

ACTA N°5

ADMISION, EVALUACION Y CALIFICACION DE OFERTAS Y OTORGAMIENTO DE BUENA PRO

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 0089-2024-SUNAT/8B7200 – PRIMERA CONVOCATORIA

SERVICIO DE IMPRESIÓN, FOTOCOPIADO Y ESCANEADO PARA LAS SEDES DE LIMA Y CALLAO

El 9 de octubre de 2024, se reúnen los miembros del Comité de Selección designados mediante Formato de Remoción y Nueva Conformación del Comité de Selección N° 12-2024-SUNAT/8B7000, encargado de la preparación, conducción y realización del presente procedimiento de selección, el cual deriva de la declaratoria de desierto del Concurso Público N° 17-2024/SUNAT/8B7200.

El quórum necesario que exige la normativa de Contrataciones del Estado se logró con la participación de los siguientes miembros:

- Wilmer Armando Céliz Espinoza, presidente titular;
- Cecilia Sánchez Obregón, primer miembro titular y
- Miguel Angel Neyra Horna, segundo miembro titular.

El Presidente del Comité de Selección hace mención que durante el período establecido en el cronograma del procedimiento publicado en el SEACE registraron sus ofertas de forma electrónica a través del SEACE los siguientes participantes:

Postor	Cantidad de Folios
RICOH DEL PERU S.A.C.	142 folios (En dos archivos digitales)
CONSORCIO JL BUSINESS AND SERVICE S.A.C – JL SUPPORT AND SERVICE S.A.C.	356 folios (En cinco archivos digitales)

DE LA ADMISIÓN DE LAS OFERTAS:

De acuerdo con lo establecido en el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, a efectos de la admisión de las ofertas, el Comité de Selección acordó verificar que contengan los documentos de presentación obligatoria, establecidos en el numeral 2.2.1.1 del Capítulo II de la Sección Específica de las bases integradas.

El Comité de Selección verifica que en la oferta CONSORCIO JL BUSINESS AND SERVICE S.A.C – JL SUPPORT AND SERVICE S.A.C. adjunta información técnica del equipamiento ofertado, motivo por el cual, el 30 de setiembre de 2024, mediante Memorandum N° 839-2024-SUNAT/8B7200, se solicitó a la Gerencia de Arquitectura el apoyo para verificar el cumplimiento de las características técnicas mínimas requeridas en el numeral 6.2.1 de los términos de referencia consignados en las bases Integrales del procedimiento de selección, para lo cual se le otorgó plazo hasta el 2 de octubre de 2024 para remita al comité de selección la respuesta.

El 1 de octubre de 2024 mediante el seguimiento 4 del Memorandum N° 839-2024-SUNAT/8B7200 la Gerencia de Arquitectura, comunica al Presidente del Comité de Selección brinda la respuesta requerida, la cual se indica en el seguimiento 3, en el cual señala lo siguiente:

De acuerdo a la documentación presentada del CONSORCIO JL BUSINESS AND SERVICE SAC - JL SUPPORT AND SERVICES, se aprecia documentalente que las características técnicas ofertadas estarían cumpliendo con los requisitos solicitados, para los modelos LExmark MX521, MX722, CX944 respectivamente.

En ese sentido el comité de selección acordó establecer la situación de las ofertas como se indica a continuación:

	DOCUMENTOS PARA ADMISIBILIDAD DE OFERTAS	RICOH DEL PERU S.A.C.	CONSORCIO JL BUSINESS AND SERVICE S.A.C – JL SUPPORT AND SERVICE S.A.C.
a)	Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)	CUMPLE	CUMPLE
b)	Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta. En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto. En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda. En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.	Presenta copia de vigencia de poder emitida por SUNARP del Apoderado que suscribe la oferta. CUMPLE	Presenta copias de vigencia de poder emitida por SUNARP de los Gerentes Generales de cada consorciado. CUMPLE
c)	Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)	CUMPLE	CUMPLE
d)	Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)	CUMPLE	CUMPLE
e)	Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)	CUMPLE	CUMPLE
f)	Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)	NO CORRESPONDE	Documento con firmas legalizadas Participación: JL BUSINES AND SERVICE S.A.C: 50% JL SUPPORT AND SERVICE S.A.C.: 50% CUMPLE
g)	El precio de la oferta en Soles. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6. El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales	CUMPLE	CUMPLE
	SITUACION DE OFERTA	ADMITIDA	ADMITIDA

DE LA EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS:

A continuación, el comité de selección procedió a la evaluación de las ofertas admitidas conforme a lo establecido en el Capítulo IV de la Sección Específica de las bases integradas.

