

**EMPRESA REGIONAL DE SERVICIO PÚBLICO DE  
ELECTRICIDAD DEL CENTRO SA ELECTROCENTRO S.A.**



**Electrocentro**

**BASES PARA CONTRATACIÓN DIRECTA**

**CONTRATACIÓN DIRECTA N°  
DIRECTA-PROC-001-2024-ELECTROCENTRO S.A. –  
PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE**

**ASESORÍA LEGAL ESPECIALIZADA PARA PATROCINIO  
LEGAL EN EL PROCESO DE INVESTIGACIÓN CASO  
N°2206014506201912310, SEGUIDO POR LA SEXTA  
FISCALÍA PROVINCIAL PENAL CORPORATIVA DE  
HUANCAYO”**

Huancayo, abril del 2024

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : EMPRESA REGIONAL DE SERVICIO PÚBLICO DE ELECTRICIDAD DEL CENTRO S.A.  
RUC N° : 20129646099  
Domicilio legal : Jr. Amazonas N° 641, distrito y provincia de Huancayo.  
Teléfono: : 064-481300  
Correo electrónico: : rsarar@distriluz.com.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de servicio de asesoría legal especializada para patrocinio legal en el proceso de investigación caso N°2206014506201912310, seguido por la sexta fiscalía provincial penal corporativa de Huancayo.

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante formato N° 02 – Solicitud y aprobación de expediente de contratación SOL-052-2024, de fecha 05 de abril de 2024.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos directamente recaudados.

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de honorario fijo y una comisión de éxito, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica.

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestará hasta la conclusión de la etapa de investigación preparatoria y/o conclusión del proceso por cualquier estrategia legal o procesal.

#### **1.9. BASE LEGAL**

- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N°0822019EF.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 3442018EF y sus modificatorias.
- Directiva proceso de contratación y autorización para contratar de Distriluz para compras mayores a 8 UIT DC/GCAF/19/21.
- Ley N° 28411 – Ley del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Directivas del OSCE.
- T.U.O. de la Ley N° 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N°0042019JUS
- T.U.O. de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 0212019JUS.
- Normatividad que emita la Dirección General de Abastecimiento (DGA), Organismo Supervisor de Contrataciones del Estado (OSCE), Perú Compras, entre otros que tengan competencia legal.
- Normatividad interna del Grupo Distriluz.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>1</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.1.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.  
  
En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.  
  
En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.
- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento **(Anexo N°2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)<sup>2</sup>**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

### 2.2. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el

<sup>1</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>2</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- b) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
  - c) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
  - d) FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PERSONAL: Copia de título profesional.  
El título profesional de abogado será verificado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales, en el portal web de la SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe>  
En caso el título profesional, no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo, a fin de acreditar la formación académica requerida.
  - e) EXPERIENCIA DEL PERSONAL: La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.  
Además, se deberá presentar copia simple de la colegiatura
  - f) Declaración jurada de intereses para proveedores, de acuerdo al artículo 21.4. del Código de Ética de la Entidad. (**Anexo N° 07**)
  - g) Formato de declaración jurada sobre prohibiciones e incompatibilidades (Artículo 18 del Decreto Supremo N° 082-2023-PCM; que aprueba el Reglamento de la Ley N° 31564 Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público)
  - h) Formato de conocimiento del proveedor “Sistema de prevención de lavado de activos y financiamiento del terrorismo - D.L. 1249-2016, 26-Nov\_2016”
  - i) Formulario: Persona expuesta políticamente (PEP)

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

### 2.3. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del RLCE 30225 debe presentar la documentación requerida en jr. Panamá N°575 – Huancayo – Junín, Edificio 2 Torres en los horarios de 08:00 a las 17:00 horas o a través de Mesa de Partes Virtual: [mesadepartesELCTO@distriluz.com.pe](mailto:mesadepartesELCTO@distriluz.com.pe), en este último caso donde sea de forma virtual debe ser presentado dicha documentación en los horarios de 08:00 a las 17:00 horas.

### 2.4. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista, luego de emitida la conformidad del servicio, conforme al siguiente detalle:

Etapa procesal	Porcentaje del montopropuesto por el asesor
----------------	---

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

Como honorario fijo, a la presentación de la solicitud de precisión de la imputación, lo que debe hacerse ante el Despacho Fiscal.	100%
Como honorario de éxito, a la conclusión (archivo) de la investigación preparatoria del proceso por cualquier estrategia legal o procesal. Queda precisado que para efectos de que se haga efectivo este honorario de éxito, el proceso deberá quedar archivado, de manera firme. Si la conclusión (archivo) firme, no se da de manera conjunta, respecto de los 03 ex funcionarios por los que se contrata el patrocinio; el honorario de éxito se pagará en proporción al número de los patrocinados sobre los que sí se dicte el archivo firme, dividiéndose entre 03 el honorario de éxito y multiplicando el importe resultante por el número de ex funcionarios sobre los que se ha dictado el archivo firme.	100%

Los pagos incluyen los impuestos que correspondan. La Entidad asumirá gastos por concepto de viáticos, viajes y estadía a la ciudad de Huancayo, así como también pericias o informes técnicos que se requieran para la defensa.

