

1813-2033

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

000041

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		lunes, 22 de Abril de 2024					
1.2	ÁREA USUARIA		SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		SERVICIO DE CONSULTORIA EN LA ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO PARA EL PROYECTO "CREACION DEL SERVICIO DE DRENAJE PLUVIAL EN EL SECTOR DENOMINADO PARQUE DE LOS HEROES DE LA CIUDAD DE HUANTA DISTRITO DE HUANTA DE LA PROVINCIA DE HUANTA DEL DEPARTAMENTO DE AYACUCHO					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		SERVICIO DE CONSULTORIA EN LA ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO PARA EL PROYECTO "CREACION DEL SERVICIO DE DRENAJE PLUVIAL EN EL SECTOR DENOMINADO PARQUE DE LOS HEROES DE LA CIUDAD DE HUANTA DISTRITO DE HUANTA DE LA PROVINCIA DE HUANTA DEL DEPARTAMENTO DE AYACUCHO					
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC		VERSION 06- N° 018					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código		2607876			
		Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento		INFORME N° 0345 - 2024-MPH-GIDT-SGI/NSGG-SG		Fecha de recepción	18/03/2024
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
Fecha de la tercera versión			De oficio		Con motivo de observaciones			
Fecha de la cuarta versión			De oficio		Con motivo de observaciones			
Fecha de la quinta versión			De oficio		Con motivo de observaciones			
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI		NO		X	
			De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI		X		NO	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI		NO		X	
			Documento de aprobación de la estandarización		Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL BIEN/SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI		NO		X	
			N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO		Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	
					-	-	-	
ADECUAR EL TERMINO DE REFERENCIA SEGÚN LAS OBSERVACIONES REALIZADA POR EL ESPECIALISTA SEACE								
Consignar una síntesis de las observaciones								

000040

2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA
-----	----------------------------

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
---------	-------------------------------------

3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO
-----	---

FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS
INDAGACIONES EN EL MERCADO

Y DESARROLLO TERRITORIAL

INFRAESTRUCTURA


Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

C.	Descripción	Unid.	Cant.	Porcentaje de participación	P. Lit (\$.)	Partici- (5%)	Total (5%)
COSTO POR CONSTRUCCION POR ADMINISTRACION INDIRECTA - SERVICIOS							
A.	Personal profesional						98,000.00
1	Jefe de Proyecto	Mes	2.0	1.0	6,000.00	12,000.00	
2	Asistente de Jefe de Proyecto	Mes	2.0	1.0	3,000.00	6,000.00	
3	Especialista en Hidráulica	Mes	1.0	1.0	5,000.00	5,000.00	
4	Especialista en Mecánica de Suelos	Mes	1.0	1.0	5,000.00	5,000.00	
5	Especialista en Estructuras	Mes	1.0	1.0	5,000.00	5,000.00	
6	Especialista en Costos y Presupuestos	Mes	1.0	1.0	5,000.00	5,000.00	
	Personal de apoyo						10,000.00
1	Asistente Técnico	Mes	2.0	1.0	2,000.00	4,000.00	
2	Asistente Administrativo	Mes	1.0	1.0	2,000.00	2,000.00	
3	Cochera	Mes	2.0	1.0	2,000.00	4,000.00	
B.	Estudios Básicos						30,000.00
1	Estudio de Tránsito y Plan de Drenaje	Estudio	1.0	1.0	2,000.00	2,000.00	
2	Plan de Seguridad y Salud en Obra	Estudio	1.0	1.0	2,000.00	2,000.00	
3	Estudio de Evaluación de Riesgos	Estudio	1.0	1.0	3,000.00	3,000.00	
4	Estudio de Impacto Ambiental	Estudio	1.0	1.0	4,000.00	4,000.00	
5	Estudio Topográfico	Estudio	1.0	1.0	3,000.00	2,000.00	
6	Estudio de Mecánica de Suelos, Manteo y Servicio de Muestras	Estudio	1.0	1.0	10,000.00	10,000.00	
7	Correlación de Incidentes de las redes Arqueológicas	Trámite	1.0	1.0	3,000.00	3,000.00	
8	Estudio Histórico	Estudio	1.0	1.0	5,000.00	5,000.00	
C.	Servicios						4,000.00
1	Servicio de Alquiler de Oficina a todo costo	Mes	2	1.0	500.00	1,000.00	
2	Servicio de agua y platos	Litro	1	1.0	500.00	500.00	
3	Servicio de Movilidad (litro combustible)	Mes	3	1.0	4,500.00	4,500.00	
	Materiales e insumos de oficina						1,042.98
	Materiales de escritorio	Libro	1	1.0	740.78	740.78	
COSTO DIRECTO							84,745.76
TOTAL							166,000.00

S

NO

X

FORMATO				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS) 000035				
SE TERMINO SEGÚN EL PRESUPUESTO ASIGNADO SEGÚN EL INFORM N° 029-2024-MPH-GIDT-SGSLI/LAFS-SSG				
3.3	PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	NO	X
	NO CORRESPONDE ES SERVICIOS DE CONSULTORIA DE OBRA			
3.4	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI	NO	X
	En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.			
3.5	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	NO	X
	En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.			
3.6	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	NO	X
	En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.			
4	<div><div>MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANTA</div><div>C.P.C. CARLOS ALEJANDRO OYOLA GASPAR</div><div>JEFE DE LA OFICINA DE ABASTECIMIENTO</div></div> <div>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</div>			