

# BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

#### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

#### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

#### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre de 2021, setiembre y octubre 2022

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS<sup>1</sup>**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°15-2024-MDS  
SEGUNDA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS POR  
CONTRATA DE DOS (02) PROYECTOS DE INVERSIÓN  
CON C.U.I. N°2626026 Y C.U.I N°2628558**

<sup>1</sup> Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Obra:** Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

#### 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

##### Importante

*En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

#### 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

#### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho

<sup>3</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)



correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda.*

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realizan conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### Importante

*En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 149 del Reglamento, siempre que:*

- a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.*
- b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,*
- c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.*

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de

realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

#### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

#### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

#### **3.6. VALORIZACIONES**

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas



el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### **3.7. REAJUSTES**

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

#### **Importante**

*Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.*

### **3.8. PENALIDADES**

#### **3.8.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.8.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.10. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SURQUILLO  
RUC N° : 20131372346  
Domicilio legal : Jr. Manual Iribarren Nro. 155 Lima - Lima - Surquillo  
Teléfono: : (01) 241-0413  
Correo electrónico: : Especialista5.0a@munisurquillo.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra **EJECUCIÓN DE OBRAS POR CONTRARTA DE DOS (02) PROYECTOS DE INVERSIÓN CON C.U.I. N°2626026 Y C.U.I N°2628558:**

Descripción	Ítem	Denominación del Proyecto	C.U.I. N°
EJECUCIÓN DE OBRAS POR CONTRARTA DE DOS (02) PROYECTOS DE INVERSIÓN CON C.U.I. N°2626026 Y C.U.I N°2628558	1	EJECUCIÓN DE LA OBRA: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ESPACIOS PÚBLICOS URBANOS EN EL PARQUE PERIODISTAS (LUIS LOLI ROCA) DE LA URBANIZACIÓN POPULAR VILLA VICTORIA Y EL PORVENIR DEL SECTOR 02 DISTRITO DE SURQUILLO – PROVINCIA DE LIMA – DEPARTAMENTO DE LIMA	2626026
	2	EJECUCIÓN DE LA OBRA: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ESPACIOS PÚBLICOS URBANOS EN EL PARQUE LOTE PQE1 (TRES MARIAS) DE LA URBANIZACIÓN POPULAR VILLA VICTORIA Y EL PORVENIR DEL SECTOR 02 DISTRITO DE SURQUILLO – PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA	2628558

### 1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>4</sup>

El valor referencial asciende a S/ 680,176.71 (Seiscientos ochenta Mil Ciento Setenta y seis con 71/100), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de MARZO del 2024.

#### ÍTEM 1

Valor Referencial (VR)	Límites <sup>5</sup>	
	Inferior	Superior
S/ 293,445.48	S/ 264,100.93	S/ 322,790.02

#### ÍTEM 2

Valor Referencial (VR)	Límites <sup>6</sup>	
	Inferior	Superior
S/ 386,731.23	S/ 348,058.11	S/ 425,404.35

<sup>4</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

<sup>5</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

<sup>6</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.



**Importante**

- El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

**1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

EJECUCIÓN DE LA OBRA: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ESPACIOS PÚBLICOS URBANOS EN EL PARQUE PERIODISTAS (LUIS LOLI ROCA) DE LA URBANIZACIÓN POPULAR VILLA VICTORIA Y EL PORVENIR DEL SECTOR 02 DISTRITO DE SURQUILLO – PROVINCIA DE LIMA – DEPARTAMENTO DE LIMA		
Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación	:	MEMORANDO 001991-2024-OGA - FORMATO 02 CORRELATIVO 07-2024-OGA-MDS (21/10/2024)
Documento y fecha de aprobación del expediente técnico	:	Resolución de Gerencia N°011 -2024- MDS - GDU (13/03/2024)
Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder	:	
Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder	:	
EJECUCIÓN DE LA OBRA: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ESPACIOS PÚBLICOS URBANOS EN EL PARQUE LOTE PQE1 (TRES MARIAS) DE LA URBANIZACIÓN POPULAR VILLA VICTORIA Y EL PORVENIR DEL SECTOR 02 DISTRITO DE SURQUILLO – PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA		
Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación	:	MEMORANDO 001991-2024-OGA - FORMATO 02 CORRELATIVO 07-2024-OGA-MDS (21/10/2024)
Documento y fecha de aprobación del expediente técnico	:	Resolución de Gerencia N°010-2024-GDU / MDS (13/03/2024)
Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder	:	
Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder	:	

**1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

**RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS**

**Importante**

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

**1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

**1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN**



NO APLICA

#### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria es:

Descripción	Ítem	Denominación del Proyecto	Plazo de Ejecución
EJECUCIÓN DE OBRAS POR CONTRATA DE DOS (02) PROYECTOS DE INVERSIÓN CON C.U.I. N°2626026 Y C.U.I. N°2628558	1	EJECUCIÓN DE LA OBRA: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ESPACIOS PÚBLICOS URBANOS EN EL PARQUE PERIODISTAS (LUIS LOLI ROCA) DE LA URBANIZACIÓN POPULAR VILLA VICTORIA Y EL PORVENIR DEL SECTOR 02 DISTRITO DE SURQUILLO – PROVINCIA DE LIMA – DEPARTAMENTO DE LIMA	60 días calendarios
	2	EJECUCIÓN DE LA OBRA: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ESPACIOS PÚBLICOS URBANOS EN EL PARQUE LOTE PQE1 (TRES MARIAS) DE LA URBANIZACIÓN POPULAR VILLA VICTORIA Y EL PORVENIR DEL SECTOR 02 DISTRITO DE SURQUILLO – PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA	60 días calendarios

En concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

#### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en : CAJA DE LA ENTIDAD

Recoger en : OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Costo de bases : Impresa: S/ 5.00 (Cinco con 00/100 Soles)

Costo del expediente técnico : Impreso: S/ 20.00 (Veinte con 00/100 Soles)  
Digital: S/ 2.00 (Dos con 00/100 Soles)

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

##### Importante

- La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.
- El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.

##### Advertencia

*Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.*

#### **1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA**

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

#### **1.12. BASE LEGAL**

- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias vigentes, en adelante al Ley
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y sus modificatorias vigentes, en adelante el Reglamento.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Decreto Legislativo N° 1275, que aprueba el Marco de la Responsabilidad y Transparencia Fiscal de los Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>7</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>8</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. (**Anexo N° 4**)

<sup>7</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>8</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES y:
- ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
  - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.
  - ✓ El Anexo N° 6 será presentado por cada obra

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesoria, cuando corresponda. **(Anexo N° 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

- *El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Calificación”** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>9</sup>.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N°11)**.

**Advertencia**

<sup>9</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



*El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".*

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso<sup>10</sup>.
- d) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- e) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- f) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- g) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>11</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- h) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>12</sup>. **(Anexo N°12)**
- j) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP<sup>13</sup>.
- k) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- m) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- n) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k), l) y m).
- o) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios<sup>14</sup>.

<sup>10</sup> Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

<sup>11</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>12</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>13</sup> Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

<sup>14</sup> La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.



- p) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- q) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- r) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>15</sup>.
- s) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

#### Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

*En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.*

*De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.*

*Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*

*Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.*

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo*

<sup>15</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

149 del Reglamento y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento, siempre que:

- a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.
- b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,
- c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.

Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>16</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Jr. Manual Irribarren Nro. 155 Lima - Lima – Surquillo.

#### Importante

En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

## 2.5. ADELANTOS<sup>17</sup>

### ITEM 1: CUI 2626026

La entidad no otorgará adelanto Directo ni Materiales.

### ITEM 2: CUI 2628558

#### 2.5.1. ADELANTO DIRECTO

"La Entidad otorgará adelantos directos por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el ADELANTO DIRECTO dentro de los ocho (8) días

<sup>16</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

<sup>17</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.



siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>18</sup> mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

#### 2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

"La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el 15% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de 07 días calendario, previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de 5 días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>19</sup> mediante carta fianza (de conformidad con el Artículo 153 del Reglamento) y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizados con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

## 2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será mensual.

### Importante

- Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.
- Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD "Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE"<sup>20</sup>. Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:

<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>.

<sup>18</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

<sup>19</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

<sup>20</sup> Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.

## **2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA**

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de 60 días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.*

### 3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

#### ITEM N°1: CUI 2626026

##### TÉRMINOS DE REFERENCIA

#### I. GENERALIDADES

##### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SURQUILLO  
RUC N° : 20131372346  
Domicilio Legal : Jr. Manuel Iribarren 155, Distrito de Surquillo  
Teléfono : 241 0413

##### 1.2. DENOMINACIÓN DE CONTRATACIÓN

EJECUCIÓN DE LA IOARR: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ESPACIOS PÚBLICOS URBANOS EN EL PARQUE PERIODISTAS (LUIS LOLI ROCA) DE LA URBANIZACIÓN POPULAR VILLA VICTORIA Y EL PORVENIR DEL SECTOR 02 DISTRITO DE SURQUILLO - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA, CUI N° 2626026

##### 1.3. FINALIDAD PÚBLICA

La municipalidad Distrital de Surquillo tiene como finalidad dotar de mejorar las condiciones de esparcimientos y desarrollo de actividades de recreación en el parque Periodista.

##### 1.4. ANTECEDENTES

La Municipalidad Distrital de Surquillo, a través de la Subgerencia de Obras Públicas, ha elaborado el Expediente Técnico del Proyecto de la IOARR: : 'MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ESPACIOS PÚBLICOS URBANOS EN EL PARQUE PERIODISTAS (LUIS LOLI ROCA) DE LA URBANIZACIÓN POPULAR VILLA VICTORIA Y EL PORVENIR DEL SECTOR 02 DISTRITO DE SURQUILLO - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA', CUI N° 2626026, cuya finalidad es dar solución inmediata y definitiva a un problema urbano que presenta el distrito de Surquillo, el cual permitirá brindar una mejor calidad de servicio de infraestructura recreativa y de esparcimiento bajo las condiciones de seguridad, durabilidad, funcionalidad, estética y económica, para mejorar la calidad de vida de los vecinos de este importante sector del distrito.

##### 1.5. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO

El Objeto es la contratación de una persona Natural o Jurídica para la ejecución de la obra: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ESPACIOS PÚBLICOS URBANOS EN EL PARQUE PERIODISTAS (LUIS LOLI ROCA) DE LA URBANIZACIÓN POPULAR VILLA VICTORIA Y EL PORVENIR DEL SECTOR 02 DISTRITO DE SURQUILLO - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA, CUI N° 2626026, y comprende la Construcción e Instalación de: Veredas, Sardineles, Área de Juegos, Área de Mascotas, Mobiliario, Áreas Verdes, Cerco Metálico, Luminarias, Sistema de Riego y otros.

##### 1.6. DEFINICIONES

- ✓ Cuando en el presente documento se mencione la palabra 'Ley', sin especificarla, se entenderá que se está haciendo referencia directa al Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225-Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF, vigente a la fecha.
- ✓ Bajo el mismo concepto, la mención al término 'Reglamento' se entenderá como referida al Reglamento de la citada Ley, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF, y sus modificatorias, vigente a la fecha.
- ✓ La mención a las siglas 'OSCE', hace referencia al Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado.
- ✓ El término 'EL POSTOR', hace referencia a la persona, natural o jurídica, que, legalmente capacitada, participa en el procedimiento de selección para la contratación del presente servicio, desde el momento en que presenta su oferta.



Firmado digitalmente por  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SURQUILLO  
20131372346  
Molina Day V. B.  
Fecha: 21.12.2024 12:16:54 -05:00



- ✓ La mención al término 'EL CONTRATISTA', hace referencia directa a la persona, natural o jurídica, o al consorcio, que haya suscrito el contrato de ejecución de obra que se registró a través de los presentes requerimientos Técnicos, Bases y Contrato.
- ✓ La expresión 'TERMINO DE REFERENCIA' o 'TDR' hace referencia directa al presente documento.
- ✓ El término 'LA ENTIDAD', hace referencia directa a la Municipalidad Distrital de Surquillo – Lima.
- ✓ El término 'COORDINADOR' hace referencia al profesional de LA ENTIDAD que tendrá a su cargo el control y la administración del contrato a ser suscrito.
- ✓ El término 'LA SUPERVISIÓN', hace referencia directa al equipo profesional que LA ENTIDAD ha contratado y que tendrá a su cargo la supervisión, control y conformidad técnica de la obra a ser ejecutada.
- ✓ Las siglas RNE, hacen referencia al Reglamento Nacional de Edificaciones.
- ✓ La referencia a las siglas 'INVIERTE.pe' entiéndase efectuada al Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.

#### 1.7. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de Sesenta (60) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

#### II. DATOS DE LA CONTRATACIÓN

Nombre de la Obra	:	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ESPACIOS PÚBLICOS URBANOS EN EL PARQUE PERIODISTAS (LUIS LOLI ROCA) DE LA URBANIZACIÓN POPULAR VILLA VICTORIA Y EL PORVENIR DEL SECTOR 02 DISTRITO DE SURQUILLO - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA
Ubicación	:	URBANIZACIÓN VILLA VICTORIA -PARQUE PERIODISTA.
Distrito	:	SURQUILLO
Provincia	:	LIMA
Departamento	:	LIMA
Región	:	LIMA
Código Único de Inversión	:	2626026
Viabilidad	:	19/12/2023
Expediente técnico de aprobación	:	RESOLUCION DE GERENCIA N° 011-2024-MDS-GDU
Plazo de ejecución	:	60 días calendario
Sistema de contratación	:	Suma Alzada
Monto aprobado	:	S/ 293,445.48 (Doscientos Noventa y Tres Mil Cuatrocientos Cuarenta y Cinco con 48/100 soles)

#### 2.1. REGLAMENTO Y NORMAS TÉCNICAS

- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento; modificado con Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF, Decreto Supremo N° 250-2020-EF y Decreto Supremo N° 162-2021-EF.



Firmado digitalmente por  
MILNARES FLORES Juana FAU  
20131372348 Ined  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 21.10.2024 12:16:59 -05:00

- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Decreto Legislativo No. 1553 que tiene como finalidad impulsar la reactivación económica a través del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y la contratación pública.
- Normas de Control Interno, aprobadas con Resolución de Contraloría N° 320-2006-CG
- Directivas y Bases Estándar del OSCE.
- Decreto Legislativo N° 1439, crea el Sistema Nacional de Abastecimiento.
- Decreto Supremo N° 217-2019-EF; que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439 que crea el Sistema Nacional de Abastecimiento
- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional del Presupuesto Público.
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado -TUO de la Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 16053, Ley del Ejercicio Profesional de Arquitectos y de Ingenieros.
- Ley N° 28858, Ley Complementaria a la Ley del Ejercicio Profesional de Arquitectos y de Ingenieros y su Reglamento, aprobado con Decreto Supremo N° 016-2008-VIVIENDA
- Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.
- Reglamento Nacional de Edificaciones – RNE
- Código Civil.

## 2.2. UBICACIÓN DE LA OBRA

El proyecto materia del presente presenta dentro de su alcance la intervención del parque Tres Marias cuya ubicación se encuentra referida en la figura siguiente:



Figura 1: Ubicación de parques Tres Marias

Distrito : Surquillo  
Provincia : Lima  
Región : Lima

## 2.3. DISPONIBILIDAD DE TERRENO

De acuerdo al Artículo N° 41 del LRCE, numeral 2 donde se menciona que para los procesos de selección para la ejecución de obras se requiere contar adicionalmente con el Expediente técnico de Obra y la disponibilidad física del terreno.

En tal sentido se indica que en la inspección ocular realizada por la Unidad de Obras Públicas de la Municipalidad de Surquillo no se encontró ninguna intervención u obra en proceso de ejecución en el



Firmado digitalmente por  
MUNAREZ FLORES Juana FAU  
20131070348-muni  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 21.10.2024 12:17:05 -05:00



Parque Periodista del distrito de Surquillo.

**2.4. CONSIDERACIONES GENERALES**

- ✓ La Municipalidad Distrital de Surquillo debe seleccionar al Contratista que realizará la Ejecución de la Obra: **MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ESPACIOS PÚBLICOS URBANOS EN EL PARQUE PERIODISTAS (LUIS LOLI ROCA) DE LA URBANIZACIÓN POPULAR VILLA VICTORIA Y EL PORVENIR DEL SECTOR 02 DISTRITO DE SURQUILLO - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA**, CUI N° 2626026, de acuerdo al Expediente Técnico aprobado.
- ✓ El CONTRATISTA proporcionará al inicio de su participación en la ejecución de la Obra, los Certificados de Habilidad respectivos de los profesionales que integran su Organización.
- ✓ El CONTRATISTA deberá contar con la organización necesaria para cumplir eficientemente las obligaciones descritas en el objeto del contrato.
- ✓ El CONTRATISTA obtendrá todos los seguros necesarios para su personal, según la legislación nacional aplicable, debiendo mantener la vigencia de dichos seguros en su capacidad total, hasta que las prestaciones pactadas hayan culminado y cuenten con la aceptación de la ENTIDAD.
- ✓ El CONTRATISTA, para efectuar las labores antes señaladas, se regirá por el Decreto Legislativo 1444 que modifica la Ley de Contrataciones del Estado, Ley N° 30225 – y el Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que modifica el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado N° 056-2017-EF, así como las normas vigentes complementarias.

**2.5. VALOR REFERENCIAL**

El monto asciende a la suma de: **S/ 293,445.48 (DOSCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y CINCO con 48/100 Soles).**

Este monto comprende la mano de obra y cumplimiento de la normativa laboral, pagos a entidades de seguridad social, SENCICO, costo de equipos, maquinarias, herramientas, materiales, fletes, seguros e impuestos, protección y mantenimiento de la obra durante el periodo de construcción y hasta la entrega de la misma, dirección técnica, gastos generales, utilidad y todo aquello que sea necesario para la correcta ejecución de la obra hasta su total terminación y entrega.

Valor Referencial (VR) Inc. IGV	Límites	
	Inferior	Superior
S/ 293,445.48 (Doscientos noventa y tres mil cuatrocientos cuarenta y cinco con 48/100 soles).	S/ 264,100.93 (Doscientos sesenta y cuatro mil cien con 93/100 soles).	S/ 322,790.02 (Trescientos veintidós mil setecientos noventa con 02/100 soles).

**2.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El presente procedimiento será A SUMA ALZADA.

**2.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN DE LA OBRA**

Por CONTRATA.

**2.8. AMPLIACION DE PLAZO**

Las solicitudes de ampliación de plazo a cargo de EL CONTRATISTA deberán presentarse mediante el procedimiento, la formalidad y los plazos establecidos en la Ley de Contrataciones del Estado y en su Reglamento.

Para estos casos se considerarán las causales, el procedimiento y los plazos establecidos en el Art. 34° de la Ley de Contrataciones del Estado y en el Art. 197°, 198° y 199° de su Reglamento.

El Informe de análisis a efectuar por el Contratista para la ampliación de plazo como mínimo debe



Firmado digitalmente por  
MUNICIPALIDAD DE SURQUILLO  
20131372346 Juan FAU  
Motivo: DUY V B  
Fecha: 21.10.2024 12:17:31 -05:00



contener:

- Datos Generales de la obra
- Antecedentes
- Marco legal
- Análisis
- Conclusiones
- Anexos

**En Datos Generales,** Se registrarán los datos de la obra: Monto, plazo de ejecución, avance logrado, monto valorizado, etc.

**En Antecedentes:** Detallará en orden cronológico y enumerado, los hechos generadores de la ampliación de plazo, tales como asientos del cuaderno de obra, cartas, u otros documentos relacionados. Deberá indicar la denominación, la fecha y el asunto del documento.

**En Marco legal:** Se describe la normativa que sustenta el motivo de ampliación del plazo.

**En Análisis:** Expondrá en forma detallada su opinión técnica sobre lo solicitado por el contratista, respecto a:

- a. Solicitud de ampliación de plazo firmada por el contratista o por el representante legal vigente.
- b. Fecha de presentación de la solicitud (15 días siguientes de concluida la circunstancia invocada).
- c. Validez de las causales expuestas (debe indicar a que causal de la Norma se circunscribe).
- d. Verificación de si las causales no pertenecen a un mismo periodo de tiempo, a efectos de tramitarlo independientemente de ser el caso.
- e. Análisis de los asientos de cuaderno de obra (asientos de inicio y final de las circunstancias que determinan la ampliación de plazo, de considerarlo necesario, otros asientos vinculados). Debe verificar que el inicio de la circunstancia que se haya anotado en el cuaderno de obra sea dentro del plazo contractual vigente.
- f. Análisis de la documentación presentada que sustenta la solicitud de ampliación de plazo.
- g. Detalle de los Fundamentos de Hecho: secuencia cronológica de los hechos relacionados con la causal, cuantificación del tiempo afectado, etc.
- h. Fundamentos de Derecho del Contratista: artículos de la Ley de Contrataciones del estado, artículos del Reglamento, etc.
- i. Análisis de la afectación de la ruta crítica por las causales señaladas, deberá verificar que el contratista haya presentado la programación de obra CPM y el Diagrama de Gantt vigentes y la demostración de su afectación.
- j. Análisis de la cuantificación de la solicitud de ampliación de plazo. Incluir línea de tiempo de ser necesario.

Mostrar que existe atraso que no es atribuible al contratista.

**En Conclusiones:** Detallará los resultados de su análisis, expresando:

- a. Su procedencia técnica – legal
- b. La cuantificación validada o la cuantificación nueva determinada

**En Anexos:** se detallará mediante una lista, toda la documentación que se hace mención en el informe, la misma que deberá ser adjuntada.

- a. Expediente completo del contratista de su solicitud de ampliación de plazo.

## 2.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

Según el análisis de programación de ejecución de la obra propuesta, en la cual se consideró los tiempos mínimos constructivos, el plazo de ejecución resultante es de **SESENTA (60) días calendarios**.

Las condiciones a que se refiere el numeral 176.1 del artículo 176 del Reglamento, son cumplidas dentro de los quince (15) días contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato. En caso no se haya solicitado la entrega del adelanto directo, el plazo se inicia con el cumplimiento de las demás condiciones. La obra se ejecutará en **SESENTA (60) días calendarios** en concordancia con lo establecido en el expediente técnico del proyecto.

## 2.10. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA DE OBRA EN CASO DE ATRASO EN LA FINALIZACIÓN DE LA OBRA

En caso de atrasos en la ejecución de la obra por causas imputables al contratista, con respecto a la fecha consignada en el calendario de avance de obra vigente, y considerando que dicho atraso puede



Firmado digitalmente por  
MILAGROS FLORES Irujo FAU  
20131372346 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 25.10.2024 12:17:47 -05:00

producir una extensión de los servicios de inspección o supervisión, lo que genera un mayor costo; el contratista ejecutor de la obra asume el pago del monto correspondiente por los servicios indicados, el que se hace efectivo deduciendo dicho monto de la liquidación del contrato de ejecución de obra. Durante la ejecución de la obra dicho costo es asumido por la Entidad; según lo estipulado en el artículo 189° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado

## 2.11. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DE LA CONTRATACION

Las características de la obra se hallan detalladas en el Expediente Técnico de obra, el cual será publicado en el portal del SEACE; asimismo, a solicitud del postor, podrá ser entregado en versión digital CD.

