

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE RINCONADA LLICUAR

TERMINOS DE REFERENCIA

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA  
DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE LA OBRA  
DENOMINADA: “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE  
PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO DEL CANAL  
REYES, BAZÁN SECTOR II, SILVA II Y LADRILLERA  
DEL SUB-SECTOR HIDRÁULICO MUÑUELA MARGEN  
IZQUIERDA, DISTRITO RINCONADA LLICUAR,  
PROVINCIA DE SECHURA - DEPARTAMENTO DE  
PIURA**

JULIO-2023

 MUNICIPALIDAD DISTRITAL RINCONADA LLICUAR  
PROVINCIA DE SECHURA

Ing. Manuel Antonio Antón Calderón  
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL

**I.- CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE LA OBRA DENOMINADA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO DEL CANAL REYES, BAZÁN SECTOR II, SILVA II Y LADRILLERA DEL SUB-SECTOR HIDRÁULICO MUÑUELA MARGEN IZQUIERDA, DISTRITO RINCONADA LLICUAR, PROVINCIA DE SECHURA - DEPARTAMENTO DE PIURA"**

**1.1. TÉRMINOS DE REFERENCIA**

**1.1.1 Consideraciones generales**

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE LA OBRA DENOMINADA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO DEL CANAL REYES, BAZÁN SECTOR II, SILVA II Y LADRILLERA DEL SUB-SECTOR HIDRÁULICO MUÑUELA MARGEN IZQUIERDA, DISTRITO RINCONADA LLICUAR, PROVINCIA DE SECHURA - DEPARTAMENTO DE PIURA"**

**• FINALIDAD PUBLICA**

*En el presente proceso de selección es para contratar los SERVICIOS DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE LA OBRA DENOMINADA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO DEL CANAL REYES, BAZÁN SECTOR II, SILVA II Y LADRILLERA DEL SUB SECTOR HIDRÁULICO MUÑUELA MARGEN IZQUIERDA, DISTRITO RINCONADA LLICUAR, PROVINCIA DE SECHURA - DEPARTAMENTO DE PIURA", El mismo que garantiza el adecuado control, seguimiento y monitoreo de la ejecución de la obra de acuerdo al Expediente Técnico y la normatividad vigente aplicables para la ejecución de obras.*

**• ANTECEDENTES Y GENERALIDADES**

*El consultor suministrará totalmente los servicios necesarios para la SUPERVISION DE LA OBRA DENOMINADA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO DEL CANAL REYES, BAZÁN SECTOR II, SILVA II Y LADRILLERA DEL SUB-SECTOR HIDRÁULICO MUÑUELA MARGEN IZQUIERDA, DISTRITO RINCONADA LLICUAR, PROVINCIA DE SECHURA - DEPARTAMENTO DE PIURA", estará encargado de velar por la correcta ejecución física, económica y financiera de las obras, en concordancia con el Expediente Técnico.*

*Los servicios de Consultoría tendrán como plazo de ejecución **120 días calendarios**, que incluye el plazo correspondiente a la supervisión de la ejecución de obras civiles.*

*Cabe aclarar que respecto a la liquidación el plazo el plazo será de 30 días calendarios que es respetando lo establecido por la normatividad vigente.*

*El plazo total del servicio de consultoría es de **150 días calendarios** que corresponde a lo siguiente 120 días calendarios para la supervisión de la ejecución de la obra y 30 días calendarios para la revisión de la liquidación de la obra.*

*Este servicio comprenderá todo lo relacionado con la revisión de planos, supervisión, control técnico-económico y control administrativo de las actividades a*



MUNICIPALIDAD DISTRITAL RINCONADA LLICUAR  
PROVINCIA DE SECHURA

Ing. Manuel Antonio Antón Calderón  
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA Y DE DESARROLLO URBANO



*ejecutarse, orientadas a lograr que las obras sean ejecutadas de acuerdo con los Diseños (Planos de Ingeniería de Detalle) y Especificaciones Técnicas indicadas en el Expediente Técnico, velando por la calidad de la obra, su plazo de ejecución, costo y el cumplimiento de la normatividad correspondiente.*

*La supervisión deberá asegurar que en todo momento el Ejecutor de Obra disponga de los equipos y personal suficiente para el cumplimiento del Cronograma de Avance de Obra, siendo esto independiente del número de equipos ofertados o se su rendimiento.*

- **OBJETO DE LA CONSULTORIA**

*El objeto de la presente consultoría, en fijar las pautas que servirán al consultor seleccionado para la SUPERVISION DE LA EJECUCION DE LA OBRA DENOMINADA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO DEL CANAL REYES, BAZÁN SECTOR II, SILVA II Y LADRILLERA DEL SUB-SECTOR HIDRÁULICO MUÑUELA MARGEN IZQUIERDA, DISTRITO RINCONADA LLICUAR, PROVINCIA DE SECHURA - DEPARTAMENTO DE PIURA", materia del presente procedimiento de selección.*

*El consultor deberá tomar pleno conocimiento del objeto, los alcances, las condiciones generales y los lineamientos de la prestación, así como sus facultades y responsabilidades en cada una de las etapas y fases comprendidas en la consultoría.*

- **ALCANCES**

*Se requiere del servicio de consultoría indicado en el rubro procedente, para lo cual se debe seleccionar a la persona natural o jurídica, que prestara sus servicios correspondientes a la SUPERVISION DE LA EJECUCION DE LA OBRA DENOMINADA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO DEL CANAL REYES, BAZÁN SECTOR II, SILVA II Y LADRILLERA DEL SUB SECTOR HIDRÁULICO MUÑUELA MARGEN IZQUIERDA, DISTRITO RINCONADA LLICUAR, PROVINCIA DE SECHURA - DEPARTAMENTO DE PIURA", velando por el correcto cumplimiento de las especificaciones y normas técnicas, realizando el seguimiento, control, coordinación y revisión de los avances del proceso constructivo de la obra, recomendando soluciones apropiadas para resolver cualquier problema técnico, económico o contractual que pudiera presentarse, asegurando el fiel cumplimiento del contrato.*

- **SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

*El sistema de contratación para la supervisión de la ejecución de obras civiles, será por tarifas.*

- **ÁREA REQUIRIENTE:**

*Municipalidad Distrital de Rinconada Llicuar*

- **UBICACIÓN**

Lugar	: Sub Sector Hidráulico Muñuela Margen Izquierda
Distrito	: Rinconada LLicuar
Provincia	: Sechura
Región	: Piura



MUNICIPALIDAD DISTRITAL RINCONADA LLICUA  
PROVINCIA DE SECHURA

Ing. Manuel Antonio Antón Calderón  
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO HUMANO

- **VIGENCIA DEL CONTRATO Y PLAZO DE EJECUCION**

La vigencia del contrato rige desde el día siguiente de la firma del contrato hasta el consentimiento de la liquidación, de conformidad a las condiciones establecidas en el artículo 142° y 144° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El plazo de prestación del servicio de la supervisión de obra será de ciento ochenta (150) días calendarios, que incluye el plazo de 120 días calendarios para la supervisión de la ejecución de la obra y 30 días calendarios para la revisión de la liquidación de la obra.

- **ACTIVIDADES ESPECIFICAS DE LA SUPERVISION**

A continuación, se presenta una relación de las actividades de la Supervisión, sin que sea limitativa debiendo el consultor considerar en mayor amplitud y detalle su propia relación de actividades para enriquecer su servicio.

**Actividades previas a la ejecución de las obras.**

1. Revisión de Expediente y entrega de informe de compatibilidad de **"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO DEL CANAL REYES, BAZÁN SECTOR II, SILVA II Y LADRILLERA DEL SUB SECTOR HIDRÁULICO MUÑUELA MARGEN IZQUIERDA, DISTRITO RINCONADA LLICUAR, PROVINCIA DE SECHURA - DEPARTAMENTO DE PIURA"**, Asegurar se respete la concepción del Proyecto Original (Diseño).
2. Estudiar, analizar y conocer el Expediente Técnico de Obra (Estudios Definitivos) y de ser el caso, formular oportunamente las recomendaciones, complementaciones y/o modificaciones que considere indispensables al Diseño y que mejoren la calidad, así como indicar los probables presupuestos adicionales y deductivos de la Obra.
3. Oportuna verificación de la disponibilidad de las canteras y botaderos.

**Actividades durante la ejecución de las obras**

1. Revisar detalladamente el Calendario de Avance de Obra, el Calendario de Adquisición de Materiales y Utilización de Equipos Mecánicos y el Calendario de Utilización del Adelanto en Efectivo, presentado por el Contratista ante la Entidad. Estos calendarios revisados y de ser el caso, corregidos y/o modificados serán suscritos, por el representante y verificar su correlación. Además, velar por la presentación de los mismos en los plazos definidos en la normatividad.
2. Supervisión y control de instalaciones, equipos de construcción y personal del Contratista. Deberá controlar que, durante la ejecución de las Obras, el Contratista mantenga vigente las Pólizas de Seguros y que cumpla con las normas y reglamentos de salud ocupacional, seguridad e higiene industrial.
3. Revisión y aprobación de diseños de ejecución y procedimientos constructivos propuestos por el Contratista (protocolos), estos métodos deberán ser compatible con el ritmo de ejecución propuesto (variable determinante), el número de equipos y su rendimiento, el personal y su calificación. Será responsabilidad del Supervisor lograr, utilizar todos los medios administrativos, legales y técnicos a su alcance y que el Contratista disponga en obra del número suficiente de equipos y personal que permitan que la obra avance al ritmo ofertado, y en caso de demora, se agregue



MUNICIPALIDAD DISTRITAL RINCONADA LLICUAR  
PROVINCIA DE SECHURA

Ing. Manuel Antonio Antón Calderón  
PRESIDENTE DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO-RURAL



los recursos necesarios para recuperar el tiempo perdido.

