

# **BASES INTEGRADAS DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

## SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

## CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

## INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

INSTITUTO NACIONAL MATERNO PERINATAL

LICITACIÓN PÚBLICA N° 005-2024-INMP "ADQUISICION POR REPOSICION DE 02 EQUIPOS ~~ECOGRAFO~~  
~~RODABLE CON DOPPLER COLOR 4D~~" ECÓGRAFOS: 01 ECÓGRAFO ULTRASONIDO PORTÁTIL PARA EL  
SERVICIO DE CENTRO QUIRÚRGICO Y 01 ECÓGRAFO RODABLE CON DOPPLER COLOR 4D PARA EL  
SERVICIO DE DIAGNÓSTICO POR IMÁGENES.

---

## **BASES INTEGRADAS DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 005-2024-INMP**

**CONTRATACIÓN DE BIENES**

**"ADQUISICION POR REPOSICION DE 02 EQUIPOS  
~~ECOGRAFO RODABLE CON DOPPLER COLOR 4D~~  
ECÓGRAFOS: 01 ECÓGRAFO ULTRASONIDO PORTÁTIL  
PARA EL SERVICIO DE CENTRO QUIRÚRGICO Y 01  
ECÓGRAFO RODABLE CON DOPPLER COLOR 4D PARA  
EL SERVICIO DE DIAGNÓSTICO POR IMÁGENES"**

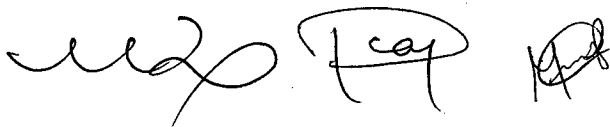
## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



INSTITUTO NACIONAL MATERNO PERINATAL

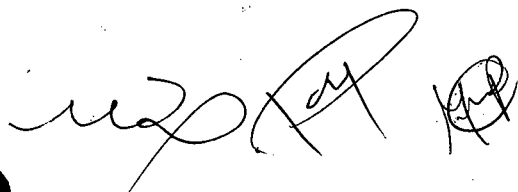
licitación pública N° 005-2024-INMP "ADQUISICION POR REPOSICION DE 02 EQUIPOS ECOGRAFO  
RODABLE CON DOPPLER COLOR 4D" ECÓGRAFOS: 01 ECÓGRAFO ULTRASONIDO PORTÁTIL PARA EL  
SERVICIO DE CENTRO QUIRÚRGICO Y 01 ECÓGRAFO RODABLE CON DOPPLER COLOR 4D PARA EL  
SERVICIO DE DIAGNÓSTICO POR IMÁGENES.

---

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución.

Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

#### Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

#### Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

**Importante**

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

## 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

**Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

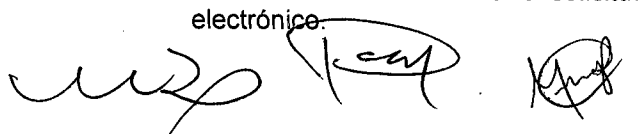
## 1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

## 1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.





La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que

periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

**Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

**Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva:*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

**3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

**3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

**3.6. PENALIDADES**

**3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día

de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

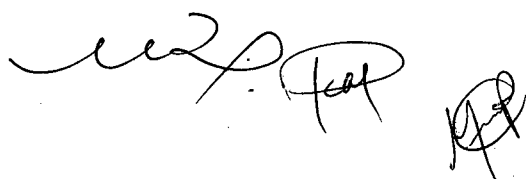
En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



INSTITUTO NACIONAL MATERNO PERINATAL

LICITACIÓN PÚBLICA N° 005-2024-INMP "ADQUISICION POR REPOSICION DE 02 EQUIPOS ~~ECOGRAFO~~  
~~RODABLE CON DOPPLER COLOR 4D~~" ECÓGRAFOS: 01 ECÓGRAFO ULTRASONIDO PORTÁTIL PARA EL  
SERVICIO DE CENTRO QUIRÚRGICO Y 01 ECÓGRAFO RODABLE CON DOPPLER COLOR 4D PARA EL  
SERVICIO DE DIAGNÓSTICO POR IMÁGENES.

---

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS  
INSTRUCCIONES INDICADAS)

Three handwritten signatures in black ink, located at the bottom left of the page.

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : INSTITUTO NACIONAL MATERNO PERINATAL  
RUC N° : 20144329148  
Domicilio legal : JR. SANTA ROSA NRO. 941 LIMA  
Teléfono: : 328-0699  
Correo electrónico: : Procesosinmp2024@gmail.com

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de ADQUISICION POR REPOSICION DE 02 EQUIPOS ECOGRAFOS: ~~ECOGRAFO RODABLE CON DOPPLER COLOR 4D~~. 01 ECOGRAFO ULTRASONIDO PORTÁTIL PARA EL SERVICIO DE CENTRO QUIRÚRGICO Y 01 ECOGRAFO RODABLE CON DOPPLER COLOR 4D PARA EL SERVICIO DE DIAGNÓSTICO POR IMÁGENES.

ITEM	DESCRIPCIÓN	U.M.	CANTIDAD
4	QUIPO ECOGRAFO RODABLE	UNIDAD	2

ITEM	DESCRIPCIÓN	U.M.	CANTIDAD
1	ECÓGRAFO ULTRASONIDO PORTÁTIL	UNIDAD	01
2	ECÓGRAFO RODABLE CON DOPPLER COLOR 4D	UNIDAD	01

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante MEMORANDO N° 2249-2024-OEA-INMP el 04 DE diciembre DE 2024.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

#### **1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

#### **1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN**

NO APLICA. LLAVE EN MANO.

#### **1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO**

NO APLICA.

#### **1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO**

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### **1.9. PLAZO DE ENTREGA**

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de 60 días calendario, contados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de compra, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

El plazo incluye la instalación y puesta en funcionamiento. De esta manera, el plazo se establece de la siguiente manera:

- Plazo de entrega del bien: Hasta 50 días calendario.
- Plazo de instalación del bien: Hasta 05 días calendario.
- Plazo de puesta en funcionamiento: Hasta 05 días calendario.

*Plazo de entrega completa: Hasta 60 días calendario, contados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de compra.*

#### **1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES**

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/. 5.00 (Cinco con 00/100 Soles) en Caja de la Entidad (Consultorios Externos) sito en Jr. Santa Rosa N° 941 – Lima y recabar el ejemplar en la Oficina de Logística 2° piso sito en Jr. Santa Rosa N° 941 Lima.

#### **1.11. BASE LEGAL**

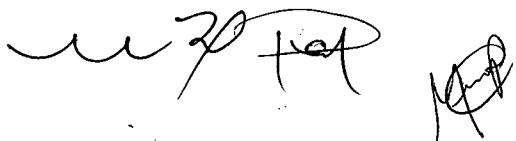
- Ley N° 28411 - Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley N° 31953 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley 30225 – Ley de Contrataciones del Estado. - Decreto Legislativo N° 1444, que modifica la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado. - Decreto Supremo N° 344-2018-EF- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus Modificatorias - Directivas del



OSCE.

- Ley N° 27806, LEY N° 29459-DIGEMID Ley de los Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos sanitarios y el D.S. N° 014 que aprueba el "Reglamento de Establecimientos Farmacéuticos" y el D.S. N° 016-2011-SA Reglamento para el Registro, Control y Vigilancia Sanitaria de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios y el D.S. N° 001-2012-SA que Modifica el Reglamento para el Registro, Control y Vigilancia Sanitaria de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios.
- Decreto Supremo N° 016-2017/SA Modifican Reglamento para el registro, control, y vigilancia sanitaria de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios.
- Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27444.- Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Legislativo N° 295.- Código Civil.
- Ley N° 28015.- Ley de Promoción y Formalización de la Micro y Pequeña Empresa.
- Ley N° 28851.- Ley que modifica los artículos 21 y 98 de la Ley N° 28015, Ley de Promoción y Formalización de la Micro y Pequeña Empresa.
- La Ley N° 29034.- Ley que modifica el artículo 21 de la Ley N° 28015, Ley de Promoción y Formalización de la Micro y Pequeña Empresa.
- Decreto Legislativo N° 1086.- Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente, modificó la Ley N° 28015, Ley de Promoción y Formalización de la Micro y Pequeña Empresa.
- Decreto Supremo N° 007-2008-TR. - Aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente - Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR. - Reglamento del Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente. Reglamento de la Ley MYPE
- Decreto Supremo N° 008-2020-SA Declara Emergencia Sanitaria.
- Ley N° 26842, Ley General de Salud.
- Resolución N° D000112-2022-OSCE-PRE, Modifica la Directiva N° 001-2019-OSCE/CD "Bases y Solicitud de expresión de interés estándar para los procedimientos de selección a convocar en el marco de la Ley N° 30225".
- Resolución Directoral N° 268-2024-DG/INMP-MINSA de fecha 16 de octubre del 2024 (Plan Anual de Contrataciones).
- Memorando N° 1875-2024-OEPE/INMP de fecha 20.11.2024 (Disponibilidad Presupuestal).
- Memorando N° 2134-2024-OEA/INMP de fecha 21.11.2024 (Aprobación de Expediente).
- Resolución Ejecutiva de Administración N° 174-OEA-INMP-2024 de fecha 06 de noviembre del 2024 (Conformación de Comité de Selección)

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

Handwritten signature and a circular stamp.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Documentación adicional que el postor debe presentar tales como folletos, instructivos, catálogos o similares para acreditar la sección aspectos técnicos contenido en el requerimiento. Asimismo, aquellas especificaciones que no se puedan acreditar mediante folletos o similares, se permitirá su acreditación mediante carta del fabricante.
- f) el proveedor presentara carta de garantía, garantizando la disponibilidad de repuestos y accesorios, emitida por la fábrica, durante el tiempo de vida útil del equipo.
- g) Certificado de registro sanitario emitido por DIGEMID.
- h) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**<sup>4</sup>
- i) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- j) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

*El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Requisitos de Calificación"** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

**Advertencia**

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>6</sup> (Anexo N° 11).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>7</sup>.

#### Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>8</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Oficina de Logística sito 2° piso en Jr. Santa

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>6</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>7</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>8</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

Rosa N° 941 – LIMA.

**Importante**

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).*

**2.5. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en ÚNICO PAGO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del almacén de la entidad.
- Informe del funcionario responsable del servicio de Centro Quirúrgico (sala de operaciones), Servicio de Diagnostico por imágenes INMP y la Unidad Funcional de Biomédica en calidad de área técnica emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Guía de Remisión con sello de recepción y firma del responsable de almacén.
- Orden de Compra.

Dicha documentación se debe presentar en la Oficina de Economía del INMP, sito en Jr. Santa Rosa N° 941 – Lima.

Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page. There are three distinct signatures and a circular stamp.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

#### REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

#### ADQUISICIÓN DE EQUIPO ECOGRAFO-ULTRASONIDO PORTÁTIL

CÓDIGO SIGA: 53.22.5000.0034

NOMBRE SIGA: EQUIPO ECOGRAFO-ULTRASONIDO PORTÁTIL

1. **ÁREA USUARIA O SOLICITANTE:**

Servicio de CENTRO QUIRÚRGICO (SALA DE OPERACIONES)-INMP

2. **FINALIDAD PÚBLICA DEL REQUERIMIENTO**

El proceso se realiza para la adquisición, instalación y puesto en funcionamiento del Equipo Ecógrafo-Ultrasonido Portátil. El presente proceso es para brindar y elevar los niveles de atención especializada a pacientes que requieran diagnóstico en la prevención de problemas de salud, y procedimientos anestésicos guiados por la ultrasonografía con participación de equipo multidisciplinario. Para lograr este fin es necesario contar con el Equipo Ecógrafo-Ultrasonido Portátil que optimiza el rendimiento de los profesionales de la salud del INMP.

3. **ANTECEDENTES**

Actualmente el Servicio Centro Quirúrgico (Sala De Operaciones)-INMP no cuenta con la cartera de Servicios especializados en procedimientos anestésicos guiados por la ultrasonografía, a pesar de ser asignado como establecimiento de Salud Nivel III-2. Por lo que es necesario su adquisición, para el cumplimiento de las funciones y actividades propias del Servicio.

4. **OBJETO DE LA CONTRATACIÓN**

El objeto de la presente contratación es garantizar una atención integral altamente especializada con la Adquisición del equipo Ecógrafo-Ultrasonido Portátil.

5. **PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL:**

Vinculado al POI 2024, a través de las siguientes actividades:

5000047 - BRINDAR ATENCIÓN DEL PARTO COMPLICADO QUIRÚRGICO.

5000049 - ATENDER EL PUERPERIO CON COMPLICACIONES.

5005905 - ATENCIÓN DE LA EMERGENCIA QUIRÚRGICA.

Meta institucional:

05 - BRINDAR ATENCIÓN DEL PARTO COMPLICADO QUIRÚRGICO.

6. **ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR:**

6.1. **CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES**

6.1.1. **Características Del Bien**

Se adjunta especificaciones técnicas.

6.1.2. **Condiciones de operación**

PRESENTACIÓN DE OFERTAS (ACREDITAR CON CARTA EMITIDA POR FABRICA)

- Los bienes ofertados y sus ACCESORIOS Y/O EQUIPOS COMPLEMENTARIOS deberán ser nuevos (sin uso), con FECHA DE FABRICACIÓN CON UNA ANTIGUIDAD MÁXIMA DE UN AÑO A LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO, fabricados con materiales y partes originales, totalmente ensamblados en fábrica y con perfecto estado de conservación. Los bienes propuestos no serán un prototipo ni tampoco serán repotenciados (refurbished). El año de fabricación será demostrado mediante placa de datos del equipo o Documento Único Administrativo - DUA emitido por la ADUANA o documentación técnica del fabricante.  
EN CASO DE LOS EQUIPOS QUE PARA SU FUNCIONAMIENTO DEPENDEN DE UN EQUIPO INFORMÁTICO, SE DEBE PRECISAR QUE DICHO COMPONENTE DEBE ESTAR ENSAMBLADO DE FABRICA.
- Para la formulación de la oferta, el postor deberá considerar la entrega e instalación y pruebas operativas del equipo en las instalaciones del INMP, teniendo en cuenta las condiciones ambientales de humedad relativa, temperatura y presión atmosférica. Debiendo incluir todos los accesorios necesarios para la operación y funcionamiento del equipo, independientemente de que hayan sido individualizados o no en forma específica en las características técnicas y en las presentes condiciones de adquisición.
- El proveedor será el único responsable ante la entidad de cumplir con la entrega e instalación del equipo que le fue adjudicado, no pudiendo transferir total o parcialmente esas responsabilidades a los transportistas, subcontratistas u otras entidades o terceros en general.
- El ofertado incluirá todos los costos, es decir los gastos de importación, transporte interno, seguros, acondicionamiento, montaje e instalación, pruebas operativas, capacitación, manuales de operación y de servicio técnico, mantenimiento preventivo (incluyendo consumibles de operación, piezas, partes, componentes, accesorios e insumos empleados para la ejecución del programa de mantenimiento que deberá proporcionar según

PUERTA CARRION, Odilon  
ING. ELECTRONICO  
CIP N° 235046

MINISTERIO DE SALUD  
INSTITUTO NACIONAL MATERNO PERINATAL

M.C. Alberto Renato Moreno Gonzales  
C.M.P. 49295 R.N.E. 27466



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

recomendación del fabricante), gasto personal, movilidad, alojamiento, tributo, gastos administrativos y/o financieros, y otros que demande el cumplimiento de la prestación.

- El contratista dejará el equipo instalado y en funcionamiento, para ello suministrará todos los elementos, accesorios y/o partes necesarios para cumplir con esto.

