

48

# **FORMATO** **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS DE CONSULTORIAS)**

## **1. DATOS GENERALES**

<b>1.1</b>	<b>FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO</b>	8/05/2024				
<b>1.2</b>	<b>ÁREA USUARIA</b>	GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA				
<b>1.3</b>	<b>DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>	CONSULTORIA DE OBRA PARA LA CONTRATACION DE LA SUPERVISION DE LA OBRA: CUI N° 2458608 "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD DEL JR. VELASCO ALVARADO, CA. INMACULADA CONCEPCION, JR. LA LIBERTAD Y CONTORNO DEL PARQUE DE PROCERES DEL DISTRITO DE PATIVILCA - PROVINCIA DE BARRANCA - DEPARTAMENTO DE LIMA" CON CUI N° 2458608				
<b>1.4</b>	<b>ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN</b>	-				
<b>1.5</b>	<b>N° DE REFERENCIA DEL PAC</b>	105				
<b>1.6</b>	<b>PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA</b>	<table border="1"> <tr> <td align="center">Código</td> <td align="center">2458608</td> </tr> <tr> <td align="center">Documento que declaró la viabilidad</td> <td align="center">RESOLUCION GERENCIAL REGIONAL N° 27-2024- GRL/GRI</td> </tr> </table>	Código	2458608	Documento que declaró la viabilidad	RESOLUCION GERENCIAL REGIONAL N° 27-2024- GRL/GRI
Código	2458608					
Documento que declaró la viabilidad	RESOLUCION GERENCIAL REGIONAL N° 27-2024- GRL/GRI					

## **2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO**

<b>2.1</b>	<b>DATOS DEL REQUERIMIENTO</b>	Documento de requerimiento	MEMORANDO N° 2045-2024- GRL/GRI	Fecha de recepción	8/05/2024		
<b>2.2</b>	<b>MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA</b>	Fecha de la segunda versión	NINGUNA	De oficio	NINGUNA	Con motivo de observaciones	NINGUNA
		Fecha de la tercera versión	NINGUNA	De oficio	NINGUNA	Con motivo de observaciones	NINGUNA
		Fecha de la cuarta versión	NINGUNA	De oficio	NINGUNA	Con motivo de observaciones	NINGUNA
		Fecha de la quinta versión	NINGUNA	De oficio	NINGUNA	Con motivo de observaciones	NINGUNA
<b>2.3</b>	<b>SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)</b>	SI		NO	X	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.	
<b>2.4</b>	<b>SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS</b>	SI		NO	X		
<b>2.5</b>	<b>SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN</b>	SI		NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación		
<b>2.6</b>	<b>SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO</b>	SI		NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia		
<b>2.7</b>	<b>REQUERIMIENTO</b>	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					

## **2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO**

N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las observaciones							



47

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS DE CONSULTORIAS)**


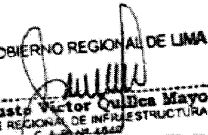
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							

<b>2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							

<b>2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>	
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento




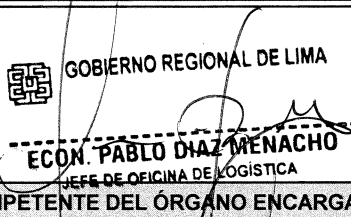
**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

**3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

<b>3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS</b>																			
<b>DEL PROVEEDOR</b>																			
Nº Item	RESOLUCION GERENCIAL REGIONAL N° 027-2024-GRL/GRI																		
FECHA	30/01/2024																		
<table><tr><td>IGV (18%)</td><td>344,305.17</td></tr><tr><td colspan="2"><hr/></td></tr><tr><td>TOTAL PRESUPUESTO</td><td>2,257,111.68</td></tr><tr><td colspan="2"><hr/></td></tr><tr><td>GESTION DE PROYECTO (4%)</td><td>90,284.47</td></tr><tr><td>SUPERVISION (5%)</td><td>112,855.58</td></tr><tr><td>LIQUIDACION (0.5%)</td><td>11,285.56</td></tr><tr><td colspan="2"><hr/></td></tr><tr><td>COSTO TOTAL DE INVERSION</td><td>2,471,537.29</td></tr></table>		IGV (18%)	344,305.17	<hr/>		TOTAL PRESUPUESTO	2,257,111.68	<hr/>		GESTION DE PROYECTO (4%)	90,284.47	SUPERVISION (5%)	112,855.58	LIQUIDACION (0.5%)	11,285.56	<hr/>		COSTO TOTAL DE INVERSION	2,471,537.29
IGV (18%)	344,305.17																		
<hr/>																			
TOTAL PRESUPUESTO	2,257,111.68																		
<hr/>																			
GESTION DE PROYECTO (4%)	90,284.47																		
SUPERVISION (5%)	112,855.58																		
LIQUIDACION (0.5%)	11,285.56																		
<hr/>																			
COSTO TOTAL DE INVERSION	2,471,537.29																		
<p>Con un plazo de ejecución de obra de 90 días calendario, con precios referidos al mes de diciembre de 2023, siendo que el referido expediente técnico ha sido elaborado y evaluado por los siguientes profesionales: Elaboración del Expediente Técnico, Iván Emerson Figueroa Tamariz, Ing. Civil, Responsable de la Elaboración del Expediente Técnico, con CIP N° 166478; Conformidad del Expediente Técnico, Jesús Antonio Palacios Murga, Ing. Civil, Responsable de la Conformidad del Expediente Técnico, con CIP N° 204681; Coordinador del Proyecto, Víctor Vidal Auris Varas, Ing. Civil, Coordinador del Proyecto de Expediente Técnico, con CIP N° 220245 y cuenta con la conformidad de la Municipalidad Distrital de Pativilca, la Jefatura de Proyectos y Estudios y de la Gerencia Regional de Infraestructura, siendo la modalidad de ejecución que contempla el Expediente Técnico es por Contrata por Sistema a Precios Unitarios.</p> <p><b>ARTICULO SEGUNDO: NOTIFICAR</b> la presente Resolución Gerencial Regional, conforme a Ley.</p> <p style="text-align: center;"><b>REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHIVASE.</b></p> <div style="text-align: right; margin-top: 20px;"><div><b>GOBIERNO REGIONAL DE LIMA</b>  <b>Arq. Justo Victor Quispe Mayo</b> GERENTE REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA C.A. 00000000</div></div>																			



46

<b>FORMATO</b> <b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b> <b>(SERVICIOS DE CONSULTORIAS)</b>							
		 					
<b>3.1.2</b>	<b>VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	S/ 112,855.58 (ciento doce mil ochocientos cincuenta y cinco con 58/100 soles)				
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.						
<b>4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO</b>							
<b>4.1</b>	<b>FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	30/01/2024			<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	30/01/2024	
<b>4.2</b>	<b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	SI	X	NO			
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>							
<b>4.3</b>	<b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>	SI		NO	X		
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>							
<b>4.4</b>	<b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	SI		NO	X		
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>							
<b>4.5</b>	<b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>	SI		NO	X		
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>							
<b>5.</b>	 <b>GOBIERNO REGIONAL DE LIMA</b>  <b>ECON. PABLO DÍAZ MENACHO</b> JEFE DE OFICINA DE LOGÍSTICA <b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>						