En la evaluación del factor Precio se efectuó aplicando lo establecido en el numeral 83.2 del artículo 83 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado siendo el siguiente resultado:

Postor	Oferta (Oi)	Puntaje de la oferta (Pi)	Orden de Prelación
RICOH DEL PERU S.A.C.	S/ 4 864 352,68	100,00	1
CONSORCIO JL BUSINESS AND SERVICE S.A.C – JL SUPPORT AND SERVICE S.A.C.	S/ 4 914 374.39	98,98	2

$P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$	Oferta más baja (Om):	S/ 4 864 352,68
	Puntaje máximo del precio (PMP):	100

DE LA CALIFICACIÓN:

De acuerdo con lo establecido en el artículo 75 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el Comité de Selección procede a calificar la oferta de los postores que ocuparon el primer y segundo puesto en el orden de prelación, aplicando los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la Sección Específica de las bases integradas, siendo el resultado el siguiente:

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN	Orden de Prelación: 1	Orden de Prelación 2										
	RICOH DEL PERU S.A.C.	CONSORCIO JL BUSINESS AND SERVICE S.A.C – JL SUPPORT AND SERVICE S.A.C										
A. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL												
A.1. EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO												
Requisitos: Se requiere 346 equipos multifuncionales para brindar el servicio de impresión, fotocopiado y escaneo de documentos de gestión interna, según lo indicado en el numeral 5.2.1. de los términos de referencia	Presenta Carta de Compromiso de disponibilidad de equipamiento estratégico de de la marca Ricoh para la ejecución del servicio. CUMPLE	Presenta compromiso de Compraventa de equipos multifuncionales suscrito por la empresa Máxima Internacional mediante el cual acredita la dispondrá equipos de la marca Lexmark para la ejecución de servicio. CUMPLE										
<table><tr><th>Tipo de equipo multifuncional</th><th>Cantidad estimada de equipos multifuncionales</th></tr><tr><td>TIPO I</td><td>47</td></tr><tr><td>TIPO II</td><td>290</td></tr><tr><td>TIPO III</td><td>9</td></tr><tr><td>TOTAL</td><td>346</td></tr></table>	Tipo de equipo multifuncional	Cantidad estimada de equipos multifuncionales	TIPO I	47	TIPO II	290	TIPO III	9	TOTAL	346		
Tipo de equipo multifuncional	Cantidad estimada de equipos multifuncionales											
TIPO I	47											
TIPO II	290											
TIPO III	9											
TOTAL	346											
A.1 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE												
A.1.1 FORMACIÓN ACADÉMICA												
Grado de Bachiller o título profesional en las especialidades de Ingeniería Industrial o Ingeniería Informática o Ingeniería de Sistemas o Ingeniería de Computación o Ingeniería de Software o Ingeniería Electrónica o Ingeniería eléctrica del personal clave requerido como JEFE DE PROYECTO.	Título Profesional de Ingeniero Electrónico. CUMPLE	Bachiller en Ingeniería e Sistemas e Informática. CUMPLE										
Mínimo Título de profesional Técnico en Computación o Informática o Electrónica o Redes o Comunicación o Tecnologías de la Información o Electrónica Industrial del personal clave requerido como SOPORTE TÉCNICO	Tecnico 1 Profesional Tecnico en Electrónica. CUMPLE	Tecnico 1 Profesional Técnico en Computación e Informática. CUMPLE										
	Tecnico 2 Profesional Tecnico en Electrónica. CUMPLE	Tecnico 2 Profesional Técnico en Computación e Informática. CUMPLE										
	Tecnico 3 Profesional Tecnico en Electrónica. CUMPLE	Tecnico 3 Profesional Técnico en Redes y Comunicación de Datos. CUMPLE										
	Tecnico 4 Profesional Técnico en Computación e Informática. CUMPLE	Tecnico 4 Ingeniero de Sistemas y Cómputo CUMPLE										
	Tecnico 5 Profesional Técnico en Computación e Informática. CUMPLE	Tecnico 5 Profesional Tecnico en Electrónica. CUMPLE										
	Tecnico 6 Bachiller en Ingeniería Electrónica. CUMPLE	Tecnico 6 Bachiller en Ingeniería de Sistemas. CUMPLE										