#### 6.1.3. Embalaje Y Rotulado

El proveedor deberá embalar los equipos para la entrega, con los materiales más adecuado para proteger dichos bienes durante el tránsito y almacenaje con el debido cuidado de conformidad con los más altos estándares de embalaje para la exportación de acuerdo al tipo y calidad del equipamiento.

El equipo y sus componentes periféricos será embalado y rotulado de manera apropiada de acuerdo a las instrucciones estipuladas en las normas, según los usos del comercio y de acuerdo con cualquier requisito impuesto por la ley aplicable a los transportistas y fabricantes de las mercancías.

#### 6.1.4. Reglamentos Técnicos, Normas Metroológicas Y/O Sanitarias Nacionales

La autenticidad de los documentos, las consecuencias y responsabilidad por la aplicación del principio presunción de veracidad será de entera responsabilidad del postor y/o contratista.

- Registro sanitario o Certificado de Registro Sanitario: Otorgado por la ANM (DIGEMID); además, las Resoluciones de modificación o autorización en tanto estas tengan por finalidad acreditar la correspondencia entre la información registrada ante la ANM y el dispositivo médico ofertado. No se aceptarán dispositivos médicos cuyo Registro Sanitario este suspendido o cancelado. En caso algún producto no requiera Registro Sanitario deberá adjuntar el documento emitido por la ANM en el cual acredite que no requiere dicho documento; caso contrario deberá adjuntar el listado publicado por DIGEMID en su página de Intranet (indicando la fecha de publicación) en el que se indique el producto ofertado.

- Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (CBPA): A nombre del postor, emitido por la ANM o ARM, según corresponda. Para el caso que el postor contrate el servicio de almacenamiento con un tercero, además deberá presentar el certificado BPA de la empresa que presta el servicio de almacenamiento, acompañado de la documentación que acredite el vínculo contractual entre ambas partes (documento de arrendamiento que garantice que está haciendo uso de los almacenes).

Tratándose de un laboratorio nacional el certificado de BPA se encuentra incluido en la certificación de las Buenas Prácticas de Manufactura (BPM), en aplicación de la normativa vigente del territorio peruano. La existencia de la certificación de BPA vigente, se aplica durante todo el procedimiento de selección y ejecución contractual para los dispositivos médicos nacionales e importados.

- Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (CBPM): La Certificación de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) vigente, a nombre del laboratorio fabricante, debe comprender el área de fabricación, tipo de producto o familia del dispositivo médico ofertado. En caso de producción por etapas, cada uno de los laboratorios que participan en el proceso debe presentar la Certificación de BPM.

Para dispositivos médicos nacionales

- Emitido por la ANM (Autoridad Nacional de Medicamentos).

Para dispositivos médicos importados

- Contar con la certificación de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) vigente, emitido por la Autoridad o entidad competente del país de origen. También se aceptará otros documentos como Certificado CE de la Comunidad Europea, Norma ISO 13485 vigente, FDA u otros de acuerdo al nivel de riesgo emitido por la Autoridad o Entidad competente del país de origen. En caso de producción por etapas, para cada uno de los laboratorios se debe presentar el CBPM u otro documento que acredite el cumplimiento de Normas de calidad vigentes según lo antes señalado; en concordancia con los artículos 124°, 125°, 126° y 127° del Decreto Supremo N°016-2011-SA

La exigencia de la Certificación de BPM vigente se aplica durante todo el procedimiento de selección y ejecución contractual para dispositivos médicos nacionales e importados.

- Brochures o catálogos o folletería o instructivos (copia simple u original): Adicionalmente a la Declaración jurada del cumplimiento de las Especificaciones Técnicas, el postor adjuntará copia simple u original de brochures o Catálogos o folletos o instructivos, para acreditar el cumplimiento de las especificaciones y/o características sustanciales o esenciales del bien requerido. Es así que deberán de señalar de manera clara y legible dentro de los documentos técnicos sustentatorios, cada una de las especificaciones técnicas mínimas solicitadas por la Entidad, las mismas que serán tomadas en cuenta para la evaluación respectiva.

- Certificado de Seguridad Eléctrica: UL, AAMI, NFPA, IEC, EN, CSA o NTP 60601-1-2010: Deberá ser emitido por la Institución competente. En caso no cuenten con las certificaciones se aceptará copias de los catálogos, manuales, folletos, u otros documentos del fabricante que demuestre que cuentan con las certificaciones de seguridad eléctrica. Los equipos médicos que utilicen energía eléctrica deben de cumplir con lo normado en el Código Nacional de Electricidad, según el voltaje de la energía que alimenta al Instituto Nacional Materno Perinatal.

#### 6.1.5. Modalidad De Ejecución

Es de exclusiva responsabilidad del adjudicatario que fuese favorecido con la buena pro, entregar correctamente instalados, operativos y en perfecto estado de funcionamiento del bien ofertado en el ambiente designado por la entidad, considerando que la modalidad de ejecución es LLAVE EN MANO.



ROBERTO CARRION Ochoa  
ING. ELECTRONICO  
CIP N° 235046

MINISTERIO DE SALUD  
INSTITUTO NACIONAL MATERNO PERINATAL

M.C. Alvaro Renato Moreno Gonzales  
C.M.P. 49296 R.N.E. 27488  
Jefe del Departamento de Asesoría, Asignación y Remuneración



"Año del Bicentenario de la Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

#### 6.1.6. Transporte y seguros

##### Transporte

El contratista será el único responsable del transporte de los bienes, debiendo este tomar la medida necesaria, tales como contratar seguros, servicios de carga y descarga, entre otros, que aseguren la entrega de los bienes en las condiciones requeridas.

El contratista será el único responsable de que, al momento de realizar la descarga de los bienes en el espacio indicado por LA ENTIDAD, los mismos no sufrieran roturas, fisuras o cualquier desperfecto producto de las maniobras de estiba y desestiba, debiendo EL CONTRATISTA, reponer los bienes que fueren afectados en el plazo máximo de diez (10) días calendario, caso contrario no se le otorgará la respectiva conformidad.

##### Seguros

El seguro SCTR, es un seguro obligatorio que los empleadores deben contratar para todos los trabajadores, sean eventuales o permanentes, en caso la empresa realice alguna de las actividades consideradas de riesgo en la legislación vigente.

#### 6.1.7. Garantía comercial

Los equipos tendrán una garantía mínima de 36 (treinta y seis) meses, contados a partir de la suscripción del Acta de Conformidad de la Recepción, Instalación y Prueba Operativa - ANEXO 02.

Los equipos componentes o periféricos, tendrán una garantía contra cualquier desperfecto o deficiencia que pueda manifestarse durante su uso normal, durante el tiempo que dure la garantía, en las condiciones imperantes en las instalaciones del Instituto Nacional Materno Perinatal.

Es responsabilidad del contratista el correcto funcionamiento del equipo bajo su cobertura durante la vigencia de la garantía. Las fallas que presente el equipo por no haberse sustituido oportunamente los repuestos indicados por el fabricante en su manual de servicio técnico y en el programa de mantenimiento, será responsabilidad del contratista y serán asumidas por este, salvo que se demuestre que la inoperatividad del equipo sea ocasionada por el usuario.

La reparación de los equipos durante el periodo de garantía, se determina por fallas de fábrica, o por causas no atribuibles al usuario, ni eventos externos, para estos casos, el contratista tendrá que realizar la reparación del equipo proporcionando los repuestos, los insumos, los consumibles, los fungibles, accesorios y mano de obra especializada necesarios, y deberá tercerizar las atenciones de los pacientes para no afectar la actividad asistencial, teniendo en consideración las siguientes condiciones:

- Inicialmente el contratista tendrá el plazo de cinco (05) días calendario contados a partir de la recepción de la notificación, para la reparación del equipo. Sin necesidad de reemplazarlo con otro de similares características o contratar los servicios de un tercero.
- Si el equipo no ha sido reparado durante el plazo inicial de 05 (cinco) días calendario establecidos a partir de la notificación, el contratista tendrá un plazo adicional no mayor de 45 (cuarenta y cinco) días calendario para culminar la reparación, debiendo reemplazar el equipo y/o componente con otro de similares características (como respaldo) o contratar los servicios de un tercero durante el tiempo que demore el término de la reparación. Todos los gastos en que incurra el contratista correrán por su cuenta y de no cumplir con lo mencionado se aplicará la penalidad y las sanciones correspondientes según la normativa vigente.
- Si pasados los 05 (cinco) días calendario iniciales, el contratista no ha reemplazado el equipo, se someterá a las penalidades de acuerdo a ley.
- El contratista solicitará el retiro del repuesto o componente a ser reemplazado por garantía cuyos datos (marca, modelo, número de parte y/o serie) será registrado por la Unidad Patrimonial previa coordinación con la Unidad Funcional de Ingeniería Biomédica (UFIB). El ingreso del repuesto nuevo por parte del contratista se hará mediante guía de remisión.
- Concluida la reparación, el contratista demostrará al usuario y el jefe de la Unidad de Mantenimiento, la culminación conforme del mantenimiento ejecutado, solicitando al jefe del Servicio de destino suscriba en señal de conformidad en el campo correspondiente de la Orden de Trabajo de Mantenimiento (OTM).
- El contratista queda obligado a extender el plazo de la garantía del equipo médico y sus componentes, cuantas veces sea necesario, por un plazo similar al que el equipo se encuentre inoperativo por causales atribuibles al Contratista.
- La aplicación de la penalidad no exime al Contratista de ninguna de las obligaciones establecidas durante el periodo de Garantía.
- Dentro del periodo de garantía, el postor ganador está obligado a dar soporte técnico al equipamiento, realizando tantas intervenciones técnicas como sean requeridas para garantizar la correcta operatividad del equipamiento dentro de las características requeridas.

Así mismo, el contratista realizará en caso se requiera y durante el periodo de garantía, las siguientes actualizaciones sin costo adicional para la entidad.

- Los reportes de ofertas y problemas que pudieran surgir posteriormente a la venta y que estén referidas al diseño, operación o de otra índole del modelo ofertado, debiendo suministrarse los medios físicos que corrijan sin costo alguno para el INMP, sin haber sido necesariamente requerido por la entidad.
- Actualizaciones que signifiquen mejoras en la performance del equipo, según sea el caso (hardware o software).

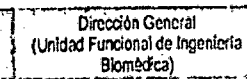
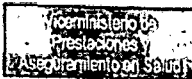


RIVERA CARZON, Odilon  
V.M. ELECTRONICO  
CIP 14 235046

MINISTERIO DE SALUD  
INSTITUTO NACIONAL MATERNO PERINATAL

M.C. Ricardo Renato Moreno Gonzales  
C.M.P. 49258 R.N.E. 27488  
Jefe del Departamento de Asesoría y Evaluación





"Año del bicentenario de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

La conformidad del mantenimiento correctivo por garantía efectuado, no invalida el reclamo posterior por parte del Hospital por defectos o vicios ocultos, sustento físico o documental doloso u otras situaciones anómalas no detectables o no verificables, reservándose el derecho de iniciar las acciones administrativas o legales a que hubiera lugar, hasta un (01) año después de la fecha de conformidad otorgada en la Orden de Trabajo de Mantenimiento (OTM).

#### 6.1.8. Disponibilidad de servicio y repuestos

- El postor deberá presentar la Declaración Jurada de Disponibilidad de Servicios y repuestos.
- Documento emitido por el postor y con una carta de respaldo del fabricante, en el cual debe de expresar el compromiso para el suministro de los insumos, accesorios o repuestos originales para el funcionamiento de los equipos ofertados, por un periodo no menor de 07 años contados a partir del día siguiente de la fecha del Acta de recepción, instalación.
- Deberá garantizar la disponibilidad de servicios y repuestos que requiere el bien, luego del vencimiento de la garantía, para reemplazo por desgaste o deterioro de estos, así garantizar la operatividad del bien durante su vida útil.

#### 6.2. PRESTACIONES ACCESORIOS A LA PRESTACION PRICIPAL

##### 6.2.1. Mantenimiento Preventivo

El contratista, de conformidad con el Programa de Mantenimiento Preventivo:

- Coordinar con el Jefe del Servicio Usuario y el Ingeniero Supervisor de Mantenimiento, el inicio o ejecución de la actividad del mantenimiento programado, de tal manera que no se interrumpa inopinadamente la labor del servicio.
- Ejecutará el mantenimiento utilizando los medios y recursos adecuados, y empleando los equipos e instrumentos de medición recomendados por el fabricante.
- El contratista utilizará el formato "Orden de Trabajo de Mantenimiento-OTM" que le será proporcionado sin costo alguno por la institución, mediante el cual se inicia el requerimiento del mantenimiento, hasta la conformidad final del servicio prestado.
- Concluido el trabajo demostrara al usuario la eficacia del mantenimiento ejecutado, solicitando al Jefe del Servicio Usuario suscribir la Orden de Trabajo de Mantenimiento, en el campo correspondiente.
- Si el Servicio no se ajusta al requerimiento autorizado, el contratista subsanara o concluirá la actividad de mantenimiento dentro del plazo perentorio que disponga la institución.
- Aceptada la actividad de mantenimiento, en la OTM se registrará íntegramente las actividades ejecutadas, la mano de obra empleada, los recursos materiales cambiados o aplicados, y las Horas-Hombre efectivas utilizadas en la ejecución del mantenimiento del equipo.
- Las actividades antes indicadas serán supervisadas permanentemente por un profesional de la institución, designado por el Jefe de la Unidad de Ingeniería Biomédica (UFIB), o quien haga sus veces.

El contratista, en caso de no ejercer la actividad de mantenimiento preventivo en la fecha prevista:

- Reprogramara el mantenimiento preventivo en coordinación con el Jefe de la Unidad de Ingeniería Biomédica (UFIB), o quien haga sus veces.
- Estará sujeto a la aplicación de penalidades, si el incumplimiento fuese injustificado. De persistir en el incumplimiento comunicara al OSCE para la aplicación de las sanciones que correspondan.

En la fecha de conclusión de la actividad de mantenimiento o un (01) día después, entregara la Orden de Trabajo de Mantenimiento al Jefe de Ingeniería Biomédica, o quien haga sus veces para su evaluación y conformidad, de ser caso.

##### 6.2.2. Mantenimiento Correctivo

Se precisa que formara parte de la garantía.

- Si durante la prestación del servicio de mantenimiento se generara la ocurrencia de una falla o avería de los equipos o de sus componentes periféricos, que pueda ser reportados por el Servicio Usuario y/o el Área de Ingeniería, el contratista, debe previa comunicación vía correo electrónico y/o cartas en el mismo día de ocurrido el evento, o a más tardar al día siguiente, se apersonará al centro asistencial para evaluar, diagnosticar y reparar la falla del equipo en un plazo máximo de Cinco (05) días calendarios (en caso de no requerir repuestos, partes o componentes de importación), efectuando su registro en forma clara y precisa en la OTM.
- De requerirse un repuesto o parte para la ejecución del mantenimiento correctivo, el contratista ejecutara dicho mantenimiento a conformidad del Área Usuaría, dentro del siguiente plazo.
  - Cinco (05) días calendario como máximo, si el repuesto (o parte) no requiere importación.
  - Cuarenta y Cinco (45) días calendario como máximo, si el repuesto (o parte) requiere importación, de ser el caso el equipo no haya sido aún reparado en los plazos antes establecidos el contratista deberá tercerizar o subcontratar el servicio, durante el tiempo que dure la reparación del equipo, gastos en que incurra la contratista correrán por su cuenta y sin costo algunos para la entidad.
- Concluido el trabajo, el contratista demostrara al usuario la eficacia del mantenimiento del correctivo ejecutado, solicitando al Jefe del Servicio Usuario firmar la OTM en el campo correspondiente.