4. Revisión y aprobación de los sitios de apoyo a las obras (canteras, botaderos, etc.) y los planes respectivos de instalación, operación y recuperación ambiental propuestos por el contratista. Respecto a las canteras, los materiales deben de cumplir con la calidad requerida en las especificaciones técnicas.
5. Verificar el replanteo general de la Obra y efectuar permanentemente el control topográfico durante la construcción: niveles, alineamientos, Bench Marks, etc.
6. Supervisar la ejecución de los trabajos de conformidad con el Expediente Técnico (Diseños), Especificaciones Técnicas, Reglamentación técnica-legal vigentes y establecidas de las bases del concurso o proceso de selección.
7. Verificar si el contratista ha obtenido las autorizaciones y permisos necesarios para el inicio de las actividades, de conformidad con las disposiciones legales vigentes y establecidas en las bases del procedimiento de selección.
8. Efectuar, controlar y verificar permanentemente que el Contratista esté efectuando todas las pruebas y ensayos de laboratorio exigidos en las Especificaciones Técnicas, teniendo autoridad para ordenar la paralización parcial o total hasta subsanar las incorrecciones advertidas. Realizar pruebas de control de calidad de suelos, materiales y agua.
9. Interpretar y opinar sobre los resultados de los ensayos que se hayan efectuado, recomendando las acciones a tomar.
10. Ejecutar pruebas de control de calidad de los trabajos que sean requeridas durante la ejecución de las obras, así como pruebas específicas que acrediten la capacidad portante del terreno según Diseño.
11. Paralelamente a la ejecución de las obras, el Supervisor verificará los cálculos de metrados de obras con el fin de contar con los metrados realmente ejecutados de los elementos estructurales concluidos, aplicando las partidas consignadas en el Presupuesto de Obra, los que servirán, de ser el caso para practicar la liquidación final de las secciones de obra, contar con los metrados finales y planos de replanteo, paralelamente al avance y ejecución de la Obra.
12. Control de la seguridad de la obra durante la construcción, exigiendo la señalización correspondiente para tal fin.
13. Vigilar que las obras se mantengan bien iluminadas durante los posibles trabajos nocturnos.
14. Controlar y coordinar la eliminación de interferencias físicas en el terreno.
15. Control de la Programación y Avance de Obra, emitiendo opinión sobre su Estado.
16. Valorizar mensualmente los avances de obra, según presupuesto contratado, calculando los reajustes correspondientes; así como de los presupuestos adicionales aprobados, adjuntando el sustento de la documentación técnico-administrativa.
17. De requerirse modificaciones en el Expediente Técnico no previstos originalmente en las Bases, en el Contrato, ni en el Valor Referencial, cuya realización resulte indispensable para dar cumplimiento a la meta prevista de la Obra principal y dé lugar a presupuesto Adicional, se preparará oportunamente, de acuerdo a lo estipulado en el reglamento de la Ley, la Entidad dispondrá quien lo realizará el expediente del Adicional de Obra, siendo el Supervisor responsable de elaborar el



MUNICIPALIDAD DISTRITAL RINCÓN DE SELVA  
PROVINCIA DE SECHURA

Ing. Manuel Antonio Antón Calderón  
SU GERENTE DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL

mismo de ser dispuesto por la Entidad, dentro del plazo exigido, los expedientes técnicos que involucren presupuestos Adicionales y/o Deductivos de obra, a que hubiera lugar, presentándolo para su aprobación ante la Entidad y/o la Contraloría General de la República.

18. El Supervisor deberá efectuar el seguimiento de aprobación de los expedientes presentados, informando constantemente a la Entidad el progreso del trámite, hasta su aprobación.
19. Asesorar en los aspectos técnico, administrativos y legales a la Entidad en las controversias que pudieren suscitarse con el Contratista y/o terceros, vinculados al servicio contratado.
20. Tramitar emitiendo opinión técnica y legal, en plazo máximo de 4 días calendario, los reclamos y/o planteamientos del Contratista que excedan de su nivel de decisión y que a su juicio merezcan la organización de un expediente destinado a culminar en una resolución administrativa.
21. Formular y presentar los Informes Mensuales, en donde se Mantendrá la estadística general de la obra, indicándose detalladamente los avances físicos y económicos, los problemas presentados y las soluciones adoptadas.
22. Remisión de Informes Técnicos Especiales a la Entidad, cuando éste los requiera o las circunstancias lo determinen.

**Actividades de Operación Inicial, Recepción de la Obra, Informe Final, revisión de la Liquidación de Obra y presentación de la Liquidación de Contrato de Supervisión.**

1. La Supervisión dentro de los cinco (5) días calendarios de la solicitud del Contratista para la Recepción de la Obra, dará cuenta de este pedido a la Entidad, con una opinión clara y precisa sobre si termino o no la obra y en que fecha se produjo el término de la misma; y de ser el caso informará sobre las objeciones pendientes que deberá levantar o subsanar el Contratista.
2. En caso de que el Supervisor verifique la culminación de la obra, la Entidad designara el Comité de Recepción, dentro de un plazo máximo de dos (02) días calendario de recibida la comunicación de la supervisión. Art.208.
3. Los metrados post - construcción de la Obra, deberán estar firmados y sellados por el Jefe de Supervisión y/o el representante legal del Supervisor y asimismo por el representante legal del Contratista y/o ingeniero residente.
4. Los resultados deben plasmarse en un cuadro explicativo en que consten los metrados contractuales, los presupuestos adicionales de obra, reducciones y lo realmente ejecutado en cada partida.
5. Bajo responsabilidad del Titular de la Entidad, en un plazo no mayor de veinte (20) días siguientes de realizada la designación del comité de recepción, este, junto al contratista y al inspector o supervisor verifican el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda. De ser el caso dispone las pruebas operativas que sean necesarias.
6. Culminada la verificación se levantará un acta que será suscrita por los miembros del Comité de Recepción, el Contratista o su Residente y el Supervisor, en el Acta se incluirán las observaciones, si las hubiera.
7. De no existir observaciones, se procederá a la Recepción Final de la obra, dándose por concluida en la fecha indicada por el Contratista en el Cuaderno de Obra, salvo sustento del Supervisor en contrario.

  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL RINCÓN DE LA LIBERTAD  
PROVINCIA DE SECHURA  
Ing. Manuel Antonio Antón Calderón  
C.E. DIRECTOR DE INGENIERÍA CIVIL Y RESERVA NATURAL



8. El Supervisor mantendrá informado a la Entidad, del levantamiento de observaciones, cuyo plazo máximo es el estipulado en el Art. 208° del Reglamento.
9. Subsanadas las observaciones, el Contratista solicitará la Recepción Final de la Obra. El Comité de Recepción verificará la subsanación de observaciones formuladas en el Acta.
10. El Supervisor presentará la Liquidación Final del Contrato de Supervisión dentro de los quince (15) días calendarios posteriores a la presentación de la Liquidación Final del Contrato de Obra, la misma que deberá ser aprobada por la Entidad, previa revisión, corregida y/o modificada según sea el caso.

#### **Responsabilidades de la Supervisión**

1. En atención al artículo 40° de la Ley N° 30225; en los contratos de consultoría para la supervisión de obra, la Entidad determina el plazo para reclamar su responsabilidad, el cual no puede ser inferior a siete (07) años después de la conformidad de obra otorgada por la Entidad.
2. La Supervisión será responsable de la calidad de los servicios que preste, de la idoneidad del personal en su cargo y de velar que las obras se ejecuten con óptima calidad técnica y ambiental.
3. La supervisión será responsable del control físico y verificación topográfica de la obra, de la verificación y control de calidad de las Obras, realizando las pruebas de control requeridas, sin limitar la responsabilidad del Contratista.
4. La Supervisión será responsable de exigir al Contratista la presentación del Cronograma de Obra actualizada a la fecha de inicio de obra dentro de las 24 horas de iniciado el plazo contractual, bajo aplicación de penalidad.
5. La Supervisión será responsable de hacer cumplir las medidas de mitigación previstas para la conservación del Medio Ambiente y que están indicadas en el Expediente Técnico de Obra.
6. La supervisión será responsable de la entrega de las Valorizaciones, de la administración del Contrato en los plazos y condiciones fijadas.
7. Es responsabilidad de la Supervisión controlar el cumplimiento de los Programas de Avance de Obra y exigir al Contratista el fiel cumplimiento de las normas de seguridad e higiene industrial y/o laboral, inspeccionar y disponer las acciones en relación a los inmuebles aledaños y/o comprendidos en el área de influencia de obra, a fin de que no sean afectados. También adoptar las precauciones necesarias para evitar que el tránsito de las maquinarias, el uso de explosivos o materiales inflamables entre otros aspectos, produzcan inconvenientes o daños en la propiedad de terceros.
8. Ejercer un control permanente sobre la vigencia de las Cartas Fianza del Contratista, comunicando a la Entidad los vencimientos con suficiente anticipación.
9. La Supervisión deberá mantener un control permanente sobre los Adelantos por Materiales otorgados al Contratista, lo que se reflejará tanto en las Valorizaciones como en los ajustes de los montos de las Cartas Fianzas.
10. Es responsabilidad de la Supervisión que la Amortización del Adelanto en Efectivo otorgado al Contratista se deduzca regularmente en las Valorizaciones Mensuales de la Obra; controlando que el adelanto sea amortizado totalmente, en las Valorizaciones correspondientes, dentro del Plazo vigente de ejecución de la Obra.