La contratista deberá presentar un informe, adjuntando la evidencia del cumplimiento de los actos que se indican en las etapas procesales del cuadro consignado en el presente numeral, para que se pueda emitir la conformidad a que se refiere el numeral 13 anterior.

## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### TÉRMINOS DE REFERENCIA

*“Contratación de servicio de asesoría legal especializada para patrocinio legal en el proceso de investigación caso N° 2206014506-2019-1231-0, seguido por la Sexta Fiscalía Provincial Penal Corporativa de Huancayo”*

#### **1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN.**

Contratación de servicio de asesoría legal especializada para patrocinio legal de los ex funcionarios Percy Cueva Ormeño, Alberto Pérez Morón y Manuel Holguín Rojas, en el proceso de investigación preparatoria que se les sigue por la supuesta comisión del delito de lavado de activos, en la carpeta fiscal N° 2206014506-2019-1231-0, seguido por la Sexta Fiscalía Provincial Penal Corporativa de Huancayo.

#### **2. FINALIDAD PÚBLICA.**

Hacer efectivo el derecho que tiene los ex funcionarios de la empresa, a contar un servicio especializado de patrocinio legal que le brinde una defensa adecuada en el caso que sean sujetos de investigación o procesos en instancia administrativa, civil, policial o penal por actos, omisiones o decisiones adoptadas en el ejercicio regular de sus funciones, siendo que para el caso de denuncias de tipo penal, el patrocinio legal incluye la etapa de investigación preparatoria o preliminar; ello, en estricto cumplimiento de lo contemplado en el Capítulo XI de la Directiva Corporativa de FONAFE: *“Directiva Corporativa de Gestión Empresarial”* (Código: 01.1.0.DC1).

En ese sentido, con la presente contratación se atenderá el requerimiento formulado por el Sr. Percy Cueva Ormeño, ex Gerente Corporativo Técnico; el Sr. Alberto Pérez Morón, ex Gerente General y el Sr. Manuel Holguín Rojas, ex Gerente Corporativo de Asesoría Legal; a efecto que puedan contar con asesoría legal especializada para patrocinio legal en el proceso de investigación caso N° 2206014506-2019-1231-0, seguido por la Sexta Fiscalía Provincial Penal Corporativa de Huancayo.

La presente contratación tiene como finalidad pública cumplir el Objetivo Estratégico Institucional N° 15: Desarrollar el relacionamiento y comunicación con los grupos de interés. Asimismo, la presente contratación está incluida en el Plan Anual de Contrataciones correspondiente al ejercicio 2024, PAC N° 66.

#### **3. ANTECEDENTES.**

Con fecha 13.10.2022, la Segunda Fiscalía Superior en lo Penal de Junín, emitió la Disposición 145-2022; ello, a raíz del recurso de elevación de actuados, presentado por la Procuraduría Pública en contra de la Disposición N° 03, que declaró que no procedía formalizar ni continuar investigación preparatoria en contra de Percy Cueva Ormeño, Alberto Pérez Morón, Manuel Holguín Rojas y otros. La Fiscalía Superior, en la Disposición 145-2022, dispuso la formalización de investigación preparatoria en contra de los investigados, encontrándose entre ellos, Percy Cueva Ormeño, Alberto Pérez Morón y Manuel Holguín Rojas.

Asimismo, con fecha 27.03.2023, se emite la Disposición N° 05, de la Sexta Fiscalía Provincial Penal Corporativa de Huancayo, por la que se dispuso formalizar la investigación preparatoria por el delito de lavado de activos, contra Percy Cueva Ormeño, Alberto Pérez Morón, Manuel Holguín Rojas y otros.

En ese contexto, atendiendo los requerimientos formulados, se debe contratar un estudio de abogados, que preste los servicios de asesoría legal especializada para patrocinio legal



de los ex funcionarios Percy Cueva Ormeño, Alberto Pérez Morón y Manuel Holguín Rojas, en el proceso de investigación preparatoria que se les sigue por la supuesta comisión del delito de lavado de activos, en la carpeta fiscal N° 2206014506-2019-1231-0, seguido por la Sexta Fiscalía Provincial Penal Corporativa de Huancayo.

