



PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

## **I. TÉRMINOS DE REFERENCIA**

### **1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

Contratación del servicio de realización de Exámenes Médicos Ocupacionales para los trabajadores de la Autoridad Nacional del Agua.

### **2. ANTECEDENTES**

La Autoridad Nacional del Agua-ANA, fue creada al amparo de la Primera Disposición Complementaria Final de la Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Agricultura, responsable de dictar normas y establecer los procedimientos para la gestión integrada y sostenible de los recursos hídricos. Tiene personería jurídica de derecho público interno y constituye un pliego presupuestal.

De conformidad a lo previsto en el artículo 34° del Decreto Supremo N° 018-2017-MINAGRI, "Reglamento de Organización y Funciones de la Autoridad Nacional del Agua", se tiene que: La Unidad de Recursos Humanos, tiene como una de sus funciones: Implementar el sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo.

La Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, Ley 29783, tiene como objetivo promover una cultura de prevención de riesgos laborales en el país, en este sentido el Servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo se encarga entre otras cosas de velar por la prevención y promoción de la salud de los trabajadores de la Autoridad Nacional del Agua.

El Artículo 1 del Decreto Supremo N° 016-2016-TR de diciembre del 2016, que modifica el Artículo 101 del Reglamento de la Ley 29783, Ley de Seguridad y Salud en el trabajo, aprobado mediante Decreto Supremos N° 005-2012-TR y modificado por Decreto Suprema N° 006-2014-TR, indica que el empleador debe realizar los exámenes médicos comprendidos en el inciso d) del artículo 49 de la Ley de seguridad y Salud en el Trabajo, de acuerdo a los riesgos laborales y respetando lo dispuesto en los Documentos Técnicos de la Vigilancia de la Salud de los Trabajadores expedidos por el Ministerio de Salud.

La Resolución Ministerial N° 312-2011 SA, que aprueba el documento Técnico Protocolos de Exámenes Médico Ocupacionales y Guías de Diagnóstico de los Exámenes Médicos obligatorios por actividad y demás modificatorias, describe que el Médico Ocupacional determina la metodología y la técnica que se requerirá para las evaluaciones médico ocupacionales de acuerdo al tipo de exposición.

### **3. JUSTIFICACIÓN**

La Constitución Política del Perú indica en el artículo 7, que todos tienen derecho a la protección de su salud, la del medio familiar y la de la comunidad, así como el deber de contribuir a su promoción y defensa.

La ley 26842, Ley General de Salud, señala en el artículo 100, que quienes conduzcan o administren actividades de extracción, producción, transporte y



PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

comercio de bienes o *servicios*, cualesquiera que éstos sean, tienen la obligación de adoptar las medidas necesarias para garantizar la protección de la salud y la seguridad de los trabajadores y de terceras personas en sus instalaciones o ambientes de trabajo.

La Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, Ley 29783 tiene como objetivo promover una cultura de prevención de riesgos laborales en el país, y en este sentido describe en el artículo 49 y sus modificatorias, la obligatoriedad del empleador de practicar exámenes médicos ocupacionales a los trabajadores y señala que los costos de los exámenes médicos los asume el empleador.

#### 4. FINALIDAD PÚBLICA

Identificar las condiciones de salud de los trabajadores, para realizar la vigilancia de la salud correspondiente y así contribuir con la Prevención de Riesgos Laborales de los Trabajadores de la ANA a fin de fortalecer la capacidad de respuesta de los servicios brindados como entidad pública.

#### 5. OBJETIVO

Contratar una persona jurídica especializada en la realización de Exámenes Médico Ocupacionales para los trabajadores de la Autoridad Nacional del Agua, a nivel nacional.

#### 6. DESCRIPCIÓN

ITEM	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
1	370	Exámenes Médicos Ocupacionales	Servicio de Exámenes Médicos

Fecha de corte de la información: 24/04/2024

##### 6.1. DE LA EMPRESA PRESTADORA DE SALUD

La empresa contratista deberá cumplir con lo siguiente:

- Realizar los exámenes médico ocupacionales de acuerdo al tipo y perfil, determinado por el médico ocupacional de la Autoridad Nacional del Agua.
- Designar a un coordinador responsable de organizar el servicio de Exámenes Médico Ocupacionales para la Autoridad Nacional del Agua (ANA) en sede central, asegurando la programación de citas, coordinando la recepción del personal y guiando el flujo de atención durante las evaluaciones. El coordinador deberá gestionar que la atención de cada uno de nuestros colaboradores se realice en forma

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

paralela, garantizando la atención de todos los trabajadores programados

- c. Asegurar capacidad de atención de treinta (30) servidores por día. La cantidad de exámenes médicos a evaluar podría estar sujeta a variación, debido a goce de vacaciones, licencias, desplazamiento de personal u otros.
- d. El proveedor del servicio, debe entregar una hoja de ruta a los servidores al momento de su llegada, indicándoles la secuencia de los exámenes a realizar.
- e. El tiempo máximo de atención para el desarrollo de las atenciones en las instalaciones del proveedor no debe de exceder de cuatro (04) horas, considerando el tiempo desde su llegada hasta culminar la atención, debido a que los trabajadores deben retornar al centro de labores.
- f. Verificar que el personal que asistió al establecimiento, haya cumplido con la evaluación médico ocupacional completa en el tiempo establecido.
- g. Las evaluaciones médico-ocupacionales deben ser realizadas cumpliendo las medidas estrictas de Bioseguridad, así como las demás disposiciones que puedan ser emitidas por el gobierno.
- h. Los ambientes e instalaciones del establecimiento de salud donde se realizan los exámenes médicos deben ser limpios, ordenados, que permitan distanciamiento entre personas y asegure la ventilación adecuada, debe contar con punto de desinfección (alcohol gel) y/o lavado de manos (con agua, jabón líquido y papel toalla) a libre disposición para los usuarios, así como servicios higiénicos para hombres y mujeres por separado.
- i. La empresa prestadora de salud debe garantizar que su recurso humano se encuentre capacitado en Salud Ocupacional, así como contar con la logística necesaria para llevar a cabo esta actividad, de acuerdo a las guías técnicas de evaluaciones médicas del Instituto Nacional de Salud y/o Ministerio de Salud como mínimo.
- j. El establecimiento de salud deberá emitir una ficha de Declaración Jurada de consentimiento de aceptación de la práctica del examen médico y el consentimiento informado de entrega de resultados a Médico Ocupacional de la Autoridad Nacional del Agua y custodia de la Historia Clínica por el proveedor del servicio, que debe ser llenada por cada trabajador antes de iniciar la evaluación.
- k. La empresa proveedora será responsable de la custodia y conservación de la documentación original relacionada a las evaluaciones médicas ocupacionales realizadas a los trabajadores de la ANA, durante un

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

periodo de 40 años, en cumplimiento con el numeral 6.6.6 de la RM 312-2011-MINSA. Dicha documentación estará a disposición del médico ocupacional de la ANA cuando lo requiera. Asimismo, debe tener el resguardo virtual completo de las evaluaciones médicas ocupacionales durante el periodo de conservación de los mismos, el cual será enviado al médico ocupacional de la ANA.

