

# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA EN GENERAL**

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE  
CONSULTORÍA EN GENERAL<sup>1</sup>**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°05-2024-RSI  
PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA  
DE SERVICIO DE PERSONAL NATURAL O JURIDICA PARA EL SERVICIO  
DE ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO O DOCUMENTO  
EQUIVALENTE DEL IOARR DENOMINADO: “ADQUISICION DE EQUIPOS  
BIOMEDICOS; EN SEIS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD I.3 A NIVEL  
PROVINCIAL (ICA - ICA) – CUI 2665185.**

---

<sup>1</sup> Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría en general. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Consultoría en general:** Servicios profesionales altamente calificados.

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I

### ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

#### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

#### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

##### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

#### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

##### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

## 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

## 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos  
Oferta económica : 100 puntos

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

### 1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

### 1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

### 1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas de conformidad con el artículo 83 del Reglamento, así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

#### Importante

*En el caso de contratación de consultorías que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

### 1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

### 1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en los numerales 68.1, 68.2, 68.3 y 68.6 del artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

En el supuesto que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa observando estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación y el otorgamiento de la buena pro.

<sup>3</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)



### 1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

## CAPÍTULO III DEL CONTRATO

### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realizan conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

#### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

#### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos de consultoría en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

#### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba acaso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : RED DE SALUD DE ICA  
RUC N° : 20452726999  
Domicilio legal : CALLE SARITA COLONIA S/N – COSTADO DEL PENAL  
Teléfono: :  
Correo electrónico: : [Logísticaredica@rsica.gob.pe](mailto:Logísticaredica@rsica.gob.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría de: CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE PERSONAL NATURAL O JURIDICA PARA EL SERVICIO DE ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO O DOCUMENTO EQUIVALENTE DEL IOARR DENOMINADO: “ADQUISICION DE EQUIPOS BIOMEDICOS; EN SEIS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD I.3 A NIVEL PROVINCIAL (ICA - ICA) – CUI 2665185.

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

**E**l Expediente de contratación fue aprobado mediante Formato 2 con fecha 26 de diciembre del 2024.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS.

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.7. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA

Los servicios de consultoría materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de quince (15) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.8. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo no se efectuará pago alguno.

**Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

**1.9. BASE LEGAL**

- Ley N° 30225, Ley de contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- Decreto Supremo N° 162-2021-EF, modifican el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto supremo N° 344-2018-EF y dictan otras disposiciones.
- LEY N°31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N°31954- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS. TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Directivas del OSCE.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM. TUO de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Legislativo N° 295. Código Civil.



## **CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

### **2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

### **2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS**

#### **2.2.1. OFERTA TÉCNICA**

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>4</sup>, la siguiente documentación:

##### **2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria**

###### **A. Documentos para la admisión de la oferta**

a.1) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**

a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**

a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría. **(Anexo N° 4).**

a.6) Carta de compromiso del personal clave con firma legalizada, según lo previsto en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 5)**

a.7) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 6)**

---

<sup>4</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

## B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>5</sup>.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 13)**

### 2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en SOLES debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el **Anexo N° 7**, en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios, tarifas u honorario fijo y la comisión de éxito.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada, únicamente se debe adjuntar el **Anexo N° 7** cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

## 2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTP_i = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

- PTP<sub>i</sub> = Puntaje total del postor i
- PT<sub>i</sub> = Puntaje por evaluación técnica del postor i
- Pe<sub>i</sub> = Puntaje por evaluación económica del postor i
- c<sub>1</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.
- c<sub>2</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

**Se aplicarán las siguientes ponderaciones:**

- c<sub>1</sub> = 0.80
- c<sub>2</sub> = 0.20

Donde: c<sub>1</sub> + c<sub>2</sub> = 1.00

**Importante para la Entidad**

<sup>5</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Esta disposición **solo** debe ser incluida en el caso de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT:

#### **2.4. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

*“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.*

*En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:*

*N ° de Cuenta : 0601026198*

*Banco : BANCO DE LA NACION*

”

#### **2.5. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.

#### **2.6. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la Red de Salud Ica, ubicada en la CALLE SARITA COLONIA S/N – COSTADO DEL PENAL, Ica. Ica.

#### **2.7. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un UNICO PAGO a favor del contratista en moneda nacional (soles), el mismo que será pagado conforme de siguiente cuadro detalle:

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del área usuaria.
- Comprobante de pago.
- Carta de CCI

Dicha documentación se debe presentarse en CALLE SARITA COLONIA S/N – COSTADO DEL PENAL, Ica, Ica.

**CAPÍTULO III  
REQUERIMIENTO**

**3.1. TERMINOS DE REFERENCIA**



GOBIERNO REGIONAL DE ICA  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD ICA  
RED DE SALUD ICA



"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

RED DE SALUD ICA

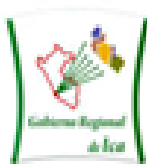
GORE



**TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE  
PERSONA NATURAL O JURIDICA PARA EL SERVICIO DE ELABORACION DE  
EXPEDIENTE TECNICO O DOCUMENTO EQUIVALENTE DEL IOARR  
DENOMINADO:**

**"ADQUISICION DE EQUIPOS BIOMEDICOS; EN SEIS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD I.3 A  
NIVEL PROVINCIAL (ICA - ICA) - CUI 2665185**

ICA, DICIEMBRE 2024



**GOBIERNO REGIONAL DE ICA  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD ICA  
RED DE SALUD ICA**



"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

## **TÉRMINOS DE REFERENCIA**

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE PERSONAL NATURAL O JURIDICA PARA EL SERVICIO DE ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO O DOCUMENTO EQUIVALENTE DEL IOARR DENOMINADO: "ADQUISICION DE EQUIPOS BIOMEDICOS; EN SEIS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD I.3 A NIVEL PROVINCIAL (ICA - ICA) – CUI 2665185.

### **1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACION**

Contratar los Servicios de CONTRATACION DE PERSONA NATURAL O JURIDICA DEL SERVICIO DE ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO O DOCUMENTO EQUIVALENTE DEL IOARR DENOMINADO: "ADQUISICION DE EQUIPOS BIOMEDICOS; EN SEIS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD I.3 A NIVEL PROVINCIAL (ICA - ICA) – CUI 2665185.

### **2. FINALIDAD PÚBLICA.**

La contratación tiene como finalidad publica, mejorar la atención en salud de los pacientes de los distintos Establecimientos de salud (EES), en este presente IOARR serán 06 los EES del primer nivel de atención, los beneficiados mencionados a continuación:

<b>CODIGO UE /IPRESS</b>	<b>NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO</b>
• 3378	LA ANGOSTURA
• 3386	EL CARMEN-OLIVO
• 3366	LA TINGUIÑA
• 3365	LOS MOLINOS
• 3362	SUBTANJALLA
• 3363	GUADALUPE

Y esta a su vez contar con una Persona Natural o Jurídica adecuada para realizar el servicio de la Elaboración del Expediente Técnico o Documento Equivalente de la IOARR 2665185: "ADQUISICION DE EQUIPOS BIOMEDICOS; EN SEIS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD I.3 A NIVEL PROVINCIAL (ICA - ICA).

### **3. ANTECEDENTES DE LA CONTRATACIÓN**

- 3.1. Formato 7C de la IOARR Aprobada con CUI 2665185
- 3.2. Formato 8C de la IOARR Aprobada con CUI 2665185
- 3.3. Estructura Preliminar de Costos
- 3.4. Ubicaciones:



GOBIERNO REGIONAL DE ICA  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD ICA  
RED DE SALUD ICA



"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

1) C.S. LA ANGOSTURA:



2) C.S. EL CARMEN - OLIVO:



3) C.S. LA TINGUIÑA:







GOBIERNO REGIONAL DE ICA  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD ICA  
RED DE SALUD ICA



"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

4) C.S. LOS MOLINOS:



5) C.S. SUBTANJALLA:



6) C.S. GUADALUPE:







GOBIERNO REGIONAL DE ICA  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD ICA  
RED DE SALUD ICA



"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

#### **4. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN**

Contratar los servicios de una persona Natural o Jurídica que elabore del Expediente Técnico o Documento Equivalente del equipamiento del IOARR 2665185 - "ADQUISICION DE EQUIPOS BIOMEDICOS; EN SEIS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD I.3 A NIVEL PROVINCIAL (ICA - ICA).