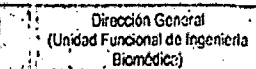
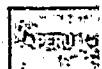


INSTITUTO NACIONAL MATERNO PERINATAL  
CIP N° 233846

MINISTERIO DE SALUD  
INSTITUTO NACIONAL MATERNO PERINATAL

M.C. Armando Renato Moreno Gonzales  
C.M.P. 49295 R.N.E. 27486

Jefe del Departamento de Asesoría, Asistencia y Repuestos



"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Si el Servicio no se ajusta al requerimiento autorizado, el contratista subsanará o concluirá la actividad de mantenimiento dentro del plazo perentorio que disponga la institución.
- Aceptada la actividad de mantenimiento correctivo, en la OTM se registrará integralmente las actividades ejecutadas, la mano de obra empleada, los recursos materiales cambiados o aplicados, y las Horas-Hombre efectivas utilizadas en la ejecución del mantenimiento correctivo del equipo. De ser necesario, se insertarán hojas adicionales para complementar la información requerida en los campos de la OTM.

#### 6.2.3. Soporte Técnico

Se debe proveer de soporte técnico a distancia, por medio de canales de comunicación como correo electrónico, chats y/o equipos de comunicación.

Posterior a la suscripción del contrato, el contratista deberá proporcionar una dirección de correo electrónico válido, cuya vigencia a lo largo del periodo de garantía de los bienes será de su exclusiva responsabilidad, siendo el contratista responsable de mantenerlo activo. La sola remisión del correo electrónico o por parte de la institución al contratista será considerado como una notificación válida.

#### 6.2.4. Capacitación y/o Entrenamiento

Luego del inicio y puesta en marcha del equipo, el contratista realizará la capacitación dentro de los Diez (10) días calendarios siguientes a la entrega de los equipos, las capacitaciones se realizarán de manera presencial en las instalaciones de los establecimientos de salud, en cada una de las áreas usuarias respectivas donde se instalaron los equipos.

- El contratista deberá brindar al personal usuario capacitación en los conceptos básicos de funcionamiento, aplicaciones, operación, cuidado y conservación del equipo, en un total de 03 horas como mínimos; divididos en cinco (05) grupos, con Diez (10) personas como mínimo.
- La capacitación será emitida por un (01) Ing. Electrónico o Biomédico para el nivel Técnico. Deberá contar con una experiencia mínima de 04 años en trabajos de mantenimiento, instalación y/o reparación.
- Capacitación especializada técnica para el servicio de mantenimiento con una duración de 03 horas como mínimo. Con la finalidad de que el personal técnico y especializado de la Institución pueda atender a eventualidades anormales básicas de funcionamiento del equipo.
- El proveedor deberá entregar una Certificación de capacitaciones a cada uno de los participantes, debidamente firmada y sellada demostrando fehacientemente la autenticidad de la misma, en la cual se entregará al personal de mantenimiento y área usuaria.
- Los Certificados de capacitación se deberán entregar como máximo a los Diez (10) días calendarios posteriores a la culminación de las capacitaciones.

### 6.3. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL

#### Proveedor

- No tener impedimento para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la ley de Contrataciones del Estado.
- Tener RUC habilitado y habido.
- Contar con RNP vigente en el rubro de los bienes.
- Empresa natural o jurídica

#### Personal

- El personal técnico especializado deberá ser calificado, estar capacitado para equipos de tecnología iguales o similares y contará con el perfil mínimo indicado en el ANEXO 1.
- El contratista designará un profesional responsable del servicio, quien se hará cargo de coordinar con la institución, el cumplimiento del programa de mantenimiento preventivo y los mantenimientos correctivos imprevistos, dar solución de las situaciones imprevistas que se presenten en los equipos y realizar otras actividades afines e inherentes al servicio, según el requerimiento del jefe de Ingeniería Biomédica.
- El profesional responsable designado por el contratista será Ingeniero Electrónico o Mecatrónico o Biomédico o Mecánico Electricista, colegiado y habilitado para el ejercicio de la profesión, y contará con el perfil mínimo indicado en el ANEXO 1.
- El personal del contratista deberá cumplir las siguientes normas de conducta.
  - Pulcritud y orden personal en todo momento.
  - Responsabilidad.
  - Respeto, cortesía y buenas costumbres.
  - Utilizar uniforme e implementos de seguridad y foto check, que el contratista le entregará a su costo, en forma impecable y decorosa.
- El personal del contratista debe tener en cuenta.
  - PLAN ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2024 DEL INSTITUTO NACIONAL MATERNO PERINATAL - LIMA



ING. ELECTRONICO  
CIP N° 235046

MINISTERIO DE SALUD  
INSTITUTO NACIONAL MATERNO PERINATAL

M.C. Álvaro Renato Moreno Gonzales  
C.M.P. 4926 R.N.E. 27488

Scanned with  
CamScanner



"Año del bicentenario de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas familias de Junín y Ayacucho"

#### 6.4. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCION DE LA PRESTACION

##### Lugar

El lugar de entrega será en el almacén del Instituto Nacional Materno Perinatal, ubicado en el Jr. Sta. Rosa N° 941 - Cercado de Lima, Departamento Lima, Perú.

Asimismo, el horario de entrega será de lunes a viernes desde las 08:00 Hrs hasta la 15:00 Hrs, previa coordinación y notificación al coordinador de almacén con por lo menos 24 hrs de antelación, para que se pueda realizar la recepción de los equipos y la conformidad de los documentos descritos en los formatos adjuntos al documento.

##### Plazo

El plazo de entrega máximo es de 07 días calendarios contándose desde el día siguiente de la SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO, incluye instalación y puesta en funcionamiento.

##### Instalación y Puesta en Funcionamiento

Duración de Diez (10) días calendario. Iniciará al día siguiente, después de haberse entregado el equipo. Esta será realizada en presencia del personal de la unidad de mantenimiento del INMP.

Así mismo, la instalación, pruebas y capacitación de los equipos serán realizadas en la Entidad mencionada.

#### 6.5. ENTREGABLES

##### 6.5.1. La Recepción

Se realizará en el almacén del Instituto Nacional Materno Perinatal, y el comité designado por la entidad. La conformidad del bien estará dada por el jefe de Servicio Centro Quirúrgico y el coordinador de la Unidad de Ingeniería Biomédica, para lo cual se suscribirá un acta, estando sujeta al cumplimiento de los siguientes aspectos:

- Cumplimiento de características técnicas según detalle de las especificaciones técnicas presentadas en la propuesta del contratista, así como las condiciones señaladas en la orden de compra, contrato y en las bases.
- Integridad física y estado de conservación óptima del equipamiento.
- Las placas de fábrica del bien o equipo entregado, consignara el año de fabricación, series y modelos.
- Instalación y prueba de operatividad del equipo.
- Perfecto estado de funcionamiento del equipamiento, incluyendo todos los accesorios necesarios para su instalación.
- Entrega de certificados de garantía.
- Los bienes adquiridos tendrán grabado en una placa de metal, de preferencia remachada. El logotipo de la entidad, el nombre del equipo, la razón social, el teléfono del contratista, fecha de instalación y garantía en meses o años.

Logo de la Institución	Denominación del Equipo. Fecha de Instalación. Procedimiento Periodo de Garantía Contratista. Dirección y Teléfonos.
------------------------	--

- Plan de mantenimiento y cronograma de mantenimiento según frecuencia y recomendaciones del fabricante del equipo.
- Registro sanitario.
- Carta compromiso de suministro de insumos, repuestos y accesorios llenada y firmada por el representante de la empresa.
- La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del reglamento de la ley de contrataciones del estado. La recepción será otorgada por el Almacén General en coordinación con el Comité de Recepción de Equipos designado por la entidad, y la conformidad del bien estará dada por el jefe del Servicio Centro Quirúrgico y el coordinador de la Unidad de Ingeniería Biomédica.

##### 6.5.2. Condiciones De Entrega

Para la recepción del bien, el postor ganador deberá presentar 05 juegos originales incluyendo cada juego la siguiente documentación:

- Copia de Contrato u Orden de Compra - Guía de Internamiento (copia).
- Guía de Remisión (Destinatario + SUNAT + 02 Copias adicionales). Esta deberá consignar en forma obligatoria para cada ítem el número de lote y la cantidad entregada por lote.
- Copia Simple de la Resolución Directoral del Registro Sanitario o del Certificado de Registro Sanitario vigente, cuando se entregue el producto y sus actualizaciones cuando corresponda.
- Copia del Certificado de BPM y del Certificado BPA, vigentes al momento de la entrega, y sus actualizaciones cuando corresponda.



RIVERA CARMONA, Odion  
CIP N° 235046

MINISTERIO DE SALUD  
INSTITUTO NACIONAL MATERNO PERINATAL

M.C. Álvaro Renato Moreno Gonzales  
CIP N° 49296 R.N.E. 27486  
Jefe de Desarrollo y Asesoría Técnica y Operativa



"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- El Acta de Conformidad de Recepción, Instalación y Prueba Operativa de los bienes de acuerdo a lo estipulado en el ANEXO 2 y sus formatos, la misma que y deberá ser suscrita por los siguientes representantes:
  - Jefe de Servicio del Área Usuaria final del equipo
  - Representante de Unidad Funcional de Ingeniería Biomédica.
  - Un representante (Técnico y/o Comercial y/o Legal) del Proveedor de los equipos.
- La distribución de los 05 juegos requeridos será según se describe a continuación.
  - Dos (02) juegos originales para el área de Almacén de la entidad.
  - Un (01) juego original para el área de Contabilidad de la entidad.
  - Un (01) juego original para el área de la Unidad Funcional de Ingeniería Biomédica de la entidad.
  - Un (01) juego original para el proveedor.

#### 6.6. OTRAS OBLIGACIONES

##### 6.6.1. Otras Obligaciones Del Contratista

Por Temas de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST)

Cumplimiento de la Ley N° 29783 de seguridad en el trabajo, Ley N° 30222 que modifica la ley N° 29783 de seguridad y salud en el trabajo, decreto supremo N° 005-2012-TR, que aprueba guías, modelos y formatos referenciales que contemplan información mínima que deben contener los registros obligatorios del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

Se deberá presentar los siguientes anexos:

- Anexo N°5B: Requisitos obligatorios de SST para proveedores de servicios de riesgo Tipo 1 (administrativos permanentes y operativos eventuales o permanentes)
- Matriz IPER C: (Deberá tener de conocimiento los peligros y riesgos a los cuales está expuesto en su puesto de trabajo).
- Constancia de examen médico ocupacional: (constancia de Aptitud Médica).
- SCTR: (Póliza de salud y de pensión) vigente.
- Anexo 5G: Listado de Personal.
- Anexo 5E: Declaración jurada de documentos mínimos requeridos.

#### 6.7. FORMA DE PAGO

Los pagos se realizarán de forma única.

#### 6.8. PENALIDADES

Las penalidades serán aplicadas a lo establecido en el Artículo 161 y 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ley N° 30225 aprobado por D.S N° 082-2019-EF y su modificación efectuada mediante D.L N° 1444 y decreto supremo N° 344-2018 EF.

Penalidad por mora en la ejecución de la prestación del RLCE

SI, El CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, La ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad Diaria} = 0.10 \times \text{monto} \\ F \times \text{Plazo vigente en días}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso.

#### 6.9. OTRAS PENALIDADES

Adicionalmente a la penalidad por incumplimiento regulado en el reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, El Instituto Nacional Materno Perinatal podrá aplicar las siguientes penalidades.

N°	Descripción de la penalidad	Monto de la penalidad	Procedimiento
1	No cumplir con el mantenimiento preventivo según plazos establecidos en el cronograma de mantenimiento.	5% de la Unidad Impositiva Tributaria (UIT) por cada día de atraso.	El área usuaria remitirá un Informe al Órgano Encargado de las Contrataciones adjuntando precisando los días de atraso.



ROGERA CAMARON, Odilon  
ING. ELECTRONICO  
CIP N° 235046

MINISTERIO DE SALUD  
INSTITUTO NACIONAL MATERNO PERINATAL

M.C. Alberto Renato Moreno Gonzales  
C.M.P. 19725 R.N.E. 27485



Dirección General  
(Unidad Funcional de Ingeniería Biomédica)

"Año del bicentenario de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de los  
servicios batallas de Junín y Ayacucho"

2	En caso de la garantía, si pasado los cinco (05) días calendarios iniciales mencionados en el literal a) del numeral 12 y el Contratista no ha reparado el equipo, se aplicará la siguiente penalidad	10% de la Unidad Impositiva Tributaria (UIT) por cada día que el Contratista no ha reparado el equipo.	Se verificará con un informe del área usuaria afectada y validada por Ingeniería Biomédica el incumplimiento de la actividad no realizada del Contratista.
3	En caso de la garantía, si pasado los quince (15) días calendarios adicionales a los mencionados en el literal b) del numeral 12 y el Contratista no ha reparado, y tampoco ha reemplazado el equipo defectuoso por uno nuevo de igual característica técnica o superior, se aplicará la siguiente penalidad.	15% de la Unidad Impositiva Tributaria (UIT) por cada día que el Contratista no ha entregado el equipo reparado.	Se verificará y/o sustentará con un informe del área usuaria afectada y validada por Ingeniería Biomédica, el incumplimiento de la actividad no realizada del Contratista.
4	Retraso en la entrega oportuna de la totalidad de la documentación (para conformidad o pago) correspondiente a cada entrega de bienes o ejecución de servicios, según corresponda, en el plazo máximo de 24 horas de realizado.	5% de la UIT por cada día en caso el contratista no ingrese la documentación completa en el plazo señalado.	Informe del Almacén Central al Órgano Encargado de las Contrataciones sobre el incumplimiento.

Estos cuatro (04) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse. Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, La Entidad puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### 6.10. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme del Instituto Nacional Materno Perinatal - Lima no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos u otras situaciones anómalas no detectables o no verificables durante la recepción de los dispositivos médicos, por causales atribuibles al contratista, debiendo proceder a la reposición o canje total del lote de los bienes que se hayan detectado en las situaciones descritas.

Las discrepancias referidas a defectos o vicios ocultos deben ser sometidas a conciliación y/o arbitraje, en dicho caso el plazo de caducidad se computa a partir de la conformidad otorgada por La Entidad hasta treinta (30) días hábiles posteriores al vencimiento del plazo de responsabilidad del contratista previsto en el contrato. (Art. N°173 del Reglamento de la Ley N°30225).

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados por el plazo de dos (02) años, contados a partir de la firma de la conformidad otorgada por el Instituto Nacional Materno Perinatal.



RIVERA CARRION, Odilon  
ING. ELECTRONICO  
CIP N° 235046

MINISTERIO DE SALUD  
INSTITUTO NACIONAL MATERNO PERINATAL

M.C. Alvaro Renato Moreno Gonzales  
C.R.F. 19295 R.N.E. 27436  
Jefe del Departamento de Ingeniería Biomédica y Reprogramación

INSTITUTO NACIONAL MATERNO PERINATAL  
LICITACIÓN PÚBLICA N° 005-2024-INMP "ADQUISICION POR REPOSICION DE 02 EQUIPOS ECOGRAFO RODABLE CON DOPPLER COLOR 4D" ECÓGRAFOS: 01 ECÓGRAFO ULTRASONIDO PORTÁTIL PARA EL SERVICIO DE CENTRO QUIRÚRGICO Y 01 ECÓGRAFO RODABLE CON DOPPLER COLOR 4D PARA EL SERVICIO DE DIAGNÓSTICO POR IMÁGENES.



