

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

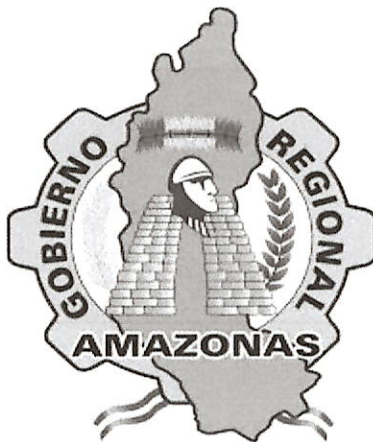
Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio y diciembre de 2019, julio de 2020, julio y diciembre de 2021, setiembre de 2022
y octubre de 2022



GERENCIA SUB REGIONAL CONDORCANQUI

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS¹

BASES ADMINISTRATIVAS

LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-GRA/GSRC/CS

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: “CREACIÓN DE LOS SERVICIOS DE TRANSITABILIDAD ENTRE LAS COMUNIDADES NATIVAS PEAS Y SEASME, DISTRITO DE NIEVA, PROVINCIA DE CONDORCANQUI, REGIÓN AMAZONAS”

¹ Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Obra: Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.mp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE, de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el comité de selección declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el comité de selección califica a los postores que

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

Asimismo, la Entidad puede establecer la obligación de constituir un fideicomiso para el manejo de los recursos que el contratista reciba a título de adelanto, de acuerdo al procedimiento, plazos y requisitos señalados en los artículos 184 y 185 del Reglamento.

3.6. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.7. REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

Importante

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

3.8. PENALIDADES

3.12.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.12.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.10. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GERENCIA SUB REGIONAL CONDORCANQUI
RUC N° : 20438491318
Domicilio legal : JR. AMAZONAS N° 200 - J.V.A. (AMAZONAS-CONDORCANQUI-NIEVA)
Teléfono : 935874402
Correo electrónico : logistgsr@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: “CREACIÓN DE LOS SERVICIOS DE TRANSITABILIDAD ENTRE LAS COMUNIDADES NATIVAS PEAS Y SEASME, DISTRITO DE NIEVA, PROVINCIA DE CONDORCANQUI, REGIÓN AMAZONAS”**.

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a **SI/ 7,840,135.37 (Siete Millones Ochocientos Cuarenta Mil Ciento Treinta Y Cinco Con 37/100 Soles)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de febrero del año 2024.

Valor Referencial (VR)	Límite Inferior		Límite Superior	
	Con IGV	Sin IGV	Con IGV	Sin IGV
SI/ 7,840,135.37 (Siete Millones Ochocientos Cuarenta Mil Ciento Treinta Y Cinco Con 37/100 Soles)	SI/ 7,056,121.84 (Siete Millones Cincuenta Y Seis Mil Ciento Veintiuno Con 84/100 Soles)	SI/ 5,979,764.28 (Cinco Millones Novecientos Setenta Y Nueve Mil Setecientos Sesenta Y Cuatro Con 28/100 Soles)	SI/ 8,624,148.90 (Ocho Millones Seiscientos Veinticuatro Mil Ciento Cuarenta Y Ocho Con 90/100 Soles)	SI/ 7,308,600.76 (Siete Millones Trescientos Ocho Mil Seiscientos Con 76/100 Soles)

Importante

El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación : [Resolución de Gerencia Sub Regional N° 038-2024-GOB.REG. AMAZ/GSRC] – F. 22/04/2024.

Documento y fecha de aprobación del expediente técnico : [Resolución de Gerencia Sub-Regional N° 080-2023-GOB.REG. AMAZ/GSRC] – F. 10/07/2023.

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder : [Resolución de Gerencia Sub-Regional N° 038-2024-GOB.REG. AMAZ/GSRC] – F. 27/02/2024.

Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder : [.....]

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

[RECURSOS DETERMINADOS – R.D.]

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No Corresponde

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de ciento ochenta (180) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en : Oficina de Tesorería de la Gerencia Sub Regional Condorcanqui

Recoger en : Jr. Amazonas N° 200 - J.V.A. (Amazonas-Condorcanqui-Nieva)

Costo de bases : Impresa: S/ 10.00 Soles

Costo del expediente técnico : Impreso: S/ 500.00 Soles
Digital: S/ 10.00 Soles

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

Importante

- La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.
- El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.

Advertencia

Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.

1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

1.12. BASE LEGAL

- Ley 31953 - Ley del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024
- Ley 31954 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024
- Ley N° 31728 - Ley que aprueba créditos suplementarios para el financiamiento de mayores gastos en el marco de la reactivación económica, a favor de diversos pliegos del gobierno nacional, gobiernos regionales y gobiernos locales, y dicta otras medidas.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF y publicado en el Diario Oficial El Peruano el 13 de marzo de 2019.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, modificado mediante Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF, Decreto Supremo N° 250-2020-EF, Decreto Supremo N° 162-2021-EF, Decreto Supremo N° 234-2022-EF, Decreto Supremo N° 308-2022-EF.
- Ley N° 28411 ley general del sistema nacional de presupuesto público, sus modificatorias y normas complementarias.
- Ley N° 27444, ley del procedimiento administrativo general, sus modificatorias y normas complementarias.
- Ley N° 27806 - ley de transparencia y acceso a la información pública.
- Ley 27785 ley orgánica del sistema nacional de control y de la contraloría general de la república.
- Resolución de contraloría n° 320-2006-cg de 03.nov.2006, normas de control interno para el sector público.
- Reglamento de seguridad y salud en el trabajo D.S. N° 009-2005-TR del ministerio de trabajo y promoción del empleo.
- Ley General Del Ambiente N° 28611.
- Código Civil.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁵, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

⁵ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo N° 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**

- g) El precio de la oferta en [SOLES] y:

✓

l desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.

✓

los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesoria, cuando corresponda. **(Anexo N° 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El comité de selección declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Calificación”** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Factores de Evaluación”** establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- b) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV. **(Anexo N° 7).**

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso⁷.
- d) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- e) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- f) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- g) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- h) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁹. **(Anexo N° 12)**
- j) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP¹⁰.
- k) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- m) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- n) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k) l) y m).
- o) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios¹¹.
- p) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- q) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de

⁷ Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹⁰ Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

¹¹ La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

uno de sus integrantes.

- r) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹².
- s) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

Importante

- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).
- Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

¹² <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹³.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Jr. Amazonas N° 200 - J.V.A. (Amazonas-Condorcanqui-Nieva).

Importante

En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

2.5. ADELANTOS¹⁴

2.5.1. ADELANTO DIRECTO

“La Entidad otorgará un adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el adelanto directo dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹⁵ mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

“La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de cinco (5) días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e

¹³ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

¹⁴ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.

¹⁵ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de cinco (5) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹⁶ mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo”.

2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será mensual.

Importante

- Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.

- Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD “Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE”¹⁷.

Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:

<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>

2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de 15 días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

¹⁶ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

¹⁷ Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.

**CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO**



GOBIERNO REGIONAL DE AMAZONAS

GERENCIA SUB REGIONAL CONDORCANQUI

DIRECCION SUB REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA Y MEDIO AMBIENTE
DIRECCIÓN DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



TÉRMINOS DE REFERENCIA N° 001-2024-GRA/GSRC/DSRIMA/DSL

CONTRATACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:

**"CREACION DE LOS SERVICIOS DE TRANSITABILIDAD ENTRE LAS
COMUNIDADES NATIVAS PEAS Y SEASME, DISTRITO DE NIEVA,
PROVINCIA DE CONDORCANQUI, REGION AMAZONAS".**

1. NOMBRE DEL PROYECTO:



CREACION DE LOS SERVICIOS DE TRANSITABILIDAD
ENTRE LAS COMUNIDADES NATIVAS PEAS Y SEASME,
DISTRITO DE NIEVA, PROVINCIA DE CONDORCANQUI,
REGION AMAZONAS".

2. UBICACIÓN DEL PROYECTO:

El proyecto se encuentra ubicado en las Localidades de CC.NN. Peas y Seasme,
perteneciente al distrito de Nieva, provincia de Condorcanqui, región Amazonas.

ÁMBITO POLÍTICO:

Región	:	Amazonas
Provincia	:	Condorcanqui
Distrito	:	Nieva
Localidades	:	CC.NN. Peas y Seasme

ÁMBITO GEOGRÁFICO AMBIENTAL:

Región Natural	:	Selva
Cuenca	:	Río Nieva – Margen derecha

LOCALIZACIÓN

Punto Inicial	:	Peas
Altitud	:	223.91 m.s.n.m.
Coordenadas UTM Norte	:	9'483,648.95
Coordenadas UTM Este	:	185201
Punto Final	:	Seasme
Altitud	:	188.46 msnm
Coordenadas UTM Norte	:	9'485,658.00
Coordenadas UTM Este	:	180838.00

40



GOBIERNO REGIONAL DE AMAZONAS

GERENCIA SUB REGIONAL CONDORCANQUI
DIRECCION SUB REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA Y MEDIO AMBIENTE

*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*



Ilustración 1: Mapa de Macro localización





GOBIERNO REGIONAL DE AMAZONAS

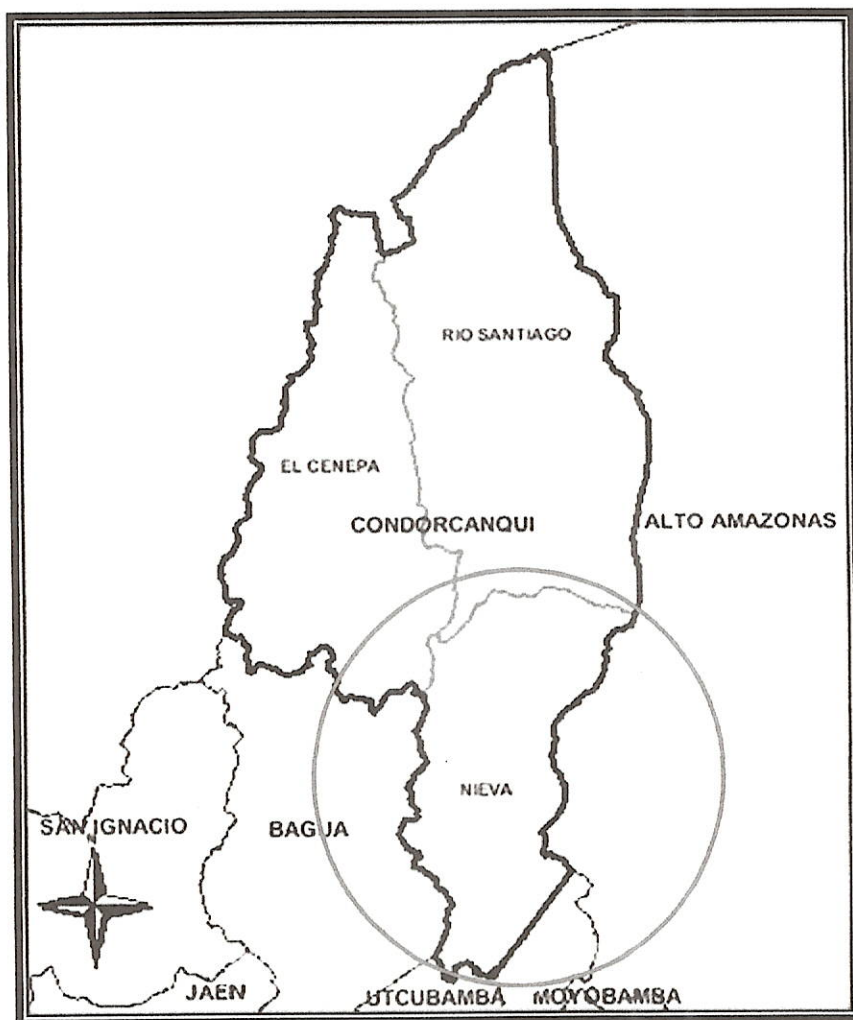
GERENCIA SUB REGIONAL CONDORCANQUI

DIRECCION SUB REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA Y MEDIO AMBIENTE

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



Ilustración 2: ESQUEMA DE LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO





GOBIERNO REGIONAL DE AMAZONAS

GERENCIA SUB REGIONAL CONDORCANQUI
DIRECCION SUB REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA Y MEDIO AMBIENTE

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

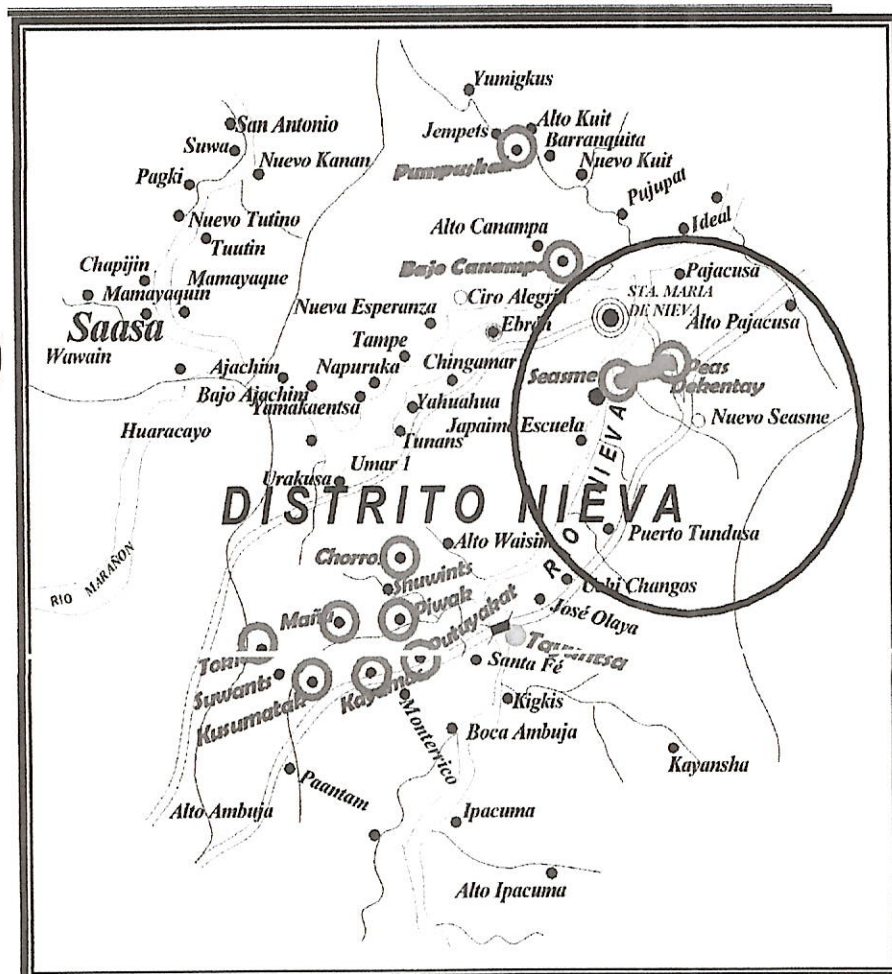


Ilustración 3: MAPA DE MICRO LOCALIZACIÓN DE PROYECTO

3. FINALIDAD PÚBLICA:

La **Gerencia Sub Regional Condorcanqui** es una unidad ejecutora del Gobierno Regional de Amazonas, cuyo ámbito de influencia comprende la provincia de Condorcanqui en la región Amazonas.