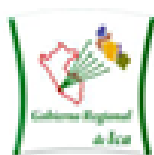
#### **5. NORMAS OBLIGATORIAS Y/O VOLUNTARIAS**

- Decreto Legislativo N° 1252 que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Directiva N° 001-2019-EF/63.01, denominada "Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones", aprobada por la Resolución Directoral N°001-2019-EF/63.01
- Ley 30225 – ley de contrataciones del estado y su reglamento.
- Decreto Supremo N°162-2021-EF, que modifica el Reglamento de la ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF
- Ley N° 31638, Ley de presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2023, la cual dispuso aprobar el Presupuesto Anual de gastos para el año Fiscal 2023.
- Norma Técnica de Salud N° 113-MINSA/DGIEM-V.01 "Infraestructura y equipamiento de los establecimientos de Salud del Primer Nivel de Atención".
- Norma Técnica de Salud N° 110-MINSA/DGIEM-V.01 "Infraestructura y equipamiento de los establecimientos de Salud del Segundo Nivel de Atención".
- D.L. 1157 Decreto Legislativo que aprueba la modernización de la gestión de la inversión pública en salud, las autoridades sanitarias regionales tienen las atribuciones entre otros, lo siguiente: Actualizar la Información de diagnóstico de infraestructura y equipamiento de la oferta pública de servicios de salud de baja y media complejidad. Además, formular el proyecto de Plan Regional Multianual de Inversiones en Salud y elevarlo al Gobierno Regional para su aprobación.
- Norma Técnica de Salud N° 021-MINSA/DGIEM-V.03 "Categorías de Establecimientos del Sector Salud".
- RESOLUCIÓN DIRECTORAL REGIONAL N°240-2022-GORE-ICA-DRSA/DG con fecha 28 de marzo del 2022 se resuelve: Aprobar la adquisición de equipos por reposición definidos en el plan de equipamiento de los establecimientos de salud (PESS) 2022 – 2024 de la Región Ica en el año 2022.
- Código Civil.

#### **6. DE LA HABILIDAD DEL PROVEEDOR**

El proveedor deberá cumplir con lo siguiente:

- Persona natural con RUC (Registro Único de Contribuyentes) activo.
- Estar inscrito en el RNP (Registro Nacional de Proveedores).
- No tener impedimento de contratar con el estado.



**GOBIERNO REGIONAL DE ICA  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD ICA  
RED DE SALUD ICA**



"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

## **7. DEL EQUIPAMIENTO AL PERSONAL**

- Computadora Personal Portátil (Laptop)
- Disponibilidad de Movilidad personal
- (A todo costo).

## **8. DEL PERSONAL**

### **8.1 Elaboración del servicio.**

La persona Natural o Jurídica contratada deberá presentar un plan de trabajo para la ejecución del Servicio, el mismo que será revisado y aprobado por personal designado por el U.E 406 RED DE SALUD – ICA, el Plan de Trabajo debe ajustarse al plazo de ejecución del presente requerimiento.

- Movilización del personal, equipos, suministro de materiales para el servicio el traslado de los materiales y/o equipos necesarios a utilizar estará bajo la responsabilidad del contratista.

## **9. PERFIL**

### **9.1 Requisitos**

- Persona natural con RUC (Registro Único de Contribuyentes) activo.
- Estar inscrito en el RNP (Registro Nacional de Proveedores).

### **9.2 Formación académica:**

- Título Profesional en las carreras de Ingeniería Mecánica Eléctrica y/o Ingeniería Electrónica y/o Ingeniero Mecatrónico y/o Ingeniero Biomédico, debidamente colegiado y habilitado, no menor a diez (10) años.

### **9.3 Experiencia**

El postor debe acreditar certificado de trabajos, resoluciones de ocupar cargo en la Jefatura de Mantenimiento y Servicios Generales, en Hospitales de alta complejidad de Nivel II-1, nivel II-2, por un periodo de igual o más de 2 años en el rubro Hospitalario, como también elaboración de expediente técnico o Documento Equivalente y/o elaboración de estado situacional de equipamiento de Hospitales entre otros, tanto en empresas públicas o privadas.

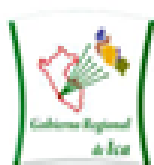
Se consideran bienes similares a los siguiente:

Item 1: Servicio de Mantenimiento de Equipos Electromecánicos en General, Electrónicos, y/o Equipamiento Biomédico – Hospitalario.

### **9.4 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE**

#### **9.4.1. FORMACION ACADEMICA.**

Título profesional en Ingeniería Mecánica Eléctrica y/o Ingeniería Electrónica y/o Ingeniería Biomédica debidamente Colegiado y Habilitado.



**GOBIERNO REGIONAL DE ICA  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD ICA  
RED DE SALUD ICA**



"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**9.4.2. EXPERIENCIA**

- Experiencia comprobada de (02) años en el ejercicio de su profesión, en el sector Público, privado u organismos multilaterales.
- Experiencia comprobada de dos (02) años en la Jefatura de Mantenimiento y Servicios Generales, en la elaboración de expedientes técnicos o supervisión y/o inspección de proyectos de inversión y/o IOARR y/o equipamiento y/o servicios de mantenimiento y/o elaboración de diagnóstico de estado situacional de hospitales.
- Experiencia en elaboración de expedientes técnicos o documentos equivalentes como mínimo de 06 expedientes técnicos o documentos equivalentes en el sector hospitalario, a más.

**9.4.3. CAPACITACION**

- Capacitación en Mantenimiento de equipos electromecánicos y/o equipos biomédicos.

**10 ACTIVIDADES A REALIZAR**

El servicio del contratista se efectúa en 01 Entregable Único.

**PLAN DE TRABAJO E INFORME SITUACIONAL PARA LA INSTALACION DE LOS EQUIPOS BIOMEDICOS POR REPOSICION.** - Se presentará dentro de los 05 primeros días, después de la firma del contrato o notificación de la orden de servicio.

El Informe Situacional para la instalación de los equipos Biomédicos, deberá estar detallado, sobre el o los ambientes donde se instalarán los equipos y si estos cumplen con la seguridad, capacidad y operatividad de un óptimo servicio, en caso contrario deberá de informar y plantear la alternativa de solución.

**ENTREGABLE**

Elaborar el Expediente Técnico o Documento Equivalente del equipamiento del IOARR 2665185 - "ADQUISICION DE EQUIPOS BIOMEDICOS; EN SEIS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD I.3 A NIVEL PROVINCIAL (ICA - ICA) - CUI 2665185.

