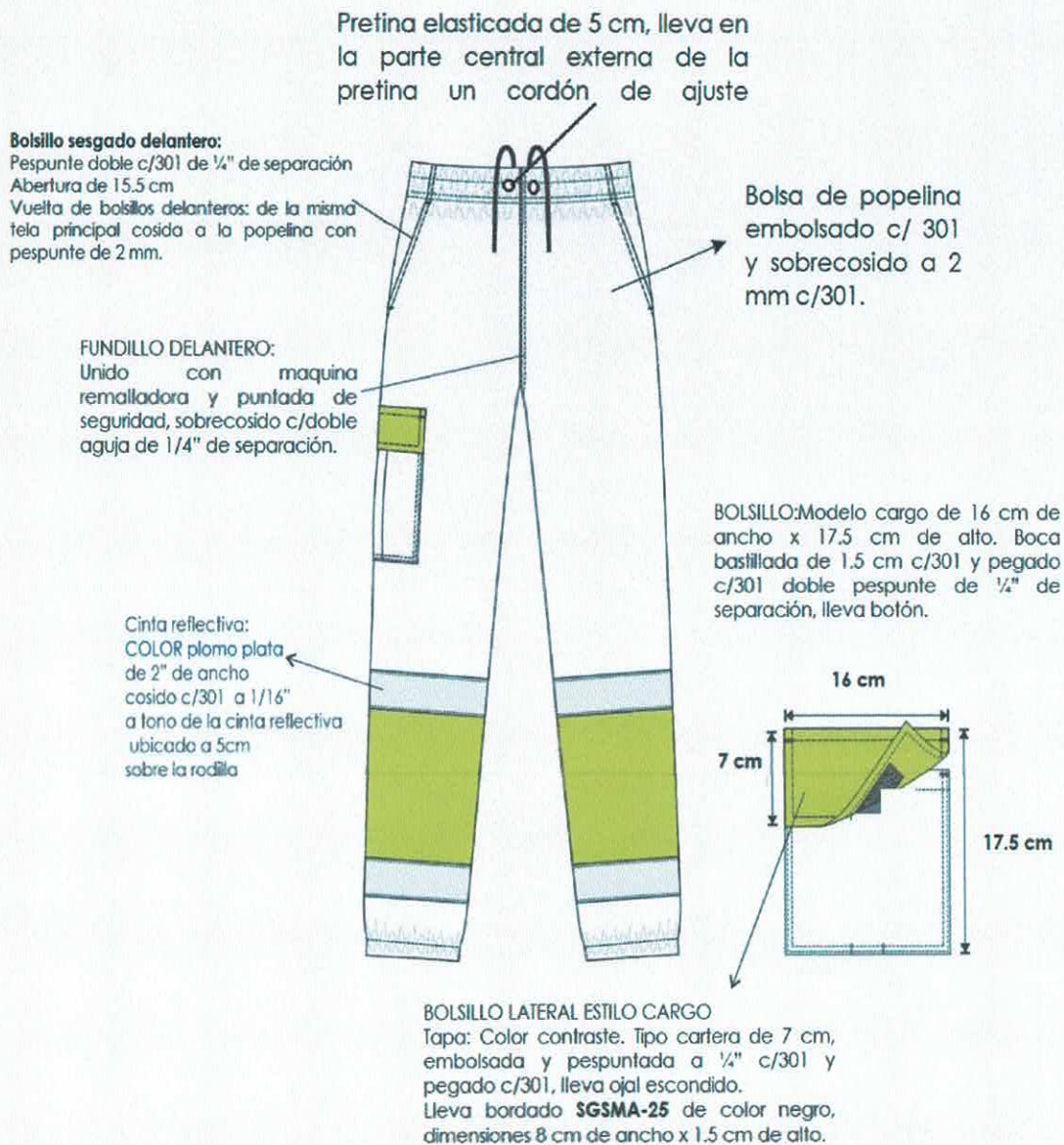
**PRESENTACIÓN:** La muestra será presentada en talla 34. La prenda deberá estar exenta de defectos de diseño, materiales y/o insumos. Cada bolsa debe ser rotulada con la información del proceso, razón social del proveedor, ítem de presentación.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BARRANCA

ING. VIRGILIO NELSON MOROTE VIGILIO  
GERENTE DE SERVICIOS PUBLICOS

  
PEPE OSCAR  
PEREZ HORNA  
INGENIERO INDUSTRIAL  
Reg. CIP N° 112500



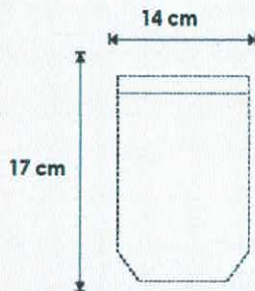
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BARRANCA

ING. VIRGILIO NELSON DOROTEO VIGILIO  
GERENTE DE SERVICIOS PUBLICOS

*Pepe Oscar Perez Horna*

PEPE OSCAR  
PEREZ HORNA  
INGENIERO INDUSTRIAL  
Reg. CIP N° 112500





Bolsillo estilo parche:  
Bastillado de 1 cm  
c/301.

Pespunte decorativo  
doble aguja de 1/4" de  
separación.

**CANESU:**

Posterior lleva canesú

Canesú monta a cuerpo, cosido con remalle y  
puntada de seguridad y pespunte doble de  
1/4" de separación.

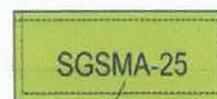
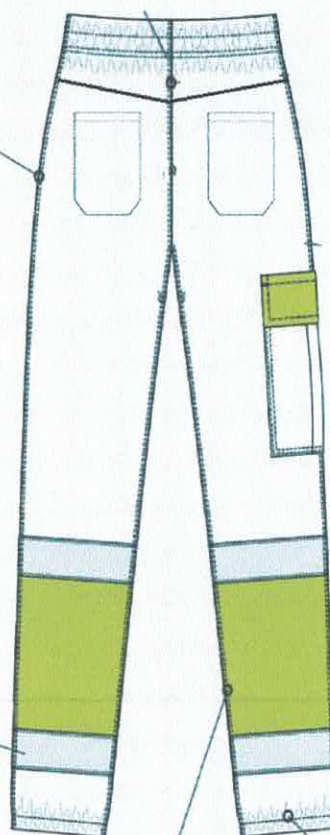
**COSTADOS:**

Unido con maquina  
remalladora y puntada de  
seguridad, sobrecosido  
c/doble aguja de 1/4" de  
separación.

**FUNDILLO:**

Unido con maquina  
remalladora y puntada de  
seguridad, sobrecosido  
c/doble aguja de 1/4" de  
separación.

Cinta reflectiva:  
COLOR plomo plata  
de 2" de ancho  
cosido c/301 a 1/16"  
a tono de la cinta reflectiva  
ubicado a 5cm  
sobre la rodilla



Letra bordado  
color negro  
8cm

SGSMA-25

**ENTREPIERNAS:**

Unido con maquina  
remalladora y puntada  
de seguridad.

Bastillado: 2 cm con  
301, elasticado con  
remalladora.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BARRANCA

ING. VIRGILIO NELSON DOROTEO VIGILIO  
GERENTE DE SERVICIOS PUBLICOS

*Pepe Oscar Perez Horna*

PEPE OSCAR  
PEREZ HORNA  
INGENIERO INDUSTRIAL  
Reg. CIP N° 112500



## PEPE OSCAR PEREZ HORNA

INGENIERO INDUSTRIAL-CONSULTOR – ASESOR – ESPECIALISTA TEXTIL, CUEROS Y CALZADOS

Reg. CIP. N. 112500

26

167

### DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA TELA, CONSTRUCCION O CONFECCIÓN DE LOS UNIFORMES ESPECIFICACIÓN TÉCNICA TELA PARA: CHALECO DRIL CON CINTAS REFLECTORAS

NOMBRE	:	DRILL
TIPO DE TELA	:	PLANA
COMPOSICIÓN	:	
TRAMA URDIMBRE	:	100% POLIESTER MICROFIBRA
CONSTRUCCION	:	SARGA 3/1 S
GRADO DE ELABORACIÓN	:	TEÑIDO DISPERSO/TINA
ACABADO	:	SANFORIZADO
GRAMAJE-GR/M2	:	220.00 +/- 5%
COLOR	:	
ENCOGIMIENTO-ESTABILIDAD DIMENSIONAL	:	
Urdimbre	:	+/- 2%
Trama	:	+/- 2%
RESISTENCIA AL ANTIPIILING	:	3 Minimo
	:	

### MATERIAL REFLECTANTE CINTA DE 2 “ ESPECIFICACIONES TÉCNICA CINTA REFLECTIVA

Material textil composición	65 % polyester 35% algodón
Impresión en cinta	Logo o marca
Anchura total (sistema métrico)	50,8 mm
Color	Plata
Color diurno	Plata
Ciclos de lavado	60
Máxima temperatura de lavado	Lavado a máquina con agua tibia, 40 °C (105 °F) No limpie en seco No se recomienda el lavado industrial
Secado	Secado en máquina, a baja temperatura
Planchado	Use plancha a media temperatura, 150 °C (300 °F)
Normas/Certificaciones	ANSI/ISEA 107-2010 y CAN/CSA Z96-09

Certificada por la norma para ropa de trabajo o industrial como la ANSI/ISEA 107-2010 Norma Nacional Estadounidense para Ropa

#### VISIÓN GLOBAL

- ayuda a mejorar la visibilidad del usuario en la noche o en condiciones de baja luminosidad, pues al ser alumbrada por una fuente de iluminación como faros, devuelve la luz hacia la fuente original quedando así a la vista del conductor del vehículo.
- está compuesta por lentes retro reflectantes expuestos de ángulo amplio, fusionados a un respaldo de tela durable
- Esta tela lleva la imagen grabada en su superficie plateada

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BARRANCA  
ING. VIRGILIO NELSON DOROTEO VIGILIO  
GERENTE DE SERVICIOS PUBLICOS

PEPE OSCAR  
PEREZ HORNA  
INGENIERO INDUSTRIAL  
Reg. CIP N° 112500



## CHALECO DRIL CON CINTAS REFLECTORAS



### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS CONFECCIÓN Y ACABADOS: CHALECO DRIL CON CINTAS REFLECTORAS

**MODELO:** Chaleco cuello V con cierre, con logo bordado en delantero izquierdo y derecho, 6 bolsillos en la parte delantera y 1 bolsillo parte posterior, con cinta reflectiva.

**CONFECCIÓN:** A tallaje S, M, L, XL, XXL, XXXL, XXXXL

**DELANTERO IZQUIERDO Y DERECHO:** Delantero dos piezas, con cierre tractor a tono de la tela en el delantero.

Pieza superior o canesú embolsado c/301 y con pespunte doble a 1/4" se separación con maquina recta.

Lleva cinta reflectiva color plomo de claro de 2" ,colocado según gráfico.

#### PARTE SUPERIOR DELANTERO

##### BOLSILLOS TIPO PARCHES CON TAPA Y FUELLE:

Lleva 02 bolsillos tipo parche con fuelle de 2.5 cm de profundidad alrededor del bolsillo, abertura bastillada de 1 cm c/301. La Medida del bolsillo es de 11 cm de ancho x 16.5 cm de alto total, incluido la tapa, pespuntados al contorno, lleva velcro (macho) en la bolsa. Se pega al cuerpo con una pestaña de 1/16" c/301.

Bolsillo lado izquierdo lleva un bordado logo de la **municipalidad full color**, palabras **Barranca y Municipalidad Provincial de color negro** dimensiones de 7.5 cm ancho x 8.5 cm alto, según diseño.

Lado derecho con bordado **SGSMA-25** de color negro, dimensiones 8 cm de ancho x 1.5 cm de alto, según diseño.

**TAPAS DE LOS BOLSILLOS PARCHES:** Tapas embolsado, lleva doble pespunte con recta a 1/4" de separación c/301. Lleva velcro oculto (hembra) según diseño. Las medidas acabadas de la tapa de 11 cm ancho x 5.5 cm de alto. Las tapas se pegan con costura 301 a 1 cm de la boca de los bolsillos superior.

#### PARTE INFERIOR DELANTERO

**BOLSILLOS TIPO PARCHES Y FUELLE:** Lleva 02 bolsillos tipo parche de 19.5 cm de alto x 19.5 cm de ancho, con máquina recta armar fuelle de 2.5 cm de ancho. Lleva 1 velcro (macho) en la bolsa.

**TAPA DEL BOLSILLO PARCHES:** Tapas embolsado, lleva doble pespunte con recta a 1/4" de separación c/301. Lleva 1 velcro oculto (hembra) según diseño. Las medidas acabadas de la tapa de 5.5 cm de alto x 19.5 cm ancho. Las tapas se pegan con costura 301.

**BOLSILLOS EXTERNOS CON CIERRE DELANTERO EN EL TALLE:** Lleva 2 bolsillos con cierre de nylon con cremallera visible. La abertura de los bolsillos es a todo el ancho del delantero y 25 cm de profundidad aproximado hasta la basta de la prenda. El forro es de la misma tela de cuerpo la cual servirá para armar bolsillo.

**ESPALDA:** De 01 pieza, con bolsillo y cinta reflectiva, según gráfico.

**BOLSILLO POSTERIOR TIPO PARCHES:** Lleva 01 bolsillo tipo parche con cierre nylon con una llave. Las medidas acabadas del bolsillo de 29 cm de ancho x 21 cm de alto. El cierre es fijado (recta) formando pestaña de 1.5cm de alto.

**HOMBROS:** Hombro, con costura embolsada y doble pespunte de 1/4" de separación con 301.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BARRANCA  
ING. VIRGILIO NELSON DOROTEO VIGILIO  
GERENTE DE SERVICIOS PUBLICOS

PEPE OSCAR  
PEREZ HORNA  
INGENIERO INDUSTRIAL  
Reg. CIP N° 112500



## PEPE OSCAR PEREZ HORNA

INGENIERO INDUSTRIAL-CONSULTOR – ASESOR – ESPECIALISTA TEXTIL, CUEROS Y CALZADOS

Reg. CIP. N. 112500

28

165

**COSTADOS:** Unir con costura embolsada y doble pespunte de  $\frac{1}{4}$ " de separación con 301.

**PRESILLA REGULADORA:** De la misma tela principal de 19 cm de largo terminado x 3 cm de ancho, presilla de una sola pieza embolsada insertada en el corte lateral.

**REGULADOR:** De plástico de color negro, sujetos con presilla de 3 cm de ancho, presilla de una sola pieza embolsada insertada en el lateral de bolsillo.

**SESGO:** Cinta de la misma tela del cuerpo, encintado con recta de  $\frac{1}{2}$ ".

**SISAS:** Pegar cinta de la misma tela del cuerpo, sesgado con recta de  $\frac{1}{2}$ " acabado pespuntado a filo en todo el contorno de las sisas, con remate limpio

**BASTAS:** Pegar cinta de la misma tela del cuerpo con recta de  $\frac{1}{2}$ " acabado pespuntado a 1/16" en todo el contorno de la basta, delanteros, escote delanteros y espalda.

### CIERRE:

1 cierre tractor para delanteros desmontable a tono de la tela principal

2 cierres nylon para bolsillos delanteros a tono de la tela principal

1 cierres de nylon para espalda parte inferior a tono de la tela principal.

**CINTA REFLECTIVA: De 2".** En delantero y espalda en color plomo claro, pespunte a 1/16" a tono de la cinta reflectiva. Según diseño.

**COSTURAS:** 8 ppp+/-10%

Las costuras deben de estar perfectamente alineadas, sin hilos rotos, hilos sobrantes.

**HILO:** De costura con 301, con 40/2 100% poliéster a tono de la tela

**ETIQUETAS:** Ubicadas en la parte interna:

Etiqueta de marca del confeccionista y talla

**ACABADO:** Exento de defectos de confección y acabados en su parte externa como interna. La limpieza de hilos en la parte interior y exterior, no debe verse hilachas ni costuras corridas, tales como: costuras saltadas, costuras asimétricas y no alineadas, hilos sueltos, mal planchado, defectos de fusión, etc.

La prenda debe estar planchada y vaporizada.

**EMBALAJE:** Cada prenda se interna dentro de una envoltura de polipropileno transparente, cerrada, resistente al transporte, manipuleo y almacenamiento, según las normas: para confecciones de prendas de vestir "Etiquetado para prendas de vestir y ropa para el hogar".

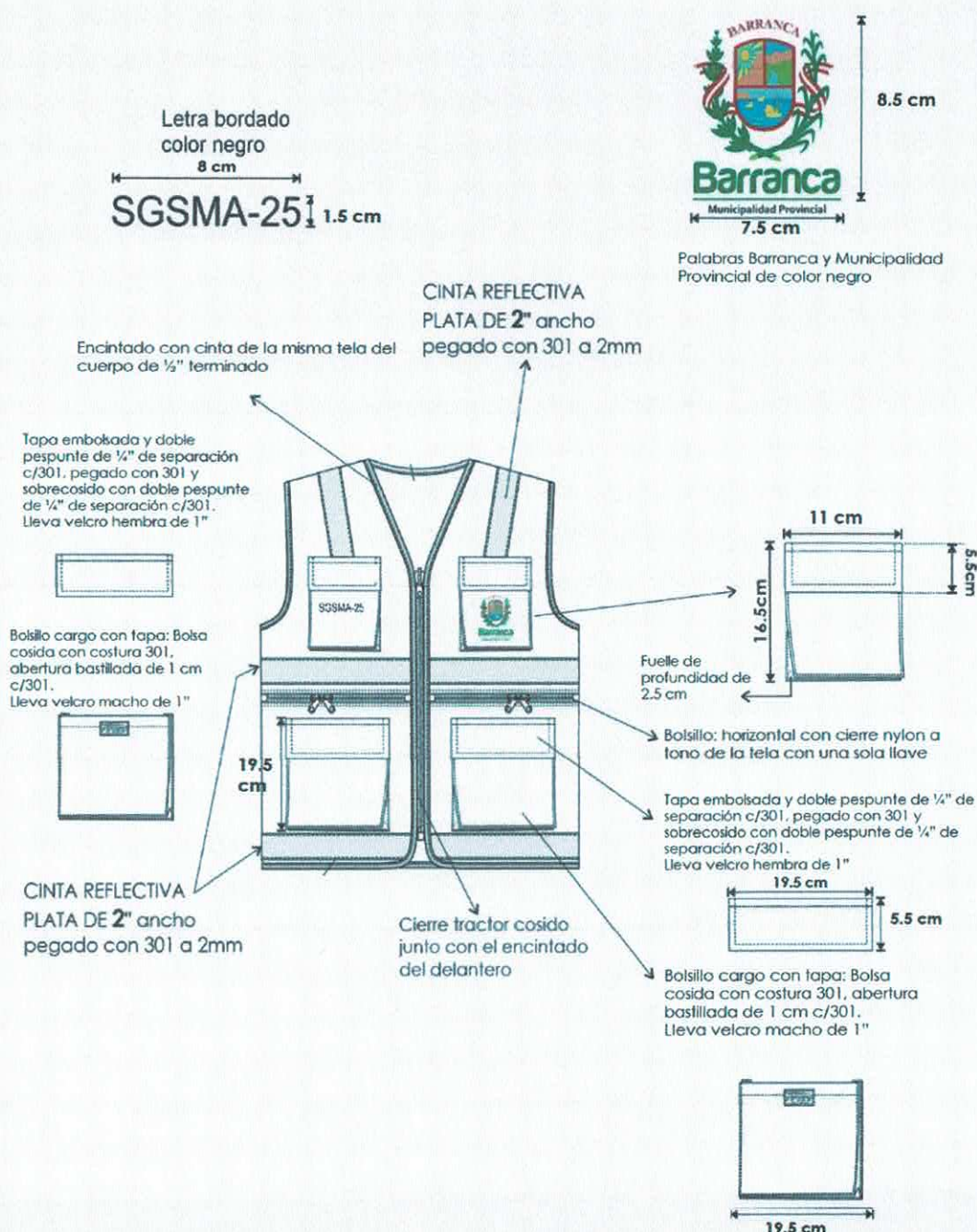
**PRESENTACIÓN:** La muestra será presentada en talla L. La prenda deberá estar exenta de defectos de diseño, materiales y/o insumos. Cada bolsa debe ser rotulada con la información del proceso, razón social del proveedor, ítem de presentación.