GOBIERNO REGIONAL DE AMAZONAS

GERENCIA SUB REGIONAL CONDORCANQUI
DIRECCION SUB REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA Y MEDIO AMBIENTE

*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*



La Gerencia Sub Regional Condorcanqui tiene como rol principal facilitar la integración e interconexión de los diferentes espacios territoriales, en particular de aquellos que por su ubicación se hallan desconectados de los centros poblados de mayor desarrollo.

Dando inicio a la etapa de Pre inversión del PIP, La Gerencia Sub Regional Condorcanqui el Gobierno Regional Amazonas a través de la Unidad Ejecutora (GSRC), con la finalidad de aunar esfuerzos para la actualización del Estudio Definitivo del PIP, aporta un monto total valorizado en S/. 39,600.00 soles por la modalidad de Contrata

En tal sentido, en el presente año se desarrollará la elaboración la actualización del expediente técnico: **"CREACIÓN DE LOS SERVICIOS DE TRANSITABILIDAD ENTRE LAS COMUNIDADES NATIVAS PEAS Y SEASME, DISTRITO DE NIEVA, PROVINCIA DE CONDORCANQUI, REGIÓN AMAZONAS"** de acuerdo a los lineamientos del perfil declarado viable, y en concordancia con la normatividad vigente señalada en el Manual para el Diseño de Caminos No Pavimentados de Bajo Volumen de Tránsito.



4. OBJETIVO DEL PIP.

Dotar a las poblaciones del área de influencia de un camino que brinde: "Adecuadas Condiciones de Servicios de Transitabilidad hacia los Mercados Entre Las Comunidades Nativas de Peas y Seasme; Distrito de Nieva, Provincia de Condorcanqui, Región Amazonas".

5. METAS:

Teniendo en cuenta el monto máximo de Inversión establecido en el documento de Declaratoria de Viabilidad, los lineamientos del perfil aprobado y la normatividad vigente, se han propuesto las metas para efectos de apertura a nivel de afirmado del camino vecinal Peas – Seasme, según detalle:

- Construcción de 07 KM + 658.16m. de carretera entre las CC. NN. de Peas y Seasme.
- Afirmado de 07 KM + 658.16m. de carretera entre las CC. NN. de Peas y Seasme, a nivel de afirmado granular, con E= 0.15m, y piedra over de e=0.30m.
- Construcción de 11,390 ml de cunetas de base sin revestir de 1.00 m x 0.60 m.
- Construcción de 20 Alcantarillas TMC 36" y 05 alcantarillas de TMC 48", como alcantarillas de alivio de cunetas y de paso de cursos de agua, incluyen cajas recolectoras, transición a la entrada y salida del cauce.
- Construcción de 01 Alcantarilla de Concreto Armado que sirven de alivio de cunetas y de paso de cursos de agua, incluyen cajas recolectoras, transición a la entrada y salida del cauce.
- Construcción de 07 Badenes rectos de Concreto Simple concreto de F'C= 175 Kg/cm². con transiciones de entradas y salida con mampostería de piedra.
- Construcción de 02 Puentes carrozables de concreto armado (01 de 15 m y 01 de 33m.)



GOBIERNO REGIONAL DE AMAZONAS

GERENCIA SUB REGIONAL CONDORCANQUI
DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA Y MEDIO AMBIENTE

*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*



- Construcción de 01 muro de concreto armado.
- Instalación de señalización (24 unidades).
- Instalación de 08 hitos kilométricos.
- Mitigación del Plan de Manejo Ambiental.

6. BASE LEGAL



La ejecución de la obra deberá realizarse de acuerdo con los dispositivos legales y normas técnicas vigentes, que se indican a continuación, las cuales no son limitativas, siendo aplicable toda norma pertinente adicional:

- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF y publicado en el Diario Oficial El Peruano el 13 de marzo de 2019.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, modificado mediante Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF, Decreto Supremo N° 250-2020-EF, Decreto Supremo N° 162-2021-EF, Decreto Supremo N° 234-2022-EF, Decreto Supremo N° 308-2022-EF.
- Ley N° 28411 ley general del sistema nacional de presupuesto público, sus modificatorias y normas complementarias.
- Directiva N° 005-2019-OSCE/CD - participación de proveedores en consorcio en las contrataciones del estado, los postores que presenten su oferta en consorcio deberán tener en cuenta lo establecido en el literal d) del numeral 7.4.2 de la mencionada directiva, las obligaciones o actividades directamente vinculadas al objeto de la contratación del presente procedimiento de selección son la ejecución de la obra, liquidación y las demás descritas en los presentes requerimientos técnicos mínimos, las mismas que deberán figurar de forma obligatoria en la promesa formal de consorcio.
- Ley N° 27444, ley del procedimiento administrativo general, sus modificatorias y normas complementarias.
- Ley N° 27806 - ley de transparencia y acceso a la información pública.
- Ley 27785 ley orgánica del sistema nacional de control y de la contraloría general de la república.
- Reglamento nacional de edificaciones, aprobado mediante Decreto Supremo N° 011-2006-Vivienda del 08.MAY.2006 y publicado EL 08.JUN.2006, así como las modificaciones realizadas posteriores a su publicación.
- Resolución de contraloría n° 320-2006-cg de 03.nov.2006, normas de control interno para el sector público.
- Reglamento de seguridad y salud en el trabajo D.S. N° 009-2005-TR del ministerio de trabajo y promoción del empleo.
- Ley General Del Ambiente N° 28611
- Código Civil.
- Ley N° 29090 de regularización habilitaciones urbanas y de edificaciones, Publicada el 27 de septiembre de 2007 y su reglamento el DS 024-2008 Publicado El 28/09/2008



GOBIERNO REGIONAL DE AMAZONAS

GERENCIA SUB REGIONAL CONDORCANQUI
DIRECCION SUB REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA Y MEDIO AMBIENTE

*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*



- Resolución de contraloría N° 196-2010-CG, que aprueba directiva N° 002-2010-CG/OEA "control previo externo de las prestaciones adicionales de obra". Decreto Supremo N° 011-79-VC.

Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso. El contratista se obliga al conocimiento y al estricto cumplimiento de estas normas.

7. VALOR REFERENCIAL DE EJECUCIÓN DE OBRA



El Valor Referencial calculado al mes de febrero del 2024, asciende a la suma de **SI, 7'840,135.37 (SIETE MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA MIL CIENTO TREINTA Y CINCO CON 37/100 SOLES)** dicho valor referencial incluye gastos generales, utilidades, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas de puesta en marcha, ensayos de control de calidad y los costos laborales vigentes y gastos administrativos y financieros por parte del contratista; el postor deberá consignar con precisión la incidencia porcentual de los gastos generales fijos, variables y la utilidad de tal forma que de las operaciones aritméticas se permita verificar el monto ofertado.

Los postores deberán ser diligentes al momento de elaborar sus ofertas económicas, para lo cual deberán considerar como directriz las partidas del presupuesto publicado en la pestaña Presupuesto de Expediente Técnico del SEACE.

8. DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL PROYECTO.

8.1. Accesos

Partiendo de la ciudad de Bagua, se recorre vía terrestre hasta la localidad de Juan Velasco Alvarado en Santa María de Nieva, seguidamente a través de movilidad terrestre a una distancia aproximada de 7 km, en promedio a 10 minutos de viaje, en la cual se llega al lugar de inicio del proyecto CC.N. Peas.

8.2. Beneficiarios Directos

La población directamente beneficiada es de 500.00 habitantes, como referencia al Censo 2005, distribuida en las comunidades nativas de peas y Seasme en la margen derecha del río nieva, y que pertenecen al distrito de Nieva de la Provincia de Condorcanqui en la Región Amazonas.

Considerando que la tasa de crecimiento poblacional establecida por el INEI para el período 1993 – 2005, es de 0.96%.

8.3. Características Socio Económicas

La población de las Comunidades Nativas de Peas y Seasme del distrito de Nieva es de raza indígena aguaruna con actividad económica que se distribuye entre la agricultura, la pesca y la caza.



GOBIERNO REGIONAL DE AMAZONAS
GERENCIA SUB REGIONAL CONDORCANQUI
DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA Y MEDIO AMBIENTE

*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*



Punto Inicial	:	Peas
Altitud	:	223.91 m.s.n.m.
Coordenadas UTM Norte	:	9'483,648.95
Coordenadas UTM Este	:	185201
Punto Final	:	Seasme
Altitud	:	188.46 msnm
Coordenadas UTM Norte	:	9'485,658.00
Coordenadas UTM Este	:	180838.00

8.4. Geomorfología



El relieve del área de estudio corresponde a la unidad geomorfológica dominada por el valle del río Nieva con desniveles comprendidos entre los 188.46 y 223.91 msnm, el fondo del valle es amplio y plano con sus flancos que han determinado una sección en forma de "V" muy abierta que han desarrollado sendos planos inclinados en ambos flancos, en particular el flanco occidental (margen derecha) por donde se desarrolla la vía estudiada.

El proyecto consta de una longitud de 7+658Km, y se ubica sobre una unidad denominada Terrazas Aluviales asociada con los cambios bruscos de pendiente entre los cerros y colinas del flanco oriental; estas terrazas se originaron por relleno de zonas bajas a partir de quebradas y por el devenir zigzagueante del río Nieva en el fondo del valle a través del tiempo.

La franja de terreno que involucra a la vía estudiada es de topografía variable con predominio de relieves suavemente ondulados en el tramo inferior hasta la comunidad nativa de Seasme.

8.5. Climatología

El clima del área de influencia del proyecto corresponde mayoritariamente a aquel determinado por el valle del río Nieva en su tramo medio, donde predominan altitudes entre los 188.46 y los 223.91 msnm con temperaturas altas a lo largo de todo el año que alcanzan valores promedio anual de 25° a 35°C durante el día sin variaciones estacionales notables y donde las precipitaciones pluviales son más intensas entre los meses de Diciembre a Abril aunque durante el resto del año su frecuencia es variable.

La precipitación total anual de los totales mensuales para el período (1996-1997) asciende a 1,631.10 mm, con un período de lluvias intenso entre los meses febrero y junio que llegan en promedio para la serie a 104.8mm para el mes de marzo, presentándose el mes de julio como el menos lluvioso, según el mínimo registrado en la serie e igual a 8mm.

8.6. Criterios de diseño

En concordancia con las metas propuestas en el estudio de Pre Inversión y el Manual para el Diseño de Caminos No Pavimentados de Bajo Volumen de Tránsito, el camino vecinal tendrá las siguientes características técnicas.



GOBIERNO REGIONAL DE AMAZONAS
GERENCIA SUB REGIONAL CONDORCANQUI
DIRECCION SUB REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA Y MEDIO AMBIENTE

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



CUADRO N° 02

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS.

CARRETERA	TRAMO: peas – CN Seasmé
1.- Características de la Vía y pavimento	
Longitud (m)	Km 07+658.16
Velocidad de diseño (Km/h)	30
Tipo de material de superficie	Afirmado e = 0.15m
Sub Base de Piedra Over	E=0.30m.
Ancho de Calzada (m)	3.60
Ancho de berma (m)	0.50
Radio mínimo (m)	20
Peralte máximo (%)	8
Pendiente máxima (%)	12
Bombeo (%)	3
Plazoletas	Cada 500m
Señalización (unidades)	24
2.-Obras de arte	
Puentes	02 de Concreto
Pontones	
3.-Drenaje	
-Alcantarillas	TMC D=36" y 48" con F'c =175 Kg/cm2
-Badenes	Concreto F'c=175 kg/cm2
Tipo y sección	(de acuerdo a identificación)
-Cunetas	De Tierra
Tipo y sección (cm)	Rectangular 0.40*0.60
3.-Área de Maquinaria	
Campamento	Sí
Patio de Maquinaria	Sí

9. IMPACTO AMBIENTAL. -

Acondicionamiento de Canteras
Acondicionamiento de Áreas Ocupadas por Campamentos
Acondicionamiento de Áreas Ocupadas por Patio de Máquinas

Descripción

Estos trabajos consisten en la recuperación de las condiciones originales dentro de lo posible de las áreas que han sido afectadas por la construcción del camino. Entre estas se tienen:

- Las áreas de canteras
- Los campamentos y almacenes
- Los patios de máquinas
- Los plantas de zarandeo y de trituración
- Los caminos provisionales (accesos y desvíos)



GOBIERNO REGIONAL DE AMAZONAS

GERENCIA SUB REGIONAL CONDORCANQUI
DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA Y MEDIO AMBIENTE

*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*



- Otras instalaciones en que las actividades constructivas hayan alterado el entorno ambiental.

Asimismo, se deberán recuperar aquellas áreas donde provisionalmente se han depositado elementos contaminantes.

El Contratista tomara en consideración todas las previsiones del caso de manera que su trabajo no afecte el paisaje alrededor de la obra. Dentro de esa condición, deberá tomar todos los recaudos de manera que el proceso de revegetación que se realice logre la recuperación, restauración e integración paisajística de las áreas afectadas por la obra en su entorno, y, mejore el impacto visual de la obra vial.



Requerimientos de Construcción

Cuando las obras hayan concluido parcial o totalmente, el Contratista estará obligado a realizar labores de acondicionamiento de todas las áreas afectadas por la construcción y el Supervisor a su control y verificación.

Topografía

Las áreas afectadas correspondientes a las canteras, plantas de zarandeo y de trituración y campamentos deben ser materia de levantamientos topográficos antes y después de la explotación. Asimismo, se deberá efectuar otro levantamiento topográfico después de haberse efectuado los trabajos de readecuación para verificación y contraste de las condiciones iniciales y finales de los trabajos.

Los planos topográficos deben incluir información sobre los volúmenes extraídos, los volúmenes de relleno para la readecuación ambiental, tipo de vegetación utilizada.

Para los caminos de acceso y desvíos no se requerirá levantamientos topográficos.