10.1 ANTECEDENTES

10.2 MEMORIA DESCRIPTIVA

10.3 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS según las Normas Técnicas de salud:

- EQUIPOS - ITEM DE EQUIPOS BIOMEDICOS:

Las Especificaciones Técnicas deben contar con Visto Bueno del director del Establecimiento de Salud y/o jefe de área usuario y/o quien corresponda, por ser el Usuario final, como son los siguientes mencionados a continuación, según la estructura de costos aprobada por la IOARR:



GOBIERNO REGIONAL DE ICA  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD ICA  
RED DE SALUD ICA



"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

N° ORDEN	CODIGO UNIDAD EJECUTORA	CÓDIGO PRESUPUESTARIO	UP INOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD)	MICRORED	CATEGORIA DEL SERVICIO	UNIDAD PRODUCTIVA DE SERVICIO DE SALUD - URS	AMBIENTES	TIPO DE IGARS	CODIGO PATRIMONIO	NATURALEZA (ADQUISICION O CONSTRUCCION)	TIPO DE COMPONENTE (EQUIPO, VEHICULO, INFRAESTRUCTURA)	ACTIVO ESTRATEGICO O	DENOMINACION DE EQUIPO A ADQUIRIR SEGUN NORMA TECNICA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL
1	1223	3378	C.S. LA AMIGOS TURIA	SAN JOAQUIN	13	CONSULTA EXTERNA / ODONTOLOGIA ORAL	CONSULTA EXTERNA / ODONTOLOGIA ORAL	REPOSICION	53228030018	ADQUISICION	EQUIPO BIOMEDICO	Unidad Dental	UNIDAD DENTAL COMPLETA	1	85.000,00	85.000,00
2	1223	3378	C.S. LA AMIGOS TURIA	SAN JOAQUIN	13	CONSULTA EXTERNA / ODONTOLOGIA ORAL	CONSULTA EXTERNA / ODONTOLOGIA ORAL	REPOSICION	53430060014	ADQUISICION	EQUIPO BIOMEDICO	Mesa Resable de Acero Inoxidable para Cuscomsa con Tablero	COCHE DE CURACIONES	1	5.700,00	5.700,00
3	1223	3378	C.S. LA AMIGOS TURIA	SAN JOAQUIN	13	LABORATORIO	LABORATORIO	REPOSICION	67530020001	ADQUISICION	EQUIPO BIOMEDICO	Microscopio	MICROCENTRIFUGA PARA MICROHEMATOCRITO	1	83.000,00	83.000,00
4	1223	3378	C.S. LA AMIGOS TURIA	SAN JOAQUIN	13	LABORATORIO	LABORATORIO	REPOSICION	53228030001	ADQUISICION	EQUIPO BIOMEDICO	Microscopio Binocular	MICROSCOPIO BINOCULAR	1	55.000,00	55.000,00
5	1223	3378	C.S. LA AMIGOS TURIA	SAN JOAQUIN	13	LABORATORIO	LABORATORIO	REPOSICION	67734030003	ADQUISICION	EQUIPO BIOMEDICO	Baño Maria	BAÑO MARIA	1	25.000,00	25.000,00
6	1223	3378	C.S. LA AMIGOS TURIA	SAN JOAQUIN	13	LABORATORIO	LABORATORIO	REPOSICION	53430060009	ADQUISICION	EQUIPO BIOMEDICO	Mesa Resable de Acero Inoxidable para Cuscomsa con Tablero	COCHE DE CURACIONES	1	5.700,00	5.700,00
7	1223	3378	C.S. LA AMIGOS TURIA	SAN JOAQUIN	13	LABORATORIO	LABORATORIO	REPOSICION	112200360007	ADQUISICION	EQUIPO BIOMEDICO	Refrigerador	REFRIGERADORA PARA LABORATORIO	1	75.000,00	75.000,00
8	1223	3378	C.S. LA AMIGOS TURIA	SAN JOAQUIN	13	LABORATORIO	LABORATORIO	REPOSICION	53228030015	ADQUISICION	EQUIPO BIOMEDICO	Estufa para Calor Seco	ESTERILIZADOR DE CALOR	1	48.000,00	48.000,00



GOBIERNO REGIONAL DE ICA  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD ICA  
RED DE SALUD ICA



"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

9	1223	3378	C.S. LA ANGOSTURA	SAN JOAQUIN	13	LABORATORIO	LABORATORIO	REPOSICION	675302800 006	ADQUISICION	EQUIPO BIOMEDICO	Centrifuga refrigerada	CENTRIFUGA REFRIGERADA PARA LABORATORIO	1	85.000 00	85.000 00
10	1223	3378	C.S. LA ANGOSTURA	SAN JOAQUIN	13	TBC	TBC	REPOSICION	112303800 004	ADQUISICION	EQUIPO BIOMEDICO	Refrigerador	REFRIGERADORA LABORATORIO	1	75.000 00	75.000 00
11	1223	3378	C.S. LA ANGOSTURA	SAN JOAQUIN	13	TBC	TBC	REPOSICION	603206800 036	ADQUISICION	EQUIPO BIOMEDICO	Balanza de Pesa con Tallmetro	BALANZA DE PESA CON TALLMETRO	1	4.750 00	4.750 00
12	1223	3378	C.S. LA ANGOSTURA	SAN JOAQUIN	13	OBSTETRICIA A MEDICINA	OBSTETRICIA A	REPOSICION	534427150 007	ADQUISICION	EQUIPO BIOMEDICO	Camilla para Parto Vertical	CAMILLA CON PIERNAS	1	78.000 00	78.000 00
13	1223	3378	C.S. LA ANGOSTURA	SAN JOAQUIN	13	OBSTETRICIA A MEDICINA	OBSTETRICIA A II	REPOSICION	534427150 010	ADQUISICION	EQUIPO BIOMEDICO	Camilla para Parto Vertical	CAMILLA CON PIERNAS	1	78.000 00	78.000 00
14	1223	3378	C.S. LA ANGOSTURA	SAN JOAQUIN	13	OBSTETRICIA A MEDICINA	OBSTETRICIA A	REPOSICION	534430680 011	ADQUISICION	EQUIPO BIOMEDICO	Mesa Hospital de Acero Inoxidable para Cesarean	COCHE DE CURACIONES	1	5.700 00	5.700 00
15	1223	3378	C.S. LA ANGOSTURA	SAN JOAQUIN	13	OBSTETRICIA A MEDICINA	OBSTETRICIA A	REPOSICION	534430680 025	ADQUISICION	EQUIPO BIOMEDICO	Mesa Hospital de Acero Inoxidable para Cesarean	COCHE DE CURACIONES	1	5.700 00	5.700 00
16	1223	3378	C.S. LA ANGOSTURA	SAN JOAQUIN	13	OBSTETRICIA A MEDICINA	OBSTETRICIA A	REPOSICION	534430680 032	ADQUISICION	EQUIPO BIOMEDICO	Mesa Hospital de Acero Inoxidable para Cesarean	COCHE DE CURACIONES	1	5.700 00	5.700 00
17	1223	3378	C.S. LA ANGOSTURA	SAN JOAQUIN	13	EMERGENCIA ATIPICO	VACUNA	REPOSICION	112301800 001	ADQUISICION	EQUIPO BIOMEDICO	Refrigerador	REFRIGERADORA CON REPARTIMIENTO DE HELIO PARA VACUNA	1	35.000 00	35.000 00



GOBIERNO REGIONAL DE ICA  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD ICA  
RED DE SALUD ICA



"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia, y de la  
comemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