- I. La historia clínica de los trabajadores se realizará de acuerdo a los formatos o estándares de la Resolución Ministerial 312-2011 SA "Protocolos de Exámenes Médico Ocupacionales y Guías de Diagnóstico de los Exámenes Médicos obligatorios por actividad".
- m. El proveedor brindará un acceso vía web (con Usuario y Contraseña) al Médico ocupacional de la ANA, en el cual pueda visualizar la totalidad de evaluaciones médicas ocupacionales realizadas; así como, la base de datos (en Excel) elaborada por el Centro Médico Ocupacional y adaptada a los requerimientos del médico ocupacional de la ANA (según el numeral 13).
- n. Las trabajadoras en edad fértil (15 a 49 años) deberán firmar una Declaración Jurada de no estar gestando, en caso de gestación la trabajadora no realizará Radiografía de Tórax, y continuará con las demás evaluaciones.
- o. En el caso de que algún servidor no haya podido acudir a realizar las evaluaciones en la fecha programada, esta se reprogramará. La fecha de reprogramación no deberá interferir ni exceder con el plazo de cumplimiento del servicio.
- p. La empresa prestadora del servicio deberá revisar minuciosamente los registros de las evaluaciones médicas ocupacionales antes de ser entregadas.  
Toda anotación contenida en la historia clínica debe tener letra legible, utilizando solo las abreviaturas o siglas que figuran en la lista de abreviaturas internacionales o siglas oficializadas, los diagnósticos consignados corresponderán a la Clasificación Internacional de Enfermedades y deben tener codificación de acuerdo al CIE 10 o la vigente. No se aceptará el uso de siglas en los diagnósticos. (NTS N°139-MINSA/2018/DGAIN Norma Técnica de Salud para la Gestión de la Historia Clínica).
- q. La Evaluación Médico Ocupacional constituye un documento Médico Legal, el proveedor del servicio deberá garantizar la auditoría de calidad de las historias clínicas.
  - La Historia o Ficha médica ocupacional, Certificado de aptitud médico ocupacional e Informe de la evaluación médica ocupacional, deben ser firmados por el médico ocupacional a cargo del examen médico y tener el visto del médico auditor.

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- La falta de la firma y visto en el resto de registros médicos no lo eximirá de la responsabilidad de los errores de fondo y forma que en ellos se encuentren.
- Los resultados de las evaluaciones médicas específicas, deben ser sellados y firmados por los médicos especialistas o profesionales a cargo según corresponda, e incluir diagnósticos según CIE-10, y recomendaciones según corresponda (se aceptará la firma de manera digital o manuscrita de los especialistas).
- En caso el médico ocupacional de la ANA, encuentre una "observación", ésta será comunicada al proveedor a cargo del servicio, vía correo electrónico, quien deberá corregir la observación reportada en un plazo no mayor de 72 horas posterior al reporte.
- En caso alguna prueba que forma parte del examen médico ocupacional no se pudo realizar por motivos de salud del colaborador u otro motivo previamente coordinado con Médico Ocupacional de la ANA, el proveedor deberá restar el costo de la prueba no realizada, en este sentido solo se pagará lo efectivamente realizado.

## 6.2. PROCEDIMIENTO Y EQUIPO, INSTRUMENTOS E INSUMOS MÍNIMO REQUERIDO

PROCEDIMIENTO/ CONTENIDO DE EXAMEN	EQUIPOS, INSTRUMENTOS E INSUMOS MÍNIMAMENTE REQUERIDOS
<b>Consentimiento Informado</b> Documento de declaración de información, conformidad para la realización de examen médico, custodia y posterior entrega de resultados al médico del servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo de la institución, el trabajador debe llenar sus datos, colocar su firma original y su huella digital antes de iniciar el Examen Médico.	Escritorios Sillas Camillas
<b>Ficha Médica Ocupacional (Referencia Anexo 02- Resolución Ministerial N° 312-2011 MINSA)</b> Datos de la Institución y de Filiación del Trabajador Antecedentes Ocupacionales (Historia Ocupacional) Antecedentes patológicos personales Antecedentes patológicos familiares Absentismo: Enfermedades y Accidentes (asociado a trabajo o no) Inmunizaciones, número de dosis y fechas: COVID-19, Influenza, Neumococo, Fiebre Amarilla, Antitetánica. En mujeres considerar FUR.	Tensiómetro Calibrado. Estetoscopio Termómetro Cinta Métrica Balanza Calibrada

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

<p><b>Evaluación médica:</b> Anamnesis, signos vitales (frecuencia cardíaca, frecuencia respiratoria, presión arterial, temperatura), datos antropométricos: Talla, peso, IMC (Índice de masa Corporal), perímetro abdominal, ectoscopia. Examen Físico: Piel y faneras, cabeza y cuello, ojos y anexos, oídos, nariz, boca, aparato respiratorio, aparato cardiovascular (Incluir varices), aparato digestivo (incluir exploración de abdomen, descartar de hernias), sistema locomotor, extremidades superiores e inferiores, columna vertebral, incluir evaluación articular, marcha, sistema linfático, sistema nervioso.</p> <p>*En el caso de que algún trabajador no acepte alguna de las evaluaciones, se deberá consignar en la Historia Clínica y continuar con las demás evaluaciones. Asimismo, deberá especificarse en el consentimiento informado.</p> <p>El Informe debe ser firmado por el Médico Ocupacional evaluador.</p>	<p>Linterna</p> <p>Martillo de Reflejos</p> <p>Baja lenguas</p> <p>Formatos de evaluación.</p> <p>Útiles de Escritorio. Y otros necesarios para cumplir con requerimientos de servicio.</p>
<p><b>Evaluaciones Médicas Específicas</b></p>	
<p><b>Evaluación de Ojos y Anexos:</b> Examen externo del ojo y anexos. Agudeza visual de cerca y lejos, con y sin correctores. Visión de profundidad Campo visual (confrontación o computarizada) Visión de colores (en caso de existir discromatopsia, mencionar si hay reconocimiento permanente de colores: rojo, amarillo y verde)</p> <p>*La evaluación podrá ser realizada por un Tecnólogo Médico en Optometría, pero validada con firma y sello de un oftalmólogo.</p>	<p>Ficha de evaluación Lámpara de Hendidura. Proyector Certificado de optometría, Carta de Snellen, Carta de Jaeger. Cartas de Ishihara (original). Estero Test de Anillos, Test de la Mosca. Y otros necesarios para cumplir con requerimientos de servicio.</p>



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

<p><b>Evaluación Audiológica:</b> Incluye Otoscopia y Audiometría.</p> <p>Debe ser realizada por personal capacitado y certificado en la realización de esta prueba.</p> <p>Evaluar la vía aérea de ambos oídos en las frecuencias 500, 1000, 2000, 3000, 4000, 6000, y 8000 Hz. y se debe evaluar la vía ósea en caso se encuentren alteraciones de la vía aérea.</p> <p>Debe ser informado y firmado por Médico Otorrinolaringólogo o Médico Ocupacional, con certificación CAOHC (Council for Accreditation in Occupational Hearing Conservation). La lectura debe realizarse según Klockhoff modificado.</p>	<p>Ficha de evaluación</p> <p>Audiómetro calibrado para evaluación de vía aérea y ósea.</p> <p>Cabina aislada para audiometrías, calibrada y certificada.</p> <p>Y otros necesarios para cumplir con requerimientos de servicio.</p>
<p><b>Evaluación con Electrocardiograma (EKG) de reposo:</b></p> <p>Se realizará EKG en el perfil administrativo a todo colaborador que se precise "a partir de 40 años".</p> <p>En el caso de los perfiles de campo y conductor se deberá realizar EKG a todos los trabajadores, independientemente de la edad.</p> <p>Los informes con diagnósticos y recomendaciones, deberán ser realizados y firmados por un médico cardiólogo colegiado y habilitado.</p>	<p>Ficha de evaluación</p> <p>Electrocardiógrafo y accesorios: Electrodo de extremidad, electrodo de tórax, cable de red y conectores.</p> <p>Y otros necesarios para cumplir con requerimientos de servicio.</p>
<p><b>Evaluación Radiológica</b> <b>Radiografía de Tórax Postero anterior (convencional):</b></p> <p>Se deberá realizar a todos los trabajadores, excepto a las gestantes.</p> <p>Las mujeres con edades de 15 hasta los 49 años, deben firmar previamente una declaración jurada de no estar gestando.</p> <p>En caso de gestación, no se realizará la radiografía como medida de protección para la trabajadora gestante, y deberá ser consignado en la Historia Clínica.</p> <p>La placa radiográfica deberá ser tomada por un Tecnólogo Médico en Radiología, con licencia individual del Instituto Peruano de Energía Nuclear-IPEN vigente.</p> <p>La lectura e informe deberá ser realizada y firmada por Médico Radiólogo.</p>	<p>Ficha de evaluación</p> <p>Equipo de rayos X que permita la toma de placas digitalizadas preferentemente.</p> <p>O</p> <p>Equipo de rayos X, tipo fijo con generador no menor de 300 mA a 125 KV, con fuente de poder eléctrico independiente.</p> <p>Barrera emplomada de protección para el operador.</p> <p>Mandil emplomado.</p> <p>Negatoscopio o Pantalla de alta resolución.</p> <p>Infraestructura adecuada con licencia vigente IPEN.</p> <p>Y otros necesarios para cumplir con requerimientos de servicio.</p>

