

PRONUNCIAMIENTO N° 353-2023/OSCE-DGR

Entidad: Hospital Nacional Dos de Mayo

Referencia: Licitación Pública N° 8-2023-HNDM-1, convocada para la “Adquisición de materiales de laboratorio para toma de muestras sanguíneas por 02 años”

1. ANTECEDENTES

Mediante el Formulario de Solicitud de Emisión de Pronunciamiento, recibido el 2 de agosto de 2023¹ y subsanado el 11² de agosto de 2023, el presidente del comité de selección a cargo del procedimiento de selección de la referencia, remitió al Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE), la solicitud de elevación de cuestionamientos al pliego absolutorio de consultas u observaciones y Bases integradas presentada por el participante **NIPRO MEDICAL CORPORATION SUCURSAL DEL PERÚ**, en cumplimiento de lo dispuesto por el artículo 21 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la “Ley de Contrataciones”, y el artículo 72 de su Reglamento, aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificaciones, en adelante el “Reglamento”.

Cabe indicar que en la emisión del presente pronunciamiento se empleó la información remitida por la Entidad mediante la Mesa de Partes de este Organismo Técnico Especializado, las cuales tienen carácter de declaración jurada.

Al respecto, en la emisión del presente pronunciamiento se utilizó el orden establecido por el comité de selección en el pliego absolutorio³; y, los temas materia de cuestionamientos del mencionado participante, conforme el siguiente detalle:

Cuestionamiento Único: Respecto a la absolución de la consulta y/u observación N° 11, referida a la “Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (CBPA)”

2. CUESTIONAMIENTO

Cuestionamiento Único: **Respecto al “Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento”**

El participante **NIPRO MEDICAL CORPORATION SUCURSAL DEL PERÚ**, cuestionó la absolución de la consulta y/u observación N° 11, señalando en su solicitud de elevación de cuestionamientos lo siguiente:

¹ Mediante Trámite Documentario N° 2023-24971510-LIMA.

² Mediante Trámite Documentario N° 2023-24994983-LIMA.

³ Para la emisión del presente Pronunciamiento se utilizará la numeración establecida en el pliego absolutorio en versión PDF.

“En la absolución de la consulta 11 se establece una limitación pues se requiere que el certificado de buenas prácticas de almacenamiento estén a nombre del postor; sin embargo, existen droguerías que tercerizan el servicio de almacenamiento y para ello cuentan con la autorización de la DIGEMID.

En estos casos el titular del certificado de buenas prácticas de almacenamiento está a nombre de la empresa prestadora del servicio de almacenamiento y en este caso, a pesar de contar con la autorización de la autoridad sanitaria, las bases no permitirían la participación.

En ese sentido, a fin de no limitar la participación, deberá permitir que las droguerías que tercerizan el servicio de almacenamiento puedan presentar el certificado de buenas prácticas de almacenamiento a nombre de la empresa que les presta el servicio, el contrato que acredita el vínculo contractual y el certificado de buenas prácticas de almacenamiento a nombre del postor en el que se le autorice a tercerizar el servicio de almacenamiento.

Consideramos que la respuesta transgrede el Principio de Libertad de Concurrencia contemplado en el literal a) del artículo 2 de la Ley de Contrataciones del Estado” (El subrayado y resaltado es agregado).

Pronunciamiento

De la revisión del literal k) consignado en el numeral 2.2.1.1 “Documentos para la admisión de la oferta” del Capítulo II de la Sección Específica de las Bases de la convocatoria, se aprecia lo siguiente:

“2.2.1.1 Documentos para la admisión de la oferta

(...)

k) Copia simple del Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (CBPA), vigente extendido por DIGEMID.

Con relación al Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento – CBPA, es preciso indicar que si bien la posibilidad de que se contrate el servicio de almacenamiento con un tercero no estaría impedida por la normativa de la materia, se debe tener en consideración que la Dirección General de Medicamentos, Insumos y Drogas – DIGEMID ha indicado lo siguiente: ‘(...) en la Auditoría de Certificación, no solo se verifica el proceso de almacenamiento, sino además de ello se realiza la trazabilidad de cada producto, tanto en la empresa que presta, como en la empresa que solicita el servicio de almacenamiento, interrelacionándose en forma completa e integral, por lo que, no sería suficiente un contrato de servicio de almacenamiento con un tercero que cuenta con certificado de BPA para acreditar en forma total el cumplimiento de las Buenas Prácticas de Almacenamiento, sino que también el contratante deberá acreditar el cumplimiento de los procesos que le corresponden’.