## 2.12. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

Las partidas consideradas para la ejecución del proyecto son las siguientes:

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	METRADO
1.00	OBRAS PROVISIONALES		
1.01	CARTEL DE IDENTIFICACION DE OBRA DE 3.60 X 4.80M	und	1.00
1.02	CERCO PERIMETRICO PROVISIONAL	m	76.51
1.03	GUARDIANIA Y ALMACEN DE OBRA (INC. ENERGIA ELECTRICA, AGUA, OTROS)	mes	2.00
1.04	SERVICIOS HIGIENICOS PORTATILES	mes	2.00
1.05	MÓVILIZACIÓN Y DESMÓVILIZACIÓN DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS	glb	1.00
2.00	SEGURIDAD Y SALUD		
2.01	ELABORACION, IMPLEMENTACION Y ADMINSTRACION DE PLAN DE SEGURIDAD	glb	1.00
2.02	EQUIPO DE PROTECCION INDIVIDUAL	glb	1.00
2.03	EQUIPO DE PROTECCION COLECTIVA	glb	1.00
2.04	CAPACITACION DE SEGURIDAD Y SALUD	glb	1.00
2.05	RECURSO PARA RESPUESTA ANTE EMERGENCIA EN EL TRABAJO	glb	1.00
3.00	OBRAS EN PARQUE		
3.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
3.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	344.11
3.01.02	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	344.11
3.01.03	TRAZO Y REPLANTEO DURANTE EL PROCESO DE OBRA	m2	344.11
3.02	DEMOLICIONES		
3.02.01	DEMOLICION DE ADOQUIN DE CONCRETO	m2	12.60
3.02.02	DEMOLICION DE ADOQUIN DE CONCRETO	m2	7.08
3.02.03	DEMOLICION DE SARDINEL C/EQUIPO	m3	6.09
3.02.04	DESMONTAJE DE REJAS METALICAS	m	88.32
3.02.05	DESMONTAJE DE PLACA RECORDATORIA	und	1.00
3.02.06	DESMONTAJE DE GRUTA	und	1.00
3.02.07	RETIRO DE TACHO EXISTENTE (MANUAL)	und	1.00
3.02.08	DESBROCE DE AREA VERDE H=0.05M (MANUAL)	m2	232.46
3.02.09	DESMONTAJE DE GRASS ARTIFICIAL	m2	79.08
3.02.10	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DP=30KM	m3	88.05
3.03	VEREDAS Y SARDINELES		
3.03.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
3.03.01.01	EXCAVACION C/EQUIPO PARA VEREDAS	m3	11.99
3.03.01.02	EXCAVACION MANUAL PARA SARDINEL PERALTADO	m	57.23
3.03.01.03	EXCAVACION MANUAL PARA SARDINEL SUMERGIDO	m	76.51
3.03.01.04	RELLENO Y COMPACTACION CON MATERIAL DE PRESTAMO (C/EQUIPO)	m3	6.00
3.03.01.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DP=30KM	m3	25.02
3.03.02	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
3.03.02.01	VEREDA DE CONCRETO DE F'C=175 kg/cm2 (incluye acabado y bruñado)	m2	59.96
3.03.02.02	SARDINEL PERALTADO DE CONCRETO DE F'C=175 kg/cm2	m	57.23
3.03.02.03	SARDINEL SUMERGIDO DE CONCRETO DE F'C=175 kg/cm2	m	76.51
3.03.02.04	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA VEREDAS	m2	10.50
3.03.02.05	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA SARDINEL PERALTADO	m	57.23
3.03.02.06	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA SARDINEL SUMERGIDO	m	76.51
3.03.02.07	ACERO CORRUGADO fy = 4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	146.79
3.03.02.08	CURADO DE CONCRETO PARA VEREDAS	m2	59.96
3.03.02.09	CURADO DE CONCRETO PARA SARDINEL	m2	20.06
3.03.02.10	JUNTAS DE CONSTRUCCION E= 1" SELLADO CON ASFALTO	m	36.00
3.03.02.11	JUNTAS DE DILATACION EN SARDINEL	m	33.00
3.03.03	PINTURA		
3.03.03.01	PINTURA EN SARDINELES	m	133.74
3.04	ADOQUINADO		
3.04.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
3.04.01.01	CORTE Y NIVELACION PARA ZANJA EN VEREDA DE ADOQUIN	m3	8.98



Firmado digitalmente por  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SURQUILLO  
201313/2346 Fund  
Módulo: Dey V. E.  
Fecha: 21.10.2024 12:17:29 -05:00



3.04.01.02	RELLENO Y COMPACTACION CON MATERIAL DE PRESTAMO (C/EQUIPO)	m3	8.98
3.04.01.03	CAMA DE ARENA H=0.05 M	m2	89.84
3.04.01.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DP=30 KM	m3	11.23
3.04.02	PISO ADOQUINADO		
3.04.02.01	ADOQUIN DE CONCRETO ROJO 4 X 10 X 20 CM	m2	89.84
3.05	AREA DE JUEGOS INFANTILES		
3.05.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
3.05.01.01	EXCAVACION EN AREA DE JUEGOS	m3	3.96
3.05.01.02	RELLENO Y COMPACTACION CON MATERIAL DE PRESTAMO (C/EQUIPO)	m3	3.96
3.05.01.03	EXCAVACION PARA CIMENTOS - ELEMENTOS	m3	0.91
3.05.01.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DP=30KM	m3	6.09
3.05.02	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
3.05.02.01	CONCRETO $f_c=175 \text{ kg/cm}^2$	m3	1.22
3.05.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	11.20
3.05.02.03	CURADO DE CONCRETO	m2	3.04
3.06	AREA DE JUEGOS DE ADULTO MAYOR		
3.06.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
3.06.01.01	EXCAVACION EN AREA DE JUEGOS DE ADULTO MAYOR	m3	1.67
3.06.01.02	RELLENO Y COMPACTACION CON MATERIAL DE PRESTAMO (C/EQUIPO)	m3	1.67
3.06.01.03	EXCAVACION PARA CIMENTOS - ELEMENTOS	m3	0.29
3.06.01.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DP=30KM	m3	2.54
3.06.02	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
3.06.02.01	CONCRETO $f_c=175 \text{ kg/cm}^2$ (BASES Y ELEMENTOS)	m3	0.32
3.06.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO (BASES Y ELEMENTOS)	m2	3.52
3.06.02.03	CURADO DE CONCRETO	m2	0.80
3.07	AREA DE MASCOTAS		
3.07.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
3.07.01.01	EXCAVACION EN AREA DE MASCOTAS	m3	2.50
3.07.01.02	RELLENO Y COMPACTACION CON MATERIAL DE PRESTAMO (C/EQUIPO)	m3	2.50
3.07.01.03	EXCAVACION PARA CIMENTOS - ELEMENTOS	m3	0.13
3.07.01.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DP=30KM	m3	3.29
3.07.02	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
3.07.02.01	CONCRETO $f_c=175 \text{ kg/cm}^2$ (BASES Y ELEMENTOS)	m3	0.13
3.07.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO (BASES Y ELEMENTOS)	m2	1.28
3.07.02.03	CURADO DE CONCRETO	m2	0.32
3.07.03	OTROS		
3.07.03.01	ARENA FINA	m3	2.50
3.07.03.02	BEBEDERO PARA PERROS	und	2.00
3.08	MOBILIARIOS		
3.08.01	MOBILIARIO PARA NIÑOS		
3.08.01.01	COLUMPIO	und	1.00
3.08.01.02	TCBOGAN MULTIPLE	und	1.00
3.08.01.03	SUBE Y BAJA	und	1.00
3.08.02	MOBILIARIO PARA ADULTO MAYOR		
3.08.02.01	MESA DE AJEDREZ	und	2.00
3.09	AREAS VERDES		
3.09.01	SEMBRADO DE GRASS AMERICANO	m2	83.27
3.09.02	SEMBRADO DE FLORES ORNAMENTALES	und	12.00
3.09.03	SEMBRADO DE ARBOLES	und	7.00
3.10	CERCO METALICO		
3.10.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
3.10.01.01	EXCAVACION PARA CIMENTOS (ELEMENTOS)	m3	1.46
3.10.01.02	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DP=30KM	m3	1.83
3.10.02	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
3.10.02.01	CONCRETO $f_c=175 \text{ kg/cm}^2$ (BASES Y ELEMENTOS)	m3	1.82
3.10.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO (BASES Y ELEMENTOS)	m2	16.70
3.10.02.03	CURADO DE CONCRETO	m2	3.64
3.10.03	COLOCACION DE CERCO METALICO		
3.10.03.01	PANEL CERCAS PRO 2.40 X 2.50 M ESTANDAR VERDE	und	12.00
3.10.03.02	POSTE CERCAS PRO 75 X 75 X 2 MM 3.00 M ESTANDAR VERDE	und	19.00
3.10.03.03	FLUACION PIPERNO COCHE 1/4 ESTANDAR VERDE	und	95.00
3.10.03.04	TUERCA SEG. EMB. AUTOR. INOX 1/4" X 19MM	und	95.00
3.10.03.05	PERNO COCHE 1/4" X 3" INOX 316	und	95.00
3.10.03.06	TAPA PVC CERCAS PRO 75 X 75	und	19.00
3.11	LUMINARIAS, BANCAS Y TACHOS DE FIBRA DE VIDRIO		
3.11.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
3.11.01.01	EXCAVACION PARA COLOCACION DE LUMINARIAS	m3	1.34
3.11.01.02	EXCAVACION PARA COLOCACION DE BANCAS	m3	2.40
3.11.01.03	EXCAVACION PARA COLOCACION DE TACHOS DE BASURA	m3	1.28
3.11.01.04	EXCAVACION PARA COLOCACION DE PLACA RECORDATORIA	m3	0.58



Firmado digitalmente por  
MIGUEL FLORES Juana PAU  
20151372548 hard  
Motivo: Soy V° B°  
Fecha: 21.10.2024 12:16:17 -05:00



3.11.01.05	RELLENO Y COMPACTACION CON MATERIAL DE PRESTAMO (C/EQUIPO)	m3	1.85
3.11.01.06	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DP=30KM	m3	7.73
3.11.02	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
3.11.02.01	CONCRETO $f_c=175 \text{ kg/cm}^2$ (BASES Y ELEMENTOS)	m3	5.02
3.11.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE BASES Y ELEMENTOS	m2	42.91
3.11.02.03	CURADO DE CONCRETO	m2	27.97
3.11.03	COLOCACIÓN DE LUMINARIAS, BANCAS Y TACHOS DE FIBRA DE VIDRIO		
3.11.03.01	LUMINARIAS LED (H=3M) 100W	und	3.00
3.11.03.02	LUMINARIAS LED (H=8M) 100W	und	3.00
3.11.03.03	BANCAS ESTRUCTURA DE ACERO CORRUG. REVESTIDA DE FIBRA DE VIDRIO	und	6.00
3.11.03.04	TACHOS DE BASURA DE FIBRA DE VIDRIO Y SOPORTE METALICOS (ECOLOGICO)	und	5.00
3.12	OTROS		
3.12.01	REUBICACION DE POSTE DE LUZ	qlb	1.00
3.12.02	GRUTA VITRIFICADA	glb	1.00
3.12.03	ESPEJO DE AGUA	glb	1.00
3.12.04	PLACA RECORDATORIA CON PEDESTAL	qlb	1.00
3.12.05	PISO DE LOSETA DE CAUCHO 50x50cm EN COLORES	glb	37.51
3.12.06	BOQUILLAS PARA ROCIADORES	glb	10.00
3.12.07	ROCIADORES	glb	10.00
3.12.08	GRASS ARTIFICIAL	glb	39.61
4.00	RIEGO POR ASPERSION		
4.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
4.01.01	EXCAVACION PARA INSTALACIONES	m3	14.23
4.01.02	CAMA DE ARENA GRUESA H=0.10M	m2	28.46
4.01.03	RELLENO Y COMPACTACION CON MATERIAL DE PRESTAMO (C/EQUIPO)	m3	11.38
4.01.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DP=30KM	m3	17.79
4.02	SISTEMA DE RIEGO		
4.02.01	REDES DE DISTRIBUCION Y ALIMENTACION		
4.02.01.01	TUBERIA DE PVC CLASE A-10 3/4"	m	2.18
4.02.01.02	TUBERIA DE PVC CLASE A-10 1/2"	m	68.96
4.02.02	ACCESORIOS DE REDES		
4.02.02.01	CODO PVC SAP 1/2"x90°	und	3.00
4.02.02.02	TEE PVC SAP 1/2"	und	8.00
4.02.02.03	UNION UNIVERSAL PVC SAP 1/2"	und	5.00
4.02.02.04	NIPLE F°G° 1/2"	und	2.00
4.02.02.05	REDUCCION DE 1" A 3/4" PVC SAP	und	1.00
4.02.02.06	REDUCCION DE 3/4" A 1/2" PVC SAP	und	1.00
4.02.03	LLAVES Y VÁLVULAS		
4.02.03.01	VALVULA FLOTADOR 3/4"	und	1.00
4.02.03.02	BRIDA ROMPE AGUA F°G° 1"	und	1.00
4.02.03.03	CANASTILLA DE SUCCION PVC 1"	und	1.00
4.02.04	CISTERNA DE CONCRETO 25 M3		
4.02.04.01	EXCAVACION PARA CISTERNA	m3	11.72
4.02.04.02	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DP=30KM	m3	14.65
4.02.04.03	CONCRETO $f_c=210 \text{ KG/CM}^2$	m3	17.63
4.02.04.04	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE CISTERNA	m2	97.32
4.02.04.05	ACERO DE REFUERZO $f_y=4,200 \text{ kg/cm}^2$	kg	1958.26
4.02.04.06	TARRAJEO PARA IMPERMEABILIZACION DE CISTERNA	m2	60.32
4.03	SISTEMA DE BOMBEO		
4.03.01	CUARTO DE BOMBAS		
4.03.01.01	EXCAVACION PARA CUARTO DE BOMBAS	m3	1.22
4.03.01.02	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DP=30KM	m3	1.53
4.03.01.03	CONCRETO $f_c=210 \text{ KG/CM}^2$	m3	1.11
4.03.01.04	ACERO DE REFUERZO $f_y=4200 \text{ KG/CM}^2$	kg	82.46
4.03.01.05	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO C/CABADO CONCRETO EXPUESTO	m2	15.58
4.03.02	EQUIPAMIENTO P/CUARTO DE BOMBAS		
4.03.02.01	ELECTROBOMBA CENTRIFUGA DE 1.00HP	und	1.00
4.03.02.02	TABLERO ELECTRICO	glb	1.00
4.03.02.03	CONEXION A PUNTO DE ENERGIA	glb	1.00
4.04	VARIOS		
4.04.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE ESCALERA TIPO GATO F°G°	m	2.00
4.04.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE TAPA METALICA P/CISTERNA 0.60x0.60 M	glb	1.00
4.04.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE TAPA METALICA P/CASETA DE BOMBAS	qlb	1.00
4.04.04	SUMIDERO D= 17.5 CM	und	1.00
5.00	INSTALACIONES ELECTRICAS		
5.01	ACERO DE REFUERZO PARA CIMENTACION DE POSTE	und	6.00
5.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE PANEL SOLAR POLICRISTALINO. 55WP, 12V	und	6.00
5.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE BATERIA 12V, 55Ah	und	6.00
5.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE CONTROLADOR DE CARGA 12V, 5A	und	6.00
5.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE SOPORTE DE PANEL SOLAR	und	6.00





5.06	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE GABINETE DE PROTECCIÓN 350X250X150, IP 65 PARA BATERÍA, CONTROLADOR.	und	6.00
5.07	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE POSTE DE FIBRA DE VIDRIO (H= 8M), INCLUYE PASTORAL PARA SOPORTE DE LUMINARIA Y ACCESORIOS	und	3.00
5.08	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE POSTE DE FIBRA DE VIDRIO (H= 3M), INCLUYE PASTORAL PARA SOPORTE DE LUMINARIA Y ACCESORIOS	und	3.00
5.09	SUMINISTRO E INSTALACION DE KIT DE CABLES Y CONECTORES	und	6.00
6.00	VARIOS		
6.01	ENSAYOS DE COMPACTACION		
6.01.01	CONTROL DE CALIDAD PARA LA CONFORMACIÓN DE BASE	und	2.00
6.02	MITIGACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL		
6.02.01	MITIGACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL	glb	1.00
6.03	LIMPIEZA FINAL		
6.03.01	LIMPIEZA FINAL DE OBRA	m2	344.11

### 2.13. SEGUROS

EL CONTRATISTA obtendrá todos los seguros necesarios para su personal, según la legislación nacional aplicable, debiendo mantener la vigencia de dichos seguros en su capacidad total, hasta que los servicios pactados hayan culminado y cuenten con la aceptación de la Entidad. Las pólizas, así como sus correspondientes recibos de primas estarán a disposición de la Entidad. EL SUPERVISOR verificará los pagos mensuales correspondientes.

EL CONTRATISTA debe contar con los seguros que correspondan para el personal que realice los trabajos requeridos. Cabe precisar que esto afecta únicamente a la relación contractual entre EL CONTRATISTA y su personal, pues LA ENTIDAD no tiene obligaciones con aquellos.

EL CONTRATISTA deberá contar, bajo su exclusiva responsabilidad, con las Pólizas de Seguro CAR y SCTR al inicio del servicio, de conformidad con las disposiciones legales vigentes.

Complementariamente a las pólizas de seguro señaladas, EL CONTRATISTA deberá, en forma obligatoria y bajo su exclusiva responsabilidad, proveer a su personal profesional, técnico y obrero, de los elementos y equipos de protección personal (EPP) mínimos necesarios para la ejecución de las tareas en campo. Es su obligación verificar que el personal porte en todo momento dicho EPP.

### 2.14. ADELANTOS

La entidad no otorgará adelanto Directo ni Materiales.

### 2.15. VISITAS TÉCNICAS POR PARTE DE LA ENTIDAD

Las visitas técnicas y monitoreo se realizarán de manera inopinada por parte de funcionarios de la MUNICIPALIDAD DE SURQUILLO y/o personal que designe el área ejecutora por lo que se contará con un cuaderno de visitas donde se pondrá las observaciones que detecte.

### 2.16. SUBCONTRATACION

No está permitido la Sub Contratación, de acuerdo a lo señalado en el artículo 35° del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado, aprobada mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.

### 2.17. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El contratista será responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio conforme a lo indicado en el Artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado, por un plazo de siete (07) años a partir de la conformidad total otorgada por parte de la Municipalidad de Surquillo.

## III. DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

### 3.1. PREVIAS DE LA EJECUCION DE LA OBRA

- Revisión completa del Expediente Técnico (compatibilización entre presupuesto, planos y especificaciones técnicas) y realizar un recorrido de campo a la zona donde se desarrollarán los trabajos, debiendo compatibilizar entre ambos.
- Verificar la libre disponibilidad de los terrenos de las obras lineales y de las no lineales, verificación de niveles, e identificar obstáculos e interferencias visibles y detectables para la ejecución en obra, como por ejemplo canales, postes eléctricos y telefónicos, vías asfaltadas y monumentos, debiendo comunicar la ENTIDAD mediante el correspondiente informe con las recomendaciones u observaciones que pudieran encontrar sus especialistas.



Firmado digitalmente por  
MINAREZ FLORES Juana FAU  
20131572346 Hard  
Motivo: Cuy V° B°  
Fecha: 21.10.2024 12:19:51 -05:00

- Participar en el Acto de Entrega de Terreno de la Obra.
- Verificar la existencia de permisos, autorizaciones y documentación necesaria para el inicio de los trabajos, en conformidad con las disposiciones legales vigentes.
- Apertura del cuaderno de obra digital. El Residente de obra conjuntamente con el supervisor y/o inspector en la fecha de entrega del terreno, aperturarán el cuaderno de obra digital, según lo establecido en la Directiva 09-2020-OSCE/CD – "LINEAMIENTOS PARA EL USO DEL CUADERNO DE OBRA DIGITAL".

### 3.2. INICIO DE OBRA

- La programación de obra en CPM, y el calendario de avance de obra valorizado que presente el Contratista para efectos de la suscripción del contrato, debe considerar lo siguiente:
  - La programación de obra, debe obedecer y reflejar a la campana de Gauss.
  - La programación de obra CPM, debe tener una adecuada secuencia y vinculación con las partidas predecesoras, así como debe de apreciarse la ruta crítica.
  - El cronograma y calendario de avance de obra, debe estar vinculado a la programación CPM, concordantes con el adelanto para materiales y al calendario de desembolsos de la Entidad, realizado con el programa de cómputo MS-PROJECT u otro software.
- A los dos (2) días calendario de iniciado el plazo de ejecución de obra, el contratista presentará al supervisor y/o inspector la actualización de todos los calendarios y programación de obra contractuales (cronograma de ejecución de obra valorizado, calendario de adquisición de materiales e insumos, de utilización de maquinaria de haber sido solicitado y programación CPM concordado) a la fecha de inicio de obra. Asimismo, presentará el calendario de participación efectiva de los profesionales de apoyo.
- EL CONTRATISTA estará obligado en un plazo de siete (7) días después de iniciada la obra, a entregar y coordinar con LA SUPERVISIÓN y LA ENTIDAD la gestión de los trámites para obtener los permisos correspondientes ante la Municipalidad y otras Entidades, debiendo cumplir con presentar toda la documentación necesaria inherente a EL CONTRATISTA, con la finalidad de cumplir con la presentación de las solicitudes de los permisos con anticipación y sean otorgados antes de la fecha programada para ejecutar los trabajos en las vías públicas.
- El Contrato establecerá las demás responsabilidades y obligaciones esenciales de EL CONTRATISTA; las que se complementarán con los aquí listados.
- A partir de la fecha de inicio del plazo de ejecución de obra, EL CONTRATISTA efectuará el trazo y replanteo inicial (parcial o total) de obras del proyecto, oportunidad en que se verificarán los hitos de control para el trazo y niveles. De presentarse algunas diferencias durante el replanteo de la obra, las analizará a fin de determinar las causas que las genera, considerando para ello los alcances del contrato de obra.
- Dentro de los treinta (30) días calendario del inicio del plazo de ejecución de obra, el CONTRATISTA presenta al SUPERVISOR o INSPECTOR DE OBRA, un informe técnico de revisión del expediente técnico de obra, según lo previsto en el Art. 177° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- EL CONTRATISTA deberá ejecutar la obra basándose en la normatividad vigente para su correcta y oportuna aplicación.

### 3.3. EJECUCION DE LA OBRA

- La fecha de inicio del plazo de ejecución de la obra deberá constar en el Cuaderno de Obra Digital, con indicación expresa del plazo total de ejecución, así como la fecha de vencimiento del mismo.
- Cumplir con todas las obligaciones laborales y sociales de sus trabajadores, como la inscripción, pagos a (ESSALUD), póliza de seguros y otros, que garanticen el cumplimiento.
- Colocar los carteles de la obra en los lugares adecuados, en los que debe indicarse la información básica del proyecto según cantidad y modelo proporcionado por LA ENTIDAD.
- Cumplir con las medidas de mitigación de los impactos ambientales durante el período de construcción de las obras, en cumplimiento del Plan de Manejo y Mitigación Ambiental de acuerdo a las normas vigentes.
- Asignar a la obra al personal profesional y técnico idóneo y experimentado ofertado para cada una de las especialidades que intervienen en la ejecución de la obra de acuerdo a la organización propuesta.