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

<p><b>Evaluación Musculo Esquelética u Osteomuscular:</b> Evaluación de miembros superiores e inferiores y columna, síntomas musculo esqueléticos, examen físico dirigido, evaluación de rangos articulares, capacidad funcional, entre otras maniobras exploratorias, que el médico evaluador estime conveniente para garantizar el descarte de patología musculo esquelética. En el caso de perfil <b>"Almacén y Áreas Verdes"</b> esta evaluación deberá registrarse como mínimo a lo estipulado por la <b>R.M. 313-2011 MINSA</b> <sup>1</sup>. El Informe debe ser firmado por el Médico Ocupacional evaluador.</p>	<p>Ficha de evaluación Musculo esquelética. Y otros necesarios para cumplir con requerimientos de servicio.</p>
<p><b>Exámenes de laboratorio:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hemograma completo: Recuento de eritrocitos, leucocitos, formula leucocitaria, hemoglobina, hematocrito, recuento de plaquetas, grupo sanguíneo y factor RH.</li> <li>• Glucosa sérica en ayunas.</li> <li>• Hemoglobina Glicosilada a los trabajadores con antecedente de Diabetes o casos de hallazgo de hiperglicemia en ayunas.</li> <li>• Perfil Lipídico: Colesterol total, HDL, LDL, Triglicéridos.</li> <li>• Examen completo de orina (macroscópico, químico y microscópico).</li> <li>• Colinesterasa Eritrocitaria (para trabajador de Áreas Verdes)</li> </ul> <p>El informe debe estar a cargo de médico especialista en Patología Clínico y/o Tecnólogo Medico en Laboratorio clínico. La extracción de muestra será realizada por el Tecnólogo Médico o Técnico en laboratorio clínico.</p>	<p>Microscopio calibrado Centrifuga calibrada Equipo analizador bioquímico automatizado o semi automatizado. Equipo analizador en hematología automatizado o semi automatizado. Reactivos químicos. Instrumental para laboratorio. Y otros necesarios para cumplir con requerimientos de servicio.</p>
<p><b>Evaluación Psicológica</b> Se tomará como guía la ficha psicológica ocupacional del Anexo N° 03 del "Protocolos de Exámenes Médicos Ocupacionales – R.M. N° 312-2011/MINSA". Además, se aplicarán las siguientes herramientas o escalas de evaluación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Historia Clínica Psicológica Ocupacional.</li> <li>• Evaluación psicológica en las áreas cognitiva, emocional y conductual, valorando factores personales y laborales. Inteligencia (PMA: Numeral y Verbal), Personalidad (Persona bajo la lluvia).</li> <li>• Entrevista personal y tamizaje de trastornos mentales y del comportamiento: SRQ (MINSA), Ansiedad (Zung), Depresión (Zung), Escala de Estrés Percibido, entre</li> </ul>	<p>Fichas de evaluación Escritorios Sillas</p>

<sup>1</sup> Resolución Ministerial 313-2011 MINSA, que aprueba la NTS N° 090-MINSA/DIGESA-V.01 "Norma Técnica de Salud que establece los Exámenes Médicos Ocupacionales para los Estibadores Terrestres y Transportistas Manuales", y modificatorias.



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

<p>otros (rasgos psicóticos, ideación suicida, etc.) que el especialista considere conveniente, de acuerdo a los hallazgos encontrados durante la evaluación psicológica.</p> <p>* Se podrá coordinar test psicológicos alternativos que sean igual de eficientes previa coordinación entre el psicólogo y médico ocupacional de la ANA.</p>	
<p><b>Evaluación para Conductores de vehículos (Conductor Clase A Categoría II-Profesional) y motorizados (Clase B Categoría II).</b></p> <p><b>a. Test de Fatiga, Somnolencia y Estrés</b></p> <p>i. <b>Test de Epworth y Yoshitake</b>, para evaluar somnolencia y fatiga en adultos, dirigido a los conductores de vehículos y motorizado.</p> <p>ii. <b>Escala de Estrés Percibido.</b></p> <p><b>b. Evaluación Psicosomática completa</b>, únicamente a los conductores de vehículos y motorizado. La evaluación deberá consistir en:</p> <p>i. Examen Clínico</p> <p>ii. Examen Toxicológico<sup>2</sup></p> <p>a. Prueba de Diagnóstico rápido de alcoholimetría con alcoholímetro (material descartable).</p> <p>b. Prueba de Diagnóstico rápido de cocaína y marihuana, cualitativo, obtenido de muestra de orina (material descartable).</p> <p>iii. Examen de Oftalmología (mas visiómetro)</p> <p>iv. Examen de Otorrinolaringología (mas audiómetro)</p> <p>v. Examen de Psicología General (incluye pruebas Psicométricas: palanca, punteo y reacción), además Test AUDIT.</p> <p><b>Nota:</b> Para valorar los test <b>visual</b> y <b>auditivo</b> se podrán considerar los resultados del examen oftalmológico básico y audiometría según corresponda su perfil, en virtud de no repetir exámenes innecesariamente.</p> <p>*Se podrá coordinar test psicológicos alternativos que sean igual de eficientes previa coordinación entre el psicólogo y médico ocupacional de la ANA.</p>	<p>Equipo de psicosensometría</p>

<sup>2</sup> Absolución de consulta N° 3 del participante VICTOR ARCE SOCIEDAD CIVIL.

**PERÚ****Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego**

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

<b>Evaluación Médica para Ascenso a Grandes Altitudes. Mayor a 2,500 m.s.n.m</b>  Debe ser firmado por profesional médico ocupacional a cargo de la evaluación. De acuerdo al formato de Anexo 16 - A (Decreto Supremo N° 024-2016-EM y modificatorias)	Ficha de evaluación Tensiómetro calibrado. Estetoscopio Termómetro Cinta Métrica Balanza Calibrada Oxímetro de pulso
--	--

### 6.3. TIPO DE EXÁMENES MÉDICOS

Los exámenes a desarrollar en este servicio son considerados de tipo Periódico, y deberán consignarse como tal en las Fichas de Evaluación, salvo precisión excepcional por parte de la ANA.

\* Evaluación Médica para Ascenso a Grandes Altitudes (Mayor a 2,500 m.s.n.m), se realizará solo en casos específicos, de acuerdo a protocolo.

