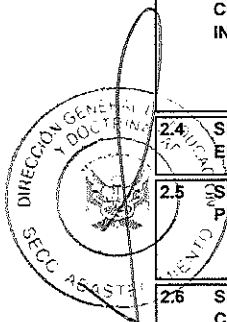


FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DEL ESTUDIO DE MERCADO (SERVICIOS)									
1. DATOS GENERALES									
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		27 DE FEBRERO DEL 2024						
1.2	ÁREA USUARIA		DEPARTAMENTO DE ESPECIALIZACION, CAPACITACION Y PERFECCIONAMIENTO DE LA DIGED						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		PROGRAMA DE DIRECCION GENERAL DIGED FAP PP-0135						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		.....					
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC		27						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código		NO APLICA				
Documento que declaró la viabilidad			NO APLICA						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO									
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento		OFICIO FAP N° 000031-2024-DEPE		Fecha de recepción		13/02/2024
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	.....	De oficio	.....	Con motivo de observaciones	.....	
		Fecha de la tercera versión	.....	De oficio	.....	Con motivo de observaciones	.....	
		Fecha de la cuarta versión	.....	De oficio	.....	Con motivo de observaciones	.....	
		Fecha de la quinta versión	.....	De oficio	.....	Con motivo de observaciones	.....	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI		NO		X		
			De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS		SI		NO		X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI		NO		X		
			Documento de aprobación de la estandarización		.....	Fecha de aprobación	.....	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI		NO		X		
			N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		.....	Fecha de inicio de vigencia	.....	
2.7	REQUERIMIENTO		Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Especifica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO								
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	
.....									
Consignar una síntesis de las observaciones									
.....									
Consignar una síntesis de las observaciones									
.....									
Consignar una síntesis de las observaciones									
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA								
	N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	



**FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DEL ESTUDIO DE MERCADO
(SERVICIOS)**

.....
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

.....
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

.....
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
	NO APLICA

NO APLICA

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 FUENTES IDENTIFICADAS

3.1.1 COTIZACIONES	SI	X	NO
<p>Se invitaron a cinco (05) Universidades y solo la Universidad de Piura remitió su cotización en el Programa de Dirección General, asimismo la Universidad cuenta con acreditación internacional, de acuerdo al inciso I) del artículo 100 Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 250-2020-EF.</p> <p>Postor: Universidad de Piura Descripción: Programa de Dirección General Costo Regular: S/. 35,000.00 Desc%: S/. 14,000.00 (por convenio educativo del 40%) Costo por participante: S/. 21,000.00 Cantidad discente: 02 Costo Total: S/. 42,000.00</p>			

3.1.2 PRECIOS HISTÓRICOS DE LA ENTIDAD	SI	X	NO
<p>Se verificó que en la Dirección General de Educación y Doctrina ejecutó el Programa de Dirección General, mediante Procedimientos de Contrataciones Directas, desde el año 2018 al año 2023.</p>			

3.1.3 PÁGINA WEB DEL SEACE	SI	X	NO
<p>Se verificó en el SEACE, que la Universidad de Piura es una Entidad que cuenta con la experiencia y especialización desarrollando el Programa de Dirección General para Entidades del Estado.</p>			

3.1.4 ESTRUCTURA DE COSTOS	
DEL PROVEEDOR	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Costos
	NO APLICA
DE LA ENTIDAD	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Costos
	NO APLICA

3.1.5 [CONSIGNAR OTRA(S) FUENTE(S) IDENTIFICADAS]	SI	NO	X
NO APLICA			

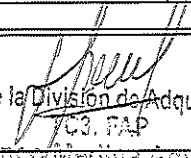
3.2 CRITERIO Y METODOLOGÍA UTILIZADA PARA DETERMINAR EL VALOR REFERENCIAL
<p>Se determinó considerar el valor estimado, a la única propuesta presentada por la Universidad de Piura, en vista de ser una entidad educativa con más de 40 años de experiencia y especialización en el dictado del Programa de Dirección General que está diseñado para la formación de los Oficiales de grado Coronel de las Instituciones Armadas, gerentes funcionales y gerentes gerenciales.</p>

3.3 VALOR REFERENCIAL	MONEDA	Nuevos Soles	Dólares	Otro: Señalar otra moneda
	MONTO	NO CORRESPONDE		
<p>En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.</p>				

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL DEL ESTUDIO DE MERCADO

4.1 FECHA DE INICIO DEL ESTUDIO DE MERCADO	14/02/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DEL ESTUDIO DE MERCADO	23/02/2024
---	------------	--	------------

4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	NO	X
<p>Se determinó considerar el valor estimado, a la única propuesta por la Universidad de Piura, en vista de ser una entidad educativa con más de 40 años de experiencia y especialización en el dictado del Programa de Dirección General que está diseñado para la formación de nuestros Oficiales Superior, e oficiales de las Instituciones Armadas y directivos funcionales.</p>			

FORMATO				
RESUMEN EJECUTIVO DEL ESTUDIO DE MERCADO (SERVICIOS)				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.	<p style="text-align: center;">  Jefe de la División de Adquisiciones YC3. PAF Francisco Medina Aguilar 80030400101 </p> <p>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</p>			
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				

1000

1000

1000