"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de la  
herencia cultural de Junco y Ayacucho"

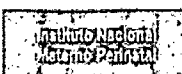
ANEXO 01

que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 01 tener condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 24,000.00 (Veinticuatro mil con 00/100 soles) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de convocatoria, durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes: ecógrafo gineco-obstétrico, ecógrafo multifuncional, ecógrafo oftalmológico, ecógrafo de uso general, ecógrafo doppler color, ecógrafo portátil, ecógrafo intraoperatorio, ecógrafo para anestesiología, ecógrafo doppler color avanzado, ecógrafo para neonatología, ecógrafo doppler color con transductor transfontanelar, ecógrafos en general.

A	EXPERIENCIA DEL POSTOR
	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<b>Requisitos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Resolución de Autorización Sanitaria de Funcionamiento y sus modificatorias otorgadas al Establecimiento Farmacéutico, emitida por la Dirección General de Medicamentos, Insumos y Drogas - DIGEMID, como Autoridad Nacional de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios - ANM o por la Autoridad Regional de Medicamentos - ARM del Ministerio de Salud - MINSA, según corresponda.</li> <li>Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento - BPA vigente autorizado por DIGEMID.</li> <li><del>Certificado de Buenas Prácticas de Distribución y Transporte (CBDDT) (de Corresponsión), Documento emitido por la ANM o por la Autoridad Regional de Salud (ARS), de acuerdo a lo establecido en el Artículo 117 del D.L. 014 2011 - SA y su primera disposición Complementaria Transitoria.</del></li> </ul>
	<b>Acreditación:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Copia Simple de la Resolución de Autorización Sanitaria de Funcionamiento y sus modificatorias otorgadas al Establecimiento Farmacéutico.</li> <li>Copia Simple del Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento.</li> <li><del>Copia Simple del Certificado de Buenas Prácticas de Distribución y Transporte (CBDDT) (de Corresponsión).</del></li> </ul>
B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<b>Requisitos:</b> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente S/ 241,700.00 (Doscientos cuarenta y un mil setecientos 00/100 Soles), por las ventas de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante un período de ocho (08) años a la fecha de presentación de ofertas.
	Se consideran bienes similares a los siguientes diferentes modelos: EQUIPO ECÓGRAFO-ULTRASONIDO PORTÁTIL
	<b>Acreditación:</b> Copia simple de contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad por la venta o suministro efectuados; o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con VOUCHER DE DEPÓSITO, REPORTE DE ESTADO DE CUENTA, CANCELACIÓN EN EL DOCUMENTO, ENTRE OTROS, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones. En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso sólo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 7 referido a la Experiencia del Postor.
	En el caso de suministro, sólo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.
	En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.
	Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva N° 002-2016-OSCE/CD, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.
	Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.
	Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 7 referido a la Experiencia del Postor.
	<b>Importante</b> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 5px;"> <p>En el caso de consorcios, sólo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto materia de la convocatoria, previamente ponderada, conforme a la Directiva N° 002-2016-OSCE/CD "Participación de Proveedores en los Contratos del Estado".</p> </div>
C	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
	EXPERIENCIA DEL PERSONAL
	<b>Requisitos:</b> Un (01) Ingeniero (electrónica o biomédica o mecatrónica) con 04 años de experiencia en trabajos de mantenimiento y/o reparación de EQUIPO ECÓGRAFO-ULTRASONIDO PORTÁTIL o similares. Como personal clave para la capacitación técnica y tareas de mantenimiento del equipo.
	<b>Acreditación:</b> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.



Dirección General  
(Unidad Funcional de Ingeniería  
Biomédica)

"Año del bicentenario de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las  
heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

## ANEXO 02

### ACTA DE CONFORMIDAD DE LA RECEPCIÓN, INSTALACIÓN Y PRUEBA OPERATIVA

Siendo las..... Horas del día ..... la Empresa ..... hizo efectivo el acto de conformidad de la  
recepción, instalación y prueba operativa al Instituto Nacional Materno Perinatal, Servicio/Unidad o Departamento de  
..... el equipo que a continuación se detalla:

Descripción	Marca	Modelo	No. Serie
-------------	-------	--------	-----------

No. De Orden de Compra.....

No. Contrato.....

Dicho acto contó con la presencia de Representantes del INMP, representantes del área usuaria, de la empresa Contratista,  
en la recepción del citado equipo se pudo constatar:

- 1) Cumplimiento de las especificaciones técnicas según el detalle de las especificaciones técnicas presentadas en la Propuesta Técnica Aprobada de la Empresa, así como las condiciones señaladas en los Documentos Contractuales.
- 2) Constatación de la integridad física, estado de conservación óptimo y de la correcta instalación del equipamiento. Presentación FICHA TÉCNICA Formato 02.
- 3) Verificación del cumplimiento del año de fabricación, no mayor a doce (12) meses anteriores a la fecha de la orden de compra o firma del contrato. Fecha de Fabricación: .....
- 4) Entrega del resultado de Protocolo de Pruebas Formato 03 (según lo mencionado en las Condiciones Generales del equipamiento).
- 5) Entrega del Programa de Mantenimiento Preventivo, así como procedimientos de Mantenimiento Preventivo. Formato 01 (según lo mencionado en las Condiciones Generales del equipamiento).
- 6) Entrega del formato de capacitación al personal técnico y usuario. Formato 05-A, 05-B.
- 7) Entrega del "Certificado de Garantía" con la vigencia estipulada en la Oferta Técnica.
- 8) Entrega de "Certificado de Calibración" del equipo y accesorios que lo requieran, emitido por la autoridad competente y vigente.
- 9) Entrega de dos (02) juegos de manuales de usuario y técnico en físico y en digital.
- 10) El equipo tiene colocada una placa de metal, con la información mencionada en las Condiciones Generales del Equipamiento.
- 11) Entrega de documento compromiso de suministro de insumos y repuestos, llenada y firmada por el representante de la empresa. Formato 06 (según lo mencionado en las Condiciones Generales del equipamiento).
- 12) Entrega del FORMATO DE VALORIZACIÓN DE COMPONENTES, CONSUMIBLES, FUNCIBLES, ACCESORIOS E INSUMOS debidamente llenado en el Formato 04.
- 13) Entrega del Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario, emitido por la autoridad de Salud competente y vigente (según lo mencionado en las Condiciones Generales del equipamiento).

Acto seguido se llevó a cabo la suscripción de la presente ACTA en señal de conformidad.  
Firman dando fe de lo anterior:

Firma y sello del Representante de la  
Unidad Funcional de Ingeniería Biomédica  
del INMP

Firma y sello del Representante Técnico y/o  
Comercial y/o Legal de la Empresa

Firma y sello del Jefe de Servicio o Usuario  
Final del INMP

INSTITUTO NACIONAL MATERNO PERINATAL

licitación pública N° 005-2024-INMP "ADQUISICION POR REPOSICION DE 02 EQUIPOS ECOGRAFO RODABLE CON DOPPLER COLOR 4D" ECOGRAFOS: 01 ECOGRAFO ULTRASONIDO PORTATIL PARA EL SERVICIO DE CENTRO QUIRURGICO Y 01 ECOGRAFO RODABLE CON DOPPLER COLOR 4D PARA EL SERVICIO DE DIAGNÓSTICO POR IMÁGENES.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
DENOMINACIÓN: EQUIPO ECOGRAFO - ULTRASONIDO PORTATIL	
CÓDIGO SIGA: 53.22.5000.0004	
UNIDAD FUNCIONAL: CENTRO QUIRURGICO (SALA DE OPERACIONES)- INMP	
A. GENERALES	
A01	UNIDAD PORTATIL EN UN SOLO BLOQUE INTEGRADA, CON RUEDAS Y FRENSOS. <b>CON COCHE ORIGINAL</b>
A02	MONITOR LCD O LED, DE ALTA DEFINICIÓN A COLOR, DE 15 PULGADAS A MÁS.
A03	FORMACIÓN DIGITAL DE HAZ ULTRASONICO.
A04	RANGO DINAMICO NO MENOR A 180 dB
A05	CANALES DE PROCESAMIENTO DIGITAL
A06	TECLADO ALFANUMERICO EN ESPAÑOL TÁCTIL O INCLUIDO DE MANERA FÍSICA <b>COMO PARTE DEL DISEÑO ORIGINAL DEL EQUIPO</b>
A07	PROFUNDIDAD DE EXPLORACIÓN DE LA IMAGEN 30 CM A MÁS EN ALGÚN MODO
A08	UNO (01) O MÁS PUERTOS ACTIVOS PARA CONEXIÓN DE TRANSDUCTORES DE LAS MISMAS DIMENSIONES.
A09	PARLANTES INCORPORADOS
A10	SOPORTE INTEGRADO PARA TRANSDUCTORES INTEGRADO EN EL COCHE ORIGINAL DEL FABRICANTE.
A11	MAGNIFICACIÓN DE IMÁGENES CON ZOOM/PAN
A12	CAPACIDAD DE EXPORTAR IMÁGENES EN FORMATO JPEG O BMP O TIFF Y VIDEO EN FORMATO AVI O MPEG O WMV
A13	ALMACENAMIENTO DIGITAL DE IMÁGENES Y DATOS POR MEDIO DE USB.
A14	CAPACIDAD DE ALMACENAMIENTO DE IMÁGENES EN DISCO DURO (HDD) O ESTADO SÓLIDO (SSD) 250 GB O MÁS
A15	DICOM ACTIVO
B. MODO DE EXPLORACIÓN	
B01	MODO B Y MODO M, <b>DIFERENTES COMBINACIONES DE PARÁMETROS</b>
B02	DOPPLER PULSADO O ESPECTRAL (PW).
B03	DOPPLER COLOR, DOPPLER TISULAR (OPCIONAL)
B04	TRIPLEX (MODOS: 2D + FLUJO COLOR O CPA + DOPPLER PW), EN TIEMPO REAL.
B05	VISUALIZACIÓN A COLOR DEL FLUJO DE VASOS (POWER ANGIO O ANGIO COLOR O POWER DOPPLER O POWER FLOW, ETC.).
B06	IMÁGENES ARMÓNICAS TISULARES (THI) EN TODOS LOS TRANSDUCTORES SOLICITADOS
B07	DOPPLER TISULAR <b>COLOR O PW TVI</b> O TD.
B08	MODO M ANATÓMICO
B09	MODO DE RECONOCIMIENTO DE AGUJAS
C. PROGRAMAS	
C01	MEDICIÓN DE DISTANCIA, CIRCUNFERENCIA, ÁREA, ÁNGULO, VOLUMEN, FRECUENCIA CARDÍACA COMO MÍNIMO
C02	APLICACIONES: ARDORUM, VASCULAR, MUSCULOESQUELÉTICO, PARTES PEQUEÑAS, INTERVENCIÓNISMO, TED, CARDIOLOGÍA ADULTO
C03	CÁLCULOS AUTOMATIZADOS EN DOPPLER ESPECTRAL, CON EL QUE SE PUEDE MEDIR EL TIEMPO REAL: RELACIÓN SISTÓLICA/DIASTÓLICA, VELOCIDAD MÁXIMA SISTÓLICA, VELOCIDAD MÍNIMA DIASTÓLICA, ÍNDICE DE RESISTENCIA, ÍNDICE DE PULSATILIDAD Y FRECUENCIA CARDÍACA O MÁS, CON INTELIGENCIA ARTIFICIAL (OPCIONAL)
C04	SOFTWARE DE REDUCCIÓN DE ARTEFACTOS, REALCE DE BORDES DE LA IMAGEN.
C05	OPTIMIZACIÓN AUTOMÁTICA DE LA IMAGEN
C06	SOFTWARE HACES CRUZADOS O IMÁGENES COMPUESTAS
C07	CONTROLES DE OPTIMIZACIÓN (POST-PROCESO) DEL DOPPLER ESPECTRAL: RANGO DINÁMICO O COMPRESIÓN, INVERSIÓN, GANANCIA, LÍNEA DE BASE, VELOCIDAD Y MAPA DE COLOR (OPCIONALMENTE)
C08	APLICACIÓN DE REPORTES SEGÚN CADA APLICACIÓN
C09	CAPACIDAD DE SELECCIÓN DE TRANSDUCTOR, TIPO DE ESTUDIO, PREAJUSTE, (PRESET), PARA UN INICIO DE ESTUDIO RÁPIDO E INMEDIATO EN PANTALLA TÁCTIL O MONITOR Y/O MONITOR Y/O CONSOLA (PANEL DE CONTROL).
C10	LÍNEA DE GUÍA DE BIOPSIA VISIBLE EN PANTALLA.
C11	MEDIDAS AUTOMÁTICAS DE LA BIOMETRÍA FETAL CON INTELIGENCIA ARTIFICIAL (OPCIONALMENTE)
C12	TRANSDUCTORES DE ANCHO DE BANDA
D. TRANSDUCTORES DE ANCHO DE BANDA	
TRANSDUCTORES MULTIFRECUENCIALES O DE BANDA ANCHA (SE ACEPTARÁN RANGOS DE FRECUENCIA MAYORES A LO SOLICITADO O AQUELLOS COMPRENDIDOS DENTRO DE LA TOLERANCIA DE MÁS 1,0 MHZ EN EL LÍMITE INFERIOR O MENOS 1,0 MHZ EN EL LÍMITE SUPERIOR, PERO NO AMBOS A LA VEZ)	
D01	UN (01) TRANSDUCTOR CONVEXO DE 1 MHZ A 5 MHZ Y CAMPO DE VISIÓN (FOV) DE 58° O MAYOR, PARA APLICACIÓN ABDOMINAL, VASCULARES Y PERIFÉRICOS EN ADULTOS.
D02	UN (01) TRANSDUCTOR LINEAL CON FRECUENCIA DE 5,0 A 12,0 MHZ O RANGO MAYOR CON LONGITUD DE ARREGLO ENTRE 38 mm A 40 mm <b>O RANGO MÁS AMPLIO</b>
D03	UN (01) TRANSDUCTOR SECTORIAL CON FRECUENCIA DE 2,0 MHZ A 4,0 MHZ O RANGO MAYOR, CAMPO DE VISIÓN DE 90 GRADOS A MÁS, CARDIOLOGÍA ADULTO
E. PERIFÉRICOS	
E01	IMPRESORA TÉRMICA BLANCO Y NEGRO PARA FORMATO A06.
F. ACCESORIOS	
F01	UN (01) MALETIN PARA EL TRANSPORTE DEL EQUIPO
F02	COCHE RODABLE PARA EL EQUIPO E IMPRESORA TÉRMICA COMO MÍNIMO, ORIGINAL DEL MISMO FABRICANTE DEL EQUIPO CON ADAPTADOR O EXTENSIÓN INTEGRADO PARA MÁS PUERTOS DE TRANSDUCTORES (INCLUYE SOPORTE PARA TRANSDUCTORES)
F03	UN (01) FRASCO DE GEL CONDUCTOR ACÚSTICO DE 250 ML.
F04	DIEZ (10) ROLLOS DE PAPEL PARA IMPRESORA TÉRMICA.
F05	UN (01) UPS DE IGUAL O MAYOR CAPACIDAD DEL EQUIPO
G. REQUERIMIENTO DE ENERGÍA	
G01	220V AC / 60 HZ (CON TOLERANCIA SEGÚN EL CÓDIGO NACIONAL DE ELECTRICIDAD)
G02	BATERÍA RECARGABLE INTEGRADA AL EQUIPO, ORIGINAL DE FABRICA CON DURACIÓN DE 60 MINUTOS COMO MÍNIMO
G03	ENCHUFE DE GRADO MÉDICO CON CONECTOR TIPO NEMA 5 DE 3 POLOS.
H. REQUERIMIENTOS DE INSTALACIÓN	
H01	EL POSTOR SE HARÁ CARGO DEL ACONDICIONAMIENTO DEL EQUIPO PARA SU CORRECTO FUNCIONAMIENTO.
H02	EQUIPO INSTALADO Y PRUEBA DE CORRECTO FUNCIONAMIENTO PARA ENTREGAR EL ACTA DE CONFORMIDAD.
I. OTROS	
I01	ENTREGA DE DOS (02) MANUALES DE USUARIO Y DOS (02) MANUALES DE SERVICIO TÉCNICO.
I02	LOS MANUALES DEBERÁN SER ENTREGADOS EN EL MOMENTO DE LA ENTREGA DEL EQUIPO.
I03	EL MANUAL Y/O SIMILAR NO DEBERÁN TENER MARCA, ANOTACIÓN O SELLO QUE DIFÍCILMENTE SU LECTURA.
I04	LOS MANUALES DEBERÁN SER ORIGINALES DEL FABRICANTE, EN CASO DE ESTAR EN IDIOMA DISTINTO AL CASTELLANO DEBERÁN TAMBIÉN DE ENTREGAR LA TRADUCCIÓN RESPECTIVA.
I05	DOS (02) USB: CON LOS MANUALES USUARIOS Y TÉCNICOS CORRESPONDIENTES AL EQUIPO Y SUS COMPONENTES, INSTRUCTIVO EN VIDEO REFERENTE AL USO DEL EQUIPO, OTRO INSTRUCTIVO EN VIDEO REFERENTE AL SERVICIO TÉCNICO INMP, CIP N° 235046

INMP  
CIP N° 235046

M.C. Álvaro Redato Moreno Gonzales  
ING. ELECTRONICO  
CIP N° 49296 - R.N.E. N° 27400



INSTITUTO NACIONAL MATERNO PERINATAL  
LICITACIÓN PÚBLICA N° 005-2024-INMP "ADQUISICION POR REPOSICION DE 02 EQUIPOS ECOGRAFO RODABLE CON DOPPLER COLOR 4D" ECOGRAFOS: 01 ECOGRAFO ULTRASONIDO PORTÁTIL PARA EL SERVICIO DE CENTRO QUIRÚRGICO Y 01 ECOGRAFO RODABLE CON DOPPLER COLOR 4D PARA EL SERVICIO DE DIAGNÓSTICO POR IMÁGENES.


