

# FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DEL ESTUDIO DE MERCADO (SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	12/03/2024					
1.2	ÁREA USUARIA	Subgerencia Infraestructura					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Servicio de Consultoría para la Supevisión de la obra: demolición y ampliación de la agencia 3 La Unión, Piura					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	OEI 2 Promover la inclusión financiera					
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	103					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código					
		Documento que declaró la viabilidad					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	188-2023-BN/2650	Fecha de recepción	12/12/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	14/12/2023	De oficio		Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la tercera versión	3/01/2024	De oficio	X	Con motivo de observaciones	
		Fecha de la cuarta versión	14/02/2024	De oficio	X	Con motivo de observaciones	
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI			NO	X	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X	
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X	
		Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO						
Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
1	2	2	Correo electrónico	14/12/2023			
TDR incompletos.							
1				1	1	Correo electrónico	3/01/2024
Respecto al plazo							



**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DEL ESTUDIO DE MERCADO**  
**(SERVICIOS)**

1	1	1	Memorando 128-2024-BN/2650	14/02/2024			
Respecto a normativa legal, normativa covid y consideraciones de obras similares.							

<b>2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	2	2	Correo electrónico	14/12/2023			
TDR incompletos.							
				1	1	Correo electrónico	3/01/2024
Respecto al plazo							
1	1	1	Memorando 128-2024-BN/2650				
Respecto a normativa legal, normativa covid y consideraciones de obras similares.							

<b>2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>	
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
1	

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

**3.1 FUENTES IDENTIFICADAS**

<b>3.1.1 COTIZACIONES</b>	SI	x	NO	
Indicar el detalle de la fuente identificada durante la realización del estudio de mercado.				
<b>3.1.2 PRECIOS HISTÓRICOS DE LA ENTIDAD</b>	SI		NO	x
Indicar el detalle de la fuente identificada durante la realización del estudio de mercado.				
<b>3.1.3 PÁGINA WEB DEL SEACE</b>	SI		NO	x
Indicar el detalle de la fuente identificada durante la realización del estudio de mercado.				

**3.1.4 ESTRUCTURA DE COSTOS**

**DEL PROVEEDOR**

Nº Item	Detalle de la Estructura de Costos
1	Se adjunta.

**DE LA ENTIDAD**

Nº Item	Detalle de la Estructura de Costos

**[CONSIGNAR OTRA(S) FUENTE(S) IDENTIFICADAS]**

SI		NO	
----	--	----	--

Indicar el detalle de otra(s) fuente(s) identificada(s) durante la realización del estudio de mercado.

**CRITERIO Y METODOLOGÍA UTILIZADA PARA DETERMINAR EL VALOR REFERENCIAL**

Indicar el detalle del criterio y metodología utilizada para determinar el valor referencial en función de las fuentes válidas y actualizadas.

3.3 VALOR REFERENCIAL	MONEDA	Nuevos Soles	x	Dólares	Otro: Señalar otra moneda
	MONTO	S/ 177,402.62			
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.					

**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL DEL ESTUDIO DE MERCADO**

<b>4.1 FECHA DE INICIO DEL ESTUDIO DE MERCADO</b>	8/01/2024	<b>FECHA DE CULMINACIÓN DEL ESTUDIO DE MERCADO</b>	22/02/2024
---------------------------------------------------	-----------	----------------------------------------------------	------------

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DEL ESTUDIO DE MERCADO**  
**(SERVICIOS)**

4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores.</i>					
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>					
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>					
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>					
5.					
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES					
<p><b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.</p>					