PEPE OSCAR  
PEREZ HORNA  
INGENIERO INDUSTRIAL  
Reg. CIP N° 112500



## CHALECO

CHALECO SIN FORRO

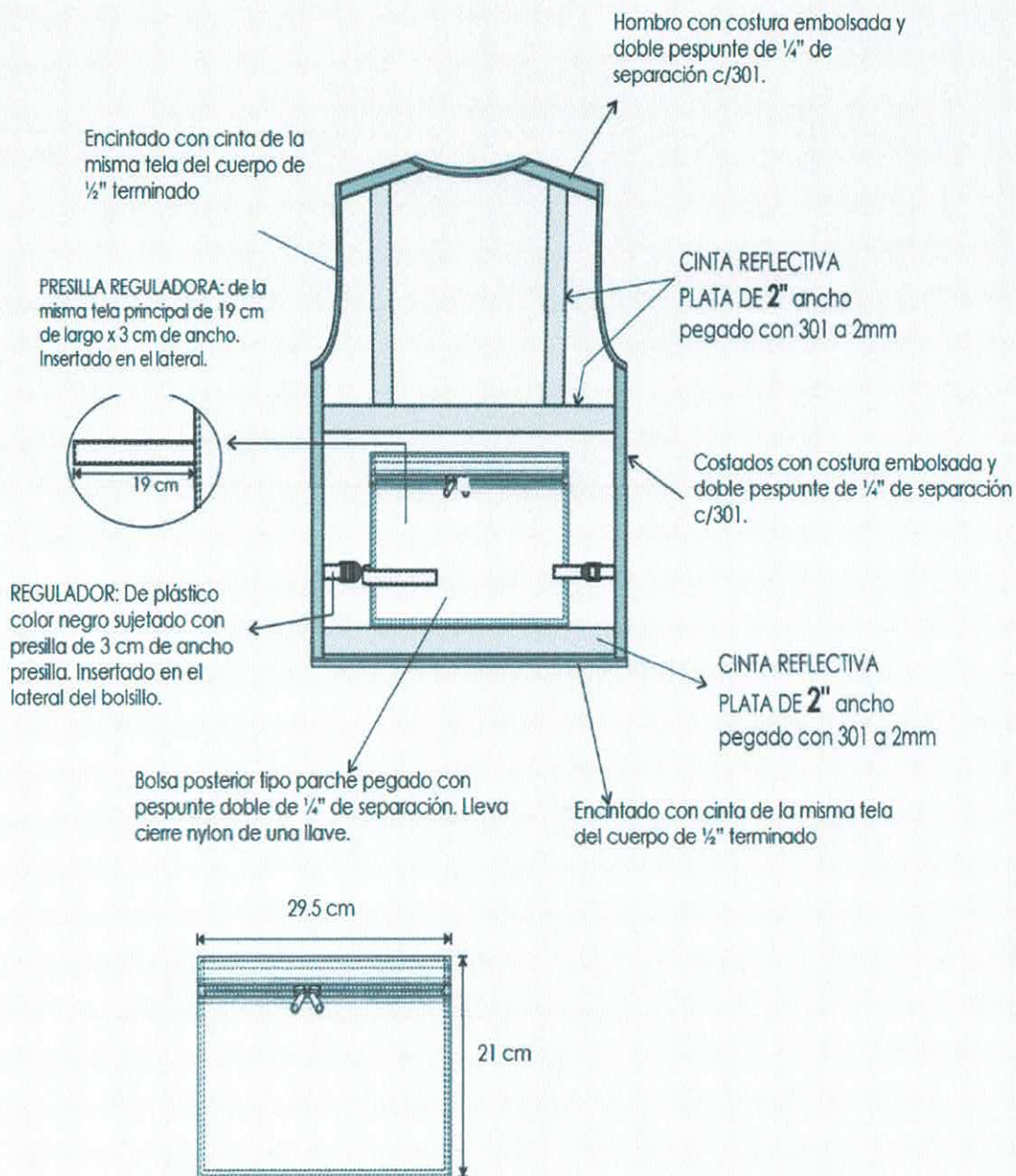


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BARRANCA

ING. VIRGILIO NELSON DOROTEO VIGILIO  
GERENTE DE SERVICIOS PUBLICOS

*Pepe Oscar Perez Horna*  
**PEPE OSCAR PEREZ HORNA**  
INGENIERO INDUSTRIAL  
Reg. CIP N° 112500

## CHALECO



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BARRANCA

ING. VIRGILIO NELSON DOROTEO VIGILIO  
GERENTE DE SERVICIOS PUBLICOS

PEPE OSCAR  
PEREZ HORNA  
INGENIERO INDUSTRIAL  
Reg. CIP N° 112500



DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA TELA, CONSTRUCCION O CONFECCIÓN DE LOS UNIFORMES  
ESPECIFICACIÓN TÉCNICA TELA PARA:

• GORRA TAPA NUCA

NOMBRE	:	DRILL
TIPO DE TELA	:	PLANA
COMPOSICIÓN	:	
TRAMA	:	
URDIMBRE	:	100% POLIESTER MICROFIBRA
CONSTRUCCION	:	SARGA 3/1 S
GRADO DE ELABORACIÓN	:	TEÑIDO DISPERSO/TINA
ACABADO	:	SANFORIZADO
GRAMAJE-GR/M2	:	220.00 +/- 5%
COLOR	:	PLOMO
ENCOGIMIENTO-ESTABILIDAD DIMENSIONAL	:	
Urdimbre	:	+/- 2%
Trama	:	+/- 2%
RESISTENCIA AL ANTIPILING	:	3 Mínimo

GORRA TAPA NUCA



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS CONFECCIÓN Y

ACABADOS: GORRA TAPA NUCA

CONFECCIÓN Según diseño talla estándar

**CASCO:** Casco de 06 piezas de tela principal, unidos c/301 interna, la unión del sesgo de popelina a tono de la tela principal, cada pieza del casco lleva 01 ojalillo bordado a tono de la tela. A los cascos se realiza mediante dobles costuras separadas 6 mm. Entre las uniones, en la parte superior se coloca 01 botón forrado de adorno.

Contorno 59 cm.

Los cascos frontales son fusionados con entretela tejida de la mejor calidad.

**VISERA:** de plástico forrado con la misma tela del casco con detalle de 02 pespuntos de 5mm equidistantes a tono de la tela

**UNIONES:** En la circunferencia del casco se une cinta de popelina de 3cm terminado a tono de la tela principal con refuerzo de pelón no fusionable. Unir a la vez la visera forrada y con pespunte de 2mm en la unión según diseño.

**CASCO FRONTAL:** Bordado logo de la municipalidad full a color, dimensiones de 6.7 cm ancho x 6.7 cm alto, según diseño, centrado frontalmente a 2cm de la unión de la visera.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BARRANCA

ING. VIRGILIO NELSON DOROTEO VIGILIO  
GERENTE DE SERVICIOS PÚBLICOS

PEPE OSCAR  
PEREZ HORNA  
INGENIERO INDUSTRIAL  
Reg. CIP N° 112500



## PEPE OSCAR PEREZ HORNA

INGENIERO INDUSTRIAL-CONSULTOR – ASESOR – ESPECIALISTA TEXTIL, CUEROS Y CALZADOS

Reg. CIP. N. 112500

32

161

**SOMBRILLA DE CUELLO:** de 22cm de alto de una sola pieza encintado con la tela del cuerpo en todo su contorno con costura 301 a tono de la tela.

**HILO:** Poliéster texturizado 40/2 a tono de la tela

**COSTURAS:** 10 ppp+/-10%

**BORDADOS:** full color, según imagen y dimensiones

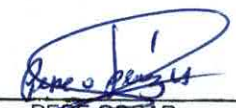
**ACABADO:** Exento de defectos de confección y acabados en su parte externa como interna. La limpieza de hilos en la parte interior y exterior, no debe verse hilachas ni costuras corridas, tales como: costuras saltadas, costuras asimétricas y no alineadas, hilos sueltos, mal planchado, defectos de fusiónado, etc.

La prenda debe estar planchada y vaporizada.

**EMBALAJE:** Cada prenda se interna dentro de una envoltura de polipropileno transparente, cerrada, resistente al transporte, manipuleo y almacenamiento, según las normas: para confecciones de prendas de vestir "Etiquetado para prendas de vestir y ropa para el hogar".

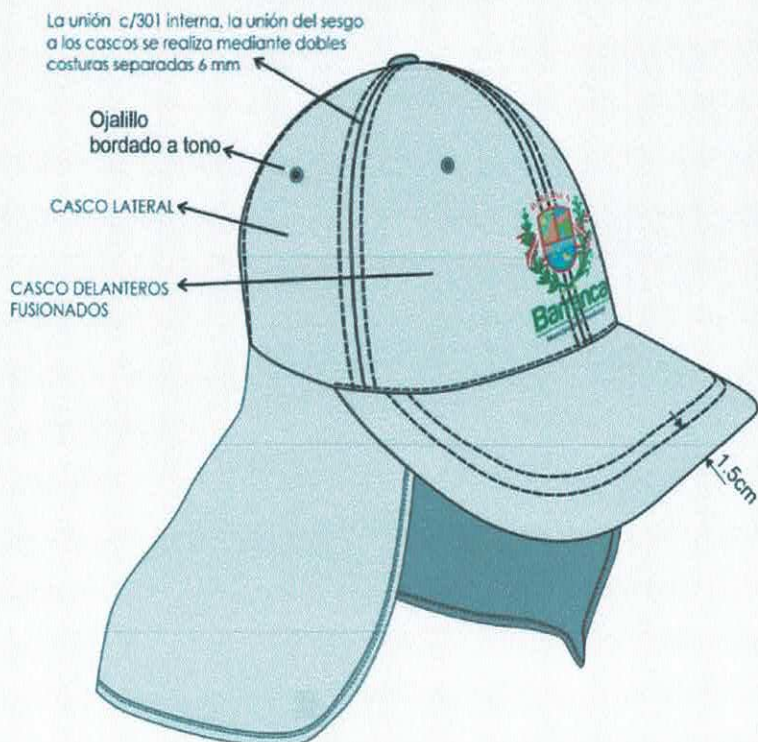
**PRESENTACIÓN:** La muestra será presentada en talla estandar. La prenda deberá estar exenta de defectos de diseño, materiales y/o insumos. Cada bolsa debe ser rotulada con la información del proceso, razón social del proveedor, ítem de presentación.

  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BARRANCA  
  
ING. VIRGILIO NELSON DOROTEO VIGILIO  
GERENTE DE SERVICIOS PUBLICOS

  
PEPE OSCAR  
PEREZ HORNA  
INGENIERO INDUSTRIAL  
Reg. CIP N° 112500



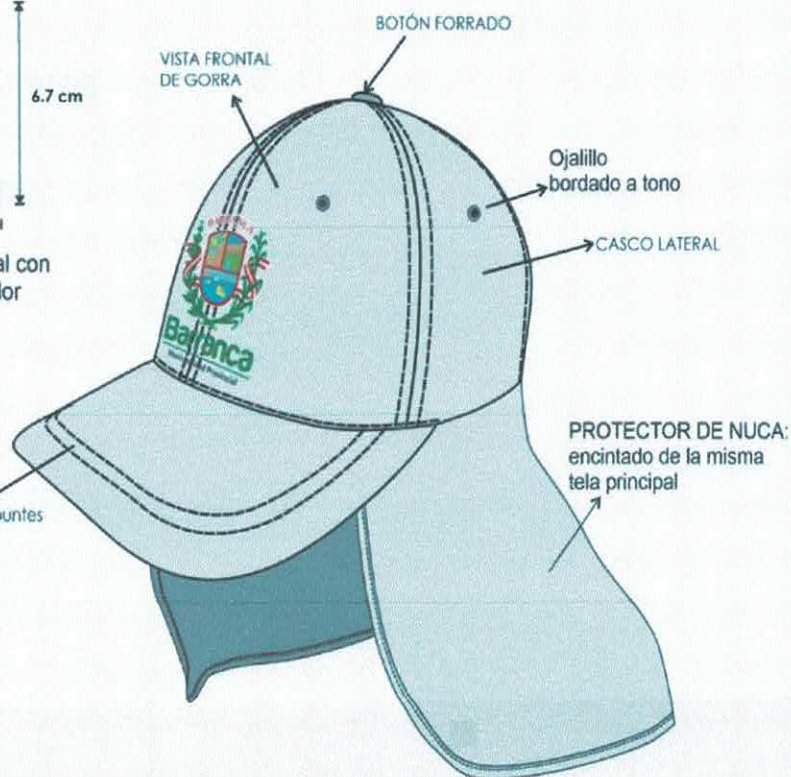
VISTA 3/4 DE GORRA



Casco frontal con  
Escudo a color  
bordado

vicera con detalle  
de 02 líneas de púspuntes

VISTA FRONTAL  
DE GORRA

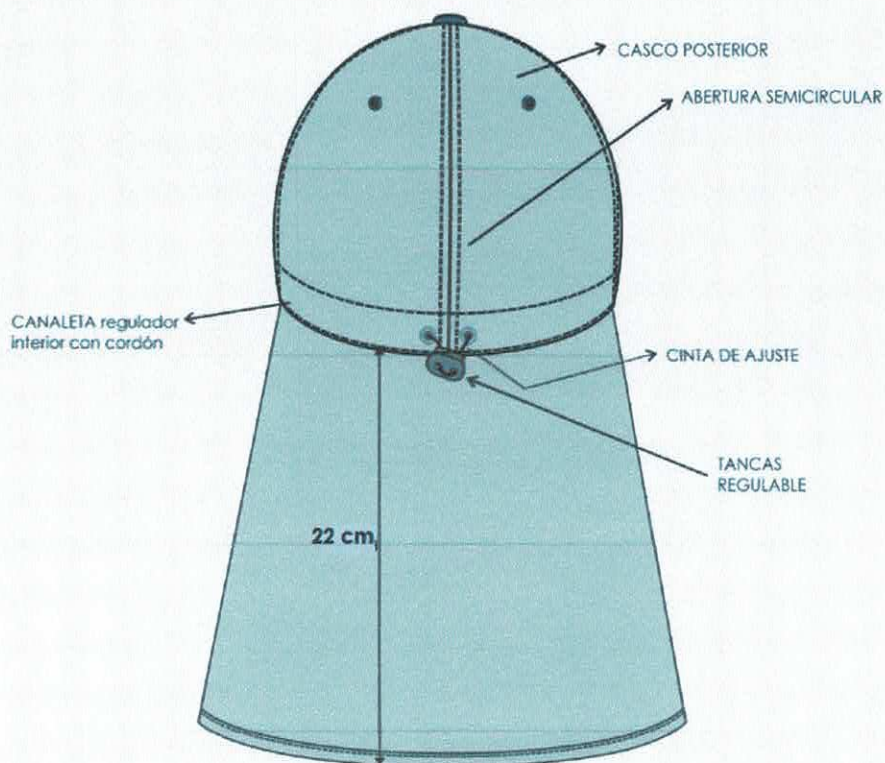


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BARRANCA

ING. VIRGILIO NELSON BORRERO VIGILIO  
GERENTE DE SERVICIOS PUBLICOS

PEPE OSCAR  
PEREZ HORNA  
INGENIERO INDUSTRIAL  
Reg. CIP N° 112500

VISTA POSTERIOR DE GORRA



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BARRANCA

ING. VIRGILIO NELSON DOROTEO VIGILIO  
GERENTE DE SERVICIOS PUBLICOS

*Pepe Oscar Perez Horna*  
PEPE OSCAR  
PEREZ HORNA  
INGENIERO INDUSTRIAL  
Reg. CIP N° 112500



**DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA TELA, CONSTRUCCION O CONFECCIÓN DE LOS UNIFORMES**  
**ESPECIFICACIÓN TÉCNICA TELA PARA:**

• **PANTALÓN DE DENIM UNISEX**

TIPO DE TEJIDO	:	DENIN
COLOR	:	AZUL
DESCRIPCIÓN	:	DENIM
COMPOSICIÓN	:	100 % Algodón
PESO GRMS/M2 (ASTM D-3776)	:	500+- 10%
PESO OZ/YD2 (ASTM D-3776) :	:	14.5 +- 5%
ARMADURA	:	SARGA 3/1 Z
ENCOGIMIENTO en (%)	:	
URDIMBRE	:	4 Maximo
TRAMA	:	4 Maximo
ACABADO	:	SARGA DENIM SANFORIZADO

**OTROS MATERIALES PARA LA CONFECCIÓN.**

01 cierre metálico dorado de procedencia nacional

01 botón metálico inoxidable

Tela bramante para forro de los bolsillos.

**MATERIAL REFLECTANTE CINTA DE 2 “**  
**ESPECIFICACIONES TÉCNICA CINTA REFLECTIVA**

Material textil composición	65 % polyester 35% algodón
Impresión en cinta	Logo o marca
Anchura total (sistema métrico)	50,8 mm
Color	Plata
Color diurno	Plata
Ciclos de lavado	60
Máxima temperatura de lavado	Lavado a máquina con agua tibia, 40 °C (105 °F) No limpie en seco No se recomienda el lavado industrial
Secado	Secado en máquina, a baja temperatura
Planchado	Use plancha a media temperatura, 150 °C (300 °F)
Normas/Certificaciones	ANSI/ISEA 107-2010 y CAN/CSA Z96-09

Certificada por la norma para ropa de trabajo o industrial como la ANSI/ISEA 107-2010 Norma Nacional Estadounidense para Ropa

**VISIÓN GLOBAL**

- ayuda a mejorar la visibilidad del usuario en la noche o en condiciones de baja luminosidad, pues al ser alumbrada por una fuente de iluminación como faros, devuelve la luz hacia la fuente original quedando así a la vista del conductor del vehículo.
- está compuesta por lentes retro reflectantes expuestos de ángulo amplio, fusionados a un respaldo de tela durable
- Esta tela lleva la imagen grabada en su superficie plateada

  
 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BARRANCA  
  
 ING. VIRGILIO NELSON DOROTEO VIGILIO  
 GERENTE DE SERVICIOS PUBLICOS

  
 PEPE OSCAR  
 PEREZ HORNA  
 INGENIERO INDUSTRIAL  
 Reg. CIP N° 112500

**PANTALÓN DE DENIM UNISEX**



**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS CONFECCIÓN Y ACABADOS: PANTALÓN DE DENIM UNISEX**

**PRETINA:** Ancho de 4.3 cm (terminado). Acabado de 01 sola pieza. en un extremo de la pretina es pegado 01 botón metálico y en el otro extremo lleva un ojal ojo de chanco, exteriormente llevará 05 presillas compartidas.

**PRESILLAS:** Llevará 05 presillas de 1/2" de ancho por 5.5 cm de largo terminado armado con costura 406, las cuales llevaran atraques zigzag del mismo ancho de la presilla, uno en la parte superior y uno en la parte inferior. Las presillas estarán distribuidas 2 en el delantero y 3 en la parte posterior.

**BOLSILLO DELANTEROS:** Con abertura media luna y respuntados con costura doble de 1/4" de separación c/301. Las bolsas de bolsillo será de popelina bolsillero y será embolsado con remalle y puntada de seguridad.

**BOLSILLO SENCILLERO:** De la misma tela del pantalón, abertura con respunte doble de 1/4" separación c/301. Medida de 8 cm x 7.5 cm, pegar bolsillo con respunte doble de 1/4" c/301, con atraques zigzag de 3/8", según diseño.

**GARETA:** remallado y unido al delantero con costura recta a 1cm y respunte a 1/16" c/301. Lleva un cierre de metal de diente dorado al tono de la tela, pegado con costura recta. El ancho del figurado de la garetta es de 3.5 cm, en la parte inferior llevara 02 atraques horizontales 304 de 1cm, según diseño.

**GARETÓN:** Embolsado y remallado, unido con el cierre y el delantero con costura recta.

**UNIÓN DE TIRO DELANTERO:** Es con doble respunte de 1/4" de separación, costura 401.

**BOLSILLOS POSTERIORES:** modelo bolsillo en tipo parche, con atraques zigzag horizontales en sus extremos de 1/2" de ancho. Boca bastillada con doble aguja de 1/4" c/301. Cosido con respunte doble de 1/4".