**4. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN.**

Contratar los servicios de asesoría legal especializada de un estudio de abogados, para que asuma el patrocinio legal de los ex funcionarios Percy Cueva Ormeño, Alberto Pérez Morón y Manuel Holguín Rojas, en el proceso de investigación preparatoria, caso N° 2206014506-2019-1231-0, seguido por la Sexta Fiscalía Provincial Penal Corporativa de Huancayo.

**5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN.**

El presente procedimiento se rige por el sistema de HONORARIO FIJO Y COMISIÓN DE ÉXITO.

**6. MARCO NORMATIVO APLICABLE.**

- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF (en adelante, T.U.O. de la Ley)
- Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF, y sus modificatorias. (en adelante, el Reglamento)
- Directiva Corporativa de FONAFE: “Directiva Corporativa de Gestión Empresarial” (Código: 01.1.0.DC1).

**7. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A CONTRATAR.**

**7.1.ALCANCE DEL SERVICIO:**

El servicio a contratar permitirá a la Entidad atender los requerimientos de asesoría legal especializada para patrocinio formulados por los ex funcionarios Percy Cueva Ormeño, Alberto Pérez Morón y Manuel Holguín Rojas; en la investigación preparatoria que se les sigue por la supuesta comisión del delito de lavado de activos; todo ello, de acuerdo a la carpeta fiscal N° 2206014506-2019-1231-0, seguido por la Sexta Fiscalía Provincial Penal Corporativa de Huancayo. Cabe señalar que los ex funcionarios Percy Cueva Ormeño, Alberto Pérez Morón y Manuel Holguín Rojas han requerido esta contratación, en el marco de lo establecido en el Capítulo XI de la Directiva Corporativa de FONAFE: “Directiva Corporativa de Gestión Empresarial”.

**7.2.DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES:**

- a. Realizar el seguimiento del proceso, y participar de manera activa en las diligencias de declaraciones testimoniales y otras, hasta la conclusión de la etapa de investigación preparatoria, por cualquier estrategia legal o procesal.
- b. Presentación de recursos o excepciones, para la sustentación de la defensa de los patrocinados.
- c. Presentación de escrito para solicitar la precisión de la imputación efectuada contra los investigados.
- d. En caso de ser requerido, presentación de solicitud de actos de investigación tales como, declaraciones testimoniales, pericias económicas, requerimientos de información a entidades públicas y/o privadas, entre otros.
- e. Impugnación de actos o decisiones referidas al levantamiento del secreto bancario o reserva tributaria del investigado, en caso de corresponder.

- f. Ofrecimiento de actos de investigación para refutar los elementos indiciarios contenidos en la Disposición Fiscal N° 145-2022.
- g. Preparación de los investigados, a fin de responder en forma asertiva y efectiva el interrogatorio planteado por el Ministerio Público.
- h. Ejercer control de legalidad de las actuaciones y decisiones realizadas por el Ministerio Público hasta la etapa de investigación preparatoria, por cualquier estrategia legal o procesal.
- i. Presentación de informe y alegatos finales, concluidos los actos de investigación dispuestos por el despacho fiscal, así como los ofrecidos por los abogados de la defensa.
- j. Los abogados deberán coordinar e informar permanentemente, sobre el estado y avance de la investigación, a los ex funcionarios Percy Cueva Ormeño, Alberto Pérez Morón y Manuel Holguín Rojas.

## **8. LUGAR Y PLAZO DE LA PRESTACIÓN.**

### **8.1.PLAZO DE LA PRESTACIÓN:**

El plazo de ejecución se inicia a partir del día siguiente a la recepción de la orden de servicio y/o firma del contrato, hasta la conclusión de la etapa de investigación preparatoria y/o conclusión del proceso por cualquier estrategia legal o procesal, lo que ocurra primero.

### **8.2.LUGAR DE LA PRESTACIÓN:**

El lugar de la ejecución del servicio será en la ciudad de Huancayo y en la ciudad de Lima.

## **9. REQUISITOS Y RECURSOS DEL CONTRATISTA.**

### **9.1. REQUISITOS**

Estudio de Abogados constituido como persona jurídica, que debe estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores en el rubro de servicios, y habilitado para contratar con el Estado, con capacidad de brindar patrocinio legal de los ex funcionarios Percy Cueva Ormeño, Alberto Pérez Morón y Manuel Holguín Rojas, en el proceso de investigación preparatoria, caso N° 2206014506-2019-1231-0, seguido por la Sexta Fiscalía Provincial Penal Corporativa de Huancayo.