18	0225	3318	C.S. LA ANDOSTURA	SAN JOAQUIN	I-3	EMERGENCIA A TIPO	VACUNA	REPOSICION	11220330 002	ADQUISICION	EQUIPO BIOMEDICO	Refrigeradores	REFRIGERADORA CON REVESTIMIENTO DE HELIO PARA VACUNA	1	55,000	55,000.00
19	0225	3318	C.S. LA ANDOSTURA	SAN JOAQUIN	I-3	SERVICIO DE CONTROL DE CRECIMIENTO O Y DESARROLLO FISICO	SERVICIO DE CONTROL DE CRECIMIENTO O Y DESARROLLO FISICO	REPOSICION	80220730 002	ADQUISICION	EQUIPO BIOMEDICO	Balanza Analitica	BALANZA ANALITICA (BALANZA PARA NINO)	1	4,400	4,400.00
20	0225	3318	C.S. EL CARMEN - OLIVO	ICA	I-3	LABORATORIO	LABORATORIO	REPOSICION	87520340 28	ADQUISICION	EQUIPO BIOMEDICO	Centrifuga refrigerada	CENTRIFUGA REFRIGERADA	1	65,000	65,000.00
21	0225	3318	C.S. EL CARMEN - OLIVO	ICA	I-3	LABORATORIO	LABORATORIO	REPOSICION	53275670 002	ADQUISICION	EQUIPO BIOMEDICO	Microscopio Binocular	MICROSCOPIO BINOCULAR	1	55,000	55,000.00
22	0225	3318	C.S. EL CARMEN - OLIVO	ICA	I-3	LABORATORIO	LABORATORIO	REPOSICION	53236640 001	ADQUISICION	EQUIPO BIOMEDICO	Inchabaca para cultivo	INCUBADORA PARA CULTIVO	1	45,000	45,000.00
23	0225	3318	C.S. EL CARMEN - OLIVO	ICA	I-3	CONSULTA EXTERNA / ODONTOLOGIA GENERAL	CONSULTA EXTERNA / ODONTOLOGIA GENERAL	REPOSICION	53226230 003	ADQUISICION	EQUIPO BIOMEDICO	Unidad Dental	UNIDAD DENTAL COMPLETA	1	55,000	55,000.00
24	0225	3318	C.S. EL CARMEN - OLIVO	ICA	I-3	OBSTETRICIA A MEDICINA	OBSTETRICIA A MEDICINA	REPOSICION	50425350 017	ADQUISICION	EQUIPO BIOMEDICO	Camilla para Parto Vertical	CAMILLA CON PIERNAS	1	75,000	75,000.00
25	0225	3318	C.S. EL CARMEN - OLIVO	ICA	I-3	OBSTETRICIA A MEDICINA	OBSTETRICIA A MEDICINA	REPOSICION	50420710 005	ADQUISICION	EQUIPO BIOMEDICO	Camilla para Parto Vertical	CAMILLA CON PIERNAS	1	75,000	75,000.00
26	0225	3318	C.S. EL CARMEN - OLIVO	ICA	I-3	OBSTETRICIA A MEDICINA	OBSTETRICIA A MEDICINA	REPOSICION	50425350 104	ADQUISICION	EQUIPO BIOMEDICO	Camilla para Parto Vertical	CAMILLA CON PIERNAS	1	75,000	75,000.00
27	0225	3318	C.S. EL CARMEN - OLIVO	ICA	I-3	TBC	TBC	REPOSICION	11220340 041	ADQUISICION	EQUIPO BIOMEDICO	Refrigeradores	REFRIGERADORA PARA LABORATORIO	1	75,000	75,000.00



GOBIERNO REGIONAL DE ICA  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD ICA  
RED DE SALUD ICA



"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junin y Ayacucho"

28	1223	3386	C.S. EL CARMEN - OLIVO	ICA	I-3	CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN	REPOSICIÓN	53226470	ADQUISICIÓN	EQUIPO BIOMEDICO	Estérilizador por Calor Seco	ESTERILIZADOR DE CALOR	1	48.000	50	48.000	48.000	00
29	1223	3386	C.S. EL CARMEN - OLIVO	ICA	I-3	SERVICIO DE CONTROL DE CRECIMIENTO O Y DESARROLLO O (CREDO)	REPOSICIÓN	538448100	ADQUISICIÓN	EQUIPO BIOMEDICO	Balanza Analítica	INFANTOMETRO	1	3.800	50	3.800	0	0
30	1223	3386	C.S. EL CARMEN - OLIVO	ICA	I-3	SERVICIO DE CONTROL DE CRECIMIENTO O Y DESARROLLO O (CREDO)	REPOSICIÓN	60320880	ADQUISICIÓN	EQUIPO BIOMEDICO	Balanza Analítica	BALANZA ANALITICA (BALANZA PARA INFANCIA)	1	4.800	50	4.800	0	0
31	1223	3386	C.S. EL CARMEN - OLIVO	ICA	I-3	SERVICIO DE CONTROL DE CRECIMIENTO O Y DESARROLLO O (CREDO)	REPOSICIÓN	53226860	ADQUISICIÓN	EQUIPO BIOMEDICO	Hemoglobímetro	EQUIPO DE HEMOGLOBINA GLUCOSILADA	1	16.000	50	16.000	00	00
32	1223	3386	C.S. EL CARMEN - OLIVO	ICA	I-3	EMERGENCIA A - TOPICO	REPOSICIÓN	538448100	ADQUISICIÓN	EQUIPO BIOMEDICO	Mesa Rodable de Acero Inoxidable para Curaciones con Tefalón	COCHE DE CURACIONES	1	5.700	50	5.700	0	0
33	1223	3386	C.S. TINGUANA	LA TINGUANA PARCONA	I-3	CONSULTA EXTERNA / ODONTOLOGIA GERAL	REPOSICIÓN	53226300	ADQUISICIÓN	EQUIPO BIOMEDICO	Unidad Dental	UNIDAD DENTAL COMPLETA	1	96.000	50	96.000	00	00
34	1223	3386	C.S. TINGUANA	LA TINGUANA PARCONA	I-3	EMERGENCIA A - TRIAJE	REPOSICIÓN	60320470	ADQUISICIÓN	EQUIPO BIOMEDICO	Estérilizador por Calor Seco	ESTERILIZADOR DE CALOR	1	48.000	50	48.000	00	00



GOBIERNO REGIONAL DE ICA  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD ICA  
RED DE SALUD ICA



"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

35	1223	3386	C.S. TINGUÑA	LA TINGUÑA/PAI CONA	I-3	EMERGENCIA A - TRIAJE	EMERGENCIA A - TRIAJE	REPOSICION	53842680 039	ADQUISICION	EQUIPO BIOMEDICO	Camilla para Parto Vertical	CAMILLA CON PIERNERAS	1	78.000	78.000,00	SI
36	1223	3386	C.S. TINGUÑA	LA TINGUÑA/PAI CONA	I-3	LABORATORIO	LABORATORIO	REPOSICION	67503080 039	ADQUISICION	EQUIPO BIOMEDICO	Centrifuga refrigerada	CENTRIFUGA REFRIGERADA	1	85.000	85.000,00	SI
37	1223	3386	C.S. TINGUÑA	LA TINGUÑA/PAI CONA	I-3	LABORATORIO	LABORATORIO	REPOSICION	53220680 032	ADQUISICION	EQUIPO BIOMEDICO	Microscopio	MICROSCOPIO PARA MICROHEMATOCRITO	1	83.000	83.000,00	SI
38	1223	3386	C.S. TINGUÑA	LA TINGUÑA/PAI CONA	I-3	TBC	TBC	REPOSICION	11230380 063	ADQUISICION	EQUIPO BIOMEDICO	Refrigerador	REFRIGERADORA PARA LABORATORIO	1	75.000	75.000,00	SI
39	1223	3386	C.S. TINGUÑA	LA TINGUÑA/PAI CONA	I-3	TBC	TBC	REPOSICION	53843080 023	ADQUISICION	EQUIPO BIOMEDICO	Mesa Hospital de Acero Inoxidable para Cuscones con Tablero	COCHE DE CURACIONES	1	5.700	5.700,00	SI
40	1223	3386	C.S. TINGUÑA	LA TINGUÑA/PAI CONA	I-3	TBC	TBC	REPOSICION	60206180 007	ADQUISICION	EQUIPO BIOMEDICO	Balanza de Pie con Tallmetro	BALANZA DE PIE CON TALLMETRO	1	4.750	4.750,00	SI
41	1223	3386	C.S. TINGUÑA	LA TINGUÑA/PAI CONA	I-3	TBC	TBC	REPOSICION	11230380 051	ADQUISICION	EQUIPO BIOMEDICO	Refrigerador	REFRIGERADORA PARA LABORATORIO	1	75.000	75.000,00	SI
42	1223	3386	C.S. TINGUÑA	LA TINGUÑA/PAI CONA	I-3	OBSTETRICIA A MEDICINA	OBSTETRICIA A MEDICINA	REPOSICION	538427150 017	ADQUISICION	EQUIPO BIOMEDICO	Camilla para Parto Vertical	CAMILLA CON PIERNERAS	1	78.000	78.000,00	SI
43	1223	3386	C.S. TINGUÑA	LA TINGUÑA/PAI CONA	I-3	OBSTETRICIA A MEDICINA	OBSTETRICIA A MEDICINA	REPOSICION	53843080 085	ADQUISICION	EQUIPO BIOMEDICO	Mesa Hospital de Acero Inoxidable para Cuscones con Tablero	COCHE DE CURACIONES	1	5.700	5.700,00	SI
44	1223	3386	C.S. TINGUÑA	LA TINGUÑA/PAI CONA	I-3	OBSTETRICIA A MEDICINA	OBSTETRICIA A MEDICINA	REPOSICION	53843080 101	ADQUISICION	EQUIPO BIOMEDICO	Mesa Hospital de Acero Inoxidable para Cuscones con Tablero	COCHE DE CURACIONES	1	5.700	5.700,00	SI