### 6.4. PERFIL DE LOS EXÁMENES MÉDICOS A REALIZAR

- Perfil Administrativo (personal que realiza actividades en oficinas).
- Perfil de Campo (personal que sale de oficina y realiza inspecciones, supervisiones, verificaciones o visitas técnicas, toma de muestras, visitas a comunidades).
- Perfil Conductor (personal chofer y motorizado).
- Perfil Almacén (personal de área de almacén y que realiza manipulación manual de carga)
- Perfil Áreas Verdes (personal encargado de áreas verdes)

**TABLA N° 01: PERFIL DE EXÁMENES REQUERIDOS**

PERFIL	TOTAL
ADMINISTRATIVO	188
ALMACEN	3
AREAS VERDES	1
CAMPO	164
CONDUCTOR	14
<b>TOTAL</b>	<b>370</b>

**PERÚ****Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego**

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

## 6.5. PROTOCOLO DE EXÁMENES MÉDICOS OCUPACIONALES ANA 2024

**TABLA N° 02: PROTOCOLO DE EXÁMENES ANA 2024**

DESCRIPCIÓN	CONTENIDO	PERFIL ADMINISTRATIVO	PERFIL CAMPO	PERFIL CONDUCTOR	PERFIL ALMACÉN	PERFIL ÁREAS VERDES
EVALUACIÓN MÉDICO OCUPACIONAL	Ficha Médico Ocupacional (R.M. 312-2011 MINSA)	X	X	X	X	X
EVALUACIÓN MÚSCULO ESQUELÉTICA	Ficha de evaluación músculo esquelética (R.M. 312-2011 MINSA, R.M. 312-2011 MINSA, R.M. 313-2011 MINSA) <sup>3</sup>	X	X	X	X	X
EVALUACIÓN OFTALMOLÓGICA	Examen Externo, movilidad, Agudeza visual con y sin correctores, Test de Estereopsis, Campo Visual	X	X	X	X	X
	Test Ishihara (Visión de colores) en caso de existir discromatopsia, mencionar si hay reconocimiento permanente de colores: rojo, amarillo y verde).			X		
EVALUACIÓN AUDIOLÓGICA	Audiometría vía aérea, en caso de alteración, valorar la vía ósea.			X		X
ELECTROCARDIOGRAMA	Electrocardiograma en reposo.	X A partir de 40 años	X	X	X	X
RADIOGRAFÍA DE TÓRAX	Placa Radiográfica Posteroanterior.	X	X	X	X	X
EXÁMENES DE LABORATORIO	Hemograma completo, Grupo Sanguíneo y Factor RH, Colesterol Total, Triglicéridos, LDL, HDL, Glucosa en ayunas, Examen Completo de orina	X	X	X	X	X
	Hemoglobina Glicosilada (HbA1c), en trabajador con Diabetes y hallazgo de Hiperglicemia.	X	X	X	X	X
EVALUACIÓN PSICOLÓGICA	Test y entrevista Psicología (Anexo 3 R.M. 312-2011 MINSA)	X	X	X	X	X
TEST DE FATIGA, SOMNOLENCIA Y ESTRÉS	Test de Epworth, Yoshitake y Estrés			X		
EVALUACIÓN PSICOSOMÁTICA	Clínica, Toxicológico, Visiometro, Test psicométricos (palanca, punteo y reacción), Audit.			X		
Anexo 16 A (Firmado por Médico Ocupacional)	Evaluación médica para ascenso a grandes altitudes. Mayor a 2,500 m.s.n.m. Según formato de Anexo 16-A (Decreto Supremo N° 024-2016-EM y modificatorias).		X	X		

X= Realizar/Aplica

<sup>3</sup> Absolución de consulta N° 5 del participante VICTOR ARCE SOCIEDAD CIVIL.

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

En razón del Protocolo de Exámenes Médico Ocupacionales, se precisa el detalle de las evaluaciones requeridas según detalle en la tabla a continuación:

**TABLA N° 03: EVALUACIONES SOLICITADAS**

<b>N°</b>	<b>EVALUACIONES SOLICITADAS</b>	<b>CANTIDAD</b>
1	EVALUACIÓN MÉDICO OCUPACIONAL (HISTORIA CLÍNICA, FICHAS RM 312-2011)	370
2	EVALUACIÓN MÚSCULO ESQUELÉTICA (HISTORIA CLÍNICA, FICHAS RM 312-2011, RM 313-2011)	370
3	EVALUACIÓN PSICOLÓGICA (SEGÚN NUMERAL 6.2)	370
4	RADIOGRAFIA DE TÓRAX PA	370
5	EVALUACIÓN OFTALMOLÓGICA (EXAMEN EXTERNO, AGUDEZA VISUAL CON Y SIN CORRECTORES, TEST ESTEREOPSIS, CAMPO VISUAL)	370
6	EXAMENES DE LABORATORIO (HEMOGRAMA COMPLETO, GRUPO Y FACTOR, COLESTEROL TOTAL, HDL, LDL, TRIGLICERIDOS, GLICEMIA EN AYUNAS, EXAMEN COMPLETO DE ORINA)	370
7	EKG	330
8	HEMOGLOBINA GLICOSILADA (HbA1c)	150
9	ISHIHARA	14
10	AUDIOMETRÍA	15
11	EVALUACIÓN PSICOSOMÁTICA	14
12	TEST DE FATIGA Y SOMNOLENCIA	14
13	COLINESTERASA ERITROCITARIA	1
14	ANEXO 16 A	126

## **6.6. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

### **6.6.1 LUGAR**

- El servicio se desarrollará en la ciudad de Lima, el proveedor del servicio debe encontrarse ubicado en o cerca de avenidas o calles principales que permitan rápido y fácil acceso, a fin de salvaguardar la integridad de los trabajadores por un tema de seguridad ciudadana.
- Debido al tamaño de la ciudad, la ubicación del proveedor no debe ser mayor a 7 km de distancia de las oficinas de la sede central, debido a que los trabajadores deben retornar al centro de trabajo después de la realización de las evaluaciones médicas, para este efecto se precisa

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

que las Oficinas de la sede Central de la Autoridad Nacional del Agua se encuentran ubicadas en Calle Diecisiete N° 355 - Urbanización El Palomar, distrito de San Isidro de la provincia y departamento de Lima.

- El servicio se realizará en las instalaciones de la empresa prestadora de salud, según programación, previa coordinación con Médico Ocupacional de la Autoridad Nacional del Agua.
- El tiempo máximo de atención para el desarrollo de las atenciones en las instalaciones del proveedor no debe de exceder de cuatro (04) horas, considerando el tiempo desde su llegada hasta culminar la atención, debido a que los trabajadores deben regresar al centro de labores.

#### **6.6.2 PLAZO**

El plazo de ejecución del servicio será de sesenta (60) días calendario o hasta realizar la cantidad estimada de exámenes médicos, lo que ocurra primero, computados desde el día siguiente de la suscripción del contrato.

### **7. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR**

#### **7.1 REQUISITOS DEL PROVEEDOR**

1. Empresa Prestadora de Servicios de Salud Ocupacional con acreditación emitida por DIGESA (Dirección General de Salud Ambiental).
2. Copia de autorización del Instituto Nacional de Defensa Civil - INDECI
3. Copia de Licencia de Funcionamiento vigente.
4. Copia del Registro Nacional de Institución Prestadora de Servicios de Salud (RENIPRESS) emitido por SUSALUD.
5. Copia de la (s) Resolución(es) Directoral (es) de Categorización por el Ministerio de Salud, mínimo Categoría I-3, a nombre del Centro Médico Ocupacional o Establecimientos de Salud registrados, vigentes.
6. Copia de la (s) autorización (es) del Instituto Peruano de Energía Nuclear (IPEN), para el funcionamiento del servicio de Rayos X, vigente.
7. Equipamiento mínimo
  - i. Contar con un equipo de rayos X que permita la toma de placas digitalizadas, preferentemente, o Equipo de rayos X, tipo fijo con generador no menor de 300 mA a 125 KV, con fuente de poder eléctrico independiente, Barrera emplomada de protección para el operador, Mandil emplomado, Negatoscopio o Pantalla de alta resolución, con licencia vigente el Instituto Peruano de Energía Nuclear – IPEN, así como licencia de operación.
  - ii. Los equipos que deben contar con los certificados de calibración, con una vigencia no mayor a un (1) año al perfeccionamiento del contrato serán los siguientes:
    - Tensiómetro
    - Balanza
    - Audiómetro

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- Cabina audiométrica
- Microscopio y Centrífuga

### **ACREDITACIÓN:**

Para el perfeccionamiento del contrato deberá contar con lo siguiente documentación:

- a) Copia de Autorización del Instituto Peruano de Energía Nuclear – IPEN y copia de Licencia de operación (Equipo de Rayos x)
- b) Copia simple del certificado de calibración, con una vigencia no mayor a un (1) año al perfeccionamiento del contrato de: Tensiómetro, Balanza, Audiómetro, Cabina audiométrica, Microscopio y Centrífuga.