- Las instalaciones provisionales (caseta para oficinas, guardianías, almacenes, talleres, servicios higiénicos, comedores, tanque de agua provisional, vestuarios, según lo establecido en el expediente técnico), deben reunir las condiciones de salubridad que no interfieran con las obras y que sean retiradas al término de las mismas, dejando el lugar limpio y libre de desmonte y desperdicios.
- En la oficina del CONTRATISTA, debe ser visible la información que le permita desarrollar eficientemente su labor, entre otros: cronograma de obra aprobado, cronograma de avance, cronogramas valorizados y planos de avance de obra por frentes de trabajo.
- EL CONTRATISTA, deberá disponer del personal técnico, administrativo y/u obrero calificado o no calificado, que se asigne a la obra y comprobar que su calificación y número sean adecuados para asegurar la buena ejecución de la obra.
- Asistir y participar en las reuniones que organice o programe LA ENTIDAD.
- EL CONTRATISTA implementará de correcciones a las desviaciones al calendario de avance de obra que se detecten, comunicando oportunamente estos hechos AL SUPERVISOR. Este punto deberá ser considerado en los informes mensuales de acuerdo con el calendario de Avance de Obra.
- De requerirse la importación de equipos y materiales, acorde con el Calendario de Adquisición de Materiales, se atenderá con prioridad, además verificar que los materiales y/o equipos sean solicitados con la debida anticipación a fin que se encuentren en obra en la oportunidad prevista en el Calendario de Avance de Obra Contractual, bajo su responsabilidad, señalando que cualquier desfase en las fechas previstas, no generará ampliación de plazo.
- EL CONTRATISTA debe contar con la maquinaria y el equipo mínimo ofertado en el Procedimiento de Selección.
- EL CONTRATISTA deberá cumplir con las recomendaciones e indicaciones que señala el Estudio de Suelos y otros que formen parte del Expediente Técnico aprobado; asimismo, durante los trabajos de movimientos de tierra deberá contrastarlo con el estudio antes señalado. Para lo cual deberá efectuar el estudio de verificación respectiva.
- Presentar oportunamente las solicitudes de ampliación de plazo y otros reclamos emergentes de la ampliación de plazo, dentro de los términos, requisitos y condiciones que señala la normativa vigente, adjuntando un gráfico explicativo de los eventos, así como la demostración objetiva de que la causal invocada modifica el calendario contractual.
- De aprobarse una Ampliación de Plazo el Contratista, deberá presentar el nuevo Calendario de Avance de Obra Valorizado, y la Programación CPM, modificando las partidas afectadas, elevando dichos documentos a EL SUPERVISOR con un Informe para su aprobación dentro del plazo previsto en la normativa vigente.
- Asimismo, debe de actualizar y presentar el nuevo Calendario de Adquisición de Materiales o Insumos, en concordancia con el nuevo Calendario de Avance de Obra Valorizado.
- De surgir la necesidad de tramitar algún presupuesto adicional, por hechos imprevisibles, fortuitos y/o de fuerza mayor, es responsabilidad del Contratista sustentar ante el SUPERVISOR las modificaciones que hubiere.
- Cualquier error o desfase en la presentación del adicional quien asume la responsabilidad es EL CONTRATISTA, para este efecto debe tener en cuenta:
  - Los presupuestos adicionales que se generen en la ejecución de la obra serán procesados y aprobados por la SUPERVISION, teniendo en cuenta los plazos establecidos en la normatividad vigente.
  - La planilla de metrados deberá ir acompañada de los croquis o diagramas que permitan su identificación, así como las hojas de cálculo que corresponda, para una mayor explicación.
- Los adicionales y reducciones de obra serán aprobadas mediante Resolución o documento equivalente de la Entidad Contratante, previa sustentación con los informes técnicos y legales que el caso requiera:
  - Las reducciones de obra representan una disminución del contrato principal, por lo que requieren ser aprobados por el mismo nivel de aprobación del referido contrato.
  - La emisión del documento aprobatorio de las reducciones de obra, permite definir los metrados de los trabajos realmente ejecutados, en base a los cuales se formula la liquidación del contrato.
- Efectuar todas las pruebas y ensayos de laboratorio exigidos en las Especificaciones técnicas y acorde a lo normado por la Municipalidad Distrital de Surquillo.



Firmado digitalmente por  
MUNAREZ FLORES Juana FAU  
20131372346 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 21.10.2024 12:19:09-05:00



- Proponer la mejor opción de ejecución, métodos y procesos de construcción, dejando constancia de ello en el cuaderno de Obra. El método deberá ser compatible con el ritmo de ejecución propuesto (variable determinante), el número de equipos y su rendimiento, el personal y su calificación. Utilizar todos los medios administrativos, legales y técnicos que permitan que la obra avance al ritmo ofertado, y en caso de demora, se agregue los recursos necesarios para recuperar el tiempo perdido.
- Los presupuestos no utilizados por la reducción de obras, no deben ser materia de compensación, para la generación de mayores costos en otras partidas.

#### 3.4. DE LOS MATERIALES

Los materiales a emplear deben cumplir con las especificaciones técnicas detallados en el expediente técnico, el cual será verificado por el supervisor de obra.

#### 3.5. RECEPCIÓN DE OBRA

- La Recepción de la obra se efectuará en los plazos, procedimientos, requisitos y formalidades establecidos en el Reglamento de contrataciones del estado (Art. 208°).
- Al término de la obra, una vez que el contratista haya solicitado recepción de obra vía Cuaderno de Obra, el Inspector o Supervisor deberá inspeccionar minuciosamente toda la obra, verificando su culminación.
- El Supervisor o Inspector comunica al contratista las observaciones encontradas en la obra para su subsanación, corrección o cambio, e informar a LA MUNICIPALIDAD DE SURQUILLO, en forma detallada de los trabajos ejecutados señalando si procede o no la recepción de obra.
- El Supervisor o Inspector Revisa y aprueba preliminarmente los planos de replanteo, memoria descriptiva, metrados post- construcción y relación de equipamiento instalado.
- Estos documentos (Acta de observaciones y Acta de Recepción) deberán estar suscritos por el Contratista y el Inspector, debiendo remitirse inicialmente 03 juegos al presidente del Comité de Recepción antes del proceso de Recepción. Si el Comité de Recepción detecta observaciones en estos documentos, el Inspector o Supervisor es responsable de exigir al Contratista que efectúe las correcciones antes de la firma de Acta de Recepción, debiendo presentar 03 juegos firmados por el Contratista y el Inspector.
- En el caso de que la Comisión de Recepción encuentre observaciones que denoten falta de diligencia de la supervisión en la cautela del cumplimiento de planos y de las especificaciones técnicas, la supervisión asume responsabilidad por tales hechos, y será penalizada.
- El supervisor o Inspector comunicará el levantamiento de observaciones a LA MUNICIPALIDAD DE SURQUILLO.
- Tanto el Residente como el Inspector o Supervisor Participará en la Recepción Final de Obra.
- Una vez recepcionada la obra el Inspector o Supervisor deberá cerrar el cuaderno de obra, la MUNICIPALIDAD DE SURQUILLO deshabilita automáticamente la funcionalidad de registro en el cuaderno de obra digital.

#### 3.6. CUADERNO DIGITAL DE OBRA

El cuaderno de obra digital es una herramienta informática que sustituye al cuaderno de obra físico, con las características y formalidades establecidas en el artículo 191° del Reglamento de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado, aprobada mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y modificada mediante Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF, Decreto Supremo N° 250-2020-EF, Decreto Supremo N° 162-2021-EF.

Los lineamientos para su uso están descritos en la Directiva N° 009-2020-OSCE/CD. En la fecha de entrega del terreno, la entidad habilitará el Cuaderno de Obra Digital permitiendo la creación de y desactivación de usuarios: Inspector o el Supervisor según corresponda, y residente de obra.

Dichos profesionales son los únicos autorizados para hacer anotaciones en el Cuaderno de Obra Digital.

El Cuaderno de Obra Digital, es el medio de comunicación ordenado entre el contratista y el Inspector o el Supervisor.



Firmado digitalmente por  
MUNAREZ FLORES, Joshua FAU  
20121572346 Inat  
Motivo: Day V° S°  
Fecha: 21.10.2024 12:19:29 -05:00

El Cuaderno de Obra Digital es el medio de registro de ocurrencias de la obra y será abierto el día de la entrega del terreno. Este documento, será firmado por el supervisor o inspector y por residente de obra, quienes son los únicos autorizados para hacer anotaciones en el Cuaderno de Obra Digital. En el Cuaderno de Obra Digital, se deberá registrar cronológicamente las consultas, autorizaciones, reclamos, modificaciones, metrados y otras ocurrencias de la obra.

### 3.7. LIQUIDACIÓN DE CONTRATO DE OBRA

La liquidación del contrato se practicará de acuerdo con el procedimiento, plazos y formalidades establecidos en los artículos 209° y 210° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La Liquidación del Contrato será formulada por EL CONTRATISTA y presentada por éste a LA ENTIDAD, sólo después de haberse recepcionado la obra, o de haber quedado consentida la resolución del contrato.

En la Liquidación del Contrato se reconocerán, de ser el caso, los siguientes aspectos:

- Los reintegros por reajuste de los pagos a cuenta (Valorizaciones).
- Los intereses moratorios.
- Los saldos de valorización pendientes de pago.
- Los saldos de amortización.
- Los saldos pendientes de retención.
- Las penalidades que se hallan aplicado.

La Liquidación del Contrato quedará consentida para todos sus efectos, cuando formulada y presentada por una de las partes, la otra no la observe dentro de los plazos que establece el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Una vez que la Liquidación quede consentida, no cabrá reclamo o impugnación alguna sobre ella.

La Liquidación consentida cierra el vínculo contractual; salvo en lo concerniente al plazo de garantía que otorga EL CONTRATISTA por la calidad del servicio prestado.

El expediente de liquidación contendrá, como mínimo, lo siguiente:

#### I. MEMORIA DESCRIPTIVA VALORIZADA

- ✓ Generalidades.
- ✓ Ubicación.
- ✓ Objetivos.
- ✓ Meta ejecutada.
- ✓ Descripción de la obra ejecutada.
- ✓ Monto total de inversión.
- ✓ Plazo de ejecución.
- ✓ Financiamiento.

#### II. DOCUMENTOS SUSTENTATORIOS DE EJECUCIÓN DE OBRA

- ✓ Contrato de ejecución de obra.
- ✓ Adendas al Contrato.
- ✓ Acta de Entrega de Terreno.
- ✓ Acta de Recepción de Obra.
- ✓ Acta de Constatación física (De ser el caso).

#### III. METRADOS Y PRESUPUESTOS

- ✓ Resumen de metrados según valorizaciones.
- ✓ Resumen de mayores metrados ejecutados.
- ✓ Presupuesto adicional aprobados.
- ✓ Presupuesto deductivo por menores metrados ejecutados.

#### IV. LIQUIDACIÓN ECONÓMICA

- ✓ RESUMEN DE LIQUIDACIÓN:
- ✓ I. MONTOS RECALCULADOS
  - Valorizaciones de obra principal.
  - Valorizaciones de obras adicionales.
  - Valorizaciones de mayores metrados.
  - Reajustes de obra principal.
  - Reajustes de obras adicionales.



Firmado digitalmente por  
MUNAPES FLORES JOANA FAU  
201.51572346 firm  
Motivo: Day 1° B  
Fecha: 21.10.2024 12:19:41 -05:00



- Reajustes de mayores metrados.
  - Amortizaciones de Adelantos: (De corresponder)
    - Directo.
    - De materiales e Insumos.
  - Cálculo de deducciones de Adelantos: (De corresponder)
    - Directo.
    - De materiales e Insumos.
  - Cálculo de mayores gastos generales variables (ampliaciones de plazo).
  - Cálculo de multa.
  - Otros.
- Sub Total 1 (ST1) IGV1  
Costo Total de la Obra (CT=ST1+IGV1)

V. MONTOS PAGADOS

- Valorizaciones de obra principal.
  - Valorizaciones de obras adicionales.
  - Valorizaciones de mayores metrados.
  - Reajustes de obra principal.
  - Reajustes de obras adicionales.
  - Reajustes de mayores metrados.
  - Amortizaciones de Adelantos:
    - Directo.
    - De materiales e Insumos.
  - Cálculo de deducciones de Adelantos:
    - Directo.
    - De materiales e Insumos.
  - Cálculo de mayores gastos generales variables (ampliaciones de plazo).
  - Otros.
- Sub Total 2 (ST2) IGV2  
Costo Total de la Obra (CT = ST2 + IGV2)

VI. DIFERENCIA DE LIQUIDACIÓN

- En Efectivo (E) = ST1 - ST2
- En IGV (IGV) = IGV1 - IGV2

VII. PENALIDAD (O MULTA) = P (INC. EL IGV)

VIII. SALDO DE LIQUIDACIÓN

- En Efectivo (E - P)
- En IGV (IGV = IGV1 - IGV2)

IX. ÍNDICES UNIFICADOS DE PRECIOS

X. CRONOGRAMA VIGENTE DE EJECUCIÓN DE OBRA

XI. CUADERNO DE OBRA

XII. ANEXOS: Copias de los pagos efectuados con sus respectivos comprobantes de pago (adelantos, valorizaciones).

3.8. VALORIZACIONES

El periodo de la valorización será Valorización Mensual.

Los metrados de la obra ejecutada serán formulados y valorizados conjuntamente por el contratista y el inspector o supervisor, y presentados a la Entidad dentro de los treinta (30) días calendarios de alcanzado el porcentaje establecido de la ejecución de la obra. Si el inspector o supervisor no se presenta para las valorizaciones juntamente con el contratista, éste la efectuará. El inspector o supervisor deberá revisar los metrados de las valorizaciones.

El plazo máximo de aprobación por el inspector o el supervisor de las valorizaciones y su remisión a la Entidad es de cinco (05) días calendarios siguientes y será cancelada por la Entidad en un plazo de diez (15) días calendarios siguientes.

Para efectos del pago de las Valorizaciones, la Entidad deberá contar con la valorización debidamente aprobada por el inspector o supervisor, según corresponda, a la que deberá adjuntarse el comprobante de pago respectivo.



Firmado digitalmente por  
MUNAREZ FLORES Juana FAU  
20131372348 hard  
Motivo: (Duy V° B°)  
Fecha: 21.10.2024 12:19:51 -05:00

Conjuntamente con la valorización, el Contratista presentará los siguientes documentos necesarios para el trámite de pago:

1. INFORME DEL RESIDENTE DE OBRA
2. FICHA DE IDENTIFICACIÓN DE OBRA
3. MEMORIA DESCRIPTIVA VALORIZADA
4. RESUMEN DE VALORIZACIÓN DE OBRA
5. VALORIZACIÓN DE OBRA
6. DESCRIPCIÓN Y DETALLE DE LAS PARTIDAS VALORIZADAS
7. RESUMEN DE METRADOS EJECUTADOS
8. PLANILLA DE SUSTENTO DE METRADO EJECUTADO
9. CRONOGRAMA DE AVANCE DE OBRA EJECUTADO
10. CRONOGRAMA DE AVANCE PROGRAMADO VALORIZADO
11. GRÁFICOS DE LA OBRA (COMPARATIVO DE PROGRAMADO VS EJECUTADO MEDIANTE CURVA S)
12. CONTROL DE CALIDAD (PRUEBAS Y ENSAYOS)
  - 12.1 ENSAYOS PRELIMINARES
  - 12.2 DENSIDADES DE CAMPO
  - 12.3 ROTURA DE CONCRETO
13. PANEL FOTOGRÁFICO
14. COPIA DEL CUADERNOS DE OBRA
15. PLANOS DE AVANCE DE OBRA
16. SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL Y MEDIO AMBIENTE
  - 16.1 INFORME DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
  - 16.2 INFORME DE MANEJO SOCIO AMBIENTAL
  - 16.3 INFORME DE GESTIÓN DE RIESGO
17. INFORME TÉCNICO DEL ESPECIALISTA DE SUELOS
18. INFORME TÉCNICO DE ESPECIALISTA EN CALIDAD
19. DOCUMENTOS DE OBRA
  - 19.1 COPIA DE RNP
  - 19.2 ACREDITACIÓN REMYPE (de corresponder)
  - 19.3 CONSTANCIA DE CAPACIDAD LIBRE DE CONTRATACIÓN
  - 19.4 ACTA DE ENTREGA DE TERRENO
  - 19.5 COPIA DEL CONTRATO DE OBRA
  - 19.6 COPIA DE APORTACIONES DE LOS TRABAJADORES DE ACUERDO A LA LEY (PDT, EESALUD, ONP, SENCICO, CONAFOVICER.)
  - 19.7 COPIA DE POLIZAS DE SEGURO DE LOS TRABAJADORES SCTR
  - 19.8 COPIA DE COMPROBANTE DE PAGO
  - 19.9 COPIA DE CARTA FIANZA
  - 19.10 CERTIFICADO DE HABILIDAD DEL RESIDENTE DE OBRA Y PROFESIONALES QUE PARTICIPAN EN LA EJECUCIÓN DE OBRA.
20. ANEXOS
  - 20.1 TAREO DEL PERSONAL Y FORMATOS DE SEGURIDAD
21. PROTOCOLOS DE CALIDAD

Las valorizaciones de avance de obra serán canceladas por la Entidad, en un plazo no mayor de treinta (30) días calendario, posteriores al período de valorización. Asimismo, se deberá cumplir con lo estipulado en la Directiva N°001-2022-OSCE/CD "Gestión de las Valorizaciones de Obra a través del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado-SEACE"

#### DISCREPANCIAS RESPECTO DE VALORIZACIONES O METRADOS. Artículo 196 del RLCE.

Si surgieran discrepancias respecto de la formulación, aprobación o valorización de los metrados, entre el Contratista y el Supervisor y/o la Entidad, según sea el caso, se resolverán en la liquidación del contrato, sin perjuicio del cobro de la parte no controvertida.

Sólo será posible iniciar un procedimiento ante la Junta de Resolución de Disputas dentro de los treinta



Firmado digitalmente por  
MINARES FLORES Juana PAU  
20131322481440  
Motivos: Doy Vº Bº  
Fecha: 21.10.2024 12:20:03 -05:00



(30) días hábiles después de ocurrida la controversia si la valorización de la parte en discusión representa un monto superior al cinco por ciento (5%) del contrato actualizado. La iniciación de este procedimiento no implica la suspensión del contrato ni el incumplimiento de las obligaciones de las partes.

### 3.9. CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE

El contratista tiene la obligación de velar por la conservación del Medio Ambiente, para lo cual deberá cumplir con todas las provisiones consideradas en el Estudio de Impacto Ambiental.

La protección del medio ambiente se realizará evitando, a través de normas planteadas la alteración del Eco – Sistema en los procesos constructivos del Proyecto, teniendo en cuenta el lugar donde se ubica la zona del proyecto. Dichas acciones están contempladas en las actividades a ejecutar el proyecto como son Excavación del terreno suelto, Demolición, Eliminación de material excedente, etc. cuyas especificaciones técnicas deberán de detallar los procesos constructivos adecuados que cumplan la normativa vigente durante la etapa de ejecución.

La población se verá afectada por ruidos y polvo debido a los trabajos. Estos efectos serán temporales durante la ejecución de la obra, así como el corte temporal de los servicios de agua y desagüe.

Impactos: Emisión de ruidos: durante la ejecución de la obra, su magnitud será leve Emisión de polvo: durante los trabajos de corte y demolición, su magnitud es leve.

### 3.10. REQUISITOS MÍNIMOS DURANTE LA CONSTRUCCIÓN

El Contratista deberá desarrollar la aplicación de la norma G-050 "SEGURIDAD DURANTE LA CONSTRUCCIÓN" del Reglamento Nacional de Edificaciones, así como las disposiciones complementarias y específicas para el desarrollo y aplicación de planes de seguridad, a aplicarse en la ejecución de la presente obra, y que dicha documentación sea presentada al inicio de la obra.

### 3.11. VIGILANCIA

El contratista será responsable de tomar las medidas necesarias para obtener la seguridad y protección de las personas e instalaciones de la Obra, para lo cual debe proveer durante los trabajos el personal, cercos, iluminación y otros elementos adecuados que se requieran.

El Contratista deberá proporcionar guardia general y el personal auxiliar de servicios para el personal de obra y las instalaciones de uso común. El servicio de guardia se realizará durante las 24 horas del día, en tanto que el resto de los servicios se atenderán de acuerdo con los horarios que se establezcan.

El incidente o accidente resultante de la inobservancia de esta obligación correrá únicamente por cuenta del Contratista.

### 3.12. DE LA CONFORMIDAD

La recepción y conformidad de la obra es emitida por la Subgerencia de Obras Públicas de la Municipalidad Distrital de Surquillo.

## IV. GARANTIAS

### 4.1. GARANTIA DE FIEL CUMPLIMIENTO

- EL CONTRATISTA garantizará que la obra será ejecutada en forma idónea y eficiente, con el cuidado y diligencia necesarios de acuerdo a lo contenido en el expediente técnico definitivo y el respectivo contrato. Es de aplicación lo previsto en el artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado, que trata sobre la responsabilidad de EL CONTRATISTA.
- Las garantías que debe otorgar EL CONTRATISTA serán mediante Carta Fianza, de conformidad con lo establecido en el Art. 148°, 149° y 153° del Reglamento:
  - a) Garantía de Fiel Cumplimiento, diez (10%) por ciento del monto contratado original, en concordancia con el artículo 149° del Reglamento.



Firmado digitalmente por  
MUNARES FLORES Juana FAU  
20131522345 hard  
Módulo: Doc V° E°  
Fecha: 21.10.2024 12:20:13 -05:00



- EL CONTRATISTA debe ampliar el monto de la garantía de fiel cumplimiento en función del (de los) adicional(es) otorgado(s), de acuerdo a lo establecido en la norma vigente.
- En el caso que existan adeudos en el pago de la Póliza, LA SUPERVISION está en la obligación de exigir que estos sean descontados de la valorización correspondiente, verificando el descuento de los cargos que corresponden por este incumplimiento contractual.
- La garantías deberán ser emitida por empresa que se encuentre bajo la supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la lista actualizada de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú; debiendo cumplir, en estricto, con los requisitos establecidos en el segundo párrafo del Art. 33° de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### V. PENALIDADES

La penalidad es un castigo pecuniario aplicable a EL CONTRATISTA por incumplimiento de sus obligaciones contractuales. Se aplicará todas las veces en que se incurra en la falta que la justifica, hasta los topes máximos establecidos en la Ley y en el Reglamento.

Las penalidades no son condonables, es decir, no podrán ser suspendidas, anuladas o perdonadas. Serán ejecutadas en los pagos a cuenta o en la liquidación del contrato. En ese orden de ideas, la resolución del contrato, cualquiera sea la causal que la motive, no impide o suspende la aplicación de las penalidades a las que se haya hecho merecedor EL CONTRATISTA.

Todo retraso injustificado en la entrega total de la documentación exigida en cada entregable, que exceda los plazos otorgados, se considerará como mora para efecto de la penalidad respectiva; salvo casos debidamente sustentados por EL CONTRATISTA y autorizados por LA ENTIDAD, de conformidad con el procedimiento establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y en su Reglamento.

Las penalidades serán deducidas y cobradas en los pagos a cuenta, de las valorizaciones, del pago final o en la liquidación final del contrato, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento. En ese orden de ideas, la resolución del contrato, cualquiera sea la causal que la motive, no impide o suspende la aplicación de las penalidades a las que se haya hecho merecedor EL CONTRATISTA.

LA ENTIDAD ha previsto la aplicación de dos (2) tipos de penalidades, "Por Mora" y "Otras Penalidades". Estos tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al 10% del monto contratado vigente.

##### 5.1. PENALIDADES POR MORA

Será de aplicación el Artículo 162° Penalidad por mora en la ejecución de la prestación, del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

La penalidad por mora se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

a) Donde:

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

Monto = Monto contratado vigente, expresado en Soles.

Plazo = Plazo de ejecución contratado vigente, expresado en días calendario.

El monto máximo de la penalidad equivale al Diez por ciento (10%) del monto contractual vigente, y en caso de llegar a este tope, LA ENTIDAD podrá resolver el contrato según lo establecido en la normativa vigente.



Firmado digitalmente por  
SUNARE: 3 PLDREB, Juanita PAU  
201313713461 Paul  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 21.12.2024 12:20:48 -05:00

## 5.2. OTRAS PENALIDADES

La Municipalidad Distrital de Surquillo aplicará al Contratista otras penalidades de conformidad con lo establecido en el artículo 163° del Reglamento de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado, aprobada mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y modificada mediante Decreto Supremo N° 377-2019-EF y Decreto Supremo N° 168-2020-EF hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual vigente.