11. Por ningún motivo la Supervisión valorizara mayores metrados a los consignados en el Valor Referencial Original de la Obra, si estos no han sido debidamente aprobados por la Entidad como presupuestos adicionales.
12. La Supervisión no tendrá autoridad para exonerar al Contratista de ninguna de sus obligaciones contractuales, ni de ordenar ningún trabajo adicional o variación de obra que de alguna manera involucre ampliación de plazo o cualquier pago extra, a no ser que medie autorización escrita y previa de la Entidad, salvo situaciones de emergencia que pongan en peligro la vida, salud o seguridad de las personas.
13. Las sanciones por incumplimiento que se aplican al Supervisor comprenden no solamente las establecidas en estos Términos de Referencia y en el Contrato, sino además las que conforme a las Leyes vigentes le pueden corresponder.
14. La Supervisión, será responsable de todos los Beneficios Sociales del personal que labora en los servicios de Supervisión, estando la Entidad exceptuado de toda reclamación de pagos, incluyendo lo referido a los conceptos por servicios / gastos que efectuó el Supervisor.
15. En el caso de Consorcios formado por la Supervisión, todos los participantes son solidariamente responsables ante la Entidad.
16. Respecto a la documentación obrante en su poder relacionada con la OBRA, la Supervisión se compromete en forma irrevocable a no disponer ni hacer uso de ella en ningún momento, para fines distintos a los de la obra, ni después de la recepción de la misma, sin que medie autorización expresa otorgada por la Entidad.
17. Mantenimiento de Archivo General del Proyecto. - La Supervisión de Obra mantendrá, en sus oficinas de campo y oficina central, los archivos completos de la documentación Técnico - Económico de la Obra, conforme esta se vaya desarrollando. Los archivos contendrán la historia de la Obra, el ordenamiento y listado de todos aquellos cambios en Especificaciones, Metrados o características que hayan sido necesarios durante la ejecución por sugerencias del proyectista o Supervisor de Obra. Igualmente llevara un archivo adecuado de la correspondencia cursada entre el Supervisor de Obra, Ejecutor de Obra o Contratista, y la Entidad, así como el control de valorizaciones, control topográfico y de todas aquellas actividades que hayan sido descritas anteriormente, incluyendo además el resultado de los análisis y pruebas efectuadas en laboratorio de suelos y materiales de construcción, entre otros aspectos. El Supervisor de Obra preparara además un registro topográfico de la ejecución de la obra debidamente catalogada en álbumes con indicaciones sobre el problema o incidencias ocurridas en la ejecución de la obra.
18. Protección de la propiedad de Terceros. - La Supervisión de Obra inspeccionara y dispondrá las acciones en relación a los inmuebles aledaños y/o comprendidos en el área de influencia de la obra, a fin de que no se vean afectados.
19. La Supervisión de Obra comprobara las necesidades de apuntalamiento, calzaduras, muros de contención o cualquier otra acción que sea necesaria para evitar accidentes o demandas de terceros relacionadas con la obra.
20. Así mismo exigirá que el Ejecutor de Obra o contratista adopte todas las precauciones necesarias para evitar que el tránsito de las maquinarias, el uso de explosivos o materiales inflamables entre otros aspectos produzcan inconvenientes o daños en la propiedad de terceros.

 MUNICIPALIDAD DISTRITAL RINCÓN DE ULLA  
PROVINCIA DE SECHURA

Ing. Manuel Antonio Antón Calderón  
GERENTE DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO



**Responsabilidad Del Supervisor respecto a la Gestión De Riesgos en la Planificación de la Ejecución De Obras, de acuerdo a la Directiva N° 012 -2017-OSCE/CD.**

1. El Supervisor, debe realizar la debida y oportuna administración de riesgos durante todo el plazo de la obra.
2. El Supervisor, deben evaluar permanentemente el desarrollo de la administración de riesgos, debiendo anotar los resultados en el cuaderno de obra, cuando menos, con periodicidad semanal, precisando sus efectos y los hitos afectados o no cumplidos de ser el caso.

**Funciones de Supervisión en Medio Ambiente y Seguridad en obra.**

- En el caso de detectar incumplimiento por parte del Contratista, referente a la Seguridad y Salud en obra, comunicar inmediatamente a la Dirección de Obras.
- Verificar las Medidas de Seguridad correspondiente a la ejecución de las obras asignadas.
- Realizar seguimiento y control de la seguridad y salud en el trabajo para evitar posibles accidentes.
- Velar por la aplicación y cumplimiento de la Gestión De Riesgos en la Planificación de la Ejecución De Obras, de acuerdo a la Directiva N° 012-2017-OSCE/CD.
- Velar por la aplicación y cumplimiento de la Ley 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Velar por la aplicación y cumplimiento de la Ley 30222, que modifica Ley 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Cumplimiento de los compromisos ambientales de acuerdo al estudio de Impacto Ambiental aprobado y certificado por el Sector competente.
- Velar por la aplicación y cumplimiento de la Ley NORMA G.050 SEGURIDAD DURANTE LA CONSTRUCCIÓN
- Verificación del cumplimiento de partidas consideradas en expediente técnico con respecto a seguridad y Salud en obra y Medio Ambiente.

**Control de Calidad**

El Control de Calidad durante la ejecución de los trabajos de las obras estará constituido por el conjunto de acciones que el Supervisor ejecutará con la finalidad de velar el estricto cumplimiento de las Especificaciones Técnicas de los Expedientes Técnicos aprobados, Normas y Reglamentos vigentes, tendientes a obtener un producto final con la más amplia garantía de calidad y duración preestablecidas.

Los controles que se presentan en el inciso "b" de este numeral, no son limitativos de las acciones que debe llevar a cabo el Supervisor, y en todo caso solo tienen carácter referencial.

**a) Consideraciones Generales**

- ✓ El Supervisor adoptará los procedimientos necesarios para realizar un efectivo Control de Calidad de las actividades y trabajos del Contratista relacionados con la ejecución de las obras y acorde el Expediente Técnico aprobados.
- ✓ Es obligación del Supervisor cuidar que las muestras se tomen y se ensayen conforme a lo establecido en las especificaciones técnicas de los Expedientes Técnicos aprobados y en cumplimiento de la normatividad.
- ✓ Las muestras deben tomarse de tal manera que sean las más representativas de la cantera o apilamiento, y el muestreo deberá ser ejecutado por personal técnico calificado, verificándose que el procedimiento empleado en el muestreo este de acuerdo con el tipo

de ensayo a realizar.

- ✓ El Supervisor será el responsable de obtener la cantidad de muestras representativas de los materiales a analizar, a fin de que la información obtenida en el laboratorio permita preparar la información estadística necesaria para la toma de decisiones adecuadas, y no resultados dudosos o perjudiciales para el desarrollo de los trabajos.
- ✓ La frecuencia de los controles estará determinada por el volumen de los materiales que se empleará en la ejecución de cada una de las actividades y trabajos que conforman las obras, y la magnitud que estos presentan.
- ✓ El Supervisor tendrá en cuenta en la ejecución de las obras, los volúmenes de materiales y cantidades de trabajo a ejecutar, deben estar en el orden de magnitud de los correspondientes a las Obras, por lo tanto, se dejará al mejor criterio técnico del Supervisor, determinar la frecuencia adecuada de los controles, siempre en cumplimiento de las normas técnica vigentes. En todo caso, el Supervisor deberá tener siempre presente que la calidad de cada uno de los trabajos ejecutados debe ser garantizada mediante controles a los materiales, procedimientos constructivos y productos terminados.
- ✓ El Supervisor efectuará e interpretará los ensayos de laboratorio en forma oportuna para poder tomar las medidas correctivas en caso no se cumpla con las especificaciones técnicas.
- ✓ El Informe Final de Control de Calidad también incluirá la presentación de CDs conteniendo la información señalada en el punto anterior y adicionalmente toda la información de los ensayos y certificados que constituyen el respaldo de los resultados estadísticos y cuadros resumen; en archivos pdf, y organizada manteniendo la codificación utilizada en los informes mensuales.

