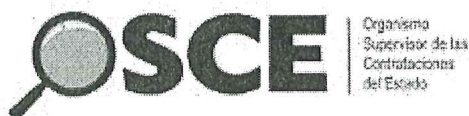


# BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**



## SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

## CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

## INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°  
34 – 2023 – ESSALUD – RPA**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

**BASES INTEGRADAS**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO ESPECIALIZADO PARA EL  
MANTENIMIENTO Y SOPORTE TÉCNICO INTEGRAL PARA  
LAS CENTRALES TELEFÓNICAS IP DE LOS CENTROS  
ASISTENCIALES DE LA RED PRESTACIONAL ALMENARA**





## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.





## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.



### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

### 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### Importante

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

### 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

### 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)



De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

COLEGIO DE SELECCIÓN  
PRESIDENTE  
ESSALUD

COMITÉ DE SELECCIÓN  
MIEMBRO 1  
ESSALUD

COMITÉ DE SELECCIÓN  
MIEMBRO 2  
ESSALUD



## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*  
  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.





### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

##### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante



- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

#### Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.



*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.





La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : SEGURO SOCIAL DE SALUD  
RUC N° : 20131257750  
Domicilio legal : Av. Grau 800 – La Victoria - Lima  
Teléfono: : 324 2986 / 974659781  
Correo electrónico: : Procesos1.arq.rpa@essalud.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del SERVICIO ESPECIALIZADO PARA EL MANTENIMIENTO Y SOPORTE TÉCNICO INTEGRAL PARA LAS CENTRALES TELEFÓNICAS IP DE LOS CENTROS ASISTENCIALES DE LA RED PRESTACIONAL ALMENARA.

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 2 – SOLICITUD Y APROBACION DE EXPEDIENTE DE CONTRATACION el 06 de junio del 2023.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Directamente Recaudados / Recursos Propios.

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica.

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de doce (12) meses, el cual tendrá vigencia a partir del día siguiente de la recepción del contrato, en



concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/8.00 (Ocho con 00/100 Soles) en caja de la Entidad, en la Oficina de Tesorería ubicado en Av. Grau 80 – La Victoria – Lima y se entregará las Bases en la Oficina de Abastecimiento ubicado en el 6to piso de Av. Grau 800 – La Victoria – Lima

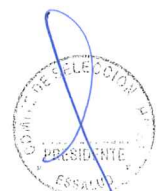
#### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31638-Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año 2023
- Ley N° 31639 -Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Decreto Legislativo N°1440 – Sistema Nacional del Presupuesto Público.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que aprueba el TUO de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, modificado por el Decreto Supremo N° 377-2019-EF, modificado por el Decreto Supremo N° 168-2020-EF y modificado por el Decreto Supremo N° 234-2022-EF.
- Directiva N°004-2019-OSCE/CD – Disposiciones sobre el contenido del Resumen Ejecutivo de las Actuaciones Preparatorias.
- Directiva N°003-2020-OSCE/CD – Disposiciones aplicables para el Acceso y Registro de Información en el Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado – SEACE.
- Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27056, Ley de Creación de Seguro Social de Salud.
- Ley N° 26790, Ley de Modernización de la Seguridad Social de Salud.
- Ley N° 26842, Ley General de Salud.
- Decreto Supremo N° 007-2008-TR- Texto Único Ordenado de la Ley de Producción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa del Acceso al Empleo Decente, Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Código Civil.
- Directivas y Opiniones OSCE

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>





- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**<sup>5</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.  
g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>8</sup>. (**Anexo N° 12**).  
h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>9</sup>.  
i) Estructura de costos<sup>10</sup>.

#### Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>8</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>10</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.



**Importante**

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>11</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

**2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en ventanilla de la Oficina de Abastecimiento y Control Patrimonial de la RPA, sito en Av. Grau 800, sexto piso B – La Victoria – Lima.

**2.5. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS MENSUALES.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Oficina de Soporte Informático de la Red Prestacional Almenara Irigoyen, emitiendo la conformidad respectiva.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en ventanilla de la Oficina de Abastecimiento y Control Patrimonial de la RPA, sitio en Av. Grau 800, sexto piso B – la Victoria – Lima.

<sup>11</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

127

TERMINOS DE REFERENCIA  
SERVICIO ESPECIALIZADO PARA EL MANTENIMIENTO Y SOPORTE TECNICO INTEGRAL PARA LAS CENTRALES  
TELEFONICAS IP DE LOS CENTROS ASISTENCIALES DE LA RED PRESTACIONAL ALMENARA

## RED PRESTACIONAL ALMENARA

## OFICINA DE SOPORTE INFORMATICO



TERMINOS DE REFERENCIA  
SERVICIO ESPECIALIZADO PARA EL MANTENIMIENTO Y SOPORTE TECNICO INTEGRAL  
PARA LAS CENTRALES TELEFONICAS IP DE LOS CENTROS ASISTENCIALES DE LA  
RED PRESTACIONAL ALMENARA







"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

TERMINOS DE REFERENCIA  
SERVICIO ESPECIALIZADO PARA EL MANTENIMIENTO Y SOPORTE TÉCNICO INTEGRAL PARA LAS CENTRALES  
TELEFONICAS IP DE LOS CENTROS ASISTENCIALES DE LA RED PRESTACIONAL ALMENARA

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Servicio Especializado para el Mantenimiento y Soporte Técnico Integral para las Centrales Telefónicas IP de los Centros Asistenciales de la Red Prestacional Almenara.

2. AREA USUARIA

Oficina de Soporte Informático de la Red Prestacional Almenara

3. FINALIDAD PÚBLICA

EsSalud en su compromiso de brindar una mejor atención al asegurado, continua renovando los procesos críticos del sistema de atención que afectan el servicio a la población asegurada, para lo cual la presente contratación pretende mantener operativas las centrales telefónicas IP de los Centros Asistenciales de la Red Prestacional Almenara, esto con la finalidad de garantizar la comunicación de voz entre estos centros asistenciales y los demás establecimientos de EsSalud para de esta manera mantener las coordinaciones o gestiones tanto administrativas como asistenciales que tengan que ver con la atención al paciente.



4. SISTEMA DE CONTRATACION

Suma Alzada

5. ANTECEDENTES

La Red Prestacional Almenara cuenta con dieciséis centrales telefónicas las cuales se encuentran fuera de garantía y que por su uso permanente requieren contar con un servicio especializado que permita garantizar la continuidad de los servicios de voz de forma permanente y asimismo contar con el equipamiento de teléfonos que permita complementar el servicio. Es importante mencionar que actualmente se cuenta con troncales con tecnología SIP Trunk, esto con la finalidad de ofrecer mejores herramientas de comunicación tanto al profesional que realiza atenciones al paciente como a los pacientes; situación que ha originado replantear la plataforma de comunicaciones de voz de una forma versátil, amigable y sobretodo robusta que permita manejar de manera adecuada el tráfico telefónico así como las necesidades de comunicación a través de conexiones externas como las VPN y permita al profesional asistencial utilizar las herramientas tecnológicas que brinda las centrales telefónicas.



6. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

6.1 Objetivo General:

La Red Prestacional Almenara, requiere contar con una plataforma de comunicaciones de voz actualizada y en óptimas condiciones para las Centrales Telefónicas IP de la Red Prestacional Almenara.

6.2 Objetivo Especifico:

La Red Prestacional Almenara, requiere realizar el Servicio de Mantenimiento y Soporte Técnico Integral para las Centrales Telefónicas IP de los Centros Asistenciales de la Red Prestacional Almenara.

7. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

La solución deberá ser del tipo llave en mano, es decir, todos los componentes, licencias y demás elementos deberán ser provistos por el PROVEEDOR sin costo adicional para ESSALUD. La Red Prestacional Almenara cuenta con 16 (dieciséis) Centros Asistenciales, los cuales cada uno consta de su respectiva Central Telefónica IP a través de los cuales brinda el servicio de telefonía. La infraestructura de las Centrales Telefónicas IP, está compuesta de manera individual de lo siguiente:





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

165

TERMINOS DE REFERENCIA  
SERVICIO ESPECIALIZADO PARA EL MANTENIMIENTO Y SOPORTE TECNICO INTEGRAL PARA LAS CENTRALES TELEFONICAS IP DE LOS CENTROS ASISTENCIALES DE LA RED PRESTACIONAL ALMENARA

- Servidor de comunicaciones
- Sistema operativo: Centos 7
- Aplicativo de Central Telefónica IP: Asterisk 13lts interface GUI Asterisk Cc8
- Sistema de Administración WEB de la Central Telefónica IP
- Sistema de Reportes y Tarificación
- Líneas Telefónica SIP Trunk
- Líneas Extendidas
- Bases Celulares

El Servicio Especializado para el Mantenimiento y Soporte Técnico Integral para las Centrales Telefónicas IP comprende el Mantenimiento y Soporte Técnico Integral de las centrales telefónicas, así como el Suministro de tres Servidores y doscientos Teléfonos IP. El servicio abarca los componentes (Hardware y Software) que conforman las Centrales Telefónicas IP basadas en plataforma Open Source (Asterisk) de los Centros Asistenciales de la Red Prestacional Almenara indicados en el cuadro siguiente, este servicio se realizará a las Centrales Telefónicas de los Centros Asistenciales de la Red Prestacional Almenara mencionados a continuación:

CENTRO ASISTENCIAL	MARCA	MODELO	CANTIDAD SERVIDORES
Hospital Nacional Guillermo Almenara Irigoyen	HP	PROLIANT DL380G5	01
Hospital III Emergencias Grau (incluye solución redundante)	LENOVO HP	X3550 M5 PROLIANT DL20 GEN10	01 01
Hospital II Vitarte	LENOVO	X3250 M6	01
Hospital II Ramón Castilla	SUPERMICRO	SYS-5019C-FL	01
Hospital II Clínica Geriátrica San Isidro Labrador	SUPERMICRO	SYS-5019C-FL	01
Hospital I Jorge Voto Bernaldes	IBM	X3650 M2	01
Hospital I Aurelio Díaz Ufano	HP	WORKSTATION	01
Policlínico Chosica	IBM	X3650 M2	01
Policlínico Pizarro	SUPERMICRO	SYS-5019C-FL	01
Policlínico San Luis	IBM	X3650 M2	01
Policlínico Ancije	DELL	DCTA	01
Centro de Atención Primaria III El Agustino	HP	WORKSTATION	01
Centro de Atención Primaria III Independencia	SUPERMICRO	SYS-5019C-FL	01
Centro de Atención Primaria III Huaycan	SUPERMICRO	SYS-5019C-FL	01
Centro de Atención Primaria III Alfredo Piazza Roberts	SUPERMICRO	SYS-5019C-FL	01
Centro Médico Casapalca	GRANDSTREAM	UCM - 6208	01

CARACTERISTICAS Y CONDICIONES

- i. Características Técnicas del Servicio Especializado para el Mantenimiento y Soporte Técnico Integral para las Centrales Telefónicas IP





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

161

TERMINOS DE REFERENCIA  
SERVICIO ESPECIALIZADO PARA EL MANTENIMIENTO Y SOPORTE TECNICO INTEGRAL PARA LAS CENTRALES  
TELEFONICAS IP DE LOS CENTROS ASISTENCIALES DE LA RED PRESTACIONAL ALMENARA

➤ Servicio Especializado para el Mantenimiento

Las labores de mantenimiento para las centrales telefónicas están definidas a través de dos campos bien definidos, el mantenimiento preventivo y mantenimiento correctivo

• Mantenimiento Preventivo

El PROVEEDOR realizará, en los cuatro (04) primeros meses de iniciado el servicio, un mantenimiento preventivo al servidor de comunicaciones de cada Central Telefónica. De no cumplirse con estos trabajos en el plazo establecido, se aplicará la penalidad económica correspondiente por mora en la ejecución de la prestación establecida según el artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. El PROVEEDOR presentará el cronograma de actividades a la Jefatura de la Oficina de Soporte Informático de la Red Prestacional Almenara para la validación de las fechas y las coordinaciones con las respectivas sedes.

El mantenimiento preventivo de las Centrales Telefónicas IP comprende el apagado del servidor de comunicaciones para su ejecución, se deberá realizar la limpieza de componentes internos y externos, tales como tarjetas de Interface, CPU, ventiladores, fuentes, case, teclado, monitor, mouse y conversores. Los materiales mínimos a ser usados en los trabajos de mantenimiento son brochas, cepillos, aspiradora, compresor de aire, limpia contactos, limpiador de equipos, cinta velcro y el uso de equipos electrónicos, como voltímetros, pinza amperimétrica. Al finalizar el periodo del servicio, el PROVEEDOR deberá presentar un Acta de Conformidad por cada Mantenimiento de Central Telefónica, como confirmación de cumplimiento de los trabajos encomendados, la cual se encuentra indicada en el Anexo "C".

Como parte del presente requerimiento el PROVEEDOR deberá programar conjuntamente con la Oficina de Soporte Informático de la Red Prestacional Almenara, la realización de dos (02) mantenimientos preventivos por año durante el tiempo de duración del servicio de la Red Prestacional Almenara.

Programa de Mantenimiento	
1er Mantenimiento	4 meses
2do Mantenimiento	12 meses

Es necesario realizar el mantenimiento preventivo a las Centrales Telefónicas a efectos de asegurar la continuidad de servicios, debiéndose a realizar a los Servidores, Gateway, etc. debiendo reemplazar las partes que se vieran comprometidas, y en caso de baja esta deberá estar justificada con un informe en el cual se demuestre que el equipo no tiene solución, en caso que se requiera el proveedor deberá reemplazar los equipos, de acuerdo a lo señalado en los presentes términos de referencia. Se deberá de programar por lo menos dos mantenimientos preventivos como mínimo, pudiendo aumentarse el número de veces según la necesidad, asimismo se deberá de realizar la actualización de los Firmware de los equipos telefónicos.

Es importante mencionar que el PROVEEDOR deberá de fijar una ventana de mantenimiento en coordinación con el encargado de la Oficina de Soporte Informático del Centro Asistencial donde se va a realizar el trabajo. El mantenimiento preventivo también consta de sacar las copias backup de todas las centrales telefónicas, las cuales deberán ser custodiadas por el PROVEEDOR mientras dure el servicio. Estas copias backups se deberá de realizar directamente de la instancia virtualizada, con una periodicidad diaria, estas tareas deben ser programadas en el ambiente de virtualización. Todas las centrales telefónicas deberán contar con redundancia en discos duros, los cuales permitirán levantar el servicio de forma inmediata ante cualquier incidencia





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

163

TERMINOS DE REFERENCIA  
SERVICIO ESPECIALIZADO PARA EL MANTENIMIENTO Y SOPORTE TECNICO INTEGRAL PARA LAS CENTRALES  
TELEFONICAS IP DE LOS CENTROS ASISTENCIALES DE LA RED PRESTACIONAL ALMENARA

• Mantenimiento Correctivo

Comprende el mantenimiento correctivo de las Centrales Telefónicas de los dieciséis (16) Centros Asistenciales que forman parte de la Red Prestacional Almenara; para esto se considerará como máximo el cambio de hasta 03 servidores cuyas características técnicas se describen en el Anexo "A"; y 200 Teléfonos IP, cuyas características se describen en el Anexo "B"

Suministro de 03 Servidores

La Red Prestacional Almenara requiere la adquisición de tres (03) servidores, los cuales serán destinados para el reemplazo de las Centrales Telefónicas de la Red Prestacional, que necesite ser reemplazada. Los equipos deben ser nuevos, sin ningún uso anterior y sin que presente defectos de fábrica. Las características técnicas mínimas se indican en el Anexo "A".

Suministro de 200 Teléfonos IP

La Red Prestacional Almenara, requiere la adquisición de doscientos (200) Teléfonos IP, los cuales serán destinados para las Centrales Telefónicas IP de la Red Prestacional Almenara. Los equipos propuestos deben ser nuevos, sin ningún uso anterior y sin que presenten defectos de fábrica. Las características técnicas mínimas se indican en el Anexo "B".

En caso los equipos para reemplazo presenten reporte de avería, defecto de fabricación o falla de funcionamiento, ajenos al uso normal del bien o inapropiado manejo de los usuarios y requiera su retiro, el PROVEEDOR deberá reemplazar o prestar un equipo o accesorio nuevo de iguales o mejores características a la solicitada en el proceso. ESSALUD notificará vía correo electrónico al PROVEEDOR cualquier avería, inmediatamente después de haberlo descubierto, e indicará la naturaleza del defecto, junto con toda la evidencia disponible. ESSALUD dará al PROVEEDOR la posibilidad que requiera para que inspeccione el defecto. Una vez recibida tal notificación, el PROVEEDOR reparará o reemplazará en un plazo máximo de veinticuatro (24) horas (contabilizados a partir del establecimiento de la comunicación de la avería) la totalidad del bien.

Si el PROVEEDOR, después de haber sido notificado, no subsana los defectos dentro del plazo especificado, ESSALUD podrá tomar las medidas necesarias para corregir la situación por cuenta y riesgo del PROVEEDOR, sin perjuicio de otros derechos que ESSALUD pueda ejercer contra el PROVEEDOR en virtud del Contrato. El reemplazo del equipo o accesorios deberá ser ejecutado a satisfacción de ESSALUD. De ser necesario el retiro del equipo, el tiempo que dure la revisión no debe exceder los treinta (30) días calendario, cumplido este tiempo el PROVEEDOR deberá reemplazar el equipo por uno nuevo con las mismas características en un plazo no mayor a veinticuatro (24) horas. En caso que el equipo presentara dos (2) fallas recurrentes y similares dentro del tiempo de garantía, el PROVEEDOR realizará el cambio del equipo por uno nuevo en un plazo no mayor a las veinticuatro (24) horas.