EL PLAZO PARA LA CAPACITACIÓN SERÁ DE 10 DÍAS CALENDARIO A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE HÁBIL DE HABER FINALIZADO LA PUESTA DE FUNCIONAMIENTO


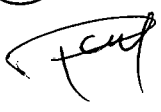

106	DISPONIBILIDAD INMEDIATA DE SERVICIOS, REPUESTOS Y ACCESORIOS EN EL MERCADO CONCESIONARIOS Y/O TALLERES AUTORIZADOS DURANTE SIETE (07) AÑOS.
107	EL POSTOR SE HARÁ CARGO DE LA INSTALACIÓN Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO.
108	MANTENIMIENTO PREVENTIVO (INCLUIDO EL KIT SI FUERA NECESARIO SEGUN MANUAL Y LAS VECES QUE SEAN NECESARIAS SEGUN MANUAL) Y EL MANTENIMIENTO CORRECTIVO (INCLUIDO REPUESTOS) REALIZADO POR PERSONAL TÉCNICO CALIFICADO, POR EL PERÍODO DE LA GARANTÍA CUMPLIENDO LA VERIFICACIÓN DE PARÁMETROS CON EQUIPOS E INSTRUMENTOS ESPECIALIZADOS.
109	LA FECHA DE FABRICACIÓN NO DEBERÁ EXCEDER DE DOCE (12) MESES ANTERIORES A LA FECHA DE PRESENTACIÓN DE SU OFERTA.
110	COPIAS SIMPLES DE LA NORMA DE SEGURIDAD ELÉCTRICA, IEC60601 O EQUIVALENCIA INTERNACIONAL.
111	CAPACITACIÓN USUARIO, MÍNIMO A DIEZ (10) PERSONAS A NIVEL DE USUARIO EN EL USO, CONSERVACIÓN Y MANEJO DEL EQUIPO; DIVIDIDO EN CINCO (05) HORARIOS Y TRES (03) HORAS POR HORARIO COMO MÍNIMO; EL CUAL SE REALIZARÁN EN LAS INSTALACIONES DE LA INMP CON EL EQUIPO INSTALADO.
112	CAPACITACIÓN AL PERSONAL TÉCNICO, MÍNIMO A TRES (03) PERSONAS EN SERVICIO TÉCNICO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE LOS EQUIPOS ADQUIRIDOS Y EN TRES (03) HORAS COMO MÍNIMO.
113	LA ENTREGA DEL EQUIPO SE EFECTUARÁ EN EL ALMACEN GENERAL DEL INMP, DEBIENDO ADJUNTAR LA RESPECTIVA GUÍA DE REMISIÓN.
114	EL PLAZO DE MÁXIMO PARA LA ENTREGA DEL EQUIPO Y COMPONENTES E INCLUIDO LOS ACCESORIOS SERÁ EN 10 DÍAS CALENDARIO A PARTIR DE NOTIFICADA LA ORDEN DE COMPRA. ESTE PLAZO INCLUYE LA INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO.
115	ENTREGA DE LICENCIAS DE USO DE HARDWARE Y/O SOFTWARES UTILIZADOS CON O POR EL EQUIPO Y SUS COMPONENTES (DE REQUERIR)
116	ENTREGA DEL ACTA DE RECEPCIÓN, INSTALACIÓN Y PRUEBA DE OPERATIVIDAD
117	GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR.
118	GARANTÍA DE TRES (03) AÑOS, CONTRA CUALQUIER DESPERFECTO O DEFICIENCIA QUE PUEDA MANIFESTARSE DURANTE SU USO NORMAL, EN LAS CONDICIONES IMPERANTES EN EL INSTITUTO NACIONAL MATERNO PERINATAL. A. INICIALMENTE EL CONTRATISTA TENDRÁ EL PLAZO DE 05 (CINCO) DÍAS CALENDARIOS CONTADOS A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DE LA NOTIFICACIÓN PARA LA REPARACIÓN DEL EQUIPO, SIN NECESIDAD DE REEMPLAZARLO CON OTRO DE SIMILARES CARACTERÍSTICAS O CONTRATAR LOS SERVICIOS DE UN TERCERO. B. SI EL EQUIPO NO HA SIDO REPARADO DURANTE EL PLAZO INICIAL DE 05 (CINCO) DÍAS CALENDARIO ESTABLECIDOS A PARTIR DE LA NOTIFICACIÓN, EL CONTRATISTA TENDRÁ UN PLAZO ADICIONAL NO MAYOR DE 45 (CUARENTA Y CINCO) DÍAS CALENDARIO PARA CULMINAR LA REPARACIÓN, DEBIENDO REEMPLAZAR EL EQUIPO Y/O COMPONENTE CON OTRO DE SIMILARES CARACTERÍSTICAS (COMO RESPALDO) O CONTRATAR LOS SERVICIOS DE UN TERCERO DURANTE EL TIEMPO QUE DEMORE EL TÉRMINO DE LA REPARACIÓN. LOS GASTOS EN QUE INCURRA EL CONTRATISTA CORRERÁN POR SU CUENTA. C. SI PASADOS LOS 05 (CINCO) DÍAS CALENDARIO INICIALES, EL CONTRATISTA NO HA REEMPLAZADO EL EQUIPO, SE SOMETERÁ A LAS PENALIDADES DE ACUERDO A LEY.
119	DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA.
120	COPIA DE RESOLUCIÓN O CERTIFICADO DE REGISTRO SANITARIO, (VIGENTE) OTORGADO POR LA ANM (DIGEMID)
121	COPIA DEL CERTIFICADO DE BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA (BPM) Y/O COPIA DE ISO13485 A NOMBRE DEL FABRICANTE Y VIGENTE A LA FECHA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA DEL BIEN.
122	COPIA DEL CERTIFICADO DE BUENAS PRÁCTICAS DE ALMACENAMIENTO (BPA)
123	FORMATO DE VALORIZACIÓN DE COMPONENTES, REPUESTOS, ACCESORIOS E INSUMOS DEL EQUIPO MÉDICO ENTREGADO.
124	DOCUMENTO QUE ACREDITE LA EXPERIENCIA DEL POSTOR EN VENTA DE EQUIPOS BIOMÉDICOS RELACIONADOS A ECOGRAFOS Y/O EQUIPOS SIMILARES AL OBJETO CONVOCADO.
125	DOCUMENTO QUE ACREDITE QUE EL PROVEEDOR ESTA HABILITADO PARA REALIZAR CONTRATACIONES CON EL ESTADO.
126	CERTIFICADOS Y/O CONSTANCIAS QUE ACREDITEN LA EXPERIENCIA DEL INGENIERO Y/O TÉCNICO ELECTRÓNICO O BIOMÉDICO NO MENOR A DOS AÑOS EN EQUIPOS BIOMÉDICOS.
127	TÍTULO Y CERTIFICADO DE HABILIDAD DEL INGENIERO ELECTRÓNICO, MECATRÓNICO Y/O BIOMÉDICO, DE SER TÉCNICO ELECTRÓNICO EL TÍTULO DE TÉCNICO.
128	ENTREGA DEL CERTIFICADO DE GARANTÍA POR 36 MESES.
129	EL POSTOR DEBE PRESENTAR FOLLETOS, INSTRUCTIVOS, CATALOGOS O SIMILARES PARA ACREDITAR LAS CARACTERÍSTICAS A01 AL A15, B01 AL B09, C01 AL C11, D01 AL D04 Y G02
129	CANTIDAD
129	UNO (01) UNIDAD.

OFERTA (ACCREDITAR CON CARTA EMITIDA POR FÁBRICA)

60

  
RIVERA CARRÓN, Odilon  
ING. ELECTRONICO  
CIP N° 235046

  
MINISTERIO DE SALUD  
INSTITUTO NACIONAL MATERNO PERINATAL  
M.C. Alvaro Benito Moreno Gonzales  
EN EL DPTO. DE SISTEMAS ANALÍTICOS DE MANEJO  
CIP N° 40296 - R.N.E. N° 27486

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas  
batallas de Junín y Ayacucho"

#### **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

##### **EQUIPO ECOGRAFICO RODABLE CON DOPPLER COLOR 4D.**

**CÓDIGO SIGA:** 53.22.5000.0034

**NOMBRE SIGA:** EQUIPO ECOGRAFICO RODABLE CON DOPPLER COLOR 4D.

**1. ÁREA USUARIA O SOLICITANTE:**

SERVICIO DE DIAGNÓSTICO POR IMÁGENES

**2. FINALIDAD PÚBLICA DEL REQUERIMIENTO**

Brindar atención ultrasonográfica a pacientes de consultorio externo y pacientes hospitalizados de neonatológica, ginecología, obstetricia, programa oncológico, infertilidad, entre otros; así como procedimientos especiales como drenaje de abscesos abdominales, biopsia de mamas, etc.

**3. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN**

El objeto de la contratación es la adquisición un ecógrafo rodable, con transductores como: convexo, lineal, endocavitario, microconvexo, cardiológico y lineal palito de golf; para las atenciones de paciente de consultorio externo de las diferentes especialidades médicas y también de pacientes hospitalizados de los diferentes servicios como: alojamientos conjuntos, intermedios de neonatología, ginecología, obstetricia y de uci materna.

**4. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL:**

Vinculado al POI 2024, a través de las siguientes actividades

5001189 BRINDAR APOYO AL DIAGNOSTICO POR IMÁGENES

Meta institucional 45 Brindar apoyo al Diagnóstico por Imágenes.

**5. CARACTERÍSTICAS DEL BIEN**

UNIDAD MÓVIL EN UNA ESTRUCTURA INTEGRADA, CON RUEDAS Y FRENOS.
MONITOR LCD O LED, DE ALTA DEFINICIÓN A COLOR, DE 21.5 PULGADAS, COMO MÍNIMO, CON BRAZO ARTICULADO DE ALTURA Y GIRO REGULABLE.
FORMACIÓN DIGITAL DE HAZ ULTRASONICO CON FRAME RATE DE 1400 IMÁGENES POR SEGUNDO, COMO MÍNIMO.
RANGO DINÁMICO DE AL MENOS 270 dB.
4'000,000 O MÁS CANALES DE PROCESAMIENTO DIGITAL.
PANEL DE CONTROL REGULABLE EN ALTURA Y GIRO, CON PANTALLA TÁCTIL A COLOR DE 12 PULGADAS, COMO MÍNIMO.
TECLADO ALFANUMÉRICO TÁCTIL Y/O FÍSICO.
OCHO (8) CONTROLES DESLIZANTES DE COMPENSACIÓN DE GANANCIA DE PROFUNDIDAD EN EL PANEL DE CONTROL O EN LA PANTALLA TÁCTIL.
PROFUNDIDAD DE EXPLORACIÓN DE LA IMAGEN 30 CM A MÁS EN EL TRANSDUCTOR CONVEXO.
CUATRO PUERTOS ACTIVOS PARA CONEXIÓN DE TRANSDUCTORES DE LAS MISMAS DIMENSIONES.
PARLANTES CON SALIDA DE ALTAVOCES ESTÉREOS.
SOPORTE LATERAL PARA TRANSDUCTORES.
REVISIÓN CINELOOP DE 2200 IMÁGENES EN 2D Y/O COLOR, COMO MÍNIMO.
ZOOM DE ALTA RESOLUCIÓN.
CAPACIDAD DE EXPORTAR IMÁGENES EN FORMATO JPEG, DICOM Y AVI.
ALMACENAMIENTO DIGITAL DE IMÁGENES Y DATOS POR MEDIO DE USB.

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

DRIVE INCORPORADO PARA LECTURA / ESCRITURA EN DISCO ÓPTICO (CD-RW Y/O DVD-RW).
ALMACENAMIENTO DE IMÁGENES EN DISCO DURO (HDD) O ESTADO SÓLIDO (SSD) DE 512GB MÍNIMO.
DICOM 3.0 ACTIVO (PRINT, STORAGE O STORE, WORKLIST, <del>MPPS</del> COMO MÍNIMO)
MPPS

PROGRAMAS
MEDICIÓN DE DISTANCIA, CIRCUNFERENCIA, ÁREA, VOLUMEN, ÁNGULOS, LATIDOS CARDIACOS.
APLICACIONES: ABDOMEN, VASCULAR, MUSCULOESQUELÉTICO, PARTES PEQUEÑAS, INTERVENCIONISMO, TCD, CARDIOLOGIA ADULTO, PEDIATRICO.
CÁLCULOS AUTOMATIZADOS EN DOPPLER ESPECTRAL, CON EL QUE SE PUEDE MEDIR EL TIEMPO REAL: RELACIÓN SISTÓLICA/DIASTÓLICA, VELOCIDAD MÁXIMA SISTÓLICA, VELOCIDAD MÍNIMA DIASTÓLICO, ÍNDICE DE RESISTENCIA, ÍNDICE DE PULSATILIDAD Y FRECUENCIA CARDÍACA O MÁS.
SOFTWARE DE REDUCCIÓN DE ARTEFACTOS, REALCE DE BORDES DE LA IMAGEN.
OPTIMIZACIÓN AUTOMÁTICA DE LA IMAGEN.
SOFTWARE HACES CRUZADOS O IMÁGENES COMPUESTAS.
POST PROCESO DEL DOPPLER ESPECTRAL (RANGO DINÁMICO O COMPRESIÓN, INVERSIÓN, GANANCIA, LÍNEA DE BASE, VELOCIDAD, MAPA DE COLOR COMO MÍNIMO).
APLICACIÓN DE REPORTES SEGÚN CADA APLICACIÓN (AUTOMÁTICA Y MANUAL).
CAPACIDAD DE ALMACENAMIENTO DIGITAL DE IMÁGENES DE ESTUDIOS DE LOS PACIENTES.
CAPACIDAD DE VISUALIZACIÓN Y SELECCIÓN DE TRANSDUCTOR, TIPO DE ESTUDIO, PREAJUSTE (PRESET), SEXO DE PACIENTE COMO MÍNIMO, PARA UN INICIO DE ESTUDIO RÁPIDO E INMEDIATO EN PANTALLA TÁCTIL O MONITOR.
LÍNEA DE GUÍA DE BIOPSIA VISIBLE EN PANTALLA.
MEDIDAS AUTOMÁTICAS DE LA BIOMETRÍA FETAL CON INTELIGENCIA ARTIFICIAL
SOFTWARE PARA VISIONES PANORÁMICAS.
SOFTWARE PARA ELASTOGRAFÍA CUALITATIVA Y CUANTITATIVA SEGÚN SEA EL TRANSDUCTOR (CONVEXO, ENDOCAVITARIO Y LINEAL COMO MÍNIMO)
SOFTWARE DE INTELIGENCIA ARTIFICIAL EN MAMAS DE ACUERDO A CADA FABRICANTE.

