

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DEL ESTUDIO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS A CONTRATAR EN EL MARCO DE LA DECIMOSEGUNDA DISPOSICION**  
**COMPLEMENTARIA FINAL DEL REGLAMENTO)**

| 1. DATOS GENERALES                    |   |   |  |  |                                      |  |  |                                      |
|---------------------------------------|---|---|--|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| 1.1                                   | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  | 24/05/2024  |  |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.2                                   | ÁREA USUARIA  | SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA   |  |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.3                                   | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       | CONTRATACION DEL SERVICIO PARA LA EJECUCION DEL "MANTENIMIENTO RUTINARIO DE LA VIA DEPARTAMENTAL AR-102. TRAMO: EMP. PE-1S (CHAVIÑA) – ACARI (KM 25+000). DEL KM 00+000 AL KM 25+000. PROVINCIA DE CARAVELÍ DEPARTAMENTO DE AREQUIPA. LONG. 25.000 KM." |  |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.4                                   | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN                         |   |  |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.5                                   | N° DE REFERENCIA DEL PAC  | 17  |  |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.6                                   | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   | Código  |  |  |                                      |  |  |                                      |
|                                       |   | Documento que declaró la viabilidad   | RESOLUCIÓN SUB GERENCIAL N° 027-2024- GRA/GRTC-SGI |  |                                      |  |  |                                      |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO |   |   |  |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.1                                   | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento  | MEMORANDUM N° 473-2024- GRA/GRTC-SGI               |  | Fecha de recepción                   | 26/04/2024   |  |                                      |
| 2.2                                   | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión   |  | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
|                                       |   | Fecha de la tercera versión   |  | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
|                                       |   | Fecha de la cuarta versión  |  | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
|                                       |   | Fecha de la quinta versión  |  | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
| 2.3                                   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI  |  |  | NO                                   | X  |  |                                      |
|                                       |   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.   |  |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.4                                   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     | SI  | X  | NO   |                                      |  |  |                                      |
| 2.5                                   | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI  |  |  | NO                                   | X  |  |                                      |
|                                       |   | Documento de aprobación de la estandarización   |  |  | Fecha de aprobación                  |  |  |                                      |
| 2.6                                   | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO   | SI  |  |  | NO                                   |  |  |                                      |
|                                       |   | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación  |  |  | Fecha de inicio de vigencia          |  |  |                                      |
| 2.7                                   | REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.  |  |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.8                                   | OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO  |   |  |  |                                      |  |  |                                      |
|                                       | N° Item   | Cantidad total de observaciones   | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC    | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|                                       |   |   |  |  |                                      |  |  |                                      |
|                                       | Consignar una síntesis de las observaciones                           |   |  |  |                                      |  |  |                                      |
|                                       |   |   |  |  |                                      |  |  |                                      |



| <b>FORMATO</b><br><b>RESUMEN EJECUTIVO DEL ESTUDIO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b><br><b>(SERVICIOS A CONTRATAR EN EL MARCO DE LA DECIMOSEGUNDA DISPOSICION</b><br><b>COMPLEMENTARIA FINAL DEL REGLAMENTO)</b> |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
|---|---|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| <i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>  |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>  |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <b>2.9</b>  | <b>RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| N° Item   | Cantidad total de respuestas a las observaciones  | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria                       | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
| <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <b>2.10</b>   | <b>AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| N° Item   | Ajustes realizados al requerimiento   |  |  |                                      |   |  |                                      |
|   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
|   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
|   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <b>3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL</b>  |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <b>3.1</b>  | <b>VALOR REFERENCIAL</b>  | MONEDA   | Soles  | X                                    | Dólares   | Otro:                                      | Señalar otra moneda                  |
|   |   | MONTO  | S/. 252,000.00 (DOSCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL CON 00/100 SOLES) |                                      |   |  |                                      |
| <b>4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO</b>   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <b>4.1</b>  | <b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>   |  |  | SI                                   | X   | NO   |                                      |
|   | 20448115021 - G & J NAVAK SOCIEDAD COMERCIAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA - G&J NAVAK S.R.L. - 10441630617 DIAZ ALMANZA EMERSON GODOFREDO  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <b>4.2</b>  | <b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (DE CORRESPONDER)</b>   |  |  | SI                                   |   | NO   | X                                    |
|   | De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <b>4.3</b>  | <b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>  |  |  | SI                                   |   | NO   | X                                    |
|   | De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <b>4.4</b>  | <b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>  |  |  | SI                                   |   | NO   | X                                    |
|   | De ser afirmativa la respuesta, detallar.   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <b>5.</b>   | <div style="display: flex; justify-content: center; align-items: center;"> <div style="text-align: center;"> <br/> <b>OFICINA DE ADMINISTRACIÓN</b><br/> <b>Dr. Monica Benites Cuba</b><br/> <b>AREA DE LOGISTICA Y PATRIMONIO</b><br/> <b>IEFATURA</b> </div> </div> |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>  |   |  |  |                                      |   |  |                                      |