

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	21/05/2024						
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE LOGISTICA						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y PINTADO DE ESTRUCTURAS METÁLICAS, PAREDES EXTERNAS DE LOS MÓDULOS Y CERCO PERIMÉTRICO INTERNO DE LAS INSTALACIONES DE LA SEDE LIMA DE ELECTROPERU S.A.						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	EJECUTAR EL MANTENIMIENTO MENOR EN EL 4TO TRIMESTRE						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	94						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-					
		Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Solicitud de Compra 2440008-2024		Fecha de recepción	13.03.2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	06.05.2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO		X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO		X		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO		X		
		Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	3	3	correo electrónico	03.05.2024			
<p>- En el numeral 2 debe ser actualizado (retirar: "suscrito el Contrato y /o emitida la Orden de Servicio y"), pues según el numeral 10.2. Plazo de ejecución del servicio es contado a partir de la recepción de la Orden de Proceder por la Administración del Contrato.</p> <p>- En el numeral 9.5 IMPACTO AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL, el Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo debe ser actualizado debido a que corresponde ser el Artículo N°44.</p> <p>- El numeral 12. Valor Estimado debe ser retirado debido a que ya se cuenta con el VE y no puede ser compartido.</p>								

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	
1	3	3	correo electrónico	06.05.2024				
<p>- En el numeral 2 debe ser actualizado (retirar: "suscrito el Contrato y /o emitida la Orden de Servicio y"), pues según el numeral 10.2. Plazo de ejecución del servicio es contado a partir de la recepción de la Orden de Proceder por la Administración del Contrato.</p> <p>- En el numeral 9.5 IMPACTO AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL, el Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo debe ser actualizado debido a que corresponde ser el Artículo N°44.</p> <p>- El numeral 12. Valor Estimado debe ser retirado debido a que ya se cuenta con el VE y no puede ser compartido. Se incluye confidencial.</p>								
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento							
1	<p>- En el numeral 2 se actualizó (retirar: "suscrito el Contrato y /o emitida la Orden de Servicio y"), pues según el numeral 10.2. Plazo de ejecución del servicio es contado a partir de la recepción de la Orden de Proceder por la Administración del Contrato.</p> <p>- En el numeral 9.5 IMPACTO AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL, el Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo se actualizó debido a que corresponde ser el Artículo N°44.</p> <p>- El numeral 12. Valor Estimado debe ser retirado debido a que ya se cuenta con el VE y no puede ser compartido. Se incluye confidencial.</p>							
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL								
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS								
3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
DEL PROVEEDOR								
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
DE LA ENTIDAD								
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO						
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.								
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO								
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	21.03.2024			FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	12.04.2024		

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)					
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.					
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.					