En caso de participación de proveedores en consorcios, siendo que los miembros del consorcio pueden aportar actividades que no se encuentran vinculadas de manera directa con las prestaciones objeto de convocatoria, como, por ejemplo: recursos o financiamiento; en ese sentido, no sería necesario en dicho caso que el miembro del consorcio que no va a participar en la ejecución de las prestaciones

objeto de la convocatoria cuente con el certificado de buenas prácticas de almacenamiento. Sin embargo, en el caso que el(los) integrante(s) del consorcio vayan(n) a ejecutar actividades que se vinculan directamente con las prestaciones objeto de convocatoria; es decir se comprometan a realizar dicha prestación, necesariamente dicho(s) integrante(s) tendrá(n) que acreditar que tiene(n) el mencionado certificado” (El subrayado y resaltado es agregado).

Asimismo, de la revisión del numeral 3.1 -Especificaciones Técnicas- consignado en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases de la convocatoria, se aprecia lo siguiente:

“(…) Requisitos del Proveedor

(…)

Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (CBPA).

Acreditado con copia simple de la Certificación de Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA) vigente emitido por DIGEMID.

*Con relación al Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento – CBPA, es preciso indicar **que si bien la posibilidad de que se contrate el servicio de almacenamiento con un tercero no estaría impedida por la normativa de la materia**, se debe tener en consideración que la Dirección General de Medicamentos, Insumos y Drogas – DIGEMID ha indicado lo siguiente: ‘(…) en la Auditoría de Certificación, no solo se verifica el proceso de almacenamiento, sino además de ello se realiza la trazabilidad de cada producto, tanto en la empresa que presta, como en la empresa que solicita el servicio de almacenamiento, interrelacionándose en forma completa e integral, por lo que, no sería suficiente un contrato de servicio de almacenamiento con un tercero que cuenta con certificado de BPA para acreditar en forma total el cumplimiento de las Buenas Prácticas de Almacenamiento, **sino que también el contratante deberá acreditar el cumplimiento de los procesos que le corresponden**’.*

Por ello, a efectos de la acreditación cabal del cumplimiento de las Buenas Prácticas de almacenamiento, cuando se celebre un contrato con un tercero que cuente con certificado de BPA, a fin de que este brinde su servicio de almacenamiento, deberá cumplirse con presentar tal contrato, así como también el postor deberá acreditar el cumplimiento de los procesos que le corresponden mediante el certificado de Buena Prácticas de almacenamiento a su nombre.

En caso de participación de proveedores en consorcios, siendo que los miembros del consorcio pueden aportar actividades que no se encuentran vinculadas de manera directa con las prestaciones objeto de convocatoria, como, por ejemplo: recursos o financiamiento; en ese sentido, no sería necesario en dicho caso que el miembro del consorcio que no va a participar en la ejecución de las prestaciones objeto de la convocatoria cuente con el certificado de buenas prácticas de almacenamiento. Sin embargo, en el caso que el(los) integrante(s) del consorcio vayan(n) a ejecutar actividades que se vinculan directamente con las prestaciones objeto de convocatoria; es decir se comprometan a realizar dicha prestación, necesariamente dicho(s) integrante(s) tendrá(n) que acreditar que tiene(n) el mencionado certificado” (El subrayado y resaltado es agregado).

Mediante la consulta y/u observación N° 11, el participante DIAGNOSTICA PERUANA S.A.C., solicitó lo siguiente:

Consulta y/u observación N° 11	Análisis respecto de la consulta u observación:
<p><i>“En el literal k) de la página 17 de las Bases se indica que se debe adjuntar el siguiente documento:</i></p> <p><i>k) Copia simple del Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (CBPA).</i></p> <p><i>Al respecto, <u>solicitamos al Comité de Selección que establezca que este documento deberá estar a nombre del postor</u>”</i> (El subrayado y resaltado es nuestro)</p>	<p><i>“SE ACOGE,</i></p> <p><i>Según lo indicado en el literal:</i></p> <p><i>k) Copia Simple del Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (CBPA), vigente extendido por DIGEMID”</i></p> <p><i>Se añadirá lo siguiente:</i></p> <p><i><u>El Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (CBPA) deberá estar a nombre del postor, extendido por la DIGEMID (...)</u></i>” (El subrayado y resaltado es nuestro).</p>

Dicho lo anterior y previo al análisis de los hechos, cabe precisar que, el OSCE no tiene calidad de perito técnico para dirimir la pertinencia de una característica del requerimiento; sin embargo, es posible requerir a la Entidad un informe respecto a su posición⁴.