Otros equipos necesarios para el desarrollo del servicio:

Los siguientes equipos deberán contar con un **certificado y/o constancia de mantenimiento** con una vigencia no mayor a un (1) año al perfeccionamiento del contrato:

- a) Equipos para evaluación oftalmológica.
- b) Equipos para evaluación con electrocardiograma.
- c) Equipos de procesamiento bioquímico.
- d) Equipo de psicosensoimetría

## **7.2 PERSONAL CLAVE**

### **1. Un (1) Médico Ocupacional**

#### **a) Actividades**

- Responsable del servicio de exámenes médico ocupacionales.
- Realizar la evaluación médica ocupacional.
- Emitir el certificado de aptitud.
- Coordinar con médico ocupacional de la ANA el desarrollo del presente servicio y su cumplimiento.
- Absolver las observaciones identificadas en los exámenes médicos y brindar solución en caso de presentarse inconvenientes en el servicio.

#### **b) Perfil**

##### **i. Formación académica:**

- Médico Cirujano con segunda especialidad en Medicina Ocupacional y Medio Ambiente, o Medicina del Trabajo, debidamente titulado, colegiado y habilitado por el Colegio Médico del Perú, o,
- Médico Cirujano con Maestría en Salud Ocupacional o Maestría en Salud Ocupacional y Ambiental o Maestría en



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Medicina Ocupacional y Medio Ambiente, debidamente  
colegiado y habilitado por el Colegio Médico del Perú.

ii. Experiencia

- Mínimo dos (02) años desempeñando funciones en servicios de salud ocupacional (establecimientos de Servicio de Apoyo al Médico Ocupacional).

**2. Un (1) Médico Auditor**

**a) Actividades**

- Auditar la calidad de todos los resultados de las evaluaciones médicas que se desarrollaran en las diferentes ciudades del país, antes de entregar los informes a la ANA.

Nota: Legalmente no es imperativo que los certificados de aptitud sean firmados por un médico auditor, no obstante, para asegurar la homogeneidad y calidad de la información médica se requiere la firma y sello del médico auditor.

**b) Perfil**

i. Formación académica:

- Médico Cirujano, con Registro Nacional de Auditores - RNA, constancia de colegiatura y habilidad profesional vigente.

ii. Experiencia

Mínimo un (01) año desempeñando funciones de auditoria en servicios de salud ocupacional (establecimientos de Servicio de Apoyo al Médico Ocupacional).

**3. Un (1) Médico Radiólogo**

**a) Actividades**

Lectura de placas Radiografías de tórax PA y emisión de Informe.

**b) Perfil**

i. Formación académica:

- Médico Cirujano, con especialidad en Radiología, RNE (Registro Nacional de Especialista), constancia de colegiatura y habilidad profesional vigente.

ii. Experiencia

- Mínimo un (01) año desempeñando funciones en radiología desde el RNE (Registro Nacional de Especialista).

**4. Un (1) Médico Cardiólogo**

**a) Actividades**

Responsable de evaluación, la interpretación del electrocardiograma y emisión de informe.

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

**b) Perfil****i. Formación académica**

- Médico Cirujano, con especialidad en Cardiología, RNE (Registro Nacional de Especialista), constancia de colegiatura y habilidad profesional vigente.

**ii. Experiencia**

- Mínimo un (01) año desempeñando funciones en cardiología desde el RNE (Registro Nacional de Especialista).

**5. Un (1) Médico Oftalmólogo****a) Actividades**

Responsable de la correcta ejecución de las evaluaciones oftalmológicas y emisión de informe.

**b) Perfil****i. Formación académica**

- Médico Cirujano, con especialidad en Oftalmología, RNE, constancia de colegiatura y habilidad profesional vigente.

**ii. Experiencia**

- Mínimo un (01) año realizando funciones en oftalmología desde el RNE.

**6. Un (1) Médico Otorrinolaringólogo o Médico Ocupacional entrenado en Audiometrías****a) Actividades**

Responsable de evaluación, la interpretación y la emisión de informe de Audiometría.

**b) Perfil****i. Formación académica**

- Médico Cirujano, con especialidad en Otorrinolaringología, RNE, constancia de colegiatura y habilidad profesional vigente, o,
- Médico Ocupacional, (según numeral 7.2.1) con certificación CAOHC (Council for Accreditation in Occupational Hearing Conservation).

**ii. Experiencia**

- Mínimo un (01) año realizando funciones como Médico Otorrinolaringólogo o Médico Ocupacional desde RNE o desde certificación CAOHC.

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

## **7. Un (1) Médico Patólogo o Tecnólogo Médico en Laboratorio Clínico**

### **a) Actividades**

Responsable de servicio de laboratorio, y emitir informe de resultados de exámenes de laboratorio.

### **b) Perfil**

#### **i. Formación académica**

- Médico Cirujano, con especialidad en Patología Clínica, RNE, constancia de colegiatura y habilidad profesional vigente, o,
- Tecnólogo Médico en Laboratorio Clínico y Anatomía Patológica, constancia de colegiatura y habilidad profesional vigente.

#### **ii. Experiencia**

- Mínimo un (01) año realizando funciones como médico patólogo o tecnólogo médico desde RNE en caso de médico especialista o desde colegiatura en caso de Tecnólogo.

## **8. Un (1) Psicólogo**

### **a) Actividades**

Responsable de la evaluación psicológica ocupacional y la emisión de informes.

### **b) Perfil**

#### **i. Formación académica**

Licenciado de Psicología, constancia de colegiatura y habilidad profesional vigente.

#### **ii. Experiencia**

Mínimo un (01) año desempeñando funciones como Psicólogo Ocupacional en evaluaciones médico ocupacionales (establecimientos de Servicio de Apoyo al Médico Ocupacional).

## **9. Un (1) Tecnólogo Médico en Radiología**

### **a) Actividades**

Responsable de la toma de Radiografías.

### **b) Perfil**

#### **i. Formación académica**

- Tecnólogo Médico en Radiología, licencia individual del instituto Peruano de Energía Nuclear - IPEN vigente, colegiatura y habilidad profesional vigente.

#### **ii. Experiencia**

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- Mínimo un (01) año desempeñando funciones similares como Tecnólogo Médico en radiología.

## **10. Un (1) Tecnólogo Médico en Optometría**

### **a) Actividades**

Realizar la determinación de agudeza visual, test estereopsis, Ishihara, campimetría.

### **b) Perfil**

- i. Formación académica  
Tecnólogo Médico de Optometría, colegiatura y habilidad profesional vigente.
- ii. Experiencia  
Mínimo un (01) año desempeñando funciones similares como Tecnólogo Médico en Optometría.