El PROVEEDOR deberá de tener un Centro de operaciones desde el cual deberá de monitorear las centrales telefónicas, este centro de operaciones deberá de tener como mínimo los siguientes canales de atención:

Número 0800 de acceso gratuito  
Casilla de correo electrónico  
Numero de WhatsApp

El PROVEEDOR deberá designar a un Ingeniero de Telecomunicaciones, Sistemas, Electrónico, Colegiado y Habilitado, con certificación en PMP e ITIL, el cual deberá de coordinar todas las acciones para tal fin. Asimismo, el PROVEEDOR deberá de tener un enlace por medio de fibra óptica, por el cual se realizará el monitoreo de las centrales telefónicas, para esto el PROVEEDOR deberá de contar con todas las acreditaciones vigentes para el tendido de la misma.

Al momento de cada reporte por cualquier canal el proveedor deberá de asignar un numero de ticket, en cual servirá para hacer un seguimiento de la atención del servicio, el tiempo de atención de un



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

162

TERMINOS DE REFERENCIA  
SERVICIO ESPECIALIZADO PARA EL MANTENIMIENTO Y SOPORTE TECNICO INTEGRAL PARA LAS CENTRALES  
TELEFONICAS IP DE LOS CENTROS ASISTENCIALES DE LA RED PRESTACIONAL ALMENARA

Ticket es como máximo de dos horas. En caso que el caso no se pueda solucionar de manera remota es necesario el traslado de personal a la sede se realizará la coordinación con el operador para la programación. El PROVEEDOR deberá de contar siempre con una central telefonica de contingencia para casos fortuitos evitando de esta manera la paralización del servicio telefónico. Es responsabilidad del PROVEEDOR el lograr todo lo necesario para tener todos los permisos de tránsito en posibles eventualidades

El mantenimiento preventivo y correctivo que se hagan a los equipos para reemplazo se realizará durante el tiempo que dure la garantía.



➤ Servicio Especializado para el Soporte Técnico Integral

El PROVEEDOR se encargará de mantener operativas las Centrales Telefónicas IP a través del soporte técnico al Servidor de Comunicaciones, incluye atención ante averías e Incidencias y requerimientos de configuraciones. El horario de atención es de lunes a domingo (incluye días feriados) de 06:00 a 22:00 horas. Las atenciones deben ser EN LÍNEA vía acceso remoto por conexión VPN ("Site to Site" – IPSEC) desde la sede del PROVEEDOR o acceso IP desde la Sede Central de ESSALUD ubicada en Lima. El PROVEEDOR deberá contar con un Call Center (Centro de Atención de Servicios) a través del cual se harán los requerimientos necesarios vía llamada telefónica, Chat (WhatsApp) y/o correo electrónico.



Procedimiento de Atención:

- ESSALUD designará el personal autorizado para realizar las solicitudes de soporte técnico a través de los canales de atención del PROVEEDOR.
- El horario de atención será las 24 horas de lunes a domingo, incluye feriados.
- Solicitado el soporte el PROVEEDOR ingresará el requerimiento en su sistema de atención de solicitudes, generando un número o identificador para la atención o ticket, con lo cual hará seguimiento al requerimiento hasta su ejecución. El requerimiento será asignado a un especialista, quien efectuará los trabajos necesarios. ON LINE u ON SITE según corresponda.
- Concluido los trabajos, el PROVEEDOR, notificará al personal autorizado de ESSALUD para validar la atención y dará por concluido el requerimiento solicitado, de esta manera ESSALUD hará seguimiento del tiempo de atención de los reportes de acuerdo a los tiempos establecidos.
- Se deberá de notificar por medio de Mensaje de Texto (SMS y/o Chat) el cambio de estado de cada Ticket, para determinar el cumplimiento.

El PROVEEDOR deberá presentar a la Oficina de Soporte Informático de la Red Prestacional Almenara, un informe detallado del requerimiento indicando:

- Fecha y hora de registro de Averías e Incidencia y/o requerimiento de configuración de los sistemas de Central Telefónica.
- Personal que reporta y cancela o cierra la avería y/o requerimiento de configuración.
- Descripción de las averías e incidentes y/o requerimiento de configuración.
- Descripción de la solución.
- Tiempo de las averías e incidencias y/o requerimiento de configuración.
- Tipo de atención (ON LINE y ON SITE).
- Recomendaciones a fin que no se repita el incidente.

Es importante mencionar las características que tiene actualmente la plataforma de telefonía IP de los Centros Asistenciales de la Red Prestacional Almenara y sobre la cual el PROVEEDOR deberá mantener y proporcionar:

- ✓ La solución en su totalidad deberá trabajar en una plataforma virtualizada, en la cual las centrales telefónicas deberán de estar en contenedores LXC, tal como lo viene haciendo en la actualidad y se encuentran implementadas en todas las Centrales Telefónicas.
- ✓ La plataforma de virtualización deberá de tener la capacidad de poder realizar tareas de copia de seguridad de manera automática de las instancias virtuales, y éstas deberán de ser descargadas por el proveedor de manera periódica, para asegurar en caso de una caída de la central telefónica, la recuperación de la información en el equipo de respaldo que el PROVEEDOR deberá de tener para estos casos.





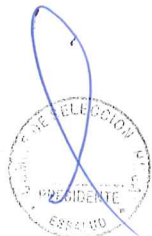


"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

161

TERMINOS DE REFERENCIA  
SERVICIO ESPECIALIZADO PARA EL MANTENIMIENTO Y SOPORTE TECNICO INTEGRAL PARA LAS CENTRALES  
TELEFONICAS IP DE LOS CENTROS ASISTENCIALES DE LA RED PRESTACIONAL ALMENARA

- ✓ En la actualidad la plataforma del sistema de telefonía IP de los centros Asistenciales de la Red Prestacional Almenara vienen trabajando con el Sistema Operativo Centos 7 y Sistema Asterisk 13lts interface Gui Asterisk Cc8; pero ante el cambio de política de esta plataforma, el PROVEEDOR deberá cambiar de plataforma operativa debido que en corto plazo carecerá de soporte y asistencia técnica, situación que obliga al PROVEEDOR a realizar la migración de plataforma en un sistema operativo estable y que permita garantizar el soporte técnico adecuado.
- (\*) ✓ El PROVEEDOR deberá de tener el Derecho de Autor de la plataforma a ofertar, y deberá estar en capacidad de realizar las modificaciones a la misma de acuerdo a los requerimientos de la Red Prestacional Almenara.
- ✓ No se aceptarán soluciones de código abierto.
- ✓ Deberá mantener las siguientes características:
  - Central telefónica IP basada en SIP y la Interface GUI Web compatible con cualquier navegador
  - No deberá de tener ningún plugin en NPAPI (JAVA, FLASH), ya que estos no son soportados por los navegadores actuales.
  - Todas las comunicaciones deberán estar codificadas con un Certificado SSL Comercial valido y asegurado por la red de confianza CA, el proveedor deberá de mantener el certificado vigente mientras dure el servicio.
  - Deberá de tener una plataforma de aprovisionamiento de configuración y firmware para teléfonos de las marcas GrandStream, Yealink, Polycom y Snom que son los usados por la entidad al momento.
  - Deberá de tener licenciamiento ilimitado de canales SIP, así como de cantidad de teléfonos.
  - Deberá de tener soporte de los Codecs alaw, ulaw, G729ab como mínimo.
  - Deberá de tener soporte compatibilidad de softphone. Así como deberá ser compatible con la solución de VPN que maneja la entidad.
  - Soporte para generar Sesiones VPN IPSEC/L2TP, OpenVPN y SSTP
  - Monitoreo por medio de SNMP, para alertas tanto a nivel del entorno virtualizador como de la instancia virtual.
  - Gestión de IVR Interactivo (posibilidad de conexión a base de datos) para la identificación del usuario llamante.
  - Manejo de contraseñas de usuarios para activación de llamadas salientes o servicios de Call Center, posibilidad de logeo para no estar ingresando las contraseñas a cada momento.
  - Implementar la marcación transparente entre sedes utilizando los canales Extendidos contratados para tal fin.
  - La plataforma deberá de tener un dashboard el cual se pueda monitorear en tiempo real los anexos y su estado, ocupado, libre, desconectado, etc. Desde este dashboard deberá ser posible saltar a la página de configuración del equipo supervisado.
  - Plataforma de Directorio telefónico web, en el cual se cargará la agenda de la Red Prestacional Almenara, esta agenda será accesible por medio web, y permitirá realizar búsquedas por nombre, anexo, sede, área y otro que lo defina la entidad.
  - Deberá permitir la creación de salas de conferencia las cuales podrán ser protegidas por medio de pin de acceso modificables por el operador medio de la GUI, así como la capacidad de realizar la grabación de esas salas con el fin de generar actas virtuales de reuniones y acuerdos.
  - Soporte de niveles de usuarios, administradores, supervisores y agente, como mínimo.
  - Desde la interface GUI el operador deberá de tener la posibilidad de configurar anexos y sus atributos, permisos de llamadas (anexo local, anexo extendido, fijo local, fijo nacional, móviles, 0800, 0801, emergencias, rpm, internacional) pudiendo controlar bolsa de minutos y/o tiempo de duración de las llamadas telefónicas.
  - Deberá permitir la asignación de permiso de llamadas tanto a un agente como al anexo físico.
  - Deberá permitir configurar por medio de GUI centralizado, números de desvío de llamadas que pueden realizarse a cualquier otro número ya sea anexo o número móvil.