### **9.2.RECURSOS**

La contratista, deberá de contar con un equipo de trabajo integrado por dos (02) abogados; quienes no deberán estar inscritos en: (i) el Registro Nacional de Abogados Sancionados por Mala Práctica Profesional a cargo del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos; y ii) El Registro de Deudores Alimentarios Morosos, verificados por el comité de selección en el portal web del Ministerio de Justicia <https://rnas.minjus.gob.pe/rnas/public/sancionado/sancionadoMain.xhtml> y del Poder Judicial <https://casillas.pj.gob.pe/redam/#/>.

### **9.3.FORMACIÓN ACADÉMICA**

#### **PERSONAL:**

**Abogado 01 – Jefe de Equipo:**

**Requisitos:**

Título profesional de abogado.

**Acreditación:**

El título profesional de abogado será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales, en el portal web de la SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe>

En caso el título profesional, no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo, a fin de acreditar la formación académica requerida.

**Abogado 02:**

**Requisitos:**

Título profesional de abogado.

**Acreditación:**

El título profesional de abogado será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales, en el portal web de la SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe>

En caso el título profesional, no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo, a fin de acreditar la formación académica requerida.

**9.4.EXPERIENCIA**

**Abogado 01 – Jefe de Equipo:**

**Requisitos:**

- Experiencia profesional general como abogado mayor a cinco (05) años, asesorando a instituciones públicas y/o privadas, y/o personas naturales.
- Experiencia específica en derecho penal y/o procesal penal, mayor a dos (02) años, la experiencia específica se considerará como parte de la experiencia general. La experiencia se contabilizará desde la obtención de la colegiatura.

**Acreditación:**

La experiencia se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto. Además, se deberá presentar copia simple de la colegiatura

**Abogado 02:**

**Requisitos:**

- Experiencia profesional general como abogado mayor a tres (03) años, asesorando a instituciones públicas y/o privadas, y/o personas naturales.
- Experiencia específica en derecho penal y/o procesal penal, mayor a dos (02) años, la experiencia específica se considerará como parte de la experiencia general. La experiencia se contabilizará desde la obtención de la colegiatura.

**Acreditación:**

La experiencia se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (I) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto. Además, se deberá presentar copia simple de la colegiatura.

**10.ADELANTOS.**

No se entregarán adelantos para la prestación de este servicio.

**11.SUBCONTRATACIÓN.**

No está permitida la subcontratación para la prestación de este servicio.

**12.CONFIDENCIALIDAD.**

La contratista deberá guardar confidencialidad y absoluta reserva en el manejo de información contenida en los documentos que le sean entregados o a la que tenga acceso por razón de la prestación del servicio, quedando prohibido la difusión a terceros.

En tal sentido, la contratista deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la empresa, en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio.

**13.CONFORMIDAD DEL SERVICIO.**

La conformidad del servicio estará a cargo de la Jefatura de Asesoría Legal de Electrocentro S.A., conforme a lo establecido en el art. 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**14.FORMA DE PAGO.**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista, luego de emitida la conformidad del servicio, conforme al siguiente detalle:

<b>Etapas procesales</b>	<b>Porcentaje del monto propuesto por el asesor</b>
Como honorario fijo, a la presentación de la solicitud de precisión de la imputación, lo que debe hacerse ante el Despacho Fiscal.	100%
Como honorario de éxito, a la conclusión (archivo) de la investigación preparatoria del proceso por cualquier estrategia legal o procesal. Queda precisado que para efectos de que se haga efectivo este honorario de éxito, el proceso deberá quedar archivado, de manera firme. Si la conclusión (archivo) firme, no se da de manera conjunta, respecto de los 03 ex funcionarios por los que se contrata el patrocinio; el honorario de éxito se pagará	100%



en proporción al número de los patrocinados sobre los que sí se dicte el archivo firme, dividiéndose entre 03 el honorario de éxito y multiplicando el importe resultante por el número de ex funcionarios sobre los que se ha dictado el archivo firme.	
--	--

Los pagos incluyen los impuestos que correspondan. La Entidad asumirá gastos por concepto de viáticos, viajes y estadía a la ciudad de Huancayo, así como también pericias o informes técnicos que se requieran para la defensa.

La contratista deberá presentar un informe, adjuntando la evidencia del cumplimiento de los actos que se indican en las etapas procesales del cuadro consignado en el presente numeral, para que se pueda emitir la conformidad a que se refiere el numeral 13 anterior.