**TIRO FUNDILLO:** Es unido con maquina cerradora triple aguja, costura 401.

**CINTA REFLECTIVA:** Dos cintas en delantero y espalda. De 2" de ancho cosido con 301 a 1/16" a tono de la cinta reflectiva, según gráfico.

**COSTADOS:** Es unido con maquina cerradora triple aguja, costura 401.

**ENTREPIERNAS:** Es unido con maquina cerradora triple aguja, costura 401.

**BASTA:** Es bastillado con costura 301 a 1.5 cm del ruedo.

**HILO:** Color ocre tex 60 y para bolsillos posterior (dibujo) hilo más grueso

**COSTURAS:** 8 ppp+/-10%



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BARRANCA

ING. VIRGILIO NE...  
GERENTE DE SERVICIOS PUBLICOS

*Pepe Oscar Perez Horna*

PEPE OSCAR  
PEREZ HORNA  
INGENIERO INDUSTRIAL  
Reg. CIP N° 112500





## PEPE OSCAR PEREZ HORNA

INGENIERO INDUSTRIAL-CONSULTOR – ASESOR – ESPECIALISTA TEXTIL, CUEROS Y CALZADOS

Reg. CIP. N. 112500

37

156

**ETIQUETAS:** Ubicadas en la parte interna:

Etiqueta de marca del confeccionista y talla

**ACABADO:** Exento de defectos de confección y acabados en su parte externa como interna. La limpieza de hilos en la parte interior y exterior, no debe verse hilachas ni costuras corridas, tales como: costuras saltadas, costuras asimétricas y no alineadas, hilos sueltos, mal planchado, defectos de fusiónado, etc.

La prenda debe estar planchada y vaporizada.

**EMBALAJE:** Cada prenda se interna dentro de una envoltura de polipropileno transparente, cerrada, resistente al transporte, manipuleo y almacenamiento, según las normas: para confecciones de prendas de vestir "Etiquetado para prendas de vestir y ropa para el hogar".

**PRESENTACIÓN:** La muestra será presentada en talla 34. La prenda deberá estar exenta de defectos de diseño, materiales y/o insumos. Cada bolsa debe ser rotulada con la información del proceso, razón social del proveedor, ítem de presentación.

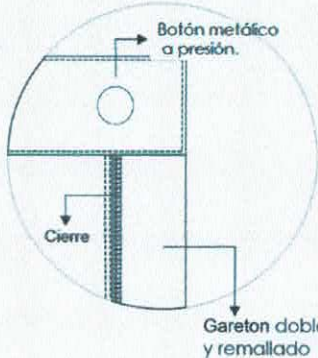


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BARRANCA

ING. VIRGILIO NELSON DOROTEO VIGILIO  
GERENTE DE SERVICIOS PUBLICOS

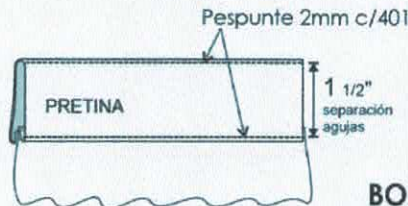
  
PEPE OSCAR  
PEREZ HORNA  
INGENIERO INDUSTRIAL  
Reg. CIP N° 112500

## GARETON



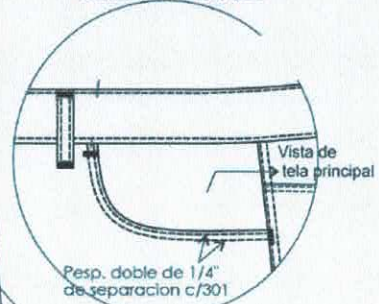
## PANTALON DENIM

PRETINA: 01 pieza, ancho de 4.3 cm. Botón metálico y ojal ojo de chanco color ocre.



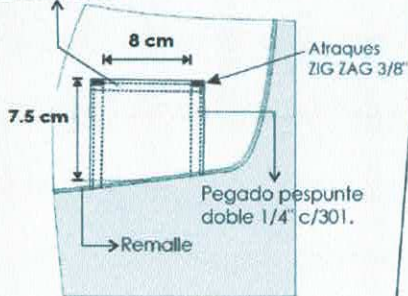
## BOLSILLO DELANTERO

### BOLSILLO CURVADO

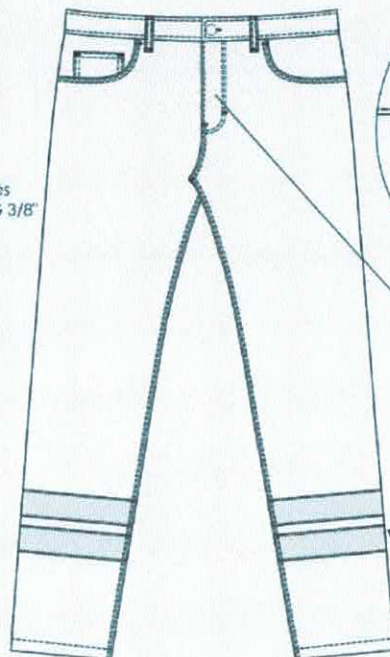


## VISTA Y SENCILLERO

Apertura con pespunte doble de 1/4" separación c/301

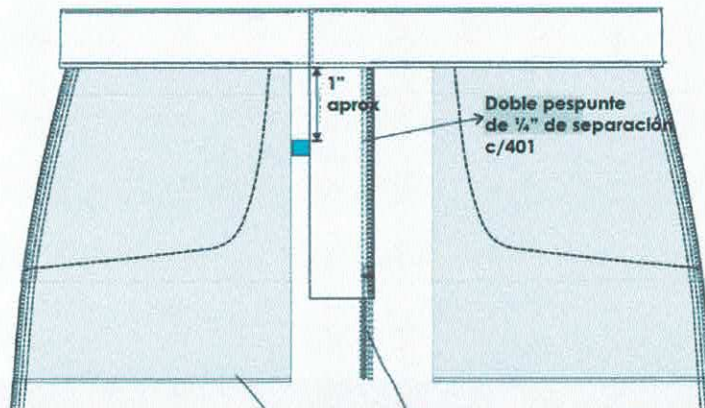


Costura: c/301-9p.p.p  
Costura: c/401-9p.p.p  
Remalle: c/504-0.5cm ancho  
Pespunte: 9p.p.p



GARETA: Remallada y unido a 1 cm c/301 y pespunte a 1/16" c/301. Dibujo gareta 3.5 cm con pespunte doble de 1/4" 02 atraques inferior zigzag  
GARETÓN: doblez embolsado y remallado.  
Pespunte doble con recta y orillado con remalle

Cinta reflectiva: COLOR plomo plata de 2" de ancho cosido c/301 a 1/16" a tono de la cinta reflectiva.



Embolsado con remalle y puntada de seguridad.

Doble pespunte de 1/4" de separación c/401



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BARRANCA

ING. VIRGILIO NELSON DOROTEO VIGILIO  
GERENTE DE SERVICIOS PUBLICOS

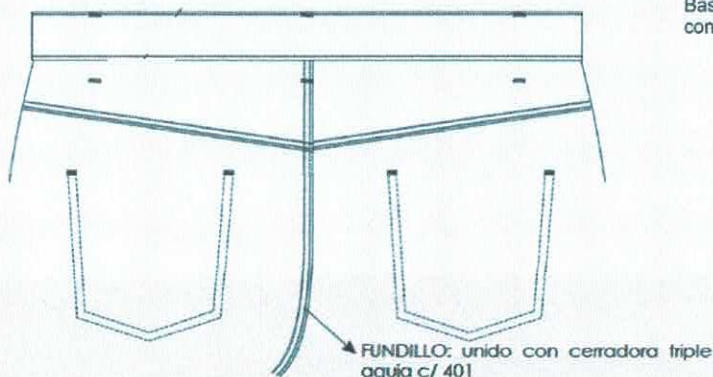
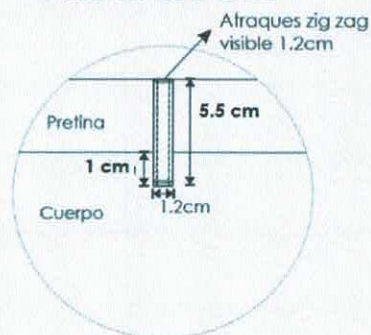
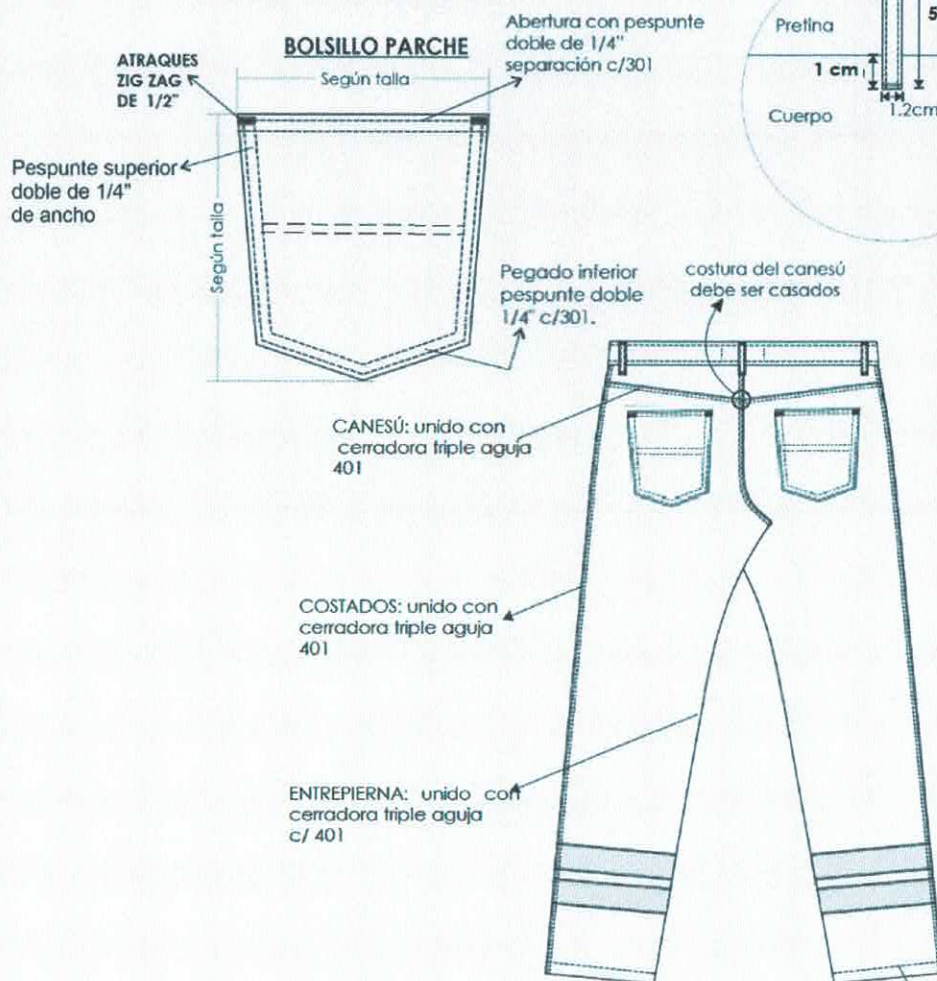
PEPE OSCAR PEREZ HORNA  
INGENIERO INDUSTRIAL  
Reg. CIP N° 112500



**PANTALON DENIM**

**PRESILLAS: 5 und.**

**BOLSILLO POSTERIOR**



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BARRANCA

ING. VIRGINIO NELSON DOROTEY VIGILIO  
GERENTE DE SERVICIOS PUBLICOS

*Pepe Oscar Perez Horna*  
**PEPE OSCAR PEREZ HORNA**  
INGENIERO INDUSTRIAL  
Reg. CIP N° 112500

**DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA TELA, CONSTRUCCION O CONFECCIÓN DE LOS UNIFORMES  
ESPECIFICACIÓN TÉCNICA TELA PARA:**

• **CAMISA DE DENIM MANGA LARGA**

TIPO DE TEJIDO	:	DENIN
COLOR	:	AZUL
DESCRIPCIÓN	:	DENIM
COMPOSICIÓN	:	100 % Algodón
PESO GRMS/M2 (ASTM D-3776)	:	431+- 10%
PESO OZ/YD2 (ASTM D-3776) :	:	12.5 +- 5%
ARMADURA	:	SARGA 3/1 Z
ENCOGIMIENTO en (%)	:	
URDIMBRE	:	4 Maximo
TRAMA	:	4 Maximo
ACABADO	:	SARGA DENIM SANFORIZADO

**MATERIAL REFLECTANTE CINTA DE 2 “  
ESPECIFICACIONES TÉCNICA CINTA REFLECTIVA**

Material textil composición	65 % polyester 35% algodón
Impresión en cinta	Logo o marca
Anchura total (sistema métrico)	50,8 mm
Color	Plata
Color diurno	Plata
Ciclos de lavado	60
Máxima temperatura de lavado	Lavado a máquina con agua tibia, 40 °C (105 °F) No limpie en seco No se recomienda el lavado industrial
Secado	Secado en máquina, a baja temperatura
Planchado	Use plancha a media temperatura, 150 °C (300 °F)
Normas/Certificaciones	ANSI/ISEA 107-2010 y CAN/CSA Z96-09

Certificada por la norma para ropa de trabajo o industrial como la ANSI/ISEA 107-2010 Norma Nacional Estadounidense para Ropa

**VISIÓN GLOBAL**

- ayuda a mejorar la visibilidad del usuario en la noche o en condiciones de baja luminosidad, pues al ser alumbrada por una fuente de iluminación como faros, devuelve la luz hacia la fuente original quedando así a la vista del conductor del vehículo.
- está compuesta por lentes retro reflectantes expuestos de ángulo amplio, fusionados a un respaldo de tela durable
- Esta tela lleva la imagen grabada en su superficie plateada

**CAMISA DE DENIM MANGA LARGA**



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BARRANCA  
ING. VIRGILIO NELSON DOROTEO VIGILIO  
GERENTE DE SERVICIOS PUBLICOS

PEPE OSCAR  
PEREZ HORNA  
INGENIERO INDUSTRIAL  
Reg. CIP N° 112500





**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS CONFECCIÓN Y ACABADOS: CAMISA DE DENIM MANGA LARGA**

**CUELLO:** Exterior fusionado, con refuerzo. Embolsado a 0.6cm y pespunte de 1/4" en el contorno.

**PIE DE CUELLO:** Pieza exterior fusionado c/entretela tejida fusionable y bastillado a 5mm c/301, insertar cuello según piquete, asentar a 1.3mm c/recta, punta de pie de cuello lado izquierdo con ojal, lado derecho lleva botón de 24 líneas, color ocre, botones de la mejor calidad, teñidos en masa.

**DELANTERO IZQUIERDO:** Pegar tachón 2.5 cm con pespunte doble de 1/4" , lleva 05 ojales verticales, según diseño

Sobre el bolsillo lleva cinta reflectiva color plomo plata 2" de ancho cosido c/301 a 1/16" a tono de la cinta reflectiva.

**DELANTERO DERECHO:** Lleva un bastillado a 2.5cm, donde van los botones 05 de 24 líneas, según gráfico.

Sobre el bolsillo lleva cinta reflectiva color plomo plata de 2" de ancho cosido c/301 a 1/16" a tono de la cinta reflectiva, según gráfico.

**BOLSILLO DERECHO E IZQUIERDO:** Pegar con doble pespunte de 1/4" de separación C/301. Bolsillos llevan botón de 24 L. Bastillado de 1 cm, dimensiones según diseño.

Bolsillo izquierdo con bordado **logo de la municipalidad full color**, dimensiones de 7.5 cm ancho x 8.5 cm alto, según diseño.

Bolsillo derecho con bordado **SGSMA-25**, dimensiones de 8 cm ancho x 1.5 cm alto, según diseño

**TAPA,** pespunte c/301 a 1/4" en contorno, con ojal vertical. Dimensiones, según diseño.

**ESPALDA:** Lleva cinta reflectiva color plomo plata de 2" de ancho cosido c/301 a 1/16" a tono de la cinta reflectiva, según gráfico.

**BASTA:** De 1 cm de altura. Bastillado con maquina recta

**SISA:** Unir manga con 401 (triple aguja), costuras tumbadas hacia el cuerpo.

**MANGAS:** Larga con cinta reflectiva color plomo plata de 2" de ancho cosido c/301 a 1/16" a tono de la cinta reflectiva, según gráfico.

Unir manga con 401 (triple aguja).

**PUÑO:** De 1 pieza pespuntado a 1/16" en el contorno, puño de 5 cm terminado. Con 01 ojal bordado y 01 botón N°24 botón de la mejor calidad, color ocre, teñido en masa.

Lleva yugo de 3 cm de ancho, largo de yugo 13 cm.

**LATERALES:** Unir con 401 (triple aguja).

**HOMBRO:** Unir con 401 (triple aguja).

**ETIQUETAS:** Ubicadas en la parte interna:

Etiqueta de marca del confeccionista y talla

**ACABADO:** Exento de defectos de confección y acabados en su parte externa como interna. La limpieza de hilos en la parte interior y exterior, no debe verse hilachas ni costuras corridas, tales como: costuras saltadas, costuras asimétricas y no alineadas, hilos sueltos, mal planchado, defectos de fusionado, etc.

La prenda debe estar planchada y vaporizada.

**EMBALAJE:** Cada prenda se interna dentro de una envoltura de polipropileno transparente, cerrada, resistente al transporte, manipuleo y almacenamiento, según las normas: para confecciones de prendas de vestir "Etiquetado para prendas de vestir y ropa para el hogar".

**PRESENTACIÓN:** La muestra será presentada en talla L. La prenda deberá estar exenta de defectos de diseño, materiales y/o insumos. Cada bolsa debe ser rotulada con la información del proceso, razón social del proveedor, ítem de presentación.