Página 7

(\*) En atención a la consulta presentada por el proveedor BINOMIO CONSULTORES E.I.R.L, se aclara que es indispensable contar con el derecho de autor siendo este requisito para cumplir con los términos de referencia.





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

140

TERMINOS DE REFERENCIA  
SERVICIO ESPECIALIZADO PARA EL MANTENIMIENTO Y SOPORTE TECNICO INTEGRAL PARA LAS CENTRALES  
TELEFONICAS IP DE LOS CENTROS ASISTENCIALES DE LA RED PRESTACIONAL ALMENARA



- Soporte de Perifoneo ya sea con equipos dedicados o usando los speaker phones de los teléfonos que se agreguen por medio de GUI
- Modificación del IVR y de la Música en Espera por medio de GUI, permitiendo al operador realizar la actualización de los audios a requerimiento.
- La plataforma deberá de tener un módulo de Call Center, en el cual permita que un conjunto de agentes pueda contestar una o varias colas de atención, teniendo una interface en la cual permitan alimentar información de la llamada (Nombres, Apellidos, tramite, DNI) para fines de búsqueda y control. Este módulo deberá de tener una plataforma de monitoreo de actividad de las colas de atención, los agentes pueden estar tanto de manera local como de manera remota por medio de VPN, por lo que la comunicación deberá estar encriptada.
- La plataforma deberá de tener un módulo de encuestas telefónicas la cual se ejecutará para poder evaluar la atención de los agentes, esta encuesta telefonica deberá de tener sus reportes pudiendo identificar al agente que atendió.
- Asimismo, se solicita un módulo de estadísticas el cual pueda entregar información como top 10, resumen, búsqueda de llamadas u otro que requiera la entidad.
- La plataforma en conformidad del Decreto de Urgencia 026-2020, referentes a las llamadas malintencionadas, es necesario que la plataforma permita el bloqueo de números específicos por medio de la GUI por parte del supervisor.
- Manejo de una plataforma de Call Center que permita identificar el estado de las atenciones, agrupando las llamadas telefónicas según el esquema de atención de la misma.
- Deberá de ser compatible con los SIP Trunk del operador actual de telefonía en la Red Prestacional Almenara.
- Plataforma de monitoreo de servicios IP, con capacidad de generar alarmas por medio de mensajes de texto SMS y/o CHAT.
- El PROVEEDOR deberá de agregar cualquier característica a la Central Telefónica que la entidad requiera, en marco de lograr la atención fluida durante la emergencia sanitaria u otra situación futura similar.

II. Reglamentos Técnicos, Normas Metroológicas y/o Sanitarias Nacionales

- El servicio se desarrollará cumpliendo lo indicado en la:
  - Ley de Concesiones Eléctricas.
  - Código Nacional de Electricidad, incluye la modificatoria según Resolución Ministerial N° 175-2008-MEM/DM.
  - Norma DGE – Terminología en Electricidad.
  - Norma OGE – Símbolos Gráficos en Electricidad.
  - Reglamento Nacional de Edificaciones.
  - Norma Técnica Peruana IEC 60884-1 2007.
  - Reglamento Técnico sobre Conductores y Cables Eléctricos de consumo masivo y uso general y sus anexos.
  - Reglamento del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo.
  - Reglamento de Seguridad e Higiene Ocupacional del Subsector Electricidad.
  - Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo.
  - Reglamento de Seguridad Industrial.
  - Normas y Estándares Internacionales aplicables a la implementación de sistemas de cableado estructurado.
  - Guía Técnica de Estándares para la Implementación de las Tecnologías de la Información y Comunicaciones en los Centros Asistenciales de ESSALUD de OCTIC.
  - Otras Normas aplicables, según ámbito de correspondencia.

Todos los equipos y materiales no mencionados en las especificaciones técnicas deberán cumplir el marco normativo antes descrito.

- Directivas a tomar en cuenta para la elaboración del servicio y para el desarrollo del mismo se tomarán en cuenta las directivas dadas por las siguientes instituciones peruanas:





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

159

TERMINOS DE REFERENCIA  
SERVICIO ESPECIALIZADO PARA EL MANTENIMIENTO Y SOPORTE TECNICO INTEGRAL PARA LAS CENTRALES  
TELEFONICAS IP DE LOS CENTROS ASISTENCIALES DE LA RED PRESTACIONAL ALMENARA

- INDECOPI
- OSINERGMIN
- INDECI
- Cuerpo General de Bomberos Voluntarios del Perú
- Ministerio de Energía y Minas

iii. Normas Técnicas

- ANSI/TIA-568-C.0 "Generic Telecommunications Cabling for Customer Premises"
- ANSVTIA-568-C.1 "Commercial Building Telecommunications Cabling Standard"
- ALNSITIA-568-C.2 "Blanced Twisted Pair Telecommunications Cabling and Components Standard"
- ANSIITIA-568-C.3 "Optical Fiber Cabling Components Estándar"
- ANSI/TIA-568-C y adenda "Comercial Building Standard for Telecommunications Pathways and Spaces"
- ANS/TIA-606-B "Administration Standard for the Telecommunications Infrastructure of Commercial Buildings"
- ALNSI/TIA-607-B "Commercial Building Grounding (Earthing) and Bonding Requirements for Telecommunications"
- IEEE 802.3an "Physical Layer and Management Parameters for 10Gb/s Operation – Type 10GBASE-T"
- ANSI/TIA/EIA-758 y adenda "Cuslomer Owned Outside Plant Telecommunications Outlet Standard"

En caso exista algún conflicto entre cualquiera de los documentos arriba listados se tomará como válida la última versión de las Normas Técnicas; el PROVEEDOR es responsable de determinar, implementar o adherir productos que cumplan con la última versión de las normas técnicas cuando se diseñe la oferta para la instalación.

iv. Montaje o Instalación

Luego del registro de los equipos en el Almacén, el PROVEEDOR procederá con la instalación de los equipos en el Data Center del Centro Hospitalario indicado por la Red Prestacional Almenara.

v. Modalidad de Ejecución Contractual

El PROVEEDOR deberá presentar su oferta de acuerdo a los términos y condiciones indicadas en los presentes "Términos de Referencia", todos los componentes, materiales y demás elementos que, aunque no estén detallados en las presentes bases técnicas sean necesarios para el correcto funcionamiento de este servicio que deberán ser provistos por el PROVEEDOR sin costo adicional para ESSALUD. Si la implementación requiere de la ejecución complementaria de obras civiles, consistentes en la canalización de buzones subterráneos y/o conductos para el cableado de data, estas labores deberán ser realizadas por cuenta del PROVEEDOR y sin coste adicional para ESSALUD; en cuyo caso, el PROVEEDOR deberá garantizar que los acabados y/o materiales a ser utilizados cumplan las normas técnicas, estándares y demás requisitos exigibles y/o aplicables, exigidos por la legislación/normatividad peruana vigente (resane, tarrajeado, tuberías, cajetines, pintura entre otros). Debiendo preservar el diseño original, mantener el color de paredes o ambientes, según corresponda, como parte de los acabados a que hubiera lugar.

vi. Transporte y Seguros

Transporte

El PROVEEDOR será responsable de la naturaleza del bien solicitado, siendo de su entero juicio el medio de transporte hacia el lugar de la convocatoria.

Seguros

Todos los trabajadores deberán tener Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – SCTR debidamente suscrito por el Representante de la Empresa ganadora de la Buena Pro y emitida por ESSALUD o con una Compañía de Seguros, vigente, a la que adjuntarán copia del comprobante de pago del aporte/prima mensual, según corresponda.