TRANSDUCTORES DE ANCHO DE BANDA
UN (01) TRANSDUCTOR CONVEXO CON FRECUENCIA DE 2.0 MHZ A 6.0 MHZ O RANGO MÁS AMPLIO, CON UN RADIO DE CURVATURA 50 MM A MÁS, CAMPO DE VISIÓN DE 60 GRADOS A MÁS, PARA USO CON ELASTOGRAFÍA CUANTITATIVA.
UN (01) TRANSDUCTOR ENDOCAVITARIO CON FRECUENCIA DE 4.0 A 9.0 MHZ CON UN RADIO DE CURVATURA DE 9 MM A MÁS, CAMPO DE VISIÓN DE 168 GRADOS A MÁS, PARA USO CON ELASTOGRAFÍA CUANTITATIVA Y CUALITATIVA.
UN (01) TRANSDUCTOR SECTORIAL CON FRECUENCIA DE 2.0 MHZ A 4.0 MHZ, CAMPO DE VISIÓN DE 90 GRADOS A MÁS, CARDIOLOGIA ADULTO Y/O PEDIÁTRICO.
UN (01) TRANSDUCTOR LINEAL CON FRECUENCIA DE 5.0 A 12.0 MHZ O RANGO MÁS AMPLIO, CON APERTURA DE 50 MM O MAYOR, PARA USO CON ELASTOGRAFÍA CUANTITATIVA Y CUALITATIVA.
UN (01) TRANSDUCTOR LINEAL PALITO DE GOLF CON FRECUENCIA DE 7.0 A 12.0 MHZ O RANGO MÁS AMPLIO, PARA ESTRUCTURAS PEQUEÑAS.
UN (01) TRANSDUCTOR MICROCONVEXO CON FRECUENCIA DE 4.0 MHZ A 10.0 MHZ O UN RANGO MÁS AMPLIO, CON UN RADIO DE CURVATURA DE 14 MM O RANGO MÁS AMPLIO, CAMPO DE VISIÓN DE 95 GRADOS O MÁS, QUE TENGA DE FORMA OPCIONAL PARA USO CON ELASTOGRAFÍA CUANTITATIVA Y/O CUALITATIVA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**6. PLAZO DE ENTREGA**

Los bienes materia de la presente contratación se harán en una sola entrega

Según estudio de mercado

	Entrega
Cantidad	01
Total	01

**7. LUGAR DE ENTREGA**

El bien será entregado en el Servicio de Diagnóstico por Imágenes de acuerdo al cronograma de entregas y los plazos establecidos.

**8. GARANTIA COMERCIAL**

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de 3 años.

**9. FORMA DE PAGO:**

Suma alzada.

**10. PENALIDAD**

Si el CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplicará una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

En todos los casos la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad Diaria} = 0.10 \times \text{Monto} \\ \text{F} \times \text{Plazo en días}$$

Donde:

F= 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días

F= 0.40 para plazos menores a sesenta (60) días

**11. COORDINACIÓN PARA LAS INDAGACIONES DE MERCADO:**

Médico jefe del Servicio de Diagnóstico por Imágenes.  
Jefatura de Biomédica.


**12. SUPERVISIÓN Y CONFORMIDAD DE LA CONTRATACIÓN**

Médico jefe del Servicio de Diagnóstico por Imágenes.  
Jefatura de UFIB.

INSTITUTO NACIONAL MATERNO PERINATAL  
M.C. César Raúl Páez Mancos  
VICEDIRECTOR GENERAL DE DIAGNÓSTICO POR IMÁGENES  
C.M.P. N° 58891 - R.N.E. N° 41467

*[Handwritten signatures]*

INSTITUTO NACIONAL MATERNO PERINATAL  
LICITACIÓN PÚBLICA N° 005-2024-INMP "ADQUISICION POR REPOSICION DE 02 EQUIPOS ECOGRAFO RODABLE CON DOPPLER COLOR 4D"-ECÓGRAFOS: 01 ECÓGRAFO ULTRASONIDO PORTÁTIL PARA EL SERVICIO DE CENTRO QUIRÚRGICO Y 01 ECÓGRAFO RODABLE CON DOPPLER COLOR 4D PARA EL SERVICIO DE DIAGNÓSTICO POR IMÁGENES.

 <b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</b>	
<b>DENOMINACIÓN: EQUIPO ECOGRAFO RODABLE CON DOPPLER COLOR 4D</b>	
<b>CÓDIGO SIGA: 53.22.5000.0034</b>	
<b>UNIDAD FUNCIONAL: SERVICIO DE DIAGNÓSTICO POR IMÁGENES - INMP</b>	
<b>A</b>	<b>GENERALES</b>
A01	UNIDAD MÓVIL EN UNA ESTRUCTURA INTEGRADA, CON RUEDAS Y FRENOS.
A02	MONITOR LCD O LED, DE ALTA DEFINICIÓN A COLOR, <del>DE 21.5 PULGADAS</del> , COMO MÍNIMO, CON BRAZO ARTICULADO DE ALTURA Y GIRO REGULABLE.
A03	FORMACIÓN DIGITAL DE HAZ ULTRASONICO CON FRAME RATE DE 1400 IMÁGENES POR SEGUNDO, COMO MÍNIMO.
A04	RANGO DINÁMICO DE AL MENOS 270 dB.
A05	4'000,000 O MÁS CANALES DE PROCESAMIENTO DIGITAL.
A06	PANEL DE CONTROL REGULABLE EN ALTURA Y GIRO, CON PANTALLA TÁCTIL A COLOR DE 12 PULGADAS, COMO MÍNIMO.
A07	TECLADO ALFANUMÉRICO TÁCTIL Y/O FÍSICO.
A08	OCHO (8) CONTROLES DESLIZANTES DE COMPENSACIÓN DE GANANCIA DE PROFUNDIDAD EN EL PANEL DE CONTROL O EN LA PANTALLA TÁCTIL.
A09	PROFUNDIDAD DE EXPLORACIÓN DE LA IMAGEN 30 CM A MÁS EN EL TRANSDUCTOR CONVEXO.
A10	CUATRO PUERTOS ACTIVOS PARA CONEXIÓN DE TRANSDUCTORES DE LAS MISMAS DIMENSIONES.
A11	PARLANTES CON SALIDA DE ALTAVOCES ESTÉREOS.
A12	SOPORTE LATERAL PARA TRANSDUCTORES.
A13	REVISIÓN CINELOOP DE 2200 IMÁGENES EN 2D Y/O COLOR, COMO MÍNIMO.
A14	ZOOM DE ALTA RESOLUCIÓN.
A15	CAPACIDAD DE EXPORTAR IMÁGENES EN FORMATO JPEG, DICOM Y AVI.
A16	ALMACENAMIENTO DIGITAL DE IMÁGENES Y DATOS POR MEDIO DE USB.
A17	DRIVE INCORPORADO PARA LECTURA / ESCRITURA EN DISCO ÓPTICO (CD-RW Y/O DVD-RW).
A18	ALMACENAMIENTO DE IMÁGENES EN DISCO DURO (HDD) O ESTADO SÓLIDO (SSD) DE 512GB MÍNIMO.
A19	DICOM 3.0 ACTIVO (PRINT, STORAGE O STORE, WORKLIST, <del>MPPS</del> , COMO MÍNIMO).
<b>B</b>	<b>MODO DE EXPLORACIÓN</b>
B01	B (2D), M
B02	DOPPLER PULSADO O ESPECTRAL (PW).
B03	DOPPLER COLOR.
B04	TRIPLEX (MODOS: 2D + FLUJO COLOR O CPA + DOPPLER PW), EN TIEMPO REAL.
B05	VISUALIZACIÓN A COLOR DEL FLUJO (POWER ANGIO O ANGIO COLOR O POWER DOPPLER O POWER FLOW, ETC.).
B06	IMÁGENES ARMÓNICAS TISULARES (THI) EN TODOS LOS TRANSDUCTORES SOLICITADOS.
B07	DOPPLER TISULAR COLOR Y PW.
B08	MODO M ANATÓMICO.
<b>C</b>	<b>PROGRAMAS</b>
C01	MEDICIÓN DE DISTANCIA, CIRCUNFERENCIA, ÁREA, VOLUMEN, ÁNGULOS, LATIDOS CARDIACOS.
C02	APLICACIONES: ABDOMEN, VASCULAR, MUSCULOESQUELÉTICO, PARTES PEQUEÑAS, INTERVENCIONISMO, TCO, CARDIOLOGIA ADULTO, PEDIATRICO.
C03	CÁLCULOS AUTOMATIZADOS EN DOPPLER ESPECTRAL, CON EL QUE SE PUEDE MEDIR EL TIEMPO REAL: RELACIÓN SISTÓLICA/DIASTÓLICA, VELOCIDAD MÁXIMA SISTÓLICA, VELOCIDAD MÍNIMA DIASTÓLICA, ÍNDICE DE RESISTENCIA, ÍNDICE DE PULSATILIDAD Y FRECUENCIA CARDÍACA O MÁS.
C04	SOFTWARE DE REDUCCIÓN DE ARTEFACTOS, REALCE DE BORDES DE LA IMAGEN.
C05	OPTIMIZACIÓN AUTOMÁTICA DE LA IMAGEN.
C06	SOFTWARE HACES CRUZADOS O IMÁGENES COMPUESTAS.
C07	POST PROCESO DEL DOPPLER ESPECTRAL (RANGO DINÁMICO O COMPRESIÓN, INVERSIÓN, GANANCIA, LÍNEA DE BASE, VELOCIDAD, MAPA DE COLOR COMO MÍNIMO).

DE 23.8  
PULGADAS  
COMO MÍNIMO  
RESOLUCIÓN  
1920 X 1080  
COMO MÍNIMO

MINISTERIO DE SALUD  
INSTITUTO NACIONAL MATERNO PERINATAL

ING. JESUS MIGUEL ENCALADA QUIROZ  
RESPONSABLE DE LA UNIDAD FUNCIONAL DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO  
CIP. 261399

MINISTERIO DE SALUD  
INSTITUTO NACIONAL MATERNO PERINATAL

DR. CESAR PABLO PACHECO MORALES  
COORDINADOR DEL SERVICIO DE DIAGNÓSTICO POR IMÁGENES  
CIP. 11467

INSTITUTO NACIONAL MATERNO PERINATAL

LICITACIÓN PÚBLICA N° 005-2024-INMP "ADQUISICION POR REPOSICION DE 02 EQUIPOS ECOGRAFO RODABLE CON DOPPLER COLOR 4D" ECOGRAFOS: 01 ECOGRAFO ULTRASONIDO PORTÁTIL PARA EL SERVICIO DE CENTRO QUIRÚRGICO Y 01 ECOGRAFO RODABLE CON DOPPLER COLOR 4D PARA EL SERVICIO DE DIAGNÓSTICO POR IMÁGENES.

C08	APLICACIÓN DE REPORTES SEGÚN CADA APLICACIÓN (AUTOMÁTICA Y MANUAL).
C09	CAPACIDAD DE ALMACENAMIENTO DIGITAL DE IMÁGENES DE ESTUDIOS DE LOS PACIENTES.
C10	CAPACIDAD DE VISUALIZACIÓN Y SELECCIÓN DE TRANSDUCTOR, TIPO DE ESTUDIO, PREAJUSTE (PRESET), SEXO DE PACIENTE COMO MÍNIMO, PARA UN INICIO DE ESTUDIO RÁPIDO E INMEDIATO EN PANTALLA TÁCTIL O MONITOR.
C11	LÍNEA DE GUÍA DE BIOPSIA VISIBLE EN PANTALLA.
C12	MEDIDAS AUTOMÁTICAS DE LA BIOMETRÍA FETAL CON INTELIGENCIA ARTIFICIAL DE ACUERDO A CADA FABRICANTE.
C13	SOFTWARE PARA VISIONES PANORÁMICAS.
C14	SOFTWARE PARA ELASTOGRAFÍA CUALITATIVA Y CUANTITATIVA SEGÚN SEA EL TRANSDUCTOR (CONVEXO, ENDOCAVITARIO Y LINEAL COMO MÍNIMO)
C15	SOFTWARE DE INTELIGENCIA ARTIFICIAL EN MAMAS DE ACUERDO A CADA FABRICANTE.
D	TRANSDUCTORES DE ANCHO DE BANDA
D01	UN (01) TRANSDUCTOR CONVEXO CON FRECUENCIA DE 2.0 MHZ A 6.0 MHZ O RANGO MÁS AMPLIO, CON UN RADIO DE CURVATURA 50 MM A MÁS, CAMPO DE VISIÓN DE 60 GRADOS A MÁS, PARA USO CON ELASTOGRAFÍA CUANTITATIVA.
D02	UN (01) TRANSDUCTOR ENDOCAVITARIO CON FRECUENCIA DE 4.0 A 9.0 MHZ CON UN RADIO DE CURVATURA DE 9 MM A MÁS, CAMPO DE VISIÓN DE 168 GRADOS A MÁS, PARA USO CON ELASTOGRAFÍA CUANTITATIVA Y CUALITATIVA.
D03	UN (01) TRANSDUCTOR SECTORIAL CON FRECUENCIA DE 2.0 MHZ A 4.0 MHZ, CAMPO DE VISIÓN DE 90 GRADOS A MÁS, CARDIOLOGÍA ADULTO Y/O PEDIÁTRICO.
D04	UN (01) TRANSDUCTOR LINEAL CON FRECUENCIA DE 5.0 A 12.0 MHZ O RANGO MÁS AMPLIO, CON APERTURA DE 50 MM O MAYOR, PARA USO CON ELASTOGRAFÍA CUANTITATIVA Y CUALITATIVA. 38 MM
D05	UN (01) TRANSDUCTOR LINEAL PAUTO DE GOLF CON FRECUENCIA DE 7.0 A 12.0 MHZ O RANGO MÁS AMPLIO, PARA ESTRUCTURAS PEQUEÑAS.
D06	UN (01) TRANSDUCTOR MICROCONVEXO CON FRECUENCIA DE 4.0 MHZ A 10.0 MHZ O UN RANGO MÁS AMPLIO, CON UN RADIO DE CURVATURA DE 14 MM O RANGO MÁS AMPLIO, CAMPO DE VISIÓN DE 95 GRADOS O MÁS, QUE TENGA DE FORMA OPCIONAL PARA USO CON ELASTOGRAFÍA CUANTITATIVA Y/O CUALITATIVA 12 MM
E	PERIFÉRICOS
E01	IMPRESORA TÉRMICA BLANCO Y NEGRO PARA FORMATO A06.
E02	UN CPU: PROCESADOR I7 COMO MÍNIMO, 8G DE RAM COMO MÍNIMO, ALMACENAMIENTO DE 500 GB COMO MÍNIMO, 01 MONITOR DE GRADO MÉDICO DE 21 PULGADAS.
F	ACCESORIOS
F01	UN (01) UPS DE 2 KVA PARA PROTECCIÓN DEL ECOGRAFO.
F02	UN (01) TRANSFORMADOR DE AISLAMIENTO DE 2 KVA.
F03	DIEZ (10) FRASCOS DE GEL CONDUCTOR ACÚSTICO DE 250 ML.
F04	DIEZ (10) ROLLOS DE PAPEL PARA IMPRESORA TÉRMICA, BLANCO Y NEGRO.
G	REQUERIMIENTO DE ENERGÍA
G01	220V AC /60 HZ (CON TOLERANCIA SEGÚN EL CÓDIGO NACIONAL DE ELECTRICIDAD).
G02	ENCHUFE DE GRADO MÉDICO CON CONECTOR TIPO NEMA 5 DE 3 POLOS.
H	CONDICIONES GENERALES DE OPERACIÓN
H01	EL POSTOR DEBE PRESENTAR FOLLETOS, INSTRUCTIVOS, CATÁLOGOS O SIMILARES PARA ACREDITAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS ÍTEMS A01 al G02 DE LA FICHA TÉCNICA.
H02	LOS BIENES OFERTADOS Y SUS ACCESORIOS Y/O EQUIPOS COMPLEMENTARIOS DEBERÁN SER NUEVOS (SIN USO), CON FECHA DE FABRICACIÓN CON UNA ANTIGÜEDAD MÁXIMA DE UN AÑO A LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO, FABRICADOS CON MATERIALES Y PARTES ORIGINALES, TOTALMENTE ENSAMBLADOS EN FÁBRICA Y CON PERFECTO ESTADO DE CONSERVACIÓN. LOS BIENES PROPUESTOS NO SERÁN UN PROTOTIPO NI TAMPOCO SERÁN REPOTENCIADOS (REFURBISHED). EL AÑO DE FABRICACIÓN SERÁ DEMOSTRADO MEDIANTE PLACA DE DATOS DEL EQUIPO O DOCUMENTO ÚNICO ADMINISTRATIVO - DUA EMITIDO POR LA ADUANA O DOCUMENTACIÓN TÉCNICA DEL FABRICANTE. EN CASO DE LOS EQUIPOS QUE PARA SU FUNCIONAMIENTO DEPENDEN DE UN EQUIPO INFORMÁTICO, SE DEBE PRECISAR QUE DICHO COMPONENTE DEBE ESTAR ENSAMBLADO DE FÁBRICA.
H03	SE REQUIERE EQUIPO INSTALADO Y CON PRUEBAS DE FUNCIONAMIENTO PARA OTORGAR EL ACTA DE CONFORMIDAD.