**b) Procedimiento de Control**

Las siguientes pautas, procedimientos, ensayos y controles agrupados por rubros, sin ser limitativos, constituirán una referencia obligada para la implementación del Control de Calidad de las obras.

El Supervisor ajustará estas pautas, procedimientos, ensayos y controles a las exigencias de control de calidad geométrico y de control de calidad tecnológico que plantea el Expediente Técnico.

Sin embargo, esto no lo facultará a disminuir las exigencias mínimas que aquí se plantean, y en todo caso sus aportes deberán tener como objetivo contribuir a la implementación de mejoras.

**CONTROL**

Durante la ejecución de los trabajos, el Supervisor realizará los siguientes controles principales:

- ✓ Verificar que el Contratista disponga de todos los permisos



- requeridos para la ejecución de los trabajos
- ✓ Comprobar el estado y funcionamiento del equipo utilizado por el contratista.
  - ✓ Verificar la eficiencia y seguridad de los procedimientos constructivos adoptados por el contratista.
  - ✓ Vigilar el cumplimiento de los programas de trabajo.
  - ✓ Verificar el alineamiento, perfil y sección de las áreas excavadas.
  - ✓ Comprobar la compactación de las áreas donde se hayan ejecutados remociones, excavaciones y cortes.

**Recursos Que Proporcionara La Entidad Con Otros Sectores**

La entidad proporcionara apoyo al Supervisor en las coordinaciones que realice este con otros sectores, para la ejecución de la Obra. Entregándole además la información necesaria del Expediente Técnico de Obra.

• **DOCUMENTACIÓN Y CONTENIDO DE LA INFORMACIÓN QUE DEBERÁ PRESENTAR EL CONSULTOR COMO RESULTADO DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS**

El Supervisor deberá presentar a la Entidad la siguiente documentación como resultado de la prestación de servicios:

• **INFORME INICIAL (1 Original + 1 Copia + 1CD).-**

Deberá ser entregado a los 15 días de iniciado el servicio. Incluirá el informe de revisión del Expediente Técnico de Obra, en el plazo estipulado en el RLCE, formulando las conclusiones, recomendaciones, y de ser posible, las complementaciones y/o modificaciones, y/u observaciones, el Informe deberá describir:

- Ficha de Resumen Ejecutivo de Ejecución de Obra.
- Un CD debidamente rotulado con el Nombre del Proyecto, Asunto, Fecha de grabación, en donde estará grabada toda la información del Informe a Presentar.
- Metodología empleada.
- Revisión del Diseño de acuerdo a normatividad, revisión de la Ingeniería Básica, revisión de la Ingeniería de Detalle.
- Observaciones al Proyecto, fundamentadas.
- Informe de especialistas de la propuesta.
- Alternativas y Propuestas de solución a las Observaciones.
- Informe de Topografía con la verificación, del cumplimiento o no de lo establecido en el Expediente técnico.
- Informe de los Especialistas considerados en el desagregado de presupuesto respecto a su especialidad y el cumplimiento de la normatividad respecto a diseño.
- Conclusiones y Recomendaciones.

• **LAS VALORIZACIONES MENSUALES (2 Original + 1 Copia + 1CD)**

Las que correspondan según contrato entre la ENTIDAD y el CONTRATISTA, para la ejecución de la Obra por avances y reintegros del Contratista, son elaborados el último día de cada mes, por la Supervisión y Contratista y presentado por la Supervisión a la Entidad dentro de los cinco (05) días siguientes de presentada la valorización por parte del contratista. El informe deberá describir:

- Informe con el detalle de procedencia o no de la valorización

presentada por el contratista.

- Resumen del estado situacional de la obra física y financieramente, con datos referidos a la obra, licitación, contrato, contratista; montos Valor Referencial, ofertado, adelanto, presupuestos adicionales, deductivos, monto actual de contrato; fechas de suscripción del contrato, entrega del adelanto si fuera el caso, entrega de terreno, inicio de obra, ampliaciones de plazo, fecha de finalización actualizada; montos valorizados del contrato original y presupuestos adicionales; porcentaje de avance valorizado, programado y avance físico ejecutado; situación de la obra (normal, adelantada o atrasada).
- Valorización presentada por el Contratista.
- Un CD debidamente rotulado con el nombre del Proyecto, asunto, fecha de grabación, en donde estará grabada toda la información del informe a presentar.

• **INFORME MENSUAL DEL SUPERVISOR (1 Original + 2 Copia + 1CD).-**

- Carta De Presentación Del Informe Mensual.
- **Capítulo I.- Ficha De Resumen Ejecutivo De Ejecución De Obra**
  - ✓ Ficha de Resumen Ejecutivo de Ejecución de Obra.
  - ✓ Un CD debidamente rotulado con el Nombre del Proyecto, Asunto, Fecha de grabación, en donde estará grabada toda la información del Informe a Presentar.
- **Capítulo II.- Informe Técnico De La Obra**
  - ✓ Datos Generales
  - ✓ Ubicación del Proyecto
  - ✓ Objetivos del Informe y del Proyecto.
  - ✓ Antecedentes.
  - ✓ Metas Físicas del proyecto.
  - ✓ Objetivos del Informe y del Proyecto.
  - ✓ Descripción de las Actividades Ejecutadas en el mes por partidas. Cuadro resumen de los avances físicos.
  - ✓ Planilla Metrados ejecutados Control Económico de la Obra Manejo de Impactos Ambientales.
  - ✓ Evaluación de la ejecución de la obra.
  - ✓ Copia de 02 los informes quincenales emitidos por los Especialistas y personal técnico considerados en la propuesta al Supervisor. En caso de los informes de los Especialistas, se deberá incluir los trabajos realizados, un informe técnico del cumplimiento de la normatividad y la reglamentación de los trabajos que se están ejecutando. En caso de personal técnico presentar informe de los trabajos que se están ejecutando con el detalle de los metrados y controles de calidad realizados.
  - ✓ Informe de Control de calidad de los trabajos desarrollados en el periodo por partidas.
  - ✓ Copia de Certificados, Resultados de Ensayos y/o Prueba de Calidad realizados por el Supervisor, los que tienen que ser todas las actividades realizadas con el fin de garantizar la correcta ejecución de trabajos por parte del contratista.
  - ✓ Panel Fotográfico de las Actividades del Mes con la Presencia del Jefe de Supervisión en todas las tomas. Obligatorio. 24 tomas como mínimo en físico y digital - Tipo de Archivo: Imagen JPEG, Tamaño: menores a 100 KB. Se especificará su leyenda respectiva.
  - ✓ Conclusiones.
  - ✓ Recomendaciones. Cosas Puntuales para la Entidad tome las acciones



MUNICIPALIDAD DISTRITAL RINCURUNEN  
PROVINCIA DE SECHURA

Ing. Manuel Antonio Antón Calderón  
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA Y RESERVA



necesarias.

→ **Capítulo III.-- Anexos**

- ✓ Hoja Resumen de pago al Contratista
- ✓ Control de cálculo del Reajustes por Fórmula Polinómica. Resumen de Valorización de Obra
- ✓ Cronograma de avance de obra: programado vs Valorizado (ejecutado) Curva S "Avance Programa Vs Avance Ejecutado"
- ✓ % De Calendario de Avance de Obra (Programación Inicial) Vs Ejecutado Parcial
- ✓ Copia de Certificados, Resultados de Ensayos y/o Prueba de Calidad realizados por el Contratista.
- ✓ Copia del Cuaderno de Obra.

• **INFORME DE PAGO VALORIZACIONES MENSUALES (1 Original + 2 Copia + 1CD).-**

De las actividades Técnico - Económico - Administrativo y Ambientales de las Obras, los cuales deberán ser entregados dentro en los cinco (05) siguientes de presentada la valorización por parte del contratista, debiendo contener como mínimo lo siguiente:

→ **Capítulo I.- Documentos Administrativos De La Supervisión**

- ✓ Hoja de Resumen de Pago a la Supervisión Factura Emitida por la Supervisión
- ✓ Copia de Contrato de la Supervisión
- ✓ Vigencia de Poder (Original o Legalizado), Ficha RUC y Copia del DNI del Representante.
- ✓ Copia de RNP- Registro de consultor de obra de la Supervisión.
- ✓ Copia de Carta de Compromiso y Designación del Supervisor y Copia del Certificado de Habilidad Vigente (Original o Legalizado) del Supervisor y especialistas de propuesta.
- ✓ Copia de Declaración Jurada si ha cobrado adelantos, en cumplimiento al contrato suscrito entre Municipalidad Distrital de Rinconada Llicuar y el Consultor.

→ **Capítulo II.- Documentos emitidos por la Supervisión**

- ✓ Copia de Informe Mensual emitido.
- ✓ Copia de Cargo de valorizaciones del contratista.
- ✓ Copia de Cargo de todos los informes presentados, ante la Entidad.

• **INFORME FINAL (1 Original +2 Copia + 1 CD)**

La Supervisión presentara dentro de los 10 días posteriores a la culminación de la obra, el Informe Final de Contrato de Supervisión de Obra, incluyendo la siguiente información y documentación.