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

18

TERMINOS DE REFERENCIA  
SERVICIO ESPECIALIZADO PARA EL MANTENIMIENTO Y SOPORTE TECNICO INTEGRAL PARA LAS CENTRALES  
TELEFONICAS IP DE LOS CENTROS ASISTENCIALES DE LA RED PRESTACIONAL ALMENARA

Se adjuntará Copia de la Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo emitida por la Oficina de Normalización Previsional – ONP o una Compañía de Seguros, con los que se acrediten la contratación de la cobertura de invalidez y sepelio en concordancia con lo normado a Ley, por el tiempo que dure la prestación del servicio. La vigencia para tener derecho a las coberturas de salud o pensiones del SCTR, lo da el pago mensual, obligatorio, que debe hacer el Contratista a ESSALUD o Compañía de Seguros con quien celebó el contrato anual por este seguro de alto riesgo. Los trabajos se podrán realizar de lunes a domingo, incluido los días feriados durante las 24 horas, previa coordinación con ESSALUD, para garantizar un acceso seguro a las instalaciones.

vii. Garantía Comercial

- Garantía del Mantenimiento de las Centrales Telefónicas IP

- El PROVEEDOR deberá ofrecer doce (12) meses de garantía la misma que se computará a la conformidad del trabajo solicitado.
- El PROVEEDOR deberá garantizar que cada uno de los componentes a proveer se encuentran libres de defectos de fabricación y que éstos han cumplido con el debido control de calidad dispuesto por el fabricante.
- ESSALUD notificará al PROVEEDOR cualquier defecto, inmediatamente después de haberlo descubierto, e indicará la naturaleza del defecto, junto con toda la evidencia disponible. ESSALUD dará al PROVEEDOR la posibilidad que requiera para que inspeccione el defecto. Una vez recibida tal notificación, el PROVEEDOR reparará o reemplazará en un plazo máximo de veinticuatro (24) horas (desde el reporte de la observación) la localidad de los bienes o partes defectuosas, sin costo alguno para ESSALUD, a menos que la falta haya sido ocasionada por un uso no adecuado del bien, en cuyo caso se facturará el servicio de reparación.
- Si el PROVEEDOR, después de haber sido notificado, no subsana los defectos dentro del plazo especificado, ESSALUD podrá tomar las medidas necesarias para corregir la situación por cuenta y riesgo del PROVEEDOR, sin perjuicio de otros derechos que ESSALUD pueda ejercer contra el PROVEEDOR en virtud del Contrato.

- Garantía de equipos reemplazados

Los equipos deben tener una garantía de fábrica mínima de UN (01) año

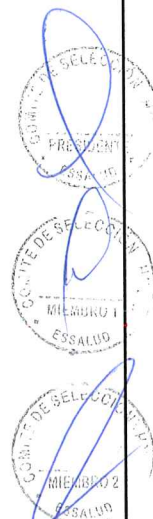
- Condiciones Generales

Todos los servicios a los que está obligado a realizar el PROVEEDOR para cumplir con lo indicado en los siguientes numerales serán sin costo para ESSALUD.

- Para el caso de los materiales y componentes provistos, la garantía de buen funcionamiento se sujetará a lo siguiente:
  - Incluirá el cambio o reemplazo de los componentes y materiales que se encuentren defectuosos por causas de fábrica por originales dentro del plazo de garantía.
  - El reemplazo de los componentes y materiales deberá ser ejecutado a satisfacción de ESSALUD, en el lugar donde éstos se encuentren instalados y tomando en cuenta que el tiempo de reparación máximo será de veinticuatro (24) horas.
- Para el cumplimiento de lo estipulado en el punto anterior, se entenderá como tiempo de reparación al tiempo transcurrido entre la comunicación al PROVEEDOR de la existencia del mal funcionamiento del sistema por parte de ESSALUD (llamada de servicio), incluyendo la reparación y puesta en funcionamiento del mismo a satisfacción de ESSALUD.
- La garantía cubrirá los componentes y mano de obra asociados con la reparación/reemplazo de cualquier bien que fallara, dentro del periodo de la garantía, siempre y cuando el reclamo sea considerado como un reclamo válido.

viii. Capacitación

La capacitación deberá estar enfocada al manejo, configuración, administración y cuidado de los equipos implementados, será impartida en idioma español y en dos niveles: teórico y práctico. La







"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

157

TERMINOS DE REFERENCIA  
SERVICIO ESPECIALIZADO PARA EL MANTENIMIENTO Y SOPORTE TECNICO INTEGRAL PARA LAS CENTRALES  
TELEFONICAS IP DE LOS CENTROS ASISTENCIALES DE LA RED PRESTACIONAL ALMENARA

Red Prestacional Almenara brindará el espacio físico para dicha capacitación. El tiempo estimado para la capacitación será de seis (06) horas para un mínimo de dos trabajadores de la Oficina de Soporte Informático del Centro Asistencial. Esta capacitación se realizará inmediatamente después de que el PROVEEDOR realice el primer mantenimiento preventivo realizado. El PROVEEDOR suministrará el material didáctico en formato digital e impreso.

RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

- Perfil del Proveedor



La empresa deberá tener como mínimo cinco (05) años con experiencia en el Servicio de Mantenimiento, Soporte Técnico e Implementación de Centrales Telefónicas IP basadas en Asterisk a nivel nacional. Asimismo, deberá adjuntar la documentación sustentatoria que acredite haber realizado el Servicio de Mantenimiento Soporte Técnico e Implementación de Centrales Telefónicas IP basadas en Asterisk a nivel nacional a efectos de validar y evidenciar la experiencia solicitada

- Perfil del Personal Mínimo Requerido



El perfil del personal propuesto por el proveedor deberá ser profesionales o técnicos con participación activa en diversos procesos similares al solicitado en el presente proceso y deberán contar con los siguientes requisitos como mínimo:

➤ Gerente de Proyecto (Mínimo 01)

Un (01) Ingeniero Electrónico, Telecomunicaciones, Sistemas o Informático, Colegiado y habilitado, debe contar con experiencia comprobada en gestión de proyectos de similares características y con cinco (05) años de experiencia mínima como Gerente de Proyectos. Debe contar con certificación PMP e ITIL.

➤ Consultores Especialistas en Soporte y Mantenimiento (02)

Un (01) Consultor, a cargo de la Implementación y Dirección del Servicio de Mantenimiento brindado. Debe contar con Certificación Red Hat Enterprise Linux RHCE y debe contar con certificación en la marca de la plataforma a instalar. Experiencia mínima de cinco (05) años en soluciones similares basadas en Red Hat Enterprise y Asterisk.

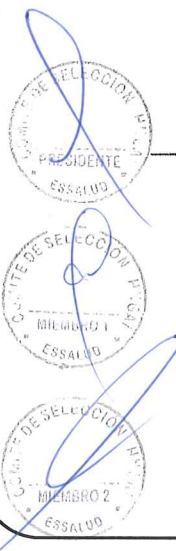
Un (01) Consultor, a cargo de la Implementación y Dirección del Servicio de Mantenimiento brindado debe de contar con Certificación Digium-Certified Asterisk Professional (dCAP) y debe contar con certificación en la marca de la plataforma a instalar. Experiencia mínima de cinco (05) años en soluciones similares basadas en Red Hat Enterprise y Asterisk.

➤ Especialista en Equipamiento IP (01)

Un (01) Consultor Técnico, certificado directamente por la marca en los equipos telefónicos IP propuesto; certificado por la marca de la plataforma a instalar, debe de contar con una experiencia mínima de tres (03) años en la implementación de soluciones similares a la propuesta.

Notas:

- Para el gerente de proyectos se verificará en la página del CIP la fecha de incorporación, a fin de constatar que la experiencia que se pretende acreditar haya sido adquirida cuando el profesional se encontraba habilitado legalmente para ello. La colegiatura y habilitación del profesional se requerirá para el inicio de su participación efectiva en el contrato.
- El PROVEEDOR deberá acreditar cada uno de los requisitos con copias simples de los certificados, constancias según correspondan, así mismo deberá presentar una declaración jurada simple con firma y número de DNI (en formato original del PROVEEDOR) para todo el personal clave requerido, donde se informe que cumple los requerimientos y participa en la implementación del servicio.
- El PROVEEDOR deberá de presentar copia del CV documentado del personal a la Oficina de Soporte Informático para el inicio del servicio.