GOBIERNO REGIONAL DE ICA  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD ICA  
RED DE SALUD ICA



"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junin y Ayacucho"

56	1223	3385	C.S. LOS MOLINOS	LA TINGUINAPAR CONA	I-3	LABORATORIO	LABORATORIO	REPOSICION	112303880026	ADQUISICION	EQUIPO BIOMEDICO	Refrigeradora	REFRIGERADORA	1	75.000	75.000,00	SI
57	1223	3385	C.S. LOS MOLINOS	LA TINGUINAPAR CONA	I-3	LABORATORIO	LABORATORIO	REPOSICION	552179570032	ADQUISICION	EQUIPO BIOMEDICO	Microscopio Binocular	MICROSCOPIO BINOCULAR	1	55.000	55.000,00	SI
58	1223	3385	C.S. LOS MOLINOS	LA TINGUINAPAR CONA	I-3	ENFERMERIA	ENFERMERIA	REPOSICION	558425350001	ADQUISICION	EQUIPO BIOMEDICO	Camilla para Puerto Vertical	CAMILLA CON PIERNAS	1	78.000	78.000,00	SI
59	1223	3385	C.S. LOS MOLINOS	LA TINGUINAPAR CONA	I-3	ENFERMERIA	ENFERMERIA	REPOSICION	112303880027	ADQUISICION	EQUIPO BIOMEDICO	Refrigeradora	REFRIGERADORA	1	75.000	75.000,00	SI
60	1223	3385	C.S. LOS MOLINOS	LA TINGUINAPAR CONA	I-3	OBSTETRICIA	OBSTETRICIA	REPOSICION	558425350044	ADQUISICION	EQUIPO BIOMEDICO	Camilla para Puerto Vertical	CAMILLA CON PIERNAS	1	78.000	78.000,00	SI
61	1223	3385	C.S. LOS MOLINOS	LA TINGUINAPAR CONA	I-3	OBSTETRICIA	OBSTETRICIA	REPOSICION	602306520018	ADQUISICION	EQUIPO BIOMEDICO	Balanza de Pie con Tallmetro	BALANZA DE PIE CON TALLMETRO	1	4.750	4.750,00	SI
62	1223	3385	C.S. LOS MOLINOS	LA TINGUINAPAR CONA	I-3	OBSTETRICIA	OBSTETRICIA	REPOSICION	462306070004	ADQUISICION	EQUIPO BIOMEDICO	Limpieza Quirurgical Rotable	LAMPARA QUIRURGICA RODABLE	1	45.000	45.000,00	SI
63	1223	3385	C.S. LOS MOLINOS	LA TINGUINAPAR CONA	I-3	OBSTETRICIA	OBSTETRICIA	REPOSICION	662307130022	ADQUISICION	EQUIPO BIOMEDICO	Balanza de Pie con Tallmetro	BALANZA DE PIE CON TALLMETRO	1	4.750	4.750,00	SI
64	1223	3385	C.S. LOS MOLINOS	LA TINGUINAPAR CONA	I-3	EMERGENCIA	EMERGENCIA	REPOSICION	602306190003	ADQUISICION	EQUIPO BIOMEDICO	Balanza de Pie con Tallmetro	BALANZA DE PIE CON TALLMETRO	1	4.750	4.750,00	SI
65	1223	3385	C.S. LOS MOLINOS	LA TINGUINAPAR CONA	I-3	EMERGENCIA	EMERGENCIA	REPOSICION	602306520019	ADQUISICION	EQUIPO BIOMEDICO	Balanza de Pie con Tallmetro	BALANZA DE PIE CON TALLMETRO	1	4.750	4.750,00	SI
66	1223	3385	C.S. LOS MOLINOS	LA TINGUINAPAR CONA	I-3	EMERGENCIA	EMERGENCIA	REPOSICION	558425350071	ADQUISICION	EQUIPO BIOMEDICO	Mesa Rotable de Acero Inoxidable para Camas con Tablero	COCHE DE CURACIONES	1	5.700	5.700,00	SI
67	1223	3385	C.S. LOS MOLINOS	LA TINGUINAPAR CONA	I-3	EMERGENCIA	EMERGENCIA	REPOSICION	558425350022	ADQUISICION	EQUIPO BIOMEDICO	Camilla para Puerto Vertical	CAMILLA CON PIERNAS	1	78.000	78.000,00	SI



GOBIERNO REGIONAL DE ICA  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD ICA  
RED DE SALUD ICA



"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

68	1223	3385	C.S. LOS MOLINOS	LA TINGUINAPAR COMA	I-3	CONSULTA EXTERNA / ODOMITOLO GIA GRAL	REPOSICION ON	55226030 002	ADQUISICION N	EQUIPO BIOMEDICO	Unidad Dental Completa	UNIDAD DENTAL COMPLETA	1	56,500	56,500.00
69	1223	3382	C.S. SUBTANAYALLA	SAN JOAQUIN	I-3	CONSULTA EXTERNA / ODOMITOLO GIA GRAL	REPOSICION ON	538401820 011	ADQUISICION N	EQUIPO BIOMEDICO	Unidad Dental Completa	UNIDAD DENTAL COMPLETA	1	56,500	56,500.00
70	1223	3382	C.S. SUBTANAYALLA	SAN JOAQUIN	I-3	CONSULTA EXTERNA / ODOMITOLO GIA GRAL	REPOSICION ON	538400880 002	ADQUISICION N	EQUIPO BIOMEDICO	Mesa Rotable de Acero Inoxidable para Curaciones con Tótilero	COCHE DE CURACIONES	1	5,700	5,700.00
71	1223	3382	C.S. SUBTANAYALLA	SAN JOAQUIN	I-3	CONSULTA EXTERNA / ODOMITOLO GIA GRAL	REPOSICION ON	744450880 002	ADQUISICION N	EQUIPO BIOMEDICO	Mesa Rotable de Acero Inoxidable para Curaciones con Tótilero	COCHE DE CURACIONES	1	5,700	5,700.00
72	1223	3382	C.S. SUBTANAYALLA	SAN JOAQUIN	I-3	CONSULTA EXTERNA / ODOMITOLO GIA GRAL	REPOSICION ON	552271420 001	ADQUISICION N	EQUIPO BIOMEDICO	Lámpara de Luz Halógena	LAMPARA DE LUZ HALOGENA	1	45,000	45,000.00
73	1223	3382	C.S. SUBTANAYALLA	SAN JOAQUIN	I-3	EMERGENCIA A - TOPICO	REPOSICION ON	538425350 002	ADQUISICION N	EQUIPO BIOMEDICO	Camilla para Pecho Vertical	CAMILLA CON PIERNERAS	1	78,000	78,000.00
74	1223	3382	C.S. SUBTANAYALLA	SAN JOAQUIN	I-3	EMERGENCIA A - TOPICO	REPOSICION ON	552260470 002	ADQUISICION N	EQUIPO BIOMEDICO	Estensilizador por Calor Seco	ESTENSILIZADOR DE CALOR	1	46,000	46,000.00
75	1223	3382	C.S. SUBTANAYALLA	SAN JOAQUIN	I-3	EMERGENCIA A - TOPICO	REPOSICION ON	538401820 003	ADQUISICION N	EQUIPO BIOMEDICO	Mesa Rotable de Acero Inoxidable para Curaciones con Tótilero	COCHE DE CURACIONES	1	5,700	5,700.00
76	1223	3382	C.S. SUBTANAYALLA	SAN JOAQUIN	I-3	EMERGENCIA A - TOPICO	REPOSICION ON	552260820 001	ADQUISICION N	EQUIPO BIOMEDICO	Aspirador de Seccion	ASPIRADOR DE SECCIONES	1	12,500	12,500.00