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN	Orden de Prelación: 1	Orden de Prelación 2
	RICOH DEL PERU S.A.C.	CONSORCIO JL BUSINESS AND SERVICE S.A.C – JL SUPPORT AND SERVICE S.A.C
A.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE		
<p><u>Requisitos:</u> Contar con experiencia mínima de dos (02) años como gestor de contrato y/o supervisor y/o jefe de contratos similares al objeto de la convocatoria, del personal clave requerido como JEFE DE PROYECTO.</p> <p>Se considerará servicios similares a: servicios de impresión, servicios de fotocopiado, servicio integral de impresión, fotocopiado y escaneo, servicios de alquiler de impresoras láser o equipos multifuncionales o fotocopiadoras, servicio de outsourcing de impresión, servicio de outsourcing de impresión y fotocopiado, servicio de arrendamiento de impresoras láser o equipos multifuncionales o fotocopiadoras, contratos de subarrendamiento de impresoras láser o equipos multifuncionales o fotocopiadoras.</p>	<p>Constancia de trabajo emitido por Ricoh del Perú S.A.C. Cargo: Jefe de Proyecto en servicios de impresión, copiado, escaneado outsourcing de equipos. Período: Del 20 de febrero de 2008 al 23 de setiembre de 2024. Experiencia: 16 años, 7 meses y 3 días.</p> <p><u>CUMPLE</u></p>	<p>Constancia de Trabajo emitida por JL Support and Services SAC Cargo: Gestor de Contrato en servicios de Impresión y fotocopiado Período: Del 1 de mayo de 2017 al 25 de setiembre de 2024. Experiencia: 7 años, 4 meses y 25 días.</p> <p><u>CUMPLE</u></p>
<p>Contar con experiencia mínima de dos (02) años en brindar soporte a la marca y modelo de los equipos multifuncionales propuestos o versiones anteriores al modelo de los equipos multifuncionales propuestos, por cada del personal clave requerido como SOPORTE TÉCNICO.</p> <p>Se considerará servicios similares a: servicios de impresión, servicios de fotocopiado, servicio integral de impresión, fotocopiado y escaneo, servicios de alquiler de impresoras láser o equipos multifuncionales o fotocopiadoras, servicio de outsourcing de impresión, servicio de outsourcing de impresión y fotocopiado, servicio de arrendamiento de impresoras láser o equipos multifuncionales o fotocopiadoras, contratos de subarrendamiento de impresoras láser o equipos multifuncionales o fotocopiadoras.</p>	<p><u>Tecnico1</u> Constancia de trabajo emitido por Ricoh del Perú S.A.C. Cargo: Tecnico de Soporte encargado de atender el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos multifuncionales Ricoh. Período: Del 6 de julio de 2015 al 23 de setiembre de 2024. Experiencia: 8 años, 2 meses y 17 días.</p> <p><u>CUMPLE</u></p>	<p><u>Tecnico1</u> Constancia de Trabajo emitida por JL Support and Services SAC Cargo: Tecnico en Soporte TI realizando labores de instalación, mantenimiento preventivo y correctivo de la marca Lexmark. Período: Del 1 de diciembre de 2016 al 25 de setiembre de 2024. Experiencia: 7 años y 9 meses y 25 días</p> <p><u>CUMPLE</u></p>
	<p><u>Tecnico 2</u> Constancia de trabajo emitido por Ricoh del Perú S.A.C. Cargo: Tecnico de Soporte encargado de atender el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos multifuncionales Ricoh. Período: Del 11 de abril de 2022 al 23 de setiembre de 2024. Experiencia: 2 años, 5 mes y 12 días.</p> <p><u>CUMPLE</u></p>	<p><u>Tecnico 2</u> Constancia de Trabajo emitida por JL Support and Services SAC Cargo: Tecnico en Soporte TI realizando labores de instalación, mantenimiento preventivo y correctivo de la marca Lexmark. Período: Del 1 de marzo de 2022 al 25 de setiembre de 2024. Experiencia: 2 años y 6 meses y 25 días.</p> <p><u>CUMPLE</u></p>
	<p><u>Tecnico 3</u> Constancia de trabajo emitido por Ricoh del Perú S.A.C. Cargo: Tecnico de Soporte encargado de atender el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos multifuncionales Ricoh. Período: Del 15 de agosto de 2016 al 23 de setiembre de 2024. Experiencia: 8 años, 1 mes y 8 días.</p> <p><u>CUMPLE</u></p>	<p><u>Tecnico 3</u> Constancia de Trabajo emitida por JL Support and Services SAC Cargo: Tecnico en Soporte TI realizando labores de instalación, mantenimiento preventivo y correctivo de la marca Lexmark. Período: Del 1 de marzo de 2022 al 25 de setiembre de 2024. Experiencia: 2 años y 6 meses y 25 días.</p> <p><u>CUMPLE</u></p>
	<p><u>Tecnico 4</u> Constancia de trabajo emitido por Ricoh del Perú S.A.C. Cargo: Tecnico de Soporte encargado de atender el</p>	<p><u>Tecnico 4</u> Constancia de Trabajo emitida por JL Support and Services SAC Cargo: Tecnico en Soporte TI</p>