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

12

TERMINOS DE REFERENCIA  
SERVICIO ESPECIALIZADO PARA EL MANTENIMIENTO Y SOPORTE TECNICO INTEGRAL PARA LAS CENTRALES  
TELEFONICAS IP DE LOS CENTROS ASISTENCIALES DE LA RED PRESTACIONAL ALMENARA

A. GARANTIA Y SOPORTE

La garantía contempla el reemplazo de equipo a nivel de configuración, para lo cual el PROVEEDOR debe tener disponibilidad las 24 horas del día. El PROVEEDOR dispondrá de dos (02) horas de SLA para resolver el eventual problema y/o incidente que se pueda generar, en caso implique reemplazo de equipos conformantes de la solución de telefonía por avería, será de responsabilidad del PROVEEDOR cambiar inmediatamente los equipos por alguno similar o de mejores características (dentro de las 2 horas de SLA). EL PROVEEDOR brindará el servicio de garantía ante cualquier falla que presente el sistema, para lo cual deberá tener habilitado permanentemente los siguientes canales de comunicación para el reporte de incidencias:



CANAL 1: CORREO ELECTRONICO DE SOPORTE DEL PROVEEDOR

CANAL 2: NUMEROS TELEFONICO, PARA LA CREACION DE TICKETS DE AVERIA.

CANAL 3: NUMEROS DIRECTOS DEL PERSONAL TECNICO ESPECIALISTA.

El PROVEEDOR deberá garantizar el buen funcionamiento del servicio especializado para el mantenimiento y soporte técnico integral para las Centrales Telefónicas IP de los Centros Asistenciales de la Red Prestacional Almenara durante el periodo del servicio.



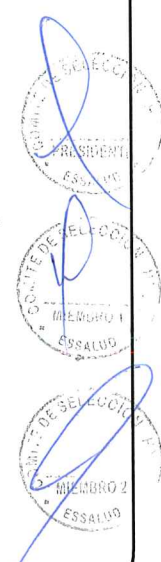
• Condiciones Generales

Todos los servicios a los que está obligado a realizar el PROVEEDOR para cumplir con lo indicado en los numerales siguientes serán sin costo para EsSalud. Para el caso de los materiales y componentes provistos, la garantía de buen funcionamiento se sujetará a lo siguiente:

- Incluirá el cambio o reemplazo de los componentes y materiales que se encuentren defectuosos por causas de fábrica por originales dentro del plazo de cobertura de la garantía.
- El reemplazo de los componentes y materiales deberá ser ejecutado a satisfacción de EsSalud, en el lugar donde estos se encuentren instalados y tomando en cuenta que el tiempo de reparación máximo será de dos (02) horas.
- En caso, las fallas del sistema de telefonía, sean a causa de otros sistemas como por ejemplo el cableado estructurado, red de switches, el PROVEEDOR deberá demostrarlo fehacientemente al área usuaria, con algún diagnóstico apoyados en equipos de medición y/o certificación vigente, a fin de evitar responsabilidades dentro de las responsabilidades requeridas en el presente requerimiento.
- El PROVEEDOR deberá contemplar trasladar sin costo alguno para la ENTIDAD, los equipos instalados (como parte de su solución), al final del servicio.

• Seguridad en el desarrollo de las actividades:

Durante la implementación y la ejecución del servicio, el PROVEEDOR deberá garantizar el cumplimiento de los protocolos sanitarios y demás disposiciones que dicten los sectores y autoridades competentes como los "Lineamientos para la Vigilancia, Prevención y Control de la Salud de los Trabajadores con Riesgo de Exposición a COVID-19", aprobado por Resolución Ministerial N° 972-2020-MINSA. Asimismo, el proveedor deberá cumplir con otras normas que dicten el sector y/o autoridades competentes, durante el periodo de instalación y ejecución del servicio, tales como lo contemplado en el Anexo IV: Protocolo Sanitario Sectorial para la prevención del COVID-19, en la implementación, operación y mantenimiento de redes de Telecomunicaciones y de Infraestructura de Radiodifusión aprobado en la Resolución Ministerial N° 0257-2020-MTC/01 del Ministerio de Transportes y Comunicaciones.







"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

455

TERMINOS DE REFERENCIA  
SERVICIO ESPECIALIZADO PARA EL MANTENIMIENTO Y SOPORTE TÉCNICO INTEGRAL PARA LAS CENTRALES  
TELEFONICAS IP DE LOS CENTROS ASISTENCIALES DE LA RED PRESTACIONAL ALMENARA

B. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD

EsSalud, proporcionará (siempre y cuando disponga del área o ambiente) un espacio para el almacenaje de los componentes y demás elementos que forman parte del servicio, cuya responsabilidad por los daños en la propiedad física, pérdida de materiales, herramientas u otros no será atribuible a EsSalud. Se facilitará un ambiente adecuado a fin de utilizarlo como taller y centro de operaciones para desarrollar las labores de mantenimiento y se ubicará en el ambiente gestionado por la Jefatura de la Oficina de Soporte Informático quien coordinará con los encargados de la Administración de la Red Prestacional Almenara para el suministro del ambiente para el fin indicado.



8. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACION DEL SERVICIO

• LUGAR

Los lugares para la prestación del servicio especializado para el mantenimiento y soporte técnico integral para las Centrales Telefónicas IP de los Centros Asistenciales de la Red Prestacional Almenara son los siguientes:



CENTRO ASISTENCIAL	DIRECCION
Hospital Nacional Guillermo Almenara Irigoyen	Av. Grau 800 La Victoria
Hospital III Emergencias Grau	Av. Grau 351 Cercado de Lima
Hospital II Vitarte	Jr. Santa Maria s/n Ate
Hospital II Ramón Castilla	Jr. Guillermo Dansey 390 Cercado de Lima
Hospital II Clínica Geriátrica San Isidro Labrador	Carretera Central Km 3.5 Distrito Santa Anita
Hospital I Jorge Voto Bernaldes	Carretera Central Km 3.5 Distrito Santa Anita
Hospital I Aurelio Diaz Ufano	Jr. Rio Majes s/n Asoc Pro Viv Los Pinos San Juan Lurigancho
Policlínico Chosica	Jr. Trujillo 800 Distrito Lurigancho Chosica
Policlínico Pizarro	Jr. Francisco Pizarro 535 Distrito Rimac
Policlínico San Luis	Av. Circunvalación 2189 Distrito San Luis
Policlínico Ancje	Jr. Chota 1429 Cercado de Lima
Centro de Atención Primaria III El Agustino	Av. Riva Agüero 1638 El Agustino
Centro de Atención Primaria III Independencia	Calle A Mz.D Lote 14 Urb. Panamericana Independencia
Centro de Atención Primaria III Huaycan	Av. Mariátegui Mz C Lt 50 El Lúcumo Ate - Vitarte
Centro de Atención Primaria III Alfredo Piazza Roberts	Av. Las Lilas 223 Urb. San Eugenio Lince
Centro Médico Casapalca	Km. 160 Carretera Central - Casapalca

• PLAZO

El periodo del servicio especializado es por doce (12) meses, se inicia a partir del día siguiente de la recepción del Contrato por parte del PROVEEDOR, la entrega de los equipos para reemplazo será a cuarenta y cinco (45) días calendario, contados a partir de la recepción del Contrato por parte del PROVEEDOR. Los equipos ingresarán al Almacén de la Red Prestacional Almenara.







"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

159

TERMINOS DE REFERENCIA  
SERVICIO ESPECIALIZADO PARA EL MANTENIMIENTO Y SOPORTE TECNICO INTEGRAL PARA LAS CENTRALES  
TELEFONICAS IP DE LOS CENTROS ASISTENCIALES DE LA RED PRESTACIONAL ALMENARA

• ENTREGABLES

Por cada actualización o aplicación implementada el proveedor deberá entregar a la Oficina de Soporte Informático de la Red Prestacional Almenara, las medidas de instalación y un manual de instalación, configuración y operación. La migración del Sistema Operativo y Sistema Asterisk se hará luego del trabajo de mantenimiento preventivo a ser realizado por el PROVEEDOR. La instalación se hará en los Centros Asistenciales de la Red Prestacional Almenara y se contará con el apoyo técnico del personal de la Oficina de Soporte Informático de la respectiva sede. Dentro de las mejoras a implementar como parte de la migración del sistema operativo y Asterisk de los Centros Asistenciales de la Red Prestacional Almenara, se deberá realizar:

- o Estandarización del uso de codecs: "a law", para todos los elementos que se encuentren dentro de la Red de ESSALUD.
- o Configurar una segunda dirección IP en el servidor de comunicaciones para propósitos de diagnóstico en caso de duplicación.
- o Todos los ficheros de audio deberán de estar digitalizado en los formatos "A law".
- o Todas las aplicaciones deberán ser compiladas e instaladas en 64 bits según compatibilidad con cada servidor de comunicaciones.

El PROVEEDOR deberá al término del servicio elevar un Informe mensual detallado del mantenimiento prestado, indicando cada una de las actividades realizadas, remitido a la Jefatura de la Oficina de Soporte Informático de la Red Prestacional Almenara durante los diez (10) días calendario, con la finalidad de otorgar la conformidad respectiva y efectuar el trámite de pago.



