



TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONSULTORÍA INDIVIDUAL: COORDINADOR DE OBRA PARA EL PROYECTO DE “RECUPERACIÓN DEL ÁREA DEGRADADA POR RESIDUOS SÓLIDOS “PAMPA CHANCHERÍA” SECTOR PAMPA DE ÑOCO, DISTRITO DE PUEBLO NUEVO, PROVINCIA DE CHINCHA, DEPARTAMENTO DE ICA”, CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES 2321144

I. ANTECEDENTES

1.1 La Unidad Ejecutora 003: Gestión Integral de la Calidad Ambiental, cuya creación se formalizó mediante la Resolución Ministerial N° 013-2013-MINAM, se encuentra a cargo de la ejecución de los siguientes programas, de acuerdo a lo previsto en los Contratos de Préstamo y a las normas y procedimientos de las entidades financiadoras, y contará con la orientación estratégica y supervisión de un Comité Directivo de los Programas que está integrado por representantes del Prestatario (representado por el Ministerio de Economía y Finanzas), y de las municipalidades involucradas donde se ejecutarán los citados Programas:



- Programa 1; “Programa de Desarrollo de Sistemas de Gestión de Residuos Sólidos en zonas prioritarias de Puno, Piura, Ancash, Tumbes, Apurímac, Ica, Huánuco, Puerto Maldonado, San Martín, Junín, Lambayeque, Loreto, Ayacucho, Amazonas, Lima y Pasco”, cuyo manual de operaciones se aprobó con Resolución Ministerial N° 038-2013-MINAM. El citado Programa considera 31 proyectos, de los cuales 25 fueron formulados por municipalidades provinciales y 6 corresponden a municipalidades distritales, cuenta con financiamiento de la Agencia de Cooperación Internacional del Gobierno del Japón –JICA mediante Contrato de Préstamo N° PE-P41 y del Banco Interamericano de Desarrollo-BID a través del Contrato de Préstamo N° 2759/OC-PE; y,
- Programa 2-BID; Programa de Recuperación de Áreas Degradadas por Residuos Sólidos en Zonas Prioritarias cuenta con financiamiento de JICA y el BID. Este Programa considera la intervención en 29 ciudades del país. A la fecha, se ha suscrito el contrato de préstamo N° 4291/OC-PE y adenda de modificación N°1 con el BID que financia la intervención en 11 ciudades del país.

1.2 La UE003: GICA, realizará los procesos de adquisiciones y contrataciones necesarios para implementar la etapa de inversión de los Programas.

1.3 Mediante la Resolución Ministerial N° 105-2019-MINAM, de fecha 18 de abril de 2019, el Ministerio del Ambiente, aprueba el Manual de Operaciones presentada por la Unidad Ejecutora 003: “Gestión Integral de la Calidad Ambiental” del “Programa de Desarrollo de Sistemas de Gestión de Residuos Sólidos en zonas prioritarias de Puno, Piura, Ancash, Tumbes, Apurímac, Ica, Huánuco, Puerto Maldonado, San Martín, Junín, Lambayeque, Loreto, Ayacucho, Amazonas, Lima y Pasco” y del “Programa de Recuperación de Áreas Degradadas por Residuos Sólidos en Zonas Prioritarias”.

1.4 El objetivo general del “Programa de Recuperación de Áreas Degradadas por Residuos Sólidos en Zonas Prioritarias”, es mejorar las condiciones ambientales en las áreas degradadas por residuos sólidos en los municipios priorizados de Perú. Los objetivos específicos son: (i) recuperar las áreas degradadas; (ii) fortalecer la gestión municipal en la disposición final de residuos sólidos municipales; (iii) mejorar las condiciones y dotar de capacidades para expandir las oportunidades laborales de los recicladores informales.





“Decenio de la Igualdad de Oportunidad para Mujeres y Hombres”

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

- 1.5 Las obras de cierre y recuperación de las áreas degradadas por residuos sólidos (botadero) de cada ciudad, recién podrán ejecutarse una vez iniciada la operación del relleno sanitario.
- 1.6 Actualmente los once (11) rellenos sanitarios se encuentran en operación, entre ellos el de Chíncha, por ello, habiéndose iniciado la ejecución de obra del proyecto “Recuperación del Área Degradada por Residuos Sólidos “Pampa Chanchería” Sector Pampa de Ñoco, Distrito de Pueblo Nuevo, Provincia de Chíncha, Departamento de Ica”, es necesario realizar el seguimiento y monitoreo durante la ejecución de la obra en campo.