Adecuación de Canteras

Para cada cantera se deberá diseñar un adecuado sistema y programa de aprovechamiento del material, de manera de producir el menor daño al ambiente. Será diferente si se trata de explotar un lecho de río o quebrada, un promontorio elevado (cerros), una ladera o extraer material del subsuelo. Depende, también, del volumen que se va a extraer de la cantera y el uso que se le va a dar al material, pudiendo requerirse antes una previa selección del mismo, lo que origina desechos que luego es necesario eliminar. Se deberá seguir las estipulaciones que al respecto se incluye en el Manual Ambiental para el Diseño y Construcción de Vías del MTC.

Aquellas canteras que no van a ser posteriormente utilizadas para la conservación del camino deben ser sometidas a un proceso de



GOBIERNO REGIONAL DE AMAZONAS
GERENCIA SUB REGIONAL CONDORCANQUI
DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA Y MEDIO AMBIENTE

*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*



reacondicionamiento, tratando en lo posible de adecuar el área intervenida a la morfología del área circundante.

Dependiendo del sistema de explotación adoptado, las acciones que deben efectuarse son las siguientes:

- Nivelación de los lechos de quebradas o ríos afectados.
 - Eliminación de las rampas de carga.
 - Peinado y alisado o redondeado de taludes para suavizar la topografía y evitar posteriores deslizamientos.
 - Eliminación del material descartado en la selección (utilizarlo para rellenos); y, Revegetación total del área intervenida, utilizando el suelo orgánico retirado al inicio de la explotación y que debe haber sido guardado convenientemente.
- Se deberá evitar dejar zonas en que se pueda acumular agua y de ser posible se deberá establecer un drenaje natural.

En las canteras que van a ser posteriormente utilizadas sólo hay que efectuar un trabajo menor para evitar posibles derrumbes cuando se explotan laderas, trabajo que muchas veces se hace paralelamente con la extracción del material. En el caso, de haber usado el lecho de un río o quebrada, dependiendo del volumen extraído, puede bastar una rápida nivelación del cauce y luego adoptar una explotación superficial del lecho en un área más extensa.

Campamentos

La rehabilitación del área intervenida debe ejecutarse luego del desmantelamiento del campamento. Las principales acciones a llevar a cabo son:

- Eliminación de desechos.
- Clausura de silos y rellenos sanitarios.
- Eliminación de pisos de concreto u otro material utilizado.
- Recuperación de la morfología del área

En algunos casos, puede existir la posibilidad de aparición de asentamientos humanos precarios alrededor de los campamentos; en tal sentido, se requiere la aplicación de medidas para evitar dichos desarrollos poblacionales. En este caso, se efectuarán las coordinaciones necesarias con la población y con las autoridades de gobierno para impedir su localización en áreas aledañas a las que fueron previamente seleccionadas como campamentos para evitar el desarrollo probable de asentamientos poblacionales precarios en base a la localización de dichos campamentos.

Patios de maquinaria

El reacondicionamiento del área intervenida, será efectuada teniendo en consideración:





GOBIERNO REGIONAL DE AMAZONAS

GERENCIA SUB REGIONAL CONDORCANQUI
DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA Y MEDIO AMBIENTE

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



- Eliminación de suelos contaminados y su tratamiento específico, antes de ser dispuestos en el Depósito de Materiales Excedente
- Limpieza de residuos sólidos
- Eliminación de pisos
- Recuperación de la morfología del área y revegetación, de ser el caso
- Almacenamiento de los desechos de aceite en bidones para trasladarlos a lugares seleccionados en las localidades cercanas para su disposición final.
- Debe tenerse presente que por ningún motivo estos desechos de aceites deben ser vertidos en el suelo o en cuerpos de agua.

Plantas de Zarandeo

Luego de la desactivación y traslado de las plantas de zarandeo y trituración se deberán efectuar las siguientes acciones:

- Eliminación adecuada del material excedente
- Escarificación y eliminación, en los Depósitos de Materiales Excedentes, del suelo contaminado por derrames de combustibles
- Recomposición morfológica del área.

Medición

El acondicionamiento de las áreas ocupadas tendrá como unidad de medida Global (Glb); en la medición se considerará todos los componentes que hayan sido efectivamente recuperados cumpliendo las disposiciones que se dan en esta especificación.

Forma de Pago

El pago de la Recuperación Ambiental de Áreas Afectadas se hará al precio unitario del contrato, por todo trabajo ejecutado de acuerdo con esta especificación y aceptado a plena satisfacción por el Supervisor. El precio deberá cubrir todos los costos de transporte, rellenar, nivelar y revegetar las áreas comprometidas en forma uniforme según lo dispuesto en el proyecto y por el Supervisor, así como la debida disposición de los desechos.

10. CONSERVACION DEL MEDIO AMBIENTE

El Contratista está obligado durante la ejecución de obra a cumplir los trabajos de obra en estricta conformidad a las normas de Medio Ambiente ISO 14001:1996, además de normativa relacionada con este rubro como, por ejemplo:

- Ley 28611 – Ley General del Ambiente.
- D.S. N° 19-97-INTINCI – Reglamento de Protección Ambiental para Actividades Manufactureras.



GOBIERNO REGIONAL DE AMAZONAS
GERENCIA SUB REGIONAL CONDORCANQUI
DIRECCION SUB REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA Y MEDIO AMBIENTE

*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*



- D.S. 021-2008-MTC Reglamento Nacional de Transporte Terrestre de Materiales y Residuos Peligrosos.



Adoptar todas las medidas necesarias para proteger el medio ambiente, tanto dentro como fuera de la Zona de las obras, evitando todo perjuicio o daño a las personas o bienes públicos o de otras índoles resultantes de la contaminación, el ruido u otros inconvenientes producidos por los métodos utilizados para la realización de las obras, así como mitigar los impactos en canteras y otras áreas de influencia del proyecto, lo indicado es una obligación directamente vinculada al objeto de la contratación que los postores deberán tener en cuenta.

11.COORDINACIÓN CON OTRAS ENTIDADES PÚBLICAS Y/O EMPRESAS PRESTADORAS DE SERVICIOS

El Contratista inmediatamente después de la firma del contrato, está obligado a efectuar las respectivas coordinaciones con las Entidades Públicas y Empresas Concesionarias de Servicios Públicos, mediante Cartas y gestiones a fin de asegurar la correcta y oportuna ejecución de los trabajos contratados, siempre que éstos se encuentren supeditados a autorizaciones y aceptación de dichas empresas para su realización.

La inobservancia de contratista de realizar dichas coordinaciones con las Entidades Públicas y las Entidades Concesionarias de Servicios Públicos, acerca de los trabajos en la vía pública de instalaciones de servicio, ampliaciones, modificaciones, mejoramiento, será de entera y exclusiva responsabilidad, por lo que, corresponde bajo su cuenta la adopción de acciones necesarias que eviten daños a los trabajos proyectados, se advierte además que el expediente técnico cuenta con autorizaciones ya otorgadas para poder ejecutar la obra, quedando pendiente la comunicación de inicio de obra.

12.ENTIDAD RESPONSABLE:

La Unidad Ejecutora del PIP es la **Gerencia Sub Regional de Condorcanqui.**

13.MODALIDAD DE EJECUCIÓN:

Se ha propuesto la Modalidad de Ejecución Presupuestaria Indirecta, es decir, se deberá contratar un servicio de ejecución de obra mediante un Proceso de Selección en el marco de la Ley de Contrataciones del Estado.

14.PLAZO DE EJECUCIÓN:



GOBIERNO REGIONAL DE AMAZONAS
GERENCIA SUB REGIONAL CONDORCANQUI
DIRECCION SUB REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA Y MEDIO AMBIENTE

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



Luego del análisis practicado es conveniente proponer su ejecución en un plazo de Ciento Ochenta (180). Días calendarios.



15. PRESUPUESTO.

El monto del proyecto será detallado del a siguiente manera: El Presupuesto Total del proyecto asciende a la suma de S/, 7'840,135.37 (SIETE MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA MIL CIENTO TREINTA Y CINCO CON 37/100 SOLES), incluido IGV, con precios al mes de febrero del 2024.

GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS

GERENCIA SUBREGIONAL DE CONDORCANQUI

Dirección Sub Regional de Infraestructura y Medio mbiente

PROYECTO: "CREACION DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD ENTRE LAS COMUNIDADES DE PEAS Y SEASME
DISTRITO DE NIEVA - PROVINCIA DE CONDORCANQUI - REGION AMAZONAS"

LUGAR REGION AMAZONAS, PROVINCIA CONDORCANQUI, DISTRITO NIEVA

LOCALIDAD CC NN. PEAS Y SEASME

Resúmen Presupuestal

		Monto Presupuestado	Porcentajes	
		5,530,191.20		
CONSTRUCCION DE CARRETERA AFIRMADA		3,908,933.38		
CONSTRUCCION DE PUENTE DE 33 M		781,527.76		
CONSTRUCCION DE PUENTE DE 15 M		361,111.87		
MURO DE CONTENCION		428,618.19		
PLAN DE MONITOREO ARQUEOLOGICO		20,000.00		
IMPACTO AMBIENTAL		30,000.00		
COSTO DIRECTO DE OBRA:	S/.	5,530,191.20		
GASTOS GENERALES 12.14%	S/.	671,576.02	12.14%	CD
UTILIDAD 8%	S/.	442,415.30	8.00%	CD
SUB TOTAL	S/.	6,644,182.52		
IGV	S/.	1,195,952.85	18.00%	
TOTAL VALOR REFERENCIAL OBRA		7,840,135.37		
COSTO TOTAL DEL PROYECTO	S/.	7,840,135.37		

SON SIETE MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA MIL CIENTO TREINTA Y CINCO CON 37/100



GOBIERNO REGIONAL DE AMAZONAS
GERENCIA SUB REGIONAL CONDORCANQUI
DIRECCION SUB REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA Y MEDIO AMBIENTE

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



16. DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE.

16.1. Metas del proyecto:

ITEM	DESCRIPCION	UND	METRADO
01	OBRAS PROVISIONALES		
01.01	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS	GLB	1.00
01.02	CAMPAMENTO PROVISIONAL DE LA OBRA	m2	132.00
01.03	CARTEL DE IDENTIFICACION DE LA OBRA DE 5.40M X 3.60M.	und	1.00
02	SEGURIDAD EN OBRA		
02.01	SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD	GLB	1.00
02.02	RECURSOS PARA RESPUESTA ANTE EMERGENCIA EN SEGURIDAD Y SALUD	GLB	1.00
02.03	EQUIPO DE PROTECCION INDIVIDUAL	und	100.00
03	TRABAJOS PRELIMINARES		
03.01	DESBROCE Y LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	ha	3.06
03.02	TRAZO NIVELACION Y REPLANTEO	KM	7.66
03.03	ACCESO A CANTERA, BOTADEROS PLANTAS Y FUENTES DE AGUA	GLB	1.00
04	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
04.01	CORTE DE MATERIAL SUELTO CON MAQUINARIA	m3	52,912.74
04.02	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	m3	13,776.14
04.03	PERFILADO Y COMPACTADO DE SUB - RASANTE	m2	36,889.54
04.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXEDENTE CON MAQUINARIA	m3	48,920.74
05	PAVIMENTOS		
05.01	EXTRACCION Y APILAMIENTO DE MATERIAL DE AGREGADO EN CANTERA	m3	19,930.07
05.02	ZARANDEADO DE MATERIAL SELECCIONADO	m3	19,930.07
05.03	CARGUIO DE MATERIAL ZARANDEADO	m3	19,930.07
05.04	TRANSPORTE DE MATERIAL ZARANDEADO	m3	19,930.07
05.05	TRANSPORTE DE MATERIAL A ZONA DE MEZCLADO	m3	3,736.89
05.06	MEZCLADO Y PREPARACION DE MATERIAL	m3	19,930.07
05.07	ESPARCIDO Y COMPACTADO DE MATERIAL AFIRMADO E=0.15M	m2	36,907.54
05.08	ESPARCIDO Y COMPACTADO DE MATERIAL OVER E=0.30M.	m2	36,907.54
06	OBRAS DE ARTE Y DRENAJE		
06.01	ALCANTARILLAS TIPO TMC - D=36"		
06.01.01	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	270.00
06.01.02	EXCAVACION EN ALCANTARILLAS TMC	m3	247.68
06.01.03	RELLENO CON MATERIAL DE PRESTAMO COMPACTADO PARA ALCANTARILLA	m3	259.20
06.01.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXEDENTE	m3	247.68
06.01.05	CONCRETO EN ALEROS Y CABEZALES F'C=210 KG/CM2	m3	31.14
06.01.06	CONCRETO EN CIMENTOS-ALAS Y VIGAS DE BORDE F'C=175 KG/CM2	m3	115.26
06.01.07	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE CABEZAL DE ALCANTARILLAS TMC	m2	586.80
06.01.08	ACERO Fy=4200 Kg/cm2 ALCANT.	kg	1,963.26
06.01.09	ALCANTARILLA TMC D=36" C=14 RENDIMIENTO=10 ML/DIA	m	100.00
06.02	ALCANTARILLAS TIPO TMC - D=48"		
06.02.01	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	67.50
06.02.02	EXCAVACION EN ALCANTARILLAS TMC	m3	70.92
06.02.03	RELLENO CON MATERIAL DE PRESTAMO COMPACTADO PARA ALCANTARILLA	m3	55.80
06.02.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXEDENTE	m3	85.10
06.02.05	CONCRETO EN ALEROS Y CABEZALES F'C=210 KG/CM2	m3	5.40
06.02.06	CONCRETO EN CIMENTOS-ALAS Y VIGAS DE BORDE F'C=175 KG/CM2	m3	28.82
06.02.07	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE CABEZAL DE ALCANTARILLAS TMC	m2	146.70
06.02.08	ACERO Fy=4200 Kg/cm2 ALCANT.	kg	490.82



GOBIERNO REGIONAL DE AMAZONAS
GERENCIA SUB REGIONAL CONDORCANQUI
DIRECCION SUB REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA Y MEDIO AMBIENTE

