

# ACTA DE ADJUDICACIÓN

## CONTRATACIÓN DIRECTA N° 003-2023-HHV "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE LOCALES PARA EL HOSPITAL HERMILIO VALDIZAN PARA EL PERIODO DE TRES MESES"

En el distrito de Santa Anita, siendo las 17:00 horas del día 07 de junio del 2023, en la Oficina de Logística, se reunieron para el procedimiento de selección **Contratación Directa No. 003-2023-HHV**, Mg. Carmen Isabel Yallico Castañeda en su calidad de Jefa de la Oficina de Logística, Sr. Víctor Raúl Tello Aliaga, en su calidad de Jefe de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento (Área Usuaría), con la finalidad de otorgar la Buena Pro del procedimiento en mención para la **"CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE LOCALES PARA EL HOSPITAL HERMILIO VALDIZAN PARA EL PERIODO DE TRES MESES"**.

- Se cursó invitación mediante **CARTA N° 031-OL-HHV-2023**, remitida vía correo electrónico a la siguiente empresa:
  - JRMC SAC..**  
**RUC: 20521330334**  
**Gerente General: JOSÉ A. RIVERA TINEO**
- Asimismo de acuerdo con el cronograma establecido, se dio inicio al proceso de apertura del sobre que contiene la oferta que presentó la empresa:
  - JRMC S.A.C.**  
**RUC: 20521330334**  
**Gerente General: JOSÉ A. RIVERA TINEO**
- Acto seguido se procedió a realizar la verificación de la documentación de presentación obligatoria:

Descripción	Cumple	
	SI	NO
a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)	X	
b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta. En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto. En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda. En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.	X	
c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)	X	
d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)	X	
e) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)	NO APLICA	
f) El precio de la oferta en soles Adjuntar obligatoriamente el <b>Anexo N° 6</b> .	X	

- Habiéndose realizado la verificación y al haber cumplido con todo lo requerido en el numeral 2.2.1.1. del Capítulo II de las Bases del Procedimiento de selección, procede a revisar el cumplimiento de los requisitos de calificación:

\*Se procede a realizar el registro en el SEACE.



DESCRIPCION	CUMPLE	
	SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> <li>Copia de la constancia vigente de estar inscrito en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral – RENEEL, expedida por la Autoridad Administrativa de Trabajo, en dicha constancia se debe(n) detallar la(s) actividad(es) que faculte(n) al postor a prestar servicios de actividades de limpieza.</li> </ul>	X	
<ul style="list-style-type: none"> <li>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 750,000.00 (Setecientos cincuenta mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios de limpieza en Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud públicas o privadas, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</li> </ul> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 125,000.00 (Ciento veinticinco mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios de limpieza en Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud públicas o privadas, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Acreditación: La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p>	X	


5. Acto seguido y en aplicación al Artículo 43 del Reglamento de la Ley de Contrataciones, la misma que señala que:

- 43.1. *El órgano a cargo de los procedimientos de selección se encarga de la preparación, conducción y realización del procedimiento de selección hasta su culminación. Los procedimientos de selección pueden estar a cargo de un comité de selección o del órgano encargado de las contrataciones.*
- 43.2. *Para la Licitación Pública, el Concurso Público y la Selección de Consultores Individuales, la Entidad designa un comité de selección para cada procedimiento. El órgano encargado de las contrataciones tiene a su cargo la Subasta Inversa Electrónica, la Adjudicación Simplificada, la Comparación de Precios y la Contratación Directa. (...)*
- 43.3. *Los órganos a cargo de los procedimientos de selección son competentes para preparar los documentos del procedimiento de selección, así como para adoptar las decisiones y realizar todo acto necesario para el desarrollo del procedimiento hasta su culminación, sin que puedan alterar, cambiar o modificar la información del expediente de contratación.*

En tal sentido se procede a realizar el acto de otorgamiento de la Buena Pro:

- JRMC SAC..  
RUC: 20521330334  
Gerente General: JOSÉ A. RIVERA TINEO  
Monto adjudicado S/ 523,221.00 (Quinientos Veintitrés mil doscientos veintiuno con 00/100 soles)

  
Mg. Carmen Isabel Yallico Castañeda  
Jefa de la Oficina de Logística del HHV

  
Sr. Victor Raul Tello Aliaga  
Jefe de la Oficina de Servicios  
Generales y Mantenimiento  
Área Usaria

\*Se procede a realizar el registro en el SEACE.