Ahora bien, en atención al tenor de lo cuestionado por el recurrente, corresponde señalar que, mediante la consultas y/u observación N° 11, se solicitó consignar que el Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (CBPA) debe estar a nombre del postor. Ante lo cual, el Comité de Selección acogió lo consultado y señaló que, el Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (CBPA) **deberá estar a nombre del postor**, extendido por la DIGEMID.

Al respecto, el recurrente cuestionó la respuesta formulada por el Comité de Selección, alegando que existe una restricción en los alcances de lo resuelto en la consulta y/u observación N° 11, dado que pese a operar en el mercado droguerías que tercerizan el servicio de almacenamiento conforme a la autorización de DIGEMID, se exige que el certificado de buenas prácticas de almacenamiento estén a nombre del postor, limitando la participación de postores.

Siendo que, mediante la Notificación Electrónica de fecha 8 de agosto de 2023, la Entidad remitió el Informe N° 065-2023-APYPA-DPCYAP-HNDM de fecha 11 de agosto de 2023, señalando lo siguiente:

“(…)

⁴ Información extraída del Comunicado N° 011-2013-OSCE/PRE.

El área usuaria precisa que, a fin de promover la libre competencia, se aceptará el Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA) bajo la siguiente premisa: Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA) vigente a la fecha de presentación de propuestas y a nombre del postor, extendido por la DIGEMID.

(...)

Por el caso de postores que contraten el servicio de Almacenamiento con un tercero, podrá estar a nombre de éste, acompañado para este caso de la documentación que acredite el vínculo contractual entre ambas partes. Es preciso señalar que se deberá presentar el CPBA vigente y en caso de que requiera almacenamiento de terceros, también deberá presentar el CBPA de la empresa contratada para dicho fin, además de un documento de arrendamiento, alquiler o contrato de servicio que garantice que está haciendo uso de dichos almacenes, también deberá acreditar el cumplimiento de los procesos que le corresponden mediante certificado BPA a su nombre, ello de acuerdo a lo señalado por la DIGEMID mediante Oficio N°1191-2011-DIGEMID-DG-DCVS- ECVE/MINSA(...)" (El subrayado y resaltado es nuestro).

De lo expuesto, se desprende que si bien el colegiado en las Bases y en la absolución respectivamente, requirió y ratificó que la presentación del Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (CBPA) debería encontrarse a nombre del postor; cierto que a mérito del presente trámite de elevación de Bases, la Entidad informó que el referido certificado también podría estar a nombre de terceros. Precisando, además que, la acreditación del cumplimiento de las Buenas Prácticas de Almacenamiento por terceros, comprendería la presentación del “contrato de servicio de almacenamiento con un tercero que cuente con el mencionado certificado” y el Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento a del tercero.

En ese sentido, considerando que la pretensión del recurrente estaría orientada a modificar la exigencia de contar con el Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (CBPA), permitiendo contar con un contrato de servicio de almacenamiento con un tercero y que la Entidad en su Informe Técnico aceptó lo cuestionado, modificación la posición esgrimida en la absolución; este Organismo Técnico Especializado ha decidido **ACOGER** el presente cuestionamiento, por lo que, se emitirán las siguientes disposiciones:

- Se **adecuará** el literal k) consignado en el numeral 2.2.1.1 “Documentos para la admisión de la oferta” del Capítulo II de la Sección Específica de las Bases Integradas Definitivas, conforme lo siguiente:

“2.2.1.1 Documentos para la admisión de la oferta

(...)

k) Copia simple del Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (CBPA), ~~vigente extendido por DIGEMID~~ **vigente a la fecha de presentación de propuestas y a nombre del postor, extendido por la DIGEMID.**