**15.FÓRMULA DE REAJUSTE.**

No aplica

**16.PENALIDADES:**

**16.1 Penalidades por mora en la ejecución de la prestación:**

En caso de retraso injustificado de la contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la empresa le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de retraso, según lo dispuesto en el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**16.2 Otras penalidades**

No aplica.

**17.RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:**

El plazo máximo de responsabilidad de la contratista por la calidad ofrecida y los vicios ocultos del servicio es de un (01) año, contados a partir del día siguiente de haber otorgado la conformidad de la contratación.

**18.REQUISITOS DE CALIFICACIÓN:**

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>A.1.</b>	<b>PERSONAL</b>
<b>A.1.1.</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PERSONAL</b>

	<p><b>Abogado 01 – Jefe de Equipo</b> <b>Abogado 02</b></p> <p><b>Requisitos:</b> Título profesional de abogado</p> <p><b>Acreditación:</b> El título profesional de abogado será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales, en el portal web de la SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe">https://enlinea.sunedu.gob.pe</a></p> <p>En caso el título profesional, no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo, a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
A.1.2.	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL</b>
	<p><b>Abogado 01 – Jefe de Equipo</b></p> <p><b>Requisitos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Experiencia profesional general como abogado mayor a cinco (05) años, asesorando a instituciones públicas y/o privadas, y/o personas naturales.</li> <li>Experiencia específica en derecho penal y/o procesal penal, mayor a dos (02) años, la experiencia específica se considerará como parte de la experiencia general. La experiencia se contabilizará desde la obtención de la colegiatura.</li> </ul> <p><b>Acreditación:</b> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto. Además, se deberá presentar copia simple de la colegiatura</p> <p><b>Abogado 02:</b></p> <p><b>Requisitos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Experiencia profesional general como abogado mayor a tres (03) años, asesorando a instituciones públicas y/o privadas, y/o personas naturales.</li> <li>Experiencia específica en derecho penal y/o procesal penal, mayor a dos (02) años, la experiencia específica se considerará como parte de la experiencia general. La experiencia se contabilizará desde la obtención de la colegiatura.</li> </ul> <p><b>Acreditación:</b> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto. Además, se deberá presentar copia simple de la colegiatura</p>

#### 19. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN

La contratista acepta expresamente que no llevará a cabo, acciones que están prohibidas por las leyes aplicables en materia anticorrupción. Sin limitar lo anterior, la contratista se

obliga a no efectuar pago, ni ofrecer o transferir bienes dinerarios o no dinerarios, a funcionarios o empleados gubernamentales, o cualquier tercero relacionado con el servicio establecido de manera que pudiese violar las leyes aplicables en materia anticorrupción, sin restricción alguna.

En forma especial, la contratista declara con carácter de declaración jurada que no se encuentra inmerso en algún proceso de carácter penal vinculado a presuntos ilícitos penales contra el Estado Peruano, constituyendo su declaración, la recepción del pedido de compra del que estos términos de referencia forman parte integrante.

#### **20. CLÁUSULA ANTISOBORNO**

La contratista, no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueda constituir robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia con lo establecido en el artículo 11° de la Ley de Contrataciones del Estado y el artículo 7° del Reglamento de Contrataciones del Estado.

Asimismo, la contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del servicio, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Asimismo, la contratista se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de los canales dispuestos por la Entidad.

#### **21. CLÁUSULA DE CUMPLIMIENTO**

La contratista se compromete a suscribir la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades dispuesta en la Ley 31564 – Ley de prevención y mitigación de conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2023-PCM.

Asimismo, declara conocer que son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

#### **22. PROPIEDAD INTELECTUAL**

La Entidad tendrá todos los derechos de propiedad intelectual, incluidos sin limitación, las patentes, derechos de autor, nombres comerciales y marcas registradas respecto a los productos o documentos y otros materiales que guarden una relación directa con la ejecución del servicio o que se hubieren creado o producido como consecuencia o en el curso de la ejecución del servicio.

**23. PROHIBICIONES E INCOMPATIBILIDADES**

- a) Cumplir con las obligaciones consignadas en el artículo 3 de la Ley N° 31564 y artículo 16 de su Reglamento, esto es:
  - Guardar secreto, reserva o confidencialidad de los asuntos o información que, por ley expresa, tengan dicho carácter. Esta obligación se extiende aun cuando el vínculo laboral o contractual con la entidad pública se hubiera extinguido y mientras la información mantenga su carácter de secreta, reservada o confidencial.
  - No divulgar ni utilizar información que, sin tener reserva legal expresa, pudiera resultar privilegiada por su contenido relevante, empleándola en su beneficio o de terceros, o en perjuicio o desmedro del Estado o de terceros.
- b) Abstenerme de intervenir en los casos que se configure el supuesto de impedimento señalado en el artículo 5 de la Ley N° 31564 y en los artículos 10 y 11 de su Reglamento.
- c) No hallarme incurso en ninguno de los impedimentos señalados en los numerales 11.3 y 11.4 del artículo 11 del Reglamento de la Ley N° 31564.
- d) La información presentada se sujeta al principio de presunción de veracidad del numeral 1.7 del artículo IV del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- e) Si lo declarado no se ajusta a lo anteriormente mencionado, me sujeto a lo establecido en el artículo 438 del Código Penal y las demás responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que correspondan, conforme al marco legal vigente