9. OTRAS OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR

Si el PROVEEDOR tuviera que destacar personal técnico para el servicio, deberá proveer el mobiliario, herramientas, maquinaria y todo elemento necesario para el correcto desenvolvimiento del servicio, quedando como única responsabilidad de EsSalud brindar el espacio físico necesario y la energía eléctrica. El PROVEEDOR proporcionará todos los equipos, dispositivos, componentes u otros del Sistema, que, aunque no estén detallados en los presentes términos de referencia sean necesarios para el correcto funcionamiento del sistema. El PROVEEDOR deberá contemplar todos los trabajos del sistema propuesto, asegurándose el correcto funcionamiento de la solución Integral. El PROVEEDOR deberá realizar las instalaciones sin afectar las labores normales en las áreas a laborar, en el horario y condiciones previamente aprobadas por EsSalud.



10. CONFIDENCIALIDAD

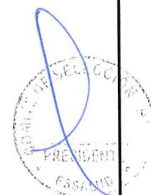
El PROVEEDOR se compromete a mantener en confidencialidad y reserva absoluta la información que recabe y tenga acceso de EsSalud, quedando prohibido revelar la información que le sea proporcionada a terceros, para lo cual suscribirá un Acta de Confidencialidad y Reserva de la Información que le sea proporcionada por EsSalud.

11. CONFORMIDAD DE SERVICIO

La conformidad por el servicio realizado será proporcionada por la Jefatura de la Oficina de Soporte Informático de la Red Prestacional Almenara, previa recepción del Informe Técnico mensual por parte del PROVEEDOR, para que éste proceda a la solicitud de pago correspondiente, previo cumplimiento de todas las actividades de la implementación del servicio y entrega del informe técnico correspondiente al servicio realizado por parte del PROVEEDOR.

12. FORMA DE PAGO

El pago será mensual al término del servicio de soporte técnico, previa Acta de Conformidad aprobada por la Jefatura de la Oficina de Soporte Informático de la Red Prestacional Almenara, quien se encargará de supervisar, inspeccionar y verificar el cumplimiento de los presentes términos de referencia.





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

152

TERMINOS DE REFERENCIA  
SERVICIO ESPECIALIZADO PARA EL MANTENIMIENTO Y SOPORTE TECNICO INTEGRAL PARA LAS CENTRALES  
TELEFONICAS IP DE LOS CENTROS ASISTENCIALES DE LA RED PRESTACIONAL ALMENARA

13. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

14. PENALIDADES

- De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento se pueden establecer penalidades distintas al retraso o mora en la ejecución de la prestación, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.
- Para dicho efecto, se debe incluir un listado detallado de los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.



Otras penalidades			
Nº	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

146

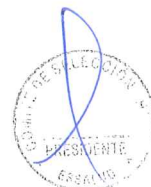
TERMINOS DE REFERENCIA  
SERVICIO ESPECIALIZADO PARA EL MANTENIMIENTO Y SOPORTE TECNICO INTEGRAL PARA LAS CENTRALES  
TELEFONICAS IP DE LOS CENTROS ASISTENCIALES DE LA RED PRESTACIONAL ALMENARA

ANEXO "A"

CARACTERISTICAS DE SERVIDOR PARA TELEFONIA

(Requerimientos Mínimos)

Unidad Central del Sistema	<ul style="list-style-type: none"><li>• 01. Procesador Intel Xeon, seis núcleos mínimo 3GHz.</li><li>• 12MB Cache</li><li>• Velocidad de Bus 8GT/s</li><li>• Orientación del chasis: Rack (1U) para gabinete de comunicaciones</li></ul>
Memoria	<ul style="list-style-type: none"><li>• Capacidad de memoria 16GB DDR4</li><li>• Tipo DDR4 – 288 pines (ECC)</li><li>• Velocidad de hasta 2666 Mhz</li><li>• El 50% de los slots de memoria deben encontrarse libres</li></ul>
Almacenamiento	<ul style="list-style-type: none"><li>• Soporte RAID 0, 1, 5, 10.</li><li>• Dos (02) Discos Duros SSD 480 GB en alta disponibilidad</li><li>• Capacidad mínima para dos discos Hot Plug (SAS o SATA)</li><li>• Drive Óptico: DVD</li></ul>
Controles de Red y Conectividad	<ul style="list-style-type: none"><li>• 02 puertos Gigabit Ethernet</li><li>• Puerto Ethernet de IPMI/ILO/DERC dedicado</li></ul>
Slots Internos	<ul style="list-style-type: none"><li>• Puerto PCI-E 3.0</li><li>• Puerto M.2 para discos SSD</li></ul>
Monitoreo remoto del servidor	<ul style="list-style-type: none"><li>• Soporte a través de la interface de administración remota por hardware, debe soportar SNMP y HTTPS y contar con software de consola grafica incluida. Debe permitir la conexión a través de un puerto ethernet dedicado (adicional a los puertos solicitados en la sección Controladora de Red).</li></ul>
Certificaciones	<ul style="list-style-type: none"><li>• FCC, CE, UL</li></ul>
Garantía de fabrica	<ul style="list-style-type: none"><li>• 01 Año.</li></ul>







"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

148

TERMINOS DE REFERENCIA  
SERVICIO ESPECIALIZADO PARA EL MANTENIMIENTO Y SOPORTE TECNICO INTEGRAL PARA LAS CENTRALES  
TELEFONICAS IP DE LOS CENTROS ASISTENCIALES DE LA RED PRESTACIONAL ALMENARA

ANEXO "B"

CARACTERISTICAS DE LOS EQUIPOS TELEFONOS IP

(Requerimientos Mínimos)

DESCRIPCION
<ul style="list-style-type: none"><li>• 02 puertos Ethernet 10/100/1000 Mbps</li><li>• 02 cuentas SIP</li><li>• Conector para cascos RJ-9</li><li>• Audio HD en auricular y altavoz</li><li>(*) • 08 teclas de extensión BLF</li><li>• PoE integrado</li><li>• Display LCD 132x48</li><li>• Protocolos Soportados: SIP RFC3261, TCP/IP/UDP, RTP/RTCP, HTTP/HTTPS, ARP/RARP, ICMP, DNS (A record, SRV, NAPTR), DHCP, PPPoE, SSH, TFTP, NTP, STUN, SIMPLE, LLDP-MED, LDAP, TR-069, 802.1x, TLS, SRTP, CDP/SNMP/RTCP-XR</li><li>• Codecs soportados: G.711 u/a, G.722 (banda ancha), G.723, G.726-32, G.729 A/B, iLBC, DTMF en banda y fuera de banda (In audio, RFC2833, SIP INFO), VAD, CNG, AEC, PLC, AJB, AGC</li></ul>



(\*) En atención a la consulta presentada por el postor BINOMIO CONSULTORES E.I.R.L., se declara que se acepta presentar ofertas con equipos telefónicos desde 03 teclas BLF.





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

144

TERMINOS DE REFERENCIA  
SERVICIO ESPECIALIZADO PARA EL MANTENIMIENTO Y SOPORTE TECNICO INTEGRAL PARA LAS CENTRALES  
TELEFONICAS IP DE LOS CENTROS ASISTENCIALES DE LA RED PRESTACIONAL ALMENARA

ANEXO "C"

ACTA DE CONFORMIDAD POR MANTENIMIENTO DEL SERVIDOR DE COMUNICACIONES

Se deja constancia que la empresa (.....) ha cumplido con el trabajo de mantenimiento del servidor de comunicaciones de la Central Telefónica IP de la Red Prestacional Almenara según lo solicitado en los términos de referencia del "SERVICIO ESPECIALIZADO PARA EL MANTENIMIENTO Y SOPORTE TÉCNICO INTEGRAL PARA LAS CENTRALES TELEFÓNICAS IP DE LOS CENTROS ASISTENCIALES DE LA RED PRESTACIONAL ALMENARA".

Los trabajos comprendieron la limpieza del servidor, tanto en sus partes internas como externas

RED PRESTACIONAL ALMENARA

SEDE:

Datos del servidor:



1. MARCA:
- MODELO:
3. NUMERO DE SERIE:
4. MODELO Y CAPACIDAD DE CPU:
5. NUMERO DE DISCOS DUROS:
6. CAPACIDAD DE DISCOS DUROS:
7. TARJETAS PRIMARIA (CANTIDAD Y MARCA):
8. TARJETAS FXO (CANTIDAD Y MARCA):
9. CONVERSORES (CANTIDAD Y MARCA):



[CONSIGNAR LUGAR Y FECHA]

.....  
SELLO Y FIRMA  
JEFE DE LA OFICINA DE SOPORTE INFORMATICO  
RED PRESTACIONAL ALMENARA







"Decenio de la igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

146

TERMINOS DE REFERENCIA  
SERVICIO ESPECIALIZADO PARA EL MANTENIMIENTO Y SOPORTE TÉCNICO INTEGRAL PARA LAS CENTRALES  
TELEFONICAS IP DE LOS CENTROS ASISTENCIALES DE LA RED PRESTACIONAL ALMENARA

ANEXO "D"

ACTA DE CONFORMIDAD DE CAPACITACIÓN

Se deja constancia que la empresa (.....) ha cumplido con el desarrollo del programa de Capacitación para el procedimiento "SERVICIO ESPECIALIZADO PARA EL MANTENIMIENTO Y SOPORTE TÉCNICO INTEGRAL PARA LAS CENTRALES TELEFÓNICAS IP DE LOS CENTROS ASISTENCIALES DE LA RED PRESTACIONAL ALMENARA", de acuerdo a los términos establecidos en su oferta finalmente adjudicada.

