

PROGRAMA MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE JUSTICIA EN MATERIA PENAL EN EL PERÚ - PMSJMPP

Contrato de Préstamo N° 4959/OC-PE

Términos de Referencia

SUPERVISOR/A DE DESARROLLO DE LA UEP

I. ANTECEDENTES

La República del Perú y el Banco Interamericano de Desarrollo (BID), suscribieron un acuerdo para una operación de endeudamiento externo, para financiar parcialmente el programa "Mejoramiento de los Servicios de Justicia en Materia Penal en el Perú" y que fue aprobada mediante Decreto Supremo N° 172-2020-EF. El financiamiento por parte del BID está sujeto a las disposiciones estipuladas en el "Contrato de Préstamo" y el "Manual de Operaciones del Programa".

El objetivo general del mencionado programa es la "Mejora de la gestión del servicio del Sistema de Administración de Justicia Penal", mediante:

- (i) Aumento de la eficiencia del Sistema de Administración de Justicia Penal a través de Medios tecnológicos.
- (ii) Aumento de la calidad de la investigación criminal.
- (iii) Mejoramiento del acceso a los servicios de administración de justicia penal a través de medios tecnológicos.

Siendo las "Entidades Beneficiarias del Programa": El Ministerio de Justicia y Derechos Humanos (MINJUSDH), el Poder Judicial (PJ) y el Ministerio Público (MP); realizándose la ejecución del programa a través de las unidades ejecutoras del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos (UE-MINJUSDH), del Ministerio Público (UE-MP) y del Poder Judicial (UE- PJ).

Para el caso del MINJUSDH, el Organismo Ejecutor es la Unidad Ejecutora del Programa (UEP) denominada "UE 005: Programa Mejoramiento de los Servicios de Justicia en Materia Penal en el Perú — PMSJMPP", ello de conformidad a lo previsto en el "Contrato de Préstamo" y en el "Manual de Operaciones del Programa" aprobado el 27 de enero del 2021 con Resolución N° 0017-2021-JUS.

El PMSJMPP tiene a su cargo la ejecución de un (01) proyecto de inversión, además del componente "Gestión del Programa"; denominándose dicho proyecto como "Mejoramiento de los servicios de información del MINJUSDH para la implementación de la interoperabilidad en materia penal" con CUI 2412557; cuyos beneficiarios son el MINJUSDH, INPE y PRONACEJ.

En este contexto, se encuentran actualmente en proceso de construcción el Sistema de Gestión de Extradiciones, Traslado de Personas Condenadas y Revocatoria de Extradiciones del MINJUSDH, el Sistema Integral de Gestión Defensorial del MINJUSDH y el Sistema Integral de Gestión Penitenciaria del INPE, por lo que se requiere la contratación de la consultoría individual bajo las normas del BID, para el cargo de Supervisor/a de Desarrollo de la UEP.

II. OBJETIVO

Contratar un/a profesional que brinde servicios de consultoría como responsable de supervisar la ejecución de los componentes tecnológicos en el marco de los desarrollos de sistemas del Programa, lo que incluye todo el ciclo de vida del software desde la

definición de requerimientos hasta su puesta en producción e implantación garantizando la adecuada gestión de versiones del código fuente y su respectiva documentación.

III. ACTIVIDADES POR REALIZAR

El/la Consultor/a, será el responsable de las siguientes actividades:

1. Realizar el seguimiento y la realización de la definición de requerimientos, análisis, diseño, construcción y pruebas de los proyectos de desarrollos de sistemas en el marco del Programa.
2. Supervisar y liderar el uso de metodologías y estándares vigentes en la ejecución de los proyectos de sistemas de información; gestionándose las versiones del código fuente y documentándose todo el proceso de ciclo de vida del software.
3. Supervisar la carga de datos inicial, capacitaciones a los usuarios, y monitoreo del funcionamiento de los sistemas de información desarrollados mediante la preparación de instructivos y/o manuales.
4. Coordinar con las diversas instancias de las Unidades Ejecutoras del Programa (UEP) los aspectos relacionados con los proyectos de desarrollo de sistemas, en el marco del Programa y según los lineamientos del “Supervisor/a de Sistemas de Información”.
5. Coordinar con el/la “Supervisor/a de Sistemas de información” las actividades de planificación, presupuesto, monitoreo y seguimiento de los proyectos de desarrollo de sistemas.
6. Elaborar los términos de referencia y/o especificaciones técnicas relacionados a los proyectos de desarrollo de sistemas, en el marco del Programa; realizando el seguimiento respectivo a los procesos de selección y participando en los comités convocados para la adquisición de bienes y servicios.
7. Gestionar, supervisar y evaluar los entregables parciales y finales de las consultorías, la recepción de los bienes adquiridos y emisión de conformidades a todo entregable estipulado en los contratos suscritos de los proyectos de desarrollo de sistemas.
8. Elaborar informes técnicos solicitados por el “Supervisor/a del sistema de la información” relacionado a los proyectos de desarrollo de sistemas, en el marco del Programa.
9. Supervisar al/los equipo/s de desarrollo de los sistemas/módulos en proceso de implementación en el marco del proyecto.
10. Alinear el trabajo realizado de desarrollo de sistemas con el de procesos.
11. Cumplir las demás funciones que le asigne su jefe/a inmediato/a.

IV. PRODUCTOS

- 4.1. **Informe Mensual:** El/la consultor/a preparará informes mensuales de las actividades realizadas descritas en el numeral III, así como los resultados alcanzados, acciones y recomendaciones implementadas, en coordinación con la Supervisión de Sistemas de Información del Programa Mejoramiento de los Servicios de Justicia en Materia Penal en el Perú – PMSJMPP.
- 4.2. **Informe Final:** Al finalizar la vigencia del contrato, en un máximo de cinco (05) días hábiles, el consultor deberá presentar un informe final sobre las actividades realizadas durante el periodo de contratación.

Los productos deberán estar basados en información actualizada, con plena identificación de las fuentes, de preferencia de primer orden, así como información obtenida a partir de reuniones de trabajo, coordinaciones y/o trabajo de campo.

Los productos/ entregables y los archivos de trabajo elaborados durante la consultoría deberán ser entregados, debidamente firmados y en medios digitales (USB u otro medio digital con los archivos MS Excel, Word, entre otros), el texto, cuadros y gráficos deberán ser fácilmente legibles; en mesa de partes de la UE o a través de mesa de partes digital de la referida Unidad Ejecutora, mesadepartes@ejepenal.gob.pe

V. PERFIL DEL CONSULTOR

Formación Académica:

- Profesional Universitario en ingeniería de Sistemas, Ingeniería Informática, Ingeniería de Telecomunicaciones, Ingeniería Industrial, Ingeniería Mecatrónica, Ingeniería Electrónica y/o afines.

Cursos y/o programas de especialización:

- Curso y/o certificación en Gestión de Proyectos según PMI y/o SCRUM
- Curso de Programación en Bases de Datos y/o Administración de Bases de Datos y/o
- Inteligencia de Negocios.
- Curso de Programación y/o lenguajes de programación y/o desarrollo de aplicaciones.
- Curso de ITIL y/o COBIT y/o Arquitectura de Software y/o DevOps y/o CI/CD (deseable)
- Curso de Ingeniería de Requerimientos (deseable)

Experiencia General:

- Mínimo cinco (05) años de experiencia general en el sector público y/o privado.

Experiencia Específica:

- Mínimo tres (03) años en entidades del sector público y/o privado desempeñando funciones y/o actividades como Analista de Sistemas, y/o Programador y/o Especialista y/o consultor en proyectos de implementación de Sistemas y/o Similares.

Competencias funcionales requeridas

- Vocación de servicio
- Orientación a resultados
- Trabajo en equipo
- Liderazgo
- Articulación con el entorno político
- Visión estratégica
- Capacidad de gestión.

VI. SEGUIMIENTO Y SUPERVISIÓN

El seguimiento y supervisión será realizado por el/la supervisor/a de Sistemas de Información del PMSJMPP.

VII. COSTO TOTAL DE LA CONSULTORÍA Y FORMA DE PAGO

El costo total de la consultoría asciende a sesenta mil y 00/100 Soles (S/ 60,000.00), que serán abonados a la presentación del informe respectivo y emisión de recibo por honorarios dirigido a la Unidad Ejecutora UE 005: Programa Mejoramiento de los Servicios de Justicia en Materia Penal en el Perú —PMSJMPP, previa conformidad de acuerdo con lo establecido en el punto X.