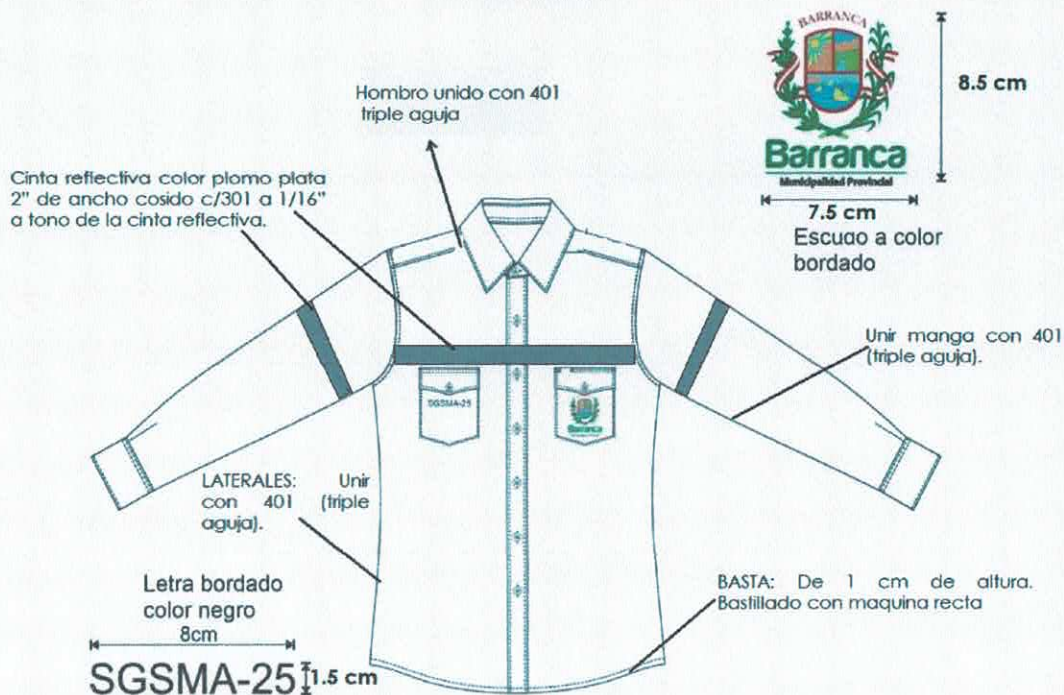
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BARRANCA

ING. VIRGILIO NELSON DOROTEO VIGILIO  
GERENTE DE SERVICIOS PUBLICOS

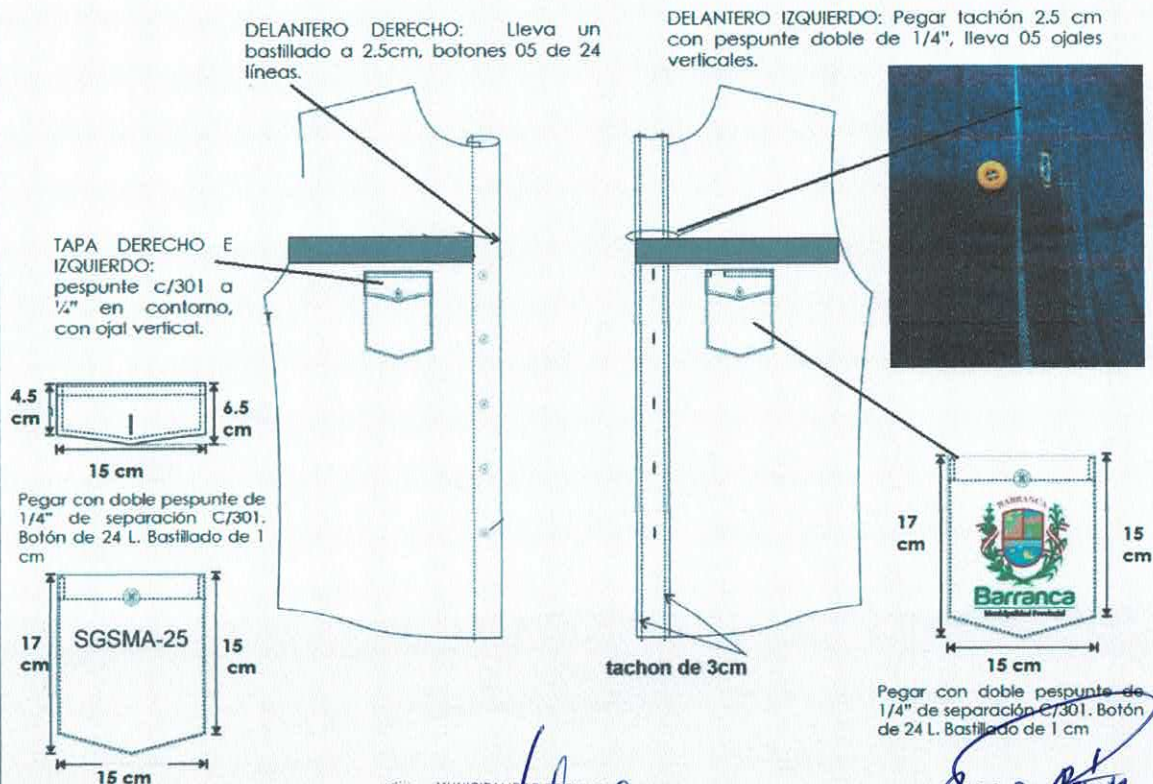
  
PEPE OSCAR  
PEREZ HORNA  
INGENIERO INDUSTRIAL  
Reg. CIP N° 112500



## CAMISA



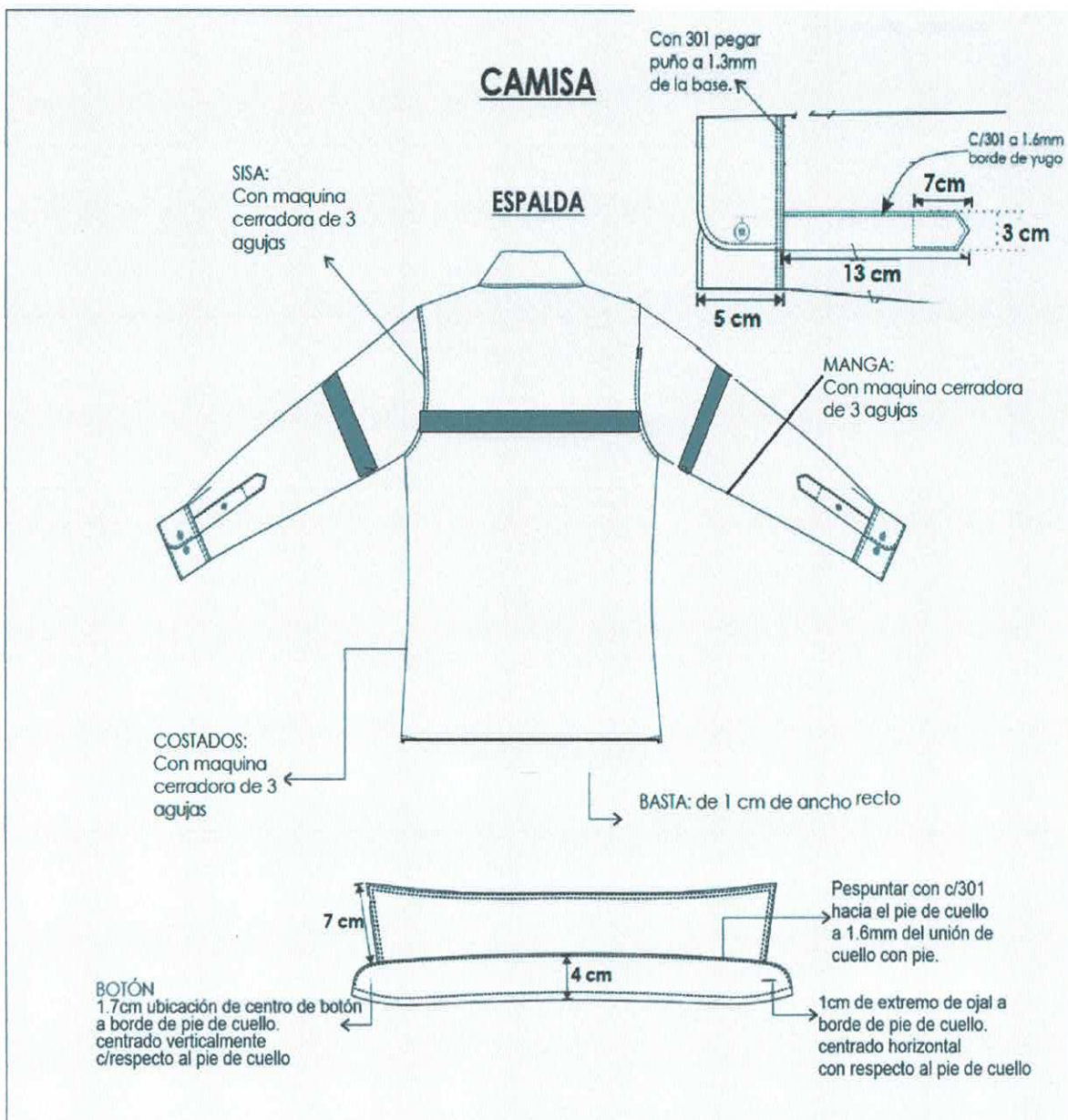
## DELANTEROS



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BARRANCA

ING. VIRGILIO NELSON DOROTEO VIGILIO  
GERENTE DE SERVICIOS PUBLICOS

PEPE OSCAR PEREZ HORNA  
INGENIERO INDUSTRIAL  
Reg. CIP N° 112500



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BARRANCA

ING. VIRGILIO NELSON DOROTEO VIGILIO  
GERENTE DE SERVICIOS PUBLICOS

*Pepe Oscar Perez Horna*

PEPE OSCAR  
PEREZ HORNA  
INGENIERO INDUSTRIAL  
Reg. CIP N° 112500



**DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA TELA, CONSTRUCCION O CONFECCION DE LOS UNIFORMES  
ESPECIFICACIÓN TÉCNICA TELA PARA:**

• **CHALECO MULTIUSO UNISEX**

NOMBRE	:	LONA
TIPO DE TELA	:	PLANA
COMPOSICIÓN	:	
TRAMA URDIMBRE	:	100% POLIESTER MICROFIBRA
CONSTRUCCION	:	TAFETAN
GRADO DE ELABORACIÓN	:	TEÑIDO DISPERSO/TINA
ACABADO	:	SANFORIZADO
GRAMAJE-GR/M2	:	220.00 +/- 5% MINIMO
COLOR	:	NEGRO-AMARILLO
ENCOGIMIENTO-ESTABILIDAD DIMENSIONAL	:	
Urdimbre	:	+/- 2%
Trama	:	+/- 2%
RESISTENCIA AL ANTIPIILING	:	3 Minimo

**MATERIAL REFLECTANTE CINTA DE 1.5 cm  
ESPECIFICACIONES TÉCNICA CINTA REFLECTIVA**

Material textil composición	65 % polyester 35% algodón
Impresión en cinta	Logo o marca
Anchura total (sistema métrico)	15.8 mm
Color	Plata
Color diurno	Plata
Ciclos de lavado	60
Máxima temperatura de lavado	Lavado a máquina con agua tibia, 40 °C (105 °F) No limpie en seco No se recomienda el lavado industrial
Secado	Secado en máquina, a baja temperatura
Planchado	Use plancha a media temperatura, 150 °C (300 °F)
Normas/Certificaciones	ANSI/ISEA 107-2010 y CAN/CSA Z96-09

Certificada por la norma para ropa de trabajo o industrial como la ANSI/ISEA 107-2010 Norma Nacional Estadounidense para Ropa

**CHALECO MULTIUSO UNISEX**



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BARRANCA  
ING. VIRGILIO NELSON DOROTEO VIGILIO  
GERENTE DE SERVICIOS PUBLICOS

PEPE OSCAR  
PEREZ HORNA  
INGENIERO INDUSTRIAL  
Reg. CIP N° 112500





148

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS CONFECCIÓN Y ACABADOS: CHALECO MULTIUSO UNISEX**

**MODELO:** Chaleco cuello V, con cierre tractor, con logo bordado en delantero izquierdo con cinta reflectiva de 1.5 cm. Ribeteado todo el contorno con cinta nylon color negro de 1 cm de ancho. El modelo es según como muestra el gráfico.

**CONFECCIÓN:** A tallaje S, M, L, XL, XXL, XXXL, XXXXL

**CINTA REFLECTIVA:** Delantero y espalda lleva CINTA REFLECTIVA PLATA DE 1.5 cm de ancho pegado con 301 a 2mm a tono de la cinta reflectiva, según diseño.

**DELANTEROS:** 4 piezas con escote en V. Pieza superior de tela plana negro y color amarillo sobrepuesta en la malla y pieza inferior de tela plana (bolsillos colgantes) en malla color negro, según diseño.

En la parte interna inferior lleva velcro hembra para sujetar al bolsillo colgante.

En la parte superior, lleva tela plana de color negro donde se colocará velcro para sujetar los hombros. Lleva cinta reflectiva de 1.5 cm.

**Lado izquierdo,** arriba del bolsillo lleva un bordado **logo de la municipalidad full color**, dimensiones de 7.5 cm ancho x 8.5 cm alto, según diseño.

En el centro, sobrepuesto el sesgo en color amarillo de 3 mm, sobre ello se pega la cinta reflectiva de 1.5 cm y la cinta de nylon de 2 cm.

**BOLSILLOS SUPERIORES:** Lleva 02 bolsillos:

**Delantero izquierdo:** El bolsillo superior porta herramienta de 3 divisiones color negro, según diseño, abertura con ribete con cinta nylon color negro de 1 cm de ancho, con un sesgo en color amarillo de 3 mm, según diseño. Al costado del bolsillo, lleva 2 divisiones de elástico color negro de 5 cm de alto para porta lapicero, según gráfico.

**Delantero derecho:** El bolsillo superior tipo parche color negro con cierre nylon, encima del bolsillo lleva tarjetero con plástico transparente, según diseño.

**BOLSILLOS INFERIORES:** Lleva 02 bolsillos. Los bolsillos inferiores son colgantes insertado en la cinta de nylon de 2 cm superior, ribeteadas en el contorno con cinta nylon color negro, según diseño.

**Lado izquierdo,** lleva un bolsillo de color amarillo con tres divisiones, con abertura ribeteada de cinta nylon color negro, con atraques verticales en zigzag de color rojo sobre las divisiones, según diseño.

Bolsillo porta herramientas con dos divisiones en la parte inferior, abertura con ribete de cinta nylon color negro con un sesgo en color amarillo de 3 mm, con atraque vertical zigzag de color rojo sobre la división, según diseño.

**Lado derecho,** en la parte superior lleva cinta nylon de 1 ½" color negro de dos divisiones, debajo lleva un bolsillo de color amarillo, de una sola división, con abertura ribeteada de cinta color negro, según diseño.

Bolsillo porta herramientas con dos divisiones en la parte inferior, abertura con ribete de cinta nylon color negro con un sesgo en color amarillo de 3 mm, con atraque vertical zigzag de color rojo sobre la división, según diseño.

En ambos bolsillos en la parte inferior interna se inserta cinta nylon color negro de 1 ½" con velcro hembra y macho para sujetar en la malla, según diseño.

**ESPALDA:** 06 piezas sobrepuestas en la malla, pieza superior de tela negra, tela amarilla de 5 cm pieza central es en malla de ventilación donde va sobrepuesto el sesgo en color amarillo de 3 mm, sobre ello se pega la cinta reflectiva de 1.5 cm y la cinta de nylon de 2 cm.

Pieza inferior tela amarilla y piezas laterales tela negra.

En el escote de cuello lleva una cinta como colgador con atraque zigzag de color rojo, según diseño. En la parte superior, lleva tela plana de color negro donde se colocará velcro para sujetar los hombros. Lleva cinta reflectiva de 1.5 cm.

En la pieza inferior color amarillo, lleva cinta de nylon de 1 ½" con 3 divisiones, con atraques verticales zigzag de color rojo en las divisiones, según diseño.

En el centro de la pieza inferior color amarillo, lleva un colgante sujetado con dos atraques en zigzag color rojo y en la parte interior se coloca cinta nylon de 1 ½" de ancho donde se coloca velcro hembra y macho para sujetar a la cinta nylon con divisiones.

**COSTADOS:** Los costados esta sujetado mediante regulador con cinta 1 ½" de ancho de material nylon, dos a cada lado



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BARRANCA

ING. VIRGILIO NELSON DOROTEO VIGILIO  
GERENTE DE SERVICIOS PUBLICOS

PEPE OSCAR  
PEREZ HORNA  
INGENIERO INDUSTRIAL  
Reg. CIP N° 112500





## PEPE OSCAR PEREZ HORNA

INGENIERO INDUSTRIAL-CONSULTOR – ASESOR – ESPECIALISTA TEXTIL, CUEROS Y CALZADOS

Reg. CIP. N. 112500

46

147

**PRESILLA REGULADORA:** cinta 1 ½" de ancho de material nylon, dos a cada lado de 30 cm de largo terminado aproximadamente x 1 ½" de ancho, insertada en el corte lateral sobre la tela plana color negro, con atraque zigzag de color rojo, según diseño.

**REGULADOR:** De plástico de color negro, sujetos con presilla de 1 ½" de ancho, insertada en el corte lateral sobre la tela plana color negro, con atraque zigzag de color rojo, según diseño.

**SESGO:** Sesgo de cinta nylon de 1 cm de ancho terminado.

**BASTAS:** Pegar cinta nylon de 1 cm de ancho terminado, respuntado a 1/16" en todo el contorno de la basta, delanteros, escote delanteros y espalda.

### **CIERRE:**

1 cierre tractor de la mejor calidad para delantero desmontable color negro.

**CINTA REFLECTIVA:** De 1.5 cm. En delantero y espalda en color plomo claro, respunte a 1/16" a tono de la cinta reflectiva. Según diseño.

**HILO:** De costura con 301, 100% poliéster a tono de la tela.

**COSTURAS:** 8 ppp+/-10%

Las costuras deben de estar perfectamente alineadas, sin hilos rotos, hilos sobrantes.

**ETIQUETAS:** Ubicadas en la parte interna:

Etiqueta de marca del confeccionista y talla

**ACABADO:** Exento de defectos de confección y acabados en su parte externa como interna. La limpieza de hilos en la parte interior y exterior, no debe verse hilachas ni costuras corridas, tales como: costuras saltadas, costuras asimétricas y no alineadas, hilos sueltos, mal planchado, defectos de fusión, etc.

La prenda debe estar planchada y vaporizada.

**EMBALAJE:** Cada prenda se interna dentro de una envoltura de polipropileno transparente, cerrada, resistente al transporte, manipuleo y almacenamiento, según las normas: para confecciones de prendas de vestir "Etiquetado para prendas de vestir y ropa para el hogar".

**PRESENTACIÓN:** La muestra será presentada en talla L. La prenda deberá estar exenta de defectos de diseño, materiales y/o insumos. Cada bolsa debe ser rotulada con la información del proceso, razón social del proveedor, ítem de presentación.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BARRANCA

ING. VIRGILIO NELSON DOBATEO VIGILIO  
GERENTE DE SERVICIOS PUBLICOS

  
PEPE OSCAR  
PEREZ HORNA  
INGENIERO INDUSTRIAL  
Reg. CIP N° 112500

**CHALECO MULTIUSO UNISEX**

Bolsillo tipo parche color negro con cierre nylon, encima del bolsillo lleva tarjetero con plástico transparente.



8.5 cm



7.5 cm  
Logo de la  
municipalidad  
a colores

Sesgo en color amarillo de 3 mm, sobre ello se pega la cinta reflectiva de 1.5 cm y la cinta de nylon de 2 cm.



velcro para sujetar los hombros. Lleva cinta reflectiva de 1.5 cm.



3 divisiones color negro, abertura con ribete con cinta nylon color negro de 1 cm de ancho, con un sesgo en color amarillo de 3 mm



2 divisiones de elástico color negro de 5 cm de alto para porta lapicero.

Bolsillos colgantes insertados en la cinta de nylon de 2 cm, ribeteadas en el contorno con cinta nylon color negro.

Bolsillo de color amarillo, de una sola división, con abertura ribeteada de cinta color negro.



Inferior interna se inserta cinta nylon color negro de 1 1/2" con velcro hembra y macho para sujetar en la malla, según diseño.

Bolsillo porta herramientas con dos divisiones en la parte inferior, abertura con ribete de cinta nylon color negro con un sesgo en color amarillo de 3 mm.



Bolsillo de color amarillo con tres divisiones, con abertura ribeteada de cinta nylon color negro.



Bolsillo porta herramientas con dos divisiones en la parte inferior, abertura con ribete de cinta nylon color negro con un sesgo en color amarillo de 3 mm.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BARRANCA

ING. VIRGILIO NELSON DOROTEYO VIGILIO  
GERENTE DE SERVICIOS PUBLICOS

PEPE OSCAR  
PEREZ HORNA  
INGENIERO INDUSTRIAL  
Reg. CIP N° 112500



**CHALECO MULTIUSO UNISEX**

Colgador con  
atraque zigzag de  
color rojo



velcro para sujetar los hombros. Lleva  
cinta reflectiva de 1.5 cm.



SESGO: Sesgo de cinta nylon de 1  
cm de ancho terminado.

SESGO: Sesgo de cinta  
nylon de 1 cm de ancho  
terminado.

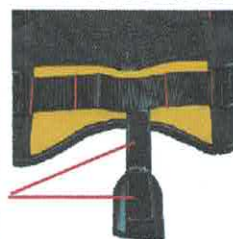
Tela plana



Malla

Sesgo en color amarillo de 3 mm,  
sobre ello se pega la cinta reflectiva  
de 1.5 cm y la cinta de nylon de 2 cm.

Cinta de nylon de 1  
½" con 3 divisiones



Colgador con  
atraque zigzag de  
color rojo

Colgante sujetado con dos  
atraques en zigzag color rojo y  
en la parte interior se coloca  
cinta nylon de 1 ½" de ancho  
donde se coloca velcro  
hembra y macho para sujetar  
a la cinta nylon con divisiones.

PRESILLA REGULADORA: cinta 1 ½" de  
ancho de material nylon.