Dicha capacitación ha sido brindada al siguiente personal del Centro Asistencial..... de la Oficina de Soporte Informático de la Red Prestacional Almenara con la entrega de los respectivos certificados.

NOMBRES Y APELLIDOS

CARGO / PUESTO



La capacitación se llevó a cabo durante..... Horas, los días.....

Se otorga el presente documento como constancia de cumplimiento por parte del contratista.

Firman dando fe de lo anterior.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

SELLO Y FIRMA  
JEFE DE LA OFICINA DE SOPORTE INFORMÁTICO  
RED PRESTACIONAL ALMENARA

Página 22

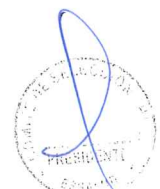
Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

#### 15. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
A.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
A.1.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>GERENTE DE PROYECTO (01):</b> Ingeniero titulado, colegiado y habilitado profesionalmente. Contar con título profesional de Ingeniero Electrónico, de Telecomunicaciones, Sistemas o Informático.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p><b>GERENTE DE PROYECTO:</b> Se acreditará con copia simple del Título profesional de Ingeniero, colegiatura y habilidad.</p> <p>El Título o Grado Profesional requerido será verificado por el Comité de Selección, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a>, según corresponda.</p> <p>En caso el grado o título profesional requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el PROVEEDOR debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.1.2	CAPACITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>GERENTE DE PROYECTO:</b> Capacitación de 50 horas en PMP o certificación PMP, emitido por una entidad homologada por PMP. Capacitación de 50 horas en ITIL o certificación ITIL, emitido por una entidad homologada por ITIL.</p>







"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

1579

TERMINOS DE REFERENCIA  
SERVICIO ESPECIALIZADO PARA EL MANTENIMIENTO Y SOPORTE TECNICO INTEGRAL PARA LAS CENTRALES  
TELEFONICAS IP DE LOS CENTROS ASISTENCIALES DE LA RED PRESTACIONAL ALMENARA

**CONSULTOR ESPECIALISTA EN SOPORTE Y MANTENIMIENTO:**

**CONSULTOR ESPECIALISTA EN SOPORTE**

Capacitación de 50 horas en Certificación Red Hat Enterprise Linux RHCE o Certificación Red Hat Enterprise Linux RHCE

Capacitación de 50 horas en certificación en la marca de la plataforma a instalar.

**CONSULTOR ESPECIALISTA EN MANTENIMIENTO**

Capacitación de 50 horas en Certificación Digium-Certified Asterisk Professional (dCAP) o

Certificación Digium-Certified Asterisk Professional (dCAP)

Capacitación de 50 horas en certificación en la marca de la plataforma a instalar

**ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO IP:**

Capacitación de 50 horas en Certificación directamente por la marca de los equipos telefónicos IP que se proponen

Capacitación de 50 horas en Certificación en la marca de la plataforma a instalar.

**Acreditación:**

Se acreditará con copia simple de los siguientes documentos: (i) Constancias o (ii) Certificados o (iii) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la capacitación del personal propuesto.

**IMPORTANTE:**

Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.

**B.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE**

**Requisitos:**

**GERENTE DE PROYECTO (01):**

60 meses o 05 años, como Gerente de Proyectos.

**CONSULTOR ESPECIALISTA EN SOPORTE Y MANTENIMIENTO (02):**

60 meses o 05 años, en soluciones similares basadas en Red Hat Enterprise y Asterisk.

**ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO IP (01):**

36 meses o 03 años, en implementación de soluciones similares a la oferta presentada.

**Acreditación:**

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

**IMPORTANTE:**

Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento. En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el PROVEEDOR para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

TERMINOS DE REFERENCIA  
SERVICIO ESPECIALIZADO PARA EL MANTENIMIENTO Y SOPORTE TECNICO INTEGRAL PARA LAS CENTRALES  
TELEFONICAS IP DE LOS CENTROS ASISTENCIALES DE LA RED PRESTACIONAL ALMENARA

C	EXPERIENCIA DEL PROVEEDOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><b>Requisitos:</b> El PROVEEDOR debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 400,000.00 (Cuatrocientos mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo No. 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 90,000.00 (Noventa mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Mantenimiento de sistemas de Telefonía IP.</li><li>- Mantenimiento de Equipos de comunicaciones y/o teléfonos IP.</li></ul> <p><b>Acreditación:</b> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz</p>

Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)  
"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

150

TERMINOS DE REFERENCIA  
SERVICIO ESPECIALIZADO PARA EL MANTENIMIENTO Y SOPORTE TECNICO INTEGRAL PARA LAS CENTRALES  
TELEFONICAS IP DE LOS CENTROS ASISTENCIALES DE LA RED PRESTACIONAL ALMENARA

en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

**IMPORTANTE:**

Al calificar la experiencia del PROVEEDOR, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el PROVEEDOR para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el PROVEEDOR corresponden a la experiencia requerida.

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

**IMPORTANTE:**

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento de algún componente de éstos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los PROVEEDORES en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los PROVEEDORES cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

**Importante**

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P<sub>i</sub>= Puntaje de la oferta a evaluar O<sub>i</sub>=Precio i O<sub>m</sub>= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>100 puntos</b></p>

#### **Importante**

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del SERVICIO ESPECIALIZADO PARA EL MANTENIMIENTO Y SOPORTE TÉCNICO INTEGRAL PARA LAS CENTRALES TELEFÓNICAS IP DE LOS CENTROS ASISTENCIALES DE LA RED PRESTACIONAL ALMENARA, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 34 – 2023 – ESSALUD – RPA - 1** para la contratación del SERVICIO ESPECIALIZADO PARA EL MANTENIMIENTO Y SOPORTE TÉCNICO INTEGRAL PARA LAS CENTRALES TELEFÓNICAS IP DE LOS CENTROS ASISTENCIALES DE LA RED PRESTACIONAL ALMENARA, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto el SERVICIO ESPECIALIZADO PARA EL MANTENIMIENTO Y SOPORTE TÉCNICO INTEGRAL PARA LAS CENTRALES TELEFÓNICAS IP DE LOS CENTROS ASISTENCIALES DE LA RED PRESTACIONAL ALMENARA.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>12</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

<sup>12</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

##### **Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por





[CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:—

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.



Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>13</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias

<sup>13</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>14</sup>.*



<sup>14</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS





ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 34 – 2023 – ESSALUD – RPA – 1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>15</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>16</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>15</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>16</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 34 – 2023 – ESSALUD – RPA – 1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>17</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>18</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>19</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

<sup>17</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>18</sup> Ibídem.

<sup>19</sup> Ibídem.



2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>20</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



<sup>20</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 34 – 2023 – ESSALUD – RPA – 1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*





### ANEXO Nº 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 34 – 2023 – ESSALUD – RPA – 1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 34 – 2023 – ESSALUD – RPA – 1**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

COMITÉ DE SELECCION  
PRESIDENTE  
ESSALUD

COMITÉ DE SELECCION  
MIEMBRO 1  
ESSALUD

COMITÉ DE SELECCION  
MIEMBRO 2  
ESSALUD



## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 34 – 2023 – ESSALUD – RPA – 1**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>21</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>22</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>23</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>21</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>22</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>23</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 34 – 2023 – ESSALUD – RPA – 1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

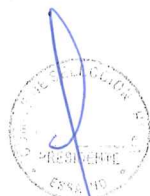
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].”*





ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
COMITÉ DE SELECCION  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 34 – 2023 – ESSALUD – RPA – 1  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>24</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>25</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>26</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>27</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>28</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>29</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>24</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>25</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

<sup>26</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>27</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>28</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>29</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

59

COMITÉ DE SELECCIÓN  
PRESIDENTE  
ESSALUD

COMITÉ DE SELECCIÓN  
MIEMBRO  
ESSALUD

COMITÉ DE SELECCIÓN  
MIEMBRO  
ESSALUD

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>24</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>25</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>26</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>27</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>28</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>29</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 34 – 2023 – ESSALUD – RPA – 1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*





**ANEXO N° 11**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 34 – 2023 – ESSALUD – RPA – 1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



**ANEXO N° 12**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD  
DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 34 – 2023 – ESSALUD – RPA – 1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*