~~Con relación al Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento CBPA, es preciso indicar que si bien la posibilidad de que se contrate el servicio de almacenamiento con un tercero no estaría impedida por la normativa de la materia, se debe tener en consideración que la Dirección General de Medicamentos, Insumos y Drogas – DIGEMID ha indicado lo siguiente: “(...) en la Auditoría de Certificación, no solo se verifica el proceso de almacenamiento, sino además de ello se realiza la trazabilidad de cada producto, tanto en la empresa que presta, como en la empresa que solicita el servicio de almacenamiento, interrelacionándose en forma completa e integral, por lo que, no sería suficiente un contrato de servicio de almacenamiento con un tercero que cuenta con certificado de BPA para acreditar en forma total el cumplimiento de las Buenas Prácticas de Almacenamiento, sino que también el contratante deberá acreditar el cumplimiento de los procesos que le corresponden.”~~

~~(...)~~

Por el caso de postores que contraten el servicio de Almacenamiento con un tercero, podrá estar a nombre de éste, acompañado para este caso de la documentación que acredite el vínculo contractual entre ambas partes. Es preciso señalar que se deberá presentar el CPBA vigente y en caso de que requiera almacenamiento de terceros, también deberá presentar el CBPA de la empresa contratada para dicho fin, además de un documento de arrendamiento, alquiler o contrato de servicio que garantice que está haciendo uso de dichos almacenes, también deberá acreditar el cumplimiento de los procesos que le corresponden mediante certificado BPA a su nombre, ello de acuerdo a lo señalado por la DIGEMID mediante Oficio N°1191-2011-DIGEMID-DG-DCVS- ECVE/MINSA.”

- Se **adecuará** en el numeral 3.1 consignado en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases Integradas Definitivas, conforme lo siguiente:

“(...) Requisitos del Proveedor

(...)

El postor deberá contar con:

~~**Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (CBPA).**~~

~~Acreditado con copia simple de la Certificación de Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA) vigente emitido por DIGEMID.~~

~~Con relación al Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento –CBPA, es preciso indicar que si bien la posibilidad de que se contrate el servicio de almacenamiento con un tercero no estaría impedida por la normativa de la materia, se debe tener en consideración que la Dirección General de Medicamentos, Insumos y Drogas –DIGEMID ha indicado lo siguiente: “(...) en la Auditoría de Certificación, no solo se verifica el proceso de almacenamiento, sino además de ello se realiza la trazabilidad de cada producto, tanto en la empresa que presta, como en la empresa que solicita el servicio de almacenamiento, interrelacionándose en forma completa e integral, por lo que, no sería suficiente un contrato de servicio de almacenamiento con un tercero que cuenta con certificado de BPA para acreditar en forma total el cumplimiento de las Buenas Prácticas de Almacenamiento, sino que también el contratante deberá acreditar el cumplimiento de los procesos que le corresponden.”~~

~~Por ello, a efectos de la acreditación cabal del cumplimiento de las Buenas Prácticas de almacenamiento, cuando se celebre un contrato con un tercero que cuente con certificado de BPA, a fin de que este brinde su servicio de almacenamiento, deberá cumplirse con presentar tal contrato, así como también el postor deberá acreditar el cumplimiento de los procesos que le corresponden mediante el certificado de Buena Prácticas de almacenamiento a su nombre.~~

~~(...)~~

~~Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (CBPA)~~

~~Acreditado con copia Simple de la Certificación de Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA) ~~vigente extendido por DIGEMID~~ vigente a la fecha de presentación de propuestas y a nombre del postor, extendido por la DIGEMID.~~

~~Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (CBPA), vigente a la fecha de presentación de propuestas y a nombre del postor, extendido por la DIGEMID.~~

~~(...)~~

Por el caso de postores que contraten el servicio de Almacenamiento con un tercero, podrá estar a nombre de éste, acompañado para este caso de la documentación que acredite el

vínculo contractual entre ambas partes. Es preciso señalar que se deberá presentar el CPBA vigente y en caso de que requiera almacenamiento de terceros, también deberá presentar el CBPA de la empresa contratada para dicho fin, además de un documento de arrendamiento, alquiler o contrato de servicio que garantice que está haciendo uso de dichos almacenes, también deberá acreditar el cumplimiento de los procesos que le corresponden mediante certificado BPA a su nombre, ello de acuerdo a lo señalado por la DIGEMID mediante Oficio N°1191-2011-DIGEMID-DG-DCVS-ECVE/MINSA-”.