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



06.02.09	ALCANTARILLA TMC 0=48" C=12 RENDIMIENTO= 8 ML/DIA	m	25.00
06.03	ALCANTARILLAS DE CONCRETO		
06.03.01	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	6.50
06.03.02	EXCAVACION NO CLASIFICADA PARA ALCANTARILLAS	m3	11.82
06.03.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXEDENTE	m3	14.77
06.03.04	RELLENO CON MATERIAL DE PRESTAMO COMPACTADO PARA ALCANTARILLA	m3	1.44
06.03.05	SOLADO PARA ALCANTARILLAS e=10cm. f'c=100 Kg/Cm2	m2	6.93
06.03.06	CONCRETO EN ALCANTARILLAS F'C=210 KG/CM2	m3	8.46
06.03.07	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN ALCANTARILLAS DE CONCRETO	m2	33.69
06.03.08	CONCRETO EN ALCANTARILLAS F'C=175 KG/CM2 - EMBOQUILLADO	m3	3.75
06.03.09	ACERO Fy=4200 Kg/cm2 ALCANT.	kg	578.00
06.04	BADEN RECTO		
06.04.01	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	262.20
06.04.02	EXCAVACION EN BADEN	m3	62.74
06.04.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXEDENTE	m3	78.42
06.04.04	CONCRETO F'C=175 KG/CM2 PARA BADENES	m3	64.42
06.04.05	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN BADENES	m2	24.28
06.04.06	JUNTA DE DILATACION DE 1"	m	41.00
06.05	CUNETAS		
06.05.01	CUNETAS SIN REVESTIR	m	11,390.00
07	PUENTE CARROZABLE L= 33 M. KM 0+637.14		
07.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
07.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO CON EQUIPO	m3	330.00
07.01.02	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	525.00
07.01.03	DRENAJE DE ZANJAS C/BOMBEO	m2	198.00
07.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
07.02.01	EXCAVACION EN CONGLOMERADO BAJO AGUA C/ MAQUINARIA	m3	112.04
07.02.02	EXCAVACION EN CONGLOMERADO EN SECO C/ MAQUINARIA	m3	81.54
07.02.03	CORTE DE ROCA FIJA	m3	28.01
07.02.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXEDENTE CON MAQUINARIA	m3	265.90
07.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
07.03.01	SOLADO PARA PUENTES e=10cm. f'c=100 Kg/Cm2	m2	107.73
07.04	CONCRETO ARMADO		
07.04.01	ZAPATAS		
07.04.01.01	CONCRETO f'c=210 kg/cm2. PARA ZAPATAS	m3	129.27
07.04.01.02	ZAPATAS ACERO Fy = 4200 kg/cm2, GRADO 60	kg	2,320.66
07.04.01.03	ENCOFRADO DE ZAPATAS BAJO AGUA	m2	60.40
07.04.02	ESTRIBOS		
07.04.02.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2 PARA MUROS DE ESTRIBOS	m3	139.09
07.04.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA ESTRUCTURAS DE CONCRETO	m2	548.82
07.04.02.03	ACERO Fy=4200 Kg/cm2 ESTRIBOS	kg	4,369.63
07.04.02.04	SISTEMA DE DRENAJE EN ESTRIBOS	pto	12.00
07.04.02.05	CURADO QUIMICO DE SUPERFICIES DE CONCRETO EN ESTRIBOS	m2	548.82
07.04.03	SUPER ESTRUCTURA - PUENTE		
07.04.03.01	VIGAS PRINCIPALES		
07.04.03.01.01	CONCRETO F'C=280 KG/CM2 PARA VIGAS	m3	140.00
07.04.03.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA ESTRUCTURAS DE CONCRETO	m2	350.00
07.04.03.01.03	ACERO Fy=4200 Kg/cm2 - VIGAS PRINCIPALES	kg	7,135.33
07.04.03.01.04	CURADO QUIMICO DE SUPERFICIES DE CONCRETO EN VIGAS PRINC	m2	350.00
07.04.03.02	VIGAS DIAFRAGMAS		
07.04.03.02.01	CONCRETO F'C=280 KG/CM2 PARA VIGAS DIAFRAGMA	m3	3.84
07.04.03.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARAVISTA EN VIGAS	m2	16.80
07.04.03.02.03	ACERO Fy=4200 Kg/cm2 VIGA DIAFRAGMA	kg	591.15
07.04.03.02.04	CURADO QUIMICO DE SUPERFICIES DE CONCRETO EN VIGAS DIAFRAGMA	m2	16.80
07.04.03.03	LOSAS DE CONCRETO ARMADO		



GOBIERNO REGIONAL DE AMAZONAS
GERENCIA SUB REGIONAL CONDORCANQUI
DIRECCION SUB REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA Y MEDIO AMBIENTE

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



07.04.03.03.01	CONCRETO F'C=280 KG/CM2 PARA LOSA	m3	30.24
07.04.03.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE LOSA ARMADA	m2	84.50
07.04.03.03.03	ACERO Fy=4200 Kg/cm2 LOSA	kg	1,586.98
07.04.03.03.04	CURADO QUIMICO DE SUPERFICIES DE CONCRETO EN LOSA	m2	116.00
07.04.03.04	VEREDAS		
07.04.03.04.01	CONCRETO F'C=280 KG/CM2 PARA VEREDA - PUENTE	m3	15.68
07.04.03.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARAVISTA EN VEREDAS DE PUENTE	m2	42.00
07.04.03.04.03	ACERO Fy=4200 Kg/cm2 VEREDA	kg	1,701.47
07.04.03.04.04	CURADO QUIMICO DE SUPERFICIES DE CONCRETO EN VEREDAS DE PUENTE	m2	49.50
07.04.04	ACABADOS		
07.04.04.01	TUBOS DE DRENAJE PVC SAP 3". L=0.40M.	m	6.00
07.04.04.02	JUNTAS METALICAS DE DILATACION	m	20.04
07.04.04.03	BARANDAS METALICAS PARA PUENTES	m	90.00
07.04.05	FALSO PUENTE		
07.04.05.01	CONCRETO CICLOPEO F'C=100 KG/CM2 PARA PILOTES	m3	9.21
07.04.05.02	ACERO Fy=4200 Kg/cm2 FALSO PUENTE	kg	129.47
07.04.05.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE PILOTES	m2	16.94
07.04.05.04	MADERA PARA FALSO PUENTE	p2	4,041.66
07.04.05.05	HABILITACION Y ARMADO DE FALSO PUENTE	m2	100.00
07.04.05.06	DESMONTAJE DE FALSO PUENTE	m2	100.00
07.04.06	ACCESOS		
07.04.06.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
07.04.06.01.01	TRAZO NIVELACION Y REPLANTEO - ACCESO	m2	385.60
07.04.06.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
07.04.06.02.01	CORTE DE MATERIAL SUELTO CON MAQUINARIA	m3	125.34
07.04.06.02.02	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	m3	38.95
07.04.06.02.03	PERFILADO Y COMPACTADO DE SUB - RASANTE	m2	385.60
07.04.06.02.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXEDENTE CON MAQUINARIA	m3	103.67
07.04.06.03	VARIOS		
07.04.06.03.01	DEMOLICION Y ELIMINACION DE CONCRETO FALSO PUENTE	m3	15.21
07.04.06.03.02	LIMPIEZA DE CAUCE CON EQUIPO	m3	25.00
07.04.06.03.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE NEOPRENO	und	4.00
08	PUENTE CARROZABLE L= 15 M. KM 2+567.83		
08.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
08.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO CON EQUIPO	m3	80.00
08.01.02	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	375.00
08.01.03	DRENAJE DE ZANJAS C/BOMBEO	m2	30.00
08.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
08.02.01	EXCAVACION EN CONGLOMERADO BAJO AGUA C/ MAQUINARIA	m3	55.78
08.02.02	EXCAVACION EN CONGLOMERADO EN SECO C/ MAQUINARIA	m3	37.95
08.02.03	CORTE DE ROCA FIJA	m3	13.94
08.02.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXEDENTE CON MAQUINARIA	m3	129.20
08.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
08.04	SOLADO PARA PUENTES e=10cm. f'c=100 Kg/Cm2	m2	6.97
08.05	CONCRETO ARMADO		
08.05.01	ZAPATAS		
08.05.01.01	CONCRETO f'c=210 kg/cm2. PARA ZAPATAS	m3	62.75
08.05.01.02	ZAPATAS ACERO Fy = 4200 kg/cm2. GRADO 60	kg	2,092.81
08.05.01.03	ENCOFRADO DE ZAPATAS BAJO AGUA	m2	50.72
08.05.02	ESTRIBOS		
08.05.02.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2 PARA MUROS DE ESTRIBOS	m3	65.46
08.05.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA ESTRUCTURAS DE CONCRETO	m2	323.38
08.05.02.03	ACERO Fy=4200 Kg/cm2 ESTRIBOS	kg	4,194.18
08.05.02.04	SISTEMA DE DRENAJE EN ESTRIBOS	pto	12.00
08.05.02.05	CURADO QUIMICO DE SUPERFICIES DE CONCRETO EN ESTRIBOS	m2	323.38
08.06	SUPER ESTRUCTURA - PUENTE		



GOBIERNO REGIONAL DE AMAZONAS
GERENCIA SUB REGIONAL CONDORCANQUI
DIRECCION SUB REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA Y MEDIO AMBIENTE

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



08.06.01	VIGAS PRINCIPALES		
08.06.01.01	CONCRETO F'C=280 KG/CM2 PARA VIGAS	m3	12.24
08.06.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA ESTRUCTURAS DE CONCRETO	m2	64.26
08.06.01.03	ACERO Fy=4200 Kg/cm2 - VIGAS PRINCIPALES	kg	3,208.42
08.06.01.04	CURADO QUIMICO DE SUPERFICIES DE CONCRETO EN VIGAS PRINC	m2	64.26
08.06.02	VIGAS DIAFRAGMAS		
08.06.02.01	CONCRETO F'C=280 KG/CM2 PARA VIGAS DIAFRAGMA	m3	1.08
08.06.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARAVISTA EN VIGAS	m2	10.44
08.06.02.03	ACERO Fy=4200 Kg/cm2 VIGA DIAFRAGMA	kg	358.22
08.06.02.04	CURADO QUIMICO DE SUPERFICIES DE CONCRETO EN VIGAS DIAFRAGMA	m2	10.44
08.06.03	LOSAS DE CONCRETO ARMADO		
08.06.03.01	CONCRETO F'C=280 KG/CM2 PARA LOSA	m3	13.22
08.06.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE LOSA ARMADA	m2	37.18
08.06.03.03	ACERO Fy=4200 Kg/cm2 LOSA	kg	1,272.26
08.06.03.04	CURADO QUIMICO DE SUPERFICIES DE CONCRETO EN LOSA	m2	55.08
08.06.04	VEREDAS		
08.06.04.01	CONCRETO F'C=280 KG/CM2 PARA VEREDA - PUENTE	m3	7.34
08.06.04.02	ENCOFRADO Y DESENC. CARAVISTA EN VEREDAS DE PUENTE	m2	18.36
08.06.04.03	ACERO Fy=4200 Kg/cm2 VEREDA	kg	907.78
08.06.04.04	CURADO QUIMICO DE SUPER. DE CONCRETO EN VEREDAS DE PUENTE	m2	22.95
08.06.05	ACABADOS		
08.06.05.01	TUBOS DE DRENAJE PVC SAP 3". L=0.40M.	m	6.00
08.06.05.02	JUNTAS METALICAS DE DILATACION	m	22.04
08.06.05.03	BARANDAS METALICAS PARA PUENTES	m	29.10
08.06.06	FALSO PUENTE		
08.06.06.01	CONCRETO CICLOPEO F'C=100 KG/CM2 PARA PILOTES	m3	9.21
08.06.06.02	ACERO Fy = 4200 kg/cm2, EN FALSO PUENTE	kg	129.47
08.06.06.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE PILOTES	m2	16.94
08.06.06.04	MADERA PARA FALSO PUENTE	p2	2,829.12
08.06.06.05	HABILITACION Y ARMADO DE FALSO PUENTE	m2	60.00
08.06.06.06	DESMONTAJE DE FALSO PUENTE	m2	60.00
08.06.07	ACCESOS		
08.06.07.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
08.06.07.01.01	TRAZO NIVELACION Y REPLANTEO - ACCESO	m2	260.00
08.06.07.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
08.06.07.02.01	CORTE DE MATERIAL SUELTO CON MAQUINARIA	m3	216.00
08.06.07.02.02	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	m3	43.20
08.06.07.02.03	PERFILADO Y COMPACTADO DE SUB - RASANTE	m2	240.00
08.06.07.02.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXEDENTE CON MAQUINARIA	m3	172.80
08.06.08	VARIOS		
08.06.08.01	DEMOLICION Y ELIMINACION DE CONCRETO FALSO PUENTE	m3	9.21
08.06.08.02	LIMPIEZA DE CAUCE CON EQUIPO	m3	17.20
08.06.08.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE NEOPRENO	und	4.00
09	MURO DE CONTENCION		
09.01	OBRAS PRELIMINARES		
09.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	339.54
09.01.02	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	339.54
09.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
09.02.01	EXCAVACION MANUAL DE ZANJAS HASTA 1M	m3	162.98
09.02.02	ELIMINACION DE MATERIAL EXEDENTE...	m3	203.72
09.02.03	RELLENO COMPACTADO DE MURO	m3	1,163.33
09.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
09.03.01	SOLADO PARA CIMENTACION E=4". C.H. 1:12	m2	271.63
09.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
09.04.01	CIMENTACION		
09.04.01.01	CONCRETO EN CIMENTACION F'C=210 kg/cm2	m3	135.82



GOBIERNO REGIONAL DE AMAZONAS

GERENCIA SUB REGIONAL CONDORCANQUI

DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA Y MEDIO AMBIENTE

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



09.04.01.02	ACERO Fy=4200 Kg/cm2 - CIMENTACION	kg	3,572.04
09.04.02	PANTALLA DE MURO		
09.04.02.01	CONCRETO FC=210 KG/CM2 PARA MURO	m3	63.22
09.04.02.02	ACERO Fy=4200 Kg/cm2 - MURO	kg	13,183.65
09.04.02.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN PANTALLA	m2	1,011.59
10	SEÑALIZACION		
10.01	SEÑALIZACION PREVENTIVA	und	17.00
10.02	SEÑALIZACION INFORMATIVA	und	3.00
10.03	SEÑALIZACION REGLAMENTARIA	und	4.00
10.04	HITOS KILOMETRICOS	und	8.00
11	PLAN DE CONTINGENCIA		
11.01	PLAN DE RIESGOS Y DESASTRES	GLB	1.00
12	PLAN DE MONITOREO ARQUEOLOGICO		
12.01	PLAN DE MONITOREO ARQUEOLOGICO	GLB	1.00
13	FLETE		
13.01	FLETE TERRESTRE SEASME.	GLB	1.00
13.02	FLETE RURAL SEASME..	GLB	1.00
14	IMPACTO AMBIENTAL		
14.01	MITIGACION DE IMPACTO AMBIENTAL	GLB	1.00

El valor referencial incluye los impuestos de ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra

17. DEL PROCESO DE SELECCIÓN

El proceso de selección, tiene por objeto seleccionar a la persona natural o Jurídica, individual o en consorcio, que presente la oferta más conveniente para la **CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "CREACION DE LOS SERVICIOS DE TRASITABILIDAD ENTRE LAS COMUNIDADES NATIVAS PEAS Y SEASME, DISTRITO DE NIEVA, PROVINCIA DE CONDORCANQUI, REGION AMAZONAS"**. Estos términos de referencia, considerando los lineamientos generales que la Sub Gerencia De Condorcanqui, espera como mínimo del contratista, los cuales deben ser complementados y mejorados de sus aportes, experiencias e innovaciones, de acuerdo a la normativa vigente de las contrataciones del estado.