**GOBIERNO REGIONAL DE ICA**  
**DIRECCION REGIONAL DE SALUD ICA**  
**RED DE SALUD ICA**



"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

77	1223	3362	C.S. SURTANAUALLA	SAN JOAQUIN	I-3	EMERGENCIA A - TOPICO	EMERGENCIA A - TOPICO	REPOSICION	463266870 020	ADQUISICION	EQUIPO BIOMEDICO	Limpia Quirúrgica Rodable	LAMPARA QUIRURGICA RODABLE	1	45.000	5/ 45.000, 00
78	1223	3362	C.S. SURTANAUALLA	SAN JOAQUIN	I-3	EMERGENCIA A - TRIAJE	EMERGENCIA A - TRIAJE	REPOSICION	603206820 043	ADQUISICION	EQUIPO BIOMEDICO	Balanza de Pie con Tallmetro	BALANZA DE PIE CON TALLMETRO	1	4.750	5/ 4.750,0 0
79	1223	3362	C.S. SURTANAUALLA	SAN JOAQUIN	I-3	EMERGENCIA A - TRIAJE	EMERGENCIA A - TRIAJE	REPOSICION	603206180 010	ADQUISICION	EQUIPO BIOMEDICO	Balanza de Pie con Tallmetro	BALANZA DE PIE CON TALLMETRO	1	4.750	5/ 4.750,0 0
80	1223	3362	C.S. SURTANAUALLA	SAN JOAQUIN	I-3	OBSTETRICIA A MEDICINA	MEDICINA	REPOSICION	506427130 002	ADQUISICION	EQUIPO BIOMEDICO	Camilla para Parto Vertical	CAMILLA CON PIERNAS	1	78.000	5/ 78.000, 00
81	1223	3362	C.S. SURTANAUALLA	SAN JOAQUIN	I-3	OBSTETRICIA A MEDICINA	MEDICINA	REPOSICION	463266870 001	ADQUISICION	EQUIPO BIOMEDICO	Limpia Quirúrgica Rodable	LAMPARA QUIRURGICA RODABLE	1	45.000	5/ 45.000, 00
82	1223	3362	C.S. SURTANAUALLA	SAN JOAQUIN	I-3	OBSTETRICIA A MEDICINA	OBSTETRICIA A	REPOSICION	563264320 004	ADQUISICION	EQUIPO BIOMEDICO	Equipo Ecografía	ECOGRAFIO ULTRASONIDO DOPPLER FETAL PORTATIL	1	240.000	5/ 240.000, 00
83	1223	3362	C.S. SURTANAUALLA	SAN JOAQUIN	I-3	SERVICIO DE CONTROL DE CRECIMIENTO O Y DESARROLLO O (CREDO)	SERVICIO DE CONTROL DE CRECIMIENTO O Y DESARROLLO O (CREDO)	REPOSICION	506330680 001	ADQUISICION	EQUIPO BIOMEDICO	Mesa Redable de Acero Inoxidable para Cuestionario con Tablero	COCHE DE CURACIONES	1	5.750	5/ 5.750,0 0
84	1223	3362	C.S. SURTANAUALLA	SAN JOAQUIN	I-3	SERVICIO DE CONTROL DE CRECIMIENTO O Y DESARROLLO O (CREDO)	SERVICIO DE CONTROL DE CRECIMIENTO O Y DESARROLLO O (CREDO)	REPOSICION	503266850 010	ADQUISICION	EQUIPO BIOMEDICO	Hemoglobina metro	EQUIPO DE HEMOGLOBINA GLUCOSILADA	1	10.000	5/ 10.000, 00
85	1223	3362	C.S. SURTANAUALLA	SAN JOAQUIN	I-3	LABORATORIO	LABORATORIO	REPOSICION	503276570 001	ADQUISICION	EQUIPO BIOMEDICO	Microscopio Binocular	MICROSCOPIO BINOCULAR	1	58.000	5/ 58.000, 00



GOBIERNO REGIONAL DE ICA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD ICA  
RED DE SALUD ICA



"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

86	1223	3362	C.S. SLURTAUALLA	SAN JOAQUIN	I-3	LABORATORIO	LABORATORIO	REPOSICION	463250130 024	ADQUISICION	EQUIPO BIOMEDICO	Estimulador por Color Saco	ESTERILIZADOR DE CALOR	1	40,000	SI 40,000 00
87	1223	3362	C.S. SLURTAUALLA	SAN JOAQUIN	I-3	LABORATORIO	LABORATORIO	REPOSICION	53226670 001	ADQUISICION	EQUIPO BIOMEDICO	Incubadora para cultivo	INCUBADORA PARACULTIVO	1	45,000	SI 45,000 00
88	1223	3362	C.S. SLURTAUALLA	SAN JOAQUIN	I-3	LABORATORIO	LABORATORIO	REPOSICION	617340210 001	ADQUISICION	EQUIPO BIOMEDICO	Baño Maria	BAÑO MARIA	1	25,000	SI 25,000 00
89	1223	3362	C.S. SLURTAUALLA	SAN JOAQUIN	I-3	LABORATORIO	LABORATORIO	REPOSICION	602126630 010	ADQUISICION	EQUIPO BIOMEDICO	Espectrómetro	ESPECTROFOTOM ETRO	1	63,000	SI 63,000 00
90	1223	3362	C.S. SLURTAUALLA	SAN JOAQUIN	I-3	LABORATORIO	LABORATORIO	REPOSICION	615000330 0001	ADQUISICION	EQUIPO BIOMEDICO	Microscopio	MICROCENTRIFU GA PARA MICROHEMATOCR ITO	1	63,000	SI 63,000 00
91	1223	3362	C.S. SLURTAUALLA	SAN JOAQUIN	I-3	LABORATORIO	LABORATORIO	REPOSICION	11282080 002	ADQUISICION	EQUIPO BIOMEDICO	Refrigeradora	REFRIGERADORA	1	75,000	SI 75,000 00
92	1223	3362	C.S. SLURTAUALLA	SAN JOAQUIN	I-3	LABORATORIO	LABORATORIO	REPOSICION	30220130 001	ADQUISICION	EQUIPO BIOMEDICO	Estimulador por Color Saco	ESTERILIZADOR DE CALOR	1	40,000	SI 40,000 00
93	1223	3363	C.S. GUADALUPE	SAN JOAQUIN	I-3	CONSULTA EXTERNA/ ODONTOLOGIA GRAL	CONSULTA EXTERNA/ ODONTOLOGIA GRAL	REPOSICION	53226230 001	ADQUISICION	EQUIPO BIOMEDICO	Unidad Dental	UNIDAD DENTAL COMPLETA	1	56,000	SI 56,000 00
94	1223	3363	C.S. GUADALUPE	SAN JOAQUIN	I-3	CONSULTA EXTERNA/ ODONTOLOGIA GRAL	CONSULTA EXTERNA/ ODONTOLOGIA GRAL	REPOSICION	53226230 024	ADQUISICION	EQUIPO BIOMEDICO	Unidad Dental	UNIDAD DENTAL COMPLETA	1	56,000	SI 56,000 00
95	1223	3363	C.S. GUADALUPE	SAN JOAQUIN	I-3	LABORATORIO	LABORATORIO	REPOSICION	53217660 015	ADQUISICION	EQUIPO BIOMEDICO	Microscopio Bianocular	MICROSCOPIO BINOCULAR	1	75,000	SI 75,000 00



**GOBIERNO REGIONAL DE ICA**  
**Dirección Regional de Salud – ICA**  
**UNIDAD EJECUTORA 406**  
**RED DE SALUD ICA**



"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**10.4 CONDICIONES DEL SERVICIO:**

- Lugar de entrega: El expediente técnico o documento equivalente, deberá ser entregado en la red de salud ica, de los Seis (06) Establecimientos de Salud, según corresponda.
- Actividades de ejecución del servicio.
- Se deberá entregar 02 juegos originales firmado, y archivo editable en CD
- Garantía del servicio

**10.5 ESTRUCTURA DE COSTOS REFERENCIAL DE LOS EQUIPOS REFERIDO AL SERVICIO DE ELABORACION DE EXPEDIENTE O DOCUMENTO EQUIVALENTE:**

- Presupuesto Resumen.
- Estructura de costos.
- Cronograma valorizado.
- Costo referencial del Proyecto.
- Estudio de mercado.

