


**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(BIENES)**

|   |   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
|---|---|---|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| <b>1 DATOS GENERALES</b>                    |   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.1   | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  | 5/09/2023   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.2   | ÁREA USUARIA  | DEPARTAMENTO DE DIAGNOSTICO POR IMÁGENES  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.3   | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       | ADQUISICION DE PELICULAS RADIOGRAFICAS FUJIFILM PARA EL DEPARTAMENTO DE DIAGNOSTICO POR IMAGENES DEL HOSPITAL REGIONAL DE AYACUCHO        |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.4   | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN                         | ADQUISICION DE PELICULAS RADIOGRAFICAS FUJIFILM PARA EL DEPARTAMENTO DE DIAGNOSTICO POR IMAGENES DEL HOSPITAL REGIONAL DE AYACUCHO        |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.5   | Nº DE REFERENCIA DEL PAC  |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.6   | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   | Código  | *****  |  |                                      |   |  |                                      |
|   |   | Documento que declaró la viabilidad   |  | *****  |                                      |   |  |                                      |
| <b>2 INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b> |   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.1   | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento  | INFORME Nº 928-HRA"MAMLL"-DIRESA AYAC.-JDF-JCF                   |  | Fecha de recepción                   | 15/08/2023  |  |                                      |
| 2.2   | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión   |  | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones   |  |                                      |
|   |   | Fecha de la tercera versión   |  | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones   |  |                                      |
| 2.3   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI  |  |  | NO                                   | X   |  |                                      |
|   |   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.4   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     | SI  | X  | NO   |                                      |   |  |                                      |
| 2.5   | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI  |  |  | NO                                   | X   |  |                                      |
|   |   | Documento de aprobación de la estandarización   |  |  |                                      | Fecha de aprobación   |  |                                      |
| 2.6   | SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO       | SI  |  |  | NO                                   | X   |  |                                      |
|   |   | Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación  |  |  |                                      | Fecha de inicio de vigencia   |  |                                      |
| 2.7   | REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.8   | <b>OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>                                 |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
|   | Nº Item   | Cantidad total de observaciones   | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC                  | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores                  | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|   | Consignar una síntesis de las observaciones                           |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
|   | Consignar una síntesis de las observaciones                           |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
|   | Consignar una síntesis de las observaciones                           |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.9   | <b>RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>                                     |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
|   | Nº Item   | Cantidad total de respuestas a las observaciones  | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria   | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria   | Fecha de remisión de la comunicación |
|   | Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones          |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
|   | Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones          |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
|   | Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones          |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.10  | <b>AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>                     |   |  |  |                                      |   |  |                                      |

| FORMATO  |   |            |  |           |
|--|---|------------|--|-----------|
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)  |   |            |  |           |
| N° Item  | Ajustes realizados al requerimiento   |            |  |           |
| <b>3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>  |   |            |  |           |
| 3.1  | FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO   | 28/08/2023 | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 5/09/2023 |
| 3.2  | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO                                    | SI         | X  | NO        |
| DE SER NEGATIVA LA RESPUESTA, INDICAR LA EVALUACION DE LA ENTIDAD RESPECTO DE LA FALTA DE PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLAN CON EL REQUERIMIENTO |   |            |  |           |
| 3.3  | PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO   | SI         | X  | NO        |
| EN CASO DE NO EXISTIR PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN A CABALIDAD CON EL REQUERIMIENTO INDICAR AQUÍ LA EVALUACION DE LA ENTIDAD DEL RESPECTO        |   |            |  |           |
| 3.4  | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO  | SI         |  | NO        |
| En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.   |   |            |  |           |
| 3.5  | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN | SI         |  | NO        |
| En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.                                       |   |            |  |           |
| 3.6  | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN     | SI         |  | NO        |
| En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.                            |   |            |  |           |
| 4  |            |            |  |           |
| NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  |   |            |  |           |