La aplicación de estas penalidades está referidas al porcentaje de la Unidad Impositiva Tributaria (U.I.T) y las sanciones se efectuarán por cada ocurrencia, teniendo en cuenta los siguientes criterios:

OTRAS PENALIDADES			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 150.2 del artículo 150 del Reglamento.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del INSPECTOR o SUPERVISOR de la obra.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del INSPECTOR o SUPERVISOR de la obra.
3	Cambio de Ingeniero Residente, sin aviso previo y autorización de la Municipalidad.	5/1000 del monto del contrato de obra	Según informe del INSPECTOR o SUPERVISOR de la obra.
4	Ausencia del Ing. Residente, durante alguna inspección inopinada del Personal de la Subgerencia de Obras Públicas.	2/1000 del monto del contrato de obra	Según informe del INSPECTOR o SUPERVISOR de la obra.
5	Ausencia del Personal asignado a la Obra (distinto al Ingeniero Residente), durante alguna inspección inopinada de la Subgerencia de Obras Públicas.	2/1000 del monto del contrato de obra	Según informe del INSPECTOR o SUPERVISOR de la obra.
6	Retraso del pago de sueldo del personal destinado a la Obra por el contratista, sin desmedro de la denuncia ante la Autoridad Administrativa de Trabajo.	5/1000 del monto del contrato de obra	Según informe del INSPECTOR o SUPERVISOR de la obra.
7	No proporcionar el equipamiento mínimo requerido, que esté incompleto o que no cumple con lo establecido en las Bases o en el expediente Técnico de la Obra.	5/1000 del monto del contrato de obra	Según informe del INSPECTOR o SUPERVISOR de la obra.
8	No dotar o renovar la ropa de trabajo, implementos de seguridad (casaca, guantes, botas) al personal destinado en la Obra y/o cuando el Contratista permita que el Trabajador labore sin la ropa de trabajo y/o implementos de seguridad o que los tenga incompletos.	2/1000 del monto del contrato de obra	Según informe del INSPECTOR o SUPERVISOR de la obra.
9	Cuando el Inspector o supervisor aprueba un trabajo mal ejecutado. Además de la penalidad, EL CONTRATISTA deberá corregir dicho trabajo sin costo alguno para la Municipalidad.	3/1000 del monto del contrato de obra	Según informe del INSPECTOR o SUPERVISOR de la obra.
10	Cuando el Contratista emplee materiales no normalizados, la penalidad será por cada caso detectado. EL CONTRATISTA deberá retirar dicho material y reemplazarlo por otro que esté normalizado y que cumpla con las características técnicas, siendo dicho reemplazo sin costo alguno para la Municipalidad.	3/1000 del monto del contrato de obra	Según informe del INSPECTOR o SUPERVISOR de la obra.
11	Cuando el Contratista no emplee los dispositivos de seguridad personal y vehicular además de las señalizaciones solicitadas por la Municipalidad.	3/1000 del monto del contrato de obra	Según informe del INSPECTOR o SUPERVISOR de la obra.



Firmado digitalmente por:  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SURQUILLO  
AUTENTICACIÓN DE FIRMAS  
Módulo: Doy Y M  
Fecha: 21.12.2024 12:21:04 -05:00



12	Cuando el personal de la Obra labore sin equipo básico de protección personal (EPP); según norma G0.50 de RNE	0.5 UIT por cada caso detectado por día.	Según informe del INSPECTOR o SUPERVISOR de la obra.
13	Por no contar con las Pólizas de Seguro CAR y SCTR vigentes hasta la finalización de la obra.	0.5 UIT por cada día detectado.	Según informe del INSPECTOR o SUPERVISOR de la obra.
14	Cuando el contratista no realiza las pruebas o ensayos oportunamente para verificar la calidad de los materiales y las dosificaciones	1/1000 del monto del contrato de obra	Según informe del INSPECTOR o SUPERVISOR de la obra.
15	Cuando el contratista no coloque el cartel de obra dentro de los 5 días calendario de la firma del contrato.	1/1000 del monto del contrato de obra	Según informe del INSPECTOR o SUPERVISOR de la obra.
16	No presentar en los Plazos establecidos la información solicitada por el Ingeniero Supervisor y/o la Subgerencia de Obras Públicas como Cumplimiento de Obligaciones Laborales, Contratación de seguros, etc.	5/1000 del monto del contrato de obra	Según informe del INSPECTOR o SUPERVISOR de la obra.
17	No presenta las valorizaciones conforme a las disposiciones legales.	5/1000 del monto del contrato de obra	Según informe del INSPECTOR o SUPERVISOR de la obra.

De acuerdo con el artículo 134 se pueden establecer otras penalidades, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.

Para la aplicación de la Presente Tabla de Penalidades El Inspector y/o Supervisor de la Obra y/o el funcionario responsable de la Subgerencia de Obras Públicas, notificará a El CONTRATISTA a través del Cuaderno de Obras o correo electrónico dentro de un plazo máximo de 2 días de ocurrida la Infracción con indicación de la falta cometida, la fecha, hora, personal involucrado, circunstancias y pruebas con las que se verificó la infracción como vistas fotográficas, declaraciones de terceros, etc.

La Notificación en el Cuaderno de Obras deberá ser suscrita por el Ingeniero Residente luego de lo cual El CONTRATISTA tendrá un plazo de dos días calendario para justificar la Infracción, luego de lo cual si la Municipalidad considera que no existe justificación Ordenará la aplicación de la Penalidad; de persistir en la Infracción se seguirá aplicando la penalidad hasta que ésta sea subsanada, sin perjuicio de iniciar el procedimiento de resolución del Contrato por Incumplimiento del Contrato

Estas Penalidades serán descontadas de la Valorización o valorizaciones presentadas por el Contratista, en la liquidación de la Obra o de ser el Caso de la Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato. En caso el Contratista no esté de acuerdo con la aplicación de la Penalidad podrá hacer uso de los mecanismos de solución de Controversia establecidos en el Contrato y/o en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Cabe precisar que la penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Asimismo, debe incluirse toda condición relativa a la ejecución de la obra (concordante con la información contenida en el expediente técnico).



Firmado digitalmente por  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SURQUILLO  
20131372046 Ford  
Mensaje: Day "V" B"  
Fecha: 21.12.2024 12:21:13 -05:00

## **VI. DECLARACION ANTICORRUPCIÓN**

El proveedor/Contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al presente servicio.

Asimismo, el Contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución de la orden de servicio, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el Contratista se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

## **VII. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

### **7.1. REQUISITOS MÍNIMOS PARA SER POSTOR Y RECURSOS HUMANOS**

El postor deberá desarrollar la aplicación de la norma G-050 - "SEGURIDAD DURANTE LA CONSTRUCCIÓN", del Reglamento Nacional de Edificaciones; así como las disposiciones complementarias y específicas para el desarrollo y aplicación de planes de seguridad, a aplicarse en la ejecución de la presente obra

### **7.2. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

El postor deberá acreditar su experiencia en la Ejecución de Obras Similares un monto facturado acumulado equivalente a S/ 293,445.48 (DOSCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y CINCO con 48/100 Soles), incluido el IGV, en la ejecución de obras iguales y/o similares, durante los últimos 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la suscripción del acta de recepción de obra.

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) Contratos y sus respectivas actas de recepción de obra (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida.

Se consideran como obras iguales y/o similares a los siguientes: Servicio Recreativo y/o Deportivo; Juegos Infantiles e Inclusivos, en Parques y/o Losas Deportivas, que contengan los siguientes componentes o partidas ejecutadas entre todas las experiencias ofertadas (mínimo 3):

Demolición de Veredas, Sardineles y/o Sardineles Peraltados, Piso de Adoquín o Adoquinado, Vereda de Concreto, Rampa de Concreto, Gradas de Concreto, Losa Deportiva, Paisajismo, Mobiliario, Equipamiento, Suministro e Instalación de Bancas Ornamentales, Suministro e Instalación de Grass, Mitigación de Impacto Ambiental.

### **7.3. CONDICION DE OFERTA**

El postor deberá de consignar en su oferta, lo siguiente:

- Que el precio de su oferta ha sido calculado de acuerdo al expediente técnico aprobado consignando el número de documento y fecha de determinación del valor referencial.
- Indicar tanto el monto como el porcentaje de los Gastos Generales y Utilidad.

### **7.4. CONDICIONES DE CONSORCIO**

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, la Entidad ha considerado que





los consorcios deben cumplir las siguientes condiciones:

- El número máximo de consorciados es de dos (2) integrantes.
- El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 30%.
- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia es de 70%.

#### 7.5. OTRAS CONSIDERACIONES

El participante, para el cumplimiento de las obligaciones objeto de la presente convocatoria deberá tener presente lo siguiente:

- Los gastos generales no podrán reducirse por debajo del 10% con respecto al Costo directo. Deberá reducirse a dos decimales los porcentajes de gastos generales fijos y variables, así como la utilidad para la presentación del Anexo N° 6.
- Durante la ejecución de la obra, el contratista debe coordinar directamente con el Supervisor o Inspector de la obra.

#### 7.6. DOMICILIO LEGAL DEL CONTRATISTA

En caso EL CONTRATISTA acredite domicilio legal fuera de la ciudad de Lima, este se obligará, durante la vigencia del contrato, a acreditar domicilio postal conocido en la ciudad de Lima, a fin de que reciba la documentación contractual oficial que LA ENTIDAD requiera cursarle.

EL CONTRATISTA deberá comunicar a LA ENTIDAD, y mantener activa durante toda la vigencia del contrato, una dirección de correo electrónico. Por el solo hecho de presentar su propuesta EL CONTRATISTA autorizará a LA ENTIDAD a efectuarle notificaciones a través de dicho correo electrónico; siendo de su exclusiva responsabilidad realizar la verificación diaria de las notificaciones que LA ENTIDAD pudiera hacerle llegar a dicha cuenta, debiendo confirmar la recepción del correo, en el plazo de ley.

#### 7.7. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA deberá acreditar, a la firma del contrato, que cuenta con siguiente lista de equipos:

Ítem	Equipo	Unidad	Cantidad
1	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7 HP	Und.	01
2	COMPRESORA NEUMÁTICA	Und.	01
3	MINICARGADOR	Und.	01
4	CAMION VOLQUETE 15 M3	Und.	01
5	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"	Und.	01
6	CORTADORA DE CONCRETO	Und.	01
7	CARGADOR FRONTAL SILLANTAS 200-220 HP, 3.5 YD3	Und.	01
8	CAMIONETA PICK UP	Und.	01
9	NIVEL TOPOGRÁFICO	Und.	01
10	MARTILLO NEUMATICO PARA COMPRESORA	Und.	01

#### Acreditación:

La Maquinaria y Equipos que emplee el Contratista en la ejecución de la obra, deberán encontrarse en óptimas condiciones de operación, el Contratista podrá incrementar y/u optimizarla en caso de que el avance de la obra así lo requiera.

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido. Se aceptará maquinarias o equipos de igual o mayor capacidad y potencia en referencia al Expediente Técnico, sin que ello represente un costo adicional a la entidad. Asimismo, siempre y cuando, la



Firmado digitalmente por  
MUNARES FLORES Juana FAU  
251 51 302 346 hand  
Módulo: Doy V B  
Fecha: 21.10.2024 12:21:29 -05:00

posibilidad de ofertar características superiores (prevista en las bases) no resulte aplicable en los casos que se establecieron rangos o en la medida que para éstos ya se determinó un límite superior; no siendo coherente aceptar bienes con especificaciones que se encuentren fuera del intervalo.

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Si el supervisor demuestra que los equipos o maquinarias son insuficientes inapropiados para asegurar la calidad de la obra y el cumplimiento de los plazos, el Contratista está obligado a efectuar enmiendas y/o adiciones necesarias por su cuenta y costo.

#### 7.8. **PERSONAL CLAVE PARA LA EJECUCION DE LA OBRA**

La denominación de los cargos que conforman el PERSONAL CLAVE de EL CONTRATISTA, son las siguientes:

##### • **RESIDENTE DE OBRA**

Ingeniero Civil; Con una experiencia mínima de 36 meses como RESIDENTE DE OBRAS Y/O SUPERVISOR DE OBRA Y/O INSPECTOR DE OBRA en la ejecución de obras iguales y/o similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde su colegiatura. Se considerará la experiencia adquirida posterior a su colegiatura.

Su participación en la ejecución de la obra será del 100% del plazo total de ejecución.

La experiencia del personal propuesto se acreditará con copia simple de: (i) Contratos con su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otro documento que, de manera fehaciente, demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave propuesto.

Las calificaciones del personal profesional propuesto se acreditarán con copia simple de título profesional.

Los certificados de habilidad originales y colegiatura del personal profesional propuesto, serán presentados por el postor ganador de la buena pro para el inicio de la participación efectiva en el contrato y en la ejecución de la obra.

##### • **PLANTEL PROFESIONAL Y AUXILIAR**

El contratista está obligado a mantener el plantel profesional auxiliar, así como el personal técnico administrativo señalado en el análisis en Gastos Generales del Expediente Técnico, a fin de asegurar la correcta ejecución de las obras en todas sus fases, cumplir con la normativa vigente incluyendo en materia de seguridad en obra de seguridad y salud en el trabajo, protección ambiental, entre otras, según corresponda.

Conforme al Art. 190° del RLCE, en caso se considere necesaria la participación de profesionales adicionales al plantel técnico ofertado, debe anotarse tal ocurrencia en el cuaderno de obra e informarse por escrito a la Entidad el alcance de sus funciones, a efectos que ésta pueda supervisar la efectiva participación de tales profesionales. La inclusión de mayores profesionales por parte del Contratista, no genera mayores costos ni gastos para la Entidad.

El Contratista está obligado a presentar al supervisor, dentro del plazo señalado en el cuadro de plazos y obligaciones del presente documento, el "PLANTEL PROFESIONAL Y AUXILIAR" de acuerdo a lo considerado en el Expediente Técnico, adjuntando:

- \* Copia Simple del Título Profesional
- \* Copia Simple del Diploma de Colegiatura
- \* Original del Certificado de Habilidad Vigente
- \* Curriculum Vitae Documentado
- \* Declaración Jurada de cada Profesional con firma legalizada, confirmando su compromiso de participación durante toda la ejecución de la obra.

Los profesionales deberán cumplir con las condiciones señaladas en el presente documento, estando el Contratista obligado a cambiarlos en un plazo que no exceda de 5 días calendario, en caso sea observado o



requerido por la Entidad.

#### **7.9. PERMANENCIA DE PERSONAL PROPUESTO**

La permanencia del personal profesional, será exigida en concordancia con el Art. 190° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **7.10. RESPONSABILIDAD DE CONTRATISTA**

- ✓ La obligación de cubrir los gastos de carácter laboral y aportaciones de ley de su personal.
- ✓ A realizar las coordinaciones necesarias con las entidades públicas, empresas de servicios y/o empresas privadas, a fin de asegurar la correcta y oportuna ejecución de la obra.
- ✓ La responsabilidad del Contratista por defectos o vicios ocultos será de siete (07) años contados a partir de la recepción o conformidad de la obra.
- ✓ Será responsable de los daños a terceros y a las instalaciones de las Empresas Concesionarias de Servicio como SEDAPAL, Luz del Sur, Calidda, Telefónica y otros, como consecuencia de los trabajos que ejecute.
- ✓ El Contratista deberá efectuar una inspección del lugar donde se ejecutará la obra. La presentación de la oferta constituye la aceptación del postor de no encontrar inconvenientes para el inicio de obra.
- ✓ El Contratista deberá otorgar cobertura adicional del seguro complementario de trabajo de riesgo (SCTR) que cubra la totalidad de los trabajadores.
- ✓ Entregar la documentación solicitada por el Supervisor y/o Inspector de Obra en los plazos establecidos.

#### **7.11. RESOLUCIÓN DE CONTRATO**

La Resolución del Contrato se regirá por lo estipulado en los Artículos 36° de la Ley de Contrataciones del Estado y 164°, 165° y 207° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y demás aplicables del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **7.12. CONFIDENCIALIDAD**

El CONTRATISTA, con motivo de la prestación, recibirá de la entidad información de carácter estrictamente confidencial que debe ser utilizada sólo para los fines de ejecución, por ello, será obligación del CONTRATISTA mantener total secrecía y confidencialidad respecto a los datos e información de cualquier clase, que la entidad le proporcione, o bien, a la que tenga acceso, con motivo de la prestación y desarrollo de su ejecución. Adicionalmente, el CONTRATISTA está obligado a instruir a su personal que será parte conforme del recurso humano que ejecutará la prestación respecto a la obligación de mantener total secrecía y confidencialidad.



Firmado digitalmente por  
MUNARES FLORES Juvenia FAUJ  
20131372346 Inad  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 21.10.2024 12:21:59 -05:00

VIII. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																																												
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																																												
<p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1"><thead><tr><th>Ítem</th><th>Equipo</th><th>Unidad</th><th>Cantidad</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7 HP</td><td>Und.</td><td>01</td></tr><tr><td>2</td><td>COMPRESORA NEUMÁTICA</td><td>Und.</td><td>01</td></tr><tr><td>3</td><td>MINICARGADOR</td><td>Und.</td><td>01</td></tr><tr><td>4</td><td>CAMION VOLQUETE 15 M3</td><td>Und.</td><td>01</td></tr><tr><td>5</td><td>VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"</td><td>Und.</td><td>01</td></tr><tr><td>6</td><td>CORTADORA DE CONCRETO</td><td>Und.</td><td>01</td></tr><tr><td>7</td><td>CARGADOR FRONTAL SILLANTAS 200-220 HP, 3.5 YD3</td><td>Und.</td><td>01</td></tr><tr><td>8</td><td>CAMIONETA PICK UP</td><td>Und.</td><td>01</td></tr><tr><td>9</td><td>NIVEL TOPOGRÁFICO</td><td>Und.</td><td>01</td></tr><tr><td>10</td><td>MARTILLO NEUMATICO PARA COMPRESORA</td><td>Und.</td><td>01</td></tr></tbody></table> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div><p><b>Importante</b></p><p>No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.</p></div>		Ítem	Equipo	Unidad	Cantidad	1	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7 HP	Und.	01	2	COMPRESORA NEUMÁTICA	Und.	01	3	MINICARGADOR	Und.	01	4	CAMION VOLQUETE 15 M3	Und.	01	5	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"	Und.	01	6	CORTADORA DE CONCRETO	Und.	01	7	CARGADOR FRONTAL SILLANTAS 200-220 HP, 3.5 YD3	Und.	01	8	CAMIONETA PICK UP	Und.	01	9	NIVEL TOPOGRÁFICO	Und.	01	10	MARTILLO NEUMATICO PARA COMPRESORA	Und.	01
Ítem	Equipo	Unidad	Cantidad																																										
1	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7 HP	Und.	01																																										
2	COMPRESORA NEUMÁTICA	Und.	01																																										
3	MINICARGADOR	Und.	01																																										
4	CAMION VOLQUETE 15 M3	Und.	01																																										
5	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"	Und.	01																																										
6	CORTADORA DE CONCRETO	Und.	01																																										
7	CARGADOR FRONTAL SILLANTAS 200-220 HP, 3.5 YD3	Und.	01																																										
8	CAMIONETA PICK UP	Und.	01																																										
9	NIVEL TOPOGRÁFICO	Und.	01																																										
10	MARTILLO NEUMATICO PARA COMPRESORA	Und.	01																																										
A.2	CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																																												
FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																																													
<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Residente de Obra Ingeniero Civil; titulado, colegiado y habilitado.</li></ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div><p><b>Importante</b></p><p>El residente de obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.</p></div>																																													
A.3	EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																																												



Firmado digitalmente por  
MIGUEL FLORES Juera FAU  
20131372346.hnd  
Módulo: Org. "C" B"  
Fecha: 21.10.2024 12:21:57 -05:00



Requisitos:			
Plantel Profesional Clave			
Cantidad	Cargo	Profesión	Experiencia
01	Residente de obra	Ingeniero Civil	Con una experiencia mínima de 36 meses como RESIDENTE DE OBRA Y/O SUPERVISOR DE OBRA Y/O INSPECTOR DE OBRA en la ejecución de obras iguales y/o similares. Se considerará la experiencia adquirida posterior a su colegiatura. Su participación en la ejecución de la obra será del 100% del plazo total de ejecución.

**Acreditación:**

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**Importante**

El residente de obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

**Requisitos:**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 293,445.48 (DOSCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y CINCO CON 48/100 Soles), en la ejecución de obras similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran obras similares a los siguientes:  
Construcción y/o Mejoramiento de:  
Servicio Recreativo y/o Deportivo; Juegos Infantiles e Inclusivos, en Parques y/o Losas Deportivas, que contengan por lo menos 3 componentes o partidas ejecutadas entre todas las experiencias ofertadas, de los siguientes:  
Demolición de Veredas, Sardineros y/o Sardineros Peraltados, Piso de Adoquín o Adoquinado, Vereda de Concreto, Rampa de Concreto, Gradas de Concreto, Losa Deportiva, Paisajismo, Mobiliario, Equipamiento, Suministro e Instalación de Bancas Ornamentales, Suministro e Instalación de Grass, Mitigación de Impacto Ambiental.

**Acreditación:**

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación<sup>1</sup> de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea

De acuerdo con la Opinión N° 185-2017/DTN "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.



Firmado digitalmente por  
MUNARESPLORES Juana PAU  
1013137246 Issid  
Motivo: Doc 9° B  
Fecha: 21.10.2024 12:20:27 -05:00

sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la experiencia del postor en la especialidad.

**Importante**

*En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

**Importante**

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



Firmado digitalmente por  
MUNARES FLORES Juana FAU  
20131372346 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 21.10.2024 12:22:10 -05:00



## ITEM N°2: CUI 2628558

### TERMINOS DE REFERENCIA

#### I. GENERALIDADES

##### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SURQUILLO  
RUC N° : 20131372346  
Domicilio legal : JR. Manuel Iribarren 155, Distrito de Surquillo  
Teléfono : 241 0413

##### 1.2. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

EJECUCIÓN DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIOS DE ESPACIOS PÚBLICOS URBANOS EN PARQUE LOTE PQE1 (TRES MARIAS) DE LA URBANIZACION POPULAR VILLA VICTORIA Y EL PORVENIR DEL SECTOR 02 DISTRITO DE SURQUILLO DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA" CUI N° 2628558.

##### 1.3. FINALIDAD PUBLICA

La municipalidad Distrital de Surquillo tiene como finalidad dotar de mejorar las condiciones de esparcimientos y desarrollo de actividades de recreación en el parque Tres Marias.

##### 1.4. ANTECEDENTES

La Municipalidad Distrital de Surquillo, a través de la Subgerencia de Obras Públicas, ha elaborado el Expediente Técnico del Proyecto de la IOARR: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIOS DE ESPACIOS PÚBLICOS URBANOS EN PARQUE LOTE PQE1 (TRES MARIAS) DE LA URBANIZACION POPULAR VILLA VICTORIA Y EL PORVENIR DEL SECTOR 02 DISTRITO DE SURQUILLO DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA" CUI N° 2628558, Cuya finalidad es dar solución inmediata y definitiva y tener a un problema urbano que presenta el distrito de Surquillo, el cual permitirá a brindar una mejor calidad de servicios de infraestructura recreativa y de esparcimiento bajo las condiciones de seguridad durabilidad, funcionalidad, estética y económica para una mejor calidad de vida de los vecinos, así como un mejor tratamiento paisajista y mejorar los niveles de calidad de vida de los sectores de menores recursos del distrito en las zonas norte, centro y sur del distrito de surquillo.

