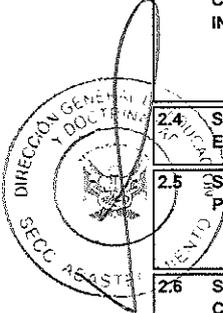


**FORMATO  
RESUMEN EJECUTIVO DEL ESTUDIO DE MERCADO  
(SERVICIOS)**

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	27 DE FEBRERO DEL 2024						
1.2	ÁREA USUARIA	DEPARTAMENTO DE ESPECIALIZACION, CAPACITACION Y PERFECCIONAMIENTO DE LA DIGED						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	PROGRAMA DE DIRECCION GENERAL DIGED FAP PP-0135						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	.....						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	27						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	NO APLICA					
		Documento que declaró la viabilidad	NO APLICA					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	OFICIO FAP N° 000031-2024-DEPE	Fecha de recepción	13/02/2024			
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	.....	De oficio	.....	Con motivo de observaciones	.....	
		Fecha de la tercera versión	.....	De oficio	.....	Con motivo de observaciones	.....	
		Fecha de la cuarta versión	.....	De oficio	.....	Con motivo de observaciones	.....	
		Fecha de la quinta versión	.....	De oficio	.....	Con motivo de observaciones	.....	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	NO	X	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	NO	X				
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	NO	X				
		Documento de aprobación de la estandarización	.....	Fecha de aprobación	.....			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	NO	X				
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación	.....	Fecha de inicio de vigencia	.....			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Especifica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
.....								
Consignar una síntesis de las observaciones								
.....								
Consignar una síntesis de las observaciones								
.....								
Consignar una síntesis de las observaciones								
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación



**FORMATO  
RESUMEN EJECUTIVO DEL ESTUDIO DE MERCADO  
(SERVICIOS)**

.....  
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

.....  
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

.....  
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

**2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO**

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
	NO APLICA

NO APLICA

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

**3.1 FUENTES IDENTIFICADAS**

<b>3.1.1 COTIZACIONES</b>	SI	X	NO
<p>Se invitaron a cinco (05) Universidades y solo la Universidad de Piura remitió su cotización en el Programa de Dirección General, asimismo la Universidad cuenta con acreditación internacional, de acuerdo al inciso l) del artículo 100 Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo Nº 250-2020-EF.</p> <p>Postor: Universidad de Piura                  Descripción: Programa de Dirección General                  Costo Regular: S/. 35,000.00                  Dscpt%: S/. 14,000.00 (por convenio educativo del 40%)                  Costo por participante: S/. 21,000.00                  Cantidad discente: 02                  Costo Total: S/. 42,000.00</p>			

<b>3.1.2 PRECIOS HISTÓRICOS DE LA ENTIDAD</b>	SI	X	NO
<p>Se verifico que en la Dirección General de Educación y Doctrina ejecutó el Programa de Dirección General, mediante Procedimientos de Contrataciones Directas, desde el año 2018 al año 2023.</p>			

<b>3.1.3 PÁGINA WEB DEL SEACE</b>	SI	X	NO
<p>Se verifico en el SEACE, que la Universidad de Piura es una Entidad que cuenta con la experiencia y especialización desarrollando el Programa de Dirección General para Entidades del Estado.</p>			

<b>3.1.4 ESTRUCTURA DE COSTOS DEL PROVEEDOR</b>	Detalle de la Estructura de Costos		
Nº Item	NO APLICA		

<b>DE LA ENTIDAD</b>	Detalle de la Estructura de Costos		
Nº Item	NO APLICA		

<b>3.1.5 [CONSIGNAR OTRA(S) FUENTE(S) IDENTIFICADAS]</b>	SI		NO	X
NO APLICA				

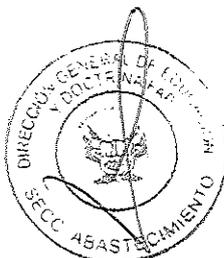
<b>3.2 CRITERIO Y METODOLOGÍA UTILIZADA PARA DETERMINAR EL VALOR REFERENCIAL</b>
<p>Se determino considerar el valor estimado, a la unica propuesta presentada por la Universidad de Piura, en vista de ser una entidad educativa con mas de 40 años de experiencia y especialización en el dictado del Programa de Dirección General que esta diseñado para la formación de los Oficiales de grado Coronel de las Instituciones Armadas, gerentes funcionales y gerentes gerenciales.</p>

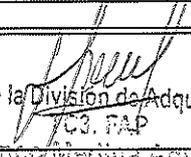
<b>3.3 VALOR REFERENCIAL</b>	MONEDA	Nuevos Soles	Dólares	Otro: Señalar otra moneda
	MONTO	NO CORRESPONDE		
<p>En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.</p>				

**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL DEL ESTUDIO DE MERCADO**

<b>4.1 FECHA DE INICIO DEL ESTUDIO DE MERCADO</b>	14/02/2024	<b>FECHA DE CULMINACIÓN DEL ESTUDIO DE MERCADO</b>	23/02/2024
---	------------	--	------------

<b>4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	SI		NO	X
<p>Se determino considerar el valor estimado, a la unica propuesta por la Universidad de Piura, en vista de ser una entidad educativa con mas de 40 años de experiencia y especialización en el dictado del Programa de Dirección General que esta diseñado para la formación de nuestros Oficiales Superior, e oficiales de las Instituciones Armadas y directivos funcionales.</p>				



FORMATO				
RESUMEN EJECUTIVO DEL ESTUDIO DE MERCADO (SERVICIOS)				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO X
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>				
5.	<p style="text-align: center;">             Jefe de la División de Adquisiciones            C3. P.A.P.            FRANCISCO MEDINA AGUILAR            SUBSECRETARÍA DE ECONOMÍA         </p> <p style="text-align: center;">NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</p>			
<b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				

1947

1947

1947