## ANEXO 01

## ESTRUCTURA DE COMPONENTES - SUPERVISIÓN DE OBRA

## OBRA: "DEMOLICIÓN Y CONSTRUCCIÓN DE LA AGENCIA 3 LA UNIÓN - PIURA"

Item	Código	Descripción	Unidad	Cantidad	% Participación	Tiempo/Días	Costo Unitario SI.	Subtotal Total SI.
A	SUELDOS Y SALARIOS							80,550.00
	a.1	Sueldos y Salarios (Incluido Leyes Sociales y Laborales)						
	a.1.0	Personal Profesional						
	a.1.1	Supervisor de Obra	Días	1.00	100%	135.00	320.00	44,550.00
	a.1.2	Asistente de Supervisor	Días	1.00	100%	120.00	290.00	24,000.00
	a.1.3	Especialista de Instalaciones Mecánicas Eléctricas	Días	1.00	25%	120.00	200.00	6,000.00
	a.1.4	Especialista de Instalaciones Electrónicas	Días	1.00	25%	120.00	200.00	6,000.00
B	GASTOS GENERALES							36,152.00
B.1	GASTOS GENERALES FIJOS			CANTIDAD		DÍAS	COSTO UNITARIO	33,852.00
b		Alquileres y Servicios						
	b.1.0	Alquileres						
	b.1.1	Vivienda, Oficina y limpieza	Mes	4	100%		1,250.00	5,000.00
	b.1.2	Servicios: Agua, Luz, Teléfono, Internet	Mes	4	100%		700.00	2,800.00
	b.1.3	Alquiler de Equipos de Computo, Impresora	Mes	4	100%		750.00	3,000.00
c		Movilización y Apoyo Logístico						
	c.1.0	Pasajes (aéreos y terrestres)	Und.	8			210.00	1,680.00
	c.2.0	Viajes y Alimentación						
	c.2.1	Personal clave y no clave	Día	4	100%	120	35.00	16,800.00
d	d.3.0	Otros						
	d.3.1	Implementación de protocolos y acciones contra el COVID 19 (Pruebas, mascarillas, alcohol, jabón de manos, otros.)	GLB	1	100%		750.00	750.00
	d.3.2	Implementación de protección de seguridad y salud en el trabajo	GLB	1	100%		600.00	600.00
	d.3.3	Carta Fianza Fiel Cumplimiento o Póliza de Caución (2% de A)	GLB	1	2%		1,611.00	1,611.00
	d.3.4	SCTR (2% de A)	GLB	1	2%		1,611.00	1,611.00
B.2	GASTOS GENERALES VARIABLES			CANTIDAD		Nº DE JUEGOS OTROS	COSTO UNITARIO	2,300.00
e		Material, Útiles de Oficina y Reproducciones						
	e.1.1	Impresión de planos	Und.	60		1	10.00	600.00
	e.1.2	Impresión de documentos	Und.	1,000.00		1	0.30	300.00
	e.1.3	Archivadores	Und.	10		1	5.00	50.00
	e.1.4	Copias de documentos	Und.	1,000.00		1	0.15	150.00
	e.1.5	Copias de Planos	Und.	60		1	10.00	600.00
	e.1.6	Escaneo de expediente técnico	Und.	2		1	300.00	600.00
Sueldo y Salarios								80,550.00
Gastos Generales								36,152.00
Utilidad								8,055.00
Costo Sub Total								124,757.00
Impuesto General a las Ventas 18% (IGV)								22,456.26
Costo Total								147,213.26

TARIFARIO: Costo Total / 120 DIAS

= 1,226.78

Implementación de protocolos y acciones  
contra el COVID 19 (Pruebas, mascarillas,  
alcohol, jabón de manos, otros.)



## ANEXO 01

ESTRUCTURA DE COMPONENTES - LIQUIDACIÓN DE OBRA								
OBRA: " DEMOLICIÓN Y CONSTRUCCIÓN DE LA AGENCIA 3 LA UNION - PIURA "								
Item	Código	Descripción	Unidad	Cantidad	% Participación	Tiempo/Días	Costo Unitario S/.	Subtotal Total S/.
A	SUELDO Y SALARIO							15,900.00
		Sueldos Salarios						
a	a.1.0	Personal Profesional clave						
	a.1.1	supervisor	Dias	1	100%	30.00	330.00	9,900.00
	a.1.2	asistente supervisión	Dias	1	100%	30.00	200.00	6,000.00
B	GASTOS GENERALES							8,094.20
	GASTOS GENERALES FIJOS			CANTIDAD		DIAS	COSTO UNITARIO	6,434.20
b	Alquileres y Servicios							
	b.1.0	Alquileres						
	b.1.1	Oficina y limpieza	Dias			30.00	100.00	3,000.00
	b.1.2	Servicios. Agua, Luz, Teléfono, Internet	Dias			30.00	25.00	750.00
	b.1.3	Alquiler de Equipos de Computo	Dias			30.00	25.00	750.00
c	c.3.0	Otros						
	c.3.1	Implementación de protocolos y acciones contra el COVID 19 (Pruebas, mascarillas, alcohol, jabón de manos, otros.)	GLB	1			250.00	250.00
	c.3.2	Carta Fianza o Póliza de Caución	GLB	1			842.10	842.10
	c.3.3	SCTR	GLB	1			842.10	842.10
	GASTOS GENERALES VARIABLES			CANTIDAD		N° DE JUEGOS OTROS	COSTO UNITARIO	1,660.00
d	Material, Útiles de Oficina y Reproducciones							
	d.1.1	Impresión de planos	Und	60		1	10.00	600.00
	d.1.2	Impresión de documentos	Und	300.00		1	0.30	90.00
	d.1.3	Archivadores	Und	5		1	5.00	25.00
	d.1.4	Copias de documentos	Und	300.00		1	0.15	45.00
	d.1.5	Copias de Planos	Und	60		1	10.00	600.00
	d.1.6	Escaner de expediente técnico	Und	1		1	300.00	300.00
COSTO DIRECTO								15,900.00
Gastos Generales								8,094.20
Utilidad								1,590.00
Costo Sub Total								25,584.20
Impuesto General a las Ventas 18% (IGV)								4,605.16
Costo Total								30,189.36



DESCRIPCION DEL OBJETO	PLAZO	UNIDAD DE TIEMPO	TARIFA REFERENCIAL UNITARIA	VALOR REFERENCIAL
Supervision de obra	120	Dias calendarios	1.226.79	147.213.25
Liquidacion de obra				36.189.35
				177.452.62