##### 1.5. DESCRIPCION DEL OBJETO

Contratación de una persona Natural o Jurídica para la ejecución de la IOARR: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIOS DE ESPACIOS PÚBLICOS URBANOS EN PARQUE LOTE PQE1 (TRES MARIAS) DE LA URBANIZACION POPULAR VILLA VICTORIA Y EL PORVENIR DEL SECTOR 02 DISTRITO DE SURQUILLO DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA" CUI N° 2628558, y comprende la instalación de veredas de adoquín, suministro de bancas con estructura de acero, luminarias LED, instalación de tachos de fibra de vidrio, cerco metálico, aspersores y sembrado de áreas verdes.

##### 1.6. DEFINICIONES

- ✓ Cuando en el presente documento se mencione la palabra 'Ley', sin especificarla, se entenderá que se está haciendo referencia directa al Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225-Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF, vigente a la fecha.
- ✓ Bajo el mismo concepto, la mención al término 'Reglamento' se entenderá como referida al Reglamento de la citada Ley, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF, y sus modificatorias, vigente a la fecha.
- ✓ La mención a las siglas 'OSCE', hace referencia al Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado.



Firmado digitalmente por  
MUNARES FLORES Juana FAU  
20131372346:huad  
Motivo: Dot V° B°  
Fecha: 15.10.2024 16:32:17 -05:00

- ✓ El término 'EL POSTOR', hace referencia a la persona, natural o jurídica, que, legalmente capacitada, participa en el procedimiento de selección para la contratación del presente servicio, desde el momento en que presenta su oferta.
- ✓ La mención al término 'EL CONTRATISTA', hace referencia directa a la persona, natural o jurídica, o al consorcio, que haya suscrito el contrato de ejecución de obra que se registrará a través de los presentes requerimientos Técnicos, Bases y Contrato.
- ✓ La expresión 'TERMINO DE REFERENCIA' o 'TDR' hace referencia directa al presente documento.
- ✓ El término 'LA ENTIDAD', hace referencia directa a la Municipalidad Distrital de Surquillo – Lima.
- ✓ El término 'COORDINADOR' hace referencia al profesional de LA ENTIDAD que tendrá a su cargo el control y la administración del contrato a ser suscrito.
- ✓ El término 'LA SUPERVISIÓN', hace referencia directa al equipo profesional que LA ENTIDAD ha contratado y que tendrá a su cargo la supervisión, control y conformidad técnica de la obra a ser ejecutada.
- ✓ Las siglas RNE, hacen referencia al Reglamento Nacional de Edificaciones.
- ✓ La referencia a las sigas 'INVIERTE.pe' entiéndase efectuada al Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.

#### 1.7. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de Sesenta (60) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

## II. DATOS DE LA CONTRATACIÓN

Nombre de la Obra	: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIOS DE ESPACIOS PÚBLICOS URBANOS EN PARQUE LOTE PQE1 (TRES MARIAS) DE LA URBANIZACIÓN POPULAR VILLA VICTORIA Y EL PORVENIR DEL SECTOR 02 DISTRITO DE SURQUILLO DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA".
Ubicación	: URBANIZACIÓN VILLA VICTORIA -PARQUE TRES MARIAS.
Distrito	: SURQUILLO
Provincia	: LIMA
Departamento	: LIMA
Región	: LIMA
Tipo de inversión	: IOARR
Código unificado (CIU)	: 2628558
Viabilidad	: 29/12/2023
Expediente técnico de aprobación	: R.G. N° 010-2024-GDU-MDS (13/03/2024)
Plazo de ejecución	: Sesenta (60) días calendario
Sistema de contratación	: Suma Alzada
Monto aprobado	: S/ 386,731.23 (Trescientos Ochenta y Seis Mil Setecientos Treinta y Uno con 23/100 soles)

#### 2.1. REGLAMENTO Y NORMAS TÉCNICAS

- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.



Firmado digitalmente por  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SURQUILLO  
20131372346 hard  
Motivo: Dey Vº Bº  
Fecha: 13.10.2024 18:32:41 -05:00



- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento; modificado con Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF, Decreto Supremo N° 250-2020-EF y Decreto Supremo N° 162-2021-EF.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Decreto Legislativo No. 1553 que tiene como finalidad impulsar la reactivación económica a través del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y la contratación pública.
- Normas de Control Interno, aprobadas con Resolución de Contraloría N° 320-2006-CG
- Directivas y Bases Estándar del OSCE.
- Decreto Legislativo N° 1439, crea el Sistema Nacional de Abastecimiento.
- Decreto Supremo N° 217-2019-EF; que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439 que crea el Sistema Nacional de Abastecimiento
- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional del Presupuesto Público.
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado -TUO de la Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 16053, Ley del Ejercicio Profesional de Arquitectos y de Ingenieros.
- Ley N° 28858, Ley Complementaria a la Ley del Ejercicio Profesional de Arquitectos y de Ingenieros y su Reglamento, aprobado con Decreto Supremo N° 016-2008-VIVIENDA
- Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.
- Reglamento Nacional de Edificaciones – RNE
- Código Civil.

## 2.2. UBICACIÓN DE LA OBRA:

El proyecto materia del presente presenta dentro de su alcance la intervención del parque Tres Marías cuya ubicación se encuentra referida en la figura siguiente:



Figura 1: Ubicación de parques Tres Marías

  
Firmado digitalmente por:  
MIRIAM FLORES Juma FAU  
20151172346 hard  
Motivo: Uty V° B°  
Fecha: 15.10.2024 16:32:49 -05:00

Distrito : Surquillo  
Provincia : Lima  
Región : Lima

### 2.3. DISPONIBILIDAD DEL TERRENO

De acuerdo al Artículo N° 41 del LRCE, numeral 2 donde se menciona que para los procesos de selección para la ejecución de obras se requiere contar adicionalmente con el Expediente técnico de Obra y la disponibilidad física del terreno.

En tal sentido se indica que en la inspección ocular realizada por la Unidad de Obras Públicas de la Municipalidad de Surquillo no se encontró ninguna intervención u obra en proceso de ejecución en el Parque Tres Marias del distrito de Surquillo.

### 2.4. CONSIDERACIONES GENERALES

- ✓ La Municipalidad Distrital de Surquillo debe seleccionar al contratista que realizara la Ejecución de la Obra: **MEJORAMIENTO DEL SERVICIOS DE ESPACIOS PÚBLICOS URBANOS EN PARQUE LOTE PQE1 (TRES MARIAS) DE LA URBANIZACIÓN POPULAR VILLA VICTORIA Y EL PORVENIR DEL SECTOR 02 DISTRITO DE SURQUILLO DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA** con **CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2628558**, de acuerdo al Expediente Técnico aprobado.
- ✓ El CONTRATISTA proporcionara al inicio de su participación en la ejecución de la IOARR, los Certificados de Habilidad respectivos, de los profesionales que integran su Organización.
- ✓ El CONTRATISTA deberá contar con la organización necesaria para cumplir eficientemente las obligaciones descritas en el objeto del contrato.
- ✓ El CONTRATISTA obtendrá todos los seguros necesarios para su personal, según la legislación nacional aplicable, debiendo mantener la vigencia de dichos seguros en su capacidad total, hasta que las prestaciones pactadas hayan culminado y cuenten con la aceptación de la ENTIDAD.
- ✓ El contratista para efectuar las labores antes señaladas se regirá por el Decreto Legislativo 1444 que modifica la Ley de Contrataciones del Estado Ley N° 30225 – y el Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que modifica el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado N° 056-2017-EF, así como las normas complementarias al presente documento.

### 2.5. VALOR REFERENCIAL

El valor referencial para la ejecución del proyecto asciende a la suma total de **S/. 386,731.23 (Trescientos Ochenta y Seis Mil Setecientos Treinta y Uno con 23/100 soles)**, incluido el IGV, con precios vigentes al mes de MARZO DEL 2024. Este monto comprende la mano de obra y cumplimiento de la normativa laboral, pagos a entidades de seguridad social, SENCICO, costo de equipos, maquinarias, herramientas, materiales, fletes, seguros e impuestos, protección y mantenimiento de la obra durante el periodo de construcción y hasta la entrega de la misma, dirección técnica, gastos generales, utilidad y todo aquello que sea necesario para la correcta ejecución de la obra hasta su total terminación y entrega.

Valor Referencial (VR) Inc. IGV	Límites	
	Inferior	Superior
S/ 386,731.23	S/ 348,058.11	S/ 425,404.35

### 2.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento será a **SUMA ALZADA**

### 2.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Por **CONTRATA**.

### 2.8. AMPLIACIÓN DEL PLAZO DEL CONTRATO

Las solicitudes de ampliación de plazo a cargo de EL CONTRATISTA deberán presentarse mediante el procedimiento, la formalidad y los plazos establecidos en la Ley de Contrataciones del Estado y en su Reglamento.

Para estos casos se considerarán las causales, el procedimiento y los plazos establecidos en el Art. 34° de la



Firmado digitalmente por  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SURQUILLO  
20131312346144  
Módulo: Dey 2/18  
Fecha: 15-10-2024 18:32:57 -05:00



Ley de Contrataciones del Estado y en el Art. 197°, 198° y 199° de su Reglamento.

El Informe de análisis a efectuar por el Contratista para la ampliación de plazo como mínimo debe contener:

- Datos Generales de la obra
- Antecedentes
- Marco legal
- Análisis
- Conclusiones
- Anexos

**En Datos Generales,** Se registrarán los datos de la obra: Monto, plazo de ejecución, avance logrado, monto valorizado, etc.

**En Antecedentes:** Detallará en orden cronológico y enumerado, los hechos generadores de la ampliación de plazo, tales como asientos del cuaderno de obra, cartas, u otros documentos relacionados. Deberá indicar la denominación, la fecha y el asunto del documento.

**En Marco legal:** Se describe la normativa que sustenta el motivo de ampliación del plazo.

**En Análisis:** Expondrá en forma detallada su opinión técnica sobre lo solicitado por el contratista, respecto a:

- Solicitud de ampliación de plazo firmada por el contratista o por el representante legal vigente.
- Fecha de presentación de la solicitud (15 días siguientes de concluida la circunstancia invocada).
- Validez de las causales expuestas (debe indicar a que causal de la Norma se circunscribe).
- Verificación de si las causales no pertenecen a un mismo periodo de tiempo, a efectos de tramitarlo independientemente de ser el caso.
- Análisis de los asientos de cuaderno de obra (asientos de inicio y final de las circunstancias que determinan la ampliación de plazo, de considerarlo necesario, otros asientos vinculados). Debe verificar que el inicio de la circunstancia que se haya anotado en el cuaderno de obra sea dentro del plazo contractual vigente.
- Análisis de la documentación presentada que sustenta la solicitud de ampliación de plazo.
- Detalle de los Fundamentos de Hecho: secuencia cronológica de los hechos relacionados con la causal, cuantificación del tiempo afectado, etc.
- Fundamentos de Derecho del Contratista: artículos de la Ley de Contrataciones del estado, artículos del Reglamento, etc.
- Análisis de la afectación de la ruta crítica por las causales señaladas, deberá verificar que el contratista haya presentado la programación de obra CPM y el Diagrama de Gantt vigentes y la demostración de su afectación.
- Análisis de la cuantificación de la solicitud de ampliación de plazo. Incluir línea de tiempo de ser necesario.

1.3 Demostrar que existe atraso que no es atribuible al contratista.

**En Conclusiones:** Detallará los resultados de su análisis, expresando:

- Su procedencia técnica – legal
- La cuantificación validada o la cuantificación nueva determinada

**En Anexos:** se detallará mediante una lista, toda la documentación que se hace mención en el informe, la misma que deberá ser adjuntada.

- Expediente completo del contratista de su solicitud de ampliación de plazo.

## 2.9. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA DE OBRA EN CASO DE ATRASO EN LA FINALIZACIÓN DE LA OBRA

En caso de atrasos en la ejecución de la obra por causas imputables al contratista, con respecto a la fecha consignada en el calendario de avance de obra vigente, y considerando que dicho atraso puede producir una extensión de los servicios de inspección o supervisión, lo que genera un mayor costo: el contratista ejecutor de la obra asume el pago del monto correspondiente por los servicios indicados, el que se hace efectivo deduciendo dicho monto de la liquidación del contrato de ejecución de obra.

Durante la ejecución de la obra dicho costo es asumido por la Entidad; según lo estipulado en el artículo 189° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

## 2.10. ALCANCES Y DESCRIPCION DE LA CONTRATACION

Las características de la obra se hallan detalladas en el Expediente Técnico de obra, el cual será publicado



Firmado digitalmente por  
MINARES FLORES Juana FAU  
20131372346 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 15/10/2024 16:33:05 -05:00

en el portal del SEACE; asimismo, a solicitud del postor, podrá ser entregado en versión digital CD.

## 2.11. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

Las partidas consideradas para la ejecución del proyecto son las siguientes:

ITEM	DESCRIPCION	UND	TOTAL
01	OBRAS PROVISIONALES		
01.01	CARTEL DE IDENTIFICACION DE OBRA DE 3.60 X 4.80m	und	1.00
01.02	CERCO PERIMETRICO PROVISIONAL	m	96.00
01.03	GUARDIANA Y ALMACEN DE OBRA (INC. ENERGIA ELECTRICA, AGUA, OTROS)	mes	2.00
01.04	SERVICIOS HIGIENICOS PORTATILES	mes	2.00
01.05	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS	gb	1.00
02	SEGURIDAD Y SALUD		
02.01	ELABORACION, IMPLEMENTACION Y ADMINISTRACION DE PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	gb	1.00
02.02	EQUIPO DE PROTECCION INDIVIDUAL	gb	1.00
02.03	EQUIPO DE PROTECCION COLECTIVA	gb	1.00
02.04	CAPACITACION DE SEGURIDAD Y SALUD	gb	1.00
02.05	RECURSO PARA RESPUESTA ANTE EMERGENCIA EN EL TRABAJO	gb	1.00
03	OBRAS EN PARQUE		
03.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
03.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	520.00
03.01.02	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	520.00
03.01.03	TRAZO Y REPLANTEO DURANTE EL PROCESO DE OBRA	m2	520.00
03.02	DEMOLICIONES		
03.02.01	DEMOLICION DE VEREDAS C/ EQUIPO	m2	18.52
03.02.02	DEMOLICION DE SARDINEL C/ EQUIPO	m3	2.32
03.02.03	DESMONTAJE DE REJAS METALICAS	m	38.81
03.02.04	DESMONTAJE DE GRUTA	und	1.00
03.02.05	DESMONTAJE DE PLACA RECORDATORIA	und	1.00
03.02.06	DESBROCE DE MACIZOS FLORALES (MANUAL)	m2	45.01
03.02.07	DESBROCE DE AREA VERDE H=0.05M (MANUAL)	m2	378.21
03.02.08	RETIRO DE BANCAS (MANUAL)	und	2.00
03.02.09	RETIRO DE TACHOS (MANUAL)	und	3.00
03.02.10	RETIRO DE GRASS ARTIFICIAL (MANUAL)	m2	64.22
03.02.11	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DP=30KM	m3	145.00
03.03	SARDINELES		
03.03.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
03.03.01.01	EXCAVACION MANUAL PARA SARDINEL PERALTADO	m	73.46
03.03.01.02	EXCAVACION MANUAL PARA SARDINEL SUMERGIDO	m	96.00
03.03.01.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DP=30KM	m3	58.35
03.03.02	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
03.03.02.01	SARDINEL PERALTADO DE CONCRETO DE F'c=175 kg/cm2	m	73.46



Firmado digitalmente por  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SURQUILLO  
20151372346 hard  
Motivo: Day 1° 01°  
Fecha: 15.10.2024 10:33:20 -05:00



03.03.02.02	SARDINEL SUMERGIDO DE CONCRETO DE FC=175 kg/cm2	m	96.00
03.03.02.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA SARDINEL PERALTADO	m	73.46
03.03.02.04	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA SARDINEL SUMERGIDO	m	96.00
03.03.02.05	ACERO CORRUGADO fy = 4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	205.59
03.03.02.06	CURADO DE CONCRETO PARA SARDINEL	m2	25.42
03.03.02.07	JUNTAS DE DILATACION EN SARDINEL	m	6.30
03.03.03	PINTURA		
03.03.03.01	PINTURA EN SARDINELES	m	169.46
03.04	PISO ADOQUINADO		
03.04.01	CORTE Y NIVELACION	m3	9.94
03.04.02	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DP=30KM	m3	35.30
03.04.03	CAMA DE ARENA H=0.05M	m2	99.40
03.04.04	ADOQUIN DE CONCRETO ROJO DE 4 X 10 X 20CM	m2	99.40
03.05	ÁREA DE JUEGOS INFANTILES (3-7 AÑOS)		
03.05.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
03.05.01.01	EXCAVACION EN AREA DE JUEGOS INFANTILES	m3	4.30
03.05.01.02	RELLENO Y COMPACTACION CON MATERIAL DE PRESTAMO (C/EQUIPO)	m3	3.92
03.05.01.03	EXCAVACION PARA CIMIENTOS (ELEMENTOS)	m3	1.60
03.05.01.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DP=30KM	m3	15.60
03.05.02	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
03.05.02.01	CONCRETO fc=175 kg/cm2 (BASES Y ELEMENTOS)	m3	1.54
03.05.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO (BASES Y ELEMENTOS)	m2	15.36
03.05.02.03	CURADO DE CONCRETO	m2	0.96
03.06	ÁREA DE JUEGOS INFANTILES (7-12 AÑOS)		
03.06.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
03.06.01.01	EXCAVACION EN AREA DE JUEGOS INFANTILES	m3	7.53
03.06.01.02	RELLENO Y COMPACTACION CON MATERIAL DE PRESTAMO (C/EQUIPO)	m3	7.21
03.06.01.03	EXCAVACION PARA CIMIENTOS (ELEMENTOS)	m3	0.96
03.06.01.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DP=30KM	m3	10.61
03.06.02	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
03.06.02.01	CONCRETO fc=175 kg/cm2 (BASES Y ELEMENTOS)	m3	1.28
03.06.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO (BASES Y ELEMENTOS)	m2	12.80
03.06.02.03	CURADO DE CONCRETO	m2	3.20
03.07	AREA DE MASCOTAS		
03.07.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
03.07.01.01	EXCAVACION EN AREA DE MASCOTAS	m3	1.00
03.07.01.02	RELLENO Y COMPACTACION CON MATERIAL DE PRESTAMO (C/EQUIPO)	m3	0.98
03.07.01.03	EXCAVACION PARA CIMIENTOS (ELEMENTOS)	m3	0.50
03.07.01.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DP=30KM	m3	5.50
03.07.02	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
03.07.02.01	CONCRETO fc=175 kg/cm2 (BASES Y ELEMENTOS)	m3	0.15
03.07.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO (BASES Y ELEMENTOS)	m2	0.84
03.07.02.03	CURADO DE CONCRETO	m2	0.49



Firmado digitalmente por  
MUNARES FLORES Juana PAU  
20131372346 Inad  
Motivo: Day V° 1°  
Fecha: 15.10.2024 16:33:39 -05:00

03.07.03	OTROS		
03.07.03.01	ARENA FINA	m3	1.00
03.07.03.02	BEBEDERO PARA PERROS	und	1.00
03.08	MOBILIARIOS		
03.08.01	MOBILIARIO EN AREA DE JUEGOS INFANTILES (3-7 AÑOS)		
03.08.01.01	LA VILLA	und	1.00
03.08.01.02	PONYS	und	1.00
03.08.01.03	COLUMPIO	und	1.00
03.08.01.04	CARTEL DE IDENTIFICACIÓN	und	1.00
03.08.02	MOBILIARIO EN AREA DE JUEGOS INFANTILES (7-12 AÑOS)		
03.08.02.01	LA GUARDIA	und	1.00
03.08.02.02	COLUMPIO	und	1.00
03.08.02.03	CARTEL DE IDENTIFICACIÓN	und	1.00
03.08.03	MOBILIARIO EN AREA DE MASCOTAS		
03.08.03.01	CARTEL DE IDENTIFICACIÓN PARA MASCOTAS	und	1.00
03.09	AREAS VERDES		
03.09.01	SEBRADO DE GRASS AMERICANO	m2	248.21
03.09.02	SEBRADO DE FLORES ORNAMENTALES	und	18.00
03.09.03	SEBRADO DE ARBOLES	und	12.00
03.09.04	SEBRADO DE PLANTONES	und	11.00
03.10	CERCO METALICO		
03.10.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
03.10.01.01	EXCAVACION PARA CIMIENTOS (ELEMENTOS)	m3	2.11
03.10.01.02	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DP=30KM	m3	3.65
03.10.02	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
03.10.02.01	CONCRETO f <sub>c</sub> =175 kg/cm <sup>2</sup> (BASES Y ELEMENTOS)	m3	2.63
03.10.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO (BASES Y ELEMENTOS)	m2	24.35
03.10.02.03	CURADO DE CONCRETO	m2	5.26
03.10.03	COLOCACION DE CERCO METALICO		
03.10.03.01	PANEL CERCAS PRO 2.40X2.50 M ESTANDAR VERDE	und	26.00
03.10.03.02	POSTE CERCAS PRO 75X75X2 MM 3.00 M ESTANDAR VERDE	und	28.00
03.10.03.03	FIJACION P/PERNO COCHE 1/4 ESTANDAR VERDE	und	140.00
03.10.03.04	TUERCA SEG. EMB. AUTOR. INOX 1/4" X 19MM	und	140.00
03.10.03.05	PERNO COCHE 1/4" X 3" INOX 316	und	140.00
03.10.03.06	TAPA PVC CERCAS PRO 75X75	und	28.00
03.10.03.07	INGRESO METALICO PARA AREA DE JUEGOS	m	3.80
03.11	LUMINARIAS, BANCAS Y TACHOS DE FIBRA DE VIDRIO		
03.11.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
03.11.01.01	EXCAVACION PARA COLOCACION DE LUMINARIAS	m3	1.69
03.11.01.02	EXCAVACION PARA COLOCACION DE BANCAS	m3	3.21
03.11.01.03	EXCAVACION PARA COLOCACION DE TACHOS DE BASURA	m3	1.28
03.11.01.04	RELLENO Y COMPACTACION CON MATERIAL DE PRESTAMO (C/EQUIPO)	m3	2.14



Firmado digitalmente por  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SURQUILLO  
10731372346.tur  
Motivo: Doy V. B.  
Fecha: 15.08.2024 14:33:54 -05:00