## **7.3 NORMAS OBLIGATORIAS**

- a. Ley 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- b. Decreto Supremo N° 005-2012-TR Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- c. Resolución Ministerial N° 312-2011 SA, que aprueba el documento Técnico Protocolos de Exámenes Médico Ocupacionales y Guías de Diagnóstico de los Exámenes Médicos obligatorios por actividad, y actualizaciones o modificatorias vigentes.
- d. Resolución Ministerial N° 313-2011 SA, que aprueba la NTS N° 090-MINSA/DIGESA-V.01 "Norma Técnica de Salud que establece los Exámenes Médicos Ocupacionales para los Estibadores Terrestres y Transportistas Manuales", y actualizaciones o modificatorias vigentes.
- e. Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y sus modificatorias.

## **7.4 REQUISITOS BÁSICOS DEL LOCAL**

- a. El proveedor del servicio debe encontrarse ubicado en o cerca de avenidas o calles principales que permitan rápido y fácil acceso, a fin de salvaguardar la integridad de los trabajadores por un tema de seguridad ciudadana.
- b. La ubicación del proveedor no debe ser mayor a 7 km de distancia de las oficinas de la sede central, debido a que los trabajadores deben retornar al centro de trabajo después de la realización de las evaluaciones médicas.
- c. Mínimamente debe contar con los ambientes y áreas individuales para cada evaluación, que garanticen la privacidad de los trabajadores:
  - Recepción o área de espera.
  - Ambiente de laboratorio.
  - Ambiente de toma de muestras.
  - Área de rayos x (con autorización de IPEN).

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- Consultorio para evaluación médica.
  - Consultorio para evaluación de otorrinolaringología (con cabina audiométrica).
  - Consultorio o ambiente para evaluación de Psicología.
  - Servicios higiénicos para usuarios externos (hombres y mujeres por separado).
- d. Los ambientes deben cumplir con las condiciones de asepsia, limpieza, higiene y bioseguridad para la realización de los diferentes tipos de pruebas físicas y clínicas.
- e. Se debe garantizar la ventilación preferentemente natural, la amplitud del local para evitar aglomeraciones, asimismo el local debe contar con punto de desinfección de manos con alcohol o punto de lavado de manos con agua, jabón y papel toalla.
- f. Los ambientes deben contar con mapa de riesgos, rutas de evacuación, salidas de emergencia, sistema contra incendios, etc.
- g. La Autoridad Nacional del Agua, realizará visitas inopinadas de las instalaciones del Contratista, luego de la suscripción del contrato o durante la ejecución contractual, para verificar el cumplimiento de las condiciones requeridas.
- h. Los equipos, materiales e insumos que se utilicen para la ejecución de todo el servicio, deberán ser en cantidad y calidad, de acuerdo al requerimiento del servicio y a lo establecido por el Ministerio de Salud de las Direcciones Regionales de Salud y/o DIGESA, y el costo debe ser asumido por el proveedor (incluyendo equipos de protección personal de los profesionales de salud, útiles de escritorio y envío).
- i. Los equipos específicos para cada especialidad deberán ser acordes a la naturaleza y contar con certificados de calibración vigente, de tal manera que garanticen una medición precisa, confiable, cómoda y segura de las pruebas. Los certificados de calibración deben tener valor oficial, las empresas que calibran los equipos deben estar acreditados por INACAL u organismo acreditado nacional o internacionalmente.
- j. Los equipos electrocardiógrafo, audiómetro y cabina deben contar con manual de procedimientos, con registros de mantenimiento y calidad. Los ambientes para la toma de audiometría deben ser exclusivos para la toma de los mismos, garantizando que no exista ruido que pueda interferir con la prueba.
- k. La empresa prestadora de salud debe contar entre sus procedimientos con Procedimiento de atenciones médico ocupacionales, procedimiento de mecanismos para la atención de quejas, reclamos y sugerencias de los usuarios.



PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

## 8. OTRAS CONSIDERACIONES PARA EJECUCIÓN DEL SERVICIO

### 8.1 RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD

La empresa proveedora del servicio debe asignar una persona para coordinar las programaciones con la ANA, para el desarrollo de los exámenes médico ocupacionales.

## 9. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

La Supervisión y coordinación del servicio, desde el punto de vista médico, estará a cargo del personal de Salud de la Autoridad Nacional del Agua.

Los entregables que debe presentar la empresa prestadora del servicio podrán ser auditados por la ANA, en caso de determinarse incumplimiento de alguna de sus obligaciones, el servicio será declarado como "*Servicio No Conforme*", debiendo la empresa prestadora de salud corregir el error u omisión, sin costo alguno para la ANA en un lapso no mayor de diez (10) días hábiles.

La ANA podrá realizar visitas inopinadas a la empresa prestadora de salud, con la finalidad de supervisar el cumplimiento del servicio solicitado.

## 10. ADELANTOS

No se otorgará adelantos.

## 11. SUBCONTRATACIÓN

De acuerdo a lo establecido en el Artículo N° 147 del Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.

## 12. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Precios Unitarios.

## 13. ENTREGABLES

El proveedor del servicio deberá remitir a la Autoridad Nacional del Agua la siguiente información:

### 13.1 Entrega de resultados virtuales dirigido a Médico Ocupacional

- i. El proveedor deberá remitir por correo electrónico al Médico Ocupacional de la ANA, el **Registro diario** de los trabajadores atendidos, detallando: DNI, apellidos y nombres del trabajador, Oficina, Unidad, Tipo de examen y perfil, fecha, estado de evaluación (completo o incompleto), y observaciones en formato Excel dentro de las 24 horas siguientes al término de la evaluación, en caso la evaluación se realice el día viernes, la información podrá ser remitida el día lunes, siempre y cuando no se exceda del plazo de ejecución del servicio.



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- ii. Los **Resultados Completos** de las evaluaciones médico ocupacionales realizadas deberán estar disponibles para el Médico de la ANA en el sistema web o plataforma virtual del proveedor, dentro de los cinco (05) días calendario, después de culminada la evaluación médica al trabajador, en el caso el proveedor no cuente con plataforma virtual deberá hacer llegar los resultados completos vía correo electrónico al Médico Ocupacional de la ANA de manera ordenada, previa coordinación.
- iii. En caso de encontrarse alguna observación, ésta será comunicada al proveedor a cargo del servicio, vía correo electrónico, quien deberá corregir la observación reportada en un plazo no mayor de 72 horas posterior al reporte.

### 13.2 Entrega de resultados en físico dirigido a Médico Ocupacional

- i. La entrega en físico de los resultados completos de las evaluaciones médicas ocupacionales realizadas en Lima dirigidas al Médico Ocupacional de la ANA se realizará dentro de los siete (07) días calendario después de culminada la evaluación médica al trabajador. La información deberá estar sellada como información confidencial para ser entregada en mesa de partes.
- ii. El contenido de la información a entregar constará de lo siguiente:  
  
Informe Médico Ocupacional, el Certificado de Aptitud Médico Ocupacional, consentimiento informado, declaraciones juradas, los Resultados del Examen Médico Ocupacional completo (02 copias, una para el médico ocupacional y otra para el trabajador).
- iii. Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de Autoridad Nacional del Agua sito en Calle Diecisiete N° 355. Urb. El Palomar, distrito de San Isidro de la provincia y departamento de Lima, en el horario de 08:00 am hasta las 16:00 horas.

### 13.3 Consolidados de Entregables

Durante la ejecución del servicio se deberán presentar dos (02) productos entregables, cada entregable deberá contener la información del servicio de Exámenes Médico Ocupacionales desarrollados según el siguiente detalle:

- **Primer Entregable:** Desarrollo del servicio hasta los 30 días calendarios, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.
- **Segundo Entregable:** Desarrollo del servicio hasta los 60 días calendarios, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

El plazo total de ejecución del servicio será de sesenta días (60) días calendario o hasta realizar la cantidad programada de exámenes médicos, lo

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

que ocurra primero, computados desde el día siguiente de la suscripción del contrato.