**11 ELABORACION DEL INFORME FINAL CON EL SERVICIO EJECUTADO:**

La persona Natural o Jurídica contratada presentará un informe de Servicio ejecutado en 01 entregable, el cual deberá contar con la Opinión favorable de la Red de Salud Ica.

**ENTREGABLE:**

El contratista presentará el Expediente Técnico o Documento Equivalente en un UNICO ENTREGABLE del ICARR 2685185 - "ADQUISICION DE EQUIPOS BIOMEDICOS; EN SEIS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD 1.3 A NIVEL PROVINCIAL (ICA - ICA) – CUI 2685185" según los ítem 10.1, 10.2, 10.3, 10.4 y 10.5 del presente, el mismo que será en físico y Digital dentro de los plazos establecidos, presentando 02 originales con sus respectivo CD.

Producto N°	Contenido del Producto
<b>Primer y Único Entregable</b>	A través de una carta presentar un informe con el detalle del producto/actividades realizadas durante el periodo de servicio, acorde a las actividades que correspondan en su momento según lo establecido en el numeral 10 y 11.

**12 PLAZO DE EJECUCION**

**12.1 PLAZO DE EJECUCION**

El plazo de ejecución será de hasta 15 días calendario, contados desde el día siguiente recibida la orden de servicio y/o firma del contrato.



UNIDAD EJECUTORA 406  
RED DE SALUD ICA



"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**13 PENALIZACION POR INCUMPLIMIENTO DE PLAZO DE EJECUCION**

En caso de retiro injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad le aplicará al contratista una penalidad por cada día de atraso, hasta un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente o, de ser el caso, el ítem que debió ejecutarse. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final, o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento o por el monto diferencial de propuesta. En todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = 0.10 \times \text{Monto} / F \times \text{Plazo días}$$

Donde F tendrá los siguientes valores:

a) Para plazos menores o iguales a los sesenta (60) días, para bienes y ejecución de obras:  
 $F = 0.40$

b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:

b.1) Para bienes y servicios  $F=0.25$

b.2) Para obras  $F=0.15$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica a la ejecución parcial que fuera materia de retraso. Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, la Dirección Regional de Salud de Ica podrá resolver el contrato por incumplimiento. Para efectos del cálculo de la penalidad diaria se considerará el monto del contrato vigente.

**14 VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de la U.E 406 RED DE SALUD – ICA, no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defecto o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la ley de contrataciones del estado y 173 de su reglamento.

**15 REQUISITOS DE CALIFICACION**

**15.1 EXPERIENCIA DEL POSTOR.**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 300,000.00 (Tres cientos mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios de consultoría en elaboración de expedientes técnicos y/o documento equivalente en establecimientos de primer y segundo nivel de atención, durante los dos (02) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, o abono en cuenta según corresponda.

**15.2 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE**

**15.2.1 FORMACION ACADEMICA.**

Título profesional en Ingeniería Mecánica Eléctrica, Ingeniería Electrónica y/o Ingeniería Biomédica debidamente Colegiado y Habilitado.

**15.2.2 EXPERIENCIA**



Dirección Regional de Salud – ICA  
UNIDAD EJECUTORA 406  
RED DE SALUD ICA



"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**15.2.2 EXPERIENCIA**

- Experiencia comprobada de (02) años en la Jefatura de Mantenimiento y Servicios Generales en el ejercicio de su profesión, en el sector Público, privado u organismos multilaterales.
- Experiencia comprobada en la elaboración de expedientes técnicos o supervisión y/o inspección de proyectos de inversión y/o IOARR y/o equipamiento y/o servicios de mantenimiento y/o elaboración de diagnóstico de estado situacional de hospitales sustentada con ordenes de servicio.
- Experiencia en elaboración de expedientes técnicos o documentos equivalentes como mínimo de 06 expedientes técnicos o documentos equivalentes a más.

**15.2.3 CAPACITACION**

- Capacitación en Mantenimiento de equipos electromecánicos y/o equipos biomédicos.

**15.3 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE**

**15.3.1 FORMACION ACADEMICA.**

Título profesional en ingeniería mecánica eléctrica o ingeniería biomédica o ingeniería eléctrica o ingeniería electrónica, Colegiado y Habilitado.

**15.3.2 EXPERIENCIA**

- Experiencia comprobada de (02) años en el ejercicio de su profesión, en el sector Público, privado u organismos multilaterales.
- Experiencia comprobada de dos (02) años en la elaboración de expedientes técnicos o supervisión y/o inspección de proyectos de inversión y/o IOARR y/o equipamiento y/o servicios de mantenimiento.

**15.3.3 CAPACITACION**

- Capacitación en Mantenimiento de equipos electromecánicos y/o equipos biomédicos.

**16 MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO**

La inspección de la ejecución del servicio estará a cargo de quien disponga U.E 406 RED DE SALUD – ICA.

**17. LUGAR DE ENTREGA DEL PRODUCTO**

Dichos Informes (Cartas), se presentarán por Mesa de Partes de la Red de Salud Ica – Unidad Ejecutora 406 (Presencial), in situ en la; o en su defecto, por Mesa de Partes de la Red de Salud Ica (Virtual).

**18. CONFORMIDAD Y PAGO**

El pago se realizará mediante transferencia electrónica a través del abono en cuenta, para lo cual el proveedor comunicará su Código de Cuenta Interbancaria mediante autorización, en la oportunidad que se inicia la relación contractual.





**GOBIERNO REGIONAL DE ICA**  
**Dirección Regional de Salud – ICA**  
**UNIDAD EJECUTORA 406**  
**RED DE SALUD ICA**



"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- El costo total del servicio incluye todos los impuestos de ley, seguros, transporte, inspecciones, pruebas, así como cualquier otro concepto.
  - El pago deberá efectuarse dentro de un plazo máximo de diez (10) días de emitida la conformidad.
  - Luego de emitida la conformidad por cada entregable presentado, el pago se realizará conforme las cuotas definidas en los documentos de contratación.
- Los pagos se realizan conforme a los productos por cada IOARR correspondiente a cada IOARR.
- El pago se efectuará en Soles, con abono en cuenta, a través del código de Cuenta Interbancaria (CCI) 20 Dígitos

**19. CONFIDENCIALIDAD Y PROPIEDAD INTELECTUAL**

La información y material producido bajo los términos de este servicio, tales como escritos, medios magnéticos, digitales, y demás documentación generados por el servicio, pasará a propiedad de la Red de Salud Ica. El contratado(a) deberá mantener la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de la información y documentación a la que se tenga relacionada con la prestación.

**20. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo no menor de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

La responsabilidad por vicios ocultos se aplicará de conformidad con lo establecido en el artículo 173° del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Ica, 11 de diciembre del 2024.

