

## FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

### 1. DATOS GENERALES

|   |   |
|---|---|
| 1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO                  | 30/04/2024  |
| 1.2 ÁREA USUARIA                                  | SUB GERENCIA DE MANTENIMIENTO VIAL PROVINCIAL   |
| 1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN               | CONTRATACION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTOS RUTINARIOS DEL CAMINO VECINAL TRAMO: EMP. CU-126 LIVITACA (DV. WARARI) - HUANCANE PTE. CHILLOROYA Y TRAMO: EMP. CU-1819 (CHILLOROYA) - KM 04+100, DISTRITO DE LIVITACA, PROVINCIA DE CHUMBIVILCAS, CUSCO. |
| 1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN | -   |
| 1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC                      | -   |
| 1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA                 | Código<br>Documento que declaró la viabilidad   |



### 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

|   |   |   |                    |                             |
|---|---|---|--------------------|-----------------------------|
| 2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento  | PEDIDO DE SERVICIO N° 01035-2024 Y 01080-2024 | Fecha de recepción | 8/04/2024                   |
| 2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión   |   | De oficio          | Con motivo de observaciones |
|   | Fecha de la tercera versión   |   | De oficio          | Con motivo de observaciones |
|   | Fecha de la cuarta versión  |   | De oficio          | Con motivo de observaciones |
|   | Fecha de la quinta versión  |   | De oficio          | Con motivo de observaciones |
| 2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI  |   | NO                 | X                           |
|   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. |   |                    |                             |
| 2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     | SI  |   | NO                 | X                           |
| 2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI  |   | NO                 | X                           |
|   | Documento de aprobación de la estandarización   |   |                    | Fecha de aprobación         |
| 2.6 SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO   | SI  |   | NO                 | X                           |
|   | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación  |   |                    | Fecha de inicio de vigencia |
| 2.7 REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.  |   |                    |                             |

### 2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO

| N° Item                                     | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|---|---------------------------------|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| Consignar una síntesis de las observaciones |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
|   |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| <i>Consignar una síntesis de las observaciones</i> |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| <i>Consignar una síntesis de las observaciones</i> |  |  |  |  |  |  |  |

**2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA**

| Nº Item   | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|---|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i> |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i> |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i> |  |  |  |                                      |   |  |                                      |



**2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO**

| Nº Item | Ajustes realizados al requerimiento |
|---------|-------------------------------------|
|         |                                     |
|         |                                     |
|         |                                     |

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

**3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

**3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS**

| DEL PROVEEDOR |  |
|---------------|--|
| Nº Item       | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |
|               |  |
| DE LA ENTIDAD |  |
| Nº Item       | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |
|               |  |

|   |        |              |  |         |  |       |                     |
|---|--------|--------------|--|---------|--|-------|---------------------|
| <b>3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>  | MONEDA | Nuevos Soles |  | Dólares |  | Otro: | Señalar otra moneda |
|   | MONTO  |              |  |         |  |       |                     |
| <p>En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.</p> |        |              |  |         |  |       |                     |

**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

|   |  |           |                           |            |
|---|--|-----------|---------------------------|------------|
| <b>4.1</b>  | <b>FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>   | 8/04/2024 | <b>FECHA DE RECEPCIÓN</b> | 22/04/2024 |
| <b>4.2</b>  | <b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>                                | SI        | x                         | NO         |
| <p><i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i></p> |  |           |                           |            |
| <b>4.3</b>  | <b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b> | SI        | x                         | NO         |
| <p><i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i></p>  |  |           |                           |            |

|  |  |    |  |    |   |
|--|--|----|--|----|---|
| 4.4  | <b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b> | SI |  | NO | x |
| <i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i> |  |    |  |    |   |

|  |  |    |  |    |   |
|--|--|----|--|----|---|
| 4.5  | <b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b> | SI |  | NO | x |
| <i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i> |  |    |  |    |   |

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
| 5.   | <br><br><b>Lic. Rosio Huilica Humalla</b><br>DNE: 41548271<br>JEFE DE CONTRATACIONES |  |  |  |  |
| <b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b> |  |  |  |  |  |

**NOTA:** El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.