REGULADOR: De plástico de color  
negro, sujetos con presilla de 1 ½"  
de ancho.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BARRANTA

ING. VIRSILIO NELSON DOROTEO VIGILIO  
GERENTE DE SERVICIOS PUBLICOS

*Pepe Oscar Perez Horna*  
**PEPE OSCAR  
PEREZ HORNA**  
INGENIERO INDUSTRIAL  
Reg. CIP N° 112500

DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA TELA, CONSTRUCCION O CONFECCIÓN DE LOS UNIFORMES  
ESPECIFICACIÓN TÉCNICA TELA PARA:

• PANTALÓN DE POLIESTER UNISEX

TIPO DE TEJIDO	:	GABARDINA O LINO
DESCRIPCIÓN	:	CASIMIR COLOR AZUL NOCHE 
COMPOSICION (ASTM D-629 parte 18.6.2)	:	(65% POLIESTER) +- 5 % (35% ALGODÓN) +/- 5%
PESO GRMS/M2 (ASTM D-3776)	:	220 +- 5% Minimo
ARMADURA	:	SARGA 2/2
COLOR	:	AZUL MARINO
ESTABILIDAD DIMENSIONAL (AATCC-135)	:	
Urdimbre	:	-1.5% MAXIMO
Trama	:	-1.5% MAXIMO
SOLIDEZ DE COLOR	:	
A LA LUZ (AATCC-16 ESCALA DE GRISES)	:	3.5 MINIMO
AL SUDOR ACIDO (AATCC-15)	:	3.5 MINIMO
AL SUDOR ALCALINO (AATCC-15)	:	3.5 MINIMO
AL FROTE SECO (AATCC-8)	:	4.0 MINIMO
AL FROTE HUMEDO (AATCC-8)	:	3.5 MINIMO
AL LAVADO EN SECO (AATCC-132)	:	4.0 MINIMO

PANTALÓN DE POLIESTER UNISEX



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BARRANCA  
ING. VIRGILIO NELSON DOROTEO VIGILIO  
GERENTE DE SERVICIOS PUBLICOS

PEPE OSCAR  
PEREZ HORNA  
INGENIERO INDUSTRIAL  
Reg. CIP N° 112500





143

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS CONFECCIÓN Y ACABADOS: PANTALÓN DE POLIÉSTER UNISEX**

**MODELO: CLÁSICO CON PLIEGUES, CORTE RECTO**

**CONFECCIÓN**

**PRETINA:** corrida de 4.5 cm de ancho, gancho inoxidable, botón teñido en su masa de 24 líneas de 4 huecos al tono de la tela y ojal tipo ojo de chanco.

**PASADORES:** 7 pasadores de 1.2 cm aprox de ancho preparados con máquina presilladora y doble despunte.

**DELANTERO:** corte recto con 2 pliegues, presenta 2 bolsillos laterales.

Delantero lado derecho, prenda puesta. Lleva bolsillo secreto de 7.5 cm aprox x 10 cm de profundidad, bolsa de forro.

**BOLSILLOS:** 2 bolsillos delanteros inclinados tipo comando con abertura de 16.5 cm aprox con atraque en los extremos. Vuelta terminada de tela unido con forro c/ 301. Bolsa de bolsillo embolsado con recta.

**GARETA:** Unido al delantero con costura recta a 1cm y pespuntado a 1.6 mm. Lleva un cierre de metal de diente dorado al tono de la tela, pegado con costura recta. El ancho del figurado de la garetta es de 3.5cm en la parte inferior llevara 01 atraque c/ 304.

**GARETÓN:** embolsado con forro y unido con el cierre y el delantero con costura recta.

**UNIÓN DE TIRO:** Parte delantera es orillado y unido con costura 301.

**POSTERIOR:** corte recto, presenta 2 bolsillos tipo ojal, uno a cada lado.

**PINZA PARTE POSTERIOR:** 1 pinza para el entalle de 7 cm aprox a cada lado.

**BOLSILLOS POSTERIORES:** 2 bolsillos posteriores tipo ojal, con vivo y vista de la misma tela. Bolsa de bolsillo son ribeteadas en su contorno.

**TIRO FUNDILLOS:** Ribeteado con tela de forro de bolsillo y unido con recta.

**COSTADOS:** Costura abierta, orillado y unido con recta.

**ENTREPIERNA:** Costura abierta, orillado y unido con recta.

**HILO:** De poliéster de primera calidad al tono del color de la tela.

**FORRO DE BOLSILLO:** en popelina bolsillera.

**TIPO DE UNIÓN:** pegado del cierre con máquina plana, cierre de metal dorado.

**BASTA:** de 2 cm de ancho, orillado y basta invisible.

**ETIQUETAS BORDADAS:** Etiqueta de marca, etiqueta de talla.

**ACABADO**

La prenda debe estar planchada y vaporizada.

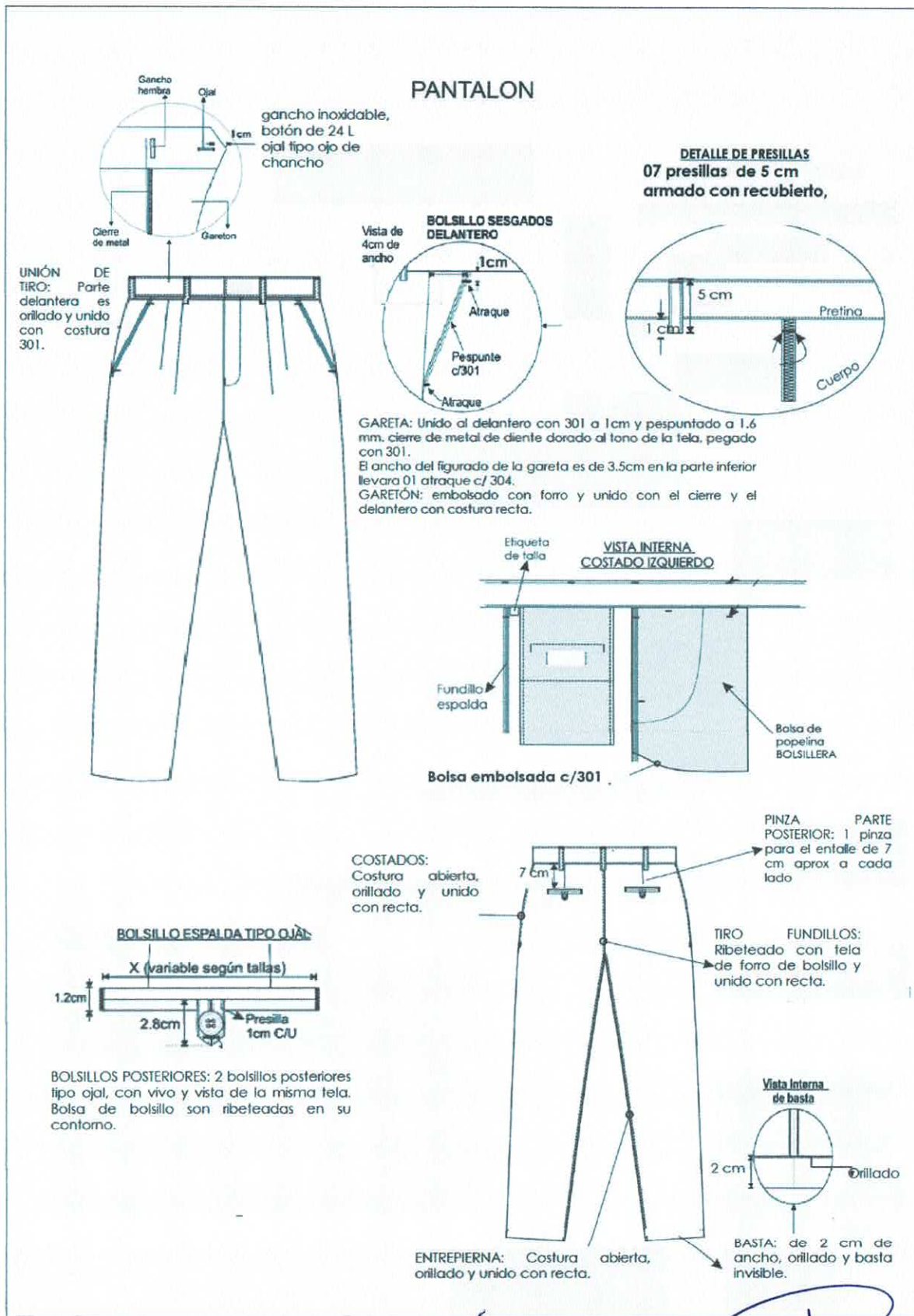
**PRESENTACIÓN:** Será presentado en talla 34 en bolsada de plástico hermeticamente sellado.

La prenda deberá estar exento de defectos de diseño, confección y acabados en su parte externa como interna,

tales como: costuras asimétricas, costuras saltadas, hilos sueltos, mal planchado, defecto de fusonado, etc.

  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BARRANCA  
ING. VIRGILIO NELSON DOROTEO VIGILIO  
GERENTE DE SERVICIOS PUBLICOS

  
PEPE OSCAR  
PEREZ HORNA  
INGENIERO INDUSTRIAL  
Reg. CIP N° 112500



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BARRANCA


ING. VIRGINIO NELSON DOROTEO VIGILIO  
GERENTE DE SERVICIOS PUBLICOS

PEPE OSCAR PEREZ HORNA  
INGENIERO INDUSTRIAL  
Reg. CIP N° 112500



**DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA TELA, CONSTRUCCION O CONFECCIÓN DE LOS UNIFORMES  
ESPECIFICACIÓN TÉCNICA TELA PARA:**

• **CAMISA DE POPELINA MANGA LARGA**

TIPO DE TEJIDO	:	PLANO
MATERIAL	:	POPELINA
COMPOSICION	:	
URDIMBRE-TRAMA	:	( 65% POLIESTER 35% ALGODON) +- 5 %
GRAMAJE gr/m2	:	115 +/- 5%
COLOR	:	 CELESTE BEBE
LIGAMENTO	:	TAFETAN
ESTABILIDAD DIMENSIONAL	:	
Urdimbre	:	- 2%
Trama	:	- 2%
ACABADO	:	SANFORIZADO SUAVIZADO

**CAMISA DE POPELINA MANGA LARGA**



**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS CONFECCIÓN Y  
ACABADOS: CAMISA DE POPELINA MANGA LARGA**

**CUELLO:** Exterior fusionado, con refuerzo. Embolsado a 0.6cm y respuntado al filo a 1/4"

**PIE DE CUELLO:** Pieza exterior fusionado c/entretela tejida y bastillado a 5mm c/301, unir cuello con pie de cuello a 5mm según piquete. asentar a 1.3mm c/recta.

**DELANTERO IZQUIERDO:** Lleva tachón del mismo delantero de 3 cm ancho con entreteja fusional sobrepuesto armado con 301, se coloca los 5 ojales.

**DELANTERO DERECHO:** Lleva un bastillado a 2 cm

**BOLSILLOS:** tipo parche izquierdo y derecho.

**TAPA,** fusionada con entreteja, respunte c/301 a 1/4" en contorno, con ojal vertical.

Dimensiones, según diseño.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BARRANCA

ING. VIRGILIO NELSON DOROTEO VIGILIO  
GERENTE DE SERVICIOS PUBLICOS

  
PEPE OSCAR  
PEREZ HORNA  
INGENIERO INDUSTRIAL  
Reg. CIP N° 112500





## PEPE OSCAR PEREZ HORNA

INGENIERO INDUSTRIAL-CONSULTOR – ASESOR – ESPECIALISTA TEXTIL, CUEROS Y CALZADOS

Reg. CIP. N. 112500

53

140

**BOLSILLOS:** con bastillado de 2 cm c/301, en el centro del bastillado lleva botón de 16 líneas, el modelo del bolsillo es en V. Pegar bolsillo c/301 a 1mm del filo de bolsillo. Además, lleva atraque rectangular.

**BORDADOS:** Bolsillo izquierdo con bordado **logo de la municipalidad full color**, dimensiones de 7.5 cm ancho x 8.5 cm alto, según diseño.

Bolsillo derecho con bordado **SGSMA-25** de color negro, dimensiones 8 cm de ancho x 1.5 cm de alto, según diseño.

**CANESÚ:** Canesú interior, es embolsado a 1cm con el canesú exterior y la espalda.

**HOMBRO:** Embolsar con 401 a 1cm del borde, respuntado a 1/16" c/301.

**CHARRETA:** Fusionado con entretela respuntado con 301 a 0.7 cm con ojal. Charreta sujetado en hombro con un botón de 16 líneas. Dimensiones de 4 cm de ancho x 12 cm de largo, varía según tallas.

**YUGO FRANCÉS:** 13 cm de largo y 2.5cm de ancho, fijar c/recta dejando pestaña de 1mm.

**MANGAS:** Manga larga. Lleva 01 pliegue en puño.

Cerrado con máquina remalladora y puntada de seguridad.

**PUÑOS:** Fusionados(exterior), bastillados a 5mm c/301. Embolsados a 6.4mm y respuntados a 5 mm en contorno, lleva 2 botones de 16 líneas en cada puño y 01 ojal.

**CUERPO:** Cerrado con máquina remalladora y puntada de seguridad.

**SISA:** Pegar mangas máquina remalladora y puntada de seguridad, respuntar en el exterior con 301 a 1/4" del pegado de mangas, costuras tumbadas hacia el cuerpo.

**BASTILLADO DE FALDÓN:** Con recta bastillado a 5mm c/301.

**ESPALDA:** lleva tablero central de 3.5 cm, armado con atraque en forma vertical.

**COSTURAS:** 10pp+/-10%

**REMALLES:** El ancho de remalle es de 0.5cm

**HILO:** De costura con 301, 504 con 40/2 100% poliéster de 2 cabos retorcidos.

A tono de la tela.

**ETIQUETAS:** Ubicadas en la parte interna:

Etiqueta de marca del confeccionista y talla

**ACABADO:** Exento de defectos de confección y acabados en su parte externa como interna. La limpieza de hilos en la parte interior y exterior, no debe verse hilachas ni costuras corridas, tales como: costuras saltadas, costuras asimétricas y no alineadas, hilos sueltos, mal planchado, defectos de fusionado, etc.

La prenda debe estar planchada y vaporizada.

**EMBALAJE:** Cada prenda se interna dentro de una envoltura de polipropileno transparente, cerrada, resistente al transporte, manipuleo y almacenamiento, según las normas: para confecciones de prendas de vestir "Etiquetado para prendas de vestir y ropa para el hogar".

**PRESENTACIÓN:** La muestra será presentada en talla L. La prenda deberá estar exenta de defectos de diseño, materiales y/o insumos. Cada bolsa debe ser rotulada con la información del proceso, razón social del proveedor, ítem de presentación.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BARRANCA

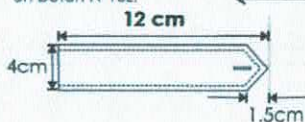
ING. VIRGILIO NELSON BORRERO VIGILIO  
GERENTE DE SERVICIOS PUBLICOS

  
PEPE OSCAR  
PEREZ HORNA  
INGENIERO INDUSTRIAL  
Reg. CIP N° 112500

## CAMISA

### CHARRETA

Fusionadas c/entretela,  
pespuntado con 301 a 0.7cm con  
ojal  
Charreta sujeta en hombro con  
un botón N°16L.



Unión de hombro  
EMBOLSADO



8.5 cm

7.5 cm  
Escudo a color  
bordado

Letra bordado  
color negro  
8cm  
SGSMA-25 1.5 cm

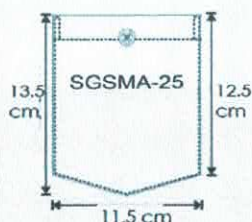
## DELANTEROS

DELANTERO DERECHO: bastillado  
de 2 cm de pestaña 05 botones  
de 16 L.

DELANTERO IZQUIERDO: pegar tachón  
de 3 cm c/301.  
Lleva 05 ojales.

Bastillado con 301  
y de 2 cm desde el  
filo a costura

TAPA fusionada  
con entretela,  
pespunte c/ 301 a  
1/4" contorno.  
Ojal vertical



El pegado de botón  
es de forma aspa  
al igual que la figura



tachón de 3cm



TAPA fusionada  
con entretela,  
pespunte c/ 301 a  
1/4" contorno.  
Ojal vertical



\*\*\* PRENDA REMALLADA COMPLETAMENTE (ancho de orillo 5 mm.)

\*\*\* COSTURA : 12 p.p.p



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BARRANCA

ING. VIRGILIO NELSON DOROTEO VIGILIO  
GERENTE DE SERVICIOS PUBLICOS

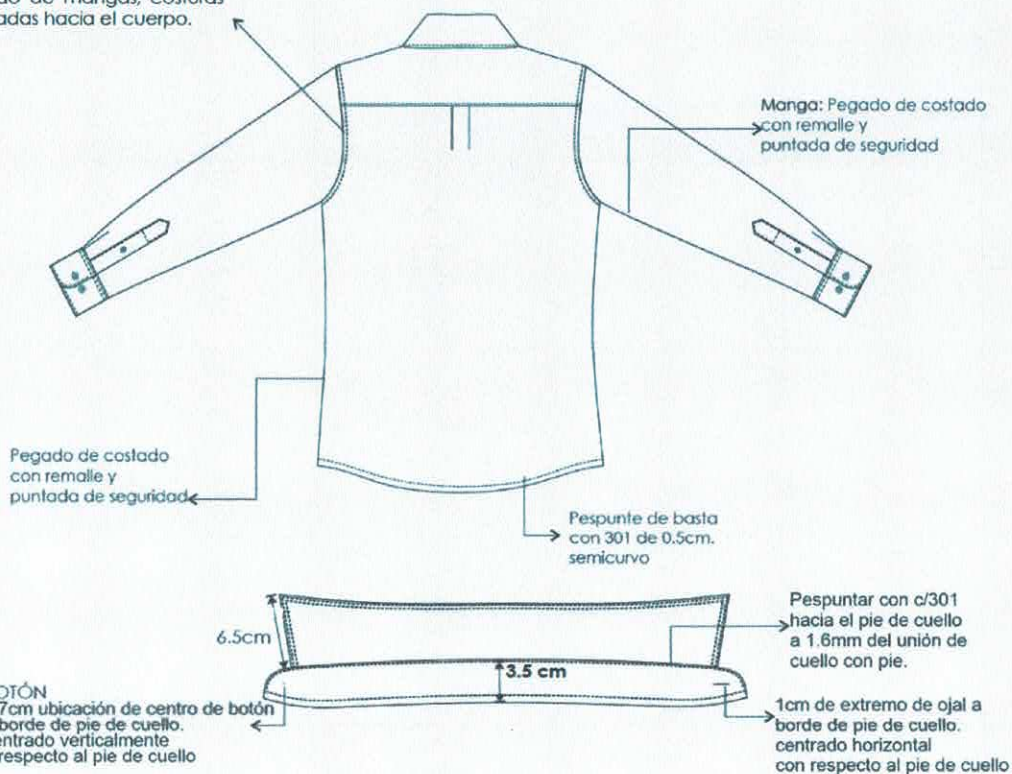
PEPE OSCAR  
PEREZ HORNA  
INGENIERO INDUSTRIAL  
Reg. CIP N° 112500



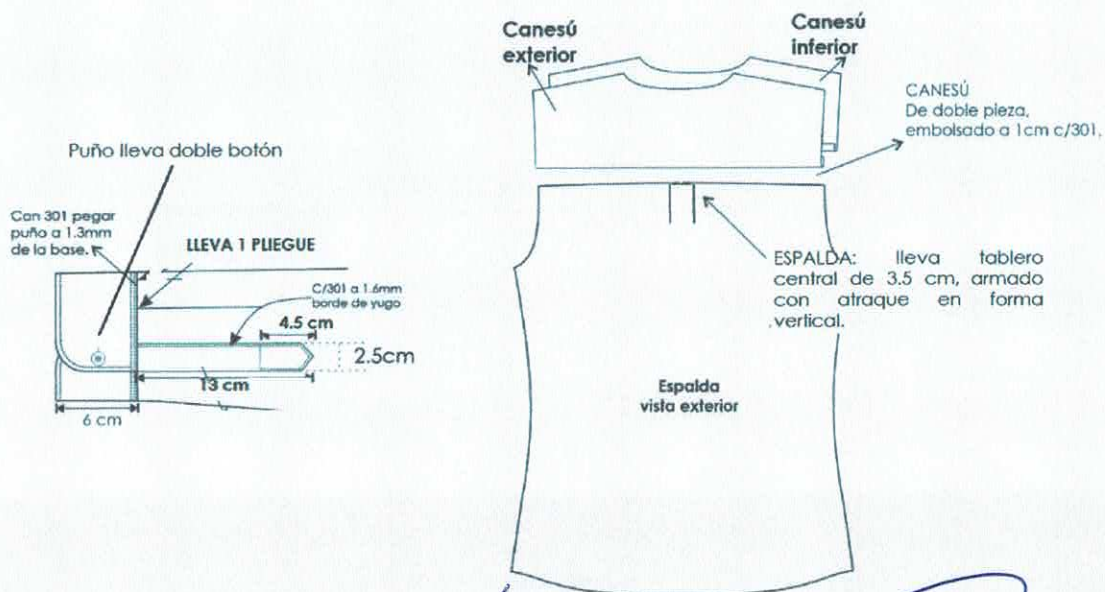
## CAMISA

Pegar mangas máquina remalladora y puntada de seguridad, respuntar en el exterior con 301 a 1/4" del pegado de mangas, costuras tumbadas hacia el cuerpo.