18. PLANTEL PROFESIONAL CLAVE Y PROVEEDOR

18.1. REQUERIMIENTOS DEL PROVEEDOR Y SU PERSONAL

A. DE LA EMPRESA CONTRATISTA.

La persona natural o Empresa Contratista debe contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (Capítulo de Ejecutor de Obras).

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **UNA (01) vez al valor referencial**, en la ejecución de obras similares,



GOBIERNO REGIONAL DE AMAZONAS

GERENCIA SUB REGIONAL CONDORCANQUI

DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA Y MEDIO AMBIENTE

*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*



durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

El proveedor debe contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores - Capítulo de Ejecutores de Obras, con capacidad técnica y solvencia económica y capacidad máxima de contratación que le permita contratar la ejecución de la obra.



Se considerará obra similar a: Construcción y/o mejoramiento y/o rehabilitación y/o reconstrucción y/o creación (incluyendo la combinación de estas obras) de caminos vecinales y/o carreteras de la red vial vecinal, con superficie de rodadura a nivel de afirmado.

En los casos en que la denominación de la obra presentada para acreditar la experiencia no precise que se trata de un camino vecinal o carretera, especificando en su lugar denominaciones como: Vía(s), Autovía(s), Autopista(s), Vía de evitamiento, Corredor vial u otros términos diferentes, se deberá acreditar mediante documento(s) adicional su equivalencia, de que estas denominaciones corresponden a carreteras localizadas fuera del ámbito urbano.

Cabe precisar que, si los documentos del postor indica que la experiencia ha sido realizada en una "carretera", se dará como acreditada la condición de "fuera del ámbito urbano" debido que de acuerdo con el Anexo del Decreto supremo N° 011-2016-MTC una carretera es una "vía fuera del ámbito urbano, destinada a la circulación de vehículos. Asimismo, en el caso de experiencias extranjeras, la condición requerida "fuera del ámbito urbano", deberá ser acreditada mediante documento equivalente del país de origen, o con documentación adicional.

Se excluye de la definición de obras similares: a trochas carrozables, e infraestructura vial con pavimento asfáltico o rígido, carreteras de la red vial provincial, carreteras de la red vial departamental.

Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

B. PERSONAL DEL PLANTEL PROFESIONAL. -



GOBIERNO REGIONAL DE AMAZONAS

GERENCIA SUB REGIONAL CONDORCANQUI
DIRECCION SUB REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA Y MEDIO AMBIENTE

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



Perfil del Personal



Plantel Profesional Clave		
Cargo	Profesión	Experiencia
Residente de Obra	Título profesional en Ingeniería Civil	Treinta y Seis (36) meses de experiencia como jefe de Supervisión y/o Supervisor de Obra y/o Ingeniero Supervisor de Obra y/o Supervisor y/o Residente y/o inspector en obras viales u obras similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.
Ing. especialista en Calidad	Título profesional en Ingeniería Civil	Doce (12) meses de experiencia como especialista, ingeniero, supervisor, jefe, responsable, coordinador o la combinación de estos, en calidad; en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general, que se computa desde la fecha de la colegiatura.
Ing. especialista en seguridad y salud	Título profesional en Ingeniería Civil o Ingeniería Industrial o Ingeniería de Minas o Ingeniería Ambiental	Doce (12) meses de experiencia como especialista, ingeniero, supervisor, jefe, responsable, coordinador o la combinación de estos, en seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o seguridad y salud ocupacional y medio ambiente o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional; en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general, que se computa desde la fecha de la colegiatura.
Ing. Ambiental	Título Profesional en Ingeniería Ambiental	Doce (12) meses de experiencia como especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o asistente y/o responsable o la combinación de estos, en: ambiental o mitigación ambiental o ambientalista o monitoreo y mitigación ambiental o impacto ambiental o medio ambiente o protección de medio ambiente; en la ejecución y/o supervisión de obras en general, que se computa desde la



GOBIERNO REGIONAL DE AMAZONAS

GERENCIA SUB REGIONAL CONDORCANQUI
DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA Y MEDIO AMBIENTE

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



		fecha de la colegiatura.
Ing. Geólogo	Título Profesional de Ingeniero Geólogo	Doce (12) meses de experiencia como Ingeniero y/o Especialista y/o Supervisor y/o Jefe y/o Asistente y/o Responsable de: Geología o Suelos en la ejecución de obras y/o inspección de obras y/o supervisión de obras, en obras viales u obras similares, que se computa desde la colegiatura.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Nota:

La acreditación de la colegiatura y habilidad del profesional requerido se solicitará al momento anterior al inicio efectivo de su participación en el contrato. Tener en consideración que la experiencia efectiva será pasible de acreditación en el presente proceso siempre y cuando el profesional la obtuvo contando con las condiciones legales para el ejercicio de su profesión, esto es, colegiado y habilitado por el correspondiente colegio profesional.

C. EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO. -

RELACIÓN DE EQUIPO MÍNIMO		
ITEM	DISSCRIPCION	CANTIDAD
EQUIPOS		
1	MARTILLO NEUMATICO DE 29 Kg.	1
2	CARGADOR FRONTAL 180 HP-190 HP	1
3	EXCAVADORA SOBRE ORUGAS D330	1
4	TEODOLITO	1
5	MEZCLADORA DE CONCRETO TIPO TROMPO 8 HP, DE 9 -11P3	1
6	CAMION CISTERNA 4x2 (AGUA) 122 HP 2,000	1
7	CAMION VOLQUETE 12 M3.	4
8	MOTOBOMBA 4" INCL. MANGUERA Y ACCS.	1
9	EQUIPO DE SOLDAR	1
9	MOTOSIERRA	1
11	COMPRESORA NEUMATICA 87 HP 250-330 PCM	1
12	COMPACTADOR VIBR. TIPO PLANCHA 7 HP	1
13	RODILLO LISO VIBR AUTOP 101-135HP 10-12T	1



GOBIERNO REGIONAL DE AMAZONAS

GERENCIA SUB REGIONAL CONDORCANQUI
DIRECCION SUB REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA Y MEDIO AMBIENTE

*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*



14	TRACTOR DE ORUGAS DE 140-160 HP	1
15	MOTOSOLDADORA DE 250 AMP.	1
16	ZARANDA MECANICA	1
17	MOTONIVELADORA DE 130-135 HP	1
18	NIVEL	1
19	VIBRADOR DE 4 HP=1"	1
20	NIVEL TOPOGRAFICO	1



El equipo mínimo exigible propuesto por los postores deberá estar en buen estado. Se deberá acreditar con documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad y/o cumplimiento de las especificaciones del equipamiento requerido.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Se aceptarán equipos con características iguales o superiores a los estipulado

19. CONDICIONES DEL CONSORCIO.

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento.

- El número máximo de consorciados es de DOS (02) integrantes.
- El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 20%.
- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 50%.

20. OTRAS CONSIDERACIONES. -

El participante, postor o contratista, para el cumplimiento de las obligaciones objeto de la presente convocatoria debe tener presente lo siguiente:

- a) Revisar detenidamente los documentos relacionados al proyecto, y de ser el caso, comunicar por escrito, dentro del plazo normado las consultas u observaciones, para absolver las aclaraciones o rectificaciones; pues en el caso de no hacerlo, se entenderá que el postor está de acuerdo y acepta todas las condiciones establecidas.
- b) Los postores deberán tener pleno conocimiento de la ubicación de la obra, condiciones de la superficie del terreno, accesos, disponibilidad de recursos, así como de todos los documentos de la Licitación Pública. Además, cada postor, debe efectuar una inspección del lugar



GOBIERNO REGIONAL DE AMAZONAS
GERENCIA SUB REGIONAL CONDORCANQUI
DIRECCION SUB REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA Y MEDIO AMBIENTE

*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*



donde se va a ejecutar el proyecto e informarse de las condiciones climáticas, hidrológicas, condiciones de tránsito, base legal y en general de todos los aspectos relacionados con el proyecto, pues cualquier omisión u otro error de su parte no excluirá su responsabilidad de terminar la obra dentro del plazo previsto, en forma técnicamente correcta y de acuerdo a los Requerimiento, a las presentes Bases, al Expediente técnico de obra y a la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento. La presentación de la propuesta implica la aceptación del postor de no haber encontrado inconveniente alguno para la ejecución del proyecto dentro de los plazos programados.

- c) Para el inicio de la ejecución de la obra, el Contratista deberá contar con seguro complementario de trabajo de riesgo (SCTR) para todo su personal y deberá estar vigente durante el plazo de ejecución de obra.
- d) Todo trabajo relacionado a la obra será efectuado en el marco de la Normativa aplicable y vigente, lo cual constituye obligación expresa a la contratista, y cuyo incumplimiento podrá ser causal de resolución de contrato.
- e) En caso que la autoridad competente requiera como resarcimiento de daños ocasionados tanto al medio ambiente como de infraestructura pública, el contratista queda obligada a cumplir con dichos requerimientos, sin que esto signifique costo alguno a la Entidad.
- f) Las notificaciones que se generen en la Entidad al contratista podrán efectuarse además de la forma física, a través de correo electrónico, la misma que son autorizados y señalados en el contrato, de conformidad a lo establecido en el artículo 49° de la Ley de Contrataciones del Estado.
- g) Todos los entregables y documentos relacionados al contrato, deberán ser firmados por el personal competente y debidamente foliados, presentados en mesa de partes de la sede central de la Entidad.
- h) A fin de asegurar la integridad y salud del personal que labore en la ejecución de la obra, es obligatorio que el contratista implemente el plan de seguridad y salud en obra; para ello, en el caso de consorcios, los consorciados deberán considerar como obligación directamente vinculada al objeto de la contratación.
- i) Todos los documentos que se presenten en las ofertas para acreditar el cumplimiento de los requerimientos técnicos mínimos presentados por el contratista, y suscripción de contrato a consideración de la entidad, serán sometidos a la verificación posterior para comprobar su autenticidad.



GOBIERNO REGIONAL DE AMAZONAS
GERENCIA SUB REGIONAL CONDORCANQUI
DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA Y MEDIO AMBIENTE

*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*



- j) Se podrá proponer equipo de mayor capacidad siempre que se cumpla con número de equipo requerido, con relación a los equipos mínimo; así mismo se debe tener en cuenta que los equipos considerados en la relación de equipos mínimos de acuerdo a su capacidad y potencia son equipos que por las características de los mismos son acordes al tipo de terreno para la ejecución de los trabajos.
- k) La habilitación del RNP como Ejecutor de obra, debe estar vigente al inscribirse como participante, al presentar su oferta y al momento de firmar el contrato.
- l) Los postores deberán tener en cuenta al momento de preparar su propuesta económica que el porcentaje correspondiente a gastos generales fijos y variables no podrán ser menores a lo establecido en el expediente técnico, dado que con ello se asegura la presencia del plantel profesional y de esta manera esté presente la dirección técnica y por ende se asegure la calidad del proyecto.

21. PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA.

El Luego del análisis practicado es conveniente proponer su ejecución en un plazo de Ciento Ochenta (180). Días calendarios.

22. TIPO DE PROCESO Y SISTEMA DE CONTRATACION

Tipo de proceso : Licitación publica
Sistema de Contratación : A precios Unitarios

23. TRIBUTOS, LICENCIAS Y OTRAS OBLIGACIONES

El contratista es responsable de cumplir con los tributos, de tramitar las licencias que se requiere y otras obligaciones necesarias para la ejecución de obra.

24. COORDINACIÓN ENTIDADES PÚBLICAS Y EMPRESAS DE SERVICIOS.

El contratista tiene la facultad de coordinar con entidades públicas y empresas de servicios, con lo finalidad que la obra se ejecute de la mejor manera posible y evitar imprevistos y atrasos durante su ejecución.

25. DAÑOS A TERCEROS

Constituye una obligación directamente vinculada al objeto de la contratación asumir los costos de reparación de los daños que ocasionen a las redes eléctricas, agua, desagüe, teléfonos y demás terceros, los postores en consorcio deberán tomar en cuenta al formular sus ofertas. Posterior a ello, ya durante la ejecución contractual, la negativa en reparar el daño causado será causal de resolución del contrato, sin perjuicio de la que la Entidad o las empresas de servicio ejecuten los trabajos con cargo



GOBIERNO REGIONAL DE AMAZONAS
GERENCIA SUB REGIONAL CONDORCANQUI
DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA Y MEDIO AMBIENTE

*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*



a las valorizaciones del Contratista y/o garantías de Fiel cumplimiento, de ser el caso.

26. INDEMNIZACIONES

Cualquier daño ocasionado a terceros por la empresa contratista, esta será la responsable de indemnizar acorde al daño ocasionado.

27. INICIO DEL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DE OBRA

El inicio del plazo de la ejecución de obra se sujeta a las disposiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y firmada el acta de inicio de obra. Donde estará presente los representantes de la entidad, la supervisión y el contratista.

28. DE LOS INFORME TÉCNICO DE CONFORMIDAD A LOS DOCUMENTOS CONTRACTUALES POR EL CONTRATISTA DE OBRA.

El contratista debe informar al supervisor de obra o entidad, documentalmente de los avances, imprevistos, etc. La supervisión se encargará de revisar y evaluar, además informará a la entidad en los plazos que corresponda dando su aprobación o caso contrario su desaprobación. La conformidad final será otorgada por la **GERENCIA SUB REGIONAL DE CONDORCANQUI.**

29. FORMA DE PAGO

Los pagos al Contratista serán de acuerdo a las valorizaciones presentadas mensualmente y sujeto a los artículos 194° y 195° del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

30. INTERVENCIÓN ECONÓMICA DE LA OBRA.

En caso de demoras injustificadas en la ejecución de Obra, la entidad podrá intervenir económicamente la ejecución de la Obra, de acuerdo a los artículos 203° y 204° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

31. RECEPCIÓN DE LA OBRA

La recepción de la obra se sujeta a las disposiciones previstas en el artículo 208 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Está permitida la recepción parcial de secciones terminadas de las obras, cuando ello se hubiera previsto expresamente en la sección específica de las bases, en el contrato o las partes expresamente lo convengan. La recepción parcial no exime al contratista del cumplimiento del plazo de ejecución; en caso contrario, se le aplican las penalidades correspondientes.