II. DEPENDENCIA QUE REQUIEREN CONTAR CON EL SERVICIO

La Coordinación Técnica del Programa 2-BID de la Unidad Ejecutora 003: Gestión Integral de la Calidad Ambiental.

III. FINALIDAD PÚBLICA

La finalidad pública del presente requerimiento es lograr el cumplimiento de los objetivos trazados en el Programa 2 y en el marco del contrato de préstamo N° 4291/OC-PE y adenda de modificación N°1 con el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) que financia la intervención en 11 ciudades del país. Por ello, resulta imprescindible contar con el personal idóneo y capacitado a efectos de contribuir en el cumplimiento de dichos objetivos.

IV. OBJETO DEL SERVICIO



Contratación del servicio de consultoría individual de un Coordinador de obra durante la ejecución de la obra “Recuperación del área degradada por residuos sólidos “Pampa Chanchería” Sector Pampa de Ñoco, Distrito de Pueblo Nuevo, Provincia de Chíncha, Departamento de Ica”, a fin de asegurar el cumplimiento de los objetivos del Contrato de préstamo, así como las normas y procedimientos de la fuente cooperante.

V. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO

- 5.1 Realizar el control administrativo, seguimiento y monitoreo al cumplimiento de las obligaciones contractuales de la SUPERVISIÓN y el CONTRATISTA.
- 5.2 Realizar informes de estado situacional de la obra, así como de las supervisiones vinculantes.
- 5.3 Identificar los hitos críticos que afecten el cumplimiento de las obligaciones contractuales y las metas programadas para el presente proyecto.
- 5.4 Efectuar el procesamiento, consolidación y elaboración de reportes del avance de los entregables de la SUPERVISIÓN y el CONTRATISTA, en coordinación con las instancias que correspondan.
- 5.5 Realizar la elaboración y/o proponer informes técnicos para atender los requerimientos de modificaciones contractuales del CONTRATISTA y la SUPERVISIÓN.
- 5.6 Revisar las ampliaciones de plazo, presupuestos adicionales, deductivos y/o modificaciones durante la ejecución de las obras, emitiendo opinión técnica.
- 5.7 Revisar las valorizaciones mensuales presentados por el Contratista de obra aprobadas por la Supervisión de Obras, las cuales deberán respetar el contenido mínimo de acuerdo al Contrato, emitiendo el informe correspondiente.





"Decenio de la Igualdad de Oportunidad para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- 5.8 Revisar los informes mensuales presentados por la Supervisión de obra, las cuales deberán respetar el contenido mínimo de acuerdo al Contrato, emitiendo el informe correspondiente.
- 5.9 Efectuar el seguimiento de la vigencia de las fianzas y pólizas, para renovación anticipada, previa a la presentación de los pagos mensuales al contratista y supervisión.
- 5.10 Evaluar la aplicación de penalidades y/o sanciones de ser el caso. Asimismo, efectuar la verificación del cálculo para la aplicación de penalidades.
- 5.11 Verificación mensual de la amortización del adelanto directo según el porcentaje señalado en el contrato.
- 5.12 Verificar si cumplen las condiciones contempladas en el contrato para el inicio del plazo de ejecución de obra.
- 5.13 Verificar y emitir opinión técnica mensual respecto del calendario de avance de obra, debidamente aprobado por la UE003, con la conformidad de la supervisión, incluyendo el diagrama PERT-CPM, con la indicación de la "ruta crítica" de las obras.
- 5.14 Realizar el monitoreo en campo y/o gabinete, verificando la presencia del personal clave propuesto por el CONTRATISTA y la SUPERVISIÓN, así como el cumplimiento de las obligaciones y plazos contractuales indicados en los términos de referencia y, al final de la actividad, elaborar un informe indicando el cumplimiento contractual.
- 5.15 Emitir periódicamente o cuando sean requeridos informes referentes al avance físico financiero de la elaboración de expediente técnico que se ejecutan en sus diversas modalidades financiadas en el marco del desarrollo de los proyectos.
- 5.16 Participar de las reuniones de trabajo con el contratista y supervisión de las obras
- 5.17 Otras actividades que sean asignadas por el Coordinador Técnico del Programa - BID.