Asimismo, la presentación del **Informe de cada entregable** debe darse dentro de siete (7) días calendario, que se computan desde la culminación del periodo de treinta (30) días calendarios del entregable que corresponda, de lo contrario se considerará la aplicación de la penalidad por mora.

**El Informe de cada Consolidado de Entregable deberá contener lo siguiente:**

- i. **Registro de atenciones realizados** en el periodo de treinta (30) días calendarios del entregable que corresponda detallando los datos de los trabajadores (DNI, apellidos y nombres del trabajador, Oficina, Unidad, Tipo (Periódico), perfil (Administrativo, Campo, Conductor. Almacén, Áreas Verdes), fecha del examen; este documento deberá incluir fecha, firma y sello del Medico Ocupacional del servicio médico de apoyo.
- ii. **Copia digital completa y nítida de la documentación** de salud relacionada a las evaluaciones médicas ocupacionales realizados en el periodo de treinta (30) días calendarios del entregable que corresponda, que debe contener: La ficha médica ocupacional o historia clínica ocupacional completa, Ficha de Evaluación Musculo esquelética, Ficha Psicológica, Informe resumen de la evaluación médica ocupacional, Certificado de aptitud médica ocupacional, Consentimiento informado firmado por el trabajador (para el desarrollo del examen, para la entrega al médico de la ANA), Exámenes complementarios y sus informes respectivos firmados y sellados por los especialistas a cargo.
  - La información completa de cada trabajador debe estar contenida en un archivo en formato PDF, identificado por sus apellidos, nombres, tipo de examen y año (SALAZAR MENDEZ MIGUEL. PRE.2023).
  - Los documentos deberán contar con la firma original del trabajador, debido a que no todos cuentan con firma digital.
- iii. **Matriz digital completa en Excel**, de los resultados de los exámenes médicos ocupacionales realizados en el periodo de treinta (30) días calendarios del entregable que corresponda, la base de datos mínimamente debe contar con la siguiente información del evaluado (a): Número de DNI, apellidos y nombres completos, ciudad donde se evaluó, Sede (Central), Oficina , Unidad, puesto de trabajo, tipo de examen, perfil de examen, fecha de examen, edad, sexo, antecedente de alergias, vacunas (COVID-19, Influenza, Neumococo, Fiebre Amarilla, Tétanos, Hepatitis B), antecedentes personales patológicos, no patológicos y ocupacionales, antecedentes familiares, anamnesis, presión arterial, frecuencia cardiaca, frecuencia respiratoria, perímetro abdominal, peso, talla, IMC, evaluación del sistema musculo esquelético, neurológico, oftalmología, audiología (incluye audiometría), electrocardiograma, radiografía de tórax, psicología, resultados de laboratorio, diagnósticos, CIE 10, recomendaciones para cada diagnóstico, aptitud final, restricciones si fuera el caso, observaciones.

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- iv. **El entregable final**, que corresponde al último entregable, deberá contener adicionalmente: un Informe global, en donde se resume las condiciones de salud de todos los trabajadores evaluados, precisando casos de riesgo (en caso de identificarse de forma global), conclusiones y recomendaciones para la vigilancia médica ocupacional y prevención de enfermedades relacionadas al trabajo, así como una matriz digital (Excel), que incluya información estadística y graficas epidemiológicas de los resultados de los exámenes médicos ocupacionales.

**Nota:** El contenido de la información médica de carácter confidencial deberá ser enviada directamente al Médico Ocupacional de la ANA a través de una memoria externa (13.3.ii, 13.3.iii y 13.3.iv) en sobre sellado.

#### 14. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La conformidad será otorgada por el Subdirector de la Unidad de Recursos Humanos, en el plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción de los consolidados de entregables correspondientes.

#### 15. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PARCIALES, de acuerdo a la cantidad de exámenes médicos ocupacionales realizados hasta el último día del servicio conforme a lo detallado en los entregables, según el siguiente detalle:

- **Primera Armada:** Correspondiente a la presentación del primer entregable.
- **Segunda Armada:** Correspondiente a la presentación del segundo entregable.

El pago será congruente con los exámenes médicos realizados, en caso alguna prueba que forma parte del examen médico ocupacional no se pudo realizar por motivos de salud del colaborador u otro motivo previamente coordinado con médico ocupacional de la ANA, el proveedor deberá restar el costo de la prueba no realizada, en este sentido se pagará efectivamente lo realizado.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe y conformidad emitida por la Subdirección de la Unidad de Recursos Humanos.
- Entregable establecido en el numeral 13 del presente Términos de Referencia.
- Comprobante de pago.

La documentación se debe presentar en mesa de partes de Autoridad Nacional del Agua sito en Calle Diecisiete N° 355. Urb. El Palomar, distrito de San Isidro de la provincia y departamento de Lima. Asimismo, también pueden presentar la documentación, a través de MESA DE PARTES VIRTUAL, que se encuentra en la página web principal de la ANA, [www.ana.gob.pe](http://www.ana.gob.pe).

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- La información médica confidencial deberá ser enviada en una memoria usb en sobre sellado dirigido al médico ocupacional por ser información sensible.

## 16. PENALIDADES

### 16.1 PENALIDAD POR MORA

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Dónde:

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Esta penalidad será deducida de los pagos parciales.

### 16.2 OTRAS PENALIDADES

En caso de presentarse incumplimiento por parte de El Contratista en cualquier cláusula de estos términos de referencia se aplicarán otras penalidades distintas a la penalidad por mora en la ejecución de la prestación hasta por un monto máximo equivalente al 10 % del monto del contrato vigente, considerando por vez de ocurrencia, según lo siguiente:

También se considerarán las siguientes penalidades

<i>Otras penalidades</i>			
<i>N°</i>	<i>Supuestos de aplicación de penalidad</i>	<i>Forma de cálculo</i>	<i>Procedimiento</i>
1	Realizar evaluaciones médicas ocupacionales incompletas de acuerdo al perfil médico y procedimiento establecido.	S/ 200.00 Soles La penalidad se aplicará por cada ocurrencia.	Según Informe de la Unidad de Recursos Humanos.
2	Que no se atienda al personal en el horario programado.	S/ 200.00 Soles La penalidad se aplicará por cada hora de atraso.	Según Informe de la Unidad de Recursos Humanos.

**PERÚ****Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego**

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

<i>Otras penalidades</i>			
<i>N°</i>	<i>Supuestos de aplicación de penalidad</i>	<i>Forma de cálculo</i>	<i>Procedimiento</i>
3	Información médica equivocada o diagnósticos errados que no fueron corregidos en el plazo establecido.	S/ 200.00 Soles La penalidad se aplicará por cada ocurrencia.	Según Informe de la Unidad de Recursos Humanos.

## 17. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de dos (02) años contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

## 18. CONFIDENCIALIDAD

El prestador de servicios está obligado a mantener la estricta confidencialidad de la información que reciba a raíz de la presente relación contractual y/o toda la información, análisis y conclusiones contenidos en sus informes u otros documentos, durante el plazo de ejecución contractual y hasta dentro de un plazo indeterminado.

## 19. COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

Se le informa por medio del presente que la Autoridad Nacional del Agua en cumplimiento con la norma NTP-ISO 37001:2017 ha implementado y mantiene un Sistema de Gestión Antisoborno, que prohíbe el soborno mediante el establecimiento de procedimientos y directivas que guían el comportamiento de todos colaboradores y proveedores que tengan relación contractual con la ANA.