→ **Informe Técnico**

- ✓ Ficha de Resumen Ejecutivo de Ejecución de Obra.
- ✓ Un CD debidamente rotulado con el Nombre del Proyecto, Asunto, Fecha de grabación, en donde estará grabada toda la información del Informe a Presentar.
- ✓ Memoria Descriptiva. Diseños y Modificaciones.
- ✓ Metrados Finales – Post Construcción o Replanteo. Planos Finales – Post Construcción o Replanteo.
- ✓ Certificados de Ensayos y Pruebas de Laboratorio realizado por el

Contratista. Copia del Cuaderno de Obra.

- ✓ Acta de Entrega de Terreno.
- ✓ Copia de Informes y valorizaciones emitidas.
- ✓ Panel Fotográfico de todas las Actividades y/o partidas ejecutadas. Adjuntar un CD debidamente etiquetado 100 tomas como mínimo en físico y digital - Tipo de Archivo: Imagen JPEG, Tamaño: menores a 100 KB. Se especificará su leyenda respectiva.

→ **Informe Económico**

- ✓ Informe Económico del Contrato de Supervisión. Informe Económico del Contrato de Ejecución de Obra.

→ **Informe Administrativo**

- ✓ Copia del Contrato del Supervisor
- ✓ Copia de la Resolución que aprueba la ampliación del plazo, cuando corresponda.
- ✓ Copia de la Resolución que aprueba la Ampliación de Adicionales o Deductivos, cuando corresponda.
- ✓ Informe final de los trabajos realizados por el personal de propuesta al Jefe de Supervisión.
- ✓ Informe final del Control de calidad donde se presenta todas las pruebas de calidad realizadas y sus comentarios respectivos.

• **INFORME FINAL DE LIQUIDACIÓN (1 Original + 2 Copia + 1 CD)**

El Supervisor presentará a la Entidad, para aprobación, el Informe de revisión y conformidad de la Liquidación Final del Contrato de Obra, presentada por el Contratista. Si el contratista no presentara la liquidación dentro del plazo previsto por ley, el consultor informará a la Entidad dicho incumplimiento y presentará la Liquidación de la obra.

El Supervisor tendrá presente en la elaboración y/o revisión de la Liquidación del Contrato de la obra los requisitos siguientes:

- ✓ Ficha de Resumen Ejecutivo de Ejecución de Obra. Memoria Descriptiva Valorizada.
- ✓ Cálculo de los intereses por Mora en el Pago de Valorizaciones. Monto de Contrato Vigente.
- ✓ Cálculo del reintegro Autorizado.
- ✓ Reintegros que no corresponden por Adelanto Directo y de Materiales. Metrados de Post Construcción.
- ✓ Valorizaciones Pagadas.
- ✓ Cálculo "K" del Reajuste Mensual.
- ✓ Resumen de Liquidación Final de Contrato de Obra/ Cálculo de saldo de la liquidación.
- ✓ Estado Financiero Contable (emitida por la Oficina de Contabilidad).
- ✓ Planos Post – Construcción (Firmado por el Residente y Supervisor). (En un CD etiquetado: Deberá contener todos los planos del proyecto ejecutado).
- ✓ Calendario Valorizado de Ejecución de Obra adecuado a la fecha de inicio y término de la Obra.

**ANEXOS**

- ✓ Resolución de Aprobación de expediente técnico.
- ✓ Expediente Técnico.
- ✓ Bases del Proceso de Selección correspondiente (Supervisión).
- ✓ Absolución de Consultas.

 MUNICIPALIDAD DISTRITAL RINCÓN DE SELVA  
PROVINCIA DE SECHURA  
  
Ing. Manuel Antonio Calderón  
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO-RURAL



- ✓ Contrato de Obra.
- ✓ Valorización de Obra.
- ✓ Resolución de Adicionales, Ampliaciones de Plazos u otros.
- ✓ Cuaderno de Obra (original).
- ✓ Solicitud de adelantos por parte del Contratista si los hubiera, con la Relación de Materiales a adquirir y cálculo del monto máximo a otorgar.
- ✓ Certificados de Control de Calidad (Originales).
- ✓ Acta de Entrega de Terreno.
- ✓ Acta de Recepción de Obra.
- ✓ Acta de Observaciones (si los hubiera).
- ✓ Índices de Unificados de Precios del INEI.
- ✓ Panel Fotográfico de todas las Actividades y/o partidas ejecutadas. Adjuntar un CD debidamente etiquetado 100 tomas como mínimo en físico y digital - Tipo de Archivo: Imagen JPEG, Tamaño: menores a 100 KB. Se especificará su leyenda respectiva.
- ✓ Declaración Jurada de no tener Reclamos Laborales del Ministerio de Trabajo.
- ✓ Declaración Jurada de No tener Pagos pendientes a los trabajadores.
- ✓ Comprobantes de pago a ESSALUD, SENCICO y CONAFOVICER

• **INFORME FINAL DE PAGO POR LIQUIDACIÓN (1 Original + 2 Copia + 1 CD)**

De las actividades Técnico - Económico - Administrativo y Ambientales, los cuales deberán ser entregados dentro de los cinco (5) días calendario posteriores a la emisión de la Resolución de aprobación de la Liquidación de la obra, presentando el Informe de Pago correspondiente, debiendo contener como mínimo lo siguiente:

- **Capítulo I.- Documentos Administrativos De La Supervisión**  
Hoja de Resumen de Pago a la Supervisión. Copia de RNP del Consultor y/o Supervisor. Copia de contrato.  
Copia de Comprobante de Pago.
- **Capítulo II.- Documentos Emitidos por la Supervisión**  
Copia de Informe final de Liquidación.

• **LIQUIDACIÓN DE CONTRATO DE CONSULTORIA**

- ❖ La Supervisión presentara a la Entidad la liquidación del contrato de consultoría de obra, dentro de los quince (15) días siguientes de haberse otorgado la conformidad de la última prestación o de haberse consentido la resolución del contrato. La Entidad se pronuncia respecto de dicha liquidación y notifica su pronunciamiento dentro de los treinta (30) días siguientes de recibida, de no hacerlo, se tiene por aprobada la liquidación presentada por el contratista.
- ❖ Si la Entidad observa la liquidación presentada por la supervisión, este deberá pronunciarse y notificar su pronunciamiento por escrito en el plazo de cinco (05) días de haber recibido la observación; de no hacerlo, se tendrá por aprobada la liquidación con las observaciones formuladas por la Entidad.
- ❖ En caso la supervisión no acoja las observaciones formuladas por la Entidad, deberá manifestarlo por escrito dentro del plazo previsto en el párrafo anterior. En tal supuesto, dentro de los cinco (05) días siguientes, cualquiera de las partes deberá solicitar el sometimiento de esta controversia a conciliación y/o arbitraje, según corresponda, en la forma establecida en el Artículo 170° del Reglamento aprobado por DS N° 344-2018-EF modificado por el DS N° 377-2019-EF de la Ley de Contrataciones del Estado – Ley N° 30225, modificada por el Decreto Legislativo N° 1444.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL PUNO  
PROVINCIA DE SECHURA

Ing. Manuel Antonio Antón Calderón  
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO R.º

- ❖ Toda discrepancia respecto a la liquidación se resolverá según las disposiciones previstas para la solución de controversias establecidas en el Reglamento aprobado por el DS N° 344-2018-EF modificado por el DS N° 377-2019-EF de la Ley de Contrataciones del Estado – Ley N° 30225, modificado por el Decreto Legislativo N° 1444.

• **OTROS INFORMES OBLIGATORIOS**

→ **Informe de Adicionales de Obra**

El informe deberá presentarse en un plazo de cinco (05) días contados a partir del día siguiente de realizada la anotación, la supervisión, ratifica a la Entidad la anotación realizada, adjuntando en el informe técnico su posición respecto a la necesidad de ejecutar la prestación adicional.

→ **Informe de Deductivo de Obra**

El informe deberá presentarse dentro de los cinco (05) días hábiles siguientes a la solicitud de la Entidad Pública de revisión del Expediente Técnico del Deductivo de obra.

→ **Informe de Ampliaciones de Plazo**

El inspector o supervisor emite un informe que sustenta técnicamente su opinión sobre la solicitud de ampliaciones de plazo y lo remite a la Entidad y al Contratista en un plazo no mayor de cinco (05) días hábiles, contados desde el día siguiente de presentada la solicitud.

→ **Absolución de Consulta**

Deberá de regirse según lo establecido en el Artículo 193° del RLCE, de ser el caso, requieran de la opinión del proyectista son elevadas por estos a la Entidad dentro del plazo máximo de cuatro (04) días siguientes de anotadas, correspondiendo a estas en coordinación con el proyectista absolver la consulta dentro del plazo máximo de quince (15) días siguientes de la comunicación del inspector o supervisor, pero se deberá incluir un informe con un análisis y opinión técnica fundamentada de la absolución en el contexto de la obra.