GOBIERNO REGIONAL DE AMAZONAS
GERENCIA SUB REGIONAL CONDORCANQUI
DIRECCION SUB REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA Y MEDIO AMBIENTE

*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*



32. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

El procedimiento para la liquidación del contrato de obra que debe observarse, es el que se encuentra descrito en el artículo 209 del Reglamento. No procede la liquidación mientras existan controversias pendientes de resolver.

Luego de consentida la liquidación y efectuado el pago que corresponda, culmina definitivamente el contrato y se cierra el expediente respectivo.

Toda discrepancia respecto a la liquidación, incluso las controversias relativas a su consentimiento o al incumplimiento de los pagos que resulten de la misma, se resuelve según las disposiciones previstas en el numeral 45.2 del artículo 45 de la Ley y en el artículo 209 del Reglamento, sin perjuicio del cobro de la parte no controvertida.

33. DE LA PENALIDAD

De acuerdo al artículo 162 del reglamento de la ley de contrataciones del estado en caso de retraso injustificado del CONTRATISTA en la ejecución de obra, se hará acreedor a una penalidad por mora, por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual vigente. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en liquidación final; o, si fuera necesaria, se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento.

La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo al artículo 162 del reglamento de la ley de contrataciones del estado, con la siguiente formula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto de Contrato}}{0.15 \times \text{plazo en días}}$$

OTRAS PENALIDADES

De acuerdo al artículo 163° del reglamento de la ley de contrataciones del estado, se podrá establecer penalidades distintas a las penalidades por mora, hasta un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente o, de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse. Estas penalidades se calcularán de forma independiente a la penalidad por mora.

Se aplicará la penalidad de acuerdo a los parámetros y a los montos (en soles) establecidos en el siguiente cuadro:



GOBIERNO REGIONAL DE AMAZONAS
GERENCIA SUB REGIONAL CONDORCANQUI
DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA Y MEDIO AMBIENTE

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



PENALIDADES			
N°	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	(0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal en obra $P = (0.5 \text{ UIT}) \times (\text{Número de días de ausencia})$	Según informe del inspector o supervisión de obra o coordinador de obra
2	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado.	(1 UIT) por cada día de ausencia del personal en obra $P = (1 \text{ UIT}) \times (\text{Número de días de ausencia})$	Según informe del inspector o supervisión de obra o coordinador de obra
3	CUADERNO DE OBRA Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra o coordinador de obra o subgerente de operaciones o a la entidad, impidiéndole anotar y/o verificar las ocurrencias	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento	Según informe del inspector o supervisor de obra o coordinador de obra.
4	INGRESO, CALIDAD Y ALMACÉN DE LOS MATERIALES, INSUMOS, HERRAMIENTAS, EQUIPOS, MAQUINARIA Y EQUIPAMIENTO. Cuando el contratista ingrese o utilice materiales, insumos, herramientas, equipos, maquinaria y equipamiento a la obra sin autorización del inspector o supervisor y/o que a su vez sean de menor calidad señalada en el expediente técnico o almacene en lugares no acorde o forma inadecuada al expediente técnico o requerimientos técnicos mínimos. Nota: el contratista está obligado posteriormente de obtener la autorización del inspector o supervisor a comunicar vía correo electrónico al coordinador de obra el ingreso de todo tipo de materiales, insumos, herramientas, equipos, maquinarias a la obra	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento	Según informe del inspector o supervisor de obra o coordinador de obra



GOBIERNO REGIONAL DE AMAZONAS

GERENCIA SUB REGIONAL CONDORCANQUI
DIRECCION SUB REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA Y MEDIO AMBIENTE

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



5	ENTREGA DE INFORMACIÓN INCOMPLETA O FUERA DEL PLAZO ESTABLECIDO cuando el contratista entregue documentación incompleta o fuera de plazo establecido, perjudicando el trámite normal de los mismos (solicitud de adelantos, valorizaciones, adicionales, renovación de cartas fianza, etc.). la multa será por cada tramite documentario. También se ajusta en esta penalidad la omisión de algunos de los ítems señalados en la forma de presentación de las valorizaciones, adelantos, adicionales, ampliaciones de plazo, consultas y/o observaciones, renovaciones de cartas fianzas, etc.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento	Según el informe del inspector o supervisor de obra o coordinador de obra
6	CARTEL DE OBRA Cuando el contratista no coloque el cartel de obra y que no lo haya realizado de acuerdo a los planos, especificaciones técnicas, metrados y presupuesto, dentro de los 05 días de iniciado el plazo contractual, la multa será por cada día.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento	Según informe del inspector o supervisor de obra o coordinador de obra
7	PLANOS DE REPLANTEO Cuando el contratista no cumpla con entregar los planos de replanteo tres días posteriores a la comunicación en la que se le señale la fecha que se llevará a cabo la recepción de la obra, la multa será por cada día	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento	Según informe del inspector o supervisor de obra o coordinador de obra
8	CALENDARIO DE AVANCE DE OBRA AL INICIO DEL PLAZO CONTRACTUAL A los 2 días hábiles el contratista está obligado a presentar el cronograma o calendario GANTT y (PERT-CPM). Cuando no cumpla con entregar los calendarios o cronogramas, o cuando entregue con títulos o con partidas faltantes a la entidad se le aplicara la penalidad establecida. Nota: el cronograma debe concordar al % programado del expediente técnico de obra con partidas o actividades señaladas en el expediente técnico. Pudiendo incrementarse, pero no disminuir dichos porcentajes mensuales de avance.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento	Según informe del inspector o supervisor de obra o coordinador de obra
9	CRONOGRAMA ACELERADO EN EJECUCIÓN DE OBRA Cuando debe presentar el cronograma acelerado de acuerdo al RLCE y no cumpla con entregar o cuando entregue	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada	Según informe del inspector o supervisor de obra



GOBIERNO REGIONAL DE AMAZONAS
GERENCIA SUB REGIONAL CONDORCANQUI
DIRECCION SUB REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA Y MEDIO AMBIENTE

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



	con título o partidas faltantes el calendario acelerado dentro de los 07 días siguientes de habérselo requerido por el inspector o supervisor en el cuaderno de obra.	día de dicho impedimento	
10	VALORIZACIONES MENSUALES Cuando el contratista no presente al inspector o supervisor las valorizaciones, incumpliendo el artículo 194° del reglamento.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento	Según informe del inspector o supervisor de obra o coordinador de obra
11	PRUEBAS Y ENSAYOS Cuando el contratista no realiza las pruebas o ensayos oportunamente para verificar la calidad de los trabajos y las dosificaciones, sin excepción que estén o no dentro del costo directo o gastos generales de la obra.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento	Según informe del inspector o supervisor de obra o coordinador de obra
12	RESIDENTE DE OBRA Y ESPECIALISTA DEL PLANTEL TÉCNICO DE OBRA Cuando el ingeniero residente o los especialistas del plantel técnico de obra no se encuentre en la obra y/o en el momento oportuno. O que no justifique fehacientemente su permanencia en obra.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento	Según informe del inspector o supervisor de obra o coordinador de obra
13	EQUIPOS DECLARADOS EN LA PROPUESTA TÉCNICA Cuando el contratista no presente los equipos declarados en la propuesta técnica o que los equipos estén sin mantenimiento preventivo o periódico, o que haya reemplazado los equipos por fallas mecánicas en 1 (un) día como máximo	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento	Según informe del inspector o supervisor de obra o coordinador de obra
14	POR EL ATRASO EN SUBSANAR LAS OBSERVACIONES PENDIENTES Cuando el contratista de manera injustificada, no presente la subsanación y levantamiento de observaciones señaladas en el acta o informe correspondiente (de forma final o de manera completa), exigidos en el expediente técnico.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento	Según informe del inspector o supervisor de obra o coordinador de obra



GOBIERNO REGIONAL DE AMAZONAS

GERENCIA SUB REGIONAL CONDORCANQUI
DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA Y MEDIO AMBIENTE

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



15	<p>POR INASISTENCIA DEL PLANTEL TÉCNICO DEL CONTRATISTA A REUNIONES CONVOCADAS POR LA ENTIDAD CONTRATANTE O POR LA POBLACIÓN BENEFICIARIA. Cuando el contratista de manera injustificada, no asista con su plantel técnico a reuniones convocadas por la entidad o por la población beneficiaria.</p>	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento	Según informe del inspector o supervisor de obra o coordinador de obra
16	<p>POR NO ESTAR AL DÍA CON LAS ANOTACIONES EN EL CUADERNO DE OBRA Cuando el contratista de manera injustificada no está al día en las anotaciones del cuaderno de obra.</p>	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento	Según informe del inspector o supervisor de obra o coordinador de obra
17	<p>CAMBIO DE PERSONAL PROFESIONAL ES ESPECIFICADO EN PROPUESTA TÉCNICA, SALVO POR CAUSAS DE FUERZA MAYOR Para la ejecución de la obra, el contratista utilizará al personal profesional especificado en su propuesta técnica, no estando permitido cambio salvo por razones de fuerza mayor (pronunciamiento N° 149-2010/DTN) y con aprobación de la subgerencia de operaciones, para este efecto, el contratista deberá proponer a GSRJ con 05 (cinco) días hábiles de anticipación a fin de obtener la aprobación correspondiente. OPINIÓN N° 106-2015/DTN. Si el contratista reemplazara a uno de sus profesionales sin la autorización de la entidad y ello implica el incumplimiento de las calificaciones profesionales ofertadas, la entidad podría resolverle el contrato de obra debido a que estaría incumpliendo una de sus obligaciones contractuales. Art° 1315 del código civil: caso fortuito o fuerza mayor es la causa no imputable consistente en un evento extraordinario, imprevisible e irresistible</p>	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento	Según informe del inspector o supervisor de obra o coordinador de obra



GOBIERNO REGIONAL DE AMAZONAS
GERENCIA SUB REGIONAL CONDORCANQUI
DIRECCION SUB REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA Y MEDIO AMBIENTE

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



18	CONDUCTAS O COMENTARIOS INADECUADOS DEL PLANTEL TÉCNICO OFERTADO: Cuando personal del plantel técnico realice conductas o comentarios inadecuados faltando la honorabilidad o respeto de personal de la supervisión, coordinación o de la entidad. Asimismo, está prohibido tener conductas inadecuadas con la población de la zona del proyecto. Nota: es causal de retiro del personal que realice conductas o comentarios inadecuados, debiendo proponer a otro personal dentro de los 7 días hábiles siguientes.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento
19	POR NO PRESENTAR Y/O POR NO CONTAR EN LAS VALORIZACIONES CON: <ol style="list-style-type: none"> 1. certificado de habilidad profesional y copia de colegiatura de profesionales. 2. seguro complementario de trabajo 3. seguro de vida, salud, para obreros y empleados según decreto legislativo N° 68891. 4. seguro de equipos y maquinarias de la obra 5. seguro de accidentes personales para obreros y empleados cubriendo muerte accidental e invalidez (permanente hasta por 36 remuneraciones y gastos de curaciones hasta por 7 remuneraciones) 6. póliza CAR 7. póliza de responsabilidad civil 8. pago por SENCICO 	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento	Según informe del inspector o supervisor de obra o coordinador de obra
20	POR INGRESAR O TENER EN OBRA PERSONAL DISTINTO AL PLANTEL TÉCNICO DE OBRA: Cuando el contratista de manera injustificada ingresa o tiene personal distinto al plantel técnico de obra y/o que no se identifica (todo personal debe de contar con fotocheck de identificación). Nota: está totalmente prohibido personal que ingrese a obra sin previa autorización por parte de la entidad.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento	Según informe del inspector o supervisor de obra o coordinador de obra
21	INFORME DE ACTIVIDADES DEL PLANTEL TÉCNICO: Cuando el ingeniero residente o los especialistas u otros del plantel técnico de obra no presentan su informe de	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada	Según informe del inspector o supervisor de obra o



GOBIERNO REGIONAL DE AMAZONAS

GERENCIA SUB REGIONAL CONDORCANQUI
DIRECCION SUB REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA Y MEDIO AMBIENTE

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



	actividades con fotos presenciales, las cuales deberán ser adjuntas en las valorizaciones demostrado su permanencia en obra.	día de dicho impedimento	coordinador de obra
22	NO USO DE LOS EPPS E IMPLEMENTACIÓN DE ZONAS PARA LA PREVENCIÓN DEL COVID-19 Cuando el contratista a través del componente presupuestado no implementa las zonas de desinfección, señalización y de seguridad en obra para evitar y prevenir la propagación del Covid-19	(0.5 UIT) por cada día de incumplimiento $P = (0.5UIT) \times$ (Número de días de incumplimiento)	Según informe del inspector o supervisor de obra o coordinador de obra
23	PAGO AL PERSONAL A SU CARGO El contratista se obliga a cancelar a los trabajadores de construcción civil semanalmente (inicia miércoles y termina jueves de cada semana) y a los profesionales, técnicos, u otro personal quincenalmente (del 01 al 15 y 16 al 30 de cada mes) abonado en un plazo máximo de 2 días calendarios siguientes de cumplido el periodo de labores. De no cumplir el pago al personal a su cargo será considerado como penalidad.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento	Según informe del inspector o supervisor de obra o coordinador de obra
24	CUMPLIMIENTO DE LAS LEYES, REGLAMENTOS, NORMAS Y MODIFICACIONES Ley 29783 y Reglamento. DS 055-2012-TR Ley 30225 y REGLAMENTO DS-056-2017 Decreto Supremo N° 054 y 060-2013-PCM Decreto supremo N°011-2006-VIVIENDA Ley 27446 y Reglamento R.D. N° 073-2010/VIVIENDA/VMCS-DNC NTS N° 110-MINSA/DGIEM-V.01 Decreto supremo N° 019019-2016-vivienda Decreto Legislativo N° 1278 cuando el contratista no presenta los documentos, o no cumpla con todo lo establecido, procedimientos, acciones y otros tal como señala la normatividad, o no permita la verificación de la aplicación de lo que señala las leyes, reglamentos, normas y modificatorias	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento	Según informe del inspector o supervisor de obra o coordinador de obra



GOBIERNO REGIONAL DE AMAZONAS
GERENCIA SUB REGIONAL CONDORCANQUI
DIRECCION SUB REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA Y MEDIO AMBIENTE

*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*



Para el caso de las multas consideradas en el numeral diez (10) y once (11), están eximidos de la penalidad en los siguientes casos:

- Por fallecimiento del profesional propuesto
- Por enfermedad que impide la permanencia del profesional debidamente sustentado con la documentación que certifique la atención médica, prescripción médica y todo lo referente a su asistencia médica sea en un hospital, clínica o centro de salud.
- Despido del profesional por disposición de la entidad



De acuerdo con el artículo 163 se pueden establecer otras penalidades, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objetivo de la contratación.