- Corresponderá que al Titular de la Entidad impartir las directrices correspondientes a fin de que el comité de selección absuelva todas las consultas y/u observaciones formuladas por los participantes, de tal manera que se realice un análisis detallando de manera clara y precisa lo solicitado por cada participante, de conformidad con lo señalado en el artículo 72 del Reglamento y en la Directiva N° 23-2016/OSCE/CD.

Cabe señalar que, **se deberá dejar sin efecto** todos los extremos de las Bases y el Pliego, que se opongan a lo dispuesto en la presente disposición.

Finalmente, cabe precisar que, de conformidad con el artículo 9 de la Ley, los funcionarios y servidores que intervienen en el proceso de contratación encargados de elaborar **el requerimiento, el pliego absolutorio y el informe técnico**, así como la atención de los pedidos de información requeridos, en virtud a la emisión del presente pronunciamiento, con independencia del régimen jurídico que los vincule a la Entidad, son responsables de la información que obra en los actuados para la adecuada realización de la contratación.

3. ASPECTOS REVISADOS DE OFICIO

Si bien el procesamiento de la solicitud de pronunciamiento, por norma, versa sobre los supuestos cuestionamientos derivados de la absolución de consultas y/u observaciones, y no representa la convalidación de ningún extremo de las Bases, este Organismo Técnico Especializado ha visto por conveniente hacer indicaciones puntuales a partir de la revisión de oficio, según el siguiente detalle:

3.1. Catálogo o Folletería o Manual de Instrucciones de Uso o Inserto (original o copia simple)

Al respecto, cabe señalar que, en las Bases Estándar aplicables al objeto de la convocatoria se ha establecido que, las especificaciones técnicas se acreditan con la “Declaración Jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas” (Anexo N° 3), siendo que, **se podría afianzar** la acreditación de algunas especificaciones técnicas del requerimiento a través de la presentación adicional folletos, instructivos, catálogos o similares, para lo cual la Entidad **debe**

especificar con claridad qué aspectos de las características y/o requisitos funcionales serán acreditados con la documentación requerida.

Aunado a ello, cabe señalar que, en el Considerando 25 de la Resolución N° 2034-2018-TCE-S1, el Tribunal de Contrataciones del Estado ha establecido lo siguiente: “(...) no es posible acreditar la totalidad de especificaciones técnicas del bien ofertado con hojas técnicas, catálogos, brochures y manuales de fabricante, ello atendiendo a que la información requerida por las entidades no es homogénea y obedece a las particularidades de su necesidad”.

Ahora bien, en el presente caso, de la revisión de los literales h) e i) del numeral 2.2.1.1 “documentos para la admisión de la oferta”, contenido en el Capítulo II de las Bases integradas, se aprecia lo siguiente:

“(...

2.2.1 Documentación de presentación obligatoria:

2.2.1.1 Documentos para la admisión de la oferta:

Son Documentos para la admisión de la oferta, entre otros los siguientes:

h) Para acreditación de los materiales de laboratorio para toma de muestra sanguínea, se deberá acreditar la especificación técnica de CARACTERÍSTICAS de todos los Sub ítems del 1.1 al 1.4 mediante folletos y/o catálogos y/o ficha técnica y/o brochure y/o carta del fabricante y/o documentos técnicos emitidos por el fabricante.

Las demás características técnicas técnicas se deberán acreditar con la presentación del Anexo N° 03 Declaración Jurada de Cumplimiento de las Especificaciones Técnicas.

i) Para acreditación del Sistema Gestor de Colas, se deberá acreditar la especificación técnica de CARACTERÍSTICAS del Software de Gestión para toma de muestras mediante folletos y/o catálogos y/o ficha técnica y/o brochure y/o carta del fabricante y/o documentos técnicos emitidos por el fabricante.

Las demás características técnicas técnicas se deberán acreditar con la presentación del Anexo N° 03 Declaración Jurada de Cumplimiento de las Especificaciones Técnicas(...). Sic

Del párrafo precedente, no se aprecia el detalle de las características y/o requisitos funcionales específicos de los bienes previstos en las especificaciones técnicas que deben ser acreditadas por el postor con la presentación de ficha técnica, manuales, catálogos, folletos u otros documentos análogos.