### ESPALDA



### ESPALDA




MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BARRANTA

ING. VIRGILIO WILSON DOROTEO VIGILIO  
GERENTE DE SERVICIOS PUBLICOS

*Pepe Oscar Perez Horna*  
PEPE OSCAR  
PEREZ HORNA  
INGENIERO INDUSTRIAL  
Reg. CIP N° 112500

**DESCRIPCION DETALLADA DE LA TELA, CONSTRUCCION O CONFECCION DE LOS UNIFORMES**  
**ESPECIFICACIÓN TÉCNICA TELA PARA:**

• **CASACA TIPO AVIADOR**

TIPO DE TEJIDO	:	PLANO
DESCRIPCION	:	TASLAN LISO IMPERMEBLE
COMPOSICION URDIMBRE-TRAMA	:	100 % POLIAMIDA, raquelada por el revers con PU.
COLOR	:	AZUL NOCHE 
PESO GRMS/M2	:	110 minimo
TIPO DE TEÑIDO	:	TEÑIDO EN HILO
ACABADO	:	IMPERMEABLE, ANTIPIILING

**ESPECIFICACIONES TECNICAS DE LA TELA MICROPOLAR FORRO PARA LA CASACA**

DESCRIPCIÓN	MICROPOLAR (MICROFIBRA)
COMPOSICIÓN (AATCC 20)	100% Polyester
COLOR	A TONO DE LA TELA PRINCIPAL
PESO GRMS/M2 (ASTM D-3776)	180 Mínimo
RESISTENCIA AL PILLING (cara de la tela) (ASTMD 3512/D3512M-16)	2 Mínimo
ACABADO	TEÑIDO EN HILO Perchado uniforme y tacto suave por ambas caras.

**CASACA TIPO AVIADOR**



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BARRANTA  
ING. VIRGILIO NELSON DOROTEO VIGILIO  
GERENTE DE SERVICIOS PUBLICOS

PEPE OSCAR  
PEREZ HORNA  
INGENIERO INDUSTRIAL  
Reg. CIP N° 112500





136

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS CONFECCIÓN Y ACABADOS: CASACA TIPO AVIADOR**

**MODELO:** Casaca tipo aviador en tela impermeable y el micro polar.

**DELANTERO IZQUIERDO:** De 1 pieza cortada al hilo, lleva un bordado a full color escudo de la municipalidad de 7.5 cm de ancho y de 8.5 cm de largo, según diseño.

**DELANTERO DERECHO:** De 1 pieza cortada al hilo

**BOLSILLO INFERIOR (DERECHO E IZQUIERDO):**

Bolsillo exterior: de un solo vivo de 2.5cm de ancho, armar bolsillo, asentar bolsillo con pespunte de 1/16" con 301 todo el contorno. Bolsa de bolsillo de 02 piezas de popelina embolsado con 301 a 1cm.

**MANGAS:** Larga de 02 piezas cortes unido c/301 y doble pespunte a 1/4" de separación con 301.

**PUÑO:** rectilíneo poli algodón elastizado azul al tono de la tela principal de 7 cm de alto terminado.

**HOMBRO:** Unido a 1cm c/301, doble pespunte a 1/4" de separación con 301, tumbados hacia la espalda.

**COSTADOS:** unido a 1cm c/301.

**SISA:** unido a 1cm c/301 con doble pespunte a 1/4" de separación con 301, costura tumbadas hacia la manga

**CIERRE DELANTERO:** Pegar cierre delantero c/ 301 y pespunte de 1/4" con 301.

**INTERIOR:**

lleva cogotera de tela pegado a 1/16" de la misma tela principal, lleva etiqueta de talla. Vuelta de la misma tela principal unido al forro a 1cm, según diseño

lleva bolsillo porta documento en el delantero izquierdo (prenda puesta) de un solo vivo tipo cartera con cierre nylon, la bolsa de polar es pegada como bolsillo parche a 2 mm en todo el contorno.

**CUELLO:** rectilíneo poli algodón elastizado azul al tono de la tela principal. de 5 cm. de alto, Unido al cuello con costura 301 a 1cm

**PRETINA:** rectilíneo poli algodón elastizado azul al tono de la tela principal de 6.5 cm de alto, interior colocar elástico mercerizado.

**PRETINA PIEZADA PLANA:** pieza completa fusionada, de 6.5 cm de alto terminado, pespunte a 5 mm con 301.

**ACABADOS:** Sin hilos y doblado, embolsado en bolsas transparente de polietileno de baja densidad.

**CIERRES:** 1 Cierre tractor para delanteros desmontable a tono de la tela principal

**HILO:** De costura con 301, con 40/2 100% poliéster a tono de la tela

**FORRO:** Micropolar 100% poliéster, color de la tela principal.

**COSTURAS:** 8 ppp+/-10%

**ETIQUETAS:** Ubicadas en la parte interna:

Etiqueta de marca del confeccionista y etiqueta talla.

**ACABADOS:** La prenda debe estar plancha y vaporizada

**PRESENTACIÓN:** Embalado en bolsa de plástico trasparente resistente al manipuleo transporte y almacenamiento. Y rotulado por paquetes.

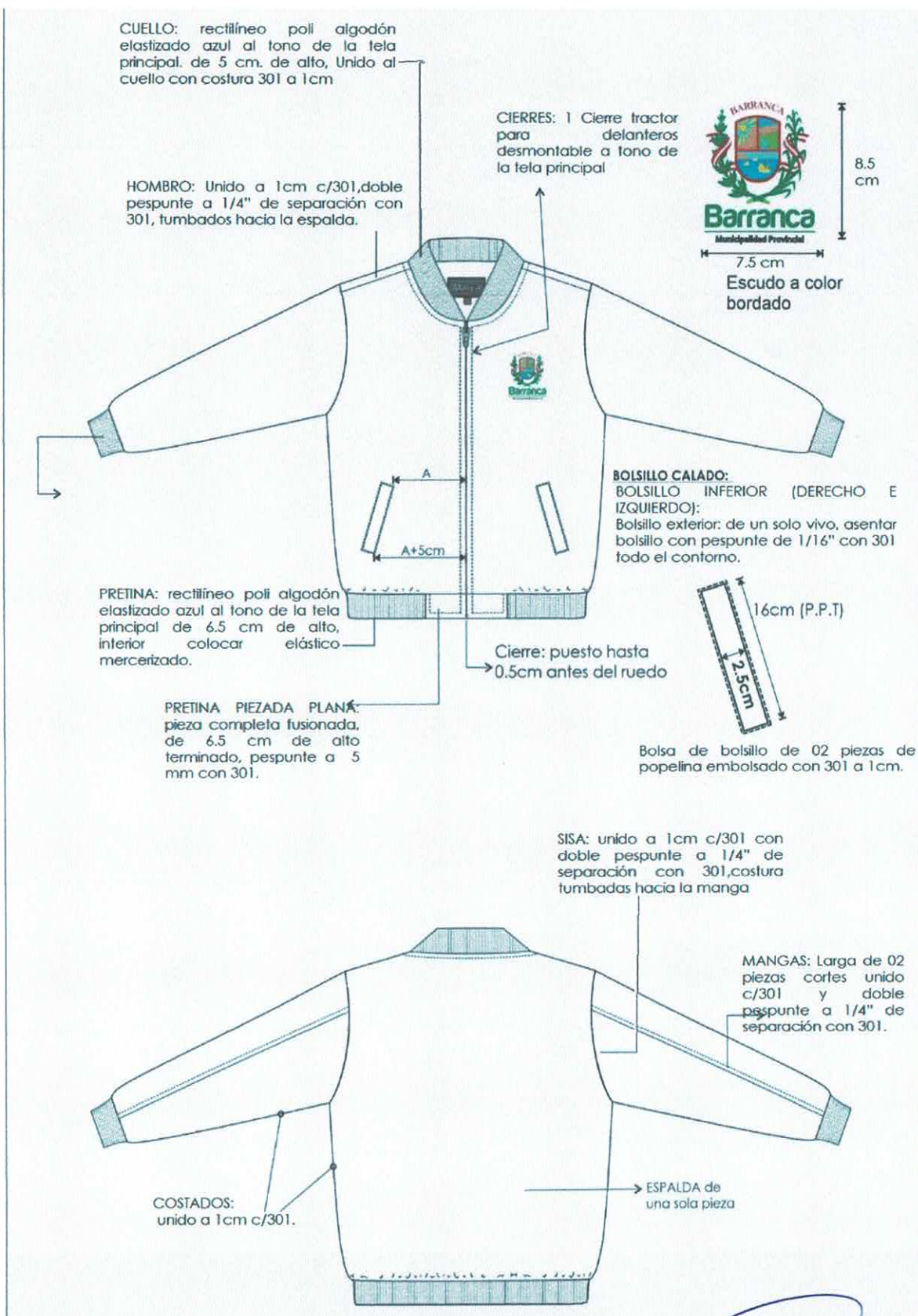
La muestra será presentada en talla L, La prenda deberá estar exenta de defectos de diseño, materiales y/o insumos; además exento de defectos de confección y acabados en su parte externa como interna, tales como: costuras saltadas, costuras asimétricas y no alineadas, hilos sueltos, mal planchado, defectos de fusionado, etc



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BAYRANCA

ING. VIRGILIO NELSON DOROTEO VIGILIO  
GERENTE DE SERVICIOS PUBLICOS

  
PEPE OSCAR  
PEREZ HORNA  
INGENIERO INDUSTRIAL  
Reg. CIP N° 112500



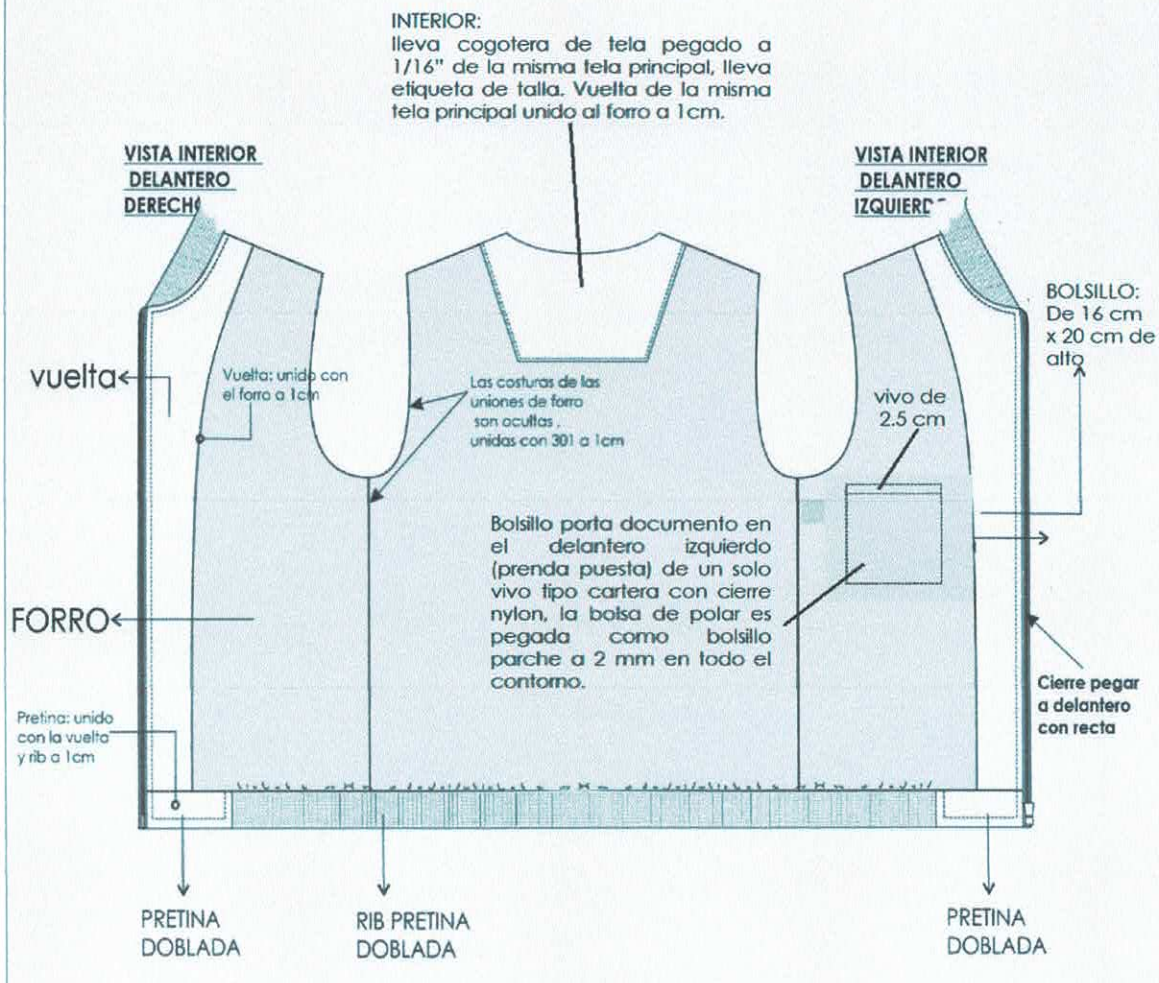
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BARRANCA

ING. VIRGILIO NELSON BORO TECO VIGILIO  
GERENTE DE SERVICIOS PUBLICOS

PEPE OSCAR  
PEREZ HORNA  
INGENIERO INDUSTRIAL  
Reg. CIP N° 112500



**VISTA POSTERIOR DE CASACA**



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BARRANCA

ING. VIRGILIO NELSON DOROTEO VIGILIO  
GERENTE DE SERVICIOS PUBLICOS

*Pepe Oscar Perez Horna*

PEPE OSCAR  
PEREZ HORNA  
INGENIERO INDUSTRIAL  
Reg. CIP N° 112500



**DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA TELA, CONSTRUCCION O CONFECCIÓN DE LOS UNIFORMES  
ESPECIFICACIÓN TÉCNICA TELA PARA:**

• **CHALECO DE DRILL UNISEX BORDADO (POLICIA MUNICIPAL)**

NOMBRE	:	DRILL
TIPO DE TELA	:	PLANA
COMPOSICIÓN	:	
TRAMA URDIMBRE	:	100% POLIESTER MICROFIBRA
CONSTRUCCION	:	SARGA 3/1 S
GRADO DE ELABORACIÓN	:	TEÑIDO DISPERSO/TINA
ACABADO	:	SANFORIZADO
GRAMAJE-GR/M2	:	220.00 +/- 5%
COLOR	:	AZULINO
ENCOGIMIENTO-ESTABILIDAD DIMENSIONAL	:	
Urdimbre	:	+/- 2%
Trama	:	+/- 2%
RESISTENCIA AL ANTIPILING	:	3 Minimo

**MATERIAL REFLECTANTE CINTA DE 2 “  
ESPECIFICACIONES TÉCNICA CINTA REFLECTIVA**

Material textil composición	65 % polyester 35% algodón
Impresión en cinta	Logo o marca
Anchura total (sistema métrico)	50,8 mm
Color	Plata
Color diurno	Plata
Ciclos de lavado	60
Máxima temperatura de lavado	Lavado a máquina con agua tibia, 40 °C (105 °F) No limpie en seco No se recomienda el lavado industrial
Secado	Secado en máquina, a baja temperatura
Planchado	Use plancha a media temperatura, 150 °C (300 °F)
Normas/Certificaciones	ANSI/ISEA 107-2010 y CAN/CSA Z96-09

Certificada por la norma para ropa de trabajo o industrial como la ANSI/ISEA 107-2010 Norma Nacional Estadounidense para Ropa

**VISIÓN GLOBAL**

- ayuda a mejorar la visibilidad del usuario en la noche o en condiciones de baja luminosidad, pues al ser alumbrada por una fuente de iluminación como faros, devuelve la luz hacia la fuente original quedando así a la vista del conductor del vehículo.
- está compuesta por lentes retro reflectantes expuestos de ángulo amplio, fusionados a un respaldo de tela durable
- Esta tela lleva la imagen grabada en su superficie plateada



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BARRANCA

ING. VIRGILIO NELSON GÓRTEO VIGILIO  
GERENTE DE SERVICIOS PÚBLICOS

  
PEPE OSCAR  
PEREZ HORNA  
INGENIERO INDUSTRIAL  
Reg. CIP N° 112500

**CHALECO DE DRILL UNISEX BORDADO (POLICIA MUNICIPAL)**



**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS CONFECCIÓN Y ACABADOS: CHALECO DE DRILL UNISEX BORDADO (P. MUNICIPAL)**

**MODELO:** Chaleco cuello V con cierre, con logo bordado en delantero izquierdo y derecho, 6 bolsillos en la parte delantera y 1 bolsillo parte posterior. Con cinta reflectiva y cinta de nylon de 2 cm.

**CONFECCIÓN:** A tallaje S, M, L, XL, XXL, XXXL, XXXXL

**DELANTERO IZQUIERDO Y DERECHO:** Delantero dos piezas, con cierre tractor a tono de la tela en el delantero.

Pieza superior o canesú embolsado y doble pespunte a 1/4" de separación, con maquina recta.

Lleva cinta reflectiva color plomo claro colocado, debajo de la cinta reflectiva se coloca una cinta de nylon de 2 cm, según gráfico.

Delantero izquierdo, lleva un bordado full color, logo de la **municipalidad a full color**, dimensiones de 8.5 cm de alto x 7.5 cm de ancho.

Delantero derecho, lleva un bordado color amarillo oro **POLICIA MUNICIPAL** de 10 cm de largo y 2.5 cm de alto

**PARTE SUPERIOR DELANTERO IZQUIERDO:**

**BOLSILLO TIPO PARCHÉ CON FUELLE:**

Lleva 01 bolsillo tipo parche con fuelle de 2 cm de profundidad alrededor del bolsillo, abertura bastillada de 1 cm C/301. La Medida del bolsillo es de 11 cm de ancho x 15 cm de alto, pespuntados al contorno a 1/16", lleva velcro (macho) en la bolsa. Se pega al cuerpo con una pestaña de 1/16" c/301.

**TAPA DEL BOLSILLO PARCHÉ:** Tapa embolsado, lleva doble pespunte con recta a 1/4" de separación c/301. Lleva velcro oculto (hembra) según diseño. Las medidas acabadas de la tapa de 11 cm ancho x 6 cm de alto. Las tapas se pegan con costura 301 con doble pespunte de 1/4" de separación.

**PARTE SUPERIOR DELANTERO DERECHO:**

Lleva 01 bolsillo tipo parche con fuelle de 2 cm de profundidad alrededor del bolsillo, abertura bastillada de 1 cm C/301. La Medida del bolsillo es de 9 cm de ancho x 15 cm de alto, pespuntados al contorno a 1/16", lleva velcro (macho) en la bolsa. Se pega al cuerpo con una pestaña de 1/16" c/301. En el lateral de bolsillo parche con tapa, lleva un bolsillo con división de 3 cm para lapicero, de 6 cm de ancho total x 14 cm de alto, según gráfico. Pegado al cuerpo con costura recta de 1/16", abertura bastillada a 1 cm con 301.

