

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

San Isidro, 16 de Julio del 2024

CARTA N° 000285-2024-GG/MCSR/CG

Señores

GRUPO SEDNA S.A.C.

Avenida Las Artes Norte N°1110, Dpto. 502, San Borja – Lima.

Teléfono: 996 575 577

Correo electrónico: comercial@gruposedna.com; hugo.alvarez@gruposedna.com

Presente. -

Asunto : Notificación de adjudicación del contrato

Referencia : a) CP N° 016-2024-MCSR – Servicio de Implementación y Producción de Recursos para Cursos MOOC de Registradores Civiles
b) Contrato de Préstamo N°4297/OC-PE "Proyecto de Mejoramiento del Acceso a los Servicios de Registros Civiles e Identificación de Calidad a Nivel Nacional"

De mi consideración:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, en relación al proceso de selección de la referencia a), en el marco del Contrato de Préstamo de la referencia b), a fin de comunicarle que su representada ha sido adjudicada con el contrato del proceso de Comparación de Precios N° 016-2024-MCSR – Servicio de Implementación y Producción de Recursos para Cursos MOOC de Registradores Civiles, por el monto total de S/ 89,455.80 (Ochenta y Nueve Mil Cuatrocientos Cincuenta y Cinco con 80/100 soles), dicho monto incluye los impuestos directos o indirectos, gravámenes, costos y gastos requeridos para ejecutar las prestaciones y cumplir con el Contrato.

Al respecto, agradeceré remitir los siguientes documentos dentro de los cinco (05) días calendario para la suscripción del contrato:

1. Carta de entrega de documentos.
2. Declaración Jurada de no estar inhabilitado para contratar con el Estado (de ser consorcio deberán de traer a declaración por cada empresa consorciada).
3. Carta de autorización Código de Cuenta Interbancario CCI vinculado al RUC, para los pagos en cuenta bancaria (formato adjunto).
4. Copia de la Partida Registral de la empresa expedida por los Registros Públicos con una antigüedad no mayor de 60 días.
5. Copia de Poderes del representante legal inscritos en Registros Públicos, con una antigüedad no mayor de 60 días.
6. Copia del DNI del representante legal de la empresa (en caso de consorcio, deberá adjuntar copia del DNI de cada representante).
7. Ficha RUC.
8. Contrato de consorcio formalizado (en caso corresponda, con firma legalizada).
9. Constancia de RNP vigente (Registro Nacional de Proveedores).

Asimismo, la documentación deberá ser enviada a la siguiente dirección: Av. Canaval y Moreyra N° 385 – Piso 6, San Isidro – Lima.

Atentamente,



Documento firmado digitalmente
LIC. ALEJANDRO MARIO BARDALES HOYOS
COORDINADOR GENERAL

ABH/pzv