03.11.01.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DP=30KM	m3	15.68
03.11.02	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
03.11.02.01	CONCRETO $f_c=175 \text{ kg/cm}^2$ (BASES Y ELEMENTOS)	m3	5.71
03.11.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO (BASES Y ELEMENTOS)	m2	52.16
03.11.02.03	CURADO DE CONCRETO	m2	26.52
03.11.03	COLOCACIÓN DE LUMINARIAS, BANCAS Y TACHOS DE FIBRA DE VIDRIO		
03.11.03.01	LUMINARIAS LED 100W (H=8M)	und	4.00
03.11.03.02	LUMINARIAS LED 100W (H=3M)	und	3.00
03.11.03.03	BANCAS ESTRUCTURA DE ACERO CORRUG. REVESTIDA DE FIBRA DE VIDRIO	und	8.00
03.11.03.04	TACHOS DE BASURA DE FIBRA DE VIDRIO Y SOPORTE METALICOS (ECOLOGICO)	und	5.00
03.12	OTROS		
03.12.01	REUBICACION DE POSTE DE LUZ	gb	1.00
03.12.02	GRUTA VITRIFICADA	gb	1.00
03.12.03	PLACA RECORDATORIA CON PEDESTAL	gb	1.00
03.12.04	GRASS ARTIFICIAL	m2	111.25
04	RIEGO POR ASPERSIÓN		
04.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
04.01.01	EXCAVACION PARA INSTALACIONES	m3	0.51
04.01.02	CAMA DE ARENA H=0.10M	m2	13.20
04.01.03	RELLENO Y COMPACTACION CON MATERIAL DE PRESTAMO (C/ECUIPO)	m3	2.14
04.01.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DP=30KM	m3	8.69
04.02	SISTEMA DE RIEGO		
04.02.01	REDES DE DISTRIBUCION Y ALIMENTACION		
04.02.01.01	TUBERIA DE PVC CLASE A-10 3/4"	m	2.57
04.02.01.02	TUBERIA DE PVC CASE A-10 1/2"	m	106.33
04.02.02	ACCESORIOS DE REDES		
04.02.02.01	CODO PVC SAP 1/2"x90°	und	8.00
04.02.02.02	CODO PVC SAP 1/2"x45°	und	1.00
04.02.02.03	TEE PVC SAP 1/2"	und	19.00
04.02.02.04	UNION UNIVERSAL PVC SAP 1/2"	und	2.00
04.02.02.05	REDUCCION DE 1" A 3/4" PVC SAP	und	2.00
04.02.02.06	REDUCCION DE 3/4" A 1/2" PVC SAP	und	2.00
04.02.02.07	ADAPTADOR PVC 1/2"	und	19.00
04.02.02.08	ROCIADORES	und	19.00
04.02.02.09	BOQUILLAS PARA ROCIADORES	und	19.00
04.02.03	LLAVES Y VALVULAS		
04.02.03.01	VALVULA FLOTADOR 3/4"	und	2.00
04.02.03.02	BRIDA ROMPE AGUA F"O" 1"	und	1.00
04.02.03.03	CANASTILLA DE SUCCION PVC 1"	und	1.00
04.02.04	CISTERNA DE CONCRETO 25 M3		
04.02.04.01	EXCAVACIÓN PARA CISTERNA	m3	11.72
04.02.04.02	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DP=30KM	m3	29.86
04.02.04.03	CONCRETO F'C=210KG/CM2	m3	17.63



Firmado digitalmente por  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SURQUILLO  
20131322346 hard  
Molina Day V. S.  
Fecha: 15.10.2024 18:34:52 -05:00

04.02.04.04	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	97.32
04.02.04.05	ACERO DE REFUERZO FY=4200KG/CM2	kg	1,958.26
04.02.04.06	TARRAJEO PARA IMPERMEABILIZACION DE CISTERNA	m2	60.32
04.03	SISTEMA DE BOMBEO		
04.03.01	CUARTO DE BOMBAS		
04.03.01.01	EXCAVACIÓN PARA CUARTO DE BOMBAS	m3	1.22
04.03.01.02	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DP=30KM	m3	3.56
04.03.01.03	CONCRETO F'C=210KG/CM2	m3	1.11
04.03.01.04	ACERO DE REFUERZO FY=4200KG/CM2	kg	82.46
04.03.01.05	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO C/ACABADO CONCRETO EXPUESTO	m2	15.58
04.03.02	EQUIPAMIENTO PICUARTO DE BOMBAS		
04.03.02.01	ELECTROBOMBA CENTRIFUGA DE 1.00 HP	und	1.00
04.03.02.02	TABLERO ELÉCTRICO	g/b	1.00
04.03.02.03	CONEXION A PUNTO DE ENERGIA	g/b	1.00
04.04	VARIOS		
04.04.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE ESCALERA TIPO GATO F*G°	m	2.50
04.04.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE TAPA METÁLICA P/CISTERNA 0.60x0.60 M	g/b	1.00
04.04.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE TAPA METÁLICA P/CASETA DE BOMBAS	g/b	1.00
04.04.04	SUMIDERO D= 17.5 CM	und	1.00
05	INSTALACIONES ELECTRICAS		
05.01	ACERO DE REFUERZO PARA CIMENTACION DE POSTE	und	7.00
05.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE PANEL SOLAR POLICRISTALINO, 55WP, 12V	und	7.00
05.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE BATERIA 12V, 55Ah	und	7.00
05.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE CONTROLADOR DE CARGA 12V, 5A	und	7.00
05.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE SOPORTE DE PANEL SOLAR	und	7.00
05.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE GABINETE DE PROTECCION 350X250X150, IP 65 PARA BATERIA, CONTROLADOR	und	7.00
05.07	SUMINISTRO E INSTALACION DE POSTE DE FIBRA DE VIDRIO (H= 8M), INCLUYE PASTORAL PARA SOPORTE DE LUMINARIA Y ACCESORIOS	und	4.00
05.08	SUMINISTRO E INSTALACION DE POSTE DE FIBRA DE VIDRIO (H= 3M), INCLUYE PASTORAL PARA SOPORTE DE LUMINARIA Y ACCESORIOS	und	3.00
05.09	SUMINISTRO E INSTALACION DE KIT DE CABLES Y CONECTORES	und	7.00
06	PERGOLA		
06.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
06.01.01	EXCAVACION PARA CIMENTOS (ELEMENTOS)	m3	0.50
06.01.02	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DP=30KM	m3	0.63
06.02	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
06.02.01	CONCRETO f'c=175 kg/cm2 (BASES Y ELEMENTOS)	m3	0.50
06.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO (BASES Y ELEMENTOS)	m2	4.00
06.02.03	CURADO DE CONCRETO	m2	1.00
06.03	RECUBRIMIENTO Y PINTADO		
06.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE PÉRGOLA 3MX3M	g/b	1.00
07	VARIOS		
07.01	ENSAYOS DE COMPACTACION		
07.01.01	CONTROL DE CALIDAD PARA LA CONFORMACION DE BASE	und	3.00
07.02	MITIGACION DE IMPACTO AMBIENTAL		

10



Firmado digitalmente por  
MURILLES FLORES, Juma FAU  
20131372146 hard  
Motivo: Soy V° B°  
Fecha: 19/10/2024 16:34:31 -05:00



07.02.01	MITIGACION DE IMPACTO AMBIENTAL	gib	1.00
07.03	LIMPIEZA FINAL		
07.03.01	LIMPIEZA FINAL DE OBRA	m2	520.00

#### 2.12. SEGUROS

EL CONTRATISTA obtendrá todos los seguros necesarios para su personal, según la legislación nacional aplicable, debiendo mantener la vigencia de dichos seguros en su capacidad total, hasta que los servicios pactados hayan culminado y cuenten con la aceptación de la Entidad. Las pólizas, así como sus correspondientes recibos de primas estarán a disposición de la Entidad. EL SUPERVISOR verificará los pagos mensuales correspondientes.

EL CONTRATISTA debe contar con los seguros que correspondan para el personal que realice los trabajos requeridos. Cabe precisar que esto afecta únicamente a la relación contractual entre EL CONTRATISTA y su personal, pues LA ENTIDAD no tiene obligaciones con aquellos.

EL CONTRATISTA deberá contar, bajo su exclusiva responsabilidad, con las Pólizas de Seguro CAR y SCTR al inicio del servicio, de conformidad con las disposiciones legales vigentes.

Complementariamente a las pólizas de seguro señaladas, EL CONTRATISTA deberá, en forma obligatoria y bajo su exclusiva responsabilidad, proveer a su personal profesional, técnico y obrero, de los elementos y equipos de protección personal (EPP) mínimos necesarios para la ejecución de las tareas en campo. Es su obligación verificar que el personal porte en todo momento dicho EPP.

#### 2.13. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución de la obra, de acuerdo a la programación elaborada se ha estimado en Sesenta (60) días calendarios.

En el caso, que EL CONTRATISTA efectúe la prestación después el plazo previsto, o no hubiese levantado las observaciones en el plazo concedido por LA ENTIDAD; se le aplicará la penalidad por mora correspondiente, en concordancia con lo establecido en la normativa vigente.

Para todo lo concerniente al plazo de ejecución contractual aplica el 176° del Reglamento de la Ley de Contrataciones.

#### 2.14. ADELANTOS

##### ADELANTO DIRECTO

La Entidad otorgará adelantos por el 10% del monto del CONTRATO ORIGINAL.

El CONTRATISTA debe solicitar formalmente el ADELANTO DIRECTO dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

##### ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS

La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos por el 15% del monto del CONTRATO ORIGINAL, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentados por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de 07 días calendario, previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de 05 días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza (en conformidad con el artículo 153 del Reglamento) y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.



**2.15. VISITAS TÉCNICAS POR PARTE DE LA ENTIDAD**

Las visitas técnicas y monitoreo se realizarán de manera imprevista por parte de funcionarios de la MUNICIPALIDAD DE SURQUILLO y/o personal que designe el área ejecutora por lo que se contará con un cuaderno de visitas donde se pondrá las observaciones que detecte.

**2.16. SUBCONTRATACION**

No está permitido la Sub Contratación, de acuerdo a lo señalado en el artículo 35° del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado, aprobada mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.

**2.17. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

El contratista será responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio conforme a lo indicado en el Artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado, por un plazo de siete (07) años a partir de la conformidad total otorgada por parte de la Municipalidad de Surquillo.

**III. DE LA EJECUCION DE LA OBRA**

**3.1. PREVIAS DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA**

- Revisión completa del Expediente Técnico (compatibilización entre presupuesto, planos y especificaciones técnicas) y realizar un recorrido de campo a la zona donde se desarrollarán los trabajos, debiendo compatibilizar entre ambos.
- Verificar la libre disponibilidad de los terrenos de las obras lineales y de las no lineales, verificación de niveles, e identificar obstáculos e interferencias visibles y detectables para la ejecución en obra, como por ejemplo canales, postes eléctricos y telefónicos, vías asfaltadas y monumentos, debiendo comunicar la ENTIDAD mediante el correspondiente informe con las recomendaciones u observaciones que pudieran encontrar sus especialistas.
- Participar en el Acto de Entrega de Terreno de la Obra.
- Verificar la existencia de permisos, autorizaciones y documentación necesaria para el inicio de los trabajos, en conformidad con las disposiciones legales vigentes.
- Apertura del cuaderno de obra digital. El Residente de obra conjuntamente con el supervisor y/o inspector en la fecha de entrega del terreno, aperturarán el cuaderno de obra digital, según lo establecido en la Directiva 09-2020-OSCE/CD – "LINEAMIENTOS PARA EL USO DEL CUADERNO DE OBRA DIGITAL".

**3.2. INICIO DE OBRA**

- La programación de obra en CPM, y el calendario de avance de obra valorizado que presente el Contratista para efectos de la suscripción del contrato, debe considerar lo siguiente:
  - La programación de obra, debe obedecer y reflejar a la campana de Gauss.
  - La programación de obra CPM, debe tener una adecuada secuencia y vinculación con las partidas predecesoras, así como debe de apreciarse la ruta crítica.
  - El cronograma y calendario de avance de obra, debe estar vinculado a la programación CPM, concordantes con el adelanto para materiales y al calendario de desembolsos de la Entidad, realizado con el programa de cómputo MS-PROJECT u otro software.
- A los dos (2) días calendario de iniciado el plazo de ejecución de obra, el contratista presentará al supervisor y/o inspector la actualización de todos los calendarios y programación de obra contractuales (cronograma de ejecución de obra valorizado, calendario de adquisición de materiales e insumos, de utilización de maquinaria de haber sido solicitado y programación CPM concordado) a la fecha de inicio de obra. Asimismo, presentará el calendario de participación efectiva de los profesionales de apoyo.
- EL CONTRATISTA estará obligado en un plazo de siete (7) días después de iniciada la obra, a entregar y coordinar con LA SUPERVISIÓN y LA ENTIDAD la gestión de los trámites para obtener los permisos correspondientes ante la Municipalidad y otras Entidades, debiendo cumplir con presentar toda la documentación necesaria inherente a EL CONTRATISTA, con la finalidad de



Firmado digitalmente por  
MUNARÉS FLORES Juan FAU  
20111572246 Fand  
Motivo: Glosa V. 51  
Fecha: 15.10.2024 16:35:06 -05:00



cumplir con la presentación de las solicitudes de los permisos con anticipación y sean otorgados antes de la fecha programada para ejecutar los trabajos en las vías públicas.

- El Contrato establecerá las demás responsabilidades y obligaciones esenciales de EL CONTRATISTA; las que se complementarán con los aquí listados.
- A partir de la fecha de inicio del plazo de ejecución de obra, EL CONTRATISTA efectuará el trazo y replanteo inicial (parcial o total) de obras del proyecto, oportunidad en que se verificarán los hitos de control para el trazo y niveles. De presentarse algunas diferencias durante el replanteo de la obra, las analizará a fin de determinar las causas que las genera, considerando para ello los alcances del contrato de obra.
- Dentro de los treinta (30) días calendario del inicio del plazo de ejecución de obra, el CONTRATISTA presenta al SUPERVISOR o INSPECTOR DE OBRA, un informe técnico de revisión del expediente técnico de obra, según lo previsto en el Art. 177° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- EL CONTRATISTA deberá ejecutar la obra basándose en la normatividad vigente para su correcta y oportuna aplicación.

### 3.3.EJECUCIÓN DE LA OBRA

- La fecha de inicio del plazo de ejecución de la obra deberá constar en el Cuaderno de Obra Digital, con indicación expresa del plazo total de ejecución, así como la fecha de vencimiento del mismo.
- Cumplir con todas las obligaciones laborales y sociales de sus trabajadores, como la inscripción, pagos a (ESSALUD), póliza de seguros y otros, que garanticen el cumplimiento.
- Colocar los carteles de la obra en los lugares adecuados, en los que debe indicarse la información básica del proyecto según cantidad y modelo proporcionado por LA ENTIDAD.
- Cumplir con las medidas de mitigación de los impactos ambientales durante el período de construcción de las obras, en cumplimiento del Plan de Manejo y Mitigación Ambiental de acuerdo a las normas vigentes.
- Asignar a la obra al personal profesional y técnico idóneo y experimentado ofertado para cada una de las especialidades que intervienen en la ejecución de la obra de acuerdo a la organización propuesta.
- Las instalaciones provisionales (caseta para oficinas, guardianías, almacenes, talleres, servicios higiénicos, comedores, tanque de agua provisional, vestuarios, según lo establecido en el expediente técnico), deben reunir las condiciones de salubridad que no interfieran con las obras y que sean retiradas al término de las mismas, dejando el lugar limpio y libre de desmonte y desperdicios.
- En la oficina del CONTRATISTA, debe ser visible la información que le permita desarrollar eficientemente su labor, entre otros: cronograma de obra aprobado, cronograma de avance, cronogramas valorizados y planos de avance de obra por frentes de trabajo.
- EL CONTRATISTA, deberá disponer del personal técnico, administrativo y/u obrero calificado o no calificado, que se asigne a la obra y comprobar que su calificación y número sean adecuados para asegurar la buena ejecución de la obra.
- Asistir y participar en las reuniones que organice o programe LA ENTIDAD.
- EL CONTRATISTA implementará de correcciones a las desviaciones al calendario de avance de obra que se detecten, comunicando oportunamente estos hechos AL SUPERVISOR. Este punto deberá ser considerado en los informes mensuales de acuerdo con el calendario de Avance de Obra.
- De requerirse la importación de equipos y materiales, acorde con el Calendario de Adquisición de Materiales, se atenderá con prioridad, además verificar que los materiales y/o equipos sean solicitados con la debida anticipación a fin que se encuentren en obra en la oportunidad prevista en el Calendario de Avance de Obra Contractual, bajo su responsabilidad, señalando que cualquier desfase en las fechas previstas; no generará ampliación de plazo.
- EL CONTRATISTA debe contar con la maquinaria y el equipo mínimo ofertado en el Procedimiento de Selección.
- EL CONTRATISTA deberá cumplir con las recomendaciones e indicaciones que señala el Estudio de Suelos y otros que formen parte del Expediente Técnico aprobado; asimismo, durante los trabajos de movimientos de tierra deberá contrastarlo con el estudio antes señalado. Para lo cual deberá efectuar el estudio de verificación respectiva.
- Presentar oportunamente las solicitudes de ampliación de plazo y otros reclamos emergentes de la ampliación de plazo, dentro de los términos, requisitos y condiciones que señala la normativa vigente,



Firmado digitalmente por  
ARJUNALDO FLORES Juana FAU  
201313722446 Issed  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 15.10.2024 16:35:16 -05:00



adjuntando un gráfico explicativo de los eventos, así como la demostración objetiva de que la causal invocada modifica el calendario contractual.

- De aprobarse una Ampliación de Plazo el Contratista, deberá presentar el nuevo Calendario de Avance de Obra Valorizado, y la Programación CPM, modificando las partidas afectadas, elevando dichos documentos a EL SUPERVISOR con un Informe para su aprobación dentro del plazo previsto en la normativa vigente.
- Asimismo, debe de actualizar y presentar el nuevo Calendario de Adquisición de Materiales o Insumos, en concordancia con el nuevo Calendario de Avance de Obra Valorizado.
- De surgir la necesidad de tramitar algún presupuesto adicional, por hechos imprevisibles, fortuitos y/o de fuerza mayor, es responsabilidad del Contratista sustentar ante el SUPERVISOR las modificaciones que hubiere.
- Cualquier error o desfase en la presentación del adicional quien asume la responsabilidad es EL CONTRATISTA, para este efecto debe tener en cuenta:
  - Los presupuestos adicionales que se generen en la ejecución de la obra serán procesados y aprobados por la SUPERVISIÓN, teniendo en cuenta los plazos establecidos en la normatividad vigente.
  - La planilla de metrados deberá ir acompañada de los croquis o diagramas que permitan su identificación, así como las hojas de cálculo que corresponda, para una mayor explicación.
- Los adicionales y reducciones de obra serán aprobadas mediante Resolución o documento equivalente de la Entidad Contratante, previa sustentación con los informes técnicos y legales que el caso requiera:
  - Las reducciones de obra representan una disminución del contrato principal, por lo que requieren ser aprobados por el mismo nivel de aprobación del referido contrato.
  - La emisión del documento aprobatorio de las reducciones de obra, permite definir los metrados de los trabajos realmente ejecutados, en base a los cuales se formula la liquidación del contrato.
- Efectuar todas las pruebas y ensayos de laboratorio exigidos en las Especificaciones técnicas y acorde a lo normado por la Municipalidad Distrital de Surquillo.
- Proponer la mejor opción de ejecución, métodos y procesos de construcción, dejando constancia de ello en el cuaderno de Obra. El método deberá ser compatible con el ritmo de ejecución propuesto (variable determinante), el número de equipos y su rendimiento, el personal y su calificación. Utilizar todos los medios administrativos, legales y técnicos que permitan que la obra avance al ritmo ofertado, y en caso de demora, se agregue los recursos necesarios para recuperar el tiempo perdido.
- Los presupuestos no utilizados por la reducción de obras, no deben ser materia de compensación, para la generación de mayores costos en otras partidas.

#### 3.4. DE LOS MATERIALES

Los materiales a emplear deben cumplir con las especificaciones técnicas detallados en el expediente técnico, el cual será verificado por el supervisor de obra.

#### 3.5. RECEPCION DE OBRA

- La Recepción de la obra se efectuará en los plazos, procedimientos, requisitos y formalidades establecidos en el Reglamento de contrataciones del estado (Art. 208°).
- Al término de la obra, una vez que el contratista haya solicitado recepción de obra vía Cuaderno de Obra, el Inspector o Supervisor deberá inspeccionar minuciosamente toda la obra, verificando su culminación.
- El Supervisor o Inspector comunica al contratista las observaciones encontradas en la obra para su subsanación, corrección o cambio, e informar a LA MUNICIPALIDAD DE SURQUILLO, en forma detallada de los trabajos ejecutados señalando si procede o no la recepción de obra.
- El Supervisor o Inspector Revisa y aprueba preliminarmente los planos de replanteo, memoria descriptiva, metrados post- construcción y relación de equipamiento instalado.
- Estos documentos (Acta de observaciones y Acta de Recepción) deberán estar suscritos por el Contratista y el Inspector, debiendo remitirse inicialmente 03 juegos al presidente del Comité de Recepción antes del proceso de Recepción. Si el Comité de Recepción detecta observaciones en estos documentos, el Inspector o Supervisor es responsable de exigir al Contratista que efectúe las correcciones antes de la firma de Acta de Recepción, debiendo presentar 03 juegos firmados por el Contratista y el Inspector.



Firmado digitalmente por:  
MUNICIPALIDAD DE SURQUILLO  
20131572048 Perú  
Módulo: Cey V° B°  
Fecha: 15.10.2024 10:35:34 -05:00



- En el caso de que la Comisión de Recepción encuentre observaciones que denoten falta de diligencia de la supervisión en la cautela del cumplimiento de planos y de las especificaciones técnicas, la supervisión asume responsabilidad por tales hechos, y será penalizada.
- El supervisor o Inspector comunicará el levantamiento de observaciones a LA MUNICIPALIDAD DE SURQUILLO.
- Tanto el Residente como el Inspector o Supervisor Participará en la Recepción Final de Obra.
- Una vez recepcionada la obra el Inspector o Supervisor deberá cerrar el cuaderno de obra, la MUNICIPALIDAD DE SURQUILLO deshabilita automáticamente la funcionalidad de registro en el cuaderno de obra digital.

### 3.6. CUADERNO DE OBRA DIGITAL

El cuaderno de obra digital es una herramienta informática que sustituye al cuaderno de obra físico, con las características y formalidades establecidas en el artículo 191° del Reglamento de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado, aprobada mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y modificada mediante Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF, Decreto Supremo N° 250-2020-EF, Decreto Supremo N° 162-2021-EF.

Los lineamientos para su uso están descritos en la Directiva N° 009-2020-OSCE/CD. En la fecha de entrega del terreno, la entidad habilitará el Cuaderno de Obra Digital permitiendo la creación de y desactivación de usuarios: Inspector o el Supervisor según corresponda, y residente de obra.

Dichos profesionales son los únicos autorizados para hacer anotaciones en el Cuaderno de Obra Digital.

El Cuaderno de Obra Digital, es el medio de comunicación ordenado entre el contratista y el Inspector o el Supervisor.

El Cuaderno de Obra Digital es el medio de registro de ocurrencias de la obra y será abierto el día de la entrega del terreno. Este documento, será firmado por el supervisor o inspector y por residente de obra, quienes son los únicos autorizados para hacer anotaciones en el Cuaderno de Obra Digital.

En el Cuaderno de Obra Digital, se deberá registrar cronológicamente las consultas, autorizaciones, reclamos, modificaciones, metrados y otras ocurrencias de la obra.

### 3.7. LIQUIDACION DE CONTRATO DE OBRA

La liquidación del contrato se practicará de acuerdo con el procedimiento, plazos y formalidades establecidos en los artículos 209° y 210° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

La Liquidación del Contrato será formulada por EL CONTRATISTA y presentada por éste a LA ENTIDAD, sólo después de haberse recepcionado la obra, o de haber quedado consentida la resolución del contrato.

En la Liquidación del Contrato se reconocerán, de ser el caso, los siguientes aspectos:

- Los reintegros por reajuste de los pagos a cuenta (Valorizaciones).
- Los intereses moratorios.
- Los saldos de valorización pendientes de pago.
- Los saldos de amortización.
- Los saldos pendientes de retención.
- Las penalidades que se hallan aplicado.

La Liquidación del Contrato quedará consentida para todos sus efectos, cuando formulada y presentada por una de las partes, la otra no la observe dentro de los plazos que establece el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Una vez que la Liquidación quede consentida, no cabrá reclamo o impugnación alguna sobre ella.

La Liquidación consentida cierra el vínculo contractual; salvo en lo concerniente al plazo de garantía que otorga EL CONTRATISTA por la calidad del servicio prestado.