VI. ASPECTOS OPERATIVOS DE LA CONSULTORIA

El servicio se desarrollará en la ciudad que figura en el ítem IV: Objeto del Servicio; debiendo desplazarse a la sede principal (Lima), por lo menos una semana de cada mes, o cuando la Coordinación Técnica del Programa 2- BID lo requiera.

El consultor/consultora participará en un Taller de Inducción a cargo de los especialistas del Programa 2 - BID la UE003: GICA.

VII. PRODUCTOS/ENTREGABLES

Primer Entregable: El mismo que se presentará hasta los 30 días de suscrito el contrato, conforme a las características del servicio descritas en el numeral V; y estará conformado por lo siguiente:



“Decenio de la Igualdad de Oportunidad para Mujeres y Hombres”

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

Entregable	Días	Contenido del entregable
Entregable 1	30 días	Informe con la descripción detallada de las acciones realizadas en el periodo, respecto a las actividades citadas en el ítem V del presente documento, con las evidencias del caso. Otras actividades que sean asignadas.

Segundo Entregable: El mismo que se presentará hasta los 60 días de suscrito el contrato, conforme a las características del servicio descritas en el numeral V; y estará conformado por lo siguiente:

Entregable	Días	Contenido del entregable
Entregable 2	60 días	Informe con la descripción detallada de las acciones realizadas en el periodo, respecto a las actividades citadas en el ítem V del presente documento, con las evidencias del caso. Otras actividades que sean asignadas.

Tercer Entregable: El mismo que se presentará hasta los 90 días de suscrito el contrato, conforme a las características del servicio descritas en el numeral V; y estará conformado por lo siguiente:

Entregable	Días	Contenido del entregable
Entregable 3	90 días	Informe con la descripción detallada de las acciones realizadas en el periodo, respecto a las actividades citadas en el ítem V del presente documento, con las evidencias del caso. Otras actividades que sean asignadas.



Cuarto Entregable: El mismo que se presentará hasta los 120 días de suscrito el contrato, conforme a las características del servicio descritas en el numeral V; y estará conformado por lo siguiente:

Entregable	Días	Contenido del entregable
Entregable 4	120 días	Informe con la descripción detallada de las acciones realizadas en el periodo, respecto a las actividades citadas en el ítem V del presente documento, con las evidencias del caso. Otras actividades que sean asignadas.

Quinto Entregable: El mismo que se presentará hasta los 150 días de suscrito el contrato, conforme a las características del servicio descritas en el numeral V; y estará conformado por lo siguiente:

Entregable	Días	Contenido del entregable
Entregable 5	150 días	Informe con la descripción detallada de las acciones realizadas en el periodo, respecto a las actividades citadas en el ítem V del presente documento, con las evidencias del caso. Otras actividades que sean asignadas.

Sexto Entregable: El mismo que se presentará hasta los 180 días de suscrito el contrato, conforme a las características del servicio descritas en el numeral V; y estará conformado por lo siguiente:

Entregable	Días	Contenido del entregable
Entregable 6	180 días	Informe con la descripción detallada de las acciones realizadas en el periodo, respecto a las actividades citadas en el ítem V del presente documento, con las evidencias del caso. Otras actividades que sean asignadas.



“Decenio de la Igualdad de Oportunidad para Mujeres y Hombres”

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

Séptimo Entregable: El mismo que se presentará hasta los 210 días de suscrito el contrato, conforme a las características del servicio descritas en el numeral V; y estará conformado por lo siguiente:

Entregable	Días	Contenido del entregable
Entregable 7	210 días	Informe con la descripción detallada de las acciones realizadas en el periodo, respecto a las actividades citadas en el ítem V del presente documento, con las evidencias del caso. Otras actividades que sean asignadas.