Cabe precisar que la penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente a diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

34. GARANTIAS

La garantía que debe presentar el Contratista para la suscripción del contrato es la de fiel cumplimiento, asimismo de ser el caso, presentará la garantía por adelantos. Estas deberán ser mediante Carta Fianza o póliza de caución conforme a lo establecido en el Reglamento de la Ley de contrataciones del estado.

La garantía de fiel cumplimiento debe ser presentado por el postor a la entidad para el perfeccionamiento del contrato, la garantía debe corresponder por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, esta debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final de contrato de obra.

La entidad verificara que la Carta Fianza o póliza de caución, haya sido emitida por empresas que se encuentren dentro del ámbito de supervisión directa de la SBS y cuenten con la autorización para emitir garantías o estén consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

35. ADELANTOS

35.1. ADELANTO DIRECTO

La Entidad entregara al Contratista, el adelanto directo del diez por ciento (10%), conforme lo establece el art. 181° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



GOBIERNO REGIONAL DE AMAZONAS
GERENCIA SUB REGIONAL CONDORCANQUI
DIRECCION SUB REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA Y MEDIO AMBIENTE

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



35.2. ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS

Se otorgará para la adquisición de materiales o insumos, hasta el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, en concordancia con el calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista, adjuntando la correspondiente garantía. Para el otorgamiento del adelanto para materiales o insumos se deberá tener en cuenta el artículo 182° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias.

36. PLAZO DE RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

De acuerdo a lo dispuesto en el art. 40° de la Ley de Contrataciones del Estado, queda claramente establecido que el hecho de haber recepcionado la obra no exonera al contratista de sus responsabilidades. Por lo que, para la presente obra, se establece el plazo de responsabilidad para el Contratista de siete (07) años, contado a partir de la conformidad de la recepción de la obra.

3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																																																						
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																																																						
	Requisitos:																																																						
	<table><tr><th colspan="3">RELACIÓN DE EQUIPO MÍNIMO</th></tr><tr><th>ITEM</th><th>DISSCRIPCION</th><th>CANTIDAD</th></tr><tr><th colspan="3">EQUIPOS</th></tr><tr><td>1</td><td>MARTILLO NEUMATICO DE 29 Kg.</td><td>1</td></tr><tr><td>2</td><td>CARGADOR FRONTAL 180 HP-190 HP</td><td>1</td></tr><tr><td>3</td><td>EXCAVADORA SOBRE ORUGAS D330</td><td>1</td></tr><tr><td>4</td><td>TEODOLITO</td><td>1</td></tr><tr><td>5</td><td>MEZCLADORA DE CONCRETO TIPO TROMPO 8 HP, DE 9 -11P3</td><td>1</td></tr><tr><td>6</td><td>CAMION CISTERNA 4x2 (AGUA) 122 HP 2,000</td><td>1</td></tr><tr><td>7</td><td>CAMION VOLQUETE 12 M3.</td><td>4</td></tr><tr><td>8</td><td>MOTOBOMBA 4" INCL. MANGUERA Y ACCS.</td><td>1</td></tr><tr><td>9</td><td>EQUIPO DE SOLDAR</td><td>1</td></tr><tr><td>9</td><td>MOTOSIERRA</td><td>1</td></tr><tr><td>11</td><td>COMPRESORA NEUMATICA 87 HP 250-330 PCM</td><td>1</td></tr><tr><td>12</td><td>COMPACTADOR VIBR. TIPO PLANCHA 7 HP</td><td>1</td></tr><tr><td>13</td><td>RODILLO LISO VIBR AUTOP 101-135HP 10-12T</td><td>1</td></tr><tr><td>14</td><td>TRACTOR DE ORUGAS DE 140-160 HP</td><td>1</td></tr><tr><td>15</td><td>MOTOSOLDADORA DE 250 AMP.</td><td>1</td></tr></table>	RELACIÓN DE EQUIPO MÍNIMO			ITEM	DISSCRIPCION	CANTIDAD	EQUIPOS			1	MARTILLO NEUMATICO DE 29 Kg.	1	2	CARGADOR FRONTAL 180 HP-190 HP	1	3	EXCAVADORA SOBRE ORUGAS D330	1	4	TEODOLITO	1	5	MEZCLADORA DE CONCRETO TIPO TROMPO 8 HP, DE 9 -11P3	1	6	CAMION CISTERNA 4x2 (AGUA) 122 HP 2,000	1	7	CAMION VOLQUETE 12 M3.	4	8	MOTOBOMBA 4" INCL. MANGUERA Y ACCS.	1	9	EQUIPO DE SOLDAR	1	9	MOTOSIERRA	1	11	COMPRESORA NEUMATICA 87 HP 250-330 PCM	1	12	COMPACTADOR VIBR. TIPO PLANCHA 7 HP	1	13	RODILLO LISO VIBR AUTOP 101-135HP 10-12T	1	14	TRACTOR DE ORUGAS DE 140-160 HP	1	15	MOTOSOLDADORA DE 250 AMP.	1
RELACIÓN DE EQUIPO MÍNIMO																																																							
ITEM	DISSCRIPCION	CANTIDAD																																																					
EQUIPOS																																																							
1	MARTILLO NEUMATICO DE 29 Kg.	1																																																					
2	CARGADOR FRONTAL 180 HP-190 HP	1																																																					
3	EXCAVADORA SOBRE ORUGAS D330	1																																																					
4	TEODOLITO	1																																																					
5	MEZCLADORA DE CONCRETO TIPO TROMPO 8 HP, DE 9 -11P3	1																																																					
6	CAMION CISTERNA 4x2 (AGUA) 122 HP 2,000	1																																																					
7	CAMION VOLQUETE 12 M3.	4																																																					
8	MOTOBOMBA 4" INCL. MANGUERA Y ACCS.	1																																																					
9	EQUIPO DE SOLDAR	1																																																					
9	MOTOSIERRA	1																																																					
11	COMPRESORA NEUMATICA 87 HP 250-330 PCM	1																																																					
12	COMPACTADOR VIBR. TIPO PLANCHA 7 HP	1																																																					
13	RODILLO LISO VIBR AUTOP 101-135HP 10-12T	1																																																					
14	TRACTOR DE ORUGAS DE 140-160 HP	1																																																					
15	MOTOSOLDADORA DE 250 AMP.	1																																																					



GOBIERNO REGIONAL DE AMAZONAS

GERENCIA SUB REGIONAL CONDORCANQUI
DIRECCION SUB REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA Y MEDIO AMBIENTE

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



16	ZARANDA MECANICA	1
17	MOTONIVELADORA DE 130-135 HP	1
18	NIVEL	1
19	VIBRADOR DE 4 HP	1
20	NIVEL TOPOGRAFICO	1

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.

A.2 CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Requisitos:

Cargo	Profesión
Residente de Obra	Título profesional en Ingeniería Civil
Ing. especialista en Calidad	Título profesional en Ingeniería Civil
Ing. especialista en seguridad y salud	Título profesional en Ingeniería Civil o Ingeniería Industrial o Ingeniería de Minas o Ingeniería Ambiental
Ing. Ambiental	Título Profesional en Ingeniería Ambiental
Ing. Geólogo	Título Profesional de Ingeniero Geólogo

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

- *El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.*

A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Requisitos:

Cargo	Experiencia
--------------	--------------------



GOBIERNO REGIONAL DE AMAZONAS

GERENCIA SUB REGIONAL CONDORCANQUI
DIRECCION SUB REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA Y MEDIO AMBIENTE

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



Residente de Obra	Treinta y Seis (36) meses de experiencia como jefe de Supervisión y/o Supervisor de Obra y/o Ingeniero Supervisor de Obra y/o Supervisor y/o Residente y/o inspector en obras viales u obras similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.
Ing. especialista en Calidad	Doce (12) meses de experiencia como especialista, ingeniero, supervisor, jefe, responsable, coordinador o la combinación de estos, en calidad; en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general, que se computa desde la fecha de la colegiatura.
Ing. especialista en seguridad y salud	Doce (12) meses de experiencia como especialista, ingeniero, supervisor, jefe, responsable, coordinador o la combinación de estos, en seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o seguridad y salud ocupacional y medio ambiente o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional; en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general, que se computa desde la fecha de la colegiatura.
Ing. Ambiental	Doce (12) meses de experiencia como especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o asistente y/o responsable o la combinación de estos, en: ambiental o mitigación ambiental o ambientalista o monitoreo y mitigación ambiental o impacto ambiental o medio ambiente o protección de medio ambiente; en la ejecución y/o supervisión de obras en general, que se computa desde la fecha de la colegiatura.
Ing. Geólogo	Doce (12) meses de experiencia como Ingeniero y/o Especialista y/o Supervisor y/o Jefe y/o Asistente y/o Responsable de: Geología o Suelos en la ejecución de obras y/o inspección de obras y/o supervisión de obras, en obras viales u obras similares, que se computa desde la colegiatura.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.



GOBIERNO REGIONAL DE AMAZONAS

GERENCIA SUB REGIONAL CONDORCANQUI
DIRECCION SUB REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA Y MEDIO AMBIENTE

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



Importante

El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.

B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor acredita un monto facturado acumulado equivalente a una vez el valor referencial en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considerará obra similar a: Construcción y/o mejoramiento y/o rehabilitación y/o reconstrucción y/o creación (incluyendo la combinación de estas obras) de caminos vecinales y/o carreteras de la red vial vecinal, con superficie de rodadura a nivel de afirmado.

En los casos en que la denominación de la obra presentada para acreditar la experiencia no precise que se trata de un camino vecinal o carretera, especificando en su lugar denominaciones como: Vía(s), Autovía(s), Autopista(s), Vía de evitamiento, Corredor vial u otros términos diferentes, se deberá acreditar mediante documento(s) adicional su equivalencia, de que estas denominaciones corresponden a carreteras localizadas fuera del ámbito urbano.

Cabe precisar que, si los documentos del postor indica que la experiencia ha sido realizada en una "carretera", se dará como acreditada la condición de "fuera del ámbito urbano" debido que de acuerdo con el Anexo del Decreto supremo N° 011-2016-MTC una carretera es una "vía fuera del ámbito urbano, destinada a la circulación de vehículos. Asimismo, en el caso de experiencias extranjeras, la condición requerida "fuera del ámbito urbano", deberá ser acreditada mediante documento equivalente del país de origen, o con documentación adicional.

Se excluye de la definición de obras similares: a trochas carrozables, e infraestructura vial con pavimento asfáltico o rígido, carreteras de la red vial provincial, carreteras de la red vial departamental.

Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó



GOBIERNO REGIONAL DE AMAZONAS

GERENCIA SUB REGIONAL CONDORCANQUI
DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA Y MEDIO AMBIENTE

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la experiencia del postor en la especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p>[95] ¹⁸ puntos</p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	5 Puntos
B. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje.</p>	<p>Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad 03 puntos</p> <p>No acredita ninguna práctica en sostenibilidad 0 puntos</p>
<p>B.1 Práctica: Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo</p> <p><u>Acreditación:</u> Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo acorde con la norma ISO 45001:2018 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001:2018) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere obras Viales en general. El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.¹⁹</p>	

¹⁸ De 83 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.

¹⁹ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN		5 Puntos
El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación ²⁰ , y estar vigente ²¹ a la fecha de presentación de ofertas.		
B.2 Práctica: Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social <u>Acreditación:</u> Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014. El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el "Social Accountability Accreditation Services" (SAAS). El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación , y estar vigente a la fecha de presentación de ofertas.		
B.3 Práctica: Certificación del sistema de gestión ambiental. <u>Acreditación:</u> Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con la norma ISO 14001:2015, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación considere obras de Viales en general. El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional ²² . El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación ²³ , y estar vigente ²⁴ a la fecha de presentación de ofertas.		
B.4 Práctica: Responsabilidad hídrica <u>Acreditación:</u> Copia simple del Certificado Azul emitido por la Autoridad Nacional del Agua que lo reconoce como empresa hídricamente responsable del "Programa Huella Hídrica" (http://www.ana.gob.pe/certificado_azul).		
B.5 Práctica: Certificación del sistema de gestión de la energía <u>Acreditación:</u> Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un SGE acorde con la norma ISO 50001:2018, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP ISO 50001) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere obras Viales en general. El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional. El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación , y estar vigente a la fecha de presentación de ofertas.		
C. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA		
<u>Evaluación:</u> Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno		Presenta Certificado ISO 37001 02 puntos No presenta Certificado ISO 37001

²⁰ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²¹ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

²² Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

²³ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²⁴ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	5 Puntos
<p>Acreditación: Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO37001:2017). El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.²⁵</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación²⁶, y estar vigente²⁷ a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	0 puntos
PUNTAJE TOTAL	100 puntos²⁸

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección deben ser objetivos y guardar vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.

²⁵ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) de la Cooperación de Acreditación de Asia Pacífico – APAC (<https://www.apac-accreditation.org/>).