Lima, 20 de marzo de 2024.



Firmado  
digitalmente  
por MARIN  
MUÑOZ Miriam  
Ada FAU  
20129646099  
soft



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>4</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

<sup>4</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

#### **Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumple a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo

165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: AUDITORÍA Y/O SUPERVISIÓN PARA VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES**

LA CONTRATISTA brindará las facilidades a LA EMPRESA a fin que esta última pueda efectuar auditorías y/o supervisiones específicas para la verificación del cumplimiento de obligaciones contraídas en el presente contrato, estando obligada LA CONTRATISTA a alcanzar la documentación e información que resulte necesaria para dicho propósito, conforme al requerimiento formulado por LA EMPRESA.

Si como resultado de la auditoría y/o supervisión de la prestación de servicio, se detectase algún incumplimiento, LA EMPRESA aplicará la penalidad o actuará con arreglo a la normativa de contratación estatal que corresponda, conforme a las obligaciones asumidas.

Es de precisar, que las actividades relacionadas al servicio, cumplimiento de obligaciones con su personal, medidas de control, ejecución contractual y; validación y consistencia de información brindada producto de la actividad contratada y demás, son detalladas en los Términos de Referencia que forman parte integrante del presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>5</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven

<sup>5</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>6</sup>.*

<sup>6</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS

## ANEXO Nº 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LA CONTRATACIONES**

**CONTRATACIÓN DIRECTA Nº DIRECTA-PROC-001-2024-ELCTO S.A. – Primera Convocatoria**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha Nº [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento Nº [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>7</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra<sup>8</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

***La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.***

<sup>7</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>8</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



## ANEXO Nº 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LA CONTRATACIONES**

**CONTRATACIÓN DIRECTA Nº DIRECTA-PROC-001-2024-ELCTO S.A. – Primera Convocatoria**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo Nº 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



### ANEXO Nº 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LA CONTRATACIONES**

**CONTRATACIÓN DIRECTA Nº** DIRECTA-PROC-001-2024-ELCTO S.A. – Primera Convocatoria

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO Nº 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA**

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LA CONTRATACIONES**

**CONTRATACIÓN DIRECTA Nº DIRECTA-PROC-001-2024-ELCTO S.A. – Primera Convocatoria**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores  
**ORGANO ENCARGADO DE LA CONTRATACIONES**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° DIRECTA-PROC-001-2024-ELCTO S.A. – Primera Convocatoria**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	MONTO
(A) Honorario Fijo	
(B) Comisión de éxito <sup>9</sup>	
<b>Precio de la Oferta (A) + (B)</b>	

El precio de la oferta en soles incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*  
*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*

<sup>9</sup> De conformidad con la Opinión N° 011-2017/DTN "El postor formula su oferta contemplando un monto fijo y un monto adicional como incentivo que debe pagársele en caso consiga el resultado esperado".

**ANEXO Nº 07**  
**DECLARACIÓN JURADA DE INTERESES PARA PROVEEDORES**  
**(Art. 21.4 Código de Ética y Conducta)**  
**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA Nº DIRECTA-PROC-001-2024-ELCTO S.A. – Primera Convocatoria**  
Presente.-

Por el presente yo, ..... identificado  
con DNI Nº....., representante legal de la Empresa  
..... con  
RUC Nº..... y domicilio en .....,  
declaro bajo juramento y en honor a la verdad:

RESPECTO DE ALGÚN TIPO DE VÍNCULO DE PARENTESCO DE CONSANGUINIDAD Y/O AFINIDAD:	EXISTE VINCULACIÓN	
	SI	NO
Entre mi persona y algún(os) trabajador(es) de la empresa		
Entre los trabajadores asignados al servicio prestado o bien que está adquiriendo la Empresa.		