Por lo expuesto y en cumplimiento del Decreto Supremo N° 092-2017-PCM que aprueba la Política Nacional de Integridad y Lucha contra la Corrupción, el proveedor del servicio se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad, cumplir con los lineamientos del Sistema de Gestión de Antisoborno de ANA y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de los socios, accionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas.

La ANA dispone de un canal de denuncias que permite al proveedor reportar el intento, sospecha o comisión de un acto de soborno o cualquier incumplimiento del Sistema de Gestión Antisoborno, asimismo se garantiza la confidencialidad de las denuncias y comunicaciones recibidas, así como la protección de cualquier tipo de amenaza o coacciones mediante la aplicación de la normativa vigente sobre defensa al denunciante, todo ello con respecto a los derechos de legítima defensa.



PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

## 20. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA REFERIDAS AL COVID-19.

EL CONTRATISTA deberá tener observancia en la Resolución Ministerial N° 022-2024/MINSA, que aprueba la Directiva Administrativa N° 349-MINSA/DGIESP-2024 Directiva Administrativa que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2.

## II. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<p><b><u>Requisitos:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Empresa Prestadora de Servicios de Ocupacional con acreditación emitida por DIGESA (Dirección General de Salud Ambiental), DIRESA o GERESA (Dirección Regional de Salud o Gerencia Regional de Salud) según corresponda, vigente.</li><li>• Documento que contenga Licencia de Funcionamiento.</li><li>• Registro Nacional de Institución Prestadora de Servicios de Salud (RENIPRESS) emitido por SUSALUD.</li><li>• Resolución Directoral de Categorización del Establecimiento de Salud, a nombre del Establecimiento de Salud Ocupacional, mínimo categoría I-3, vigente.</li><li>• Contar con autorización del Instituto Peruano de Energía Nuclear (IPEN), para el funcionamiento del servicio de Rayos X, vigente.</li><li>• Autorización del Instituto de Defensa Civil.</li></ul>
	<p><b><u>Importante</u></b></p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p>
<p><b><u>Acreditación:</u></b></p> <p>Se acreditará con copia simple de los documentos solicitados en los requisitos.</p>	
<p><b><u>Importante</u></b></p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p>	
B	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
B.3	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
B.3.1	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><b><u>Requisitos:</u></b></p>



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

**1. Un (1) Médico Ocupacional**

Médico Cirujano con segunda especialidad en Medicina Ocupacional y Medio Ambiente, o Medicina del Trabajo, debidamente titulado, colegiado y habilitado por el Colegio Médico del Perú, o Médico Cirujano con Maestría en Salud Ocupacional o Maestría en Salud Ocupacional y Ambiental o Maestría en Medicina Ocupacional y Medio Ambiente, debidamente colegiado y habilitado por el Colegio Médico del Perú.

**2. Un (1) Médico Auditor**

Médico Cirujano, con Registro Nacional de Auditores - RNA, constancia de colegiatura y habilidad profesional vigente.

**3. Un (1) Médico Radiólogo**

Médico Cirujano, con especialidad en Radiología, RNE (Registro Nacional de Especialista), constancia de colegiatura y habilidad profesional vigente.

**4. Un (1) Médico Cardiólogo**

Médico Cirujano, con especialidad en Cardiología, RNE (Registro Nacional de Especialista), constancia de colegiatura y habilidad profesional vigente.

**5. Un (1) Médico Oftalmólogo**

Médico Cirujano, con especialidad en Oftalmología, RNE, constancia de colegiatura y habilidad profesional vigente.

**6. Un (1) Médico Otorrinolaringólogo o Médico Ocupacional entrenado en Audiometrías**

Médico Cirujano, con especialidad en Otorrinolaringología, RNE, constancia de colegiatura y habilidad profesional vigente, o Médico Ocupacional, (según numeral 7.2.1) con certificación CAOHC (Council for Accreditation in Occupational Hearing Conservation).

**7. Un (1) Médico Patólogo o Tecnólogo Médico en Laboratorio Clínico**

Médico Cirujano, con especialidad en Patología Clínica, RNE, constancia de colegiatura y habilidad profesional vigente, o Tecnólogo Médico en Laboratorio Clínico y Anatomía Patológica, constancia de colegiatura y habilidad profesional vigente.

**8. Un (1) Psicólogo**

Un (01) año mínimo de experiencia desempeñando funciones como Psicólogo Ocupacional en evaluaciones médico ocupacionales (establecimientos de Servicio de Apoyo al Médico Ocupacional).

**9. Un (1) Tecnólogo Médico en Radiología**

Tecnólogo Médico en Radiología, licencia individual del Instituto Peruano de Energía Nuclear - IPEN vigente, colegiatura y habilidad profesional vigente.

**10. Un (1) Tecnólogo Médico en Optometría**

Tecnólogo Médico de Optometría, colegiatura y habilidad profesional vigente.

**Acreditación:**

Los títulos profesionales serán verificados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

	<p><b>Importante para la Entidad</b></p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> <p>En caso de que los grados referidos no se encuentren inscritos en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
<b>B.3.2</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><b>Requisitos:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>Un (1) Médico Ocupacional</b> Mínimo dos (02) años desempeñando funciones en servicios de salud ocupacional (establecimientos de Servicio de Apoyo al Médico Ocupacional).</li> <li><b>Un (1) Médico Auditor</b> Mínimo un (01) año desempeñando funciones de auditoría en servicios de salud ocupacional (establecimientos de Servicio de Apoyo al Médico Ocupacional).</li> <li><b>Un (1) Médico Radiólogo</b> Mínimo un (01) año desempeñando funciones en radiología desde el RNE (Registro Nacional de Especialista).</li> <li><b>Un (1) Médico Cardiólogo</b> Mínimo un (01) año desempeñando funciones en cardiología desde el RNE (Registro Nacional de Especialista).</li> <li><b>Un (1) Médico Oftalmólogo</b> Mínimo un (01) año realizando funciones en oftalmología desde el RNE.</li> <li><b>Un (1) Médico Otorrinolaringólogo o Médico Ocupacional entrenado en Audiometrías</b> Mínimo un (01) año realizando funciones como Médico Otorrinolaringólogo o Médico Ocupacional desde RNE o desde certificación CAOCH.</li> <li><b>Un (1) Médico Patólogo o Tecnólogo Médico en Laboratorio Clínico</b> Mínimo un (01) año realizando funciones como médico patólogo o tecnólogo médico desde RNE en caso de médico especialista o desde colegiatura en caso de Tecnólogo.</li> <li><b>Un (1) Psicólogo</b> Mínimo un (01) año desempeñando funciones como Psicólogo Ocupacional en evaluaciones médico ocupacionales (establecimientos de Servicio de Apoyo al Médico Ocupacional).</li> <li><b>Un (1) Tecnólogo Médico en Radiología</b> Mínimo un (01) año desempeñando funciones similares como Tecnólogo Médico en radiología.</li> <li><b>Un (1) Tecnólogo Médico en Optometría</b> Mínimo un (01) año desempeñando funciones similares como Tecnólogo Médico en Optometría.</li> </ol>

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

	<p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p><b><u>Acreditación:</u></b></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div style="border: 1px solid blue; padding: 5px;"> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</i></li> <li>• <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i></li> <li>• <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i></li> <li>• <i>Al calificar la experiencia de los profesionales, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i></li> </ul> </div>
<b>C</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p> <p><b><u>Requisitos:</u></b></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 193,250.00 (Ciento noventa y tres mil doscientos cincuenta y 00/100 Soles, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 16,100.00 (Dieciséis mil cien y 00/100 Soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Todo tipo de servicios en la realización de evaluaciones médico ocupacionales.</p> <p><b><u>Acreditación:</u></b></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>4</sup>, correspondientes a un máximo de</p>

<sup>4</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

#### Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

#### Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.