El expediente de liquidación contendrá, como mínimo, lo siguiente:

#### I. MEMORIA DESCRIPTIVA VALORIZADA

- ✓ Generalidades.
- ✓ Ubicación.
- ✓ Objetivos.



Firmado digitalmente por  
MUNARES FLORES Juana FAU  
20131872346 hard  
Módulo: Oxy V® 87  
Fecha: 15.10.2024 16:35:54 -05:00

- ✓ Meta ejecutada.
- ✓ Descripción de la obra ejecutada.
- ✓ Monto total de inversión.
- ✓ Plazo de ejecución.
- ✓ Financiamiento.

#### II. DOCUMENTOS SUSTENTATORIOS DE EJECUCIÓN DE OBRA

- ✓ Contrato de ejecución de obra.
- ✓ Adendas al Contrato.
- ✓ Acta de Entrega de Terreno.
- ✓ Acta de Recepción de Obra.
- ✓ Acta de Constatación física (De ser el caso).

#### III. METRADOS Y PRESUPUESTOS

- ✓ Resumen de metrados según valorizaciones.
- ✓ Resumen de mayores metrados ejecutados.
- ✓ Presupuesto adicional aprobados.
- ✓ Presupuesto deductivo por menores metrados ejecutados.

#### IV. LIQUIDACIÓN ECONÓMICA

- ✓ RESUMEN DE LIQUIDACIÓN:
  - ✓ I. MONTOS RECALCULADOS
    - Valorizaciones de obra principal.
    - Valorizaciones de obras adicionales.
    - Valorizaciones de mayores metrados.
    - Reajustes de obra principal.
    - Reajustes de obras adicionales.
    - Reajustes de mayores metrados.
    - Amortizaciones de Adelantos: (De corresponder)
      - Directo.
      - De materiales e Insumos.
    - Cálculo de deducciones de Adelantos: (De corresponder)
      - Directo.
      - De materiales e Insumos.
    - Cálculo de mayores gastos generales variables (ampliaciones de plazo).
    - Cálculo de multa.
    - Otros.
- Sub Total 1 (ST1) IGV1  
Costo Total de la Obra (CT=ST1+IGV1)

#### V. MONTOS PAGADOS

- Valorizaciones de obra principal.
- Valorizaciones de obras adicionales.
- Valorizaciones de mayores metrados.
- Reajustes de obra principal.
- Reajustes de obras adicionales.
- Reajustes de mayores metrados.
- Amortizaciones de Adelantos:
  - Directo.
  - De materiales e Insumos.
- Cálculo de deducciones de Adelantos:
  - Directo.
  - De materiales e Insumos.
- Cálculo de mayores gastos generales variables (ampliaciones de plazo).
- Otros.

Sub Total 2 (ST2) IGV2  
Costo Total de la Obra (CT = ST2 + IGV2)

#### VI. DIFERENCIA DE LIQUIDACIÓN

- En Efectivo (E) = ST1 - ST2
- En IGV (IGV) = IGV1 - IGV2

#### VII. PENALIDAD (O MULTA) = P (INC. EL IGV)



Firmado digitalmente por  
MUNIVARES FLORES Juana FAU  
20131372346 hard  
Motivo: Qoy V° B°  
Fecha: 15.10.2024 16:36:11 -05:00



VIII. SALDO DE LIQUIDACION

- En Efectivo (E - P)
- En IGV (IGV = IGV1 - IGV2)

IX. ÍNDICES UNIFICADOS DE PRECIOS

X. CRONOGRAMA VIGENTE DE EJECUCIÓN DE OBRA

XI. CUADERNO DE OBRA

XII. ANEXOS: Copias de los pagos efectuados con sus respectivos comprobantes de pago (adelantos, valorizaciones).

**3.8. VALORIZACIONES**

El periodo de valorización será mensual.

El plazo máximo de aprobación por el inspector o el supervisor de las valorizaciones y su remisión a la entidad es de cinco (05) días calendarios, contados a partir del primer día hábil siguiente al día de la elaboración de la valorización respectiva para evaluación por el área usuaria a fin de brindar la conformidad y proceda a ser cancelada por la entidad en un plazo de quince (15) días calendarios siguientes.

Conjuntamente con la valorización, el contratista presentará al finalizar la obra los siguientes documentos necesarios para el trámite de pago:

1. INFORME DEL RESIDENTE DE OBRA
2. FICHA DE IDENTIFICACION DE OBRA
3. MEMORIA DESCRIPTIVA VALORIZADA
4. RESUMEN DE VALORIZACION DE OBRA
5. VALORIZACION DE OBRA
6. DESCRIPCION Y DETALLE DE LAS PARTIDAS VALORIZADAS
7. RESUMEN DE METRADOS EJECUTADOS
8. PLANILLA DE SUSTENTO DE METRADO EJECUTADO
9. CRONOGRAMA DE AVANCE DE OBRA EJECUTADO
10. CRONOGRAMA DE AVANCE PROGRAMADO VALORIZADO
11. GRAFICOS DE LA OBRA (COMPARATIVO DE PROGRAMADO VS EJECUTADO MEDIANTE CURVA S)
12. CONTROL DE CALIDAD (PRUEBAS Y ENSAYOS)
  - 12.1 ENSAYOS PRELIMINARES
  - 12.2 DENSIDADES DE CAMPO
  - 12.3 ROTURA DE CONCRETO
13. PANEL FOTOGRAFICO
14. COPIA DEL CUADERNO DE OBRA
15. PLANOS DE AVANCE DE OBRA
16. SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL Y MEDIO AMBIENTE
  - 16.1 INFORME DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
  - 16.2 INFORME DE MANEJO SOCIO AMBIENTAL
  - 16.3 INFORME DE GESTIÓN DE RIESGO
17. DOCUMENTOS DE OBRA
  - 17.1 COPIA DEL RNP
  - 17.2 ACREDITACION REMYPE (DE CORRESPONDER)
  - 17.3 CONSTANCIA DE CAPACIDAD LIBRE DE CONTRATACION
  - 17.4 ACTA DE ENTREGA DE TERRENO
  - 17.5 COPIA DEL CONTRATO DE OBRA
  - 17.6 COPIA DE APORTACIONES DE LOS TRABAJADORES DE ACUERDO A LEY (PDT, ESSALUD, ONP, SENCICO Y CONAFVICER)
  - 17.7 COPIA DE POLIZAS DE SEGURO DE LOS TRABAJADORES SCTR
  - 17.8 COPIA DE COMPROBANTE DE PAGO
  - 17.9 COPIA DE CARTA FIANZA
  - 17.10 CERTIFICADO DE HABILIDAD DEL RESIDENTE DE OBRA Y PROFESIONALES QUE PARTICIPAN EN LA EJECUCION DE LA OBRA.
18. ANEXOS
  - 18.1 TAREO DE PERSONAL Y FORMATO DE SEGURIDAD



Firmado digitalmente por:  
MUNAFES FLORES JUAN FAY  
20131372346 hard  
Motivo: Soy V° B°  
Fecha: 15.10.2024 18:36:28 -05:00

Las valorizaciones de avance de obra serán canceladas por la Entidad, en un plazo no mayor de treinta (30) días calendario, posteriores al periodo de valorización. Asimismo, se deberá cumplir con lo estipulado en la Directiva N°001-2022-OSCE/CD "Gestión de las Valorizaciones de Obra a través del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado-SEACE"

#### DISCREPANCIAS RESPECTO DE VALORIZACIONES O METRADOS. Artículo 196 del RLCE.

Si surgieran discrepancias respecto de la formulación, aprobación o valorización de los metrados, entre el Contratista y el Supervisor y/o la Entidad, según sea el caso, se resolverán en la liquidación del contrato, sin perjuicio del cobro de la parte no controvertida.

Sólo será posible iniciar un procedimiento ante la Junta de Resolución de Disputas dentro de los treinta (30) días hábiles después de ocurrida la controversia si la valorización de la parte en discusión representa un monto superior al cinco por ciento (5%) del contrato actualizado. La iniciación de este procedimiento no implica la suspensión del contrato ni el incumplimiento de las obligaciones de las partes.

#### 3.9. DE LA CONFORMIDAD

La recepción y conformidad de la obra es emitida por la Subgerencia de Obras Públicas de la Municipalidad Distrital de Surquillo.

#### IV. GARANTÍAS

##### 4.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

- EL CONTRATISTA garantizará que la obra será ejecutada en forma idónea y eficiente, con el cuidado y diligencia necesarios de acuerdo a lo contenido en el expediente técnico definitivo y el respectivo contrato. Es de aplicación lo previsto en el artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado, que trata sobre la responsabilidad de EL CONTRATISTA.
- Las garantías que debe otorgar EL CONTRATISTA serán mediante Carta Fianza, de conformidad con lo establecido en el Art. 148°, 149° y 153° del Reglamento:
  - a) Garantía de Fiel Cumplimiento, diez (10%) por ciento del monto contratado original, en concordancia con el artículo 149° del Reglamento.
- EL CONTRATISTA debe ampliar el monto de la garantía de fiel cumplimiento en función del (de los) adicional(es) otorgado(s), de acuerdo a lo establecido en la norma vigente.
- En el caso que existan adeudos en el pago de la Póliza, LA SUPERVISION está en la obligación de exigir que estos sean descontados de la valorización correspondiente, verificando el descuento de los cargos que corresponden por este incumplimiento contractual.
- La garantías deberán ser emitida por empresa que se encuentre bajo la supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la lista actualizada de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú; debiendo cumplir, en estricto, con los requisitos establecidos en el segundo párrafo del Art. 33° de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### V. PENALIDADES

La penalidad es un castigo pecuniario aplicable a EL CONTRATISTA por incumplimiento de sus obligaciones contractuales. Se aplicará todas las veces en que se incurra en la falta que la justifica, hasta los topes máximos establecidos en la Ley y en el Reglamento.

Las penalidades no son condonables, es decir, no podrán ser suspendidas, anuladas o perdonadas. Serán ejecutadas en los pagos a cuenta o en la liquidación del contrato. En ese orden de ideas, la resolución del contrato, cualquiera sea la causal que la motive, no impide o suspende la aplicación de las penalidades a las que se haya hecho merecedor EL CONTRATISTA.



Firmado digitalmente por  
MUNAPES FLORES Juana FAU  
20131372345 hard  
Motivo: Dey V1 B1  
Fecha: 15.10.2024 18:35:58 -05:00



Todo retraso injustificado en la entrega total de la documentación exigida en cada entregable, que exceda los plazos otorgados, se considerará como mora para efecto de la penalidad respectiva; salvo casos debidamente sustentados por EL CONTRATISTA y autorizados por LA ENTIDAD, de conformidad con el procedimiento establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y en su Reglamento.

Las penalidades serán deducidas y cobradas en los pagos a cuenta, de las valorizaciones, del pago final o en la liquidación final del contrato, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento. En ese orden de ideas, la resolución del contrato, cualquiera sea la causal que la motive, no impide o suspende la aplicación de las penalidades a las que se haya hecho merecedor EL CONTRATISTA.

LA ENTIDAD ha previsto la aplicación de dos (2) tipos de penalidades, "Por Mora" y "Otras Penalidades". Estos tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al 10% del monto contratado vigente.

#### 5.1. PENALIDADES POR MORA

Será de aplicación el Artículo 162° Penalidad por mora en la ejecución de la prestación, del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

La penalidad por mora se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

a) Donde:

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

Monto = Monto contratado vigente, expresado en Soles.

Plazo = Plazo de ejecución contratado vigente, expresado en días calendario.

El monto máximo de la penalidad equivale al Diez por ciento (10%) del monto contractual vigente, y en caso de llegar a este tope, LA ENTIDAD podrá resolver el contrato según lo establecido en la normativa vigente.

#### 5.2. OTRAS PENALIDADES

La Municipalidad Distrital de Surquillo aplicará al Contratista otras penalidades de conformidad con lo establecido en el artículo 163° del Reglamento de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado, aprobada mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y modificada mediante Decreto Supremo N° 377-2019-EF y Decreto Supremo N° 168-2020-EF hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual vigente.

La aplicación de estas penalidades está referidas al porcentaje de la Unidad Impositiva Tributaria (U.I.T) y las sanciones se efectuarán por cada ocurrencia, teniendo en cuenta los siguientes criterios:

OTRAS PENALIDADES			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanezca menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del INSPECTOR o SUPERVISOR de la obra.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del INSPECTOR o SUPERVISOR de la obra.
3	Cambio de Ingeniero Residente, sin aviso previo y autorización de la Municipalidad.	5/1000 del monto del contrato de obra.	Según informe del INSPECTOR o SUPERVISOR de la obra.
4	Ausencia del Ing. Residente, durante alguna inspección imprevista del Personal de la Subgerencia de Obras Públicas	2/1000 del monto del contrato de obra.	Según informe del INSPECTOR o SUPERVISOR de la obra.



Firmado digitalmente por  
ARUÑANES FLORES Juana PAU  
20131372348 hard  
Motivo: Dey V° B°  
Fecha: 15.10.2024 10:35:58 -05:00

5	Ausencia del Personal asignado a la Obra (distinguido al Ingeniero Residente), durante alguna inspección inopinada de la Subgerencia de obras Públicas.	2/1000 del monto del contrato de obra	Según informe del INSPECTOR o SUPERVISOR de la obra.
6	Retraso del pago de sueldo del personal destacado a la Obra por el contratista, sin desmedro de la denuncia ante la Autoridad Administrativa de Trabajo.	5/1000 del monto del contrato de obra	Según informe del INSPECTOR o SUPERVISOR de la obra.
7	No proporcionar el equipamiento mínimo ofertado, que está incompleto o que no cumple con lo establecido en las Bases o en el expediente Técnico de la Obra.	5/1000 del monto del contrato de obra	Según informe del INSPECTOR o SUPERVISOR de la obra.
8	No dotar o renovar la ropa de trabajo, implementos de seguridad (cascos, guantes, botas) al personal destacado en la Obra y/o cuando el Contratista permita que el Trabajador labore sin la ropa de trabajo y/o implementos de seguridad o que las tenga incompletas.	2/1000 del monto del contrato de obra	Según informe del INSPECTOR o SUPERVISOR de la obra.
9	Cuando el Inspector o supervisor apruebe un trabajo mal ejecutado. Además de la penalidad, EL CONTRATISTA deberá corregir dicho trabajo sin costo alguno para la Municipalidad.	3/1000 del monto del contrato de obra	Según informe del INSPECTOR o SUPERVISOR de la obra.
10	Cuando el Contratista emplee materiales no normalizados, la penalidad será por cada caso detectado. EL CONTRATISTA deberá retirar dicho material y reemplazarlo por otro que estén normalizados y que cumplan con las características técnicas, siendo dicho reemplazo sin costo alguno para la Municipalidad.	3/1000 del monto del contrato de obra	Según informe del INSPECTOR o SUPERVISOR de la obra.
11	Cuando el Contratista no emplee los dispositivos de seguridad peatonal y vehicular además de las señalizaciones solicitadas por la Municipalidad.	3/1000 del monto del contrato de obra	Según informe del INSPECTOR o SUPERVISOR de la obra.
12	Cuando el personal de la Obra labore sin equipo básico de protección personal (EPP); según norma G0.50 de RNE	0.5 UIT por cada caso detectado por día.	Según informe del INSPECTOR o SUPERVISOR de la obra.
13	Por no contar con las Pólizas de Seguro CAR y SCTR vigentes hasta la finalización de la obra.	0.5 UIT por cada día detectado.	Según informe del INSPECTOR o SUPERVISOR de la obra.
14	Cuando el contratista no realiza las pruebas o ensayos oportunamente para verificar la calidad de los materiales y las dosificaciones	1/1000 del monto del contrato de obra	Según informe del INSPECTOR o SUPERVISOR de la obra.
15	Cuando el contratista no coloque el cartel de obra dentro de los 5 días calendario de la firma del contrato.	1/1000 del monto del contrato de obra	Según informe del INSPECTOR o SUPERVISOR de la obra.
16	No presentar en los Plazos establecidos la información solicitada por el Ingeniero Supervisor y/o la Subgerencia de Obras Públicas como Cumplimiento de Obligaciones Laborales, Contratación de seguros, etc.	5/1000 del monto del contrato de obra	Según informe del INSPECTOR o SUPERVISOR de la obra.
17	No presenta las valorizaciones conforme a las disposiciones legales.	5/1000 del monto del contrato de obra	Según informe del INSPECTOR o SUPERVISOR de la obra.

De acuerdo con el artículo 134 se pueden establecer otras penalidades, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.

Para la aplicación de la Presente Tabla de Penalidades El Inspector y/o Supervisor de la Obra y/o el funcionario responsable de la Subgerencia de Obras Públicas, notificará a El CONTRATISTA a través del Cuaderno de Obras o correo electrónico dentro de un plazo máximo de 2 días de ocurrida la infracción con indicación de la falta cometida, la fecha, hora, personal involucrado, circunstancias y pruebas con las que se verificó la infracción como vistas fotográficas, declaraciones de terceros, etc.

La Notificación en el Cuaderno de Obras deberá ser suscrita por el Ingeniero Residente luego de lo cual El CONTRATISTA tendrá un plazo de dos días calendario para justificar la infracción, luego de lo cual si la Municipalidad considera que no existe justificación Ordenará la aplicación de la Penalidad; de persistir en la infracción se seguirá aplicando la penalidad hasta que ésta sea subsanada, sin perjuicio de iniciar el procedimiento de resolución del Contrato por Incumplimiento del Contrato

Estas Penalidades serán descontadas de la Valorización o valorizaciones presentadas por el Contratista, en la liquidación de la Obra o de ser el Caso de la Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato. En caso el Contratista no esté de acuerdo con la aplicación de la Penalidad podrá hacer uso de los mecanismos de solución de Controversia establecidos en el Contrato y/o en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.



Firmado digitalmente por  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SURQUILLO  
20131172340 bas0  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 15.10.2024 15:37:08 -05:00



Cabe precisar que la penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Asimismo, debe incluirse toda condición relativa a la ejecución de la obra (concordante con la información contenida en el expediente técnico).

## VI. DECLARACIÓN ANTICORRUPCIÓN

El proveedor/Contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al presente servicio.

Asimismo, el Contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución de la orden de servicio, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el Contratista se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

## VII. REQUISITOS DE CALIFICACION

### 7.1. REQUISITOS MÍNIMOS PARA SER POSTOR Y RECURSOS HUMANOS

El postor deberá desarrollar la aplicación de la norma G-050 - "SEGURIDAD DURANTE LA CONSTRUCCIÓN", del Reglamento Nacional de Edificaciones; así como las disposiciones complementarias y específicas para el desarrollo y aplicación de planes de seguridad, a aplicarse en la ejecución de la presente obra

### 7.2. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

El postor deberá acreditar su experiencia en la Ejecución de Obras Similares un monto facturado acumulado equivalente a S/ 386,731.23 (Trescientos Ochenta y Seis Mil Setecientos Treinta y Uno con 23/100 soles), incluido el IGV, en la ejecución de obras iguales y/o similares, durante los últimos 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la suscripción del acta de recepción de obra.

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) Contratos y sus respectivas actas de recepción de obra (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida.

Se consideran como obras iguales y/o similares a los siguientes: Mejoramiento y/o Creación y/o Construcción (o la combinación de las tipologías anteriores) de: Servicios de Espacios Públicos de parques y/o plazas y/o plazuelas y/o Servicios recreativos y/o lozas y/o polideportivos, que contengan los siguientes componentes o partidas ejecutadas en el mismo proyecto:

Cartel de identificación de obra, cerco perimétrico provisional, Seguridad y salud, equipo de protección individual, equipo de protección colectiva, concreto f'c=175 kg/cm2 en sardinel, encofrado y desencofrado de sardinel, juntas de dilatación y/o contracción, grass natural, plantas ornamentales, cerco metálico, luminarias Led 100W, mitigación de impacto ambiental

### 7.3. CONDICION DE LA OFERTA

  
Firmado digitalmente por  
MUNAFES FLORES Juana FAN  
20131372346 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 15.10.2024 18:37:28 -05:00

El postor deberá de consignar en su oferta, lo siguiente:

- Que el precio de su oferta ha sido calculado de acuerdo al expediente técnico aprobado consignando el número de documento y fecha de determinación del valor referencial.
- Indicar tanto el monto como el porcentaje de los Gastos Generales y Utilidad.

#### 7.4. CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, la Entidad ha considerado que los consorcios deben cumplir las siguientes condiciones:

- El número máximo de consorciados es de dos (2) integrantes.
- El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 40%.
- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia es de 60%.

#### 7.5. OTRAS CONSIDERACIONES

El participante, para el cumplimiento de las obligaciones objeto de la presente convocatoria deberá tener presente lo siguiente:

- Los participantes no podrán reducir los gastos generales variables. Los gastos generales no podrán reducirse por debajo del 10% con respecto al Costo directo. Deberá reducirse a dos decimales los porcentajes de gastos generales fijos y variables, así como la utilidad para la presentación del Anexo N° 6.
- Durante la ejecución de la obra, el contratista deber coordinar directamente con el Supervisor o Inspector de la obra.

#### 7.6. DOMICILIO LEGAL DEL CONTRATISTA

En caso EL CONTRATISTA acredite domicilio legal fuera de la ciudad de Lima, este se obligará, durante la vigencia del contrato, a acreditar domicilio postal conocido en la ciudad de Lima, a fin de que reciba la documentación contractual oficial que LA ENTIDAD requiera cursarle.

EL CONTRATISTA deberá comunicar a LA ENTIDAD, y mantener activa durante toda la vigencia del contrato, una dirección de correo electrónico. Por el solo hecho de presentar su propuesta EL CONTRATISTA autorizará a LA ENTIDAD a efectuarle notificaciones a través de dicho correo electrónico; siendo de su exclusiva responsabilidad realizar la verificación diaria de las notificaciones que LA ENTIDAD pudiera hacerle llegar a dicha cuenta, debiendo confirmar la recepción del correo, en el plazo de ley.

#### 7.7. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA deberá acreditar, a la firma del contrato, que cuenta con siguiente lista de equipos:

N°	DESCRIPCIÓN Y CARACTERÍSTICAS	UNIDAD	CANTIDAD
01	CAMION VOLQUETE DE 15 m3	UND	01
02	CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 200-220 HP 3.5 yd3	UND	01
03	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7 HP	UND	01
04	COMPRESORA NEUMÁTICA	UND	01
05	MARTILLO NEUMÁTICO (para compresora)	UND	01
06	MINI CARGADOR	UND	01
07	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"	UND	01



Firmado digitalmente por  
MUNAREZ FLORES Juana FAU  
20131572345 hard  
Motivo: Day V° 1°  
Fecha: 15.10.2024 18:37:39 -05:00

#### Acreditación:

La Maquinaria y Equipos que emplee el Contratista en la ejecución de la obra, deberán encontrarse en óptimas condiciones de operación, el Contratista podrá incrementarla y/u optimizarla en caso de que el avance de la obra así lo requiera.



Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

Se aceptará maquinarias o equipos de igual o mayor capacidad y potencia en referencia al Expediente Técnico, sin que ello represente un costo adicional a la entidad. Asimismo, siempre y cuando, la posibilidad de ofertar características superiores (prevista en las bases) no resulte aplicable en los casos que se establecieron rangos o en la medida que para éstos ya se determinó un límite superior; no siendo coherente aceptar bienes con especificaciones que se encuentren fuera del intervalo.

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Si el supervisor demuestra que los equipos o maquinarias son insuficientes inapropiados para asegurar la calidad de la obra y el cumplimiento de los plazos, el Contratista está obligado a efectuar enmiendas y/o adiciones necesarias por su cuenta y costo.

