

Anexo N° 2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	01-2023			
		Fecha	20/04/2023			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LA MAR – SAN MIGUEL			
		RUC	20189212195			
		Dirección	Plaza principal – Cuadra Principal N° 103- San Miguel – La Mar – Ayacucho.			
		Teléfono(s)				
		Correo electrónico	abastecimiento1.mlsm@gmail.com			
		Persona de contacto	ALEXANDER ISIDRO BERROCAL			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	EMPRESA REON SAC			
		RUC	20608495101			
		Dirección	Jr. José Santos Chocano 512- Urb. Nazarenas - Ayacucho			
		Teléfono(s)	987233322			
		Correo electrónico	reonsac@gmail.com			
		Representante o persona de contacto	FRIQUI TAFUR LEÓN MAURICIO			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios	
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE MANGUERA NEGRA HDPE 1" (32mmx100m) PN10 PARA LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS FRETE A DESASTRES Y CUMPLIR CON LAS ACTIVIDADES DENTRO DE LA JURISDICCIÓN DE LA PROVINCIA DE LA MAR.			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia	
5	Información complementaria					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6	<div style="text-align: center;">  <p>MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LA MAR SAN MIGUEL AYACUCHO</p> <p>----- Lic. Adm. ALEXANDER ISIDRO BERROCAL Jefe de la Unidad de Abastecimiento y Servicios Auxiliares</p> </div>					
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones						



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LA MAR <abastecimiento1.mlsm@gmail.com>

Solicitud de Cotizacion

1 mensaje

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LA MAR <abastecimiento1.mlsm@gmail.com>



20 de abril de 2023, 13:05

Para: "reonsac@gmail.com" <reonsac@gmail.com>


Estimado señor (a)

Mediante el presente SOLICITO cotización, conforme a las especificaciones técnicas adjunto al presente correo.
para lo cual, adjunto, los formatos respectivos.

Atentamente.**Unidad de Abastecimiento y Servicios Auxiliares**

4 adjuntos **EE.TT. MANGUERA.pdf**
165K **ANEXO 3 - REON.pdf**
77K **Anexo4 - Directiva 022-2016-OSCE-CD (1).docx**
23K **Anexo3 - Directiva 022-2016-OSCE-CD (1) (Recuperado automáticamente).docx**
23K

Anexo N° 2

Solicitud de cotización					
1	Número y fecha del documento	Número	01-2023		
		Fecha	20/04/2023		
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LA MAR – SAN MIGUEL		
		RUC	20189212195		
		Dirección	Plaza principal – Cuadra Principal N° 103- San Miguel – La Mar – Ayacucho.		
		Teléfono(s)			
		Correo electrónico	abastecimiento1.mlsm@gmail.com		
		Persona de contacto	ALEXANDER ISIDRO BERROCAL		
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	INVERSIONES JAULIS QUISPE S.A.C.		
		RUC	966191879		
		Dirección	Bar. Yurac Yurac Mz B1 Lote 01 - Huamanga – Ayacucho.		
		Teléfono(s)	957642672		
		Correo electrónico	<u>inversionesjaulisquispe@gmail.com</u>		
		Representante o persona de contacto	JAULIS JANAMPA EFRAIN		
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE MANGUERA NEGRA HDPE 1" (32mmx100m) PN10 PARA LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS FRETE A DESASTRES Y CUMPLIR CON LAS ACTIVIDADES DENTRO DE LA JURISDICCIÓN DE LA PROVINCIA DE LA MAR.		
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia
5	Información complementaria				
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.				
6	<div style="text-align: center;">  <p>MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LA MAR SAN MIGUEL - AYACUCHO</p> <p>Lic. Adm. ALEXANDER ISIDRO BERROCAL Jefe de la Unidad de Abastecimiento y Servicios Auxiliares</p> </div>				
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones					



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LA MAR <abastecimiento1.mlsm@gmail.com>

Colicito Cotizacion

1 mensaje

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LA MAR <abastecimiento1.mlsm@gmail.com>

20 de abril de 2023, 15:15

Para: "inversionesjaulisquispe@gmail.com" <inversionesjaulisquispe@gmail.com>

Estimado señor (a)

Mediante el presente SOLICITO cotización, conforme a las especificaciones técnicas adjunto al presente correo.
para lo cual, adjunto, los formatos respectivos.

Atentamente.