²⁶ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²⁷ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

²⁸ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la **CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "CREACIÓN DE LOS SERVICIOS DE TRANSITABILIDAD ENTRE LAS COMUNIDADES NATIVAS PEAS Y SEASME, DISTRITO DE NIEVA, PROVINCIA DE CONDORCANQUI, REGIÓN AMAZONAS"**, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-GRA/GSRC/CS- 1** para la **CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "CREACIÓN DE LOS SERVICIOS DE TRANSITABILIDAD ENTRE LAS COMUNIDADES NATIVAS PEAS Y SEASME, DISTRITO DE NIEVA, PROVINCIA DE CONDORCANQUI, REGIÓN AMAZONAS"**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO²⁹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA,

²⁹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará un adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el adelanto directo dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

"LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales e insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de cinco (5) días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de cinco (5) días calendario

anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA

Los riesgos identificados en la obra son:

Anexo N° 03									
Formato para asignar los riesgos									
3. INFORMACIÓN DEL RIESGO			4. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS						
			4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA				4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN	4.3 RIESGO ASIGNADO A	
3.1 CÓDIGO DE RIESGO	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	3.3 PRIORIDAD DEL RIESGO	Mitigar el riesgo	Evitar el riesgo	Aceptar el riesgo	Transferir el riesgo		Entidad	Contratista
RC - 01	Riesgo de construcción de pavimento	Prioridad Moderada	X				Revisar en laboratorio los ensayos de los materiales		X
RLI - 01	Riesgo de lluvias intensas	Alta Prioridad	X				Procesos de licitación en forma oportuna para que la ejecución de los trabajos se den en los meses de estiaje	X	

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de siete (7) años, contados a partir de la conformidad de la recepción total de la obra.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado

por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

PENALIDADES			
N°	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	(0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal en obra $P = (0.5 \text{ UIT}) \times (\text{Número de días de ausencia})$	Según informe del inspector o supervisión de obra o coordinador de obra
2	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado.	(1 UIT) por cada día de ausencia del personal en obra $P = (1 \text{ UIT}) \times (\text{Número de días de ausencia})$	Según informe del inspector o supervisión de obra o coordinador de obra
3	CUADERNO DE OBRA Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra o coordinador de obra o subgerente de operaciones o a la entidad, impidiéndole anotar y/o verificar las ocurrencias	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento	Según informe del inspector o supervisor de obra o coordinador de obra.
4	INGRESO, CALIDAD Y ALMACÉN DE LOS MATERIALES, INSUMOS, HERRAMIENTAS, EQUIPOS, MAQUINARIA Y EQUIPAMIENTO. Cuando el contratista ingrese o utilice materiales, insumos, herramientas, equipos, maquinaria y equipamiento a la obra sin autorización del inspector o supervisor y/o que a su vez sean de menor calidad señalada en el expediente técnico o almacene en lugares no acorde o forma inadecuada al expediente técnico o requerimientos técnicos mínimos. Nota: el contratista está obligado posteriormente de obtener la autorización del inspector o supervisor a comunicar vía correo electrónico al coordinador de obra el ingreso de todo tipo de materiales, insumos, herramientas, equipos, maquinarias a la obra	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento	Según informe del inspector o supervisor de obra o coordinador de obra
5	ENTREGA DE INFORMACIÓN INCOMPLETA O FUERA DEL PLAZO ESTABLECIDO cuando el contratista entregue documentación incompleta o fuera de plazo establecido, perjudicando el trámite normal de los mismos (solicitud de adelantos, valorizaciones, adicionales, renovación de cartas fianza, etc.). la multa será por cada trámite documentario. También se ajusta en esta penalidad la omisión de algunos de los ítems señalados en la forma de presentación de las valorizaciones, adelantos, adicionales, ampliaciones de plazo, consultas y/o observaciones, renovaciones de cartas fianzas, etc.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento	Según el informe del inspector o supervisor de obra o coordinador de obra
6	CARTEL DE OBRA Cuando el contratista no coloque el cartel de obra y que no lo haya realizado de acuerdo a los planos, especificaciones técnicas, metrados y presupuesto, dentro de los 05 días de iniciado el plazo contractual, la multa será por cada día.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valoración del periodo por cada día de dicho impedimento	Según informe del inspector o supervisor de obra o coordinador de obra

7	PLANOS DE REPLANTEO Cuando el contratista no cumpla con entregar los planos de replanteo tres días posteriores a la comunicación en la que se le señale la fecha que se llevará a cabo la recepción de la obra, la multa será por cada día	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento	Según informe del inspector o supervisor de obra o coordinador de obra
8	CALENDARIO DE AVANCE DE OBRA AL INICIO DEL PLAZO CONTRACTUAL A los 2 días hábiles el contratista está obligado a presentar el cronograma o calendario GANTT y (PERT-CPM). Cuando no cumpla con entregar los calendarios o cronogramas, o cuando entregue con títulos o con partidas faltantes a la entidad se le aplicará la penalidad establecida. Nota: el cronograma debe concordar al % programado del expediente técnico de obra con partidas o actividades señaladas en el expediente técnico. Pudiendo incrementarse, pero no disminuir dichos porcentajes mensuales de avance.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento	Según informe del inspector o supervisor de obra o coordinador de obra
9	CRONOGRAMA ACELERADO EN EJECUCIÓN DE OBRA Cuando debe presentar el cronograma acelerado de acuerdo al RLCE y no cumpla con entregar o cuando entregue con título o partidas faltantes el calendario acelerado dentro de los 07 días siguientes de habérselo requerido por el inspector o supervisor en el cuaderno de obra.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento	Según informe del inspector o supervisor de obra
10	VALORIZACIONES MENSUALES Cuando el contratista no presente al inspector o supervisor las valorizaciones, incumpliendo el artículo 194° del reglamento.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento	Según informe del inspector o supervisor de obra o coordinador de obra
11	PRUEBAS Y ENSAYOS Cuando el contratista no realiza las pruebas o ensayos oportunamente para verificar la calidad de los trabajos y las dosificaciones, sin excepción que estén o no dentro del costo directo o gastos generales de la obra.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento	Según informe del inspector o supervisor de obra o coordinador de obra
12	RESIDENTE DE OBRA Y ESPECIALISTA DEL PLANTEL TÉCNICO DE OBRA Cuando el ingeniero residente o los especialistas del plantel técnico de obra no se encuentren en la obra y/o en el momento oportuno. O que no justifique fehacientemente su permanencia en obra.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento	Según informe del inspector o supervisor de obra o coordinador de obra
13	EQUIPOS DECLARADOS EN LA PROPUESTA TÉCNICA Cuando el contratista no presente los equipos declarados en la propuesta técnica o que los equipos estén sin mantenimiento preventivo o periódico, o que haya reemplazado los equipos por fallas mecánicas en 1 (un) día como máximo	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento	Según informe del inspector o supervisor de obra o coordinador de obra
14	POR EL ATRASO EN SUBSANAR LAS OBSERVACIONES PENDIENTES Cuando el contratista de manera injustificada, no presente la subsanación y levantamiento de observaciones señaladas en el acta o informe correspondiente (de forma final o de manera completa), exigidos en el expediente técnico.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento	Según informe del inspector o supervisor de obra o coordinador de obra

15	<p>POR INASISTENCIA DEL PLANTEL TÉCNICO DEL CONTRATISTA A REUNIONES CONVOCADAS POR LA ENTIDAD CONTRATANTE O POR LA POBLACIÓN BENEFICIARIA.</p> <p>Cuando el contratista de manera injustificada, no asista con su plantel técnico a reuniones convocadas por la entidad o por la población beneficiaria.</p>	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento	Según informe del inspector o supervisor de obra o coordinador de obra
16	<p>POR NO ESTAR AL DÍA CON LAS ANOTACIONES EN EL CUADERNO DE OBRA</p> <p>Cuando el contratista de manera injustificada no está al día en las anotaciones del cuaderno de obra.</p>	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento	Según informe del inspector o supervisor de obra o coordinador de obra
17	<p>CAMBIO DE PERSONAL PROFESIONAL ES ESPECIFICADO EN PROPUESTA TÉCNICA, SALVO POR CAUSAS DE FUERZA MAYOR</p> <p>Para la ejecución de la obra, el contratista utilizará al personal profesional especificado en su propuesta técnica, no estando permitido cambio salvo por razones de fuerza mayor (pronunciamiento N° 149-2010/DTN) y con aprobación de la subgerencia de operaciones, para este efecto, el contratista deberá proponer a GSRJ con 05 (cinco) días hábiles de anticipación a fin de obtener la aprobación correspondiente. OPINIÓN N° 106-2015/DTN. Si el contratista reemplazara a uno de sus profesionales sin la autorización de la entidad y ello implica el incumplimiento de las calificaciones profesionales ofertadas, la entidad podría resolverle el contrato de obra debido a que estaría incumpliendo una de sus obligaciones contractuales.</p> <p>Art° 1315 del código civil: caso fortuito o fuerza mayor es la causa no imputable consistente en un evento extraordinario, imprevisible e irresistible</p>	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento	Según informe del inspector o supervisor de obra o coordinador de obra
18	<p>CONDUCTAS O COMENTARIOS INADECUADOS DEL PLANTEL TÉCNICO OFERTADO:</p> <p>Cuando personal del plantel técnico realice conductas o comentarios inadecuados faltando la honorabilidad o respeto de personal de la supervisión, coordinación o de la entidad. Asimismo, está prohibido tener conductas inadecuadas con la población de la zona del proyecto. Nota: es causal de retiro del personal que realice conductas o comentarios inadecuados, debiendo proponer a otro personal dentro de los 7 días hábiles siguientes.</p>	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento
19	<p>POR NO PRESENTAR Y/O POR NO CONTAR EN LAS VALORIZACIONES CON:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. certificado de habilidad profesional y copia de colegiatura de profesionales. 2. seguro complementario de trabajo 3. seguro de vida, salud, para obreros y empleados según decreto legislativo N° 68891. 4. seguro de equipos y maquinarias de la obra 5. seguro de accidentes personales para obreros y empleados cubriendo muerte accidental e invalidez (permanente hasta por 36 remuneraciones y gastos de curaciones hasta 	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento	Según informe del inspector o supervisor de obra o coordinador de obra

	<p>por 7 remuneraciones)</p> <p>6. póliza CAR</p> <p>7. póliza de responsabilidad civil</p> <p>8. pago por SENCICO</p>		
20	<p>POR INGRESAR O TENER EN OBRA PERSONAL DISTINTO AL PLANTEL TÉCNICO DE OBRA:</p> <p>Cuando el contratista de manera injustificada ingresa o tiene personal distinto al plantel técnico de obra y/o que no se identifica (todo personal debe de contar con fotocheck de identificación). Nota: está totalmente prohibido personal que ingrese a obra sin previa autorización por parte de la entidad.</p>	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento	Según informe del inspector o supervisor de obra o coordinador de obra
21	<p>INFORME DE ACTIVIDADES DEL PLANTEL TÉCNICO:</p> <p>Cuando el ingeniero residente o los especialistas u otros del plantel técnico de obra no presentan su informe de actividades con fotos presenciales, las cuales deberán ser adjuntas en las valorizaciones demostrado su permanencia en obra.</p>	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento	Según informe del inspector o supervisor de obra o coordinador de obra
22	<p>NO USO DE LOS EPPS E IMPLEMENTACIÓN DE ZONAS PARA LA PREVENCIÓN DEL COVID-19</p> <p>Cuando el contratista a través del componente presupuestado no implementa las zonas de desinfección, señalización y de seguridad en obra para evitar y prevenir la propagación del Covid-19</p>	(0.5 UIT) por cada día de incumplimiento $P=(0.5UIT) \times$ (Número de días de incumplimiento)	Según informe del inspector o supervisor de obra o coordinador de obra
23	<p>PAGO AL PERSONAL A SU CARGO</p> <p>El contratista se obliga a cancelar a los trabajadores de construcción civil semanalmente (inicia miércoles y termina jueves de cada semana) y a los profesionales, técnicos, u otro personal quincenalmente (del 01 al 15 y 16 al 30 de cada mes) abonado en un plazo máximo de 2 días calendarios siguientes de cumplido el periodo de labores. De no cumplir el pago al personal a su cargo será considerado como penalidad.</p>	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento	Según informe del inspector o supervisor de obra o coordinador de obra
24	<p>CUMPLIMIENTO DE LAS LEYES, REGLAMENTOS, NORMAS Y MODIFICACIONES</p> <p>Ley 29783 y Reglamento. DS 055-2012-TR</p> <p>Ley 30225 y REGLAMENTO DS-056-2017</p> <p>Decreto Supremo N° 054 y 060-2013-PCM</p> <p>Decreto supremo N°011-2006-VIVIENDA</p> <p>Ley 27446 y Reglamento</p> <p>R.D. N° 073-2010/VIVIENDA/VMCS-DNC</p> <p>NTS N° 110-MINSA/DGIEM-V.01</p> <p>Decreto supremo N° 019019-2016-vivienda</p> <p>Decreto Legislativo N° 1278 cuando el contratista no presenta los documentos, o no cumpla con todo lo establecido, procedimientos, acciones y otros tal como señala la normatividad, o no permita la verificación de la aplicación de lo que señala las leyes, reglamentos, normas y modificatorias</p>	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento	Según informe del inspector o supervisor de obra o coordinador de obra

Importante

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS³⁰

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales³¹.

³⁰ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

³¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1	DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento			
		Fecha de emisión del documento			
2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
		RUC			
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
3	DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato			
		Tipo y número del procedimiento de selección			
		Descripción del objeto del contrato			
		Fecha de suscripción del contrato			
		Monto del contrato			
4	DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra			
		Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
		Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
		Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
			Ampliación(es) de plazo	días calendario	
			Total plazo	días calendario	
			Fecha de culminación de la obra		
			Fecha de recepción de la obra		
			Fecha de liquidación de la obra		
		Monto de la obra	Número de adicionales de obra		
			Monto total de los adicionales		
			Número de deductivos		
			Monto total de los deductivos		
Monto total de la obra (sólo componente de obra)					

5	APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora				
		Monto de otras penalidades				
		Monto total de las penalidades aplicadas				

6	SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
		Arbitraje	Si		No	
		N° de arbitrajes				

7	DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad				
		RUC de la Entidad				
		Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia				
		Cargo que ocupa en la Entidad				
		Teléfono de contacto				

8	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE					
---	--	--	--	--	--	--

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-GRA/GSRC/CS- 1

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o			
Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-GRA/GSRC/CS- 1

Presente. -

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-GRA/GSRC/CS- 1
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-GRA/GSRC/CS- 1
Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-GRA/GSRC/CS- 1
Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-GRA/GSRC/CS- 1

Presente. -

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]³²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]³³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%³⁴

³² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³⁴ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PUBLICA N° 001-2024-GRA/GSRC/CS- 1
Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos %				
2.2	Gastos variables %				
	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C) %				
	SUBTOTAL (A+B+C)				
4	IGV ³⁵				
5	Monto total de la oferta				

[...indicar monto en letras]

El precio de la oferta en [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

³⁵ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA
EXONERACIÓN DEL IGV

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-GRA/GSRC/CS- 1
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa³⁶ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no ejecuta obras fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

³⁶ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

Importante para la Entidad

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00) debe considerarse el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 8

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEM CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])

NO CORRESPONDE

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-GRA/GSRC/CS- 1
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEM, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 8

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])

NO CORRESPONDE

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-GRA/GSRC/CS- 1
Presente. -

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del representante común del consorcio

Importante

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-GRA/GSRC/CS- 1
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10
EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-GRA/GSRC/CS-1
Presente. -

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ³⁷	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴¹
1										
2										
3										
4										
5										
6										

³⁷ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

³⁸ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DITN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DITN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³⁹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁴⁰ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

⁴¹ Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ³⁷	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE: ³⁸	MONEDA	IMPORTE ³⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴¹
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA
ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL CORRESPONDE A UNA AS]

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-GRA/GSRC/CS- 1
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-GRA/GSRC/CS- 1
Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.