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN	Orden de Prelación: 1	Orden de Prelación 2
	RICOH DEL PERU S.A.C.	CONSORCIO JL BUSINESS AND SERVICE S.A.C – JL SUPPORT AND SERVICE S.A.C
	<p>mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos multifuncionales Ricoh. Período: Del 11 de enero de 2016 al 23 de setiembre de 2024. Experiencia: 8 años, 8 meses y 12 días.</p> <p><u>CUMPLE</u></p>	<p>realizando labores de instalación, mantenimiento preventivo y correctivo de la marca Lexmark. Período: Del 1 de marzo de 2022 al 25 de setiembre de 2024. Experiencia: 2 años y 6 meses y 25 días.</p> <p><u>CUMPLE</u></p>
	<p><u>Tecnico 5</u> Constancia de trabajo emitido por Ricoh del Perú S.A.C. Cargo: Tecnico de Soporte encargado de atender el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos multifuncionales Ricoh. Período: Del 24 de enero de 2022 al 23 de setiembre de 2024. Experiencia: 2 años, 8 meses y 1 día.</p> <p><u>CUMPLE</u></p>	<p><u>Tecnico 5</u> Constancia de Trabajo emitida por JL Support and Services SAC Cargo: Tecnico en Soporte TI realizando labores de instalación, mantenimiento preventivo y correctivo de la marca Lexmark. Período: Del 1 de marzo de 2022 al 25 de setiembre de 2024. Experiencia: 2 años y 6 meses y 25 días.</p> <p><u>CUMPLE</u></p>
	<p><u>Tecnico 6</u> Constancia de trabajo emitido por Ricoh del Perú S.A.C. Cargo: Tecnico de Soporte encargado de atender el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos multifuncionales Ricoh. Período: Del 5 de julio de 2006 al 23 de setiembre de 2024. Experiencia: 18 años, 2 meses y 18 días.</p> <p><u>CUMPLE</u></p>	<p><u>Tecnico 6</u> Constancia de Trabajo emitida por JL Business and Service SAC Cargo: Tecnico en Soporte TI realizando labores de instalación, mantenimiento preventivo y correctivo de la marca Lexmark. Período: Del 15 de setiembre de 2022 al 25 de setiembre de 2024. Experiencia: 2 años y 10 días</p> <p><u>CUMPLE</u></p>
C. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD		
<p><u>Requisito:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 7,034,000.00 (Siete millones Treinta y cuatro mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se considerará servicios similares a los siguientes: servicio de impresión, servicio de fotocopiado, servicio integral de impresión, fotocopiado y escaneo, servicio de alquiler de impresoras láser o equipos multifuncionales o fotocopiadoras, servicio de outsourcing de impresión, servicio de outsourcing de impresión y fotocopiado, servicio de arrendamiento de impresoras láser o equipos multifuncionales o fotocopiadoras, contratos de subarrendamiento de impresoras láser o equipos multifuncionales o fotocopiadoras.</p>	<p>Solo acredita documentariamente ocho (8) contrataciones para acreditar la experiencia del postor en la especialidad por el monto de S/ 13 095 221,09.</p> <p><u>CUMPLE</u></p>	<p>Presenta trece (13) contrataciones para acreditar la experiencia del postor en la especialidad y se valida por un monto de S/ 7 261 570.01.</p> <p><u>CUMPLE</u></p>
RESULTADO	CALIFICA	CALIFICA

