

# **FORMATO** **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(BIENES)**

| 1. DATOS GENERALES |   |   |
|--------------------|---|---|
| 1.1                | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO                  | 30 DE ABRIL 2024  |
| 1.2                | ÁREA USUARIA                                  | SUBGERENCIA DE OFICINA DE RECOLECCION Y GERENCIA OPERACIONAL  |
| 1.3                | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN               | ADQUISICIÓN DE EQUIPOS PARA EL CONTROL DE PROCESOS Y CONTROL DE CAUDAL PARA LAS PLATAS DE CHICLAYO Y LAMBAYEQUE |
| 1.4                | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN | ADQUISICION DE MAQUINARIA, EQUIPO Y MOBILIARIO PARA LA GO Y ZONALES   |
| 1.5                | Nº DE REFERENCIA DEL PAC                      | 80  |
| 1.6                | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA                 | Código -  |
|                    |   | Documento que declaró la viabilidad -   |

| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO |   |   |  |           |                             |            |
|---------------------------------------|---|---|--|-----------|-----------------------------|------------|
| 2.1                                   | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento  | INFORME N°043-2024 EPSEL SA/GG/GO/SGOR |           | Fecha de recepción          | 25.01 2024 |
| 2.2                                   | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión   | 28.02.2024                             | De oficio | Con motivo de observaciones | X          |
|                                       |   | Fecha de la tercera versión   |  | De oficio | Con motivo de observaciones |            |
|                                       |   | Fecha de la cuarta versión  |  | De oficio | Con motivo de observaciones |            |
| 2.3                                   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI  |  | NO        | X                           |            |
|                                       |   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. |  |           |                             |            |
| 2.4                                   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     | SI  |  | NO        | X                           |            |
| 2.5                                   | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI  |  | NO        | X                           |            |
|                                       |   | Documento de aprobación de la estandarización   |  |           | Fecha de aprobación         |            |
| 2.6                                   | SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO       | SI  |  | NO        | X                           |            |
|                                       |   | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación  |  |           | Fecha de inicio de vigencia |            |
| 2.7                                   | REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases   |  |           |                             |            |


## 2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO

| Nº Item | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|---------|---------------------------------|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| 1       | 1                               | 1   | PROVEIDO DEL EQUIPO DE PROCESOS DE SELECCIÓN FECHA 02.02.2024                          | 02.02.2024                           |  |  |                                      |

ENTRE OTRAS: REVISION DE LEYES-PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACION PRINCIPAL-PLAZO-RECURSOS A SER PREVISTOS POR EL PROVEEDOR-CONFORMIDAD DE BIENES- FORMA DE PAGO- REQUISITOS DE CALIFICACION

| Nº Item | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|---------|---------------------------------|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
|---------|---------------------------------|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(BIENES)**

| <b>2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>  |   |  |  |   |   |  |                                      |
|--|---|--|--|---|---|--|--------------------------------------|
| Nº Item  | Cantidad total de respuestas a las observaciones                        | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación                          | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
| 1  | 1   | 1  | MEMO -137-2024-EPSEL SA/GG/GO ( 869909)    | 27.02.2024  |   |  |                                      |
| <p><i>AREA USUARIA ACTUALIZA REQUERIMIENTO REFERENTE A LEYES-PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACION PRINCIPAL-PLAZO-RECURSOS A SER PREVISTOS POR EL PROVEEDOR-CONFOMIDAD DE BIENES- FORMA DE PAGO- REQUISITOS DE CALIFICACION</i></p> |   |  |  |   |   |  |                                      |
|  |   |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>   |   |  |  |   |   |  |                                      |
| Nº Item  | Ajustes realizados al requerimiento                                     |  |  |   |   |  |                                      |
| 1  | ACTUALIZARON LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS Y REQUISITOS DE CALIFICACION |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>  |   |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>3.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>   |   |  | 05.03.2024                                 | <b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b> |   |  | 01.04.2024                           |
| <b>3.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>  |   |  |  | SI X  | NO  |  |                                      |
| UNIMAQ S.A<br>IPESA SAC  |   |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>3.3 PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>   |   |  |  | SI X  | NO  |  |                                      |
| CAT-HAMM   |   |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>3.4 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO</b>  |   |  |  | SI  | NO  |  | X                                    |
| <i>En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.</i>  |   |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>3.5 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>   |   |  |  | SI  | NO  |  | X                                    |
| <i>En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla</i>   |   |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>3.6 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>   |   |  |  | SI  | NO  |  | X                                    |
| <i>En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.</i>   |   |  |  |   |   |  |                                      |
| <br><b>GUISSELY NIKOLE ROJAS TORO</b><br><b>JEFE DE OFICINA DE LOGISTICA ( E )</b>  |   |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>4 NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>   |   |  |  |   |   |  |                                      |