Dicha conformidad del servicio y las aprobaciones de los productos/entregables, estarán referidas al cumplimiento de los aspectos técnicos y de la ejecución de la consultoría.

VIII. PLAZO DE VIGENCIA

Los servicios de consultoría individual tendrán una vigencia de cinco (05) meses, a partir del primer día hábil de suscrito el contrato.

El Contrato de Préstamo N°4959/OC-PE, establece como plazo máximo para el periodo del Cierre del proyecto de 90 días después de la fecha del último desembolso, es decir el 06/10/2025, asimismo un plazo para presentación de los informes de auditoría financiera externa será presentado dentro del plazo de ciento veinte (120) días siguientes al vencimiento del Plazo Original de Desembolso; Del mismo modo el Manual Operativo del Programa aprobado mediante Resolución Ministerial N° 0017-2021-JUS, determina las actividades a ejecutar para el cierre y liquidación del proyecto.

Por lo tanto, al amparo del párrafo precedente el Contrato N° 040-2022-PMSJMPPEJEPENAL, podrá ser resuelto, en base a la fecha en el cual se efectivice el cierre y liquidación del proyecto, para lo cual se suscribirá el acta de resolución del contrato; el último pago se efectuará, por los días efectivamente ejecutados de servicio.

IX. LUGAR DE EJECUCIÓN

El servicio se realizará en la ciudad de Lima. En caso sea necesario su desplazamiento a otras ciudades al interior del país, los gastos inherentes a este desplazamiento (pasajes, alojamiento, alimentación, movilidad local y otros gastos relacionados para la realización del servicio), correrán con cargo a la Unidad Ejecutora UE 005: Programa Mejoramiento de los Servicios de Justicia en Materia Penal en el Perú — PMSJMPP.

Así mismo, se considera la asistencia presencial y/o virtual, según se requiera, en las oficinas de la supervisión de sistemas de información de la UEP.

X. CONFORMIDAD

La conformidad será emitida por el/la Supervisor/a de Sistemas de Información de la Unidad Ejecutora UE 005: Programa Mejoramiento de los Servicios de Justicia en Materia Penal en el Perú — PMSJMPP.

XI. CONFIDENCIALIDAD Y PROPIEDAD INTELECTUAL

La información y documentación a la que tendrá acceso tiene carácter de confidencial siendo prohibido revelar dicha información a terceros. El consultor deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la entidad en materia de seguridad de información, tanto de la información que se le entrega como la que genere durante la realización y a la conclusión de las actividades como informes, datos recopilados o recibidos. Todos los entregables elaborados dentro del contrato del presente servicio son de propiedad exclusiva de la Entidad, por lo que el consultor no podrá hacer uso de estos en forma total o parcial, fuera de la Entidad.

XII. OBLIGACIONES DEL PMSJMPP

Proporcionar las facilidades necesarias, información y documentación pertinente requerida por el consultor para el cumplimiento de sus actividades.

XIII. RESPONSABILIDAD DEL CONSULTOR

El/la consultor/a será responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio, prestaciones y demás componentes de la contratación, por un plazo de un (01) año contado a partir de la conformidad por el cumplimiento de los aspectos técnicos y de la ejecución de las actividades del servicio, según lo indicado en los presentes términos de referencia.

Dicha conformidad no enerva el derecho a reclamar posteriormente por defectos y/o vicios ocultos.

XIV. PENALIDADES

Si el/la consultor/a incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, el Programa le aplicará automáticamente una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto de la contratación vigente o, de ser el caso, del monto del ítem que debió ejecutarse.

En todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula.

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde F, tiene los siguientes valores:

- F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días o;
- F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días;

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica, a la presentación parcial que fuera materia de retraso. Para efectos de la penalidad diaria se considera el monto del contrato vigente.

Se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. La calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos de ningún tipo. El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado.

Finalmente, se cuenta con el derecho de exigir, además de la penalidad, el cumplimiento de la obligación.