Octavo Entregable: El mismo que se presentará hasta los 240 días de suscrito el contrato, conforme a las características del servicio descritas en el numeral V; y estará conformado por lo siguiente:

Entregable	Días	Contenido del entregable
Entregable 8	240 días	Informe con la descripción detallada de las acciones realizadas en el periodo, respecto a las actividades citadas en el ítem V del presente documento, con las evidencias del caso. Otras actividades que sean asignadas.

VIII. REQUERIMIENTOS MÍNIMOS



Se requiere la contratación de una persona natural que cumpla con el siguiente perfil:

8.1. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

- Formación académica
Profesional colegiado en la carrera profesional de Ingeniería Civil,
- Conocimiento especializado
Diplomado y/o curso especializado y/o programa especializado en gestión de proyectos y/o contrataciones con el estado.

8.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL

- Experiencia general**
Contar con experiencia general no menor de tres (03) años en obras en entidades Públicas y/o privadas.
- Experiencia específica:**
Contar con experiencia de mínimo un (02) años como coordinador de obra y/o coordinador técnico de proyectos y/o residente y/o supervisor y/o asistente de supervisión y/o asistente de obra y/o asistente técnico y/o supervisor de campo en obras de áreas degradadas y/o carreteras y/o pasivos ambientales y/o saneamiento.

8.3. HABILIDADES Y COMPETENCIAS:

- Orientación por resultados
- Vocación de servicios
- Trabajo en equipo



**IX. PLAZO DEL SERVICIO**

El servicio será brindado por el periodo de doscientos cuarenta (240) días calendario, contabilizados a partir del siguiente día de la firma del contrato.

X. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma Alzada.

XI. TIPO DE FINANCIAMIENTO

100% RO

XI. FORMA DE PAGO

El monto del servicio es a todo costo y el pago se realizará en ocho (08) armadas, una vez otorgada la conformidad del servicio que estará a cargo del Coordinador Técnico del Programa 2 – BID, de acuerdo al siguiente detalle:

ARMADA	A LA APROBACIÓN	PLAZO DE ENTREGA (MÁXIMO)
1	Primer entregable	Hasta los 30 días calendario contabilizados desde el día siguiente de recepcionada la orden de servicio y/o suscripción del contrato.
2	Segundo entregable	Hasta los 60 días calendario contabilizados desde el día siguiente de recepcionada la orden de servicio y/o suscripción del contrato.
3	Tercer entregable	Hasta los 90 días calendario contabilizados desde el día siguiente de recepcionada la orden de servicio y/o suscripción del contrato.
4	Cuarto entregable	Hasta los 120 días calendario contabilizados desde el día siguiente de recepcionada la orden de servicio y/o suscripción del contrato.
5	Quinto entregable	Hasta los 150 días calendario contabilizados desde el día siguiente de recepcionada la orden de servicio y/o suscripción del contrato.
6	Sexto entregable	Hasta los 180 días calendario contabilizados desde el día siguiente de recepcionada la orden de servicio y/o suscripción del contrato.
7	Séptimo entregable	Hasta los 210 días calendario contabilizados desde el día siguiente de recepcionada la orden de servicio y/o suscripción del contrato.
8	Octavo entregable	Hasta los 240 días calendario contabilizados desde el día siguiente de recepcionada la orden de servicio y/o suscripción del contrato.

**CONFORMIDAD DEL SERVICIO**

El Coordinador Técnico del Programa 2 –BID, es responsable de otorgar la conformidad de la prestación de los servicios, previa opinión favorable del Administrador de contratos, costos y presupuesto o el especialista en gestión de contratos, en un plazo que no deberá excederse los diez (10) días calendario de recibido el entregable.



“Decenio de la Igualdad de Oportunidad para Mujeres y Hombres”

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

XII. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN Y TÍTULOS DE PROPIEDAD

Las creaciones intelectuales, científicas, informes, productos, entre otros realizados durante la ejecución del servicio o consultoría, son de propiedad de la Entidad y son de carácter confidencial, no pudiendo ser divulgados, salvo autorización expresa de la misma.

En cualquier caso, los títulos de propiedad, derechos de autor y todo otro tipo de derecho de cualquier naturaleza sobre cualquier material producido durante el ejercicio del servicio son cedidos a GICA en forma exclusiva.