Respecto a la revisión de los documentos presentado por el postor JL BUSINESS AND SERVICE S.A.C para acreditar la experiencia del postor en la especialidad, se ha advertido situaciones para ha considera en el monto de experieincia:

Documento	Observación
Contrato de Arrendamiento 001-2019 suscrito el 1 de abril de 2019 con el cliente Notaría Eduardo Atilio Laos de la Lama por Arrendamiento de Impresoras, Computadoras y Servidores por un monto total de USD 404 325,00 sin IGV (USD 477,103.5 incl IGV) según información precisada en la Adenda Numero 1 Al Contrato de Arrendamiento 001-2019. Siendo ejecutado el monto de USD 486 730.08 según constancia de prestación del servicio del 05 de setiembre de 2022.	Para la Experiencia del Postor en la Especialidad solo se ha considerado el monto correspondiente a servicios iguales similares al objeto de la contratación conforme a los señalado en el requisito de Calificación Experiencia del Postor en la Especialidad establecido en la Bases Integradas. El monto que se considerará el USD 199 501.60 incluido el IGV correspondiente al ítem 1 Arrendamiento de impresoras. Según Adenda Numero 1 (folio 41). Monto en Soles: S/ 660 748.70 al tipo de cambio 3.312.
Contrato de Arrendamiento 001-2022 suscrito el 15 de julio de 2020 con el cliente Notaría Eduardo Atilio Laos de la Lama por Bolda de impresión, arrendamiento de Computadoras, e impresora térmica por un monto total de USD 208 752,00 sin IGV (USD 246 327,36 incl IGV) según información precisada en la Adenda Numero 1 Al Contrato de Arrendamiento 001-2022. Siendo ejecutado el monto de USD 258 979,91 según constancia de prestación del servicio del 22 de agosto de 2024.	Para la Experiencia del Postor en la Especialidad solo se ha considerado el monto correspondiente a servicios iguales similares al objeto de la contratación conforme a los señalado en el requisito de Calificación Experiencia del Postor en la Especialidad establecido en la Bases Integradas. El monto que se considerará el USD 103 398.72 sin IGV (USD 109 530.72. inc IGV) correspondiente al ítem 1 Impresora y Suministro. Según Adenda Numero 1 (folio 135). Monto en Soles: S/ 426 8053.72 al tipo de cambio 3.897.
Contrato N° 13496-2023-CMPSAC suscrito con el cliente Caja Piura SAC por el monto de USD 365 718.73 por Contratación de Outsourcing de impresión.	El postor ha señalado en su Anexo 7 Experiencia del postor un monto de USD 365 718.73 según facturas canceladas (folio 272) estableciendo un Tipo cambio dando como resultado S/ 1 380 262.08, el cual se considerara para la experiencia.
Relación de facturas por el monto de S/ 952 263,20, vinculadas al Contrato suscrito con el cliente ONP el 24 mayo de 2021 y sus respectivas adendas por servicio de impresión y fotocopiado.	El postor JL BUSINESS AND SERVICE S.A.C participó en consorcio (50% de participación) por lo que se ha considerado el monto a su participación haciendo un total de S/ 476 131,60

DEL OTORGAMIENTO DE BUENA PRO:

En la presente fecha se verificó que el Registro Nacional de Proveedores, registro Servicios, del postor RICOH DEL PERU S.A.C se encuentra vigente y no cuenta con sanciones vigentes.

Considerando los resultados obtenidos en la etapa de evaluación y calificación, y el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el Comité de Selección **otorga la Buena Pro de la Adjudicación Simplificada N° 89-2024-SUNAT/8B7200 Primera convocatoria – “Servicio de impresión, fotocopiado y escaneo para las sedes de Lima y Callao”**, como se indica a continuación:

Postor	Monto Adjudicado
RICOH DEL PERU S.A.C. RUC (20515319574)	S/ 4 864 352,68 (Cuatro millones ochocientos sesenta y cuatro mil trescientos cincuenta y dos con 68/100 soles)

Concluye la reunión y firman en señal de conformidad los integrantes del Comité de Selección.

Wilmer Armando Céliz Espinoza
Presidente titular

Cecilia Sánchez Obregón
Primer miembro titular

Miguel Alejandro Neyra Horna
Segundo miembro titular