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Persona Natural o Jurídica</li> <li>• Inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores</li> <li>• Certificado de Habilidad de Ingeniero Colegiado Vigente</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Copia de la constancia del Registro Nacional de Proveedores – RNP</li> <li>• Copia del Certificado de Habilidad del Colegio de Ingenieros del Perú – Vigente</li> </ul>
<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.1</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Experiencia comprobada de (02) años en el ejercicio de su profesión, en el sector Público, privado u organismos multilaterales.</li> <li>- Experiencia comprobada de dos (02) años en la Jefatura de Mantenimiento y Servicios Generales, en la elaboración de expedientes técnicos o supervisión y/o inspección de proyectos de inversión y/o IOARR y/o equipamiento y/o servicios de mantenimiento y/o elaboración de diagnóstico de estado situacional de hospitales.</li> <li>- Experiencia en elaboración de expedientes técnicos o documentos equivalentes como mínimo de 06 expedientes técnicos o documentos equivalentes en el sector hospitalario, a más.</li> </ul> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos, resoluciones y/o conformidades (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 9</b> referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.</p>
<b>B.2</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>B.2.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Título profesional en ingeniería mecánica eléctrica o ingeniería biomédica o ingeniería eléctrica o ingeniería electrónica, Colegiado y Habilitado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El título profesional requerido será verificado por el comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a></p> <p>En caso el título profesional requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 9 referido al personal clave</p>

	propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.3</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>A. Equipamiento Estratégico</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 01 equipo de cómputo (PC o Laptop) antigüedad máxima de tres años.</li> <li>✓ 01 impresora multifuncional, antigüedad máxima de tres años.</li> <li>✓ 01 camioneta 4x2, antigüedad máxima 02 años.</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido. ten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <div style="border: 1px solid blue; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p> </div>
<b>C</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/.200,000.00 (Doscientos mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los dos (02) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría similares a los siguientes: Elaboración de Expediente Técnico o Documento Equivalente aprobados con resolución, Análisis de estado situacional de establecimientos de salud, haber estado a cargo en la jefatura de mantenimiento de un Hospital de nivel II-2, en un periodo de 2 años a más.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva resolución de aprobación de expediente técnico o documento equivalente o conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>6</sup>.</p>

<sup>6</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”*

*(...)*

*“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.*

	<p><b>Los postores pueden presentar hasta un máximo de diez (10) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor “Experiencia de Postor en la Especialidad”.</b></p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 10</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los cuatro (04) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 11</b>.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 10</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>
--	---

## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

### EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A.</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>	<b>100 puntos</b>
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 300,000.00 (Tres cientos mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios de consultoría en elaboración de expedientes técnicos y/o documento equivalente en establecimientos de primer y segundo nivel de atención, durante los dos (02) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, o abono en cuenta según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, resoluciones de aprobación de expediente técnico o documento equivalente, o conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>16</sup>.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p><b>M =</b> Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p>M &gt;=300,00.00 <b>100 puntos</b></p> <p>M &gt;= 250,000.00 y &lt; 299,000.00: <b>70puntos</b></p> <p>M &gt;200,000.00<sup>17</sup> y &lt; 249,000.00: <b>50 puntos</b></p>

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos.

**EVALUACION ECONOMICA (Puntaje: 100 Puntos)**

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A.</b>	<b>PRECIO</b>	
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (<b>Anexo N°07</b>)</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar de cien (100) puntos a la oferta de cada precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente formula:</p> $Pi = Om \times PMP / Oi$ <p>Donde:  <i>I</i> = Oferta.  <i>Pi</i> = Puntaje de la oferta a evaluar.  <i>Oi</i> = Precio <i>i</i>.  <i>Om</i> = Precio de la oferta más baja.  <i>PMP</i>= Puntaje máximo del precio.</p>
	<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos</b>

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO] que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>8</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

<sup>8</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

##### **Importante para la Entidad**

*De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:*

*“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora<sup>9</sup>, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### **Importante**

<sup>9</sup> La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.



Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante para la Entidad**

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la

Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicará la siguiente penalidad:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
2	(...)		

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su

Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>10</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de

<sup>10</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>11</sup>.*

<sup>11</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°05-2024-RSI**

Presente .-

.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>12</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>12</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°05-2024-RSI**

Presente .-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>13</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>14</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>15</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

<sup>13</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>14</sup> Ibidem.

<sup>15</sup> Ibidem.

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

<b>Importante</b>
<i>La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.</i>



## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°05-2024-RSI**

Presente .-

.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores  
**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°05-2024-RSI**  
Presente

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

#### ANEXO N° 4

#### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°05-2024-RSI**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO]**.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### CARTA DE COMPROMISO DEL PERSONAL CLAVE

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°05-2024-RSI**

Presente.-

Yo [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS] identificado con documento de identidad N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DNI O DOCUMENTO DE IDENTIDAD ANÁLOGO], domiciliado en [CONSIGNAR EL DOMICILIO LEGAL], declaro bajo juramento:

Que, me comprometo a prestar mis servicios en el cargo de [CONSIGNAR EL CARGO A DESEMPEÑAR] para ejecutar [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en caso que el postor [CONSIGNAR EL NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR<sup>16</sup>] resulte favorecido con la buena pro y suscriba el contrato correspondiente.

Para dicho efecto, declaro que mis calificaciones y experiencia son las siguientes:

#### A. Calificaciones

##### A.1 Formación académica:

<b>Carrera profesional</b>	
<b>Universidad</b>	
<b>Título profesional o grado obtenido</b>	
<b>Fecha de expedición del grado o título</b>	

##### A.2 Capacitación:

<b>N°</b>	<b>Materia de la capacitación</b>	<b>Cantidad de horas lectivas</b>	<b>Institución educativa u organización</b>	<b>Fecha de expedición del documento</b>
<b>Total horas lectivas</b>				

#### B. Experiencia

[CONSIGNAR LA EXPERIENCIA SEGÚN LO REQUERIDO EN EL CAPÍTULO III DE LA PRESENTE SECCIÓN DE LAS BASES].

<b>N°</b>	<b>Cliente o Empleador</b>	<b>Objeto de la contratación</b>	<b>Fecha de inicio</b>	<b>Fecha de culminación</b>	<b>Tiempo</b>
1					
2					
(...)					

**La experiencia total acumulada es de:** [CONSIGNAR LA EXPERIENCIA TOTAL ACUMULADA EN AÑOS, MESES Y DÍAS, SEGÚN CORRESPONDA].

Asimismo, manifiesto mi disposición de ejecutar las actividades que comprenden el desempeño del

<sup>16</sup> En el caso que el postor sea un consorcio se debe consignar el nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

referido cargo, durante el periodo de ejecución del contrato.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del personal**

**Importante**

- *De conformidad con el literal d) del artículo 52 del Reglamento la carta de compromiso del personal clave, debe contar con la firma legalizada de este.*
- *De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.*

## ANEXO N° 6

### PROMESA DE CONSORCIO (Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°05-2024-RSI**  
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
  1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
  2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>17</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>18</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>19</sup>

<sup>17</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>18</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>19</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

**ANEXO N° 7**

**OFERTA ECONÓMICA**

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°05-2024-RSI**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
<b>TOTAL</b>	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**



## ANEXO N° 8

### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

#### ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°05-2024-RSI

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>20</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

---

<sup>20</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA DEL PERSONAL CLAVE PROPUESTO

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°05-2024-RSI  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que la información del personal clave propuesto es el siguiente:

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD U OTRO ANÁLOGO	CARGO	CARRERA PROFESIONAL	N° DE FOLIO EN LA OFERTA	TIEMPO DE EXPERIENCIA ACREDITADA	N° DE FOLIO EN LA OFERTA

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

Importante

*El postor debe presentar dentro de su oferta la carta de compromiso del personal clave con firma legalizada, según Anexo N° 5.*

ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°05-2024-RSI  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>21</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>22</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>23</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>24</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>25</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>26</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>21</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>22</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>23</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

<sup>24</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>25</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>26</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>21</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>22</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>23</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>24</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>25</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>26</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**ANEXO N° 11**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°05-2024-RSI**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de servicios de consultoría que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o en procedimientos de selección según relación de ítems cuando algún ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

**ANEXO N° 12**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°05-2024-RSI  
Presente.**

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

### ANEXO N° 13

#### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°05-2024-RSI**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*