

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
SERVICIOS N° 028 -2024

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	17/10/2024						
1.2	ÁREA USUARIA	UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	MEJORAMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LOS AMBIENTES DE LA UPSS CENTRAL DE ESTERILIZACION DEL HOSPITAL REGIONAL ELEAZAR GUZMAN BARRON, DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE, PROVINCIA DE SANTA, DEPARTAMENTO DE ANCASH".						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	AOI00074200941: PROGRAMACIÓN DE LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PARA EQUIPAMIENTO E INFRAESTRUCTURA HOSPITALARIA PARA LA ATENCIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	033-2024						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código						
		Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	P/S 01130 -2024		Fecha de recepción	23.09.2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	11.10.2024	De oficio	X	Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	X	NO				
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las observaciones							

FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
SERVICIOS N° 028 -2024

Consignar una síntesis de las observaciones

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

--	--	--	--	--	--	--	--

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

--	--	--	--	--	--	--	--

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

N° Item	Ajustes realizados al requerimiento
	CON FECHA 23.09.2024 INGRESA EL P/S N° 1130 Y SE INICIA EL ESTUDIO DE MERCADO EL 27.09.2024, EN ESTA ETAPA EL AREA USUARIA USGyM DETERMINA MODIFICAR LAS ACTIVIDADES ENMARCADAS EN EL TDR DEL SERVICIO, POR LO QUE PRESENTA A LA UNIDAD SU P/S MODIFICADO EL DIA 11.10.24, EN EL QUE SE MUESTRA QUE HA AUMENTADO ACTIVIDADES Y OTRAS HAN SIDO RETIRADAS, PARA LO CUAL PRESENTA UN NUEVO EXPEDIENTILLO CON LAS MODIFICACIONES, SUSTENTANDO SU ACCIONAR CON LA N.I N° 931-2024/USGM, A PARTIR DE ALLI EL OEC INICIA UN NUEVO ESTUDIO DE MERCADO.

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

DE LA ENTIDAD

N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

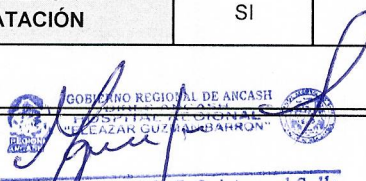
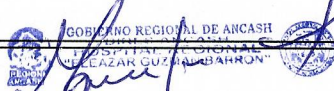
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
	MONTO						
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	14.10.2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			16.10.2024
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO		
	PARA EL ESTUDIO DE MERCADO SE PROCEDIO A INVITAR CON SU OFERTA A LAS EMPRESAS DEL RUBRO, DE LA FUENTE SEACE, HISTORICOS, COMO: EMPRESA ARGUS GROUP, COTA PERU, 4 EME CONTRATISTAS, JCM INVERSIONES Y MULTISERVICIOS COLD S.A.C.S., ADEMAS DE EMPRESAS DE LA JURISDICCION, ETC, COMO SE MUESTRA EN LOS CORREOS ADJUNTO, DETERMINANDOSE QUE EXISTE PLURALIDAD DE POSTORES.					
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X	

FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
SERVICIOS N° 028 -2024

4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.					
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
  Lic. Adm. Maricelo E. Quistgaard Calle CLAD N° 35785 JEFE UNIDAD DE LOGISTICA					
5.	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.					



 Bach. Diana S. Yarleque Medrano
 COORDINADOR EQUIPO DE TRABAJO
 PROGRAMACION Y ADQUISICIONES



 Mg. Econ. Oscar U. Valderrama Reyes
 COL. N° 080
 JEFE OFICINA ADMINISTRACION