**PARTE INFERIOR DELANTERO**

**BOLSILLOS TIPO PARCHÉ Y FUELLE:** Lleva 02 bolsillos tipo parche de 19 cm de alto x 19.5 cm de ancho, con máquina recta armar fuelle de 2.5 cm de ancho. Lleva 1 velcro (macho) en la bolsa. En la parte inferior del bolsillo lleva una cinta reflectiva de 2". Pegado al cuerpo con costura recta de 1/16", abertura bastillada a 1 cm con 301.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BARRANCA

ING. VIRGILIO NELSON DOROTEO VIGILIO  
GERENTE DE SERVICIOS PUBLICOS

PEPE OSCAR  
PEREZ HORNA  
INGENIERO INDUSTRIAL  
Reg. CIP N° 112500





## PEPE OSCAR PEREZ HORNA

INGENIERO INDUSTRIAL-CONSULTOR – ASESOR – ESPECIALISTA TEXTIL, CUEROS Y CALZADOS

Reg. CIP. N. 112500

62

131

**TAPA DEL BOLSILLO PARCHÉ:** Tapas embolsado, lleva pespunte con recta a 1/4" de separación c/301. Lleva 1 velcro oculto (hembra) según diseño. Las medidas acabadas de la tapa de 5.5 cm de alto x 19.5 cm ancho. Las tapas se pegan con costura 301, doble pespunte de 1/4" de separación.

**BOLSILLOS EXTERNOS CON CIERRE DELANTERO EN EL TALLE:** Lleva 2 bolsillos con cierre de nylon con cremallera visible con una sola llave. La abertura de los bolsillos es a todo el ancho del delantero y 25 cm de profundidad aproximado hasta la basta de la prenda. El forro es de la tela principal la cual servirá para armar bolsillo.

**ESPALDA:** De 01 pieza, con bolsillo, con cinta reflectiva de 2" y cinta de nylon de 2 cm, según gráfico.

**BOLSILLO POSTERIOR TIPO PARCHÉ:** Lleva 01 bolsillo tipo parche con cierre nylon con una sola llave. Las medidas acabadas del bolsillo de 28 cm de ancho x 22 cm de alto.

**HOMBROS:** Hombro, con costura embolsada y doble pespunte de 1/4" de separación.

**COSTADOS:** Unir con costura embolsada y doble pespunte de 1/2" de separación con 301.

**PRESILLA REGULADORA:** De la misma tela principal de 19 cm de largo aproximado x 3 cm de ancho, presilla de una sola pieza embolsada insertada en el corte lateral, según diseño.

**REGULADOR:** De plástico de color negro, sujetos con presilla de 3 cm de ancho, presilla de una sola pieza embolsada insertada en el lateral de bolsillo.

**SESGO:** Cinta de la misma tela del cuerpo, encintado con recta de 1cm.

**SISAS:** Pegar cinta de la misma tela del cuerpo, sesgado con recta de 1cm acabado pespuntado a filo en todo el contorno de las sisas, con remate limpio

**BASTAS:** Pegar cinta de la misma tela del cuerpo con recta de 1cm acabado pespuntado a 1/16" en todo el contorno de la basta, delanteros, escote delanteros y espalda.

### CIERRE:

1 Cierre tractor para delanteros desmontable a tono de la tela principal

2 cierres nylon para bolsillos delanteros a tono de la tela principal

1 cierres de nylon para espalda parte inferior a tono de la tela principal.

**CINTA REFLECTIVA:** De 2". En delantero y espalda en color plomo claro, pespunte a 1/16" a tono de la cinta reflectiva. Según diseño.

**COSTURAS:** 8 ppp+/-10%

Las costuras deben de estar perfectamente alineadas, sin hilos rotos, hilos sobrantes.

**HILO:** De costura con 301, 504 con 40/2 100% poliéster a tono de la tela

**ETIQUETAS:** Ubicadas en la parte interna:

Etiqueta de marca del confeccionista y talla

**ACABADO:** Exento de defectos de confección y acabados en su parte externa como interna. La limpieza de hilos en la parte interior y exterior, no debe verse hilachas ni costuras corridas, tales como: costuras saltadas, costuras asimétricas y no alineadas, hilos sueltos, mal planchado, defectos de fusión, etc.

La prenda debe estar planchada y vaporizada.

**EMBALAJE:** Cada prenda se interna dentro de una envoltura de polipropileno transparente, cerrada, resistente al transporte, manipuleo y almacenamiento, según las normas: para confecciones de prendas de vestir "Etiquetado para prendas de vestir y ropa para el hogar".

**PRESENTACIÓN:** La muestra será presentada en talla L. La prenda deberá estar exenta de defectos de diseño, materiales y/o insumos. Cada bolsa debe ser rotulada con la información del proceso, razón social del proveedor, ítem de presentación.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BARRANCA  
ING. VIRGILIO NELSON DOROTEO VIGILIO  
GERENTE DE SERVICIOS PUBLICOS

PEPE OSCAR  
PEREZ HORNA  
INGENIERO INDUSTRIAL  
Reg. CIP N° 112500



## CHALECO

Tapa embolsada y doble  
pespunte de  $\frac{1}{4}$ " de separación  
c/301, pegado con 301 y  
sobrecosido con doble pespunte  
de  $\frac{1}{4}$ " de separación c/301.  
Lleva velcro hembra de 1"



**POLICIA  
MUNICIPAL**  
Bordado de 10 cm x 2.5 cm



Escudo a color  
bordado

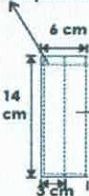
8.5 cm

7.5 cm

Bolsillo cargo con tapa: Bolsa  
cosida con costura 301,  
abertura bastilada de 1 cm  
c/301.  
Lleva velcro macho de 1"

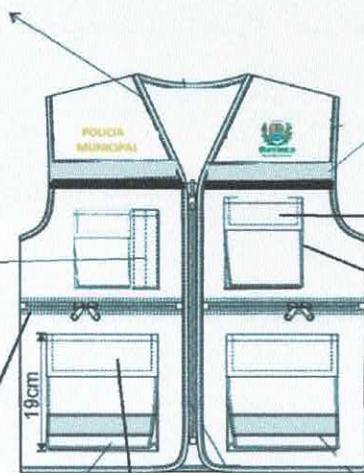


Porta lapicero



Fuelle de  
profundidad de  
2.5 cm

Bolsillo: horizontal con cierre nylon a  
tono de la tela con una sola llave



Bolsillo  
estilo cargo

Cierre tractor cosido  
junto con el encintado  
del delantero

Tapa embolsada y doble pespunte de  $\frac{1}{4}$ " de  
separación c/301, pegado con 301 y  
sobrecosido con doble pespunte de  $\frac{1}{4}$ " de  
separación c/301.  
Lleva velcro hembra de 1"



Cinta reflectiva de 2" en espalda  
con 301  
Pegar cinta de nylon debajo de  
cinta reflectiva con 301

Fuelle de  
profundidad de  
2.5 cm

Tapa embolsada y doble  
pespunte de  $\frac{1}{4}$ " de separación  
c/301, pegado con 301 y  
sobrecosido con doble pespunte  
de  $\frac{1}{4}$ " de separación c/301.  
Lleva velcro hembra de 1"

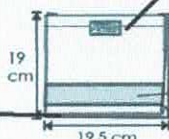


Bolsillo cargo con tapa: Bolsa  
cosida con costura 301,  
abertura bastilada de 1 cm  
c/301.  
Lleva velcro macho de 1"



**BOLSILLOS TIPO PARCHA Y FUELLE:** Lleva 02  
bolsillos tipo parcha de 19 cm de alto x  
19.5 cm de ancho, con máquina recta  
amar fuelle de 2.5 cm de ancho.

Lleva 1 velcro (macho) en la bolsa. En  
la parte inferior del bolsillo lleva una  
cinta reflectiva de 2". Pegado al  
cuerpo con costura recta de 1/16",  
abertura bastilada a 1 cm con 301.



CINTA REFLECTIVA  
PLATA DE 2" ancho  
pegado con 301 a 2mm



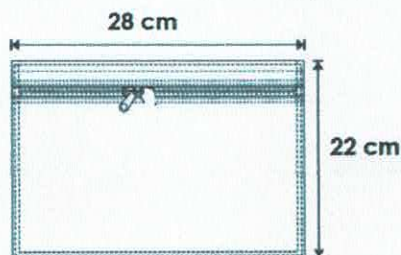
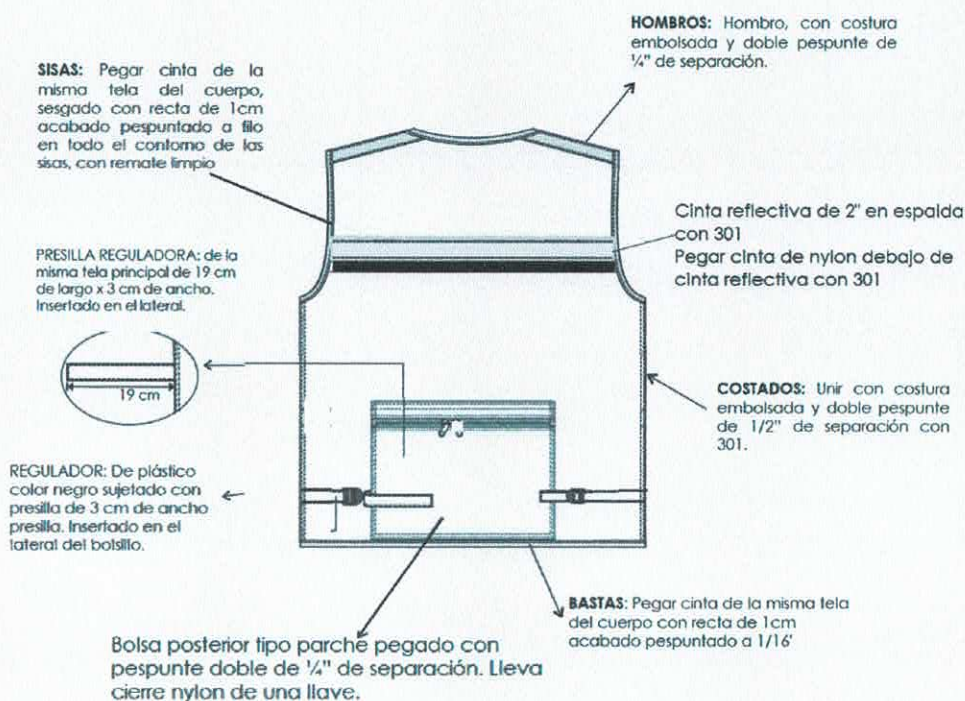
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BARRANCA

ING. VIRGINIO NELSON DOROTEO VIGILIO  
GERENTE DE SERVICIOS PUBLICOS

*Pepe Oscar Perez Horna*

PEPE OSCAR  
PEREZ HORNA  
INGENIERO INDUSTRIAL  
Reg. CIP N° 112500

# CHALECO



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BARRANCA

ING. VIRGILIO NELSON DORSTEO VIGILIO  
GERENTE DE SERVICIOS PUBLICOS

PEPE OSCAR  
PEREZ HORNA  
INGENIERO INDUSTRIAL  
Reg. CIP N° 112500



**DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA TELA, CONSTRUCCION O CONFECCIÓN DE LOS UNIFORMES  
ESPECIFICACIÓN TÉCNICA TELA PARA:**

- **GORRO DE DRIL CON BORDADO**

TIPO DE TEJIDO	:	GABARDINA O LINO
DESCRIPCIÓN	:	CASIMIR COLOR AZUL NOCHE 
COMPOSICION (ASTM D-629 parte 18.6.2)	:	(65% POLIESTER) +- 5 % (35% ALGODÓN) +/- 5%
PESO GRMS/M2 (ASTM D-3776)	:	250 +- 5%
ARMADURA	:	SARGA 2/2
COLOR	:	AZUL MARINO
ESTABILIDAD DIMENSIONAL (AATCC-135)	:	
Urdimbre	:	-1.5% MAXIMO
Trama	:	-1.5% MAXIMO
SOLIDEZ DE COLOR	:	
A LA LUZ (AATCC-16 ESCALA DE GRISES)	:	3.5 MINIMO
AL SUDOR ACIDO (AATCC-15)	:	3.5 MINIMO
AL SUDOR ALCALINO (AATCC-15)	:	3.5 MINIMO
AL FROTE SECO (AATCC-8)	:	4.0 MINIMO
AL FROTE HUMEDO (AATCC-8)	:	3.5 MINIMO
AL LAVADO EN SECO (AATCC-132)	:	4.0 MINIMO

**GORRO DE DRIL CON BORDADO**

**LADO DERECHO**



**LADO IZQUIERDO PERU DE COLOR AMARILLO ORO.**



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BARRANCA  
ING. VIRGILIO NELSON DOROTEO VIGIL  
GERENTE DE SERVICIOS PUBLICOS

PEPE OSCAR  
PEREZ HORNA  
INGENIERO INDUSTRIAL  
Reg. CIP N° 112500





**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS CONFECCIÓN Y ACABADOS: GORRO DE DRILL CON BORDADO**

**CONFECCIÓN:** Según diseño talla estándar

**CASCO:** Casco de 05 piezas de tela principal, unidos c/301 interna, la unión del sesgo de popelina color negro, cada pieza del casco lleva 01 ojalillo bordado a tono de la tela. A los cascos se realiza mediante dobles costuras separadas 1/4". Entre las uniones, en la parte superior se coloca 01 botón forrado de adorno.

Contorno 59 cm.

Los cascos frontales son fusionados con entretela tejida con el peso adecuado de la mejor calidad. Los cascos posteriores tienen abertura semi circular encintada con popelina color negro en el interior con doble pespunte 301

al lado derecho inferior lleva la bandera del Perú, bordado en color amarillo oro de 3cm de largo por 1,7 cm de ancho y al lado izquierdo lleva la inscripción PERÚ, bordado de 4.5 cm de largo y 1,5 cm de ancho.

**VISERA:** De plástico forrado con la misma tela del casco con detalle de 03 pespuntos de 6mm equidistantes a tono de la tela.

**UNIONES:** En la circunferencia del casco se une cinta de popelina de 3cm terminado color negro con refuerzo de pelón no fusionable. Unir a la vez la visera forrada y con pespunte de 2mm en la unión según diseño.

**CASCO FRONTAL:** Bordado full color centrado frontalmente a 2cm de la unión de la visera, bordado logo de la municipalidad full color, dimensiones de 8 cm ancho x 9.7 cm alto, según diseño.

**VISTA POSTERIOR:** armado con una correa regulable según diseño. el alto de la correa es de 2cm a 2.5cm aproximado embolsada y pespuntada

**COSTURAS:** 10ppp+/-10%

Las costuras deben de estar perfectamente alineadas, sin hilos rotos, hilos sobrantes

**ETIQUETAS:** Ubicadas en la parte interna:

Etiqueta de marca del confeccionista y talla

Etiqueta de instrucciones de cuidado, lavado y uso. Composición de tela, Según diseño

**ACABADO:** Exento de defectos de confección y acabados en su parte externa como interna. La limpieza de hilos en la parte interior y exterior, no debe verse hilachas ni costuras corridas, tales como: costuras saltadas, costuras asimétricas y no alineadas, hilos sueltos, mal planchado, defectos de fusión, etc.

La prenda debe estar planchada y vaporizada.

**EMBALAJE:** Cada prenda se interna dentro de una envoltura de polipropileno transparente, cerrada, resistente al transporte, manipuleo y almacenamiento, según las normas: para confecciones de prendas de vestir "Etiquetado para prendas de vestir y ropa para el hogar".

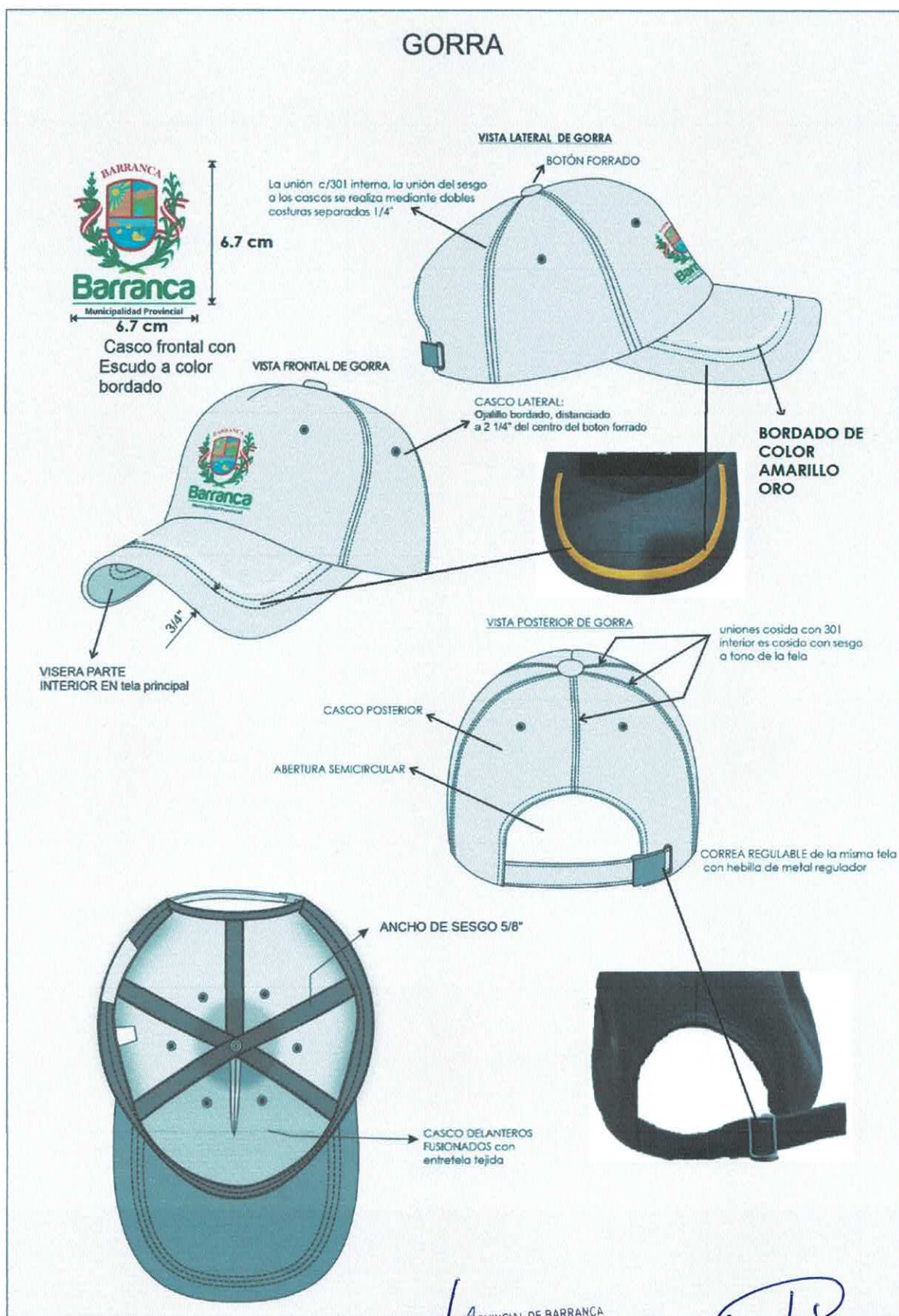
**PRESENTACIÓN:** La muestra será presentada en talla estándar. La prenda deberá estar exenta de defectos de diseño, materiales y/o insumos. Cada bolsa debe ser rotulada con la información del proceso, razón social del proveedor, ítem de presentación.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BARRANCA  
ING. VIRGILIO NELSON DOROTEO VIGILIO  
GERENTE DE SERVICIOS PUBLICOS

PEPE OSCAR  
PEREZ HORNA  
INGENIERO INDUSTRIAL  
Reg. CIP N° 112500



## GORRA



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BARRANCA  
ING. VIRGILIO NELSON DOROTEO VIGILIO  
GERENTE DE SERVICIOS PUBLICOS

PEPE OSCAR  
PEREZ HORNA  
INGENIERO INDUSTRIAL  
Reg. CIP N° 112500

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS CONFECCIÓN Y ACABADOS: ZAPATILLA DE CUERO UNISEX**

**MONTAJE A LA HORMA Y/O ARMADO:** Conformado del talón y montaje en la horma, para el pegado de la suela

Cosido de la suela con la capellada, para dar seguridad de duración del calzado.