INSTITUTO NACIONAL MATERNO PERINATAL

ING. JESUS M. ENCALADA QUIROZ  
RESPONSABLE DE LA UNIDAD FUNCIONARIA DE REGISTRO Y VALUACIÓN  
CIP. 201309

MINISTERIO DE SALUD  
INSTITUTO NACIONAL MATERNO PERINATAL

M.C. César Díaz Arístides Manríquez  
VEDANTE DEL SERVICIO DE DIAGNÓSTICO POR IMÁGENES  
C.A.M. N° 56031 - R.N.E. N° 41407

INSTITUTO NACIONAL MATERNO PERINATAL

licitación pública N° 005-2024-INMP "ADQUISICION POR REPOSICION DE 02 EQUIPOS ECOGRAFO RODABLE CON DOPPLER COLOR 4D" ECOGRAFOS: 01 ECOGRAFO ULTRASONIDO PORTÁTIL PARA EL SERVICIO DE CENTRO QUIRÚRGICO Y 01 ECOGRAFO RODABLE CON DOPPLER COLOR 4D PARA EL SERVICIO DE DIAGNÓSTICO POR IMÁGENES.

EL ACONDICIONAMIENTO ABORDA SOLAMENTE LA CONEXIÓN A UN UPS Y TRANSFORMADOR DE AISLAMIENTO DE ACUERDO A LA CAPACIDAD NOMINAL DEL EQUIPO, YA QUE EL SERVICIO DE DIAGNÓSTICO POR IMÁGENES DEL INMP CUENTA CON INFRAESTRUCTURA REMODELADA, SUMINISTRO ELÉCTRICO Y SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO ÓPTIMO.

H04	EL POSTOR SE HARÁ CARGO DEL ACONDICIONAMIENTO DEL EQUIPO PARA SU CORRECTO FUNCIONAMIENTO.
I	<b>NORMAS TÉCNICAS</b>
101	CERTIFICADO DE SEGURIDAD ELÉCTRICA: UL, AAMI, NFPA, IEC, EN, CSA O NTP 60601-1-2010: DEBERÁ SER EMITIDO POR LA INSTITUCIÓN COMPETENTE. EN CASO NO CUENTEN CON LAS CERTIFICACIONES SE ACEPTARÁ COPIAS DE LOS CATÁLOGOS, MANUALES, FOLLETOS, U OTROS DOCUMENTOS DEL FABRICANTE QUE DEMUESTRE QUE CUENTAN CON LAS CERTIFICACIONES DE SEGURIDAD ELÉCTRICA. LOS EQUIPOS MÉDICOS QUE UTILICEN ENERGÍA ELÉCTRICA DEBEN DE CUMPLIR CON LO NORMADO EN EL CÓDIGO NACIONAL DE ELECTRICIDAD, SEGÚN EL VOLTAJE DE LA ENERGÍA QUE ALIMENTA AL INSTITUTO NACIONAL MATERNO PERINATAL.
102	EL POSTOR ADJUNTARÁ UNA COPIA DE LA CERTIFICACIÓN ISO 13485 O SUSTENTO DE SU CUMPLIMIENTO CON EL MANUAL DE USO Y MANUAL TÉCNICO DEL EQUIPO DE FORMA O EQUIVALENTE.
103	EL POSTOR ADJUNTARÁ REGISTRO SANITARIO VIGENTE OTORGADO POR LA ANM (DIGEMID) O DE LO CONTRARIO SUSTENTAR EN EL CASO EL EQUIPO NO LO REQUIERA.
104	COPIA DEL CERTIFICADO DE BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA (BPM) A NOMBRE DEL FABRICANTE Y VIGENTE A LA PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA DEL BIEN. O COPIA DE CERTIFICADO ISO 13485.
105	COPIA DEL CERTIFICADO DE BUENAS PRÁCTICAS DE ALMACENAMIENTO (BPA).
J	<b>MANUALES</b>
	ENTREGA DE DOS (02) MANUALES DE USUARIO Y UN (01) MANUAL DE SERVICIO TÉCNICO EN FÍSICO Y DIGITAL EN USB. LOS MANUALES DEBERÁN SER ENTREGADOS EN EL MOMENTO DE LA ENTREGA DEL EQUIPO, EL MANUAL Y/O SIMILAR NO DEBERÁN TENER MARCA, ANOTACIÓN O SELLO QUE DIFICULTE SU LECTURA. LOS MANUALES DEBERÁN SER ORIGINALES DEL FABRICANTE, EN CASO DE ESTAR EN IDIOMA DISTINTO AL CASTELLANO DEBERÁN TAMBIÉN DE ENTREGAR LA TRADUCCIÓN RESPECTIVA.
K	<b>DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS</b>
	DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS EN EL MERCADO, CONCESIONARIOS Y/O TALLERES AUTORIZADOS DURANTE 10 AÑOS.
L	<b>PRESTACIÓN ACCESORIA A LA PRESTACIÓN PRINCIPAL</b>
	EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS BIENES SERÁ EFECTUADO DURANTE EL PERIODO QUE DURE LA GARANTÍA (LAS VECES QUE SEAN NECESARIAS SEGÚN INDIQUE EL MANUAL), A FIN DE ASEGURAR SU CORRECTO FUNCIONAMIENTO. DURANTE EL PERIODO DE GARANTÍA, EL CONTRATISTA REALIZARÁ EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO, PROPORCIONANDO LA MANO DE OBRA CALIFICADA (INGENIERO ESPECIALISTA Y CALIFICADO), LOS CONSUMIBLES, LOS FUNGIBLES, LOS INSUMOS Y ACCESORIOS NECESARIOS PARA MANTENER LOS EQUIPOS EN CONDICIONES DE OPERATIVIDAD CONFORME INDICEN SUS MANUALES E INFORMACIÓN TÉCNICA DEL FABRICANTE (CON VERIFICACIÓN DE LOS PARÁMETROS DEL EQUIPO CON INSTRUMENTOS ESPECIALIZADOS).
M	<b>GARANTIA COMERCIAL DEL POSTOR</b>
M01	GARANTÍA DE TRES (03) AÑOS, CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE CONFORMIDAD DE LA RECEPCIÓN, INSTALACIÓN Y PRUEBA OPERATIVA, CONTRA CUALQUIER DESPERFECTO O DEFICIENCIA QUE PUEDA MANIFESTARSE DURANTE SU USO NORMAL, EN LAS CONDICIONES IMPERANTES EN EL INSTITUTO NACIONAL MATERNO PERINATAL.
M02	LA COBERTURA DE LA GARANTÍA COMPRENDE EL EQUIPO, COMPONENTES, ACCESORIOS Y PERIFÉRICOS, ANTE DEFECTOS DE FABRICACIÓN O POR CAUSA NO ATRIBUIBLES AL USUARIO, NI EVENTOS EXTERNOS. DE DARSE EL CASO. EL POSTOR REALIZARÁ LA REPARACIÓN DEL EQUIPO PROPORCIONANDO PARA ELLO, LA MANO DE OBRA, HERRAMIENTAS, REPUESTOS E INSUMOS NECESARIOS.
M03	DENTRO DEL PERIODO DE GARANTÍA, EL POSTOR GANADOR ESTÁ OBLIGADO A DAR SOPORTE TÉCNICO AL EQUIPAMIENTO, REALIZANDO TANTAS INTERVENCIONES TÉCNICAS COMO SEAN REQUERIDAS PARA GARANTIZAR LA CORRECTA OPERATIVIDAD DEL EQUIPAMIENTO DENTRO DE LAS CARACTERÍSTICAS REQUERIDAS.

MINISTERIO DE SALUD  
INSTITUTO NACIONAL MATERNO PERINATAL

ING. JESUS MIGUEL ENCALADA CUIROZ  
RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE REGISTRO Y CONTROL  
CIP: 261399

MINISTERIO DE SALUD  
INSTITUTO NACIONAL MATERNO PERINATAL

Dr. Oscar Delgado Manríquez  
COORDINADOR DE SERVICIO DE DIAGNÓSTICO POR IMÁGENES  
M.P. N° 41467

INSTITUTO NACIONAL MATERNO PERINATAL

LICITACIÓN PÚBLICA N° 005-2024-INMP "ADQUISICION POR REPOSICION DE 02 EQUIPOS ECOGRAFO RODABLE CON DOPPLER COLOR 4D" ECÓGRAFOS: 01 ECÓGRAFO ULTRASONIDO PORTÁTIL PARA EL SERVICIO DE CENTRO QUIRÚRGICO Y 01 ECÓGRAFO RODABLE CON DOPPLER COLOR 4D PARA EL SERVICIO DE DIAGNÓSTICO POR IMÁGENES.

EL PLAZO PARA LA CAPACITACIÓN SERÁ DE 10 DÍAS CALENDARIO A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE HÁBIL DE HABER FINALIZADO LA PUESTA DE FUNCIONAMIENTO

M04	EL POSTOR GANADOR TENDRÁ QUE REALIZAR LA REPARACIÓN DEL EQUIPO PROPORCIONANDO LOS REPUESTOS, LOS INSUMOS, LOS CONSUMIBLES, LOS FUNGIBLES, ACCESORIOS Y MANO DE OBRA ESPECIALIZADA NECESARIOS, Y DEBERÁ TERCERIZAR LAS ATENCIONES DE LOS PACIENTES PARA NO AFECTAR LA ACTIVIDAD ASISTENCIAL. EL POSTOR GANADOR TENDRÁ UN PLAZO DE CINCO (05) DÍAS CALENDARIO CONTADOS A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DE LA NOTIFICACIÓN, DE REQUERIR REPUESTOS NUEVOS PARA LA REPARACIÓN DEL EQUIPO, EL CONTRATISTA PODRÁ SOLICITAR, PREVIO INFORME UN PLAZO ADICIONAL MÁXIMO DE QUINCE (15) DÍAS CALENDARIO PARA CULMINAR LA REPARACIÓN. SI PASADO LOS VEINTE (20) DÍAS CALENDARIOS MENCIONADOS Y EL CONTRATISTA NO HA CULMINADO CON LA REPARACIÓN DEL EQUIPO INCLUIDO LOS REPUESTOS NECESARIOS, EL POSTOR DEBERÁ REALIZAR EL CAMBIO DEL EQUIPO POR UNO DE IGUAL O MEJORES CARACTERÍSTICAS EN UN PLAZO NO MAYOR AL PLAZO DE ENTREGA SEGUN LA OFERTA DEL PRIMER EQUIPO.
M05	SI DURANTE EL PERIODO DE GARANTIA EL EQUIPO HA ESTADO INOPERATIVO POR CAUSAS ATRIBUIBLES AL POSTOR, ESTE DEBERÁ EXTENDER LA GARANTÍA EL MISMO TIEMPO QUE EL EQUIPO HAYA ESTADO INOPERATIVO.
N	CAPACITACIÓN Y/O ENTRENAMIENTO
N01	CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL TÉCNICO DE LA INSTITUCIÓN: LA CAPACITACIÓN SERÁ DE UN MÍNIMO DE CUATRO (04) HORAS LECTIVAS Y DE MANERA PRESENCIAL EN LAS INSTALACIONES DEL INSTITUTO NACIONAL MATERNO PERINATAL; EL PERSONAL A CAPACITAR SERÁ COMO MÍNIMO: 05 PERSONAS. LA CAPACITACIÓN DEBE SER REALIZADA POR UN INGENIERO ESPECIALISTA Y CALIFICADO. EL CONTRATISTA DEBERÁ ENTREGAR UN "CERTIFICADO DE CAPACITACIÓN" A CADA UNO DE LOS PARTICIPANTES EN ATENCIÓN AL TIPO DE CAPACITACIÓN.
N02	CAPACITACIÓN AL USUARIO, EN EL CORRECTO MANEJO, OPERACIÓN, FUNCIONAMIENTO, CUIDADO Y CONSERVACIÓN BÁSICA DE LOS EQUIPOS: LA CAPACITACIÓN SERÁ DE UN MÍNIMO DE DOS (02) SESIONES, DE OCHO (08) HORAS LECTIVAS Y DE MANERA PRESENCIAL EN LAS INSTALACIONES DEL INSTITUTO NACIONAL MATERNO PERINATAL. EL PERSONAL A CAPACITAR SERÁ COMO MÍNIMO DE 10 PERSONAS ASISTENCIALES DEL ÁREA USUARIA. LA CAPACITACIÓN DEBE SER REALIZADA POR UN APLICACIONISTA ESPECIALISTA Y CALIFICADO. EL CONTRATISTA DEBERÁ ENTREGAR UN "CERTIFICADO DE CAPACITACIÓN" A CADA UNO DE LOS PARTICIPANTES EN ATENCIÓN AL TIPO DE CAPACITACIÓN.
N03	ENTREGA DE DOS (02) VIDEOS DE CAPACITACIÓN EN IDIOMA ESPAÑOL, DE LA OPERACIÓN, CONSERVACIÓN Y CUIDADOS DE TÉCNICOS DEL BIEN, PARA EL USO DEL PERSONAL TÉCNICO, POR CADA EQUIPO.
N	SOPORTE TÉCNICO
	EL PROVEEDOR DEBERÁ DAR EL SOPORTE 24/7 A DISTANCIA EN FORMA INMEDIATA Y/O PRESENCIAL DE SER EL CASO.
O	LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN
	LA ENTREGA DEL EQUIPO SE EFECTUARÁ EN EL ALMACÉN GENERAL DEL INMP, DEBIENDO ADJUNTAR LA RESPECTIVA GUÍA DE REMISIÓN.
	EL PLAZO DE MÁXIMO PARA LA ENTREGA DE LOS EQUIPOS INCLUIDO LOS ACCESORIOS SERÁ DE SESENTA (60) DÍAS CALENDARIO.
P	CANTIDAD
	UNO (01) UNIDAD.