→ **Informe Especiales de Control de Calidad**

Los controles de calidad son las pruebas técnicas que garantizan la correcta utilización de los insumos requeridos para la ejecución de las partidas materia de control y el cumplimiento de las especificaciones técnicas. Se presentará conjuntamente con el informe de conformidad de las valorizaciones del contratista, el informe referido a la Conformidad de la Calidad del Proyecto.

→ **Informe de Calendario Valorizado Actualizado de Avance de Obra:**

Cuando la Entidad apruebe Ampliaciones de Plazo, se deberá emitir opinión al Nuevo Calendario Valorizado de Avance de Obra en armonía con las Ampliaciones de Plazo autorizadas.

→ **Informe de Calendario Valorizado Acelerado de Avance de Obra:**

Durante la ejecución de la obra, el contratista está obligado a cumplir avances parciales establecidas en el calendario de avance de obra vigente. En caso de retraso injustificado, cuando el monto de la valorización acumulada ejecutada a una fecha determinada sea menor al ochenta por ciento (80%) del monto de la valorización acumulada programada a dicha fecha, el inspector o supervisor ordena al contratista que presente, dentro de los siete (07) días siguientes, un nuevo calendario que contemple la aceleración de los trabajos, de modo que se garantice



MUNICIPALIDAD DISTRITAL RINCÓN DE SECHURA  
PROVINCIA DE SECHURA

Ing. Manuel Antonio Antón Calderón  
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO



el cumplimiento de la obra dentro del plazo previsto, anotando tal hecho en el cuaderno de obra. (Artículo 203°).

• **INFORMACIÓN QUE PROPORCIONARA LA ENTIDAD CONTRATANTE**

La Entidad proporcionara a la Supervisión la información necesaria disponible con relación al Proyecto y Expediente Técnico de la Obra.

• **FACULTADES DE LA SUPERVISION**

La Supervisión tendrá obligación y el deber de hacer cumplir las Especificaciones Técnicas del Expediente Técnico de la Obra, así como toda la reglamentación vigente, para lo cual dictará e instruirá las medidas adecuadas en el momento oportuno exigiendo su cumplimiento al Contratista. Asimismo, el aplicara las multas y retenciones por incumplimiento de las disposiciones precisadas en los documentos del Contrato de Obra.

La Supervisión no podrá dictar ninguna orden que sobrepase las atribuciones que se señalan en las presentes Bases, Términos de Referencia y Contrato, debiendo en caso de eventualidades inevitable justificadas, bajo responsabilidad, recabar autorización expresa de la Entidad.

Poderes de excepción de la Supervisión, no obstante, lo anterior, si durante el proceso de construcción se produjeron contingencias que pudieran poner en peligro la vida de personas, o la propiedad pública o privada, o que amenacen causar u ocasionen interrupciones en la ejecución de los servicios, el jefe de supervisión por excepción, podrá disponer las medidas que tiendan a mitigar y/o superar dichas situaciones, debiendo dar cuenta a la Entidad en el más breve plazo.

• **FORMA DE PAGO**

El plazo de ejecución del servicio de consultoría de obra para la supervisión de la ejecución de obras civiles es de ciento veinte (120) días calendarios (120 días para supervisión y 30 días por revisión de liquidación de obra)

La conformidad de los servicios de Supervisión será otorgada por la Gerencia de infraestructura

El pago se realizará en armadas mensuales:

**SUPERVISION: SISTEMAS TARIFAS (Mensual) LIQUIDACIÓN: SISTEMA A SUMA ALZADA**

El costo de la Supervisión será pagado de la siguiente forma:

El 100% del monto del contrato para la supervisión de ejecución de obra, será pagado a tarifas mensuales, en base a los servicios efectivamente prestados, en concordancia con las actividades mensuales a cargo del supervisor y con la sustentación fehaciente de la participación del personal profesional según la estructura propuesta, además deberá incluir informe de cumplimiento de control de calidad de obra, con la previa verificación del cumplimiento de los estipulado en estos Términos de Referencia.

El 100% del monto de contrato para el procedimiento de supervisión de la revisión de la liquidación de obra, será pagado cuando se emita la Resolución de Aprobación de Liquidación del Contrato de Obra emitida por el área encargada.

Es importante precisar: i) el contrato de supervisión culmina en caso la liquidación sea sometida a arbitraje, ii) el pago por las labores hasta el momento en que se efectúa la recepción de la obra, deber ser realizado bajo el sistema de tarifas, mientras que la participación de la supervisión en el procedimiento de Liquidación es pagada empleando el sistema de suma alzada, de acuerdo a lo establecido en el RLCE 30225.

Cuando se produzcan eventos no atribuibles a las partes que originen la paralización



MUNICIPALIDAD DISTRITAL PUNO  
PROVINCIA DE SECHURA

Ing. Manuel Antonio Antón Calderón  
SUE GERENTE DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO

de la obra, la Entidad comunicara la paralización de los trabajos de la supervisión. Y se comunicara el reinicio de las labores una vez se defina el reinicio de trabajos en obra. Respecto a los pagos de pruebas de calidad serán de acuerdo a lo fehacientemente acreditado que han sido realizadas por la supervisión, con el fin de cumplir con el adecuado control de calidad en obra.

- **FORMULA DE REAJUSTE:**

Los pagos estarán sujetos al reajuste establecido en el Artículo N° 38 del Reglamento de la Ley De Contrataciones del Estado, según la siguiente fórmula:

$$P_r = \left[ P_o \times \left( \frac{I_r}{I_o} \right) \right] - \left[ \left( \frac{A}{C} \right) \times P_o \times \frac{(I_r - I_a)}{I_a} \right] - \left[ \left( \frac{A}{C} \right) \times P_o \right]$$

Dónde:

$P_r$  = Monto de la valorización reajustada.

$P_o$  = Monto de la valorización correspondiente al mes de servicio, a precios del mes de la fecha del valor referencial.

$I_r$  = Índice general de precios al consumidor (INEI-LIMA) a la fecha de la valorización.

$I_o$  = Índice general de precios al consumidor (INEI-LIMA) al mes de la fecha del valor referencial

$I_a$  = Índice general de precios al consumidor (INEI-LIMA) a la fecha de pago del adelanto.

A = Adelanto en efectivo entregado.

C = Monto del contrato principal.

El primer monomio expresa la valorización reajustada; el segundo la deducción del reajuste que no corresponde por el adelanto otorgado y el tercero la amortización del adelanto otorgado. Siendo que, el segundo y tercer monomio son aplicables solo hasta la cancelación del adelanto.

#### **NATURALEZA JURÍDICA DEL CONTRATO DE SUPERVISION**

El vínculo entre la Entidad y la Supervisión se enmarca en estricto cumplimiento a los artículos relacionados al proceso de ejecución de obra detallados en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento (DS N° 344-2018-EF), y su modificatorias, así como las normas que resulten pertinentes.

- **VALOR REFERENCIAL DE LA SUPERVISION**

El valor referencial del servicio de Consultoría de obra para la Supervisión de la obra denominada: **"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO DEL CANAL REYES, BAZÁN SECTOR II, SILVA II Y LADRILLERA DEL SUB SECTOR HIDRÁULICO MUÑUELA MARGEN IZQUIERDA, DISTRITO RINCONADA LLICUAR, PROVINCIA DE SECHURA - DEPARTAMENTO DE PIURA"**, asciende a la suma de S/ 211,134.07 (DOSCIENTOS ONCE MIL, CIENTO TREINTA Y CUATRO CON 07/100 SOLES), incluye impuestos de Ley.

- **ADELANTOS**

La Entidad otorgará Un adelanto directo por 30% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar los adelantos dentro de los 08 (ocho) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.