Unidad de Abastecimiento y Servicios Auxiliares

4 adjuntos

**ANEXO 2 - JAULIS.pdf**

74K

**EE.TT. MANGUERA.pdf**

165K

**Anexo4 - Directiva 022-2016-OSCE-CD (1).docx**

23K

**Anexo3 - Directiva 022-2016-OSCE-CD (1) (Recuperado automáticamente).docx**

23K

Anexo N° 2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	01-2023			
		Fecha	20/04/2023			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LA MAR – SAN MIGUEL			
		RUC	20189212195			
		Dirección	Plaza principal – Cuadra Principal N° 103- San Miguel – La Mar – Ayacucho.			
		Teléfono(s)				
		Correo electrónico	abastecimiento1.mlsm@gmail.com			
		Persona de contacto	ALEXANDER ISIDRO BERROCAL			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	MULTESERVICIOS DRAKOS E.I.R.L.			
		RUC	20606582596			
		Dirección	BQ Wari Accopampa Mz A Lote 7 – Huamanga - Ayacucho			
		Teléfono(s)	Cel: 921168182			
		Correo electrónico	<u>frank.pooltorres@gmail.com</u>			
		Representante o persona de contacto	Frank Paul Torres Vasquez			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicios	
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE MANGUERA NEGRA HDPE 1" (32mmx100m) PN10 PARA LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS FRETE A DESASTRES Y CUMPLIR CON LAS ACTIVIDADES DENTRO DE LA JURISDICCIÓN DE LA PROVINCIA DE LA MAR.			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	<input checked="" type="checkbox"/>	Términos de referencia	
5	Información complementaria					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6	<div style="text-align: center;">  <p>MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LA MAR SAN MIGUEL - AYACUCHO</p> <p>Lic. Adm. ALEXANDER ISIDRO BERROCAL Jefe de la Unidad de Abastecimiento y Servicios Auxiliares</p> </div>					
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones						



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LA MAR <abastecimiento1.mlsm@gmail.com>

Solicitud de Cotizacion

1 mensaje

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LA MAR <abastecimiento1.mlsm@gmail.com>

20 de abril de 2023, 15:18

Para: "frank.pooltorres@gmail.com" <frank.pooltorres@gmail.com>

Estimado señor (a)

Mediante el presente SOLICITO cotización, conforme a las especificaciones técnicas adjunto al presente correo.
para lo cual, adjunto, los formatos respectivos.

Atentamente.

Unidad de Abastecimiento y Servicios Auxiliares

4 adjuntos

**EE.TT. MANGUERA.pdf**

165K

**ANEXO 2 - DRAKOS.pdf**

75K

**Anexo3 - Directiva 022-2016-OSCE-CD (1) (Recuperado automáticamente).docx**

23K

**Anexo4 - Directiva 022-2016-OSCE-CD (1).docx**

23K

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. AREA USUARIA

Subgerencia de Defensa Civil y Gestión de Riesgo de Desastres.

2. FINALIDAD PÚBLICA:

La finalidad de la adquisición de MANGUERA NEGRA HDPE 1" (32mmX100m) PN10 es para la ATENCIÓN DE EMERGENCIAS FRENTE A DESASTRES, Y CUMPLIR CON LAS ACTIVIDADES DENTRO DE LA JURISDICCIÓN DE LA PROVINCIA DE LA MAR.

3. ENTIDAD CONTRATANTE:

Entidad contratante : Municipalidad Provincial de La Mar.

Dirección : Plaza Principal – San Miguel

4. OBJETO DEL CONTRATO:

Contratar un proveedor ya sea persona jurídica o natural con registro en el R.N.P. para la compra de MANGUERA NEGRA HDPE 1" con las características solicitadas.

5. CANTIDAD REQUERIDA DE ADQUISICION DE MANGUERA:

Nº	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad
01	MANGUERA NEGRA HDPE 1" (32mmX100m) PN10	ROLLOS	400.00

6. PLAZO DE ENTREGA:

El plazo de entrega de las mangueras, será de cinco (5) días calendarios, contabilizados a partir de la notificación de la orden de compra y/o suscripción del contrato.

7. LUGAR DE ENTREGA:

El lugar de entrega será en el almacén central de la Municipalidad Provincial de La Mar (Plaza Principal - Cuadra Municipal N 103)

8. SISTEMA DE CONTRATACION

Suma alzada



Ing. Yudi Atao Bonifacio
Sub Gerente de Defensa Civil
Gestión de Riesgos de Desastre

9. RECEPCIÓN

La recepción estará a cargo del responsable de Almacén de la Entidad.

10. CONFORMIDAD:

La conformidad será otorgada por parte de la Sub Gerencia de Defensa Civil y Gestión de Riesgo de Desastres, previo informe de recepción del responsable de Almacén de la Entidad.

11. FORMA DE PAGO:

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGO ÚNICO**, después de ejecutada la respectiva prestación.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del ÁREA DE ALMACÉN DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LA MAR.
- Informe del funcionario responsable de la SUB GERENCIA DE DEFENSA CIVIL Y GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Guía de remisión

12. PENALIDAD POR MORA

En caso de retraso injustificado, se aplicará automáticamente una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto equivalente al 10% del monto del contrato o ítem. Esta penalidad se deducirá de los pagos a cuenta o del pago final y su fórmula es la siguiente:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde:

F = 0.40 plazos menores o iguales a 60 días.

13. VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento. Siendo el plazo máximo de responsabilidad de contratista no menor a un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por la entidad.



Ing. Edilberto Bonifacio
Sub Gerente de Defensa Civil
Gestión de Riesgos de Desastre