**CUERO:** Cuero de primera clase, 100% de piel natural de origen vacuno, su acabado garantiza la suavidad y durabilidad del calzado.

Espesor mínimo de 1.3 mm.

**COLOR:** Negro

**CORTE Y UNION DE PIEZAS:** Unión de piezas de cuero, para el montaje a la horma.

**APARADO:** Costuras: Hilos de nylon de alta resistencia. A tono del cuero

**FORRO:** Textil polinam, laminado con espuma de 4mm de espesor. Material antimicótico y antibacteriano.

**ACOLCHADO:** Espuma suave, para proteger y dar suavidad al tobillo del pie.

**PUNTERA:** Material celulósico, especial para conformar la punta del calzado.

**CONTRAFUERTE O REFUERZO DEL TALON:** Conformado del talón, material celulósico, especial para proteger el calcáneo del pie

**FALSA O ENTRESUELA:** Celastic. Material celulósico de 4mm de espesor, entre suela que soporta peso corporal del usuario

**PLANTILLA:** Textil nova, laminado con Eva de 5mm de espesor. Amortigua el impacto de la caminata, brindando suavidad al usuario.

**SUELA:** Suela de Eva con caucho, flexibilidad al momento de caminar, amortigua peso corporal evitando mal estar al usuario.

**PASADOR :** Trencillas de poliéster, de alta durabilidad para sujetar los ojales

**ACABADO DEL CALZADO:** Cremas naturales y nutrientes de brillo natural y suave al tacto para su uso.

**NUMERACIÓN Y TALLAS:** Sobre medida de cada usuario. Tallaje en sistema (punto francés), tanto la calzada como el largo. En punto francés no hay medios puntos. Tener en consideración la calzada para un buen calce de cada usuario.

**PRESENTACIÓN:** Excelente presentación. Cada par de calzados en caja de cartón de buena calidad y apariencia, con su papel de seda y con su bolsa respectiva. En la parte exterior de la caja deberá figurar el modelo, color, número del calzado y nombre del usuario. Se deberá presentar una muestra (par completo) en talla número 40. Y de acuerdo a las especificaciones técnicas

**IMAGEN REFERENCIAL**



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BARRANCA

ING. VIRGILIO NELSON BORRERO VIGILIO  
GERENTE DE SERVICIOS PUBLICOS

*Pepe Oscar Perez Horna*

PEPE OSCAR  
PEREZ HORNA  
INGENIERO INDUSTRIAL  
Reg. CIP N° 112500



**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS CONFECCIÓN Y ACABADOS: ZAPATO DE CUERO CON PUNTA DE ACERO**



**DESCRIPCION**

calzado de seguridad, muy cómodo y liviano, fabricado bajo el sistema de inyección directa sobre el corte, con plantilla anti-perforante y puntera de acero, suela de pu-bidensidad, antideslizante y resistente a hidrocarburos.

**CARACTERÍSTICAS**

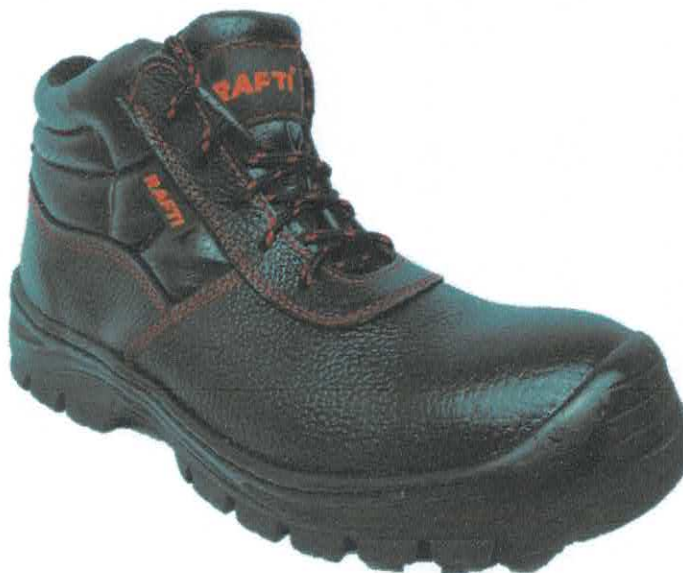
- Fabricación: Inyección directa al corte.
- Aparado: Cuero Crupón.
- Color: Negro.
- Forro: Mesh Respirable.
- Costuras: Triple costura con hilo Nylon.
- Plantilla Interior: Intercambiable.
- Entreplantilla: Acero para evitar perforaciones.
- Puntera: Acero – Resistencia 200 Joules.
- Plantilla de armar: Material no tejido.
- Planta: Poliuretano (PU) Bi-densidad resistente a hidrocarburos, grasas y aceites.
- Talón: Con Absorción de Energía.
- Cordones: Circulares de alta resistencia.
- Fuelle: Integrado al aparado.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BARRANCA

ING. VIRGILIO NELSON DOMATEO VIGILIO  
GERENTE DE SERVICIOS PUBLICOS

PEPE OSCAR  
PEREZ HORNA  
INGENIERO INDUSTRIAL  
Reg. CIP N° 112500

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS CONFECCIÓN Y ACABADOS: ZAPATO DIELECTRICO**



**MODELO:** fabricado con cuero box Calf, puntera composite resistentes a 200 joules, falsa antiperforante kevlar, planta caucho negro, antideslizante punta recubierta con caucho

**CARACTERISTICAS.**

- Capellada: Cuero Box Calf de 2.0 mm de espesor
- Forro interno: Malla anti- transpirante
- Planta: Caucho antideslizante, recubierto en la punta.
- Color negro.
- Plantilla: Eva anti-nicótico
- Costura: Hilo nylon N°3 color rojo.
- Pasador: Redondos con terminal plastificado color rojo-negro
- Cuello: Acolchado
- Puntera: composite resistente a 200 joules
- Contrafuerte: Termoplástico de 1.5 mm de espesor
- Falsa: antiperforante Kevlar
- Proceso: Cementado
- RESISTENTE A 18 KW□

Sin costuras ni partes metálicas.

ISO 20345:2011, ISO 20346:2014 y EN ISO 20347:2012

PEPE OSCAR  
PEREZ HORNA  
INGENIERO INDUSTRIAL  
Reg. CIP N° 112500





122

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS CONFECCIÓN Y ACABADOS: ZAPATO DE CUERO PUNTA REDONDA**

**MODELOS:** Construcción cementado según diseño. con pasadores, planta antideslizante

**HORMAS:** De moda y anatómicamente diseñadas que garanticen calzabilidad, comodidad y confort al usuario, al igual que una adecuada función biomecánica. Punta redonda.

Técnicamente desarrolladas en punto francés, tanto la calzada como el largo.

**CORTE O CAPELLADA:** Cuero guante (bovino), semi brillo, plena flor, teñido y atravesado a la anilina.

Espesor de 2.0 mm. hasta 2.5 mm

El cuero debe tener una resistencia a la flexión en seco mayor o igual a 20,000 ciclos en seco, sin presentar daño apreciable.

Los cueros de ambos calzados serán del mismo origen, espesor, tonalidad y acabado.

**COLOR:** Negro

**FORRO:** Badana (ovino), teñido y atravesado a la anilina, color natural.

Espesor 1.0 mm. a 1.2 mm.

Solidez del color al frote después de 150 ciclos en seco. Mayor o igual a 3 (escala de grises) y buena resistencia a la abrasión

**FORRO DE TALON:** Badana (ovino) de color natural colocado por el lado de la carne (volteado).

Espesor 1.0 mm. a 1.2 mm.

Solidez del color al frote después de 150 ciclos en seco. Mayor o igual a 3 (escala de grises) y buena resistencia a la abrasión

**APARADO :** Costura fina con hilo nylon poliamida bondeado N° 40 del color del cuero o forro respectivamente, según modelo.

Las costuras de ambos calzados deben tener el mismo largo de puntada (4 puntadas por cm.) y deberá emplearse el mismo tipo de hilo e instrucciones en fotos del modelo del calzado.

**PLANTILLAS:** De badana (ovino) de color natural de una sola pieza, espesor de 1.0 mm. a 1.2 mm. totalmente acolchada y anatómica, con látex de 3 mm. con tela y tratamiento antimicrobiano y cosido al contorno de la misma, que permiten un caminar con suavidad y comodidad.

Con buena solidez del color al frote. En la plantilla deberá llevar el reglamento técnico sobre el etiquetado del calzado

**PUNTERA:** Termoplástico elaborado en base textil. Espesor de 0.8 mm. a 1.0 mm.

**CONTRAFUERTE:** Termoplástico elaborado en base textil. Espesor de 1.2 mm (+ 0.1 mm)

**FALZA:** Prefabricada con cambrillón metálico acerado

**FIRME, SUELA O PLANTA :** De caucho prensado antideslizante planta y taco corrido

Resistencia a la abrasión menor o igual a 400 mm<sup>3</sup>

Acabado (empavonado) con brillo natural y suave al tacto.

Pegado y cosido según diseño.

**RESISTENCIA AL DESPEGUE:** Mayor o igual a 3,5 N/mm.

Cementado con pegamentos de primera calidad de fabricación garantizada, de óptima adhesión y buena resistencia al despegue de la suela, según las NTP.

**COSTURA DE LA SUELA:** De primera calidad, con hilo nylon N° 12 encerado de 3 cabos. (Si es de suela.

**ACABADOS DEL CALZADO :** Cremas naturales y nutrientes de brillo natural y suave al tacto para su uso, mantenimiento, buena apariencia y calidad.

**NUMERACION Y TALLAS:** Sobre medida de cada usuario. Tallaje en sistema (punto francés), tanto la calzada como el largo. En punto francés no hay medios puntos. Tener en consideración la calzada para un buen calce de cada usuario. Debe llevar la numeración impresa o grabada en el interior del corte y la suela o planta.

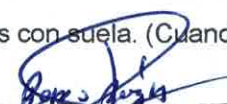
**PASADORES:** Según modelo de forma redonda de 2.5 mm de ancho aprox., tejido al 100% con fibras de algodón teñido en reactivo, encerado en color negro con extremos reforzados con plástico o metal y con el largo correspondiente a la talla del calzado, que permitan la perfecta elaboración del lazo de amarre.

**CLAVOS :** Estriados de 18mm, 4 unidades por pie para fijar taco en calzados con suela. (Cuando el zapato es de taco de madera)



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BARRANCA

ING. VIRGILIO NELSON DOROTEO VIGILIO  
GERENTE DE SERVICIOS PUBLICOS

  
PEPE OSCAR  
PEREZ HORNA  
INGENIERO INDUSTRIAL  
Reg. CIP N° 112500



**ETIQUETADO:** Con la marca del confeccionista y aplicar las NTP (Norma Técnica Peruana) sobre el etiquetado del calzado. Etiquetado informativo para el consumidor.

La información será colocada con los pictogramas respectivos, en etiquetas cosidas directamente al corte (en el lado interno, en el forro de la lengüeta, grabado en la plantilla o grabado en la suela) con la:

- a) Información sobre los materiales que componen el calzado:
  - 1. Parte superior del calzado (capellada)
  - 2. Forro
  - 3. Plantilla
  - 4. Suela o firme
- b) País de Origen – Hecho en Perú
- c) Número de RUC del fabricante

**ACABADO DEL CALZADO:** Cremas naturales y nutrientes de brillo natural y suave al tacto para su uso.

**NUMERACIÓN Y TALLAS:** Sobre medida de cada usuario. Tallaje en sistema (punto francés), tanto la calzada como el largo. En punto francés no hay medios puntos. Tener en consideración la calzada para un buen calce de cada usuario.

**PRESENTACIÓN:** Excelente presentación. Cada par de calzados en caja de cartón de buena calidad y apariencia, con su papel de seda y con su bolsa respectiva. En la parte exterior de la caja deberá figurar el modelo, color, número del calzado y nombre del usuario. Se deberá presentar una muestra (par completo) en talla número 40. Y de acuerdo a las especificaciones técnicas.



Planta y taco de caucho  
pegado y cosido

Aparado según diseño



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA  
ING. VIRGILIO NELSON DOROTEO VIGILIO  
GERENTE DE SERVICIOS PUBLICOS

PEPE OSCAR  
PÉREZ HORNA  
INGENIERO INDUSTRIAL  
Reg. CIP N° 112500



**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO, MATERIALES Y/O INSUMOS CONFECCIÓN Y ACABADOS: FAJA ELÁSTICA LUMBAR**

**DESCRIPCIÓN:** Las fajas lumbares son un tipo ayuda para carga y actividades intensas que requieren una postura adecuada y un soporte confiable que sirven para soportar y contener la zona lumbar y región sacra de la espalda.

**CARACTERÍSTICAS**

- Alto de 20 cm
- Elástico de alta resistencia en la cara externa y en la cara interna para mayor ajuste.
- Material de ajuste mediante liga elástica de 10 cm
- Velcro (pega pega) de máxima adherencia, de ancho 10 cm.
- Para cierre se utiliza scrach de 10 cm de ancho.
- Cuatro varillas de PVC de 17 cm en la parte posterior para soporte lumbar. Costura reforzada en los puntos de tensión. Lleva dos cintas reflectivas de 1" de color verde fosforescente y en el centro de color plomo, para visibilidad nocturna.
- Costuras con hilo nylon 20/3 de alta resistencia que garantiza durabilidad del producto.
- Deslizadores en los tirantes elásticos, para la regulación de la tensión en los hombros
- Talla: Estándar

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BARRANCA  
ING. VIRGILIO NELSON GOROTEO VIGILIO  
GERENTE DE SERVICIOS PÚBLICOS

PEPE OSCAR  
PEREZ HORNA  
INGENIERO INDUSTRIAL  
Reg. CIP N° 112500



# FAJA



Elástico de alta resistencia en la cara externa y en la cara interna para mayor ajuste.



Material de ajuste mediante liga elástica de 10 cm

Para cierre se utiliza scrach de 10 cm de ancho.

Deslizadores en los tirantes elásticos, para la regulación de la tensión en los hombros



Costuras con hilo nylon 20/3 de alta resistencia que garantiza durabilidad del producto.



Dos varillas de PVC de 15 cm en la parte posterior para soporte lumbar. Costura reforzada en los puntos de tensión. Lleva dos cintas reflectivas de 1" de color verde fosforescente y en el centro de color plomo, para visibilidad nocturna.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BARRANCA

ING. VIRGILIO NELSON DOROTEO VIGILIO  
GERENTE DE SERVICIOS PUBLICOS

*Pepe Oscar Perez Horna*  
PEPE OSCAR  
PEREZ HORNA  
INGENIERO INDUSTRIAL  
Reg. CIP N° 112500



## VII.CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

El número máximo de consorciados es de dos (2).

El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 80 %.

## VIII. MUESTRAS

Los postores deberán entregar una muestra de cada una de las tallas por cada bien solicitado, estas deben estar **embaladas y lacradas** en forma conjunta con su respectivo **rotulo** indicando el número de procedimiento de selección y los datos del postor, la muestra con su respectiva identificación se presentará en Mesa de Partes de la Unidad de Abastecimiento de la Municipalidad Provincial de Barranca, situado en el Jr. Zavala N° 500 – distrito de Barranca, provincia de Barranca, departamento de Lima, de 8:00 a.m. a 4:00 p.m.

Los aspectos de las características y/o requisitos funcionales que serán verificados mediante la presentación de la muestra:

- Los aspectos de las características y/o requisitos funcionales que serán verificados mediante la presentación de la muestra; características organolépticas del producto como aspecto externo, diseño, color, material usado, acabado.
- La metodología que se utilizara: inspección visual, medición, bordados limpios, limpieza (hilos sin cortar, sueltos interior y exterior), las tonalidades iguales en todas sus partes e inspección manual de los productos.
- Los mecanismos o pruebas a los que serán sometidas las muestras para determinar el cumplimiento de las características y/o requisitos funcionales que la Entidad ha considerado pertinente verificar: análisis visual, material utilizado, el diseño de los bienes presentados.
- El órgano que se encargara de realizar la evaluación de dichas muestras: área usuaria.



## IX. CERTIFICADO DE LABORATORIO

Asimismo, de existir duda sobre la composición de la tela para la confección de las camisas, pantalones, camisetas, chalecos, casacas, sombreros la Entidad seleccionara tres (03) muestra al azar con participación del contratista, los cuales serán repuestos por este, para que estas sean llevadas a un laboratorio acreditado por INACAL, para que verifiquen y certifiquen los siguientes aspectos:

- Las características de la tela con la que se confeccionaron
- Las características de cinta reflectiva

Asimismo, el costo de los exámenes de laboratorio será asumidas por el Contratista.

## X. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA:

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán dentro del plazo de 20 días calendarios contados a partir del siguiente de la suscripción del contrato, la recepción lo realizara en el almacén de la Municipalidad Provincial de Barranca, Jr. Zavala N° 500 – Barranca con horario de atención desde las 08:00 am a 01:00 pm y de 2:00 pm a 04:30 pm.

## XI. SISTEMA DE CONTRATACION

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

## XII.REPOSICION POR DEFECTOS DEL BIEN

El plazo de reposición si en caso los bienes presentaran fallas de fabricación u otras observaciones por parte del personal de almacén y/o área usuaria, el proveedor tiene como máximo 03 días para hacer la reposición del bien, computados a partir del día siguiente de la notificación por parte de la Entidad.

### XIII. GARANTIA COMERCIAL DEL POSTOR

La garantía comercial del postor será como mínimo de 06 meses y se computará a partir de la recepción del bien.

### XIV. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

#### CONDICIONES GENERALES:

- Tener Registro Único de Contribuyente, persona natural o jurídica activo y habido.
- Tener Código de Cuenta Interbancaria registrado.
- Tener Registro Nacional de Proveedores (Si supera a 1 UIT)
- No estar inhabilitado para contratar con el estado.
- En caso de persona jurídica debe contar con su Vigencia Poder vigente (3 meses desde la emisión).

#### CONDICIONES ESPECÍFICAS:

- El proveedor se debe dedicar a la naturaleza de la contratación

### XV. RECEPCION Y CONFORMIDAD

La conformidad del cumplimiento de la entrega de los bienes será otorgada por el responsable de la Gerencia de Servicios Públicos y la Sub Gerencia de Salud y Medio Ambiente.

### XVI. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un único pago, para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- El Inspector de la Inversión, previa revisión, evaluación y aprobación de cumplimiento de las especificaciones técnicas de los bienes, emitirá Informe Técnico recomendando la conformidad de la Orden de Compra.
- Informe del funcionario responsable de la Gerencia de Servicios Públicos y la Sub Gerencia de Salud y Medio Ambiente de la Municipalidad Provincial de Barranca, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Guía de remisión con sello de recepción del almacén de la Municipalidad Provincial de Barranca.
- Comprobante de pago. La forma de pago es única a la entrega del 100 % de los bienes, luego de realizada la conformidad del bien.



Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes – Trámite Documentario de la Municipalidad Provincial de Barranca, sito en el Jr. Zavala N° 500 Lima – distrito de Barranca, provincia de Barranca, departamento de Lima, de 08:00 hasta las 16:30 horas.

### XVII. PENALIDAD

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

#### PENALIDADES POR MORA SEGÚN EL ART. 162 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO.

"La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tendrá los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras:  $F = 0.40$ .
- Para plazos mayores a sesenta (60) días:
  - Para bienes, servicios en general y consultorías:  $F = 0.25$ .
  - Para obras:  $F = 0.15$ .



126

**XVIII. REQUISITOS DE CALIFICACION:**

<b>A.</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/ 200,000.00 (Doscientos mil con 00/100 soles)</b>, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de <b>S/ 80,000.00 (Ochenta mil con 00/100 soles)</b>, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: venta de uniformes, venta de prendas de seguridad en general.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministros, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p>



<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*



115  
105

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

#### **Importante**

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