#### **7.8. PERSONAL CLAVE PARA LA EJECUCION DE LA OBRA**

La denominación de los cargos que conforman el PERSONAL CLAVE de EL CONTRATISTA, son las siguientes:

##### **• RESIDENTE DE OBRA**

Ingeniero Civil; Con una experiencia mínima de 24 meses como RESIDENTE DE OBRAS Y/O SUPERVISOR DE OBRA Y/O INSPECTOR DE OBRA en la ejecución de obras iguales y/o similares. Se considerará la experiencia adquirida posterior a su colegiatura.

Su participación en la ejecución de la obra será del 100% del plazo total de ejecución.

Se consideran como obras iguales y/o similares a los siguientes: Mejoramiento y/o Creación y/o Construcción (o la combinación de las tipologías anteriores) de: Servicios de Espacios Públicos de parques y/o plazas y/o plazuelas y/o Servicios recreativos y/o lozas y/o polideportivos

La experiencia del personal propuesto se acreditará con copia simple de: (i) Contratos con su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otro documento que, de manera fehaciente, demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave propuesto.

Las calificaciones del personal profesional propuesto se acreditarán con copia simple de título profesional.

Los certificados de habilidad originales y colegiatura del personal profesional propuesto, serán presentados por el postor ganador de la buena pro para el inicio de la participación efectiva en el contrato y en la ejecución de la obra.

#### **7.9. PERMANENCIA DE PERSONAL PROPUESTO**

La permanencia del personal profesional, será exigida en concordancia con el Art. 190° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **7.10. RESOLUCION DEL CONTRATO**

La Resolución del Contrato se registrará por lo estipulado en los Artículos 36° de la Ley de Contrataciones del Estado y 164°, 165° y 207° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y demás aplicables del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **7.11. CONFIDENCIALIDAD**

El CONTRATISTA, con motivo de la prestación, recibirá de la entidad información de carácter estrictamente confidencial que debe ser utilizada sólo para los fines de ejecución, por ello, será obligación del CONTRATISTA mantener total secrecía y confidencialidad respecto a los datos e información de cualquier clase, que la entidad le proporcione, o bien, a la que tenga acceso, con motivo de la prestación y desarrollo de su ejecución. Adicionalmente, el CONTRATISTA está obligado a instruir a su personal que será parte conformante del



Firmado digitalmente por  
MUNARES FLORES Juana FAU  
20131372346 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 15.10.2024 16:37:47 -05:00

recurso humano que ejecutará la prestación respecto a la obligación de mantener total secrecía y confidencialidad.

### 3.2 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>																																
<b>A.1</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>																																
<u>Requisitos:</u> <table border="1"> <thead> <tr> <th>N°</th> <th>DESCRIPCIÓN Y CARACTERÍSTICAS</th> <th>UNIDAD</th> <th>CANTIDAD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01</td> <td>CAMION VOLQUETE DE 15 m3</td> <td>UND</td> <td>01</td> </tr> <tr> <td>02</td> <td>CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 200-220 HP 3.5 yd3</td> <td>UND</td> <td>01</td> </tr> <tr> <td>03</td> <td>COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7 HP</td> <td>UND</td> <td>01</td> </tr> <tr> <td>04</td> <td>COMPRESORA NEUMÁTICA</td> <td>UND</td> <td>01</td> </tr> <tr> <td>05</td> <td>MARTILLO NEUMÁTICO (para compresora)</td> <td>UND</td> <td>01</td> </tr> <tr> <td>06</td> <td>MINI CARGADOR</td> <td>UND</td> <td>01</td> </tr> <tr> <td>07</td> <td>VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40'</td> <td>UND</td> <td>01</td> </tr> </tbody> </table>		N°	DESCRIPCIÓN Y CARACTERÍSTICAS	UNIDAD	CANTIDAD	01	CAMION VOLQUETE DE 15 m3	UND	01	02	CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 200-220 HP 3.5 yd3	UND	01	03	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7 HP	UND	01	04	COMPRESORA NEUMÁTICA	UND	01	05	MARTILLO NEUMÁTICO (para compresora)	UND	01	06	MINI CARGADOR	UND	01	07	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40'	UND	01
N°	DESCRIPCIÓN Y CARACTERÍSTICAS	UNIDAD	CANTIDAD																														
01	CAMION VOLQUETE DE 15 m3	UND	01																														
02	CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 200-220 HP 3.5 yd3	UND	01																														
03	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7 HP	UND	01																														
04	COMPRESORA NEUMÁTICA	UND	01																														
05	MARTILLO NEUMÁTICO (para compresora)	UND	01																														
06	MINI CARGADOR	UND	01																														
07	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40'	UND	01																														
<u>Acreditación:</u> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.																																	
<u>Importante</u> <i>No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se pueda requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.</i>																																	
<b>A.2</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>																																
<b>FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>																																	
<u>Requisitos:</u> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Cargo del personal clave requerido como</th> <th>Profesión - Título Profesional de</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Residente de Obra</td> <td>Ingeniero Civil</td> </tr> </tbody> </table>		Cargo del personal clave requerido como	Profesión - Título Profesional de	Residente de Obra	Ingeniero Civil																												
Cargo del personal clave requerido como	Profesión - Título Profesional de																																
Residente de Obra	Ingeniero Civil																																
<u>Acreditación:</u> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.																																	
<u>Importante</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.</li> </ul>																																	



A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE			
Requisitos:			
Plantel Profesional Clave			
Cantidad	Cargo	Profesión	Experiencia
01	Residente de obra	Ingeniero Civil	Con una experiencia mínima de 24 meses como <b>RESIDENTE DE OBRA Y/O SUPERVISOR DE OBRA Y/O INSPECTOR DE OBRA</b> en la ejecución de obras iguales y/o similares. Se considerará la experiencia adquirida posterior a su colegiatura. Su participación en la ejecución de la obra será del 100% del plazo total de ejecución.
Acreditación:			
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.			
Importante			
El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.			

B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	
Requisitos:	
<p>El postor deberá acreditar su experiencia en la Ejecución de Obras Similares un monto facturado acumulado equivalente a S/ 386,731.23 (Trescientos Ochenta y Seis Mil Setecientos Treinta y Uno con 23/100 soles), en la ejecución de obras iguales y/o similares, durante los últimos 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la suscripción del acta de recepción de obra, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>Se consideran como obras iguales y/o similares a los siguientes: Mejoramiento y/o Creación y/o Construcción (o la combinación de las tipologías anteriores) de: Servicios de Espacios Públicos de parques y/o plazas y/o plazuelas y/o Servicios recreativos y/o lozas y/o polideportivos, que contengan los siguientes componentes o partidas ejecutadas en el mismo proyecto:</p> <p>Cartel de identificación de obra, cerco perimétrico provisional, Seguridad y salud, equipo de protección individual, equipo de protección colectiva, concreto f'c=175 kg/cm2 en sardinel, encofrado y desencofrado de sardinel, juntas de dilatación y/o contracción, grass natural, plantas ornamentales, cerco metálico, luminarias Led 100W, mitigación de impacto ambiental.</p> <p>La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación<sup>1</sup> de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p>	

<sup>1</sup> De acuerdo con la Opinión N° 185-2017/DTN "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitante aquello que se acredita, por ejemplo, mediante, las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 10 referido a la experiencia del postor en la especialidad.

**Importante**

*En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

**Importante**

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



Firmado digitalmente por  
MUNARES FLORES Juana FAU  
201313/2346 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 15.10.2024 16:38:15 -05:00



#### Importante – Uso obligatorio del cuaderno de obra digital

El cuaderno de obra digital sustituye al cuaderno de obra físico y su uso es obligatorio<sup>21</sup> según lo previsto en la Directiva N° 009-2020-OSCE/PRE "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital", salvo que se haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico, según el procedimiento establecido en el numeral 9.3 de dicha Directiva.

En ese sentido, la Entidad debe realizar las acciones correspondientes para habilitar oportunamente el cuaderno de obra digital.

Para mayor información revisar el documento de orientación "Preguntas frecuentes sobre el cuaderno de obra digital" en el siguiente enlace:

<https://www.gob.pe/institucion/osce/informes-publicaciones/1772149-preguntas-frecuentes-sobre-el-cuaderno-de-obra-digital>

#### Advertencia

De conformidad con el artículo 30 del Reglamento, las fichas de homologación aprobadas son de uso obligatorio para todas las contrataciones que realizan las Entidades, con independencia del monto de la contratación. En ese sentido, cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente, las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución homologados, son de uso obligatorio.

#### Advertencia

No se puede incluir como otras penalidades la sola presentación de la solicitud de sustitución del personal acreditado. La penalidad por sustitución del personal aplica siempre y cuando la Entidad no haya aprobado su sustitución, según lo previsto en el numeral 190.4 del artículo 190 del Reglamento.

#### Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación que se extraen del expediente técnico, no pudiendo incluirse requisitos adicionales a los previstos en el mismo, ni distintos a los siguientes:

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

#### Importante para la Entidad

Los requisitos de calificación que la Entidad **debe** adoptar son los siguientes:

#### ITEM N°1: CUI 2626026

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

<sup>21</sup> El uso del cuaderno de obra digital es obligatorio para los contratos que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 009-2020-OSCE/PRE "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital" (14.08.2020).

Requisitos:

Ítem	Equipo	Unidad	Cantidad
1	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7 HP	Und.	01
2	COMPRESORA NEUMÁTICA	Und.	01
3	MINICARGADOR	Und.	01
4	CAMION VOLQUETE 15 M3	Und.	01
5	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"	Und.	01
6	CORTADORA DE CONCRETO	Und.	01
7	CARGADOR FRONTAL SALLANTAS 200-220 HP, 3.5 YD3	Und.	01
8	CAMIONETA PICK UP	Und.	01
9	NIVEL TOPOGRÁFICO	Und.	01
10	MARTILLO NEUMÁTICO PARA COMPRESORA	Und.	01

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**Importante**

*No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.*

**A.2 CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE**

**FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE**

Requisitos:

Residente de obra: Ingeniero Civil; Titulado, colegiado y Habilitado

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**Importante**

*El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.*

**A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE**

Requisitos:

Plantel Profesional Clave			
Cantidad	Cargo	Profesión	Experiencia
01	Residente de obra	Ingeniero Civil	Con una experiencia mínima de 36 meses como <b>RESIDENTE DE OBRA Y/O SUPERVISOR DE OBRA Y/O INSPECTOR DE OBRA</b> en la ejecución de obras iguales y/o similares. Se considerará la experiencia adquirida posterior a su colegiatura. Su participación en la ejecución de la obra será del 100% del plazo total de ejecución.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**Importante**

*El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.*



**Importante para la Entidad**

Asimismo, la Entidad **puede** adoptar el siguiente requisito de calificación:

**B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 293,445.48 (DOSCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y CINCO CON 48/100 Soles), en la ejecución de obras similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran obras similares a los siguientes:

Construcción y/o Mejoramiento de:

Servicio Recreativo y/o Deportivo; Juegos Infantiles e Inclusivos, en Parques y/o Losas Deportivas, que contengan por lo menos 3 componentes o partidas ejecutadas entre todas las experiencias ofertadas, de los siguientes:

Demolición de Veredas, Sardineles y/o Sardineles Peralados, Piso de Adoquín o Adoquinado, Vereda de Concreto, Rampa de Concreto, Gradas de Concreto, Lona Deportiva, Paisajismo, Mobiliario, Equipamiento, Suministro e Instalación de Bancas Ornamentales, Suministro e Instalación de Grass, Mitigación de Impacto Ambiental.

Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación<sup>1</sup> de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la experiencia del postor en la especialidad.

**Importante**

En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

**Importante**

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

**ITEM N°2: CUI 2628558**

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>																																
<b>A.1</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>																																
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1"><thead><tr><th>N°</th><th>DESCRIPCIÓN Y CARACTERÍSTICAS</th><th>UNIDAD</th><th>CANTIDAD</th></tr></thead><tbody><tr><td>01</td><td>CAMIÓN VOLQUETE DE 15 m3</td><td>UND</td><td>01</td></tr><tr><td>02</td><td>CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 200-220 HP 3.5 yd3</td><td>UND</td><td>01</td></tr><tr><td>03</td><td>COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7 HP</td><td>UND</td><td>01</td></tr><tr><td>04</td><td>COMPRESORA NEUMÁTICA</td><td>UND</td><td>01</td></tr><tr><td>05</td><td>MARTILLO NEUMÁTICO (para compresora)</td><td>UND</td><td>01</td></tr><tr><td>06</td><td>MINI CARGADOR</td><td>UND</td><td>01</td></tr><tr><td>07</td><td>VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"</td><td>UND</td><td>01</td></tr></tbody></table> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div><p><b>Importante</b></p><p>No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.</p></div>	N°	DESCRIPCIÓN Y CARACTERÍSTICAS	UNIDAD	CANTIDAD	01	CAMIÓN VOLQUETE DE 15 m3	UND	01	02	CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 200-220 HP 3.5 yd3	UND	01	03	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7 HP	UND	01	04	COMPRESORA NEUMÁTICA	UND	01	05	MARTILLO NEUMÁTICO (para compresora)	UND	01	06	MINI CARGADOR	UND	01	07	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"	UND	01
N°	DESCRIPCIÓN Y CARACTERÍSTICAS	UNIDAD	CANTIDAD																														
01	CAMIÓN VOLQUETE DE 15 m3	UND	01																														
02	CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 200-220 HP 3.5 yd3	UND	01																														
03	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7 HP	UND	01																														
04	COMPRESORA NEUMÁTICA	UND	01																														
05	MARTILLO NEUMÁTICO (para compresora)	UND	01																														
06	MINI CARGADOR	UND	01																														
07	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"	UND	01																														
<b>A.2</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>																																
	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>																																
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1"><thead><tr><th>Cargo</th><th>Profesión – Título Profesional de</th></tr></thead><tbody><tr><td>Del personal clave requerido como</td><td></td></tr><tr><td>Residente de Obra</td><td>Ingeniero Civil</td></tr></tbody></table> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div><p><b>Importante</b></p><p>El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.</p></div>	Cargo	Profesión – Título Profesional de	Del personal clave requerido como		Residente de Obra	Ingeniero Civil																										
Cargo	Profesión – Título Profesional de																																
Del personal clave requerido como																																	
Residente de Obra	Ingeniero Civil																																
<b>A.3</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>																																
	<p><u>Requisitos:</u></p>																																



Plantel Profesional Clave			
Cantidad	Cargo	Profesión	Experiencia
01	Residente de obra	Ingeniero Civil	Con una experiencia mínima de 24 meses como <b>RESIDENTE DE OBRA Y/O SUPERVISOR DE OBRA Y/O INSPECTOR DE OBRA</b> en la ejecución de obras iguales y/o similares. Se considerará la experiencia adquirida posterior a su colegiatura. Su participación en la ejecución de la obra será del 100% del plazo total de ejecución.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**Importante**

*El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.*

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor deberá acreditar su experiencia en la Ejecución de Obras Similares un monto facturado acumulado equivalente a S/386,731.23 (Trescientos Ochenta y Seis Mil Setecientos Treinta y Uno con 23/100 soles), en la ejecución de obras iguales y/o similares, durante los últimos 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>Se consideran como obras iguales y/o similares a los siguientes: Mejoramiento y/o Creación y/o Construcción (o la combinación de las tipologías anteriores) de: Servicios de Espacios Públicos de parques y/o plazas y/o plazuelas y/o Servicios recreativos y/o lozas y/o polideportivos, que contengan los siguientes componentes o partidas ejecutadas en el mismo proyecto:</p> <p>Cartel de identificación de obra, cerco perimétrico provisional, Seguridad y salud, equipo de protección individual, equipo de protección, colectiva, concreto f'c=175 kg/cm2 en sardinell, encofrado y desencofrado de sardinell, juntas de dilatación y/o contracción, grass natural, plantas ornamentales, cerco metálico, luminarias Led 100W, mitigación de impacto ambiental.</p> <p>La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida; así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la</p>

fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la experiencia del postor en la especialidad.

**Importante**

*En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

**Importante**

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p>[De 100]<sup>22</sup> puntos</p>

#### Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, deben ser objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.

<sup>22</sup> De 88 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación. De 83 a 100 puntos, si adicionalmente, se incluyen los factores de sostenibilidad ambiental y social e integridad en la contratación pública (cuando el valor referencial supere el monto establecido por la Ley de Presupuesto del Sector Público para la Adjudicación Simplificada).

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>23</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad

<sup>23</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos de ejecución de obras que se sujeten a las condiciones establecidas en dicho artículo, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

- *"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



**Importante para la Entidad**

- Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

**CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el [CONSIGNAR ADELANTO O PRIMER DESEMBOLSO DEL ADELANTO DIRECTO] dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Asimismo, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega de los demás adelantos directos en [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD]<sup>24</sup>. La entrega del o los adelantos se realizará en [CONSIGNAR PLAZO Y OPORTUNIDAD].<sup>25</sup>

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

- Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para materiales e insumos a EL CONTRATISTA, deberá consignar la siguiente cláusula:

**CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS**

"LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE]<sup>26</sup> del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

- Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para equipamiento y mobiliario, en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, deberá consignar la siguiente cláusula:

**CLÁUSULA.....: ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, EN CONTRATOS BAJO LA MODALIDAD LLAVE EN MANO**

"LA ENTIDAD otorgará adelantos para equipamiento y mobiliario por el [CONSIGNAR PORCENTAJE]<sup>27</sup> del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de

<sup>24</sup> Indicar el plazo y oportunidad conforme al expediente de contratación.

<sup>25</sup> Este párrafo solo deberá ser incluido cuando la Entidad prevea la entrega de más de un adelanto directo al contratista.

<sup>26</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

<sup>27</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.



materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario, presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer del equipamiento y mobiliario en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de El CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para equipamiento y mobiliario en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

#### Importante para la Entidad

#### CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

#### CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA

[INCLUIR<sup>28</sup> EN ESTA CLÁUSULA LA IDENTIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS QUE PUEDAN OCURRIR DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, ASI COMO LA DETERMINACIÓN DE LA PARTE DEL CONTRATO QUE DEBE ASUMIRLOS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, SEGÚN LAS DISPOSICIONES PREVISTAS EN LA DIRECTIVA "GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS". LA GESTION DE RIESGOS FORMA PARTE DE LA ÚLTIMA VERSIÓN DEL EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA PUBLICADO EN LA OPCIÓN "VER EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA" DEL SEACE].

#### CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

#### CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

<sup>28</sup> De acuerdo con el numeral 32.2 del artículo 32 de la Ley y el numeral 29.2 del artículo 29 del Reglamento, esta cláusula es obligatoria.

Donde:

**F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
3	[INCLUIR OTRAS PENALIDADES, DE SER EL CASO]		

En caso se haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico, incluir la siguiente penalidad<sup>29</sup>:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
(...)	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA], impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
Esta penalidad solo aplica si el cuaderno de obra es físico.			

**Importante**

<sup>29</sup> De conformidad con el numeral 9.3 de la Directiva N° 009-2020-OSCE/PRE "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital", excepcionalmente, una Entidad, de manera previa a la convocatoria del procedimiento de selección de la contratación de una obra, puede solicitar autorización para usar un cuaderno de obra físico, cuando en el lugar donde se ejecuta la obra no haya acceso a internet. Para dicho efecto, debe presentar la respectiva solicitud, por cada contrato de obra, a través del formato previsto en el Anexo N° 1 de dicha Directiva.



*De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.



### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>30</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante para la Entidad**

*De acuerdo con lo dispuesto en el numeral 243.4 del artículo 243 del Reglamento, la obligatoriedad de someter a Junta de Resolución de Disputas las controversias en los contratos de obra por montos superiores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00), es obligatoria. Asimismo, el sometimiento de la solución de controversias a una Junta de Resolución de Disputas en los contratos cuyos montos sean iguales o menores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00) es facultativa. En tal sentido, según lo previsto en el Anexo N° 2 de la Directiva N° 012-2019-OSCE/CD incluir la siguiente cláusula, según corresponda:*

### **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS**

*Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente Contrato de Obra conformar una Junta de Resolución de Disputas (en adelante, la JRD) de acuerdo a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y las directivas que emita OSCE al respecto (en adelante, las "Normas Aplicables a la JRD"); encargando su organización y administración al [DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DESIGNADO POR LAS PARTES AL CUAL ENCARGAN LA ORGANIZACIÓN DE LA JRD].*

*La JRD estará compuesta por [TRES (3) MIEMBROS / UN (1) MIEMBRO], los/el cual/es será/n designado/s conforme a las Normas Aplicables a la JRD.*

*Todas las controversias generadas entre las partes con ocasión al presente Contrato de Obra deben ser sometidas, en primer lugar, a la decisión de la JRD de conformidad con las Normas Aplicables a las JRD.*

*La decisión que emita la JRD es vinculante y, por tanto, de inmediato y obligatorio cumplimiento para las partes conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. El incumplimiento de la decisión otorga a la parte afectada la potestad de resolver el contrato, previo aviso requiriendo el cumplimiento.*

*En caso alguna de las Partes no esté de acuerdo con la decisión emitida por la JRD, podrá someter la controversia a arbitraje conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. Las Partes acuerdan que es condición obligatoria para el inicio del arbitraje el haber concluido de modo previo el procedimiento ante la JRD.*

*Si una Parte no manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, entonces dicha decisión adquiere el carácter de definitiva y no podrá ser sometida a arbitraje. Si una Parte manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, pero no inicia el arbitraje respectivo en el plazo previsto en dichas Normas, aquella adquiere la calidad de*

<sup>30</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



definitiva.

*Incorporar o eliminar, según corresponda*

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>31</sup>.*

<sup>31</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

**CAPÍTULO VI**  
**CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA**

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

<b>1 DATOS DEL DOCUMENTO</b>	Número del documento			
	Fecha de emisión del documento			
<b>2 DATOS DEL CONTRATISTA</b>	Nombre, denominación o razón social			
	RUC			
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
<b>3 DATOS DEL CONTRATO</b>	Número del contrato			
	Tipo y número del procedimiento de selección			
	Descripción del objeto del contrato			
	Fecha de suscripción del contrato			
	Monto del contrato			
<b>4 DATOS DE LA OBRA</b>	Denominación de la obra			
	Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
	Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
	Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
		Ampliación(es) de plazo	días calendario	
		Total plazo	días calendario	
		Fecha de culminación de la obra		
		Fecha de recepción de la obra		
	Monto de la obra	Fecha de liquidación de la obra		
		Número de adicionales de obra		
		Monto total de los adicionales		
		Número de deductivos		
		Monto total de los deductivos		
	Monto total de la obra (sólo componente de obra)			



<b>5 APLICACIÓN DE PENALIDADES</b>	Monto de las penalidades por mora				
	Monto de otras penalidades				
	Monto total de las penalidades aplicadas				
<b>6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO</b>	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
	Arbitraje	Si		No	
	N° de arbitrajes				
<b>7 DATOS DE LA ENTIDAD</b>	Nombre de la Entidad				
	RUC de la Entidad				
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia				
	Cargo que ocupa en la Entidad				
	Teléfono de contacto				
<b>8</b>					
	<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE</b>				

## ANEXOS



## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>32</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>32</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE <sup>33</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE <sup>34</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE <sup>35</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

<sup>33</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>34</sup> Ibídem.

<sup>35</sup> Ibídem.



Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER  
PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]** en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO]** días calendario.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>36</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>37</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>38</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>36</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>37</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>38</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				

4	IGV <sup>39</sup>	
5	Monto total de la oferta	

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

<sup>39</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.



**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

**Presente.-**

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>40</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>41</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>42</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>43</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>44</sup>
1										
2										
3										
4										
5										

<sup>40</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>41</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>42</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>43</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.




<sup>44</sup> Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.



N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>40</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>41</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>42</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>43</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>44</sup>
6										
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

**Presente.-**

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*