DESAGREGADO DE GASTOS DE SUPERVISION Y LIQUIDACION						
Proyecto:	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISION DE AGUA PARA RIEGO DEL CANAL REYES, BAZAN SECTOR II, SILVATI Y LADRILLERA DEL SUB SECTOR HIDRAULICO MUÑELA MARGEN IZQUIERDA, DISTRITO RINCONADA LLICUAR, PROVINCIA DE SECHURA - DEPARTAMENTO DE PURA"					
Lugar:	Piura - Sechura - Riconada Llicuar					
Plazo:	4	meses	Fecha:	Mar-23		
Costo Directo:	3,111,777.01	Soles				
Item	Descripcion	Cantidad	Costo Mensual (\$/.)	Factor	Tiempo (meses)	Parcial (\$/.)
GASTOS VARIABLES						
1.00	DIRECCION TECNICA					
1.01	Ingeniero Supervisor	1.00	10,000.00	1.00	4.00	40,000.00
1.02	Ingeniero Asistente	1.00	5,000.00	1.00	4.00	20,000.00
1.03	Ingeniero Especialista Hidraulico	1.00	6,000.00	0.50	4.00	12,000.00
2.00	PERSONAL ADMINISTRATIVO					
2.01	Secretaria	1.00	1,500.00	1.00	4.00	6,000.00
3.00	PERSONAL					
3.01	Chofer	1.00	2,000.00	1.00	4.00	8,000.00
4.00	EQUIPOS					
4.01	Camioneta Doble Cabina 4x4 Incluye combustible	1.00	6,000.00	1.00	4.00	24,000.00
4.02	Equipo de Computo	1.00	1,500.00	1.00	4.00	6,000.00
5.00	GASTOS FINANCIEROS Y SEGUROS	PLAZO			%Prop	
5.01	Costo de cumplimiento	5.00	216,940.58		0.10%	1,084.70
5.02	Gastos Financieros	5.00	216,940.58		0.20%	2,169.41
5.03	Seguro Contra Todo Riesgo(SCTR)	5.00	216,940.58		0.20%	2,169.41
6.00	VIARIOS					
6.01	Alquiler de Oficina	1.00	1,300.00	1.00	4.00	5,200.00
6.02	Servicios (Telf. + Internet + Luz + Agua)	1.00	700.00	1.00	4.00	2,800.00
6.03	Materiales de Oficina	1.00	1,619.00	1.00	4.00	6,475.00
6.04	Viaticos y pasajes a la obra	1.00	2,500.00	1.00	1.00	2,500.00
6.05	Alimentacion Diaria	5.00	400.00	1.00	4.00	8,000.00
6.06	Hospedaje de Personal	5.00	220.00	1.00	4.00	4,400.00
6.07	Examen de Salud Ocupacional	5.00	300.00	2.00	1.00	3,000.00
6.08	Prueba Serologica Covid- 19	5.00	150.00	1.00	4.00	3,000.00
6.09	Equipos Proteccion Personal ( EPPs)	5.00	350.00	1.00	4.00	7,000.00
TOTAL DE GASTOS VARIABLES						163,799.24
GASTOS FIJOS						
1.00	GASTOS DE LIQUIDACION					
1.01	Gastos de Liquidacion	1.00	4,000.00	1.00	100.00%	4,000.00
2.00	GASTOS DE CONTRATACION					
2.01	Gastos de Contratacion	1.00	1,000.00	1.00		1,000.00
TOTAL DE GASTOS FIJOS						5,000.00
TOTAL DE GASTOS DE SUPERVISION Y LIQUIDACION						168,799.24
COSTO DIRECTO						168,799.23
UTILIDAD (6%)						10,127.95
SUB TOTAL						178,927.18
IGV(18%)						32,206.89
TOTAL DE GASTOS DE SUPERVISION Y LIQUIDACION						211,134.07

El contratista adjuntara a su solicitud: la garantía, el comprobante de pago correspondiente y sus Código de Cuenta Interbancaria (CCI). La amortización del adelanto se hará mediante descuentos proporcionales en cada uno de los pagos parciales que se efectúen al contratista por la ejecución de la prestación a su cargo.

Cualquier diferencia que se produzca respecto de la amortización parcial de los adelantos se tomara en cuenta al momento de efectuar el siguiente pago que le corresponda al contratista o al momento de conformidad de la recepción de la prestación.

El consultor deberá solicitar el adelanto a los ocho (08) días de suscrito el Contrato y la Entidad deberá efectuar el pago a los quince (15) días de recibida la solicitud.

#### • OTRAS PENALIDADES

MUNICIPALIDAD DISTRITAL MUNICIPAL  
PROVINCIA DE SECHURA

Ing. Manuel Antonio Antón Calderón  
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANOMORFOLÓGICO

Otras penalidades			
Nº	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe del área usuaria de la Municipalidad Distrital de Rinconada Llicuar.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal.	Según informe del área usuaria de la Municipalidad Distrital de Rinconada Llicuar.
3	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	2% al monto del contrato de supervisión.	Según informe del comité de recepción.
4	En caso el supervisor de obra no absuelva las consultas o las absuelva fuera del plazo señalado en el numeral 193.3 del artículo 193 del Reglamento. <sup>1</sup>	Una (1) UIT por no atender las consultas formuladas por el residente de obra, según lo dispuesto en el literal b) del numeral 193.10 del artículo 193 del Reglamento.	Según informe del área usuaria de la Municipalidad Distrital de Rinconada Llicuar.
	<b>Supervisor de Obra:</b> Cuando Supervisor de Obra no se encuentra en forma permanente en la Obra. La multa diaria será.	0.15 UIT por cada día de ausencia del Supervisor de Obra.	Según informe del área usuaria de la Municipalidad Distrital de Rinconada Llicuar.
	Ausencia injustificada en obra del personal propuesto en el Equipo de Supervisión.	(0.4) UIT por cada día de ausencia del personal.	Según informe del área usuaria de la Municipalidad Distrital de Rinconada Llicuar.
	No hacer cumplir al Contratista las medidas de seguridad indicadas en el Expediente Técnico	(0.4) UIT por cada vez.	Según informe del área usuaria de la Municipalidad Distrital de Rinconada Llicuar.
	No hacer cumplir al Contratista las medidas del Plan COVID	(0.5) UIT por cada vez.	Según informe del área usuaria de la Municipalidad Distrital de Rinconada Llicuar.
	No comunicar a la MDRLL en el día, sobre eventos ocurridos en la obra. (Accidentes, manifestaciones, etc.)	(0.2) UIT por cada vez.	Según informe del área usuaria de la Municipalidad Distrital de Rinconada Llicuar.
	No cumplir con el Plan COVID de la Supervisión	(0.5) UIT por cada vez.	Según informe del área usuaria de la Municipalidad Distrital de Rinconada Llicuar.
	No cumplir con lo estipulado en el Reglamento nacional de Edificaciones Norma G. 050	(0.2) UIT por cada vez.	Según informe del área usuaria de la Municipalidad Distrital de Rinconada Llicuar.
	<b>Valorizaciones de Obra:</b> Por valorizar Metrados no ejecutados (valorizaciones proyectadas), y que ello conlleve a pagos en exceso.	0.25 UIT por cada vez.	Según informe del área usuaria de la Municipalidad Distrital de Rinconada Llicuar.

<sup>1</sup> En caso que el objeto de la contratación sea la supervisión de la obra, incluir obligatoriamente esta penalidad.



<b>Indumentaria e Implementos de Protección Personal:</b> Cuando el Supervisor permita que el contratista no cumpla con controlar o dotar a su personal o parte del personal el uso de los implementos de seguridad.	0.15 UIT por cada vez.	Según informe del área usuaria de la Municipalidad Distrital de Rinconada Llicuar.
<b>Equipamiento de Supervisión:</b> Cuando el equipamiento del Supervisor no cumple con los requisitos mínimos ofertados o que tenga los equipos incompletos para la supervisión de la obra.	0.15 UIT por cada vez.	Según informe del área usuaria de la Municipalidad Distrital de Rinconada Llicuar.
<b>Calidad de los Materiales:</b> Cuando el Supervisor permita que el contratista ingrese materiales a la obra sin certificados de control de calidad y/o no cumplan con lo establecido en las especificaciones técnicas. La penalidad será por cada vez de incumplimiento.	0.15 UIT por cada vez.	Según informe del área usuaria de la Municipalidad Distrital de Rinconada Llicuar.
<b>Calidad de Ejecución de Obra:</b> Cuando el Supervisor apruebe un trabajo mal ejecutado. Entendiéndose como mal ejecutado cuando no cumpla con los requerimientos técnicos mínimos y/o las especificaciones técnicas y/o planos del expediente técnicos; también cuando no presente los informes mensuales de control de calidad.	0.15 UIT por cada vez.	Según informe del área usuaria de la Municipalidad Distrital de Rinconada Llicuar.
<b>Informes y/o Valorización Mensual:</b> Por no presentar la valorización y/o Informe Inicial y/o el Informe mensual de Obra y/o Informe Final y/o demás informes previstos, dentro del plazo previsto. La multa diaria será.	0.25 UIT por cada día de retraso.	Según informe del área usuaria de la Municipalidad Distrital de Rinconada Llicuar.
Por no tramitar ante la Entidad dentro del plazo de ley que le corresponde, adicionales y/o ampliaciones de plazo y/o consultas; y que como consecuencia de ello se tenga que ampliar el plazo con el consecuente reconocimiento de mayores gastos generales a favor del contratista.	0.25 UIT por cada día de retraso.	Según informe del área usuaria de la Municipalidad Distrital de Rinconada Llicuar.
Autorizar la ejecución de obras adicionales sin que LA ENTIDAD haya aprobado el respectivo Expediente Técnico con los presupuestos adicionales que sean requeridos.	(1) UIT por cada vez.	Según informe del área usuaria de la Municipalidad Distrital de Rinconada Llicuar.
Por no presentar oportunamente o en forma deficiente y/o incompleta, los siguientes documentos: el Calendario de Avance Acelerado (CAA) ó el Calendario de Avance de Obra Valorizado Actualizado (CAOVA). Y la presentación del calendario actualizado a la fecha de inicio. Se precisa que la presentación incompleta o insuficiente comprende la Programación PERT CPM y/o Diagrama Gantt, actualizados al inicio de obra o de ampliaciones de plazo aprobadas.	(0.4) UIT por cada vez.	Según informe del área usuaria de la Municipalidad Distrital de Rinconada Llicuar.
Si el Supervisor no comunica sobre inasistencias del Residente a Obra.	(0.5) UIT por cada vez.	Según informe del área usuaria de la Municipalidad Distrital de Rinconada Llicuar.
Si el Supervisor no comunica sobre inasistencias del personal especialista del Contratista	(0.4) UIT por cada vez.	Según informe del área usuaria de la Municipalidad Distrital de Rinconada Llicuar.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL RINCONADA LLICUAR  
PROVINCIA DE SECHURA

Ing. Manuel Antonio Antón Calderón  
GERENTE DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL

### 3.1.2. Consideraciones Específicas

**a) De la especialidad y categoría del consultor de obra**

El consultor de obra debe contar con inscripción vigente en el RNP en la especialidad en Obras de represas, irrigaciones y afines, con la Categoría "B" o superior.