En caso de haber marcado la alternativa SI en cualquier de las alternativas precedentes, detallar el o  
los casos por los cuales se configura la vinculación e indicar en las líneas siguientes, así como el vínculo  
de parentesco que lo une a dicha persona:

EMPRESA/ÁREA/ TRABAJADOR/SOCIO	NOMBRE DEL PARIENTE	TIPO DE VÍNCULO (Ej: madre, hermano, etc.)

Asimismo, me comprometo a informar de inmediato, vía correo electrónico y/o carta, a la Gerencia de  
Administración y Finanzas de la Empresa contratante, en caso alguna persona con vínculo familiar  
hasta el 2º grado de consanguinidad o afinidad, o con la que mantenga la condición de socio, ingrese  
a laborar a mi Empresa y sea asignado a cualquiera de las Empresas del Grupo Distriluz, de manera  
directa o indirecta (terceros).

Finalmente, manifiesto que lo declarado en el presente documento responde a la verdad y soy  
plenamente consciente de que, en caso se demuestre, que lo declarado es falso, estoy sujeto a las  
medidas legales y denuncias que las Empresas del Grupo Distriluz estimen realizar, firmando la misma  
en señal de plena y total conformidad.

- Ciudad-, - Día- de de

\_\_\_\_\_  
DNI Nº

## FORMATO DE DECLARACIÓN JURADA SOBRE PROHIBICIONES E INCOMPATIBILIDADES

**(A ser presentado dentro de los Requisitos para Perfeccionar el Contrato)**

Yo, \_\_\_\_\_ identificado con DNI N°, declaro bajo juramento:

- a) Cumplir con las obligaciones consignadas en el artículo 3 de la Ley N° 31564 y artículo 16 de su Reglamento, esto es:
  - Guardar secreto, reserva o confidencialidad de los asuntos o información que, por ley expresa, tengan dicho carácter. Esta obligación se extiende aun cuando el vínculo laboral o contractual con la entidad pública se hubiera extinguido y mientras la información mantenga su carácter de secreta, reservada o confidencial.
  - No divulgar ni utilizar información que, sin tener reserva legal expresa, pudiera resultar privilegiada por su contenido relevante, empleándola en su beneficio o de terceros, o en perjuicio o desmedro del Estado o de terceros.
- b) Abstenerme de intervenir en los casos que se configure el supuesto de impedimento señalado en el artículo 5 de la Ley N° 31564 y en los artículos 10 y 11 de su Reglamento.
- c) No hallarme incurso en ninguno de los impedimentos señalados en los numerales 11.3 y 11.4 del artículo 11 del Reglamento de la Ley N° 31564.

Suscribo la presente declaración jurada manifestando que la información presentada se sujeta al principio de presunción de veracidad del numeral 1.7 del artículo IV del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Si lo declarado no se ajusta a lo anteriormente mencionado, me sujeto a lo establecido en el artículo 438 del Código Penal y las demás responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que correspondan, conforme al marco legal vigente.

Fecha:

Firma

N° DNI:

