

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

273

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	CAJAMARCA, 12 DE JUNIO DE 2023						
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE PROMOCIÓN EMPRESARIAL						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA FORMULACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE DESARROLLO E INNOVACIÓN REGIONAL EDIR II FASE, EN 8 CADENAS PRODUCTIVAS PRIORIZADAS EN LA REGIÓN CAJAMARCA						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	C0495 DESARROLLO E INNOVACIÓN PRODUCTIVA ARTICULACIÓN ARD CAJAMARCA.						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	56						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	CUI 2001621					
		Documento que declaró la viabilidad					*****	
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	OFICIO N° D180-2023-GR.CAJ-GRDE/SGPE PEDIDO DE SERVICIO No. 758-2023.			Fecha de recepción	09/05/2023 10/05/2023	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	17/03/2022	De oficio	_____	Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión	_____	De oficio	_____	Con motivo de observaciones	_____	
		Fecha de la cuarta versión	_____	De oficio	_____	Con motivo de observaciones	_____	
		Fecha de la quinta versión	_____	De oficio	_____	Con motivo de observaciones	_____	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	_____	NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	_____	NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	_____	NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización		_____	Fecha de aprobación	_____		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	_____	NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		_____	Fecha de inicio de vigencia	_____		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación



FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								272
1	GLOBAL	GLOBAL	INFORME N° D1-2023-GR.CAJ/CP N°007-2022-EDIR OFICIO N° D152-2023-GR.CAJ-DRA	01/02/2023 02/02/2023	---	---	---	
EMITIR PRONUNCIAMIENTO RESPECTO AL REQUERIMIENTO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN DECLARADO DESIERTO.								
Consignar una síntesis de las observaciones								
Consignar una síntesis de las observaciones								
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA								
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	
1	GLOBAL	GLOBAL	OFICIO No. D180-2023-GR.CAJ-GRDE/SGPE OFICIO N° D5-2023-GR.CAJ-GRDE-SGPE/UALA	09/05/2023 19/04/2023	---	---	---	
TÉRMINOS DE REFERENCIA ADECUADOS PARA PROSEGUIR PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN								
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones								
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones								
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO								
N° Item	Ajustes realizados al requerimiento							
1	TÉRMINOS DE REFERENCIA ADECUADOS PARA PROSEGUIR PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN.							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones								
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL								
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS								
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS								
DEL PROVEEDOR								
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones								
DE LA ENTIDAD								
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones								
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA								
		MONEDA	Nuevos Soles	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda		

FORMATO					271
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)					
DE OBRA		MONTO	_____		
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.					

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO					
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	29/05/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	1/06/2023	
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	---
- CENTRO ECUMENICO DE PROMOCIÓN Y ACCIÓN SOCIAL NORTE - G&C SALUD Y DESARROLLO SRL					
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	---	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.					
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	---	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.					
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	---	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.					
5.	 <p>GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA DIRECCIÓN REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN CPC. Miguel Ángel Cotrina Barrios DIRECTOR DE ASISTENCIA TÉCNICA</p>				
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES					
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.					

-271-