

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	18/03/2025						
1.2	ÁREA USUARIA	SUBGERENCIA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIÓN						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE MESA DE AYUDA PARA SAP BUSINESS ONE						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	REALIZAR LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA - SUB GERENCIA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	7						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código		-				
		Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	MEMORANDO N°00219-2024-GT		Fecha de recepción	06.11.2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	05.02.2025	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión	07.03.2025	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO		X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO		X		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO		X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	6	6	correo electrónico	27.01.2025	-	-	-

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
1. No se ha incluido el numeral de Finalidad Pública 2. El numeral 9 dice: Características técnicas mínimas; debe decir: Características del servicio. 3. En el numeral 9 en condiciones generales se debe cambiar el término proveedor por contratista. 4. En el numeral 11 del plazo de prestación se debe definir si el servicio se computa desde la emisión de la orden de servicio o en la orden de proceder, puesto que son diferentes momentos. 5. En el numeral 12 Requisitos del postor, se debe cambiar los cinco (5) años anteriores por los ocho (8) años anteriores de acuerdo a lo establecido por las Bases Estándar. 6. No se ha incluido el numeral de Responsabilidad de Vicios Ocultos.							
2	2	2	correo electrónico	05.03.2025			
1. La cantidad de usuarios y los tipos de licencias SAP. 2. La cantidad de addons propios y de proveedor.							
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	6	6	correo electrónico	05.02.2025			
1. Se incluyó el numeral de Finalidad Pública 2. Se cambió el numeral 9 a Características del servicio. 3. En el numeral 9 en condiciones generales se cambió el término proveedor por contratista. 4. En el numeral 11 del plazo de prestación, se estableció el plazo de 1090 días calendarios. 5. En el numeral 12 Requisitos del postor, se debe cambió a ocho (8) años anteriores de acuerdo a lo establecido por las Bases Estándar. 6. Se incluyó el numeral 17 de Responsabilidad del contratista.							
1	2	2	correo electrónico	07.03.2025			
1. Se detalló la cantidad de usuarios y los tipos de licencias SAP. 2. Se detalló la cantidad de addons propios y de proveedor.							
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
1	1. Se incluyó el numeral de Finalidad Pública 2. Se cambió el numeral 9 a Características del servicio. 3. En el numeral 9 en condiciones generales se cambió el término proveedor por contratista. 4. En el numeral 11 del plazo de prestación, se estableció el plazo de 1090 días calendarios. 5. En el numeral 12 Requisitos del postor, se debe cambió a ocho (8) años anteriores de acuerdo a lo establecido por las Bases Estándar. 6. Se incluyó el numeral 17 de Responsabilidad del contratista.						
2	1. Se detalló la cantidad de usuarios y los tipos de licencias SAP. 2. Se detalló la cantidad de addons propios y de proveedor.						
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
DEL PROVEEDOR							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
DE LA ENTIDAD							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						

FORMATO									
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)									
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda	
		MONTO							
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.								
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO									
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			06.02.2025		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			07.03.2025
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO		
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.								
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)				SI		NO	X	
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.								
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN				SI		NO	X	
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.								
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN				SI		NO	X	
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.								
5.									
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES								
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.									