Siendo que, mediante la Notificación Electrónica de fecha 8 de agosto de 2023, la Entidad remitió el Informe N° 065-2023-APYPA-DPCYAP-HNDM de fecha 11 de agosto de 2023, señalando lo siguiente:

“(…) El área usuaria aclara que se ha solicitado la acreditación de la especificación de CARACTERÍSTICAS de cada sub ítem de los materiales de laboratorio, tal como se detalla a continuación, por ejemplo, en el caso del sub ítem 1.1:

ITEM	PRODUCTO	CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS
1		
1.1	TUBO PARA EXTRACCIÓN DE SANGRE CON SISTEMA DE VACÍO DE POLIPROPILENO DE 5 ML CON GEL SEPARADOR	<p>CARACTERÍSTICAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tubo de plástico de tereftalato de polietileno (PET) para extracción al vacío, resistente a la centrifugación, y caídas, descartable. Paredes internas estériles siliconadas. • Producto esterilizado con radiación gamma. • Tamaño 13 mm de diámetro x 100 mm de longitud. Capacidad 5ml, con nivel de llenado. Medida estándar compatible con todos los equipos automatizados. • Con activador de la coagulación y con un gel separador en su base con densidad específica para posicionarse entre el paquete globular y el suero, para permitir la adecuada separación de la muestra. • Tapón de seguridad perforable que no tiende a formar aerosoles al abrirlo, ni provoque hemólisis de la muestra. Color AMARILLO. <p>USO: Obtención de sangre total para realizar pruebas bioquímicas e inmunológicas en suero.</p> <p>PRESENTACIÓN: Rack x 50 o 100 unidades</p>

De igual manera se aplica a los sub ítems 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10, 1.11, 1.12, 1.13 y 1.14 (…)

Asimismo, se ha solicitado la acreditación de la especificación de CARACTERÍSTICAS del Software de gestión para toma de muestra, las cuáles se detallan a continuación:

	CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS
SOFTWARE DE GESTIÓN PARA TOMA DE MUESTRA	<p>CARACTERÍSTICAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Registro de datos del paciente o importados desde un Host Principal (LIS/HIS). • Sistema con alojamiento local o en la nube, teniendo la responsabilidad de garantizar y asegurar la disponibilidad las 24 horas del día, los 365 días del año. • Emisión de boletos de turno de atención desde un módulo de emisión con pantalla táctil, debe contar con la impresora de tickets, además de brindar tickets con información pre análisis según requerimiento del usuario. • Configuración flexible de la pantalla de exhibición de Información General: llamado de pacientes a ventanilla de registro y cabina de extracción mediante llamado visible (número de boleto para atención) y audible (sonido y voz) configurado según requerimiento del usuario. • Sistema que pueda mostrar anuncios e información del procedimiento a seguir para la atención, así como anuncios del hospital (video y/o audio). • Sistema que realice la auto autenticación del Flebotomista; relacionando al operador con las acciones realizadas durante la extracción. • Trazabilidad de la extracción permitiendo conocer quién, cómo y cuándo se realizó una acción en el área. Asimismo, permite que el personal registre incidentes producidos durante la toma de muestra. • Transferencia de información en línea a la Base de Datos del Hospital Nacional dos de Mayo según requerimiento del usuario. • Reportes según variables definidas por usuario (por períodos de tiempo, por tipo de prioridad, por usuario, incidentes, etc.). • Ventana de monitorización del proceso en tiempo real en computadoras de escritorio y móviles. • Conexión al HOST con protocolo HL7 y ASTM, a través de interfaz serial o a través de red TCP/IP. • Que cuente con interfaz para enviar automáticamente los datos de trazabilidad desde el Sistema de Gestión de Toma de muestra al HIS. • Obtención de feedback del cliente para evaluar la experiencia del servicio al cliente. • Actualizaciones automáticas que permite mantener la seguridad del sistema. • Registro detallado de la atención al paciente desde que se genera el Ticket de atención. • Registro del tiempo de espera para que el paciente sea atendido. • Registro del tiempo promedio de atención por usuario.

(...)"