MINISTERIO DE SALUD  
INSTITUTO NACIONAL MATERNO PERINATAL  
ING. JESÚS DEL ENCALADA QUIROZ  
RESPONSABLE DE LA UNIDAD TECNOLÓGICA DE DIAGNÓSTICO POR IMÁGENES  
C.R. 261299

MINISTERIO DE SALUD  
INSTITUTO NACIONAL MATERNO PERINATAL  
M.C. JUAN CARLOS GARCÍA ALVAREZ  
ENCARGADO DEL SERVICIO DE DIAGNÓSTICO POR IMÁGENES  
C.R.P. N° 56391 - R.N.E. N° 41467

**Advertencia**

De conformidad con el artículo 30 del Reglamento, las fichas de homologación aprobadas son de uso obligatorio para todas las contrataciones que realizan las Entidades, con independencia del monto de la contratación. En ese sentido, cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente, las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución homologados, son de uso obligatorio.

**Importante**

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:



**3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN****Importante para la Entidad**

Los requisitos de calificación que la Entidad **debe** adoptar son los siguientes:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>Resolución de autorización sanitaria de funcionamiento y sus modificatorias otorgadas al Establecimiento Farmacéutico, emitida por la Dirección General de Medicamentos, Insumos y Drogas – DIGEMID, como autoridad Nacional de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios – ANM o por la autoridad Regional de Medicamentos – ARM del Ministerio de Salud – MINSA, SEGÚN CORRESPONDA.</li><li>Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento – BPA vigente autorizado por DIGEMID.</li><li><del>Certificado de Buenas Prácticas de Distribución y transporte (CBPDT) (de corresponder). Documento emitido por la ANM o por la autoridad Regional de Salud (ARS), de acuerdo a lo establecido en el artículo N° 17 del DS 014 2011 SA y su primera disposición complementario Transitoria.</del></li></ul>
	<b>Importante</b> <p>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</p>
	<u>Acreditación:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>Copia simple de la Resolución de autorización Sanitaria de Funcionamiento y sus modificatorias otorgadas al establecimiento Farmacéutico.</li><li>Copia simple del certificado de buenas prácticas de almacenamiento.</li><li><del>Copia simple del certificado de buenas prácticas de Distribución y transporte (CBPDT) de corresponder.</del></li></ul>
	<b>Importante</b> <p>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</p>

**Importante para la Entidad**

Asimismo, la Entidad **puede** adoptar el siguiente requisito de calificación:

<b>B</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<u>Requisitos:</u> <p>Para el ecógrafo ultrasonido portátil (ítem 1), el postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 241,700.00 (Doscientos cuarenta y un mil setecientos con 00/100 soles) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 01 tener condición de micro y pequeña empresa, se acredita</p>

una experiencia de S/. 24,000.00 (Veinticuatro mil con 00/100 soles) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de convocatoria, durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes: ecógrafo gineco-obstétrico, ecógrafo multifuncional, ecógrafo oftalmológico, ecógrafo de uso general, ecógrafo doppler color, ecógrafo portátil, ecógrafo intraoperatorio, ecógrafo para anestesiología, ecógrafo doppler color avanzado, ecógrafo para neonatología, ecógrafo doppler color con transductor transfontanelar, ecógrafos en general.

Para el ecógrafo rodable con doppler color 4D (ítem 2), el postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 1,600,000.00 (Un millón seiscientos mil con 00/100 soles) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 01 tener condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 137,000.00 (Ciento treinta y siete mil con 00/100 soles) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de convocatoria, durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes: ecógrafo gineco-obstétrico, ecógrafo multifuncional, ecógrafo oftalmológico, ecógrafo de uso general, ecógrafo doppler color, ecógrafo portátil, ecógrafo intraoperatorio, ecógrafo para anestesiología, ecógrafo doppler color avanzado, ecógrafo para neonatología, ecógrafo doppler color con transductor transfontanelar, ecógrafos en general.

~~El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/1,800,000.00 (un millón ochocientos mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.~~

~~En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/150,000.00 (ciento cincuenta mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.~~

~~Se consideran bienes similares a los siguientes: adquisición de Equipo de ecógrafo ultrasonido Portátil, equipo de rayos x, Equipo de mamógrafo, equipo de tomógrafos.~~

#### Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>9</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

<sup>9</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

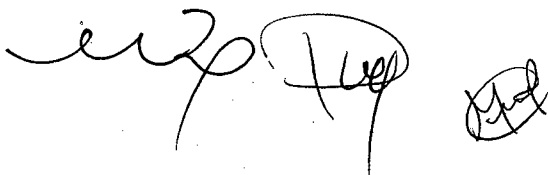
*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

C	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
C.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Un (01) ingeniero (electrónica o biomédica o mecatrónica) con 04 años de experiencia en el trabajo de mantenimiento y/o reparación de EQUIPO ECOGRAFOS-ULTRASONIDO PORTATIL o similares. Como personal clave para la capacitación técnica y tareas de mantenimiento del equipo.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div data-bbox="347 1733 480 1767"> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.</li> <li>• Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</li> <li>• En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</li> </ul> </div>

- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

#### Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



**CAPÍTULO IV  
 FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta                  P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar                  O<sub>i</sub> = Precio i                  O<sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja                  PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>90 puntos</b></p>

**Importante**

*Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.*

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	10 puntos
<b>B. PLAZO DE ENTREGA<sup>10</sup></b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i></p> </div>	<p>De 30 hasta 40 días calendario:  <b>10 puntos</b></p> <p>De 30 hasta 50 días calendario:                  De 41 hasta 50 días calendario:  <b>6 puntos</b></p> <p>De 51 hasta 59 días calendario:  <b>3 punto</b></p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>11</sup></b>

<sup>10</sup> Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

<sup>11</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>12</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

<sup>12</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

#### **Importante para la Entidad**

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

#### **CLÁUSULA ....: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>13</sup>**

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe

<sup>13</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;



**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la

prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>14</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO. AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

<sup>14</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00)

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>15</sup>.*

**ANEXOS**

<sup>15</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 005-2024-INMP "ADQUISICION POR REPOSICION DE 02 EQUIPOS  
ECOGRAFO RODABLE CON DOPPLER COLOR 4D ECÓGRAFOS: 01 ECÓGRAFO  
ULTRASONIDO PORTÁTIL PARA EL SERVICIO DE CENTRO QUIRÚRGICO Y 01 ECÓGRAFO  
RODABLE CON DOPPLER COLOR 4D PARA EL SERVICIO DE DIAGNÓSTICO POR IMÁGENES"**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER  
PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N°  
[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de  
[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE  
SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA],  
**DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>16</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

<sup>16</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

INSTITUTO NACIONAL MATERNO PERINATAL  
LICITACIÓN PÚBLICA N° 005-2024-INMP "ADQUISICION POR REPOSICION DE 02 EQUIPOS ECOGRAFO  
RODABLE CON DOPPLER COLOR 4D" ECÓGRAFOS: 01 ECÓGRAFO ULTRASONIDO PORTÁTIL PARA EL  
SERVICIO DE CENTRO QUIRÚRGICO Y 01 ECÓGRAFO RODABLE CON DOPPLER COLOR 4D PARA EL  
SERVICIO DE DIAGNÓSTICO POR IMÁGENES.

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente  
efectuado cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

**Importante**

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

LICITACIÓN PÚBLICA N° 005-2024-INMP "ADQUISICION POR REPOSICION DE 02 EQUIPOS  
ECOGRAFO RODABLE CON DOPPLER COLOR 4D ECÓGRAFOS: 01 ECÓGRAFO  
ULTRASONIDO PORTÁTIL PARA EL SERVICIO DE CENTRO QUIRÚRGICO Y 01 ECÓGRAFO  
RODABLE CON DOPPLER COLOR 4D PARA EL SERVICIO DE DIAGNÓSTICO POR IMÁGENES"  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL  
CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N°  
[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la  
siguiente información se sujeta a la verdad:

**Datos del consorciado 1**

Nombre, Denominación o

Razón Social :

Domicilio Legal :

RUC :

Teléfono(s) :

Correo electrónico :

**Datos del consorciado 2**

Nombre, Denominación o

Razón Social :

Domicilio Legal :

RUC :

Teléfono(s) :

Correo electrónico :

**Datos del consorciado ...**

Nombre, Denominación o

Razón Social :

Domicilio Legal :

RUC :

Teléfono(s) :

Correo electrónico :

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

6. Notificación de la orden de compra<sup>17</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>17</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 005-2024-INMP "ADQUISICION POR REPOSICION DE 02 EQUIPOS  
ECOGRAFO ~~RODABLE CON DOPPLER COLOR 4D~~ ECÓGRAFOS: 01 ECÓGRAFO  
ULTRASONIDO PORTÁTIL PARA EL SERVICIO DE CENTRO QUIRÚRGICO Y 01 ECÓGRAFO  
RODABLE CON DOPPLER COLOR 4D PARA EL SERVICIO DE DIAGNÓSTICO POR IMÁGENES"**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 005-2024-INMP "ADQUISICION POR REPOSICION DE 02 EQUIPOS ECOGRAFO RODABLE CON DOPPLER COLOR 4D" ECÓGRAFOS: 01 ECÓGRAFO ULTRASONIDO PORTÁTIL PARA EL SERVICIO DE CENTRO QUIRÚRGICO Y 01 ECÓGRAFO RODABLE CON DOPPLER COLOR 4D PARA EL SERVICIO DE DIAGNÓSTICO POR IMÁGENES"**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*





**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**licitación pública N° 005-2024-INMP "ADQUISICION POR REPOSICION DE 02 EQUIPOS ECOGRAFO RODABLE CON DOPPLER COLOR 4D" ECÓGRAFOS: 01 ECÓGRAFO ULTRASONIDO PORTÁTIL PARA EL SERVICIO DE CENTRO QUIRÚRGICO Y 01 ECÓGRAFO RODABLE CON DOPPLER COLOR 4D PARA EL SERVICIO DE DIAGNÓSTICO POR IMÁGENES"**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



**ANEXO N° 5**

**PROMESA DE CONSORCIO**

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

LICITACIÓN PÚBLICA N° 005-2024-INMP "ADQUISICION POR REPOSICION DE 02 EQUIPOS ECOGRAFO RODABLE CON DOPPLER COLOR 4D" ECÓGRAFOS: 01 ECÓGRAFO ULTRASONIDO PORTÁTIL PARA EL SERVICIO DE CENTRO QUIRÚRGICO Y 01 ECÓGRAFO RODABLE CON DOPPLER COLOR 4D PARA EL SERVICIO DE DIAGNÓSTICO POR IMÁGENES"  
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la LICITACIÓN PÚBLICA N° 005-2024-INMP "ADQUISICION POR REPOSICION DE 02 EQUIPOS ECOGRAFO RODABLE CON DOPPLER COLOR 4D".

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>18</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>19</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

<sup>18</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>19</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

INSTITUTO NACIONAL MATERNO PERINATAL  
LICITACIÓN PÚBLICA N° 005-2024-INMP "ADQUISICION POR REPOSICION DE 02 EQUIPOS ECOGRAFO  
RODABLE CON DOPPLER COLOR 4D" ECÓGRAFOS: 01 ECÓGRAFO ULTRASONIDO PORTÁTIL PARA EL  
SERVICIO DE CENTRO QUIRÚRGICO Y 01 ECÓGRAFO RODABLE CON DOPPLER COLOR 4D PARA EL  
SERVICIO DE DIAGNÓSTICO POR IMÁGENES.

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>20</sup>

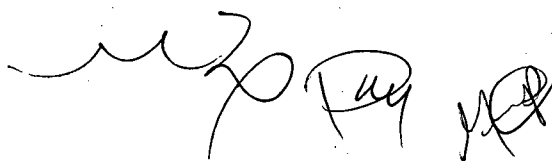
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



<sup>20</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 005-2024-INMP "ADQUISICION POR REPOSICION DE 02 EQUIPOS  
ECOGRAFO RODABLE CON DOPPLER COLOR 4D ECÓGRAFOS: 01 ECÓGRAFO  
ULTRASONIDO PORTÁTIL PARA EL SERVICIO DE CENTRO QUIRÚRGICO Y 01 ECÓGRAFO  
RODABLE CON DOPPLER COLOR 4D PARA EL SERVICIO DE DIAGNÓSTICO POR IMÁGENES"**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 005-2024-INMP "ADQUISICION POR REPOSICION DE 02 EQUIPOS ECOGRAFO-RODABLE CON DOPPLER COLOR 4D  
ECÓGRAFO: 01 ECÓGRAFO ULTRASONIDO PORTÁTIL PARA EL SERVICIO DE CENTRO QUIRÚRGICO Y 01 ECÓGRAFO RODABLE CON DOPPLER  
COLOR 4D PARA EL SERVICIO DE DIAGNÓSTICO POR IMÁGENES"

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>21</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>22</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>23</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>24</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>25</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>26</sup>
1										
2										

<sup>21</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>22</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>23</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>24</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>25</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>26</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

INSTITUTO NACIONAL MATERNO PERINATAL  
LICITACIÓN PÚBLICA N° 005-2024-INMP "ADQUISICION POR REPOSICION DE 02 EQUIPOS ECOGRAFO RODABLE CON DOPPLER COLOR 4D-ECÓGRAFOS: 01  
ECÓGRAFO ULTRASONIDO PORTÁTIL PARA EL SERVICIO DE CENTRO QUIRURGICO Y 01 ECÓGRAFO RODABLE CON DOPPLER COLOR 4D PARA EL SERVICIO DE  
DIAGNÓSTICO POR IMÁGENES.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 21	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 22	EXPERIENCIA PROVENIENTE 23 DE:	MONEDA	IMPORTE 24	TIPO DE CAMBIO VENTA 25	MONTO FACTURADO ACUMULADO 26
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 005-2024-INMP "ADQUISICION POR REPOSICION DE 02 EQUIPOS  
ECOGRAFO RODABLE CON DOPPLER COLOR 4D ECÓGRAFOS: 01 ECÓGRAFO  
ULTRASONIDO PORTÁTIL PARA EL SERVICIO DE CENTRO QUIRÚRGICO Y 01 ECÓGRAFO  
RODABLE CON DOPPLER COLOR 4D PARA EL SERVICIO DE DIAGNÓSTICO POR IMÁGENES"**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER  
PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA  
DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria,  
no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



**ANEXO N° 11**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 005-2024-INMP "ADQUISICION POR REPOSICION DE 02 EQUIPOS ECOGRAFO RODABLE CON DOPPLER COLOR 4D ECÓGRAFOS: 01 ECÓGRAFO ULTRASONIDO PORTÁTIL PARA EL SERVICIO DE CENTRO QUIRÚRGICO Y 01 ECÓGRAFO RODABLE CON DOPPLER COLOR 4D PARA EL SERVICIO DE DIAGNÓSTICO POR IMÁGENES"**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*