**b) De la habilitación del consultor de obra**

Si el objeto de la contratación requiere de la **habilitación del consultor de obra** para llevar a cabo la actividad económica materia de la contratación, esta debe ser incluida obligatoriamente como requisito de calificación en el literal A de este Capítulo.

**c) Condiciones de los Consorciados**

De conformidad con el artículo 49 del RLCE, se ha establecido un número máximo de consorciados y/o porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato para el integrante que acredite mayor experiencia, consignar en o los párrafos siguientes:

- De conformidad con el artículo 49 del RLCE, el número máximo de consorciados es de Dos (2) integrantes.
- El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 40%
- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 60%

**d) Del Personal**

Personal clave		
Cargo	Profesión	Experiencia
JEFE DE SUPERVISION	INGENIERO CIVIL Y/O AGRÍCOLA TITULADO Y COLEGIADO.	Contar con experiencia mínima de dos (02) años computados desde su colegiatura, como: Supervisor y/o jefe de supervisión y/o Residente y/o Inspector en la ejecución de obras o supervisiones de obra iguales o similares al objeto de la Convocatoria. La que se computa desde la obtención de la colegiatura
ESPECIALISTA EN OBRAS HIDRÁULICAS	INGENIERO HIDRAULICO TITULADO Y COLEGIADO.	Contar con experiencia efectiva mínima de cinco (5) años, computados desde la colegiatura como: Especialista y/o Ingeniero, como ingeniero estructural y/o especialista en obras hidráulicas y/o ingeniero de estructuras de obras hidráulicas y/o especialista en obras de arte y/o la combinación de los términos anteriores; de obras iguales o similares al objeto de la Convocatoria.
ESPECIALISTA EN MEDIO AMBIENTE	INGENIERO AMBIENTAL TITULADO Y COLEGIADO.	Con experiencia efectiva mínima de cinco (05) años, como ingeniero ambiental, especialista ambiental, especialista en medio ambiente, o especialista en impacto ambiental en la ejecución y/o supervisión de obras en general, que se computa desde la colegiatura.  Con una experiencia específica mínima de 5 proyectos como ingeniero ambiental en elaboración



		de expedientes, revisión de expedientes, ejecución y/o supervisión de obras iguales o similares.
--	--	--

**e) Roles y funciones del equipo clave de profesionales.**

Los roles y funciones del equipo técnico se detallan a continuación

• **JEFE DE SUPERVISION**

- a) Coordinación general con los profesionales especialistas a fin de garantizar la correcta supervisión de las obras civiles materia del presente término de referencia.
- b) Elaborar el Plan de Trabajo para la Supervisión de la obra.
- c) Permanecer en la vía objeto del contrato, en coordinación con el RESIDENTE DE OBRA y la entidad.
- d) Asumir la responsabilidad por todo el personal profesional, técnico asignado al Servicio.
- e) Atender los requerimientos de información o gestiones especiales relativas a la Consultoría.
- f) Absolver dudas de los procedimientos constructivos de la Contratista y otorgar permisos pertinentes.
- g) Elaborar y presentar los informes mensuales y finales.
- h) Otras actividades que requiera la Entidad y guarden relación con la ejecución contractual.

• **ESPECIALISTA HIDRAULICO**

- a) Coordina el diseño y estructuras del proyecto junto al Jefe de la Supervisión y Residente de Obra.
- b) Velar por el cumplimiento y gestión de la calidad de la obra.
- c) Determina las ubicaciones óptimas, especifica planos y realiza los cálculos técnicos.
- d) Calcula el diseño y la estructura de los canales y obras de arte. Fija los parámetros de diseño, aplica modelos de cálculo, modela las redes y detecta limitaciones.
- e) Analiza la seguridad en instalaciones de presas a través de inspecciones, seguridad estructural, revisión hidráulica, zonificación territorial, delimitación de zonas inundables, etc.
- f) Realiza análisis de riesgos. Identifica y mide escenarios no deseables y determina las posibles causas y consecuencias de los mismos.
- g) Interpreta los datos que registra el Sistema Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú (SENAMHI) y elabora informes y pronósticos con el objetivo final de optimizar los recursos hídricos.

• **ESPECIALISTA EN MEDIO AMBIENTE**

- a) Supervisa el Plan de Manejo Ambiental.
- b) Coordina con El especialista Ambiental del contratista los protocolos ambientales, monitoreos ambientales y actividades de mitigación de impactos al medio ambiente.
- c) Supervisar el adecuado cuidado del medio ambiente en la obra. Velar por la correcta ejecución del Plan de Manejo Ambiental.
- d) Supervisar la correcta aplicación del plan de manejo de Canteras y Depósitos de material excedente.
- e) Supervisa los protocolos de seguridad vial con el Jefe de la supervisión y el residente de obra, de acuerdo al proyecto en mención.
- f) Supervisa el correcto cumplimiento del Plan Covid 19 de acuerdo a la normatividad vigente
- g) En el caso de detectar incumplimiento por parte del Contratista, referente a la Seguridad y Salud en obra, comunicar inmediatamente a la Dirección de Obras.
- h) Verificar las Medidas de Seguridad correspondiente a la ejecución de las

- obras asignadas.
- i) Realizar seguimiento y control de la seguridad y salud en el trabajo para evitar posibles accidentes.
  - j) Velar por la aplicación y cumplimiento de la Gestión De Riesgos en la Planificación de la Ejecución De Obras, de acuerdo a la Directiva N° 012-2017-OSCE/CD.
  - k) Velar por la aplicación y cumplimiento de la Ley 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
  - l) Velar por la aplicación y cumplimiento de la Ley 30222, que modifica Ley 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
  - m) Cumplimiento de los compromisos ambientales de acuerdo al estudio de Impacto Ambiental aprobado y certificado por el Sector competente.
  - n) Velar por la aplicación y cumplimiento de la Ley NORMA G.050 SEGURIDAD DURANTE LA CONSTRUCCIÓN
  - o) Verificación del cumplimiento de partidas consideradas en expediente técnico con respecto a seguridad y Salud en obra y Medio Ambiente

**f) Del Equipamiento**

- 01 camioneta (Doble cabina 4 x 4)

**g) De la experiencia del consultor de obra en la especialidad**

El consultor debe acreditar un monto facturado acumulado mayor a DOS (02) VECES AL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, por la contratación de servicios de consultoría de obras iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda

Se consideran servicios de consultoría de obra similares a lo siguiente: mejoramiento y/o rehabilitación del sistema de riego y/o infraestructura de riego y/o agua para riego en canales.

**h) Otras consideraciones**

El contrato de supervisión culmina en este caso: i) el contrato de supervisión culmina en caso la liquidación sea sometida a arbitraje, ii) el pago por las labores hasta el momento en que se efectúa la recepción de la obra, debe ser realizado bajo el sistema de tarifas, mientras que la participación de la supervisión en el procedimiento de Liquidación es pagada empleando el sistema de suma alzada, de acuerdo a lo establecido en el Artículo 142° del RLCE.

Está prohibida la Sub contratación de acuerdo a lo estipulado en el Artículo 35° de la Ley de Contrataciones del Estado.

**3.2 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

A	CAPACIDAD LEGAL
	<p><b>HABILITACIÓN</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El consultor de obra de contar con inscripción vigente en el RNP en la (s) especialidad (es) de consultoría de represas, irrigaciones y afines en la Categoría B o superior.</p> <p><u>Importante</u></p> <p>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas</p>



*En el caso de consorcios, todos los integrantes deben acreditar este requisito.*

MUNICIPALIDAD DISTRITAL RIMAC  
PROVINCIA DE SECHURA

Ing. Manuel Antonio Antón Calderón  
GERENTE DE INFRAESTRUCTURA DE SANEAMIENTO

	<p><i>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.</i></p>
--	--

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.3</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>01 Camioneta (Doble Cabina 4 X 4)</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>
<b>C</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a DOS VECES EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: Mejoramiento y/ rehabilitación del sistema de riego y/o Infraestructura de riego y/o agua para riego en canales.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>2</sup>.</p> <p><b>Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".</b></p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes</p>

<sup>2</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*

MUNICIPALIDAD DISTRITAL RINCONALES  
PROVINCIA DE SECHURA

Ing. Manuel Antonio Antón Calderón



acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

 MUNICIPALIDAD DISTRITAL RINCÓN DE SELVA  
PROVINCIA DE SECHURA

Ing. Manuel Antonio Antón Calderón  
GERENTE DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO R.U.R.A.