En ese sentido, con ocasión de la integración definitiva de las Bases, se implementará la siguiente disposición:

- Se **adecuará** el numeral 2.2.1.1 del Capítulo II de la Sección Específica de las Bases, conforme a lo siguiente:

“(...) 2.2.1 Documentación de presentación obligatoria:

2.2.1.1 Documentos para la admisión de la oferta:

Son Documentos para la admisión de la oferta, entre otros los siguientes:

~~*h) Para acreditación de los materiales de laboratorio para toma de muestra sanguínea, se deberá acreditar la especificación técnica de CARACTERÍSTICAS de todos los Sub ítems del 1.1 al 1.4 mediante folletos y/o catálogos y/o ficha técnica y/o brochure y/o carta del fabricante y/o documentos técnicos emitidos por el fabricante.*~~

~~Las demás características técnicas técnicas se deberán acreditar con la presentación del Anexo N° 03 Declaración Jurada de Cumplimiento de las Especificaciones Técnicas.~~

h) La acreditación de la especificación de CARACTERÍSTICAS de cada sub ítem de los materiales de laboratorio, tal como se detalla a continuación, por ejemplo, en el caso del sub ítem 1.1:

ITEM	PRODUCTO	CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS
1.1	TUBO PARA EXTRACCIÓN DE SANGRE CON SISTEMA DE VACÍO DE POLIPROPILENO DE 5 ML CON GEL SEPARADOR	<p>CARACTERÍSTICAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tubo de plástico de terilizado de polietileno (PET) para extracción al vacío, resistente a la centrifugación, y caídas, descartable. Paredes internas estériles siliconadas. • Producto esterilizado con radiación gamma. • Tamaño 13 mm de diámetro x 100 mm de longitud. Capacidad 5ml, con nivel de llenado. Medida estándar compatible con todos los equipos automatizados. • Con activador de la coagulación y con un gel separador en su base con densidad específica para posicionarse entre el paquete globular y el suero, para permitir la adecuada separación de la muestra. • Tapón de seguridad perforable que no tiende a formar aerosoles al abrirlo, ni provoque hemólisis de la muestra. Color AMARILLO. <p>USO: Obtención de sangre total para realizar pruebas bioquímicas e inmunológicas en suero.</p> <p>PRESENTACIÓN: Rack x 50 o 100 unidades</p>

De igual manera se aplica a los sub ítems 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10, 1.11, 1.12, 1.13 y 1.14 (...)

~~i) Para acreditación del Sistema Gestor de Colas, se deberá acreditar la especificación técnica de CARACTERÍSTICAS del Software de Gestión para toma de muestras mediante folletos y/o catálogos y/o ficha técnica y/o brochure y/o carta del fabricante y/o documentos técnicos emitidos por el fabricante.~~

~~Las demás características técnicas técnicas se deberán acreditar con la presentación del Anexo N° 03 Declaración Jurada de Cumplimiento de las Especificaciones Técnicas.~~

i) La acreditación de la especificación de CARACTERÍSTICAS del Software de gestión para toma de muestra, las cuáles se detallan a continuación:

	CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS
SOFTWARE DE GESTIÓN PARA TOMA DE MUESTRA	<p>CARACTERÍSTICAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Registro de datos del paciente o importados desde un Host Principal (LIS/HIS). • Sistema con alojamiento local o en la nube, teniendo la responsabilidad de garantizar y asegurar la disponibilidad las 24 horas del día, los 365 días del año. • Emisión de boletos de turno de atención desde un módulo de emisión con pantalla táctil, debe contar con la impresora de tickets, además de brindar tickets con información pre análisis según requerimiento del usuario. • Configuración flexible de la pantalla de exhibición de Información General: llamado de pacientes a ventanilla de registro y cabina de extracción mediante llamado visible (número de boleto para atención) y audible (sonido y voz) configurado según requerimiento del usuario. • Sistema que pueda mostrar anuncios e información del procedimiento a seguir para la atención, así como anuncios del hospital (video y/o audio). • Sistema que realice la auto autenticación del Flebotomista; relacionando al operador con las acciones realizadas durante la extracción. • Trazabilidad de la extracción permitiendo conocer quién, cómo y cuándo se realizó una acción en el área. Asimismo, permite que el personal registre incidentes producidos durante la toma de muestra. • Transferencia de información en línea a la Base de Datos del Hospital Nacional dos de Mayo según requerimiento del usuario. • Reportes según variables definidas por usuario (por periodos de tiempo, por tipo de prioridad, por usuario, incidentes, etc.). • Ventana de monitorización del proceso en tiempo real en computadoras de escritorio y móviles. • Conexión al HOST con protocolo HL7 y ASTM a través de interfaz serial o a través de red TCP/IP. • Que cuente con interfaz para enviar automáticamente los datos de trazabilidad desde el Sistema de Gestión de Toma de muestra al HIS. • Obtención de feedback del cliente para evaluar la experiencia del servicio al cliente. • Actualizaciones automáticas que permite mantener la seguridad del sistema. • Registro detallado de la atención al paciente desde que se genera el Ticket de atención. • Registro del tiempo de espera para que el paciente sea atendido. • Registro del tiempo promedio de atención por usuario.