**(A ser presentado dentro de los Requisitos para Perfeccionar el Contrato)**

<b>FORMATO DE CONOCIMIENTO DEL PROVEEDOR</b> <b>SISTEMA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO - D.L. 1249-2016, 26-NOV_2016</b>									
Las empresas del Grupo DISTRILUZ, son sujeto obligado a reportar en el marco del Sistema de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo.									
								FECHA    /    /	
Proveedor nuevo <input type="checkbox"/> Proveedor antiguo <input type="checkbox"/> Cambio de razón social <input type="checkbox"/>									
RAZÓN SOCIAL							PAIS Y CIUDAD (donde realiza sus operaciones)		
DIRECCIÓN							RUC/DNI/CE		
E-MAIL							TELÉFONO		
							CIU ACTIVIDADES IN EI		
							DESCRIPCIÓN CIU		
<b>Nombre representante legal (firmante):</b>									
- ¿Ha desempeñado un cargo público en los últimos 5 años? (PEP) (*)						Si    No		Nacionalidad	
- Si respondió SI: Señale su Cargo:						Entidad:		N° de documento	
<b>Nombre dueño / accionista / socio:</b>									
- ¿Ha desempeñado un cargo público en los últimos 5 años? (PEP) (*)						Si    No		Nacionalidad	
- Si respondió SI: Señale su Cargo:						Entidad:		N° de documento	
<b>Nombre dueño / accionista / socio:</b>									
- ¿Ha desempeñado un cargo público en los últimos 5 años? (PEP) (*)						Si    No		Nacionalidad	
- Si respondió SI: Señale su Cargo:						Entidad:		N° de documento	
<b>Nombre dueño / accionista / socio:</b>									
- ¿Ha desempeñado un cargo público en los últimos 5 años? (PEP) (*)						Si    No		Nacionalidad	
- Si respondió SI: Señale su Cargo:						Entidad:		N° de documento	
<b>DATOS DE REGISTROS PÚBLICOS (PJ)</b>									
Zona Registral									
Partida Electrónica/Ficha N°									
N° de asiento: constitución de la empresa									
N° de asiento: poderes representante legal									
<b>SUJETO OBLIGADO (Empresa que debe contar con un Sistema de Prevención de Lavado de Activos de acuerdo a Ley)</b>									
¿La empresa es sujeto obligado?						Si    No		En caso afirmativo, pasar a la siguiente pregunta	
¿Cuenta con Oficial de Cumplimiento?						Si    No		¿Inscrito en SBS?    Si    No    En trámite	
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL (PJ)</b>									
Explicar brevemente la Naturaleza del giro del negocio, señalar principales clientes, campo de acción en zonas geográficas, etc.									
Señalar principales servicios o productos que brinda:									
Listar sucursales o ciudades donde opera:									
¿La empresa cotiza en Bolsa de Valores?						Si    No			
¿La empresa es materia de Auditorías Externas?						Si    No			
¿Ha contratado con <<Empresa del Grupo DISTRILUZ>> en los últimos 5 años						Si    No		Indicar Nro. Contrato o Nro. Ordenes de Servicio	
<b>CONSIDERACIONES ESPECIALES</b>									
1. La información brindada por el PROVEEDOR tiene carácter de declaración jurada y es de carácter confidencial.									
2. En caso algún accionista, socio o representante legal vinculado del PROVEEDOR sea PEP, cada uno deberá completar el formulario PEP (Anexo 02).									
3. El PROVEEDOR tiene la obligación de de comunicar los cambios en la información contenida en el presente documento y remitir el sustento correspondiente.									
DECLARACIÓN JURADA: Por medio del presente declaro bajo juramento como REPRESENTANTE LEGAL que a la fecha de suscripción del presente documento no tengo antecedentes penales y ninguno de los accionistas, vinculados a procedimientos referidos a lavado de activo o financiamiento de terrorismo o a delitos de cohecho activo transnacional, cohecho activo genérico cohecho activo específico, colusión simple y agravada, tráfico de influencias.									
DECLARACIÓN JURADA: Por medio de la presente, en calidad de Representante Legal de la empresa conforme a los poderes inscritos en la Partida Electrónica del Registro de Personas Jurídicas declaro bajo juramento que a la fecha de suscripción del presente documento la empresa no ha estado incurso en procedimientos referidos a lavado de activo o financiamiento de terrorismo o a delitos de cohecho activo transnacional, cohecho activo genérico cohecho activo específico, colusión simple y agravada, tráfico de influencias.									
								del mes de    del año	
Nombre, Firma y Sello del Representante Legal: _____									
Colaborador del Grupo DISTRILUZ _____									

(A ser presentado dentro de los Requisitos para Perfeccionar el Contrato)

FORMULARIO: PERSONA EXPUESTA POLÍTICAMENTE (PEP)

De acuerdo a lo dispuesto por el Reglamento de Gestión de Riesgos de Lavado de Activos, aprobado mediante resolución SBS N°369-2018, se le solicita registrar la siguiente información:

Campos Obligatorios para ser llenados por el PEP:

Nombres			
Apellido Paterno		Apellido Materno	
Tipo de Documento de Identidad	<input type="checkbox"/> DNI	<input type="checkbox"/> Carné Extranjería	
	<input type="checkbox"/> Pasaporte	<input type="checkbox"/> Otros (detallar)	
Número de Documento			
Nacionalidad		Residencia	
Dirección			
Teléfono Fijo		Teléfono Celular	
Correo Electrónico			
Cargo que desempeña o ha desempeñado (*)			
Institución / Organismo Público / Organismo Internacional (*)			
Fecha de Inicio en el cargo		Fecha de Cese	

Información de familiares hasta SEGUNDO grado de consanguinidad o afinidad (padres, hijos, cónyuge, padres del cónyuge, hijos del cónyuge, hijos del cónyuge, abuelos, hermanos, nietos, abuelos del cónyuge, hermanos del cónyuge):

Nombres y Apellidos completos	Tipo de Documento	Número de Documento	Parentesco	Comentarios

Información de personas jurídicas donde un PEP tiene el 25% o más de participación en el capital social, aporte o participación (de ser el caso):

Razón Social	N° RUC	Dirección de la Empresa

(\*) Acorde a lo descrito en el listado de cargos que son considerados PEP

☐ del mes de  del año

Firma de PEP : \_\_\_\_\_  
DNI N°: \_\_\_\_\_