(...)"

Cabe precisar que, **se deberá dejar sin efecto** toda disposición del pliego absolutorio y las Bases que se opongan a la presente disposición.

3.2 Vicios Ocultos:

De la revisión de las Bases integradas (no definitivas), se advierte que, la Entidad no estableció el plazo máximo de responsabilidad del contratista por vicios ocultos.

Sobre el particular el artículo 40 de la Ley, refiere lo siguiente:

“(...) 40.1 El contratista es responsable de ejecutar la totalidad de las obligaciones a su cargo, de acuerdo a lo establecido en el contrato. En los contratos de ejecución de obra, el plazo de responsabilidad no puede ser inferior a siete (7) años, contado a partir de la conformidad de la recepción total o parcial de la obra, según corresponda. Además, se debe cumplir lo dispuesto en los numerales 2) y 3) del artículo 1774 del Código Civil.

40.2 En los contratos de bienes y servicios, el contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo no menor de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad. El contrato puede establecer excepciones para bienes fungibles y/o perecibles, siempre que la naturaleza de estos bienes no se adecue a este plazo (...)” (El subrayado y resaltado es agregado).

En ese sentido, de conformidad con la citada normativa, y en la medida que, la Entidad no habría precisado el plazo de los vicios ocultos para la presente contratación; en virtud del Principio de Transparencia, con ocasión de la integración definitiva de las bases se implementará una (1) disposición al respecto:

- Se **incluirá** en la Cláusula Duodécima “Responsabilidad por vicios ocultos”, contenida en la proforma del contrato correspondiente al Capítulo V de la Sección Específica de las Bases Integradas Definitivas, lo siguiente:

“(...) El plazo máximo de responsabilidad del contratista por vicios ocultos es de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por Entidad”.

Cabe precisar que, **se deberá dejar sin efecto** toda disposición del pliego absolutorio y las Bases que se opongan a la presente disposición.

3.3. Cronograma de entrega

De la revisión del cronograma de entrega del numeral 1.9 -plazo de entrega- del Capítulo II de la Sección Específica de las Bases Integradas, se advierte que el mencionado “cronograma” se encuentra poco legible.

Sin embargo, en las Bases de la convocatoria si se encuentra el “cronograma” con mejor resolución; por lo cual, se **adecuará** el “cronograma de entrega”, conforme a la información de la convocatoria.

Cabe precisar que, **se deberá dejar sin efecto** toda disposición del pliego absolutorio y las Bases que se opongan a la presente disposición.

4. CONCLUSIONES

En virtud de lo expuesto, este Organismo Técnico Especializado ha dispuesto:

4.1 Se procederá a la integración definitiva de las Bases a través del SEACE, en atención a lo establecido en el artículo 72 del Reglamento.

4.2 Es preciso indicar que contra el pronunciamiento emitido por el OSCE no cabe

interposición de recurso administrativo alguno, siendo de obligatorio cumplimiento para la Entidad y los proveedores que participan en el procedimiento de selección, asimismo, cabe señalar que, las disposiciones del Pronunciamiento priman sobre aquellas disposiciones emitidas en el pliego absolutorio y Bases integradas que versen sobre el mismo tema.

- 4.3** El comité de selección deberá **modificar** las fechas de registro de participantes, presentación de ofertas y otorgamiento de la buena pro, para lo cual deberá tenerse presente que los proveedores deberán efectuar su registro en forma electrónica a través del SEACE hasta antes de la presentación de propuestas, de acuerdo con lo previsto en el artículo 57 del Reglamento; asimismo, cabe señalar que, conforme a lo dispuesto en el artículo 70 del Reglamento, entre la integración de Bases y la presentación de propuestas no podrá mediar menos de siete (7) días hábiles, computados a partir del día siguiente de la publicación de las Bases integradas en el SEACE.
- 4.4** Finalmente, se recuerda al Titular de la Entidad que el presente pronunciamiento no convalida extremo alguno del procedimiento de selección.

Jesús María, 28 de agosto de 2023

Códigos: 6.1, 6.3

Elaborado por: Alexis Carnero Alvinagorta